

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE HUANCHAY DEL DISTRITO DE HUACRACHUCO-PROVINCIA DE MARAÑON-DEPARTAMENTO DE HUANUCO"-CUI N°2310487	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	29	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2310487
		Documento que declaró la viabilidad	-

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 181-2023-GDUR/SIOP-CMCC	Fecha de recepción	27/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 328,714.18 (trescientos veintiocho setecientos catorce con 18/100 Soles)					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

GASTOS DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/	SUBTOTAL	TOTAL
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					216,600.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					216,600.00	
Ing.º Civil/Sanitario Jefe de Supervisión	Mes	1	6	8,000.00	48,000.00	
Ing.º Asistente	Mes	1	6	4,500.00	27,000.00	
Ing.º Seguridad y Salud	Mes	1	6	4,500.00	27,000.00	
Ing.º Ambiental	Mes	1	6	4,500.00	27,000.00	
Ing.º Calidad	Mes	1	6	4,500.00	27,000.00	
Supervisor/a Social	Mes	1	6	4,500.00	27,000.00	
Topógrafo - Cadista	Mes	1	6	3,800.00	22,800.00	
Chofer	Mes	1	6	1,800.00	10,800.00	
B. ALQUILERES Y SERVICIOS					43,998.00	
B.1 OFICINA - MOBILIARIO EN CAMPAMENTO					600.00	
Oficinas - Mobiliario	Und	1	6	100.00	600.00	
B.2 EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFÍA Y SUELOS					5,898.00	
Computadoras/lap tops/Impresora, etc.	Und			900.00	900.00	
Computadoras estacionarias		1	6	50.00		
Lap top		1	6	50.00		
Impresoras		1	6	50.00		
Pruebas de compactación y otros	Gbl	1	6		4,998.00	
Pruebas de compactación y otros		1	6	833.00		
B.3 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. CONBUSTIBLE-OPERACIÓN Y MANT.)					37,500.00	
Camionetas Inc. Combustible	Und	1	6	6,250.00	37,500.00	
C. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO					2,400.00	
C.1 VIÁTICOS DEL PERSONAL					2,400.00	
Personal Profesional	Mes	1	6	200.00	1,200.00	
Personal Administrativo - Técnico	Mes	1	6	200.00	1,200.00	
D. MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					1,979.33	
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1	6	149.89	899.33	
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1	6	180.00	1,080.00	
E. GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISIÓN					328.71	
Carta Fianza por fiel cumplimiento (10%)	Gbl	1		328.71	328.71	
V. COSTO DIRECTO						261,306.94
VII. UTILIDAD (5% CD)						13,265.30
VIII. IGV (18 %)						50,142.84
IX. TOTAL						324,715.08
PERCENTAJE						5.2418%

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MARAÑÓN-HUANUCO

CPC. ELISEO JHONNY MELGAREJO ENCARNACIÓN
JEFE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.