

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 11-2025-PRONIS**

**BASES INTEGRADAS**

**EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE  
SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA,  
PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA, CON CUI N° 2539902.**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</li> <li>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</li> <li>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</li> </ol>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>3</sup>.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</li> <li>d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</li> </ul> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de <b>solo construcción</b>, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ul>	
--	---	--



	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b>, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.



2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

#### 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria



puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
RUC N° : 20601765226  
Domicilio legal : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN N°465 (PISO 13) LIMA-  
LIMA- MAGDALENA DEL MAR  
Teléfono : 016118181  
Correo electrónico : [uaf224@pronis.gob.pe](mailto:uaf224@pronis.gob.pe).

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N° 2539902.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 559,626,935.50 (Quinientos cincuenta y nueve millones seiscientos veintiséis mil novecientos treinta y cinco con 50/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1. INFRAESTRUCTURA			
01.0 1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/	5,527,444.17
01.0 2	ESTRUCTURAS	S/	189,392,351.42
01.0 3	ARQUITECTURA	S/	61,998,582.68
01.0 4	INSTALACIONES SANITARIAS	S/	12,744,579.16
01.0 5	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/	28,170,370.09
01.0 6	INSTALACIONES MECANICAS	S/	38,302,644.14

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladiscop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

01.0 7	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	S/	50,990,507.79
01.0 9	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	S/	566,716.50
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/</b>	<b>387,693,195.95</b>
	GASTOS GENERALES 12.3287...%	S/	47,797,599.28
	UTILIDAD 10%	S/	38,769,319.60
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>474,260,114.83</b>
	IMPUESTO I.G.V. 18%	S/	85,366,820.67
	=====		
	<b>VALOR REFERENCIAL INFRAESTRUCTURA</b>	<b>S/</b>	<b>559,626,935.50 <sup>7</sup></b>

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el FORMATO N° 30-2025-PRONIS-SUL-UAF-CG.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

<sup>7</sup> Absolución numeral 60 y 64 del pliego de consultas y observaciones – participante ICYS S.A.C.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN
- k) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ccabrera@pronis.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Sub Unidad de Logística, sito en Av. Faustino Sánchez Carrión N°465 (Piso 15), dicha documentación deberá estar dirigida a la Sub Unidad de Logística de la Unidad de Administración y Finanzas, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

**ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA ADJUNTA Y FORMA PARTE DE LAS PRESENTES  
BASES**



## 2.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
A.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
Cargo y/o Responsabilidad		Descripción		CANT.	Grado Requerido o título profesional requerido
Gerente del Proyecto		1. Responsable general de las coordinaciones entre la supervisión con la entidad y demás involucrados, de las acciones derivadas de la supervisión del servicio. 2. Coordinar, elaborar y/o consolidar la información que sea requerida por la supervisión y por parte de la entidad. 3. Representar al contratista en las reuniones que le convoque la entidad y la supervisión. 4. Apoyar al Residente de Obra en planificación y ejecución de los trabajos en la obra de acuerdo al expediente técnico de obra.		01	Título Profesional
		1. Responsable directo de la ejecución y cumplimiento de los trabajos de acuerdo al expediente técnico de la obra. 2. Supervisión y control de la ejecución de la obra. 3. Verificación de los materiales a utilizar en la obra. 4. Verificación de los materiales afín de que se cumplen con las especificaciones del proyecto. 5. Control de calidad para garantizar que los trabajos se realicen con las normas estándares establecidas. 6. Registro de las actividades en la ejecución de la obra en		01	Título Profesional

		el cuaderno de obras. 7. Comunicación con el contratista y la entidad sobre el avance de la obra.			
Especialista de Estructuras	de	1.- Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Estructuras contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Civil	02	Título Profesional
Especialista de Arquitectura	de	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Arquitectura contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales, de acabados). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Arquitecto	03	Título Profesional
Especialista en Inst. Sanitarias	en	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Sanitarias, sistema contra incendio contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales).	Ingeniero Sanitario	02	Título Profesional

		2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.			
	Especialista en Inst. Eléctricas	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Eléctricas. Sistema de aire acondicionado contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico	02	Título Profesional
	Especialista en Inst. Mecánicas	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Electromecánicas, Sistema de ascensores contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	02	Título Profesional
	Especialista en Inst. Comunicaciones	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones de Comunicaciones, llamado de Enfermeras, Sistema de Seguridad contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados,	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática o ingeniero de Sistemas y Computo	02	Título Profesional



		Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista		
	Especialista de Control de Calidad	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de control de la calidad, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Civil ó Arquitecto ó ingeniero industrial	02	Título Profesional
	Especialista en equipamiento hospitalario	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Equipamiento Hospitalario, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos). 2.- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el supervisor pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Tecnólogo Medico	02	Título Profesional
	Coordinador BIM	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Modelador BIM contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	02	Título Profesional

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

			Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.			
	Especialista en Costos y Presupuestos	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes en relación a la verificación de los avances físicos de la obra de manera permanente y valorizaciones de cada una de las partidas del presupuesto de obra y reajustes, amortizaciones, etc. 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Civil ó Arquitecto	02	Título Profesional	
	Especialista en Medio Ambiente	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad en Medio Ambiente contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero de Medio Ambiente o Ingeniero Medioambiental.	02	Título Profesional	
	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.	1. Establecer, implementar y mantener el Plan de gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales, impactos ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban. 2. Identificar, analizar y	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	02	Título Profesional	

	gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionado a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 3. Asistir técnicamente en el proceso de fiscalización por entes gubernamentales y subsanar las devoluciones encontradas en el proceso de fiscalización en el sistema de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 4. Establecer la estrategia para que se cumplan con el estándar de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.			
Especialista en Geotecnia-suelos	1. evaluación de riesgos de terreno en la obra. 2. Identificar, analizar y evaluar el estudio de suelos del proyecto.	Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico	01	Título Profesional
Pre instalación de Equipamiento Hospitalario	1.-Apoyo en la Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Equipamiento Hospitalario, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos). 2.- Apoyo en el Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el supervisor pondrá a disposición de la Entidad	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	02	Título Profesional

**Acreditación:**

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.



	<p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda</p>
--	---

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

El personal debe cumplir con el Requerimiento Técnico Mínimo siguiente:

<b>Cargo</b>	<b>Experiencias</b>	<b>CANT.</b>
Gerente del Proyecto	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras generales</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Gerente Técnico y/o Director de obra y/o Director de proyecto y/o Gerente de Supervisión y/ Gerente de Operaciones y/o Jefe de Proyecto y/o Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obras, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.	01
Ingeniero Residente de Obra	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor Residente de obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Jefe de Campo y/o Ingeniero de Campo y/o Jefe de Producción y/o Ingeniero de Producción.	01
Especialista de Estructuras	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la	02

		combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras y/o Calculo Estructural y/o estructurista y/o ingeniería estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras Hospitalarias y/o Estructuralista y/o Cálculo Estructural y/o Ingeniero Civil-Especialista en Estructuras. <sup>10</sup>		
	Especialista de Arquitectura	<p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista Ingeniero en/de y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Especialista y/o Ingeniero <sup>11</sup> o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico y/o Acabado Arquitectónico y/o Arquitecto de campo y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista en Acabados y/o Residente de Arquitectura y/o Proyectos hospitalarios y/o Arquitecto de producción y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto y/o Infraestructura Hospitalaria y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Arquitecto Supervisor y/o Arquitectura en el área de producción y/o Arquitectos supervisor de obra <sup>12</sup>. Se aceptarán también los cargos: Especialista de Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto supervisor de obra y/o Arquitecto especialista en arquitectura y/o Arquitecto especialista en arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto responsable de obra y/o Arquitecto de producción y/o Arquitecto de campo.</p>	03	
	Especialista en Inst. Sanitarias	<p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o Ingeniería Sanitaria. Se aceptarán además: Ingeniero Residente</p>	02	

<sup>10</sup> Absolución numeral 11 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.

<sup>11</sup> Absolución numeral 12 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.

<sup>12</sup> Absolución numeral 12 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.



			de Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o sistema contra incendio y/o Especialista en saneamiento en edificaciones y/o Ingeniero supervisor en Instalaciones Sanitarias.		
		Especialista en Inst. Eléctricas	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Electricista y/o Eléctricas y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánico.	02	
		Especialista en Inst. Mecánicas	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de Edificaciones en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico eléctrico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánico.	02	
		Especialista en Inst. Comunicaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la supervisión y/o ejecución <sup>13</sup> en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Redes de datos y seguridad electrónica y/o Cableado estructurado, Voz y Data y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Voz y data y/o Instalaciones Voz y Data y/o Seguridad	02	

<sup>13</sup> Absolución numeral 13 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.



		Electrónica y/o Control de Comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o TI de comunicaciones y/o Comunicaciones y sistema de seguridad	
	Especialista Control de Calidad	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Inspector y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC	02
	Especialista en equipamiento hospitalario	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico y/o Equipamiento Biomédico <sup>14</sup> .	02
	Coordinador BIM	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT. Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT y/o BIM Manager y/o Gerente BIM. <sup>15</sup>	02
	Especialista de Costos y Presupuestos	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos:	02

<sup>14</sup> Absolución numeral 14 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.

<sup>15</sup> Absolución numeral 15 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.

			Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones. y/o Ingeniero de Costos y Oficina Técnica y/o Metrados y Valorizaciones y/o jefe de oficina Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Oficina de Ingeniería y Planeamiento y/o Presupuesto, Programación y Valorizaciones y/o Valorización y liquidación de obras y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra.		
		Especialista en Medio Ambiente	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.	02	
		Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.	02	



Especialista en Geotecnia-suelos	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geología y/o Geotecnia y/o Laboratorio de suelos y pavimentación y/o laboratorio de suelos.	01
Pre instalación de Equipamiento Hospitalario	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Pre instalación de Equipamiento Hospitalario y/o Pre instalación de Equipamiento Médico y/o instalación de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Biomédico y/o Equipamiento Médico y/o Equipamiento Hospitalario <sup>16</sup> .	02

Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo y/o Terminación de Obras y/o Equipamiento Informático y/o Equipamiento Electromecánico<sup>17</sup> o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>18</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>19</sup>.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

<sup>16</sup> Absolución numeral 16 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.

<sup>17</sup> Absolución numeral 21 del pliego de consultas y observaciones – participante CONDORI CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L.

<sup>18</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>19</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.



	<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>
--	--

C	<p><b><u>PARTICIPACION EN CONSORCIO</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>C.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.</p> <p>D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% 10%<sup>20</sup>.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> Se acredita con la promesa de consorcio.</p>
---	---

C	<p><b><u>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 250,000,000.00 (Doscientos Cincuenta Millones y 00/100 Soles)</b> en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:</p> <p>Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo y/o Terminación de Obras y/o Equipamiento Informático y/o Equipamiento Electromecánico<sup>21</sup> o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>22</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>23</sup>.</p>
---	---

<sup>20</sup> Absolución numeral 18 y 23 y 35 y 70 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C. y CONDORI CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L. y ICYS S.A.C. y CONSTRUCTORA G.N. GAMBOA & CIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>21</sup> Absolución numeral 21 del pliego de consultas y observaciones – participante CONDORI CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L.

<sup>22</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>23</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.

Los criterios a considerarse para infraestructura de salud, serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP.V03, para establecimientos de salud igual o superior a la categoría II-1.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>24</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN																
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table><tr><td>Gerente del Proyecto</td></tr><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td></tr><tr><td>Especialista de Estructuras</td></tr><tr><td>Especialista de Arquitectura</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Sanitarias</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Eléctricas</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Mecánicas</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Comunicaciones</td></tr><tr><td>Especialista Control de Calidad</td></tr><tr><td>Especialista en equipamiento hospitalario</td></tr><tr><td>Coordinador BIM</td></tr><tr><td>Especialista de Costos y Presupuestos</td></tr><tr><td>Especialista en Medio Ambiente</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.</td></tr><tr><td>Especialista en Geotecnia-suelos</td></tr><tr><td>Pre instalación de Equipamiento Hospitalario</td></tr></table> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 1 año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p>	Gerente del Proyecto	Ingeniero Residente de Obra	Especialista de Estructuras	Especialista de Arquitectura	Especialista en Inst. Sanitarias	Especialista en Inst. Eléctricas	Especialista en Inst. Mecánicas	Especialista en Inst. Comunicaciones	Especialista Control de Calidad	Especialista en equipamiento hospitalario	Coordinador BIM	Especialista de Costos y Presupuestos	Especialista en Medio Ambiente	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.	Especialista en Geotecnia-suelos	Pre instalación de Equipamiento Hospitalario	<p><b>100 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>100 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>85 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>70 puntos</b></p>
Gerente del Proyecto																	
Ingeniero Residente de Obra																	
Especialista de Estructuras																	
Especialista de Arquitectura																	
Especialista en Inst. Sanitarias																	
Especialista en Inst. Eléctricas																	
Especialista en Inst. Mecánicas																	
Especialista en Inst. Comunicaciones																	
Especialista Control de Calidad																	
Especialista en equipamiento hospitalario																	
Coordinador BIM																	
Especialista de Costos y Presupuestos																	
Especialista en Medio Ambiente																	
Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.																	
Especialista en Geotecnia-suelos																	
Pre instalación de Equipamiento Hospitalario																	



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100<sup>25</sup> puntos</p>

#### 5.2. PUNTAJE TOTAL

<sup>25</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

<b>PTP</b>	=	Puntaje total del postor a evaluar
<b>Pt</b>	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
<b>Pe</b>	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
<b>C1</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
<b>c2</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

**Donde: c1 + c2 = 1.00**

## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO**<sup>26</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

<sup>26</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”*

**CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].*

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.*

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.*

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA .....: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

#### **CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

#### **CLÁUSULA .....: ADELANTO POR AVANCE**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento."

#### **CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$



Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
3	Cuando el personal acreditado <sup>27</sup> a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones (Por enfermedad, por muerte, por caso fortuito o fuerza mayor)  El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal acreditado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.	1.0 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
4	<b>Materiales y Equipos</b> No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado acreditado <sup>28</sup> o de acuerdo al calendario de utilización de equipo ( de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.



	El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.		
5	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión  El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.	Por día 0.5 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>Pruebas y Ensayos</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones en el plazo requerido por el supervisor.	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>Estudio de Impacto Ambiental</b> No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
8	<b>Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR)</b> Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
9	<b>Seguro Contra Todo Riesgo (CAR)</b> De no tener vigente la póliza correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
10	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	1.00 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
11	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al PRONIS su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
12	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma.	1.00 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>Programación y Calendario</b>	1.00 UIT (*) por	según informe del inspector o supervisor

	<b>de Obra</b> Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	cada día de retraso.	de la obra, según corresponda.
14	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1.00 UIT (*) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ identificado con RUC 20155945860; con domicilio en Calle Esquilache 371 Piso 9, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO; página web: <https://carc.pucp.edu.pe/>
- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA ¿ CIP identificado con RUC 20173173181; con domicilio en Calle Manco Segundo N° 2628, LIMA / LIMA / LINCE; página web: <http://cdlima.org.pe/centro-de-arbitraje/>
- AD HOC-CENTRO ESPECIALIZADO EN SOLUCION DE CONTROVERSIAS E.I.R.L. identificado con RUC 20547988575; con domicilio en Calle Chichón 410, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO; página web: [www.adhoc.pe](http://www.adhoc.pe)

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### CLÁUSULA .....: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].*

*La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.*

*La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.



“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

**ANEXOS**

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>



Handwritten signature in blue ink.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>31</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibidem

<sup>34</sup> Ibidem



Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>35</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>36</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>37</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>38</sup>.

<sup>35</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>36</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>37</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>38</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>39</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>40</sup>

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>39</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>40</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>41</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>41</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....], y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE <u>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</u> | [ % ] <sup>42</sup> |
|    | <u>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</u>                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE <u>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</u> | [ % ] <sup>43</sup> |
|    | <u>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</u>                          |                     |

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>44</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**

**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

#### ANEXO N° 5<sup>45</sup>

#### DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

#### **EVALUADORES**

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>46</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>47</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un**

<sup>45</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>46</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>47</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

<u>N° ÍTEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV<sup>48</sup></u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

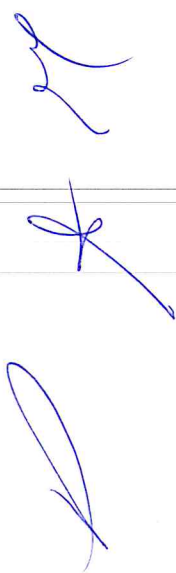
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**NO APLICA**





**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**NO APLICA**

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR  
EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00  
(NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)**

**NO APLICA**



Advertencia

*Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM O TRAMO O ÍTEMS O  
TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO  
SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

**NO APLICA**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>49</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>51</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>49</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**  
**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>53</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>54</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>55</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>53</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>54</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>55</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**ANEXO N° 15**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 16<sup>56</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>56</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



**ANEXO N° 17**

**ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

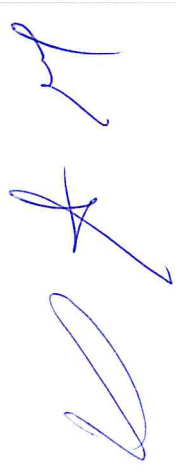
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### 1 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI 2539902.**

#### 1.2 ÁREA USUARIA

Unidad de Obras del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS.

#### 1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Contar con infraestructura adecuada para cubrir la demanda de servicios de salud de los habitantes del distrito de Chota, incrementar la cobertura de atención preventiva y especializada, reducir el número de referencias o migraciones de usuarios y disminuir las tasas de mortalidad en el ámbito de influencia del hospital de José Soto Cadenillas de Chota que repercutirá directamente en la calidad de vida de los pobladores del lugar y alrededores.

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a la Entidad atender las necesidades de la población del país, en tal sentido, la construcción de la Infraestructura de Salud de **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI 2539902**, contribuye a mejorar la capacidad y calidad de atención en el distrito de Jesús, por lo que es necesaria la construcción de los Servicios:

En el Programa Arquitectónico (PA) del hospital de José Soto Cadenillas de Chota, se determina la asignación de recursos físicos (Infraestructura) para cada uno de las Unidades Productoras de Servicios que contará el nuevo establecimiento. Esto en base al Programa Médico Funcional (PMF) del P.I.P.

En el PA se consideran la siguiente cartera de servicios:

#### I.- UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS:

- UPSS CONSULTA EXTERNA
- UPSS EMERGENCIA/URGENCIAS
- UPSS CENTRO OBSTÉTRICO
- UPSS CENTRO QUIRÚRGICO
- UPSS CUIDADOS INTENSIVOS
- UPSS HOSPITALIZACIÓN





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
- UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA
- DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
- UPSS MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
- UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE TIPO II
- UPS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
- UPSS FARMACIA
- UPS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
- AMBIENTES COMPLEMENTARIOS
- UPS ADMINISTRACIÓN
- UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- UPS TRANSPORTES
- UPS CASA DE LA FUERZA
- UPS CADENA DE FRÍO
- UPS CENTRAL DE GASES
- UPS ALMACENES
- UPS LAVANDERÍA
- UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO
- UPS SALUD AMBIENTAL
- UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES
- UPS CASA MATERNA
- UPS RESIDENCIA PARA PERSONAL
- UPS CONFORT DE PERSONAL
- CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
- SEGURIDAD



El Establecimiento de Salud Jesús está proyectado para una categoría II-2.

## 2. OBJETIVO

El objetivo del proyecto es el mejoramiento y ampliación de la capacidad resolutive del Hospital José Soto Cadenillas de Chota, para brindar atención integral a la población de Chota, con una propuesta arquitectónica coherente y satisfactoria, enmarcada en el contexto urbano y cultural, así como a las Normas Técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y Reglamento Nacional de Edificaciones.

## 3. DESCRIPCION GENERAL

Nombre del proyecto e inversion	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
---------------------------------	--





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ubicación de la obra:		
Distrito	:	CHOTA
Provincia	:	CHOTA
Departamento	:	CAJAMARCA
Región	:	CAJAMARCA
Código Único de Inversión	:	2539902
Nivel de los estudios de pre inversión	:	Perfil Aprobado
Fecha de declaración de viabilidad	:	06 de enero del 2022
Especialidad	:	Obras en Edificaciones y Afines, Construcción de Establecimientos de Salud
Subespecialidad	:	De acuerdo a la definición establecidas en el artículo 157 del Reglamento
Tipología	:	De acuerdo a la definición establecidas en el artículo 157 del Reglamento
Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución Directoral Ejecutiva N° 16-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE del 30 de enero del 2025
Documento y fecha de actualización del expediente técnico	:	Resolución Directoral Ejecutiva N° 62-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE del 16 de abril del 2025
Documento y fecha de actualización del expediente técnico	:	Resolución Directoral Ejecutiva N° 79-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE del 11 de junio del 2025 <sup>1</sup>
Tipo y numero del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico	:	Adjudicación Simplificada -Ley31125 – SM-4-2022-GR.CAJ/PROREGIO-2

#### 4. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, mediante el D.S. N°082-2019-EF de fecha 13 de marzo del 2019 se publicó en el diario oficial El Peruano la aprobación el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.
- D.S. N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA, que aprueba la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.

<sup>1</sup> Aprobación de la actualización de Presupuesto Resolución Directoral Ejecutiva N° 79-2025-GR.CAJ/PROREGION/DE del 11 de junio del 2025





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGSP-V.01.

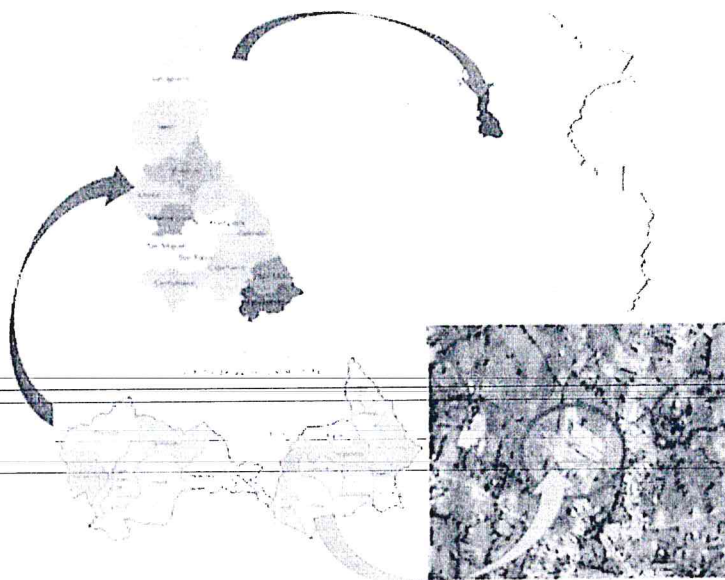
## 5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

### 5.1. Nombre del Proyecto

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA "

### 5.2. Ubicación del terreno

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Chota
- Distrito : Chota
- Dirección : Jr. Camino Real S/N



### 5.3. Área

El terreno tiene un área de 41,907.18 m<sup>2</sup>, encerrada en un polígono irregular de 13 lados que suman un perímetro de 362.70 m. Presenta los siguientes linderos y medidas perimétricas:

1.04	Área Terreno / Construida en m <sup>2</sup>	16506.09 m <sup>2</sup>	Total A. Const. Proyecto: 41,907.18 m <sup>2</sup>
------	--	-------------------------	--

### 5.4. Accesibilidad

El hospital José Soto Cadenillas de Chota, se encuentra ubicado al norte del departamento de Cajamarca, desde dicha ciudad, tomando un aproximado de 3 horas



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en llegar, para lo cual se debe tomar la Av. De Evitamiento Norte hasta llegar a la Av. Hermani Miguel Carducci, que se convierte en la carretera N3, tomando la salida con dirección a Av. Fray José Arana, luego Edelmira Silva siguiendo a la derecha la Av. Nueva Asunción y continuar por el Jr. Camino Real (Ex carretera a Tacabamba) por donde podremos llegar a la obra nueva del hospital.

El acceso al Hospital por vía aérea se dará primero llegando al Aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" de la ciudad de Cajamarca y seguidamente tomando la línea ya antes mencionada.

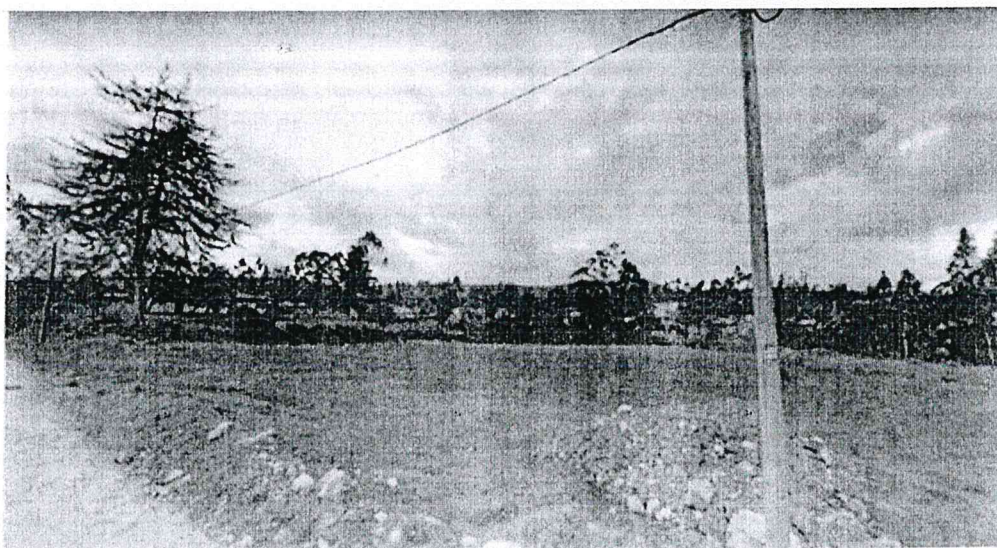
Desde la Ciudad de Chiclayo también se puede llegar al Distrito de Chota, partiendo del Cruce entre la Av. Bolognesi y la Av. Miguel Grau, siguiendo por la Av. Bolognesi llegamos al cruce con la Av. Fitzcarrald para de allí llegar a la Carretera 6 A, Siguiendo por ella hasta llegar a la Av. Inca Garcilaso de la Vega del Distrito de Chota, continuando hasta la intersección con la Av. Fray José Arana, luego Edelmira Silva siguiendo a la derecha la Av. Nueva Asunción y continuar por el Jr. Camino Real, por donde podremos llegar a la obra nueva del Hospital José Sota Cadenillas de Chota.

#### 5.5. Topografía y Entorno

El terreno asignado, tiene forma de un polígono irregular en toda la extensión de los linderos, con quiebres en los alineamientos y variaciones en los ángulos de los vértices. La topografía es muy variada con una pendiente marcada que varía desde el punto más alto al más bajo aproximadamente 19 m.

El terreno está ubicado en EL Jr. Camino Real, que es salida a la localidad de Tacabamba siendo este el hito de referencia para la ubicación del futuro hospital.

En las manzanas o cuadras inmediatas al terreno es compatible con zonificación unifamiliar y Multifamiliar, de densidad media y comercio vecinal.



#### 5.6. Proyecto Arquitectónico





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El diseño de la propuesta arquitectónica, ha sido planteada siguiendo los criterios de diseño de la NTS N°010-MINSA/DGIEM.V.01, NTS N° 019-MINSA/DGIEM.V.01, las normas de ESSALUD, el RNE Norma A.050 y de los Parámetros Urbanísticos y Edificatorios de la Municipalidad; formulándose un edificio principal de 09 pisos, donde han sido emplazados y distribuidos por niveles las UPSS, prestaciones clínicas y en edificios de 03 pisos las UPS de servicio de apoyo y de soporte.

Comprende un edificio principal de nueve pisos más un sótano y un piso técnico donde se ubican los aisladores sísmicos.

En la parte posterior, un bloque de tres pisos para los Servicios generales de apoyo y edificaciones de un piso para la Casa de fuerza. En la zona frontal del terreno edificaciones de un piso para los programas de control y prevención de TBC y VIH/Sida. Así mismo una Sala de usos múltiples (SUM).

En aplicación del D.S. N° 030-2019-VIVIENDA, que aprueba la norma Técnica E-031 "Aislamiento Sísmico" que la incorpora al índice del RNE, así como a las características propias de la ciudad de Chota y del terreno en sí, como a la opinión del especialista de Estructuras y el hecho de que Chota se encuentra en la zona sísmica 3, la propuesta considera la incorporación de aisladores sísmicos para la edificación de 9 niveles más sótano.

El área de terreno a ocupar para el nuevo hospital, es el total del existente asignado, con uso para las edificaciones, áreas libres y estacionamientos.

La propuesta considera una altura para la edificación principal de 9 pisos más sótano y el piso técnico de los aisladores sísmicos, esta edificación ha sido diseñada según el emplazamiento del terreno, en su forma y topografía, la propuesta es integrada, sólida y hermética con áreas de o ductos de ventilación intermedia, en el conjunto de 10 niveles (9 pisos vistos más sótano), los flujos horizontales y verticales comunican internamente los sectores o UPSS, a esto se suman las áreas libres para desplazamientos de vehículos y actividades de servicios y de áreas verdes.



#### 5.7. Instalaciones del Hospital:

- En el Programa Médico Arquitectónico del Hospital José Soto Cadenillas de Chota se alcanza una relación detallada y ordenada de áreas y ambientes de cada uno de los departamentos o servicios de los que constará el hospital, (incluyendo las circulaciones horizontales inter unidades y las circulaciones verticales).
- El cuadro de áreas de resumen está ordenado según la agrupación de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud.



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

SERVICIOS	N°.		Área m <sup>2</sup> Edificación	SERVICIOS	N°.		Área m <sup>2</sup> Edificación
	Piso	Sector			Piso	Sector	
UPS Administración	7,8,9		3651.72	UPSS Consulta Externa	3,4,5,6		3469.07
UPS Gestión de la Información	6		564.83	UPSS Emergencia/Urgencias	3		1771.59
UPS Transportes	1,2,3		24.79	UPSS Centro Obstétrico	7		933.59
UPS Casa de Fuerza	1		1379.49	UPSS Centro Quirúrgico	7		977.24
UPS Cadena de Frio	1		225.62	UPSS Cuidados Intensivos	6		926.19
UPS Central de Gases	3		203.65	UPSS Hospitalización	9,10,11		5064.43
UPS Almacenes	1		603.94	UPSS Patología Clínica	4		447.45
UPS Lavandería	2		333.00	UPSS Anatomía Patológica	2		476.77
UPS Talleres de Mantenimiento	2		820.64	Diagnostico Por Imágenes	3,4		873.33
UPS Salud Ambiental	3,8		391.70	UPSS Medicina Física y Rehabilitación	5		989.22
UPS Sala de Usos Múltiples	3		137.62	UPSS Centro de Hemoterapia y Banco de Sangre Tipo II	5		784.27
UPS Casa Materna	3		151.17	UPS Central de Esterilización	6		716.40
UPS Residencia para Personal	11		160.48	UPSS Farmacia	4		617.53
UPS Confort de Personal	4,8		272.99	UPS Nutrición y Dietética	2		844.62
Centro de Operaciones de Emergencia	3		603.88	Ambientes Complementarios	1,2,3,4,5,7,11		232.45
Seguridad	3		26.26				
<b>TOTAL</b>				<b>28,675.93</b>			

**5.8. Propuesta Arquitectónica**

El proyecto es respuesta al PMA normativo y resultante y determinada en el estudio de Pre Inversión.





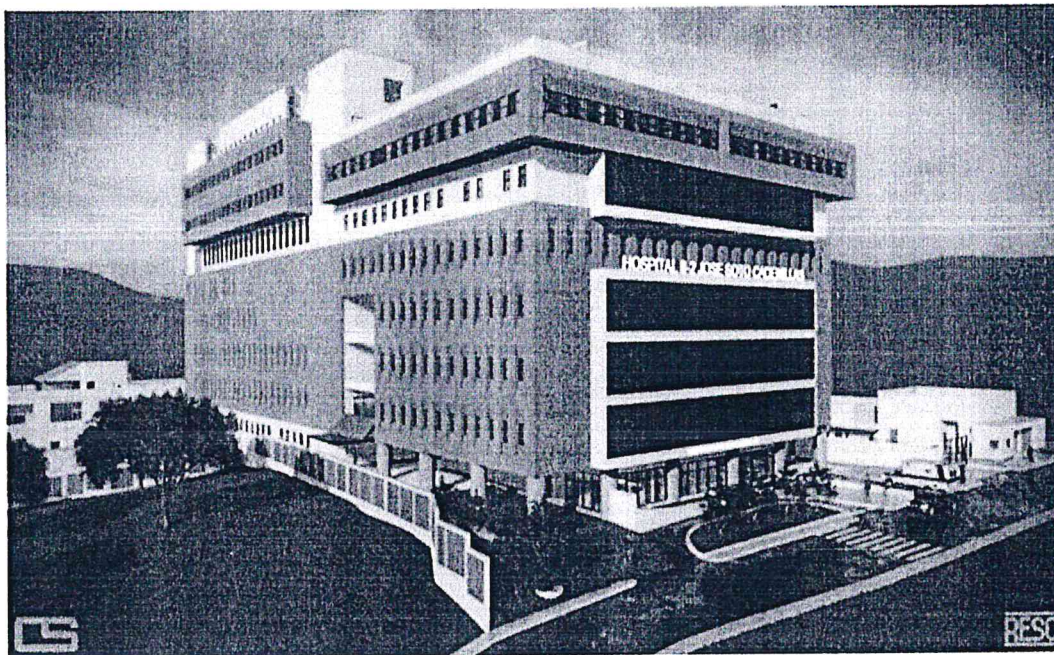
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"



## 5.9. Zonificación

a Propuesta de zonificación ha sido planteada siguiendo los criterios de diseño de hospitales, las Normas Técnicas de Salud del MINSA, del RNE Norma A.050 y del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios otorgado por la Municipalidad de CHOTA.



### 5.9.1. Edificio Principal

#### NIVEL 1:

##### Bloque Principal

- Piso Técnico aisladores

##### Bloque 03 pisos (nivel de superficie)

- UPS Almacén, UPS Cadena de frío, UPS Cisternas, Vestidores

##### Bloque 01 piso

- UPS Casa de Fuerza y sala de calderos

#### Nivel 2: Se ubican:

##### Bloque Principal:

- UPSS Nutrición y Dietética, UPS lavandería, Estacionamientos

##### Bloque de 03 niveles:

UPS Mantenimiento, UPSS Anatomía Patológica

#### Nivel 3: Se ubican:

##### Bloque principal

- Ingreso Principal, UPSS Consulta externa (Admisión), UPSS Emergencia.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Bloques de 01 piso

- Programa Prevención y control TBC, Programa Prevención y control ITS, VIH, SIDA, UPS SUM, casetas de vigilancia.

#### Bloque de 03 niveles

- UPS Casa Materna, UPS Salud Ambiental, Gases medicinales, Centro de Operaciones de Emergencia - COE

#### Nivel 4: Se ubican:

##### Bloque principal

- UPSS Consulta Externa (Consultorios), UPSS Farmacia, UPSS Diagnóstico por imágenes
- UPS Servicios complementarios (Capilla, Cafetería)

#### Nivel 5: Se ubican:

##### Bloque principal

- UPSS Consulta Externa (Consultorios), UPSS Hemoterapia y Banco de sangre, UPSS Medicina de Rehabilitación Física.

#### Nivel 6: Se ubican:

##### Bloque principal

- UPSS Consulta Externa (Consultorios),
- UPS Gestión de la Información

#### Nivel 7: Se ubican:

- UPSS Administración (Oficinas de gestión), UPSS Centro Obstétrico, UPSS Centro Quirúrgico.

#### Nivel 8:

- UPS Administración, Piso Técnico (Equipos A/A), UPS Salud Ambiental
- Lactario

#### Nivel 9:

- UPS Administración — Gestión Departamentos médicos, UPSS Hospitalización)







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

#### Nivel 10:

- UPSS Hospitalización, Áticos para equipos de ventilación mecánica.

#### Nivel 11:

- UPSS Hospitalización
- Residencia de personal
- Áticos para equipos de ventilación mecánica.

#### 5.9.2. Elevaciones

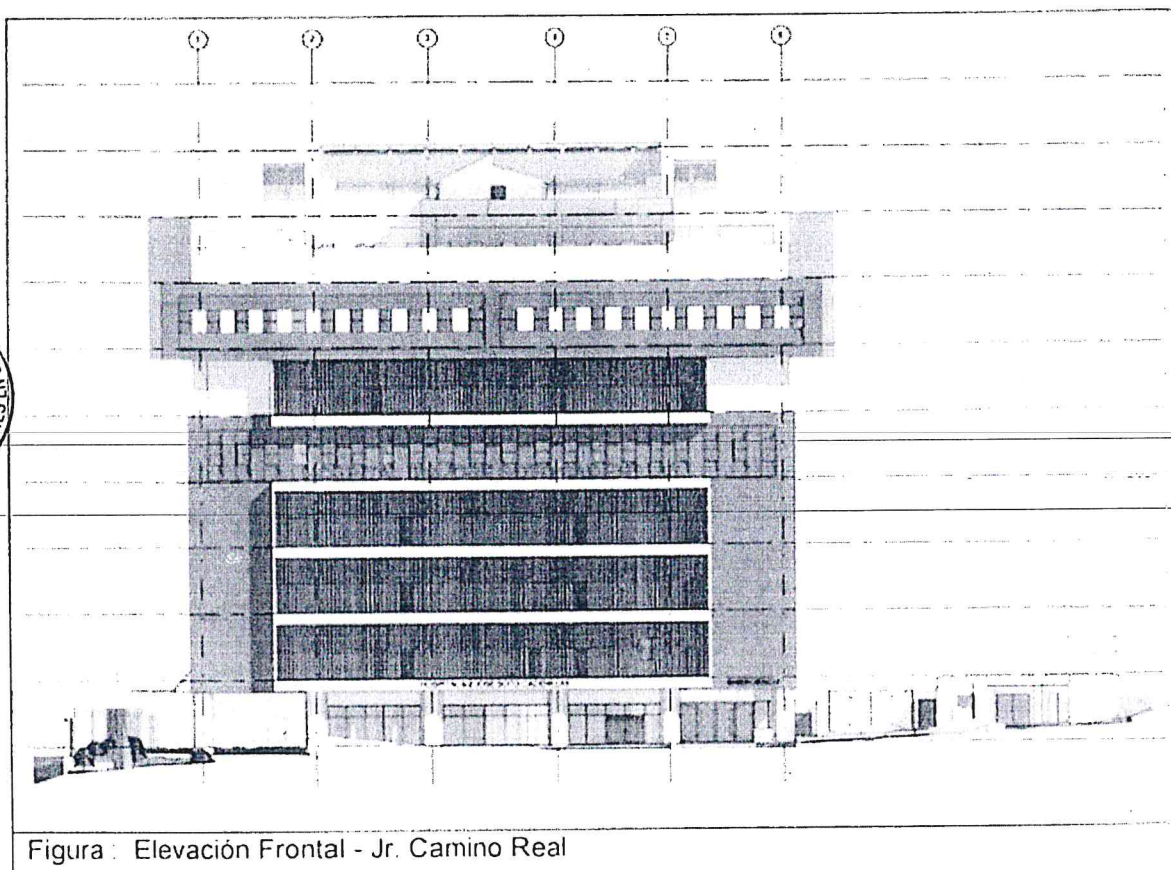


Figura : Elevación Frontal - Jr. Camino Real



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

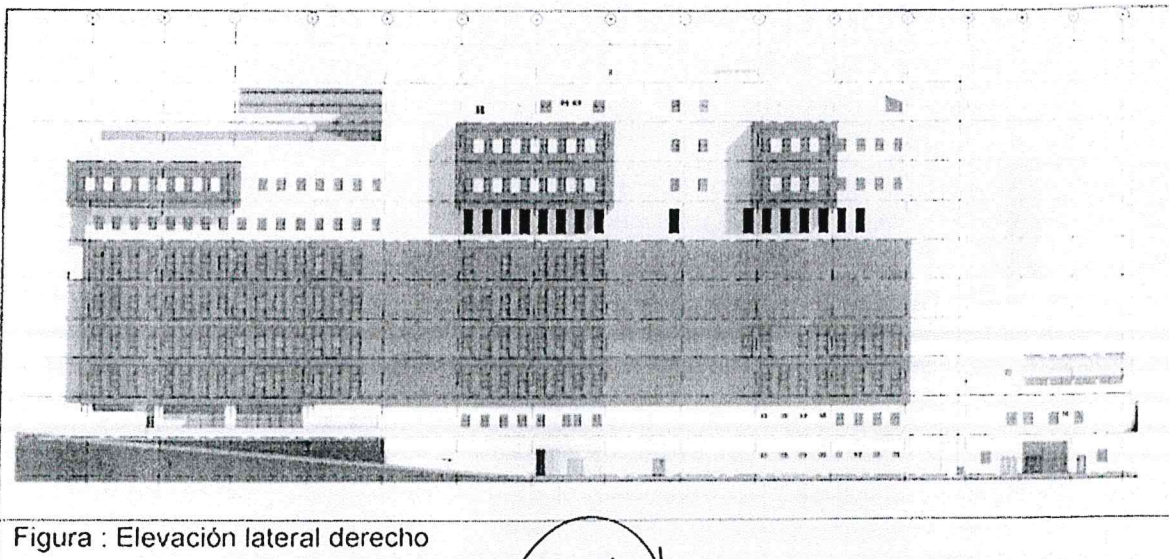


Figura : Elevación lateral derecho

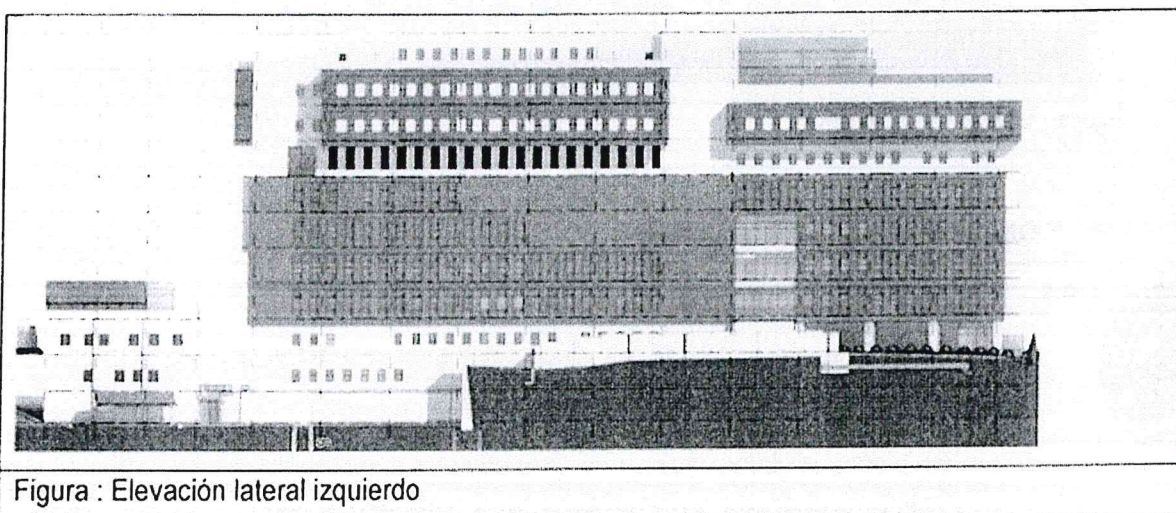
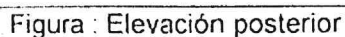


Figura : Elevación lateral izquierdo





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 6.1. VICIOS OCULTOS

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de incumplimiento para la atención de vicios ocultos, el contratista deberá indemnizar a la Entidad, por el 20% del monto del contrato actualizado

## 6.2. METAS FISICAS:

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA; DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA		Unidad de Medida	Valor Proyectado (Área (m²))	Ubigeo	SOLES (S/.)
1	UPS ADMINISTRACION	Área (m²)	3651.72	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)	560,725,871.35 539,628,075.50
2	UPS GESTION DE LA INFORMACION	Área (m²)	564.83	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)	



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	UPS TRANSPORTES	Área (m <sup>2</sup> )	24.79	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
4	UPS CASA DE FUERZA	Área (m <sup>2</sup> )	1379.49	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
5	UPS CADENA DE FRIO	Área (m <sup>2</sup> )	225.62	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
6	UPS CENTRAL DE GASES	Área (m <sup>2</sup> )	203.65	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
7	UPS ALMACENES	Área (m <sup>2</sup> )	603.94	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
8	UPS LAVANDERIA	Área (m <sup>2</sup> )	333.00	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
9	UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO	Área (m <sup>2</sup> )	820.64	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
10	UPS SALUD AMBIENTAL	Área (m <sup>2</sup> )	391.70	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
11	UPS SALA DE USOS MULTIPLES	Área (m <sup>2</sup> )	137.62	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
12	UPS CASA MATERNA	Área (m <sup>2</sup> )	151.17	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
13	UPS RESIDENCIA PARA PERSONAL	Área (m <sup>2</sup> )	160.48	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
14	UPS CONFORT DE PERSONAL	Área (m <sup>2</sup> )	272.99	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
15	CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA	Área (m <sup>2</sup> )	603.88	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
16	SEGURIDAD	Área (m <sup>2</sup> )	26.26	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
17	UPS CONSULTA EXTERNA	Área (m <sup>2</sup> )	3469.07	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
18	UPS EMERGENCIA/URGENCIAS	Área (m <sup>2</sup> )	1771.59	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
19	UPS CENTRO OBSTETRICO	Área (m <sup>2</sup> )	933.59	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
20	UPS CENTRO QUIRURGICO	Área (m <sup>2</sup> )	977.24	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
21	UPS CUIDADOS INTENSIVOS	Área (m <sup>2</sup> )	926.19	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
22	UPS HOSPITALIZACION	Área (m <sup>2</sup> )	5064.43	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
23	UPS PATOLOGIA CLINICA	Área (m <sup>2</sup> )	447.45	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
24	UPS ANATOMIA PATOLOGICA	Área (m <sup>2</sup> )	476.77	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
25	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	Área (m <sup>2</sup> )	873.33	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
26	UPS MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	Área (m <sup>2</sup> )	989.22	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
27	UPS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE TIPO II	Área (m <sup>2</sup> )	784.27	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

28	UPS CENTRAL DE ESTERILIZACION	Área (m <sup>2</sup> )	716.40	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
29	UPS FARMACIA	Área (m <sup>2</sup> )	617.53	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
30	UPS NUTRICION Y DIETETICA	Área (m <sup>2</sup> )	844.62	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)
31	AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Área (m <sup>2</sup> )	232.45	Jr. Camino Real S/N (Dist. y Prov. de Chota)

### 6.3. ANEXOS TECNICOS:

Se adjunta la relación de los anexos técnicos es el siguiente:

#### 1 Volumen 01: Resumen Ejecutivo

- 1.1. Índice general de la documentación
- 1.2. Ficha Técnica
- 1.3. Memoria Descriptiva General
- 1.4. Presupuesto Resumen
- 1.5. Desagregado de gastos generales
- 1.6. Listado de planos por especialidad
- 1.7. Plazo de ejecución de la obra.
- 1.8. Diagrama de Gantt
- 1.9. Programación PERT-CPM
- 1.10. Cronograma Valorizado de obra
- 1.11. Listado de Equipo mínimo del contratista
- 1.12. Adquisición de Materiales
- 1.13. Base S10

#### 2 Volumen 02: Estudio de Impacto Ambiental

- 2.1. Estudio de Impacto Ambiental
- 2.2. Estudio de Impacto Vial
- 2.3. Resolución de Aprobación

#### 3 Volumen 03: Arquitectura y señalización

- 3.1. PMA
- 3.2. Cuadro de Acabados
- 3.3. Memoria Descriptiva Arquitectura
- 3.4. Memoria Descriptiva Señalización
- 3.5. Especificaciones Técnicas Partida presupuestal Arquitectura
- 3.6. Especificaciones Técnicas Partida presupuestal de Señalización
- 3.7. Presupuesto de Arquitectura y Señalización.
- 3.8. Análisis de Precios Unitarios
- 3.9. Formula Polinómica
- 3.10. Listado de Insumos
- 3.11. Planilla de Metrados

#### 4 Volumen 04: Estructuras

- 4.1. Memoria Descriptiva
- 4.2. Memoria de calculo
- 4.3. Especificaciones técnicas por partida
- 4.4. Presupuesto
- 4.5. Análisis de precios unitarios.
- 4.6. Fórmula Polinómica.
- 4.7. Listado de Insumos
- 4.8. Planilla de Metrados
- 4.9. Modelo ETABS



Handwritten signatures and initials in blue ink.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

#### 5 Volumen 05: Instalaciones Sanitarias

- 5.1. Memoria Descriptiva
- 5.2. Memoria de calculo
- 5.3. Especificaciones técnicas generales y por partida
- 5.4. Presupuesto
- 5.5. Análisis de precios unitarios.
- 5.6. Fórmula Polinómica.
- 5.7. Listado de Insumos
- 5.8. Planilla de Metrados

#### 6 Volumen 06: Instalaciones Eléctricas

- 6.1. Memoria Descriptiva
- 6.2. Memoria de calculo
- 6.3. Especificaciones técnicas generales
- 6.4. Especificaciones técnicas por partida
- 6.5. Presupuesto
- 6.6. Análisis de precios unitarios.
- 6.7. Fórmula Polinómica.
- 6.8. Listado de Insumos
- 6.9. Planilla de Metrados

#### 7 Volumen 07: Instalaciones Mecánicas

- 7.1. Memoria Descriptiva
- 7.2. Memoria de calculo
- 7.3. Especificaciones técnicas generales
- 7.4. Especificaciones técnicas por partida
- 7.5. Presupuesto
- 7.6. Análisis de precios unitarios.
- 7.7. Fórmula Polinómica.
- 7.8. Listado de Insumos
- 7.9. Planilla de Metrados



#### 8 Volumen 08: Tecnología de la Información y Comunicaciones

- 8.1. Memoria Descriptiva
- 8.2. Memoria de calculo
- 8.3. Especificaciones técnicas por partida
- 8.4. Presupuesto
- 8.5. Análisis de precios unitarios.
- 8.6. Fórmula Polinómica.
- 8.7. Listado de Insumos
- 8.8. Planilla de Metrados

#### 9 Volumen 09: Equipamiento

- 9.1. Memoria Descriptiva + Memoria de calculo
- 9.2. Programa de Equipamiento
- 9.3. Equipos con Peso Mayor a 400kg
- 9.4. Cuadro de Cargas
- 9.5. Cuadro de Pre Instalaciones.
- 9.6. Estudio de Mercado de Equipamiento Hospitalario.
- 9.7. Cotizaciones de equipamiento biomédico y electro medico
  - 9.7.1. Invitaciones
- 9.8. Cuadro de Garantía, Mantenimiento y Capacitación
- 9.9. Metrados
- 9.10. Costos de Equipamiento
- 9.11. Especificaciones Técnicas de los equipos
- 9.12. Cuadro de capacitación

#### 10 Volumen 10: Seguridad y Evacuación





PERÚ

Ministerio  
de Salud

SECRETARÍA DE  
ESTADO  
ASISTENTE SOCIAL Y SALUD

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 10.1. Memoria Descriptiva
- 10.2. Plan de contingencia y evaluación
- 10.3. Especificaciones técnicas
- 10.4. Metrados

11 Volumen 11: Planos

- 11.1. Arquitectura
- 11.2. Señalización y Señalética
- 11.3. Estructuras
- 11.4. Instalaciones Sanitarias
- 11.5. Instalaciones Eléctricas.
- 11.6. Instalaciones Mecánicas.
- 11.7. Tecnología de la información y comunicaciones
- 11.8. Equipamiento
- 11.9. Seguridad y Evacuación

12 Volumen 12: Anexos

- 12.1. Estudio Topográfico
- 12.2. Estudio de Mecánica de Suelos
  - 12.2.1. Estudio de Mecánica de Suelos
  - 12.2.2. Ubicación de Canteras y Botaderos
- 12.3. Estudio de Hidrogeología
- 12.4. Estudio de vulnerabilidad y Riesgos.
- 12.5. Plan de Seguridad y Salud.
- 12.6. Factibilidad de Servicios
  - 12.6.1. Media tensión
  - 12.6.2. Agua y Desagüe
  - 12.6.3. Comunicaciones
  - 12.6.4. ITF
- 12.7. Documentación Complementaria
  - 12.7.1. Estudio de Protección, Radiográfica y Blindaje
- 12.8. Panel Fotográfico
- 12.9. Cotizaciones
- 12.10. Resoluciones, Certificados, Acreditaciones y/o Autorizaciones
  - 12.10.1. Cira
  - 12.10.2. Expediente de Demolición y Edificación
- 12.11. Documentación de los profesionales
  - 12.11.1. Lista de Profesionales
  - 12.11.2. Certificado de Habilidad de los Profesionales



13 Volumen 13: Capacitación

- 13.1. Programa de capacitación, formación y mejora de competencias al recurso humano

14 Volumen 14: 3D

- 14.1. Perspectivas
- 14.2. Video
- 14.3. Maqueta
  - 14.3.1. Cargo de Ingreso
  - 14.3.2. Fotos
  - 14.3.3. Video

15 Volumen 15: MODELO BIM

- 15.1. BED
- 15.2. Modelos PLN
- 15.3. Modelos IFC
- 15.4. Modelos RVT
- 15.5. Simulación 4D



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

Dicha información se ubica en el siguiente link:

[https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/HOSPITAL\\_CHOTA.zip](https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/HOSPITAL_CHOTA.zip)

#### 6.4. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO

De acuerdo a las condiciones aprobadas en el expediente técnico de obra, se cuenta con la disponibilidad física del terreno en el lugar donde se ejecutará la obra.

Nº	ENTREGA DE TERRENO
1	El terreno se encuentra en estado de libre disponibilidad.

EL CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Incidencia de Obra. En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y notaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

#### 6.5. SUBCONTRATACIÓN

~~No está permitida la subcontratación.~~

El contratista puede subcontratar hasta un máximo de 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante<sup>3</sup>.

#### 6.6. SEGUROS

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de la obra, deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el PRONIS. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por el PRONIS.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición del PRONIS quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del Contrato.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del Contrato cinco 5 días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes al PRONIS.

**Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR).**

La póliza considerará el Valor Total de la Obra, que deberá considerar el IGV.

<sup>3</sup> Absolución número 24 y 37 del pliego de consultas y observaciones – participante CONDOR: CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDOR CARDENAS E.I.R.L. y ICYS S.A.C.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Coberturas	Sumas Aseguradas Mínimas
Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento Ampliado.	Valor Total de la Obra
Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.	25% del Valor Total de la Obra
Los gastos por concepto de Remoción de Escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza.	10% del Valor Total de la Obra
Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.	Valor Total de la Obra
Error y/o Riesgo de Diseño	20% del Valor Total de la Obra
Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.	5% del Valor Total de la Obra
Propiedades adyacentes	10% del Valor Total de la Obra
Subsuelos y/o masas de tierra	10% del Valor Total de la Obra
Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes	20% del Valor Total de la Obra
Campamentos y Almacenes	2% del Valor Total de la Obra

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de Escombros" se deberá incluir la siguiente definición: "Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado".

#### Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## Seguro de Responsabilidad Civil

### Coberturas Mínimas

La Cobertura a contratar incluirá como mínimo:

- Responsabilidad Civil General Extracontractual y Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no)
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones
- Alimentos y Bebidas
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Uso de armas de Fuego
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos terminados.
- Polución y/o Contaminación accidental
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Sub Contratistas.
- Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa y que sea manejada y/o transportada por el Proveedor del Servicio, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al lugar de servicio.
- Responsabilidad Civil Admitida



### Sumas Aseguradas Mínimas

La Suma Asegurada de la póliza considerará el 5% del Valor Total de la Obra. En el Valor Total de la Obra se deberá considerar el IGV.

En lo que respecta a Responsabilidad Civil Admitida se considerará una suma asegurada mínima de US\$ 10 000,00.

La cobertura de esta póliza podrá ejecutarse como Primaria o como exceso de la cobertura de responsabilidad Civil cubierta por la Póliza de Construcción (CAR).

### Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensiones y Salud)

La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por el PRONIS, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.

### Seguro Vida Grupo (D.L. N° 688)

EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero. realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por el PRONIS, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

### Otras consideraciones para todos los Seguros Solicitados

- a) EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra; presentará al PRONIS lo siguiente:





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
  - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- b) Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor del PRONIS en la que conste que:
- La Compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al PRONIS con treinta (30) días de anticipación.
  - En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados existentes las indemnizaciones serán pagadas al PRONIS.
- c) Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a el PRONIS libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el PRONIS.
- d) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el PRONIS será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- e) EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran ~~consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral.~~ EL CONTRATISTA podrá contratar bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- f) En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por el PRONIS que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a el PRONIS la inaplicabilidad de tales coberturas y éste la acepte por escrito tal argumentación.
- g) Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- h) El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- i) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al PRONIS sobre cualquier otro seguro suscrito por el PRONIS, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- j) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el PRONIS, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- k) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar al PRONIS, funcionarios, trabajadores y profesionales que intervengan en la verificación y avance de la obra, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal del PRONIS.
- l) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto:

"Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados.

En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula".

- m) EL CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el PRONIS será eximido de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- n) EL CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización del PRONIS antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- o) La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona-natural o jurídica - relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- p) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al PRONIS por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- q) EL CONTRATISTA está obligado a informar al PRONIS, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a [a aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- r) EL CONTRATISTA se obliga a presentar al PRONIS un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.



#### 6.7. AVANCES

El contratista debe entregar las valorizaciones de obra de forma mensual como se detalla de la siguiente manera:

Las valorizaciones se ingresara a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, para lo cual se deberá de contar con los perfiles de usuarios y sus privilegios para registrar la información, según lo dispone la indicada Directiva.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, en el plazo que corresponda según lo establecido en el Reglamento o las Bases del procedimiento de selección.

La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos en el mencionado anexo. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fedateada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual se presenta una vez aprobada la valorización.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.

El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.

#### Conformidad de la valorización

El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el supervisor o inspector de obra, según corresponda.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El plazo para el registro de la conformidad es de seis (6) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización a través del SEACE.

El registro de la conformidad de la valorización es notificado por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, contratista ejecutor de obra, al monitor de obra y al residente de obra.

En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado registra las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, las cuales son notificadas por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, la cual es notificada por el sistema al área usuaria o al órgano designado, así como al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

Subsanada las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización, de ser el caso.

En caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la parte no controvertida, conforme el artículo 210 del Reglamento

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 210.1 del artículo 210 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 210 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Los reajustes se determinan sobre la base de lo establecido en los artículos 136° y 137° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 6.8. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS NO CORRESPONDE

#### 6.9. GESTION DE LA CALIDAD

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes.

En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico. El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 186 y 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.10. PLAN DE CONTINGENCIA  
NO CORRESPONDE.

6.11. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Para la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional, en caso ocurriera, estará a cargo del contratista ejecutor de obra.

6.12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de Mil ochenta (1080) días calendarios.

OBLIGACIONES	DÍAS CALENDARIO
Edificación o Infraestructura	1080
Mobiliario (**)	
Equipamiento (**)	
TOTAL	1080

(\*\*) De acuerdo a las especialidades descritas en el expediente técnico de obra

6.13. PLAZO DE RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo 192 del Reglamento de la Ley General en los casos de actualización o intensificación del programa de ejecución se aplican los siguientes plazos

Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra
Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizado desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo
siete días	siete días	diez días hábiles

6.14. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago es SUMA ALZADA

6.15. VALOR REFERENCIAL



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El valor referencial obtenido del presupuesto de obra asciende a ~~S/ 569,725,871.35~~  
(~~Quinientos sesenta y nueve millones setecientos veinticinco mil ochocientos setenta y uno con 35/100 soles~~) S/ 559,626,935.50 (Quinientos cincuenta y nueve millones seiscientos veintiséis mil novecientos treinta y cinco con 50/100 soles) <sup>4</sup>

1. INFRAESTRUCTURA			
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/	5,527,444.17
01.02	ESTRUCTURAS	S/	189,392,351.42
01.03	ARQUITECTURA	S/	61,998,582.68
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/	18,358,309.66
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/	28,170,370.09
01.06	INSTALACIONES MECANICAS	S/	40,175,751.46
01.07	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	S/	50,990,507.79
01.09	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	S/	566,716.50
	<b>COSTO DIRECTO</b>	S/	395,180,033.77
	GASTOS GENERALES 12.1769...%	S/	48,120,497.89
	UTILIDAD 10%	S/	39,518,003.38
	<b>SUB TOTAL</b>	S/	
			482,818,535.04
	IMPUESTO I.G.V. 18%	S/	86,907,336.31
	=====		
	<b>VALOR REFERENCIAL INFRAESTRUCTURA</b>	S/	569,725,871.35

## PRESUPUESTO RESUMEN

Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE SALUD JOSE SOTO CADENILLAS DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

Localización: CAJAMARCA - CHOTA - CHOTA

Fecha Al: 31/03/2025

1. INFRAESTRUCTURA			
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/	5,527,444.17
01.02	ESTRUCTURAS	S/	189,392,351.42
01.03	ARQUITECTURA	S/	61,998,582.68

<sup>4</sup> Absolución numeral 60 y 64 del pliego de consultas y observaciones - participante ICYS S.A.C







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	10% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de Entrega	El contratista, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntando la carta fianza financiera. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento. La entidad entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

#### Adelanto para materiales e insumos

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.  Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza financiera y el comprobante de pago respectivo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

#### Adelanto por avance

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	10% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	07 días calendario. La entidad entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido la carta de garantía.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

#### 6.18. GARANTÍAS

Para la presente contratación el tipo de garantías y el procedimiento de aplicación y ejecución se determinara según lo dispuesto en los artículo 182, 183 y 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado.

En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

La entidad evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad asuma provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra.

En el caso de las obras contratadas bajo la modalidad de pago a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas del presupuesto de obra contractual, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

General a las Ventas. En esta modalidad de pago se valoriza hasta el total de los metrados del presupuesto de obra contractual.

El límite del monto a reconocer por concepto de gastos generales es aquel indicado en el presupuesto de obra contractual salvo que se apruebe una ampliación de plazo. Si, a través de las valorizaciones, no se llegase a completar dicho monto, en la liquidación final se define el saldo a favor del contratista.

En el caso de obras contratadas a costo reembolsable, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los costos unitarios reales en los que incurre el contratista, agregando separadamente los montos de gastos generales y utilidad; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Para ello, el contratista presenta toda la documentación que acredite el monto de los precios unitarios y gastos generales.

En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario la entidad suspende su pago.

#### 6.20. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

El presente numeral se regirá bajo los alcances del artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas y estableciéndose que No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

#### 6.21. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS



En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley General de Contrataciones Publicas y su Reglamento. El ganador de la buena pro como parte de los documentos para la suscripción del contrato, deberá indicar un correo electrónico y el nombre de una persona de contacto para las notificaciones.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 6.22. PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes. Se deberá tener en cuenta los artículos 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	acreditado o debidamente sustituido.		corresponda.
3	<p>Quando el personal acreditado<sup>9</sup> a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones (Por enfermedad, por muerte, por caso fortuito o fuerza mayor)</p> <p>El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal acreditado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</p>	1.0 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
4	<p><b>Materiales y Equipos</b> No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado acreditado<sup>10</sup> o de acuerdo al calendario de utilización de equipo ( de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector</p> <p>El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</p>	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
5	<p>Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión</p> <p>El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.</p>	Por día 0.5 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
6	<p><b>Pruebas y Ensayos</b> Quando el contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones en el plazo requerido por el supervisor.</p>	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
7	<p><b>Estudio de Impacto Ambiental</b> No cumple con realizar las</p>	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

	medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.		de la obra, según corresponda.
8	<b>Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR)</b> Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
9	<b>Seguro Contra Todo Riesgo (CAR)</b> De no tener vigente la póliza correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
10	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	1.00 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
11	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al PRONIS su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
12	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma.	1.00 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>Programación y Calendario de Obra</b> Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT (*) por cada día de retraso.	según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
14	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones	1.00 UIT (*) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Presidencia del Consejo de Ministros  
Vicepresidencia del Consejo de Ministros  
Ministerio de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

	establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.		
--	---	--	--

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 6.23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todas las autorizaciones, permisos, contribuciones, multas, tributos y otros similares que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

#### 6.24. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados para lograr la factibilidad de servicios básicos (Agua y desagüe, eléctrica y comunicaciones), siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**El contratista será responsable de realizar los trámites ante las empresas prestadoras de servicio, así como los pagos correspondientes de acuerdo con el TUPA de las empresas concesionarias de servicios básicos, hasta la obtención del presupuesto y la ejecución del presupuesto resultante de las autorizaciones.**

#### 6.25. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego, y de responsabilidad civil (\*). La negativa del contratista en reparar el daño causado, será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

\*El contratista deberá adquirir el Seguro de Responsabilidad Civil para indemnizar a terceros por daños corporales o a su propiedad como resultado de sus actividades de ejecución de obra.

#### 6.26. OTRAS INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él, o a su personal, directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### 6.27. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

La liquidación se sujeta al artículo 215 del Reglamento

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Nº	PLAZO PARA EL PAGO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	ÍTEM
1	60 días calendario	Obra

#### 6.28. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

El Contratista debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal y del Residente de Obra, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.

Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión o Inspector.

El contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de construcción.

#### 6.29. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

#### 6.30. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes.

En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico. El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales





PERÚ

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud  
Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 186 y 187 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### 6.31. JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

~~Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD");~~

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD");

Para dicho efecto, el contratista para la suscripción de contrato selecciona a uno de los siguientes centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputa:

- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ identificado con RUC 20155945860; con domicilio en Calle Esquilache 371 Piso 9, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO; página web: <https://carc.pucp.edu.pe/>
- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA CIP identificado con RUC 20173173181; con domicilio en Calle Manco Segundo N° 2628, LIMA / LIMA / LINCE; página web: <http://cdlima.org.pe/centro-de-arbitraje/>
- AD HOC-CENTRO ESPECIALIZADO EN SOLUCION DE CONTROVERSIAS E.I.R.L. identificado con RUC 20547988575; con domicilio en Calle Chichón 410, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO; página web: [www.adhoc.pe](http://www.adhoc.pe)<sup>11</sup>

### 6.32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

~~Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.~~

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Para dicho efecto, el gestor ganador de la licitación selecciona a uno de las siguientes instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje.

• CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ identificado con RUC 20155945860, con

<sup>11</sup> Seleccionado con "Convenio de Asesoría y Asistencia Jurídica" entre el Ministerio de Salud y el Centro de Arbitraje y Conciliación E.I.R.L.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

domicilio en Calle Esquilache 371 Piso 9, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO; página web: <https://carc.pucp.edu.pe/>

• CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA CIP identificado con RUC 20173173181; con domicilio en Calle Manco Segundo N° 2628, LIMA / LIMA / LINCE; página web: <http://cdlima.org.pe/centro-de-arbitraje/>

• AD HOC-CENTRO ESPECIALIZADO EN SOLUCION DE CONTROVERSIAS E.I.R.L. identificado con RUC 20547988575; con domicilio en Calle Chichón 410, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO; página web: [www.adhoc.pe](http://www.adhoc.pe)<sup>12</sup>

#### 4. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a) Del Equipamiento

###### Equipamiento Estratégico

El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipamiento mínimo durante la ejecución de la obra.

Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

El postor podrá acreditar el equipamiento estratégico de igual o mayor capacidad y/o potencia establecida en las bases, manteniendo las características técnicas indicadas en el expediente técnico.

Para aquellos equipos estratégicos en los que se hayan establecido características con rangos establecidos (límites inferiores y superiores) no se podrá ofertar características superiores.



<sup>12</sup> Absolución numeral 19 del pliego de condiciones y observaciones - parte ante CONDORI CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
INVERSIÓN EN SALUD

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Código	Recurso	Unidad	Cantidad
001	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3	und	1.00
002	VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	und	1.00
003	CAMION CISTERNA 4x2 2.000 GLN	und	1.00
004	PULIDORA DE TERRAZO, MARMOL Y OTROS	und	1.00
005	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	und	1.00
006	EQUIPO DE SOLDADURA	und	1.00
007	EQUIPO DE CORTE	und	1.00
008	TARRAJA PARA ROSCADO	und	1.00
009	DOBLADORA	und	11.00
010	CIZALLA	und	11.00
011	ANDAMIO METALICO	und	34.00
012	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 1.50"	und	1.00
013	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-115 HP	und	1.00
014	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	und	1.00
015	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	und	1.00
016	COMPRESORA NEUMATICA	und	1.00
017	MARTILLO NEUMATICO	und	1.00
018	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	und	1.00
019	CAMION GRUA	und	1.00
020	MINICARGADOR	und	2.00
021	TORRE GRUA	und	1.00
022	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1.00
023	TEODOLITO	und	1.00
024	NIVEL	und	1.00
025	JALON	und	1.00
026	MIRA	und	1.00
027	EQUIPO DE BOMBEO	und	1.00
028	EQUIPO DE TERMOFUSION	und	1.00
029	TALADRO	und	1.00
030	PERFORADORA DE ANCLAJES	und	1.00
031	EQUIPO DE CORTE DE CONCRETO	und	1.00
032	PERFORADORA ROTATIVA HIDRAULICA TIPO BAUER BG C/ORUGAS	und	1.00
033	GRUA LIEBHERR 8100 O SIMILAR	und	1.00



CONSORCIO SUPERVISIÓN CHOTA  
Mg. Samuel N. Meneses  
Alcalde CHOTA 12220  
JEFE DE SUPERVISIÓN

José Chumioque Salazar  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 56983





**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

Código	Recurso	Unidad	Cantidad
034	DESCABEZADOR DE PILOTES TIPO 380 CON SISTEMA MODULARES	und	1.00
035	RODILLO VIB. LISO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TON	und	1.00
036	RODILLO VIBRADOR LISO MANUAL 6 HP (0.6-0.8 TON)	und	2.00
037	TRACTORES SOBRE ORUGAS 140-160 HP	und	1.00
038	TRACTORES SOBRE LLANTAS 200-250 HP	und	1.00

El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipo Estratégico mínimo durante la ejecución de la obra.

Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

**b) Plantel Profesional****PERSONAL CLAVE**

Plantel Profesional Clave Principal				
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.	Función del Cargo
Gerente del Proyecto	Ingeniero Civil ó Arquitecto	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras generales</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Gerente Técnico y/o Director de obra y/o Director de proyecto y/o Gerente de Supervisión y/ Gerente de Operaciones y/o Jefe de Proyecto y/o Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obras, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.	01	Responsable general de las coordinaciones entre la supervisión, el PRONIS y demás involucrados, de las acciones derivadas de la supervisión del servicio. 2. Coordinar, elaborar y/o consolidar la información que sea requerida a la supervisión, por parte del PRONIS. 3. Representar al Contratista en las reuniones que le convoque y/o autorice participar el PRONIS y otras eventualidades gubernamentales. 4. Apoyar, en el control y/o supervisión del contrato de ejecución de la obra.
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe Residente de Obra	01	1. Responsable general del control de planificación preliminar de la ejecución de la obra. 2. Dirige los trabajos de la ejecución de la obra. 3. Identificar y evaluar los planos de construcción que se encuentran en el expediente técnico. 4. Liderar y desarrollar la estrategia de manejo con eficiencia y eficacia que





PERÚ

Ministerio  
de SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		y/o Supervisor Residente de obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Jefe de Campo y/o Ingeniero de Campo y/o Jefe de Producción y/o Ingeniero de Producción		incluye el proyecto. 5. Conocer los alcances del contrato de la obra. 6. Verificar el cronograma de la Obra. 7. Aprobar los inicios de los trabajos.
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras y/o Cálculo Estructural y/o estructurista y/o ingeniería estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras Hospitalarias y/o Estructuralista y/o Cálculo Estructural y/o Ingeniero Civil-Especialista en Estructuras. <sup>13</sup>	02	1.- Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Estructuras contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2.- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista Ingeniero	03	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Arquitectura contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados,





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

		en/de y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Especialista y/o Ingeniero <sup>14</sup> o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico y/o Acabado Arquitectónico y/o Arquitecto de campo y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista en Acabados y/o Residente de Arquitectura y/o Proyectos hospitalarios y/o Arquitecto de producción y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto y/o Infraestructura Hospitalaria y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Arquitecto Supervisor y/o Arquitectura en el área de producción y/o Arquitectos supervisor de obra <sup>15</sup> . Se aceptarán también los cargos: Especialista de Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto supervisor de obra y/o Arquitecto especialista en arquitectura y/o Arquitecto especialista en arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto responsable de obra y/o Arquitecto de producción y/o Arquitecto de campo.		Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales, de acabados). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura.	02	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Sanitarias.

<sup>14</sup> Absolución numeral 12 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.

<sup>15</sup> Absolución numeral 12 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o Ingeniería Sanitaria. Se aceptarán además: Ingeniero Residente de Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o sistema contra incendio y/o Especialista en saneamiento en edificaciones y/o Ingeniero supervisor en Instalaciones Sanitarias.		sistema contra incendio contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero-Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Electricista y/o Eléctricas y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánico.	02	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Eléctricas. Sistema de aire acondicionado contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico eléctrico	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de Edificaciones en general</u> , que se compute desde la colegiatura, habiendo	02	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones mecánicas. Sistema de



Handwritten signature

Handwritten signature



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		y/o Control de Comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o TI de comunicaciones y/o Comunicaciones y sistema de seguridad		
Especialista Control de Calidad	Ingeniero Civil ó Arquitecto ó ingeniero industrial	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Inspector y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC	02	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de control y Aseguramiento de la calidad, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista en equipamiento hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Tecnólogo Medico	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico y/o Equipamiento	02	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Equipamiento Hospitalario, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos). 2.- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el supervisor pondrá a





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico eléctrico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánico.		ascensores contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática o ingeniero de Sistemas y Computo	Acreditar 02 años de experiencia en la supervisión y/o ejecución <sup>16</sup> en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Redes de datos y seguridad electrónica y/o Cableado estructurado, Voz y Data y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Voz y data y/o Instalaciones Voz y Data y/o Seguridad Electrónica	02	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones de Comunicaciones, llamado de Enfermeras, Sistema de Seguridad contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
	o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista.			



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Biomédico <sup>17</sup> .		disposición de la Entidad.
Coordinador BIM	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT. Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT y/o BIM Manager y/o Gerente BIM. <sup>18</sup>	02	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Modelador BIM contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.
Especialista de Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil ó Arquitecto	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Liquidaciones. y/o Ingeniero de Costos y Oficina Técnica y/o Metrados y Valorizaciones y/o jefe de oficina Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos	02	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes en relación a la verificación de los avances físicos de la obra de manera permanente y valorizaciones de cada una de las partidas del presupuesto de obra y reajustes, amortizaciones, etc. 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.

<sup>17</sup> Absolución numeral 14 del pliego de consultas y observaciones - participante CMO GROUP S.A.C<sup>18</sup> Absolución numeral 15 del pliego de consultas y observaciones - participante CMO GROUP S.A.C





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Asesoría técnica  
del Presidente del Comité  
Asesor Interministerial del INIA

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		y Presupuestos y/o Oficina de Ingeniera y Planeamiento y/o Presupuesto, Programación y Valorizaciones y/o Valorización y liquidación de obras y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra.		
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero de Medio Ambiente o Ingeniero Medioambiental.	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y	02	1. Establecer, implementar y mantener el Plan de gestión en Seguridad Salud Ocupacional Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales, impactos ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban. 2. Identificar, analizar y gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionado a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
		Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.		3. Asistir técnicamente en el proceso de fiscalización por ente gubernamentales y subsanar las devoluciones encontradas en el proceso de fiscalización en el sistema de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 4. Establecer la estrategia para que se cumplan con el estándar de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los	02	1. Establecer, implementar y mantener el Plan de gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales.



*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	y Salud Ocupacional	siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.		enfermedades ocupacionales, impactos ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban. 2. Identificar, analizar y gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionado a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 3. Asistir técnicamente en el proceso de fiscalización por entes gubernamentales y subsanan las devianaciones encontradas en el proceso de fiscalización en el sistema de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 4. Establecer la estrategia para que se cumplan con el estándar de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
Especialista en Geotecnia-suelos	Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geología y/o Geotecnia y/o Laboratorio de suelos y pavimentación y/o laboratorio de suelos y/o	01	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad en Geotecnia contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.
Pre instalación de Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo	02	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la Pre instalación de equipamiento Hospitalario.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Pre instalación de Equipamiento Hospitalario y/o Pre instalación de Equipamiento Médico y/o instalación de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Biomédico y/o Equipamiento Médico y/o Equipamiento Hospitalario <sup>19</sup> .		contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos).
--	--	--	--	---

**Se considerará obra similar a:** Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo y/o Terminación de Obras y/o Equipamiento Informático y/o Equipamiento Electromecánico<sup>20</sup> o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>21</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>22</sup>.

#### Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



#### PERSONAL NO CLAVE DE LA OBRA PRINCIPAL

Plantel Profesional Clave Principal				
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.	Función del Cargo
Administrador	Administrador de empresas o Economista, Técnico en Licenciatura de Administración de empresas.	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura de corresponder.	02	Llevar el control administrativo del equipo de supervisión en relación a la supervisión de la obra.
Asistente de Residente de obra	Ingeniero Civil ó Arquitecto	Acreditar mínimo 1.5 año de experiencia en la ejecución y/o	02	Asistencia en las Funciones del Jefe de Residente de Obra

<sup>19</sup> Absolución numeral 16 del pliego de consultas y observaciones - participante CMO GROUP S.A.C.

<sup>20</sup> Absolución numeral 21 del pliego de consultas y observaciones - participante CONDOMINIUMS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDOMINIUMS CONTRATISTAS E.I.R.L.

<sup>21</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>22</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asistente Especialista de Estructuras	Ingeniero civil	supervisión de obras en general. Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras	01	Asistencia en las Funciones Especialista de Estructuras.
Asistente Especialista de Arquitectura	Arquitecto	Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico	02	Asistencia en las Funciones Especialista en Arquitectura.
Asistente Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero electricista o Ingeniero Mecánico electricista	Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura habiendo laborado con los siguientes cargos:	01	Asistencia en las Funciones Especialista de Inst Eléctricas.



Handwritten signatures and initials in blue ink.





PERÚ

Ministerio  
de SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalacion		
Asistente Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental	Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario.	01	Asistencia en las Funciones de de Especialista de Inst. Sanitarias

- El personal del Plantel profesional NO CLAVE que intervienen en la obra, deberán contar con un mínimo de 1.5 y 2.0 años de experiencia en labores similares al cargo requerido, contados y/o acreditados mediante, constancias de trabajo y/o certificados de trabajo. (Se aclara que Los profesionales no claves se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero y el área usuaria validará).
- La acreditación de experiencia y títulos, se presentará para el inicio de la prestación efectiva del profesional.

#### c) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%-10%<sup>25</sup>

#### 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

<sup>25</sup> La Ley N° 27962, Ley del Sistema de Contratación Pública, en su artículo 114, inciso III, establece que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado en la ejecución de la obra no puede ser inferior al 40%.

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

A.1		CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE			
		FORMACIÓN ACADÉMICA			







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

		contratista y la entidad sobre el avance de la obra.			
Especialista de Estructuras	de	1.- Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Estructuras contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Civil	02	Título Profesional
Especialista de Arquitectura	de	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Arquitectura contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales, de acabados). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Arquitecto	03	Título Profesional
Especialista en Inst. Sanitarias	en	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Sanitarias, sistema contra incendio contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales).	Ingeniero Sanitario	02	Título Profesional



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.			
	Especialista en Inst. Eléctricas	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Eléctricas. Sistema de aire acondicionado contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico	02	Título Profesional
	Especialista en Inst. Mecánicas	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Electromecánicas, Sistema de ascensores contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	02	Título Profesional
	Especialista en Inst. Comunicaciones	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones de Comunicaciones. Llamado de Enfermeras. Sistema de Seguridad contenidas en el Expediente Técnico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática	02	Título Profesional







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

	(Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	ingeniero de Sistemas y Computo o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista		
Especialista de Control de Calidad	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de control de la calidad, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Civil ó Arquitecto ó ingeniero industrial	02	Título Profesional
Especialista en equipamiento hospitalario	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Equipamiento Hospitalario, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos). 2.- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el supervisor pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Tecnólogo Medico	02	Título Profesional
Coordinador BIM	1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Modelador BIM contenidas en el	Ingeniero Civil o Arquitecto	02	Título Profesional



**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

		<i>Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.</i>			
	Especialista en Costos y Presupuestos	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes en relación a la verificación de los avances físicos de la obra de manera permanente y valorizaciones de cada una de las partidas del presupuesto de obra y reajustes, amortizaciones, etc. 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Civil ó Arquitecto	02	Título Profesional
	Especialista en Medio Ambiente	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad en Medio Ambiente contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero de Medio Ambiente o Ingeniero Medioambiental.	02	Título Profesional
	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.	1. Establecer, implementar y mantener el Plan de gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales. impactos	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	02	Título Profesional







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

	<p>ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban.</p> <p>2. Identificar, analizar y gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionado a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p> <p>3. Asistir técnicamente en el proceso de fiscalización por entes gubernamentales y subsanar las devoluciones encontradas en el proceso de fiscalización en el sistema de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p> <p>4. Establecer la estrategia para que se cumplan con el estándar de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p>			
Especialista en Geotecnia-suelos	<p>1. evaluación de riesgos de terreno en la obra.</p> <p>2. Identificar, analizar y evaluar el estudio de suelos del proyecto.</p>	Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico	01	Título Profesional
Pre instalación de Equipamiento Hospitalario	<p>1.-Apoyo en la Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Equipamiento Hospitalario, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos).</p> <p>2.- Apoyo en el Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el supervisor pondrá a disposición de la Entidad</p>	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	02	Título Profesional



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

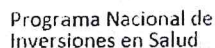
### Requisitos:

El personal debe cumplir con el Requerimiento Técnico Mínimo siguiente:

Cargo	Experiencias	CANT.
Gerente del Proyecto	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras generales</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Gerente Técnico y/o Director de obra y/o Director de proyecto y/o Gerente de Supervisión y/ Gerente de Operaciones y/o Jefe de Proyecto y/o Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obras, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.	01
Ingeniero Residente de Obra	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor Residente de obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Jefe de Campo y/o Ingeniero de	01







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Campo y/o Jefe de Producción y/o Ingeniero de Producción.	
Especialista de Estructuras	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras y/o Calculo Estructural y/o estructurista y/o ingeniería estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras Hospitalarias y/o Estructuralista y/o Cálculo Estructural y/o Ingeniero Civil-Especialista en Estructuras. <sup>26</sup>	02	
Especialista de Arquitectura	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista Ingeniero en/de y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Especialista y/o Ingeniero <sup>27</sup> o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico y/o Acabado Arquitectónico y/o Arquitecto de campo y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista en Acabados y/o Residente de Arquitectura y/o Proyectos hospitalarios y/o Arquitecto de producción y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto y/o Infraestructura Hospitalaria y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Arquitecto Supervisor y/o Arquitectura en el área de producción y/o Arquitectos supervisor de obra <sup>28</sup> . Se aceptarán también los cargos: Especialista de Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto supervisor de obra y/o Arquitecto especialista en arquitectura y/o Arquitecto especialista en arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto responsable de obra y/o Arquitecto de producción y/o Arquitecto de campo.	03	





PERÚ


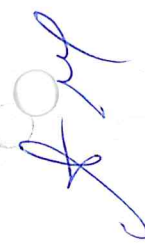
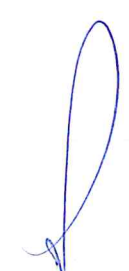
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

  	Especialista en Inst. Sanitarias	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o Ingeniería Sanitaria. Se aceptarán además: Ingeniero Residente de Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o sistema contra incendio y/o Especialista en saneamiento en edificaciones y/o Ingeniero supervisor en Instalaciones Sanitarias.	02
	Especialista en Inst. Eléctricas	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Electricista y/o Eléctricas y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánico.	02
	Especialista en Inst. Mecánicas	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de Edificaciones en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico eléctrico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánico.	02
	Especialista en Inst. Comunicaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la supervisión y/o ejecución <sup>29</sup> en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista	02

<sup>29</sup> Absolución numeral 13 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A.C.





PERÚ

Ministerio  
de SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Redes de datos y seguridad electrónica y/o Cableado estructurado, Voz y Data y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Voz y data y/o Instalaciones Voz y Data y/o Seguridad Electrónica y/o Control de Comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o TI de comunicaciones y/o Comunicaciones y sistema de seguridad		
	Especialista Control de Calidad	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Inspector y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC	02	
	Especialista en equipamiento hospitalario	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico y/o Equipamiento Biomédico <sup>30</sup> .	02	
	Coordinador BIM	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o	02	





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT.</p> <p>Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT y/o BIM Manager y/o Gerente BIM.<sup>31</sup></p>	
	Especialista de Costos y Presupuestos	<p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones. y/o Ingeniero de Costos y Oficina Técnica y/o Metrados y Valorizaciones y/o jefe de oficina Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Oficina de Ingeniería y Planeamiento y/o Presupuesto, Programación y Valorizaciones y/o Valorización y liquidación de obras y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra.</p>	02
	Especialista en Medio Ambiente	<p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.</p>	02
	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo.	<p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o</p>	02

<sup>31</sup> Absolución numeral 15 del pliego de consultas y observaciones – participante CMO GROUP S.A. C





PERÚ

Ministerio  
de SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.		
	Especialista en Geotecnia-suelos	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geología y/o Geotecnia y/o Laboratorio de suelos y pavimentación y/o laboratorio de suelos.	01	
	Pre instalación de Equipamiento Hospitalario	Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Pre instalación de Equipamiento Hospitalario y/o Pre instalación de Equipamiento Médico y/o instalación de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Biomédico y/o Equipamiento Médico y/o Equipamiento Hospitalario <sup>22</sup> .	02	
Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo y/o Terminación de Obra y/o Equipamiento y/o Equipamiento y/o Equipamiento				





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*Electromecánico<sup>33</sup> o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>34</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>35</sup>.*

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

C

**PARTICIPACION EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

C.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% 10%<sup>36</sup>.

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

<sup>33</sup> Absolución numeral 21 del pliego de consultas y observaciones – participante CONDORI CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L.

<sup>34</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>35</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORIAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.

<sup>36</sup> Absolución numeral 18 y 23 y 35 y 70 del pliego de consultas y observaciones – participante CMQ GROUP S.A.C. y CONDORI CARDENAS CONTRATISTAS E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L. y ICYS S.A.C. y CONSTRUCTORA S.N. GAMBOA & CIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000,000.00 (Doscientos Cincuenta Millones y 00/100 Soles)** en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo y/o Terminación de Obras y/o Equipamiento Informático y/o Equipamiento Electromecánico<sup>37</sup> o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>38</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>39</sup>.

Los criterios a considerarse para infraestructura de salud, serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP.V03, para establecimientos de salud igual o superior a la categoría II-1.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>40</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

<sup>37</sup> Absolución número 01 del 2011 del Director de consultas y discrepancias – participante CONDORI CARDENAS CONTRA P.S.P.S. E.I.R.L. - CONDORI CARDENAS E.I.R.L.

<sup>38</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>39</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.

<sup>40</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





PERÚ

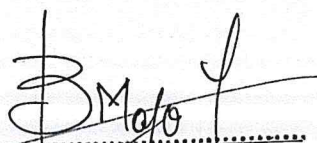

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

  
  
**Ing. CARLOS ALBERTO SCHAEFER REMOND**  
Jefe de la Unidad de Obras  
Programa Nacional de Inversiones en Salud  
UE 125 - PROMIS



