

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2022-UNC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE  
UNIVERSITARIO (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CAJAMARCA.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

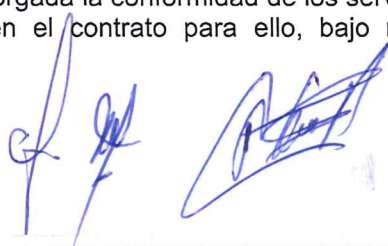
### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
RUC N° : 20148258601  
Domicilio legal : AV. ATAHUALPA N° 1050 – CAJAMARCA  
Teléfono: : (+51)076 599220  
Correo electrónico: : logistica@unc.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIO (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°159-2023-DIGA-UNC el 11 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Caja de la Oficina de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 10**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N ° de Cuenta : 0000572879  
Especificar código de servicio 0103 código de  
concepto 36  
Banco : Scotiabank

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. ATAHUALPA N° 1050 EN LA OFICINA GENERAL DE LOGISTICA EDIFICIO 1S – 109 – CIUDAD UNIVERSITARIA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en AV. ATAHUALPA N° 1050 EN LA OFICINA GENERAL DE LOGISTICA EDIFICIO 1S – 109 – CIUDAD UNIVERSITARIA.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Universidad Nacional de Cajamarca  
Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental  
SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y MECÁNICO  
Av. Alahuaple N° 1550 - Ciudad Universitaria - Pte. 9C - 201 Telf. 359223

### TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

#### "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACIÓN PARA: "EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento busca adquirir los servicios de "CONTRATACIÓN PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA", con el fin de garantizar, recuperar, conservar y contribuir con el mantenimiento preventivo y correctivo de las edificaciones del CEPUNC.

##### 3. ANTECEDENTES

El Centro de Estudios Pre Universitarios de la Universidad Nacional de Cajamarca (CEPUNC), fue creado por Resolución Rectoral N° 31835-95 del 16 de noviembre de 1995, es un órgano desconcentrado de prestación de servicios que desarrolla actividades académicas preuniversitarias.

En esta perspectiva, la historia del CEPUNC muestra que a lo largo de estos años, se ha ido construyendo un Centro al servicio de la colectividad cajamarquina con prestigio a nivel local y regional, facilitando un camino a la calidad académica del alumno universitario.

##### 4. UBICACIÓN DEL SERVICIO

Localidad : Cajamarca  
Dirección : Jirón José Gálvez 191  
Distrito : Cajamarca  
Provincia : Cajamarca  
Departamento : Cajamarca

##### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objeto es la "CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA", con el fin de lograr mejoras físicas de las edificaciones del CEPUNC.

Los objetivos específicos de acuerdo a la priorización de actividades, especificaciones técnicas establecidas como: cantidades, calidad de materiales, procedimientos constructivos, control de calidad, seguridad del personal y condiciones basadas en parámetros de capacidad técnica-logística, tiempo y experiencia. A todo costo.

##### 6. PROCEDIMIENTO

- Coordinar con el director de la Unidad General de Servicios Generales y Gestión Ambiental e Ingeniero Inspector y/o supervisor asignado.
- La contratación se realizará a todo costo incluido materiales, mano de obra y otros.
- Mapeo y ubicación de las zonas a intervenir.
- Inicio de actividades.

##### 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

###### 7.1 Alcances del Servicio.

La "CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA", comprende la ejecución de partidas en las edificaciones conformantes de la infraestructura del CEPUNC.

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227426





Universidad Nacional de Cajamarca  
Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental  
SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FISICO Y MECANICO  
Av. Mahuapalpa N° 1050 - Ciudad Universitaria - Pab. 6C-201 Telf. 360223

7.2 ACTIVIDADES.

ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UNIDAD
01.0.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	1.00	GLB
01.02.	LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO	28.30	M2
01.03.	DESMONTAJE DE PASAMANOS DE PROTECCION	28.30	ML
02.0.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	9.57	M3
02.02.	PICADO DE CONCRETO EXISTENTE	2.26	M3
02.03.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	14.79	M3
03.0.	RAMPAS DE ACCESO		
03.01.	RAMPAS Fc=175 kg/cm2 A=1.20 m. INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.	10.74	M3
03.02.	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	80.00	ML
03.03.	SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)	9.50	ML
03.04.	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.	13.00	M2
03.05.	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES	15.23	M2
04.0.	PINTURA		
04.01.	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN	30.86	M2
04.02.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS	653.44	M2
04.03.	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS	1,235.52	M2
04.04.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO	1,502.88	M2
04.05.	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	1,930.69	M2
04.06.	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	891.80	M2
04.07.	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS	261.48	M2
04.08.	PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA	884.64	M2
04.09.	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS	50.84	M2
05.0.	PISOS		
05.01.	REEMPLAZO DE CERÁMICA DE 0.30 x 0.30	7.20	M2
06.0.	CARPINTERÍA METÁLICA		
06.01.	REJILLA METÁLICA PARA CANALETAS A=0.30 m	9.00	ML
06.02.	BARANDA METÁLICA DE PROTECCIÓN	9.80	ML
06.03.	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR	150.60	ML
07.0.	OTROS		
07.01.	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIAS	18.55	ML
07.02.	SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE ESCALERA METÁLICA	1.00	UND
07.03.	FLETE TERRESTRE	1.00	GLB

7.3 Características de los colores.

ITEM	ELEMENTO	COLOR	PINTURA	TIPO
01	Cerámica 0.30 x 0.30	Blanco		Alto tránsito
02	Muros frontales, laterales y posterior	Marfil	Látex polivinílico	Súper Mate
03	Ambientes internos	Blanco	Látex poli vinílico	Lavable
04	Columnas y vigas y frisos	Celeste	Látex polivinílico	Súper Mate
05	Puertas de madera	Cedro	Barniz	Satinado
06	Cielo raso + fondo de escalera	Blanco	Látex polivinílico	Súper Mate
07	Tubería lisa Galvanizada	Aluminio	Base zincromato + esmalte	Súper Gloss

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428





**Universidad Nacional de Cajamarca**  
**Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental**  
**SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FISICO Y MECANICO**  
Av. Mahuapica N° 1000 - Ciudad Universitaria - Pab. 02 - 201 Telf. 389229

**8. INSPECCIÓN PREVIA**

El proveedor deberá realizar una visita in situ de verificación al lugar del mantenimiento, en la cual evaluará las dificultades con que contará en el transcurso de la ejecución de las actividades, de manera que al realizar su propuesta considerarlo en ella.

El proveedor tiene la capacidad de hacer consultas sobre la elaboración del expediente técnico, y dar conformidad y su compatibilidad con el servicio a ejecutar.

No se aceptarán reclamos posteriores debido a dificultades que pudieron preverse por medio de una revisión minuciosa, ya sea de los ambientes a ejecutar y del expediente presentado.

El proveedor aprovisionará todos insumos de materiales, mano de obra, beneficios, EPP, seguros, equipos y herramientas de su propiedad (de primera calidad) que sean necesarios para ejecutar las actividades de mantenimiento, con autorización expresa del Inspector /Supervisor del Servicio.

**9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El Contratista de acuerdo a la naturaleza del servicio, proveerá los equipos, accesorios, materiales, herramientas que sean necesarios, con características técnicas de primera calidad. Así mismo se comprometerá a realizar los servicios que se requieran de mano de obra calificada y no calificada que garantice un buen acabado y durabilidad.

**10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La Entidad hará entrega del terreno o infraestructura física a intervenir. Así mismo proporcionará un espacio físico para que el Proveedor se prepare antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, equipos, herramientas, implementos de seguridad o vestuario. No proporcionará ningún tipo de materiales, equipos, herramientas, mano de obra, estos serán de responsabilidad de El Contratista.

**11. NIVEL DE RIESGO**

En mérito del numeral 6.1.24 de la Resolución Ministerial N° 448-2021-MINSA, la ejecución de las prestaciones a cargo del PROVEEDOR en mérito del servicio requerido configura:

- a. Riesgo bajo exposición o de precaución.

**12. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS.**

- Norma G-50 Seguridad durante la Construcción (RNE)

**13. NORMAS TÉCNICAS**

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Ambiente - Ministerio del Ambiente.

**14. IMPACTO AMBIENTAL**

El mantenimiento preventivo no generará impacto negativo alguno.

**15. SEGUROS**

El proveedor que obtenga la buena pro, presentará a la firma del contrato la póliza de seguro contra accidentes; en el cual deberá de indicar la cobertura, el plazo y el monto de la cobertura.

**16. VALOR ESTIMADO**

El monto estimado para la realización de este servicio incluye impuestos, seguros y demás gastos que el servicio lo requiera.

**17. PLAZO DE EJECUCION.**

Cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Servicio y/o Contrato.

  
ERICK DANTE REY ANGULO  
Agente de Conf.  
Reg. O.P. N° 22740







Universidad Nacional de Cajamarca  
Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental  
SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FISICO Y MECANICO

AV. ASPANCA N° 1000 - Ciudad Universitaria - Pab. 5C - 201 Telf. 362223

- Plan de Trabajo.

Previo al inicio del mantenimiento el proveedor presentará su plan de trabajo, donde se detalle y especifique la realización de ejecución de actividades de manera secuencial para alcanzar las metas y objetivos trazados. Así mismo presentará la relación de recursos necesarios para alcanzar las metas programadas.

El Proveedor tendrá cinco (5) días calendario a partir de la suscripción del contrato u Orden de Servicio para la presentación del mismo, los cuales tendrán que ser aprobados por el inspector o supervisor, y contendrá lo siguiente:

- Metas y objetivos alcanzar,
- Recursos necesarios.
- Cronograma de ejecución de actividades.
- Responsable del servicio (equipo técnico).
- Riesgos advertidos.

18. ADELANTOS

No corresponde.

19. SUBCONTRATACION

No se admite la subcontratación a terceros.

20. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

21. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL SERVICIO.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto y conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes y servicios: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

22. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

A. OTROS

El contratista es el único responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

23. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

A. Unidad de Coordinación Entidad – Proveedor.

Oficina General de Servicios Generales y Gestión Ambiental de la Universidad Nacional de Cajamarca.

B. Responsable de las Medidas de Control.

La Universidad Nacional de Cajamarca a través Oficina General de Servicios Generales y Gestión Ambiental, asignará a un inspector o supervisor, quien velará por el cumplimiento de calidad de los materiales. Asimismo, Informar sobre las ocurrencias y avances físico-financiero del servicio.

DATOS: DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 22743



**Universidad Nacional de Cajamarca**  
**Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental**  
**SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FISICO Y MECANICO**  
Av. Alahualla N° 1050 - Ciudad Universitaria - Písa, SC - 201    Tel: 353229

**C. Conformidad.**

La Entidad a través de la Oficina General de Servicios Generales y Gestión Ambiental, conformará una comisión para la recepción del servicio.

En caso de existir observaciones, se notificará al contratista a fin de levantar dichas observaciones dentro del tiempo que el RLCE determina.

Una vez levantadas las observaciones el área usuaria informará a la USGGA la culminación del servicio y se procederá a elaborar el acta correspondiente de recepción del servicio.

La Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental, otorgará la conformidad y continuará con el trámite correspondiente por parte de El Contratista.

**24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada.

**25. FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago en moneda nacional (soles) en **PAGO ÚNICO**.

**26. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El servicio debe tener una garantía de un (01) año, la misma que entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad del servicio.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
Ficha RUC, donde se demuestra la actividad objeto del contrato.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia de Ficha RUC	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<u>Requisitos:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 und. Andamio Metálico</li><li>• 1 Und. Compresora de Aire para Pintura</li></ul>	
<u>Acreditación:</u>	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
<b>Importante</b>	
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	

ERICK DANIEL SOSA  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 21





Universidad Nacional de Cajamarca  
Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental  
SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FISICO Y MECANICO  
Av. Achasica N° 1150 - Ciudad Universitaria - Pab. 3C - 301      Tel: 569225

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,000.00 dieciséis mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: pintura en edificaciones y/o pintura en obras y/o pintura en construcciones civiles y/ refacciones en edificaciones y/o mantenimiento de infraestructura educativa y/o mantenimiento de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

<sup>1</sup> Debe precisarse que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contare con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**Universidad Nacional de Cajamarca**  
**Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental**  
**SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y MECÁNICO**  
Av. Alahuapga N° 1250 - Ciudad Universitaria - Pab. 2C - 201      Telf. 398229

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Cajamarca, junio de 2023

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
RUC: 227428

ERICK DANIEL REY ANGULO  
RCIP: 227428  
FORMULADOR

SE INDICA A LOS PARTICIPANTES DE ACUERDO A LA ABSOLUCIÓN, QUE PARA LA INSPECCIÓN PREVIA AL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN EN MANTENIMIENTO, DE CREER NECESARIO, LAS COORDINACIONES SE REALIZARÁ CON LA ING. IVETH ORTIZ ZAMORA, CELULAR 950263130.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

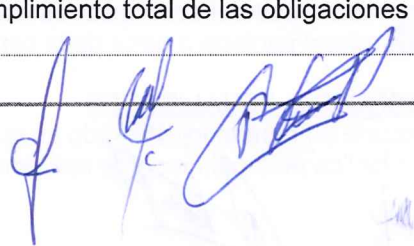
*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**





Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:


- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

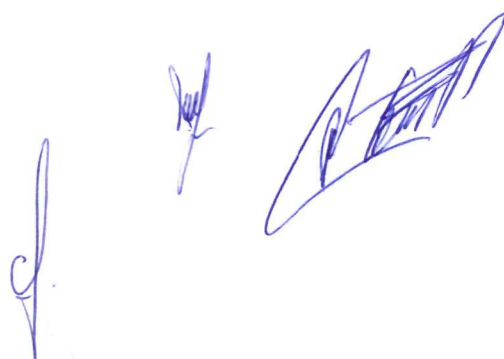
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

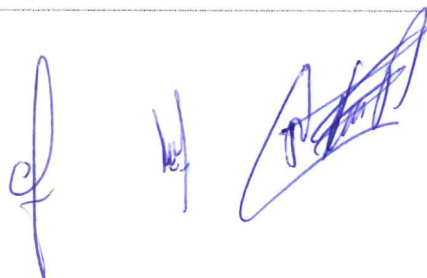
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2023-UNC  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





## **1. MEMORIA DESCRIPTIVA**

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428





## MEMORIA DESCRIPTIVA

### **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIO (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

**1. ANTECEDENTES.**

El centro de estudios pre-universitarios (CEPUNC) de la universidad nacional de Cajamarca, creada en el año 1995 perteneciente a la universidad nacional de Cajamarca viene funcionando, como centro de preparación universitaria con el fin de lograr una vacante en la universidad, este centro de estudios ya viene funcionando en la actualidad después de la pandemia que hubo, con la normalidad de alumnos, pero con déficits en la infraestructura, debido al tiempo transcurrido y a los mantenimientos que no se realizaron, donde se solicitó a nuestra área de servicios se realice el apoyo correspondiente para mejorar la calidad de enseñanza y confort.

**2. INTRODUCCION.**

El centro de estudios preuniversitarios, ubicada en Jr. José Gálvez cuadra uno, conformada por dos tipos de infraestructuras de material noble y adobe, con áreas libres verdes, donde la intervención del mantenimiento a realizarse será de la pintura de toda la institución, de ambientes internos y externos; además del mantenimiento de puertas y ventanas, también de la mejora de seguridad de la institución mediante la construcción, de barandas metálicas en los exteriores y cambió de barandas existentes de los pasadizos, para mejorar el pasamanos, ya que el existente se ha desoldado o se encuentra amarrado con alambres, exponiendo a los alumnos. También se mejorará la accesibilidad al primer piso para discapacitados mediante la construcción de una rampa; además se cambiará el cerámico en malas condiciones y se considerará un sistema de evacuación de lluvias inexistente al área de oficinas administrativas, con todos estos trabajos se piensa mejorar todos los ambientes para un mejor confort y una mejor calidad de enseñanza

**3. JUSTIFICACIÓN**

El centro de estudios preuniversitarios, brinda servicios a más de mil alumnos, por lo que los estudiantes buscan ambientes de calidad y buen confort para recibir sus clases pedagógicas preparatorias para la universidad, y esto de mano de las autoridades y administrativos debe llevarse a cabo los mantenimientos correspondientes cada vez que sea necesario y la mejora de la infraestructura y servicio del CEPUNC, todo esto conllevará a una enseñanza de calidad.

**4. OBJETIVOS.**

El mantenimiento del CEPUNC tiene por objetivo mantener en perfectas condiciones la infraestructura para la mejorar del servicio y calidad de la enseñanza a los alumnos.

**5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Realizar el mantenimiento de pintura, de las puertas, ventanas, servicio eléctrico y de evacuación de lluvias, mejora de la accesibilidad para discapacitados, cambio de cerámico roto, construcción de barandas metálicas, mantenimiento de barandas existentes e implementación para acceso al techo.

Ejecutar las acciones de mantenimiento del CEPUNC, éstas con el fin de realizarse lo más pronto posible y de la mejor forma y calidad, de acuerdo a las normas técnicas establecidas, se describe a continuación.

Actividades.

- Mantenimiento de rampa de acceso.
- Mantenimiento de la pintura interior y exterior del ambiente del CEPUNC
- Mantenimiento del sistema de evacuación de lluvias.
- Mantenimiento de las áreas dañadas de cerámica
- Mantenimiento de barandas metálicas para ingreso principal y mantenimiento de corredores.
- Mantenimiento de puertas y ventanas

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature]*  
**ERICK DANIEL REY ANGULO**  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227428



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y MECÁNICO

Av. Atahualpa N° 1050

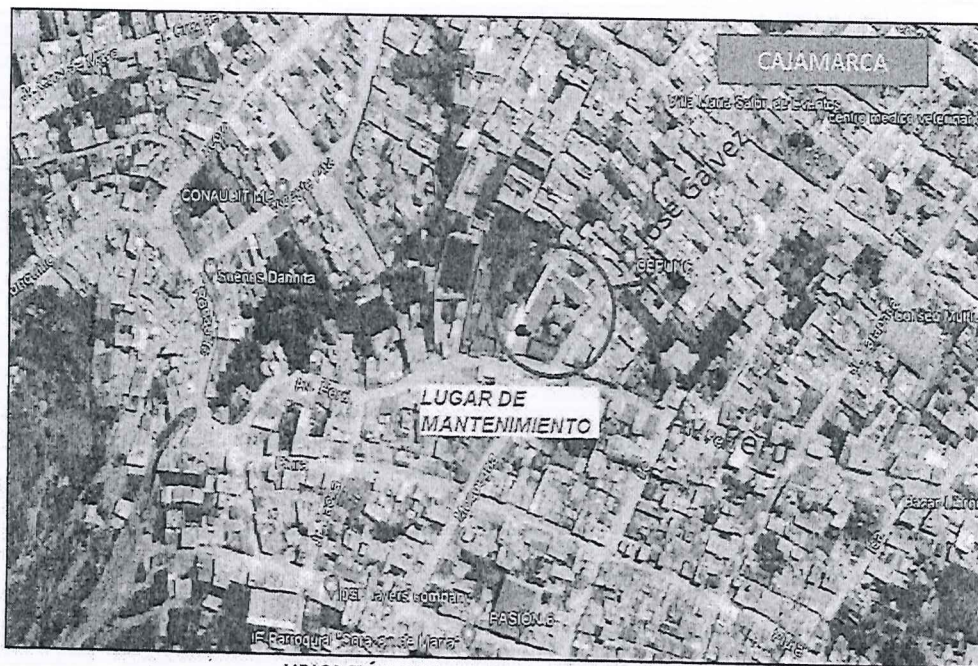


## 7. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Lugar : Jr. José Gálvez cuadra Nro. 01 – con Av. Perú – Cajamarca. (Barrio San Pedro)  
 Distrito : Cajamarca.  
 Provincia : Cajamarca.  
 Departamento : Cajamarca.



ESQUINA JR. JOSÉ GÁLVEZ – AVENIDA PERÚ



UBICACIÓN EN LA CIUDAD DE CAJAMARCA

*[Three handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature of Erick Daniel Rey Angulo]*  
 ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227428



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y MECÁNICO

Av. Atahualpa N° 1050



## 8. ESTADO ACTUAL

Actualmente el CEPUNC, la pintura se encuentra en condiciones de mal estado, debido a la falta de mantenimiento, y por motivos de descuido que hubo durante la época del COVID-19 no se realizó, donde se tiene que dar su mantenimiento previendo la existencia y protección del ingreso a la institución, además de la falta de pintura de la institución, por lo que se ha solicitado dicho mantenimiento.

Dentro de la visita técnica, replanteo y metrado que se realizó, se pudo observar los diferentes problemas que existe en la residencia universitaria y que se detallará a continuación:

- Falta de mantenimiento de pintura en las paredes exteriores e internas de los salones.
- Falta de mantenimiento de canaleta para evacuación de lluvias
- Falta de Mantenimiento de cerámica de piso, 50 cerámicas, de 30 x 30 cm.
- Falta de Mantenimiento baranda de seguridad para ingreso al CEPUNC.
- Falta de Mantenimiento de baranda de seguridad para aulas y corredores.
- Falta de Mantenimiento de puertas y ventanas.
- Falta de mantenimiento de rampas de madera existentes de acceso a discapacitados.

## 9. CUADRO RESUMEN DE METRADO

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS			
Proyecto:	"MANTENIMIENTO DE CEPUNC, UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"		
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UNIDAD
01.0.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	1.00	GLB
01.02.	LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO	28.30	M2
02.0.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	9.57	M3
02.02.	PICADO DE CONCRETO EXISTENTE	2.26	M3
02.03.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	14.79	M3
03.0.	RAMPAS DE ACCESO		
03.01.	RAMPAS f'c=175 kg/cm <sup>2</sup> A=1.20 m. INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.	10.74	M3
03.02.	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	80.00	ML
03.03.	SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)	9.50	ML
03.04.	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.	13.00	M2
03.05.	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES	15.23	M2
04.0.	PINTURA		
04.01.	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN	30.86	M2
04.02.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS	653.44	M2
04.03.	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS	1,235.52	M2
04.04.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO	1,502.88	M2
04.05.	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	1,930.69	M2
04.06.	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	891.80	M2
04.07.	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS	261.48	M2
04.08.	PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA	884.64	M2
04.09.	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS	50.84	M2
05.0.	PISOS		
05.01.	REEMPLAZO DE CERÁMICA DE 0.30 x 0.30	7.20	M2
06.0.	CARPINTERÍA METÁLICA		
06.01.	REJILLA METÁLICA PARA CANALETAS A=0.30 m	9.00	ML
06.02.	BARANDA METÁLICA DE PROTECCIÓN	9.80	ML
06.03.	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR	150.60	ML
07.0.	OTROS		
07.01.	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIAS	18.55	ML
07.02.	SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE ESCALERA METÁLICA	1.00	UND
07.03.	FLETE TERRESTRE	1.00	GLB

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227426



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL**  
**SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y MECÁNICO**  
 Av. Atahualpa N° 1050



**10. DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR**

**10.1 Respecto a pintura.**

- El tipo de pintura será de tres tipos de color, debido a los colores institucional de la universidad nacional de Cajamarca, los colores a aplicar serán de pintura latex, de color blanco, marfil y celeste.
- El color será celeste para las vigas y columnas.
- El color blanco será para lo que es el techo y la losa aligerada.
- El color marfil será para los muros externos.



**10.2 Respecto a las barandas metálicas**

- El color del fierro galvanizado será designado por la entidad, se le colocará una base de zincromato, y luego una pintura esmalte.
- El diseño y detalle de la baranda exterior será de acuerdo al plano realizado.
- El cambio de la baranda metálica de todos los pasadizos se dará por la existencia de un peligro constante debido a la fragilidad, al desgaste, al deterioro y a la falta de mantenimiento de la baranda existente, donde actualmente se encuentra desoldado y rota, donde con alambre se intentó solucionar.

**10.3 Respecto al cambio de cerámica**

- Se realizará el cambio de cerámica debido a que algunas de las existentes se encuentran rotas o levantadas.

**10.4 Respecto al mantenimiento de puertas y ventanas**

- Se realizará el pintado de todas las puertas, incluyendo el mantenimiento de sus cerrojos, encuadre de marcos, colocación de picaportes a la puerta de los baños, cuadro de puertas.
- En las ventanas existentes se realizará el pintado de la estructura metálica con pintura esmalte del color de acuerdo a establecerse por la entidad, también se realizará la limpieza del vidrio existente, para un mantenimiento completo.

**10.5 Respecto a la construcción de rampas de acceso**

- Se realizará la construcción de una rampa de acceso para discapacitados hacia el nivel de la vereda existente de los salones. Está será contemplando la pendiente máxima de 10% donde se mejorará y construirá jardineras de acuerdo a los planos establecidos, también se colocará una rejilla metálica para cruce de cunetas existentes.
- Mantenimiento de rampa actual acondicionado de madera, donde se levantará las bloquetas de concreto, para el acondicionamiento de la rampa, mediante la excavación hacia el nivel de la otra vereda superior, igualmente con las normas existentes que exigen la pendiente máxima de 10%, igualmente con una rejilla metálica para la cuneta.

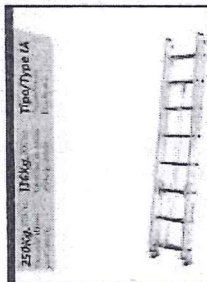
*[Three blue ink signatures]*

*[Signature of Erick Daniel Rey Angulo]*  
**ERICK DANIEL REY ANGULO**  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227428



**12. OTRAS ACCIONES**

Compra de una escalera telescópica de aluminio para acceso al techo, de la institución para posibles mantenimientos de goteras, deslizamientos de teja, problemas con la canaleta, etc.



Se realizará la compra de la escalera, según la altura del piso.

**13. DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO.**

En cumplimiento a protocolos sanitarios y de seguridades establecidas, se recomienda medidas de prevención y control:

- En los diferentes frentes de trabajo mantener el distanciamiento mínimo obligatorio.
- Mantener en todo momento los EPP solicitados por función y de acuerdo a los protocolos.

**14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Contrata.

**15. PLAZO DE EJECUCIÓN**

30 días calendario.

**16. SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA**

La Universidad Nacional de Cajamarca designará un Supervisor o Inspector de servicio, el cual velará por el fiel cumplimiento del planteamiento técnico. Cualquier modificación por parte del Supervisor /Inspector se requiere la autorización expresa del área usuaria, en coordinación con la DDC - Cajamarca

**17. IMPACTO AMBIENTAL.****PINTURA**

La pintura, los disolventes, los diluyentes y los desechos del trabajo de preparación pueden contaminar el suelo y las aguas subterráneas si se ponen en el terreno. Por eso se debe de aplicar las diferentes normas de desecho y limpieza de pintura pueden ayudarle a proteger el medio ambiente. Las pinturas convencionales son una gran fuente de contaminación, ya que aportan elementos letales para el medio ambiente como la emisión de metales pesados, la pintura es considerada un Residuo Peligroso es por ello que debemos darle un buen proceso final, cuando no la utilicemos.

**SOLDADURA**

El principal problema ambiental derivado de las tareas de soldadura y corte de metales es la emisión de contaminantes a la atmósfera. Se originan humos metálicos de zinc, plomo, cadmio, cobre, por eso se debe mantener un lugar seguro y de baja exposición para dicha tarea, por lo que por tanto puede ser un impacto negativo controlado

**18. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.**

El Inspector programará las actividades en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

**19. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El proveedor tomará las medidas de seguridad necesarias para proteger la vida y la salud del personal, los equipos serán operados sólo por el personal calificado.

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg.CIP. N° 227428



#### 20. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Inspector tiene atribución respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo. Todas las actividades sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas y seguridad en el trabajo a fin de asegurar su correcta ejecución y sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Inspector.

#### 21. FORMULACIÓN DEL COSTO ESTIMADO

##### A. PRESUPUESTO

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00
01.02	LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO	m2	28.30
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	m3	9.57
02.02	PICADO DE CONCRETO EXISTENTE	m2	2.26
02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.79
03	RAMPA DE ACCESO		
03.01	RAMPAS f'c=175 kg/cm2. INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.	m2	10.74
03.02	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	80.00
03.03	SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)	m	9.50
03.04	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA	m2	13.00
03.05	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES	m2	15.23
04	PINTURAS		
04.01	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN	m2	30.86
04.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS	m2	653.44
04.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS	m2	1,235.52
04.04	PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO	m2	1,502.88
04.05	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	m2	1,930.69
04.06	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	891.80
04.07	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS	m2	261.48
04.08	PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA	m2	884.64
04.09	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS	m2	50.84
05	PISOS		
05.01	REEMPLAZO DE PISO CERÁMICO 30 X 30	m2	7.20
06	CARPINTERÍA METÁLICA		
06.01	REJILLA METÁLICA PARA CANALETAS A=0.30 m.	m	9.00
06.02	BARANDAS METÁLICAS DE PROTECCIÓN - INGRESO AV. PERU	m	9.80
06.03	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR	m	150.60
07	OTROS		
07.01	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIA	m	18.55
07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA TELESCÓPICA MÓVIL	und	1.00
07.03	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
COSTO DIRECTO			
GASTOS GENERALES (10.00 %)			
UTILIDAD (5.00 %)			
-----			
VALOR REFERENCIAL			
IGV (18.00 %)			
TOTAL DE PRESUPUESTO			

Atentamente,

ERICK DANIEL REY ANGULO

Ingeniero de la oficina de servicios

CIP: 227428





## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

cf. 1.

ERICK DANIEL REV ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### *"MANTENIMIENTO DEL CEPUNC SEDE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA."*

##### **A. ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

Las presentes especificaciones describen el trabajo que deberá realizarse para el mantenimiento del CEPUNC. Estas tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Inspector a cargo de la supervisión tiene autoridad en la obra respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del INSPECTOR.

##### **B. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS**

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones técnicas. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al ejecutor, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

##### **C. MATERIALES**

Todos los materiales que se empleen en la construcción de la obra serán nuevos y de primera calidad. Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en la obra en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados.

Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de éstos.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

##### **D. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

La ejecución será de acuerdo al informe y documentos del proyecto programará su trabajo de obra en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se ha denota que este proyecto de mantenimiento se producirá en tres etapas debido al manejo de presupuesto.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REV ANGULO  
Ingeniero/Civil  
Reg.CIP. N° 227428





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### E. EQUIPO DE OBRA

El equipo a utilizar en la obra, estará en proporción a la magnitud de la obra y debe ser el suficiente para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la obra, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.)

### MANTENIMIENTO DE CEPUNC

#### 01. TRABAJOS PRELIMINARES

##### 01.01. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

#### Descripción.

Esta partida consiste en la movilización y desmovilización de todos los equipos, desde su ubicación actual correspondiente a la ciudad de Cajamarca hasta la zona de emplazamiento en el CEPUNC, distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca. También incluye los trabajos de traslado una vez concluido la construcción del proyecto, desde la obra a su depósito original. Estos trabajos se realizarán mediante la utilización de camión de carga correspondiente al equipo a llevar.

#### Equipo a Transportarse:

El contratista antes de movilizar el equipo a obra, deberá presentar al Supervisor para su aprobación, la lista de equipo de construcción usado y/o nuevo que se propone emplear en la ejecución de la obra.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será la Global (Glb).

#### Forma de Pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto contratado, para la ejecución de la movilización, así como de la desmovilización de la maquinaria, equipos y herramientas. El precio considera todos los que costos necesarios en el que incurra el contratista tales como mano de obra (incluida leyes sociales), materiales, herramientas y equipos, se realizara de forma parcial de la siguiente manera: el Contratista deberá entregar una lista de la maquinaria, equipos y herramientas que se incluirá en la partida.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### 01.02. LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO

#### Descripción.

Esta partida consiste en levantar las bloquetas de concreto existentes del patio del CEPUNC, donde éstas serán guardadas para posterior, para la colocación posterior luego de la creación de la pendiente de la rampa, hacia la vereda.

Colocación de bloquetas luego de creación de rampa y creación de sardineles.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### Forma de Pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto contratado, para la ejecución del desmontaje de bloquetas de concreto y a la realización de las bloquetas de concreto y será realizado de acuerdo al m<sup>2</sup> realizado.

*[Firma]*  
 ERIK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227426

*[Firma]*

*"Universidad Licenciada"*





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### 02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

#### 02.01. EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO

##### Descripción

Comprende la excavación en terreno normal, usando herramientas manuales, con el propósito de establecer la base de los trabajos de concreto. La excavación se realizará en el terreno existente después de retirar los adoquines de concreto, con el fin de mejorar la pendiente para el acceso a persona con discapacidad y para la creación de la nueva rampa que da acceso a la vereda de la infraestructura.

##### Procedimiento Constructivo

Se deberá excavar de forma uniforme, respetando las dimensiones y niveles de indicados en el trazo y replanteo anteriormente realizado.

##### Unidad de Medida

Se medirá el área efectiva en la cual se ha realizado excavación manual en terreno, se medirá por metro cubico (m3).

##### Forma de Pago

El pago se efectuará en base al precio unitario y a la unidad de medida de la partida. Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

#### 02.02. PICADO DE CONCRETO EXISTENTE

##### Descripción

Comprende el picado de concreto de veredas existentes, sardineles y pisos donde se construirá las rampas, además del picado para la colocación de la baranda de protección exterior de la Av. Perú, para el anclaje de los parantes.

##### Procedimiento Constructivo

El personal picará con herramientas manuales toda el área, requerida y necesaria de acuerdo a las áreas establecidas y necesarias para los trabajos posteriores

##### Unidad de Medida

Se medirá el área efectiva en la cual se ha realizado el picado del concreto, se medirá por metro cuadrado (m2).

##### Forma de Pago

El pago se efectuará en base al precio unitario y a la unidad de medida de la partida. Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

### 02.03. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

#### Descripción

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones, y también del picado de concreto. Esta partida comprende el trabajo de carguío manual y de transporte propiamente dicho por medio de carguío manual debido a la accesibilidad.

El material excedente se localizará en lugares que no perjudiquen el normal desarrollo de la obra. Se cargará de forma manual. Se eliminará a una distancia promedio de 5 km donde estará ubicado el botadero de obra.

#### Unidad de Medida

Es el metro cúbico (m3) de eliminación de material excedente.

#### Forma de Pago

El pago de la partida se hará por metro cubico (m3), se pagará de acuerdo al avance en los periodos por valorizar, el precio de la partida incluye la mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la buena ejecución de la actividad.

### 03. RAMPAS DE ACCESO

#### 03.01. RAMPAS $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ . INCLUYE BASE DE AFIRMADO $E=0.10 \text{ m}$ .

#### Descripción

Comprende en la colocación de material afirmado, para base de la rampa a construir, está será compactada, de un espesor de 0.10 cm para base de colocación del concreto a utilizar de la rampa con una resistencia y demostrada de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ .

#### Procedimiento Constructivo

Colocación del afirmado luego de la excavación necesaria, procediendo con la compactación de la capa de 0.10 cm y luego se hará el vaciado de la capa de concreto con terminado semifrotachado, debidamente bruñado y se realizará la curación durante los siguiente siete días.

#### Unidad de Medida

Se medirá el área efectiva en la cual se ha realizado el vaciado de concreto, donde este se medirá por metro cuadrado (m2).

#### Forma de Pago

El pago se efectuará en base al precio unitario y a la unidad de medida de la partida. Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### 03.02. BRUÑAS DE 1 x 1 cm

#### Descripción

La partida contempla definir o delimitar cambio de acabados, en los lugares indicados en los planos, se deberá construir bruñas; éstas son canales de sección rectangular de 1 cm de profundidad y espesor efectuados revoque. Las dimensiones de bruñas se harán de acuerdo a planos.

#### Unidad de Medida

Se medirá el área efectiva en la cual se ha realizado el vaciado de concreto, donde este se medirá por metro lineal (ml).

#### Forma de Pago

El pago se efectuará en base al precio unitario y a la unidad de medida de la partida. Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

### 03.03. SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)

#### Descripción

Este trabajo comprende la construcción de elementos de confinamiento dentro del área de trabajo (laterales del patio). El sardinel peraltado se caracteriza por sobresalir del nivel de la superficie de rodadura.

En este caso, las obras de concreto se refieren a todas aquellas a ser ejecutadas con una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua, que deberá ser diseñada por el Contratista, a fin de obtener un concreto de acuerdo a las características especificadas en el presente acápite y otros, así como de acuerdo a las condiciones necesarias que como estructura deben desarrollar los sardineles.

#### Método de construcción

La ubicación de todos estos elementos se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos correspondientes y dentro de las limitaciones fijadas en ellos. Todos los recesos que se dejen en el momento para el anclaje posterior de pernos u otros elementos, deberán garantizar de esta manera un adecuado acabado de la superficie de concreto.

#### Unidad de medida

Se medirá lineal mente la infraestructura, donde este se medirá por metro lineal (ml).

#### Forma de Pago

El pago se efectuará en base al precio unitario y a la unidad de medida de la partida. Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

### 03.04. MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.

#### Descripción

Se utilizará ladrillo maquinado king kong 18 huecos, el cual será asentado de Soga o Cabeza, con un mortero 1: 4, y un espesor de junta de 1.5 cm. El ladrillo deberá ser seleccionado de tal manera que no presente deterioro en sus aristas, este deberá estar limpio y será previamente mojado antes de su asentado. El asentado se realizará manteniendo un correcto alineamiento con cordel y aplomando.

#### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro de ladrillos asentados.

#### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

### 03.05. TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES

#### Descripción

Comprende la ejecución del tarrajeo de los muros tanto interior como exterior, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente.

#### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro tarrajado.

#### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

### 04. PINTURAS

#### 04.01. SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN

##### Descripción

Comprende la ejecución de la limpieza del moho y humedad, primeramente, se colocará LIMPIA MOHO para realizar el limpiado del área afectada, luego se procederá el lijado de la pared de la parte afectada hasta que no exista ninguna marca de moho, luego procediendo a colocar un imprimante especial que es un eliminador de hongo y previniendo que vuelva aparecer, preparando la base para la colocación posterior de la pintura.

##### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro curado.

##### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 – Edificio 5C – 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”*

- 04.02. PINTURA LATEX DE EMERGENCIA EN CIELO RASO EXTERIOR (DOS MANOS)  
 04.03. PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES (DOS MANOS)

### Descripción.

Esta partida contempla el pintado de las superficies del cielo raso, de los muros externos del CEPUNC, de todos los ambientes, ya sea salones, ya que estos se los denomina como emergencia.

Esta partida contempla el suministro, preparación de superficies y colocación de Pintura Látex Supermate en muros, columnas, vigas, cielo raso y volados de las construcciones.

### Procedimiento Constructivo

Los trabajos a realizar comprenden la preparación de las superficies de acuerdo a lo señalado en la presente especificación, se aplicará con brocha y se deja a secar completamente. Se observará si la superficie está perfecta después del lijado de la pared, para recibir la pintura latex supermate de color, corrigiendo previamente cualquier defecto, los ambientes exteriores y con mayor daño y desgaste encontrado se realizará DOS MANOS DE PINTURA.

La selección de las muestras de colores será hecha por la entidad y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar a fin de poderlos apreciar bajo la luz natural.

### Materiales y/o equipos

- Lija para pared
- Andamio Metálico
- Pintura látex Supermate

### Método de Medición

El metrado será por la cantidad de  $m^2$  de las áreas a pintar.

### Forma de Pago

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por  $m^2$ .

*“Universidad Licenciada”*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg.CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### 04.04. PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR (UNA MANO)

### 04.05. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES (UNA MANO)

#### Descripción.

Esta partida contempla el pintado de las superficies del cielo raso, de los muros internos del CEPUNC, de todos los ambientes, ya sea salones, ya que estos se los denomina como prioritarios.

Esta partida contempla el suministro, preparación de superficies y colocación de Pintura Látex lavable en muros, cielo raso y volados de las construcciones en interiores.

#### Procedimiento Constructivo

Los trabajos a realizar comprenden la preparación de las superficies de acuerdo a lo señalado en la presente especificación, se aplicará con brocha y se deja a secar completamente. Se observará si la superficie está perfecta después del lijado de la pared, para recibir la pintura latex lavable de color, corrigiendo previamente cualquier defecto, los ambientes internos de lo mencionado no se encontró muy deteriorado por lo que solo se necesitará UNA MANO DE PINTURA.

La selección de las muestras de colores será hecha por la entidad y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar a fin de poderlos apreciar bajo la luz natural.

#### Materiales y/o equipos

- Lija para pared
- Andamio Metálico
- Pintura látex Supermate

#### Método de Medición

El metrado será por la cantidad de m<sup>2</sup> de las áreas a pintar.

#### Forma de Pago

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por m<sup>2</sup>.

### 04.06. PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS (DOS MANOS)

- Idem. 04.02.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 – Edificio 5C – 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

### 04.07. BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA (DOS MANOS)

#### Descripción

Partida que contempla el lijado adecuado y el sallado con masilla para madera de los imperfectos a raíz del tiempo y desperfectos, para luego a proceder a colocar dos manos de pintura barniz a las puertas existentes, por los dos lados, donde estará incluido la pintura del marco también.

#### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m2) de área de las puertas pintadas por los dos lados.

#### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

### 04.08. PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA

#### Descripción

Partida que contempla el pintado de la estructura metálica de las ventanas el cual se realizará el mantenimiento, y el cuál se medirá por metro cuadrado de ventana a medir.

#### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m2) según del área de las ventanas a pintar.

#### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

### 04.09. PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS

#### Descripción

Partida que contempla el pintado de la estructura metálica portones existentes de los ingresos al establecimiento, y el cuál por falta de mantenimiento, se medirá por metro cuadrado de portón a medir.

#### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m2) según del área de los portones a medir.

#### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

### 05. PISOS

#### 05.01. REEMPLAZO DE CERÁMICA DE 0.30 x 0.30

##### Descripción.

Esta partida es el cambio de cerámicas que están rotas o en mal estado, esto se procederá primero a sacar completamente cada pieza de 0.30 x 0.30 y reemplazarla nuevamente por una nueva, pero con el mismo diseño y forma del existente.

##### Proceso de ejecución.

1. Se procederá a limpieza perfecta de área, humedeciéndolo luego y cuidando este picado donde fuera necesario para garantizar la adherencia.
2. La mezcla de pegamento será 1:4, cuidando de fluidez y uniformidad de su aplicación.

##### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

##### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por m<sup>2</sup> aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

### 06. CARPINTERÍA METÁLICA

#### 06.01. REJILLA METÁLICA PARA CANALETAS A=0.30 m

##### Descripción.

Suministro y colocación de rejilla metálica en un solo sentido de 0.30m (en algunos casos con medidas variables por cambio de dirección). Se refiere al suministro e instalación final de una rejilla metálica, que será fabricada de varillas de platina de 1" x 1/8" de espesor, con una separación en paralelo de 0.03m entre sí, que van reforzados con soldadura en ambos extremos por los bastidores de platina de 1" x 1/8".

##### Unidad de Medida

La medición será por metro lineal (ml).

##### Forma de Pago

El pago de la presente partida será por ml aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227422





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 – Edificio 5C – 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

### 06.02. BARANDA METÁLICA DE PROTECCIÓN

#### Descripción.

Construcción de barandas metálicas del ingreso al CEPUNC, para protección del alumnado por existencia de desnivel de la vereda hacia la pista en Avenida Perú.

#### Proceso de ejecución.

- Consultar Planos Arquitectónicos y verificar localización.
- Acordar las medidas finales en obra ó tomarlas en sitio antes de ejecución.
- Elaborar y presentar una muestra de baranda a la interventoría para aprobación y posterior evaluación.
- Elaborar pasamanos superior y tubos separadores en tubo galvanizado.
- La altura sobre el piso fino 1.00 metro.
- Colocar los del cuerpo de separadores de 1 1/2", distanciadas 15 cm. entre ejes ó los elementos que aparezcan dentro de los respectivos planos.
- Instalar platinas laterales verticales y horizontales de 4" X 1/4" atornilladas a anclaje en concreto, distanciadas cada tubo circular de 2". entre ejes
- Tratar todos los elementos con anticorrosivo.
- Verificar niveles, plomos y acabados para aceptación.
- Proteger hasta entregar obra

#### Materiales y/o equipos

- TUBERÍA GALVANIZADA CIRCULAR DE 2" x 2,5 mm
- TUBERÍA GALVANIZADA DE 1 1/2" x 2 mm
- SOLDADURA CELCORCORD
- DISCOS DE CORTE
- BASE DE ZINCROMATO
- PINTURA EPOXICA
- PLATINAS DE 4" x 1/4"
- PERNOS DE ANCLAJE

#### Método de Medición

El metrado será por metro lineal (m) ya que será un trabajo a considerar como se realizan según los planos a presentar.

#### Forma de Pago

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por m lineal a construir.

*"Universidad Licenciada"*

*ERICK DANIEL REY ANGULO*  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227422



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*

### 06.03. MANTENIMIENTO DE BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PROTECCIÓN DE PASAMANOS SUPERIOR

#### Descripción.

Cambio de barandas existentes, por el cambio total por acero galvanizado de tubería galvanizada de 1 3/4" x 2,5 mm.

#### Proceso de ejecución.

- Acordar las medidas finales en obra ó tomarlas en sitio antes de ejecución.
- Quitar la baranda metálica existente que está en malas condiciones, la barra superior del pasamanos, y luego proceder a quitar en su totalidad.
- Preparar y pintar la tubería galvanizada nueva.
- Soldar tubería con estructura existente con las platinas existentes
- La altura sobre el piso fino 1.00 metro.
- Se verificará la calidad de tubería y espesor.
- Proteger hasta entregar obra

#### Materiales y/o equipos

- TUBERÍA GALVANIZADA CIRCULAR DE 1 3/4" x 2,5 mm
- SOLDADURA CELORCORD
- DISCOS DE CORTE
- BASE DE ZINCROMATO
- PINTURA EPOXICA

#### Método de Medición

El metrado será por metro lineal (ml) establecido pasamanos superior a modificarse.

#### Forma de Pago

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por metro.

*"Universidad Licenciada"*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. C.O.T. 217438





# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 – Edificio 5C – 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

*“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”*

### 07. OTROS

#### 07.01. SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIAS

##### Descripción.

Esta partida se encargará de la evacuación de lluvias de la cobertura del área de administración del CEPUNC, donde se va a colocar una canaleta metálica con sujetadores donde cada 8 metros se le colocará un montante exterior debidamente sujeta con abrazaderas, teniendo como fin el patio para evacuación de lluvia, donde se eliminan las aguas pluviales.

##### Proceso de ejecución.

1. Colocación de tubería de 3" para montante por cada bloque, para eliminación de aguas pluviales.
2. Colocación de canaleta metálica con pendiente hacia el montante, del recojo de aguas de lluvia.
3. Anclaje en muros de tubería de 3" con abrazaderas.

##### Materiales y/o equipos

- CANALETA METÁLICA
- TUBERÍA PVC SAL 3"
- 2 CODO PVC SAL DE 45° DE 3"
- Abrazadera de 3" con dos orejas.

##### Método de Medición

El metrado será por metro lineal (ml) de la cobertura a proteger para la evacuación de lluvia.

##### Forma de Pago.

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por m<sup>2</sup> del área a mantener.

*“Universidad Licenciada”*

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



# Universidad Nacional de Cajamarca

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

Av. Atahualpa 1050 - Edificio 5C - 201 Telef.: 051-76- 366026 Anexo 1180

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

### 07.02. SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE ESCALERA TELESCOPICA MÓVIL

#### Descripción.

Esta partida comprende compra de una escalera telescópica movible, para poder acceder al techo desde el cuarto piso, para posibles mantenimientos y arreglos de los techos. este insumo será resguardado y utilizado solo por personal autorizado para mantenimientos.

La escalera telescópica será de 16 pasos, para posibles diferente multiusos.

#### Método de Medición

El metrado será por unidad (und) a comprar.

#### Forma de Pago

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por unidad a comprar.

### 07.03. FLETE TERRESTRE

#### Descripción.

Comprende en los trabajos correspondientes al transporte de los materiales requeridos para la construcción del sistema de agua potable, mediante camiones de 12 TN de capacidad, desde el lugar del proveedor (Cuidad de Cajamarca), hasta el lugar de construcción del proyecto (CEPUNC). Se considera el transporte de la totalidad de los insumos del proyecto a excepción de los agregados.

#### Unidad de Medida:

Se medirá para cada de forma Global (Glb).

#### Forma de pago:

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán luego de haberse verificado la correcta ejecución de la partida y aprobado por la inspección (Glb).

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227426

**"Universidad Licenciada"**






### 3. PLANILLA DE METRADOS

*[Three handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature]*  
ERICK DANIEL REV ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS			
Proyecto: "MANTENIMIENTO DE CEPUNC, UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"			
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UNIDAD
01.0.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	1.00	GLB
01.02.	LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO	28.30	M2
02.0.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	9.57	M3
02.02.	PICADO DE CONCRETO EXISTENTE	2.26	M3
02.03.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	14.79	M3
03.0.	RAMPAS DE ACCESO		
03.01.	RAMPAS $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup> A=1.20 m. INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.	10.74	M3
03.02.	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	80.00	ML
03.03.	SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)	9.50	ML
03.04.	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.	13.00	M2
03.05.	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES	15.23	M2
04.0.	PINTURA		
04.01.	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN	30.86	M2
04.02.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS	653.44	M2
04.03.	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS	1,235.52	M2
04.04.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO	1,502.88	M2
04.05.	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	1,930.69	M2
04.06.	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	891.80	M2
04.07.	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS	261.48	M2
04.08.	PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA	884.64	M2
04.09.	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS	50.84	M2
05.0.	PISOS		
05.01.	REEMPLAZO DE CERÁMICA DE 0.30 x 0.30	7.20	M2
06.0.	CARPINTERÍA METÁLICA		
06.01.	REJILLA METÁLICA PARA CANALETAS A=0.30 m	9.00	ML
06.02.	BARANDA METÁLICA DE PROTECCIÓN	9.80	ML
06.03.	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR	150.60	ML
07.0.	OTROS		
07.01.	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIAS	18.55	ML
07.02.	SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE ESCALERA METÁLICA	1.00	UND
07.03.	FLETE TERRESTRE	1.00	GLB

  
 ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227428



## PLANILLA DE SUSTENTACIÓN DE METRADOS

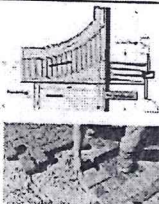
Proyecto: "MANTENIMIENTO DE CEPUNC, UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

01.0. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

Partida	01.01.	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS					01.00.	GLB
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	1.0					1.00
total								1.00

## 01.02. LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO

Partida	01.02.	LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO					28.30.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		RAMPAS DE ACCESO 01	1.0	Área	14.50			14.50
		RAMPAS DE ACCESO 02	1.0	4.45	3.10			13.80
total								28.30

## 01.03. DESMONTAJE DE PASAMANOS DE PROTECCION

Partida	01.03.	DESMONTAJE DE PASAMANOS DE PROTECCION					150.60.	ML
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	1.0	150.60				150.60
total								150.60

## 02.0. MOVIMIENTO DE TIERRAS

## 02.01. EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO

Partida	02.01.	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO					09.57.	M3
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		RAMPAS DE ACCESO -- rampa 01	1.0	ÁREA	16.33	0.60	0.5	4.90
		RAMPAS DE ACCESO - RAMPA 02	1.0	4.45	3.50	0.60	0.5	4.67
total								9.57

## 02.02. PICADO DE CONCRETO EXISTENTE

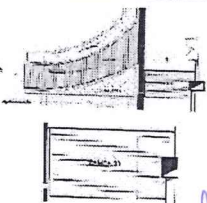
Partida	02.02.	PICADO DE CONCRETO EXISTENTE					02.26.	M3
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		VEREDA AV. PERU	8.0	0.25	0.25	0.50		0.25
		RAMPAS EXISTENTES	1.0	3.50	0.30	0.10		0.11
		SARDINDEL DE JARDINERA EXISTENTE	1.0	12.70	0.15	1.00		1.91
total								2.26

## 02.03. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Partida	02.03.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE					14.79.	M3
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		DESMONTE	1.0	11.83			1.25	14.79
total								14.79

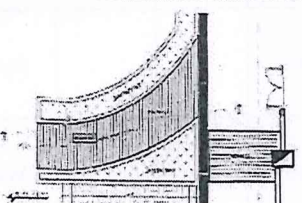
## 03.0. RAMPAS DE ACCESO

## 03.01. RAMPAS f'c=175 kg/cm2 A=1.20 m. INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.

Partida	03.01.	RAMPAS f'c=175 kg/cm2 A=1.20 m. INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.					10.74.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		RAMPA 02	1.0	ÁREA	7.5			7.50
		RAMPA 03	1.0	2.40	1.35			3.24
total								10.74

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil

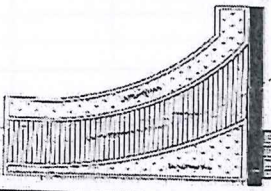
## 03.02. BRUÑAS DE 1 X 1 cm

Partida	03.02.	BRUÑAS DE 1 X 1 cm					80.00.	ML
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
PRIMER PISO								
		RAMPA 02	67.0	1.00				67.00
		RAMPA 03	13.0	1.00				13.00
total								80.00

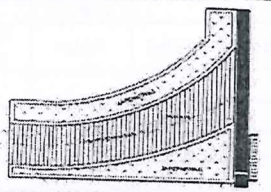
## 03.03. SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)

Partida	03.03.	SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)					09.50.	ML
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		RAMPAS DE ACCESO	1.0	9.50				9.50
total								9.50

## 03.04. MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.

Partida	03.04.	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.					13.00.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		LADO FRONTAL	1.0	2.95		0.70		2.07
		JARDINERA 01	2.0	5.50		0.80	0.5	4.40
		JARDINERA 02	2.0	7.55		0.80	0.5	6.04
		JARDINERA 02 FILOS	2.0	0.70		0.70	0.5	0.49
total								13.00

## 03.05. TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES

Partida	03.05.	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES					15.23.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		LADO FRONTAL	1.0	2.95	0.50			1.48
		JARDINERA 01	2.0	5.50	0.50			5.50
		JARDINERA 02	2.0	7.55	0.50			7.55
		JARDINERA 02 FILOS	2.0	0.70	0.50			0.70
total								15.23

## 04.0. PINTURA



## 04.01. SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN

Partida	04.01.	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN					30.86.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Área (m2)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		PASADIZO PRIMER PISO	1.0		11.40			11.40
		PASADIZO SEGUNDO PISO	1.0		8.36			8.36
		PASADIZO TERCER PISO	1.0		7.55			7.55
		PASADIZO CUARTO PISO	1.0		3.55			3.55
total								30.86

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



04.02. PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS

Partida	04.02.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS					653.44.	M2
	Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		PRIMER PISO						
		ÁREA INGRESO BAÑO	1.0	ÁREA	37.48			37.48
		ESCALERA	1.0	ÁREA	19.65			19.65
		PASADIZO AULA 01, 02	1.0	29.10	2.15			62.57
		PASADIZO AULA 03, 04	1.0	16.30	2.15			35.05
		VIGA EN VOLADIZO	1.0	29.10	0.2			5.82
		VIGAS DE VOLADIZO	10.0	0.40	0.7			2.80
		SEGUNDO PISO						
		ÁREA INGRESO BAÑO	1.0	ÁREA	37.48			37.48
		ESCALERA	1.0	ÁREA	19.65			19.65
		PASADIZO AULA 01, 02	1.0	29.10	2.15			62.57
		PASADIZO AULA 03, 04	1.0	16.30	2.15			35.05
		VIGA EN VOLADIZO	1.0	29.10	0.2			5.82
		VIGAS DE VOLADIZO	10.0	0.40	0.7			2.80
		TERCER PISO						
		ÁREA INGRESO BAÑO	1.0	ÁREA	37.48			37.48
		ESCALERA	1.0	ÁREA	19.65			19.65
		PASADIZO AULA 01, 02	1.0	29.10	2.15			62.57
		PASADIZO AULA 03, 04	1.0	16.30	2.15			35.05
		VIGA EN VOLADIZO	1.0	29.10	0.2			5.82
		VIGAS DE VOLADIZO	10.0	0.40	0.7			2.80
		CUARTO PISO						
		ÁREA INGRESO BAÑO	1.0	ÁREA	37.48			37.48
		ESCALERA	1.0	ÁREA	19.65			19.65
		PASADIZO AULA 01, 02	1.0	29.10	2.15			62.57
		PASADIZO AULA 03, 04	1.0	16.30	2.15			35.05
		VIGA EN VOLADIZO	1.0	29.10	0.2			5.82
		VIGAS DE VOLADIZO	10.0	0.40	0.7			2.80

04.03. PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS

Partida	04.03.	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS					1235.52.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		PRIMER PISO						
		EJE 2 A - C MURO BAJO	1.0	6.7		1.10		7.37
		EJE 2 A - C MURO ALTO	1.0	1.05		2.85		2.99
		EJE 2 C - E MURO BAJO	1.0	6.7		1.10		7.37
		EJE 2 C - E MURO ALTO	1.0	1.05		2.85		2.99
		EJE 2 E - G MURO BAJO	1.0	6.74		1.10		7.41
		EJE 2 E - G MURO ALTO	1.0	1.05		2.85		2.99
		EJE G 1 - 2	1.0	3.42		2.85		9.75
		EJE H 1 - 2	1.0	5.10		2.85		14.54
		EJE H 3 - 5 MURO BAJO	1.0	6.65		1.10		7.32
		EJE H 3 - 5 MURO ALTO	1.0	1.15		2.85		3.28
		EJE H 5 - 7 MURO BAJO	1.0	6.08		1.10		6.69
		EJE H 5 - 7 MURO ALTO	1.0	1.10		2.85		3.14
			SEGUNDO PISO					
		EJE 2 A - C MURO BAJO	1.0	6.7		1.10		7.37
		EJE 2 A - C MURO ALTO	1.0	1.05		2.85		2.99
		EJE 2 C - E MURO BAJO	1.0	6.7		1.10		7.37
		EJE 2 C - E MURO ALTO	1.0	1.05		2.85		2.99
		EJE 2 E - G MURO BAJO	1.0	6.74		1.10		7.41
		EJE 2 E - G MURO ALTO	1.0	1.05		2.85		2.99
		EJE G 1 - 2	1.0	3.42		2.85		9.75
		EJE H 1 - 2	1.0	5.10		2.85		14.54
		EJE H 3 - 5 MURO BAJO	1.0	6.65		1.10		7.32
		EJE H 3 - 5 MURO ALTO	1.0	1.15		2.85		3.28
		EJE H 5 - 7 MURO BAJO	1.0	6.08		1.10		6.69
		EJE H 5 - 7 MURO ALTO	1.0	1.10		2.85		3.14



TERCER PISO							
EJE 2 A - C MURO BAJO	1.0	6.7		1.10			7.37
EJE 2 A - C MURO ALTO	1.0	1.05		2.85			2.99
EJE 2 C - E MURO BAJO	1.0	6.7		1.10			7.37
EJE 2 C - E MURO ALTO	1.0	1.05		2.85			2.99
EJE 2 E - G MURO BAJO	1.0	6.74		1.10			7.41
EJE 2 E - G MURO ALTO	1.0	1.05		2.85			2.99
EJE G 1 - 2	1.0	3.42		2.85			9.75
EJE H 1 - 2	1.0	5.10		2.85			14.54
EJE H 3 - 5 MURO BAJO	1.0	6.65		1.10			7.32
EJE H 3 - 5 MURO ALTO	1.0	1.15		2.85			3.28
EJE H 5 - 7 MURO BAJO	1.0	6.08		1.10			6.69
EJE H 5 - 7 MURO ALTO	1.0	1.10		2.85			3.14
CUARTO PISO							
EJE 2 A - C MURO BAJO	1.0	6.7		1.10			7.37
EJE 2 A - C MURO ALTO	1.0	1.05		2.85			2.99
EJE 2 C - E MURO BAJO	1.0	6.7		1.10			7.37
EJE 2 C - E MURO ALTO	1.0	1.05		2.85			2.99
EJE 2 E - G MURO BAJO	1.0	6.74		1.10			7.41
EJE 2 E - G MURO ALTO	1.0	1.05		2.85			2.99
EJE G 1 - 2	1.0	3.42		2.85			9.75
EJE H 1 - 2	1.0	5.10		2.85			14.54
EJE H 3 - 5 MURO BAJO	1.0	6.65		1.10			7.32
EJE H 3 - 5 MURO ALTO	1.0	1.15		2.85			3.28
EJE H 5 - 7 MURO BAJO	1.0	6.08		1.10			6.69
EJE H 5 - 7 MURO ALTO	1.0	1.10		2.85			3.14
ADMINISTRACIÓN							
OFICINA ADMINISTRATIVA PATIO	1.0	25.58		7.85			200.80
OFICINA ADMINISTRATIVA EXTERIOR	1.0	21.03		7.85			165.09
BAÑO	1.0	15.2		2.85			43.32
AV. PERU - UN PISO	2.0	11.65		3.70			86.21
AV. PERU - DOS PISOS	1.0	14.6		7.85			114.61
JR. JOSE GALVEZ - CERCO PERIMÉTRICO	2.0	39.65		2.85			226.01
JR. JOSE GALVEZ - DOS PISOS	1.0	11.80		8.15			96.17
total							1235.52

04.04. PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO

Partida	04.04.	PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO					1502.88.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
PRIMER PISO								
		SALÓN 01	1.0	10.72	6.07			65.07
		SALÓN 02	1.0	10.86	6.08			66.03
		SALÓN 03	1.0	10.85	6.08			65.97
		SALÓN 04	1.0	10.75	6.07			65.25
		SALÓN 05	1.0	10.85	6.08			65.97
		ALMACÉN	1.0	2.35	2.25			5.29
		BAÑO DE HOMBRES	1.0	6.05	3.65			22.08
		BAÑO DE MUJERES	1.0	3.43	4.45			15.26
SEGUNDO PISO								
		SALÓN 06	1.0	10.72	6.07			65.07
		SALÓN 07	1.0	10.86	6.08			66.03
		SALÓN 08	1.0	10.85	6.08			65.97
		SALÓN 09	1.0	10.75	6.07			65.25
		SALÓN 10	1.0	10.85	6.08			65.97
		ALMACÉN	1.0	2.35	2.25			5.29
		BAÑO DE HOMBRES	1.0	6.05	3.65			22.08
		BAÑO DE MUJERES	1.0	3.43	4.45			15.26
TERCER PISO								
		SALÓN 11	1.0	10.72	6.07			65.07
		SALÓN 12	1.0	10.86	6.08			66.03
		SALÓN 13	1.0	10.85	6.08			65.97
		SALÓN 14	1.0	10.75	6.07			65.25
		SALÓN 15	1.0	10.85	6.08			65.97
		ALMACÉN	1.0	2.35	2.25			5.29
		BAÑO DE HOMBRES	1.0	6.05	3.65			22.08
		BAÑO DE MUJERES	1.0	3.43	4.45			15.26



CUARTO PISO						
SALÓN 16	1.0	10.72	6.07			65.07
SALÓN 17	1.0	10.86	6.08			66.03
SALÓN 18	1.0	10.85	6.08			65.97
SALÓN 19	1.0	10.75	6.07			65.25
SALÓN 20	1.0	10.85	6.08			65.97
ALMACÉN	1.0	2.35	2.25			5.29
BAÑO DE HOMBRES	1.0	6.05	3.65			22.08
BAÑO DE MUJERES	1.0	3.43	4.45			15.26
BAÑO ADMINISTRACIÓN	1.0	6.00	3.2			19.20
total						1502.88

04.05. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS

Partida	04.05.	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS					1930.69.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		PRIMER PISO						
PRIMER PISO		AULA 01 - MUROS ALTOS	1.0	22.53		2.85		64.21
		AULA 01 - MUROS BAJOS	1.0	6.09		1.10		6.70
		AULA 02 - MUROS ALTOS	1.0	21.84		2.85		62.24
		AULA 02 - MUROS BAJOS	1.0	6.65		1.10		7.32
		AULA 03 - MUROS ALTOS	1.0	21.55		2.85		61.42
		AULA 03 - MUROS BAJOS	1.0	6.74		1.10		7.41
		AULA 04 - MUROS ALTOS	1.0	21.72		2.85		61.90
		AULA 04 - MUROS BAJOS	1.0	6.80		1.10		7.48
		AULA 05 - MUROS ALTOS	1.0	21.87		2.85		62.33
SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO		AULA 06,11 y 16 - MUROS ALTOS	3.0	22.53		2.60		175.73
		AULA 06,11 y 16 - MUROS BAJOS	3.0	6.09		1.00		18.27
		AULA 07, 12 y 17 - MUROS ALTOS	3.0	21.84		2.60		170.35
		AULA 07, 12 y 17 - MUROS BAJOS	3.0	6.65		1.00		19.95
		AULA 08, 13 y 18 - MUROS ALTOS	3.0	21.55		2.60		168.09
		AULA 08, 13 y 18 - MUROS BAJOS	3.0	6.74		1.00		20.22
		AULA 09, 14 y 19 - MUROS ALTOS	3.0	21.72		2.60		169.42
		AULA 09, 14 y 19 - MUROS BAJOS	3.0	6.80		1.00		20.40
		AULA 10,15 y 20 - MUROS ALTOS	3.0	21.87		2.60		170.59
PRIMER PISO		AULA 10,15 y 20 - MUROS BAJOS	3.0	6.80		1.00		20.40
		ALMACÉN	1.0	2.35		2.85		6.70
		BAÑO DE HOMBRES	1.0	27.42		2.85		78.15
SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO		BAÑO DE MUJERES	1.0	24.85		2.85		70.82
		ALMACÉN	3.0	2.35		2.60		18.33
		BAÑO DE HOMBRES	3.0	27.42		2.60		213.88
		BAÑO DE MUJERES	3.0	24.85		2.60		193.83
		BAÑO ADMINISTRACIÓN	1.0	24.80		2.20		54.56
04.06.	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS					total		1930.69

04.06. PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS

Partida	04.06.	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS					891.80.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Sección	Factor	Metrado Parcial
		PRIMER PISO						
PRIMER PISO		COLUMNAS COLINDANTE	15.0	2.85		1.50		64.13
		COLUMNAS INTERNA	13.0	2.85		1.90		70.40
		VIGAS SIN MURO	5.0	6.08		1.40		42.56
		VIGAS CON MURO	9.0	6.08		1.00		54.72
SEGUNDO PISO		COLUMNAS COLINDANTE	15.0	2.60		1.50		58.50
		COLUMNAS INTERNA	13.0	2.60		1.90		64.22
		VIGAS SIN MURO	5.0	6.08		1.40		42.56
		VIGAS CON MURO	9.0	6.08		1.00		54.72
TERCER PISO		COLUMNAS COLINDANTE	15.0	2.60		1.50		58.50
		COLUMNAS INTERNA	13.0	2.60		1.90		64.22
		VIGAS SIN MURO	5.0	6.08		1.40		42.56
		VIGAS CON MURO	9.0	6.08		1.00		54.72
CUARTO PISO		COLUMNAS COLINDANTE	15.0	2.60		1.50		58.50
		COLUMNAS INTERNA	13.0	2.60		1.90		64.22
		VIGAS SIN MURO	5.0	6.08		1.40		42.56
		VIGAS CON MURO	9.0	6.08		1.00		54.72
						total		891.80

ERIC DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg.CIP. N° 227428



04.07. BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS

Partida	04.07.	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS				261.48.	M2
Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
	PUERTA INGRESO CEPUNC - JOSÉ GÁLVEZ	2.0	1.5		2.20		6.60
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS 4 - PUERTAS	8.0	1.40		2.70		30.24
	AULA 01	4.0	1.20		2.20		10.56
	AULA 02	4.0	1.20		2.20		10.56
	AULA 03	4.0	1.20		2.20		10.56
	AULA 04	4.0	1.20		2.20		10.56
	AULA 05	4.0	1.20		2.20		10.56
	AULA 06	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 07	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 08	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 09	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 10	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 11	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 12	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 13	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 14	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 15	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 16	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 17	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 18	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 19	4.0	1.20		2.10		10.08
	AULA 20	4.0	1.20		2.10		10.08
	PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO						
	BAÑO DE HOMBRE	6.0	0.8		1.80		8.64
	BAÑO DE MUJERES	6.0	0.8		1.80		8.64
	ALMACÉN	2.0	0.8		2.10		3.36
					total		261.48

04.08. PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA


Partida	04.08.	PINTURA ESMALTE EN VENTANA METALICA				884.64.	M2	
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		ALMACÉN	1.0	1.00		2.00		2.00
		AULA 01	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 02	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 03	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 04	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 05	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 06	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 07	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 08	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 09	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 10	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 11	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 12	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 13	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 14	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 15	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 16	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 17	4.0	6.10		1.70		41.48
		AULA 18	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 19	4.0	6.75		1.70		45.90
		AULA 20	4.0	6.75		1.70		45.90
				total				884.64

04.09.	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS
--------	---------------------------------------

PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS								
Partida	04.09.	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS					50.84.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		PRIMER PISO						
		PORTÓN DE AV.PERÚ	2.0	3.00		2.50		15.00
		PORTÓN DE JR. JOSÉ GÁLVEZ	2.0	5.60		3.20		35.84
						total		50.84



05.0. PISOS  
05.01. REEMPLAZO DE CERÁMICA DE 0.30 x 0.30

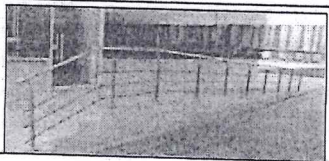
Partida	06.00.	CAMBIO DE CERÁMICA					07.20.	M2
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		pisos	80.0	0.30	0.30			7.20
					total			7.20

06.0. CARPINTERÍA METÁLICA

06.01. REJILLA METÁLICA PARA CANALETAS A=0.30 m

Partida	EXTERNO CEPUNC						09.00.	ML
Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial	
	RAMPAS	1.0	9				9.00	

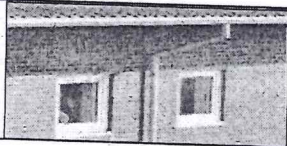
06.02. BARANDA METÁLICA DE PROTECCIÓN

Partida		EXTERNOS CEPUNC						9.80	ML
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial	
		BARANDA METÁLICA EXTERIOR DE CEPUNC	1.0	9.8					

06.03. MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR

Partida	EXTERNO CEPUNC							150.60	ML
Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial		
	PISO 02	1.0	50.2				50.20		
	PISO 03	1.0	50.2				50.20		
	PISO 04	1.0	50.2				50.20		
total							150.60		

07.0. OTROS  
07.01. SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIAS

PARTIDA		EVACUACIÓN DE LLUVIAS					18.55.	ML
Gráfico		Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial
		ADMINISTRACIÓN	1.0	18.55				18.55
		total						18.55

07.02. SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE ESCALERA METÁLICA

ADMINISTRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESCALERA METÁLICA								
Partida	ESCALERA METÁLICA						01.00.	UND
Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Factor	Metrado Parcial	
	COMPRA DE UNA ESCALERA METÁLICA	1.0						
total							1.00	

07.03. FLETE TERRESTRE

FLETE TERRESTRE							
Partida	FLETE DE TRANSPORTE DE MATERIAL						
Gráfico	Descripción	Cantidad	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	01.00.	GLB
	FLETE TERRESTRE A OBRA	1.0				Factor	Metrado Parcial
							1.00
						total	1.00

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg.CIP. N° 227428



## 4. PRESUPUESTO

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



## Presupuesto

26

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Cliente S10 S.A.C.  
 Lugar CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

Costo al 17/11/2022

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.02	LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO	m2	28.30
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	9.57
02.02	PICADO DE CONCRETO EXISTENTE	m2	2.26
02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.79
03	RAMPA DE ACCESO		
03.01	RAMPAS f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> . INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.	m2	10.74
03.02	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	80.00
03.03	SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)	m	9.50
03.04	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE S/IGA.	m2	13.00
03.05	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES	m2	15.23
04	PINTURAS		
04.01	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN	m2	30.86
04.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS	m2	653.44
04.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS	m2	1,235.52
04.04	PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO	m2	1,502.88
04.05	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS	m2	1,930.69
04.06	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	891.80
04.07	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS	m2	261.48
04.08	PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA	m2	884.64
04.09	PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS	m2	50.84
05	PISOS		
05.01	REEMPLAZO DE PISO CERAMICO 30 X 30	m2	7.20
06	CARPINTERIA METALICA		
06.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.30 m:	m	9.00
06.02	BARANDAS METALICAS DE PROTECCIÓN - INGRESO AV,PERU	m	9.80
06.03	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR	m	150.60
07	OTROS		
07.01	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIA	m	18.55
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TELESCOPICA MÓVIL	und	1.00
07.03	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
	COSTO DIRECTO		
	GASTOS GENERALES (10.00 %)		
	UTILIDAD (5.00 %)		
	VALOR REFERENCIAL		
	IGV (18.00%)		
	TOTAL DE PRESUPUESTO		

ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227424

Fecha:

20/04/2023 09:25:13



## 5. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

ERICK DANIEL REY  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



## Análisis de precios unitarios

24

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS

Rendimiento	glb/DIA	MO.	EQ.	Costo unitario directo por : glb			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0201010022	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS		glb		1.0000		

Partida 01.02 LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE BLOQUETAS DE CONCRETO

Rendimiento	m2/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	0.1000	0.0320		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.3200		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida 02.01 EXCAVACION MANUAL DE TERRENO

Rendimiento	m3/DIA	MO. 3.0000	EQ. 3.0000	Costo unitario directo por : m3			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010005	PEON		hh	1.0000	2.6667		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		

Partida 02.02 PICADO DE CONCRETO EXISTENTE

Rendimiento	m2/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	0.5000	0.8000		
0101010005	PEON		hh	2.0000	3.2000		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida 02.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Rendimiento	m3/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m3			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010005	PEON		hh	4.0000	1.0667		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		
03012200040002	CAMION VOLQUETE DE 10 m3		hm	1.0000	0.2667		

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428

Fecha : 20/04/2023 09:31:33

## Análisis de precios unitarios

23

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 03.01 RAMPAS  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ , INCLUYE BASE DE AFIRMADO  $E=0.10 \text{ m}$ .

Rendimiento	m2/DIA	MO. 80.0000	EQ. 80.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	2.0000	0.2000		
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.1000		
0101010005	PEON		hh	8.0000	0.8000		
	Materiales						
02070100010002	PIEDRA CHANCADA 1/2"		m3		0.0743		
02070200010002	ARENA GRUESA		m3		0.0729		
0207040002	MATERIAL AFIRMADO		m3		0.1200		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol		1.1381		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		
03012900010004	VIBRADOR A GASOLINA		día	1.0000	0.0125		
0301290003	MEZCLADORA DE CONCRETO		hm	1.0000	0.1000		

Partida 03.02 BRUÑAS DE 1 X 1 cm

Rendimiento	m/DIA	MO. 50.0000	EQ. 50.0000	Costo unitario directo por : m			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.1600		
0101010005	PEON		hh	0.1000	0.0160		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida 03.03 SARDINEL PERALTADO (0.15 x 0.55 M)

Rendimiento	m/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2667		
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.2667		
0101010005	PEON		hh	4.0000	1.0667		
	Materiales						
02040100010001	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8		kg		0.2000		
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"		kg		0.0800		
02070100010002	PIEDRA CHANCADA 1/2"		m3		0.0390		
02070200010002	ARENA GRUESA		m3		0.0330		
0213010007	CEMENTO PORTLAND TIPO MS (42.5 kg)		bol		0.4500		
0231010001	MADERA TORNILLO		p2		1.8000		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		
03012900010004	VIBRADOR A GASOLINA		día	0.5000	0.0167		
0301290003	MEZCLADORA DE CONCRETO		hm	1.0000	0.2667		

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428

Fecha : 20/04/2023 09:31:33



## Análisis de precios unitarios

99

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 03.04 MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.

Rendimiento	m2/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.8000		
	Materiales						
02070200010002	ARENA GRUESA		m3		0.0144		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol		0.0930		
02160100010001	LADRILLO KK 18 HUECOS 9X13X24 cm		mll		0.0300		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida	03.05	TARRAJEO DERRAMES DE MUROS EXTERIORES					
Rendimiento	m2/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.5333		
0101010005	PEON		hh	0.7500	0.4000		
	Materiales						
02070200010001	ARENA FINA		m3		0.0400		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol		0.0800		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida	04.01	SELLADO ANTIHONGOS Y PROTECCIÓN					
Rendimiento	m2/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.3200		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.3200		
	Materiales						
0201010023	IMPRIMANTE ELIMINADOR DE HONGO		gal		0.0250		
0238010004	LIJA PARA PARED		plg		0.0500		
0290220010	LIMPIA MOHO Y HONGOS EN SPRAY		gal		0.2000		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

ERICK DANIEL REV ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227426

Fecha : 20/04/2023 09:31:33

47

## Análisis de precios unitarios

21

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 04.02 PINTURA LATEX EN CIELO RASO EXTERIOR - DOS MANOS

Rendimiento	m2/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2667		
0101010005	PEON		hh	0.1000	0.0267		
	Materiales						
0238010004	LIJA PARA PARED		plg		0.0200		
0240010008	PINTURA LATEX SUPERMATE		gal		0.0400		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		
0301340001	ANDAMIO METALICO		día	0.5000	0.0167		

Partida 04.03 PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - DOS MANOS

Rendimiento	m2/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2667		
0101010005	PEON		hh	0.1000	0.0267		
	Materiales						
0238010004	LIJA PARA PARED		plg		0.0100		
0240010008	PINTURA LATEX SUPERMATE		gal		0.0400		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		
0301340001	ANDAMIO METALICO		día	0.1000	0.0033		

Partida 04.04 PINTURA LATEX EN CIELO RASO INTERIOR - UNA MANO

Rendimiento	m2/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2667		
0101010005	PEON		hh	0.1000	0.0267		
	Materiales						
0238010004	LIJA PARA PARED		plg		0.0100		
0240010011	PINTURA LATEX LAVABLE		gal		0.0300		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		
0301340001	ANDAMIO METALICO		día	1.0000	0.0333		

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
 ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227426

Fecha : 20/04/2023 09:31:33

48



## Análisis de precios unitarios

90

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 04.05 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - DOS MANOS

Rendimiento	m2/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m2		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2667		
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.1333		
	Materiales					
0238010004	LIJA PARA PARED	plg		0.0100		
0240010011	PINTURA LATEX LAVABLE	gal		0.0450		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	0.2000	0.0067		

Partida 04.06 PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS

Rendimiento	m2/DIA	MO. 33.0000	EQ. 33.0000	Costo unitario directo por : m2		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2424		
	Materiales					
0238010004	LIJA PARA PARED	plg		0.0100		
0240010008	PINTURA LATEX SUPERMATE	gal		0.0833		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	0.2000	0.0061		

Partida 04.07 BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA - DOS MANOS

Rendimiento	m2/DIA	MO. 18.0000	EQ. 18.0000	Costo unitario directo por : m2		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4444		
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.2222		
	Materiales					
0222160008	MASILLA PARA MADERA	kg		0.0500		
0238010001	LIJA PARA MADERA	plg		0.2000		
0240080012	THINNER	gal		0.0150		
0240160001	BARNIZ MARINO	gal		0.0500		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428

Fecha : 20/04/2023 09:31:33

## Análisis de precios unitarios

19

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto

17/11/2022

Partida 04.08 PINTURA ESMALTE EN VENTANA METÁLICA

Rendimiento m2/DIA MO. 100.0000 EQ. 100.0000 Costo unitario directo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.0800		
0101010005	PEON	hh	0.1000	0.0080		
	Materiales					
0238010002	LIJA PARA FIERRO	plg		0.0200		
0240020016	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO SINTETICO	gal		0.0150		
0240050010	BASE DE ZINCROMATO	gal		0.0150		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		

Partida 04.09 PINTURA ESMALTE EN PORTONES METÁLICOS

Rendimiento m2/DIA MO. 30.0000 EQ. 30.0000 Costo unitario directo pc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Pr
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2667	
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.1333	
	Materiales				
0238010002	LIJA PARA FIERRO	plg		0.0500	
0240020016	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO SINTETICO	gal		0.0325	
0240050010	BASE DE ZINCROMATO	gal		0.0215	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

Partida 05.01 REEMPLAZO DE PISO CERAMICO 30 X 30

Rendimiento m2/DIA MO. 15.0000 EQ. 15.0000 Costo unitario directo pc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Pr
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5333	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.5333	
	Materiales				
0222080001	PEGAMENTO CELIMA EN POLVO	kg		4.5000	
0225020121	CERAMICA CELIMA 0.30X0.30 cm	m2		1.0500	
0263030001	CRUCETAS	und		0.0750	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
	Subpartidas				
010314010204	REMOCION DE CERÁMICO DAÑADO	m2		1.0000	

ERICK DANIEL REV ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428

Fecha :



## Análisis de precios unitarios

18

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 06.01 REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.30 m:

Rendimiento	m/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
	Mano de Obra					Parcial S/.
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.4000	
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.4000	
	Materiales					
02070200010002	ARENA GRUESA		m3		0.0040	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol		0.0250	
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000	
	Subcontratos					
04110300020001	SC REJILLA METALICA PARA CANALETAS R-1		m		1.0000	

Partida 06.02 BARANDAS METALICAS DE PROTECCIÓN - INGRESO AV.PERU

Rendimiento	m/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario directo por : m		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
	Mano de Obra					Parcial S/.
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.5333	
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.5333	
0101030007	SOLDADOR		hh	1.0000	0.5333	
	Materiales					
0238010002	LIJA PARA FIERRO		plg		0.0500	
0240020009	PINTURA ESMALTE EPOXI TEKNO		gal		0.1800	
0240050010	BASE DE ZINCROMÁTO		gal		0.2000	
0240080012	THINNER		gal		0.1500	
02550800010003	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 1/8"		kg		0.3000	
02650100010010	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 2" x 2,5 mm		m		1.7500	
02650100010012	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/2" x 2,5 mm		m		6.1500	
0270110310	ANCLAJE PARA POSTE DE FIERRO		und		1.0000	
0276020025	DISCO DE CORTE		und		0.5000	
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	
0301270001	MAQUINAS DE SOLDAR		día	1.0000	0.0667	

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227420

Fecha : 20/04/2023 09:31:33

## Análisis de precios unitarios

17

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Partida 06.03 MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR  
 Fecha presupuesto 17/11/2022

Rendimiento	m/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	0.5333		
0101030007	SOLDADOR	hh	1.0000	0.2667		
	Materiales					
0238010002	LIJA PARA FIERRO	plg		0.0500		
0240020009	PINTURA ESMALTE EPOXI TEKNO	gal		0.0400		
0240050010	BASE DE ZINCROMATO	gal		0.0500		
0240080012	THINNER	gal		0.0200		
02550800010003	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 1/8"	kg		0.0800		
02650100010014	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 1 3/4" x 2,5 mm	m		1.0500		
0276020025	DISCO DE CORTE	und		0.1000		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
0301270001	MAQUINAS DE SOLDAR	día	0.5000	0.0167		

Partida	07.01	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE LLUVIA				
Rendimiento	m/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : m		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000		
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000		
	Materiales					
0204240009	ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 3"	und		0.5000		
02060100010005	TUBERIA PVC-SAL 3" X 3 m	m		2.5500		
02060200020002	CODO PVC-SAL 3" X 45°	und		0.5000		
02060200020012	CODO PVC-SAL 3" X 90°	und		0.2000		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	3.0000	0.3000		
	Subcontratos					
04000100010015	SC M. DE INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE LLUVIA	m		1.0500		

Partida	07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERÁ TELESCOPICA MÓVIL						
Rendimiento	und/DIA	MO.	EQ.	Costo unitario directo por : und				
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Equipos							
03013400060004	ESCALERA TELESCOPICA DE ALUMINIO DE 16 PASOS			und		1.0000		

ERICK DANIEL REY ANE  
 Ingeniero Civil  
 Reg.CIP. N° 227420



## Análisis de precios unitarios

16

Presupuesto 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC

Fecha presupuesto 17/11/2022

Partida 07.03 FLETE TERRESTRE

Rendimiento	glb/DIA	MO.	EQ.	Costo unitario directo por : glb				
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0203020002	Materiales FLETE TERRESTRE			glb		1.0000		

ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428

Fecha : 20/04/2023 09:31:33

## Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra 0102005 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DE CEPUNC  
 Fecha 17/11/2022  
 Lugar 060101 CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
--------	---------	--------	----------	------------	-------------

## MANO DE OBRA

0101010003	OPERARIO	hh	1,993.0203		
0101010004	OFICIAL	hh	7.2072		
0101010005	PEON	hh	551.5811		
0101030007	SOLDADOR	hh	45.3913		

## MATERIALES

0201010022	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	gib	1.0000		
0201010023	IMPRIMANTE ELIMINADOR DE HONGO	gal	0.7715		
0203020002	FLETE TERRESTRE	gib	1.0000		
02040100010001	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kq	1.9000		
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kq	0.7600		
0204240009	ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 3"	und	9.2750		
02060100010005	TUBERIA PVC-SAL 3" X 3 m	m	47.3025		
02060200020002	CODO PVC-SAL 3" X 45°	und	9.2750		
02060200020012	CODO PVC-SAL 3" X 90°	und	3.7100		
02070100010002	PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3	1.1685		
02070200010001	ARENA FINA	m3	0.6092		
02070200010002	ARENA GRUESA	m3	1.3196		
0207040002	MATERIAL AFIRMADO	m3	1.2888		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	14.8759		
0213010007	CEMENTO PORTLAND TIPO MS (42.5 kg)	bol	4.2750		
02160100010001	LADRILLO KK 18 HUECOS 9X13X24 cm	mll	0.3900		
0222080001	PEGAMENTO CELIMA EN POLVO	kq	32.4000		
0222160008	MASILLA PARA MADERA	kq	13.0740		
0225020121	CERAMICA CELIMA 0.30X0.30 cm	m2	7.5600		
0231010001	MADERA TORNILLO	p2	17.1000		
0238010001	LIJA PARA MADERA	plg	52.2960		
0238010002	LIJA PARA FIERRO	plg	28.2548		
0238010004	LIJA PARA PARED	plg	70.2165		
0240010008	PINTURA LATEX SUPERMATE	gal	149.8454		
0240010011	PINTURA LATEX LAVABLE	gal	131.9676		
0240020009	PINTURA ESMALTE EPOXI TEKNO	gal	7.7880		
0240020016	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO SINTETICO	gal	14.9218		
0240050010	BASE DE ZINCROMATO	gal	23.8527		
0240080012	THINNER	gal	8.4045		
0240160001	BARNIZ MARINO	gal	13.0740		
02550800010003	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 1/8"	kq	14.9880		
0263030001	CRUCETAS	und	0.5400		
02650100010010	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 2" x 2,5 mm	m	17.1500		
02650100010012	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/2" x 2,5 mm	m	60.2700		
02650100010014	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 1 3/4" x 2,5 mm	m	158.1300		
0270110310	ANCLAJE PARA POSTE DE FIERRO	und	9.8000		
0276020025	DISCO DE CORTE	und	19.9600		
0290220010	LIMPIA MOHO Y HONGOS EN SPRAY	gal	6.1720		

## EQUIPOS

0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			
03012200040002	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	hm	3.9445		
0301270001	MAQUINAS DE SOLDAR	día	3.1686		
03012900010004	VIBRADOR A GASOLINA	día	0.2929		
0301290003	MEZCLADORA DE CONCRETO	hm	3.6076		
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	88.9768		
03013400060004	ESCALERA TELESCOPICA DE ALUMINIO DE 16 PASOS	und	1.0000		

## SUBCONTRATOS

04000100010015	SC M. DE INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE LLUVIA	m	19.4775		
04110300020001	SC REJILLA METALICA PARA CANALETAS R-1	m	9.0000		

Total

Fecha :

20/04/2023 09:32:03

ERICK DANIEL REY ANGULO  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227428





## 7. CRONOGRAMA DE OBRAS

*[Three handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature]*  
ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIR. N° 227428



## 8. PANEL FOTOGRÁFICO

*[Three handwritten signatures in blue ink]*

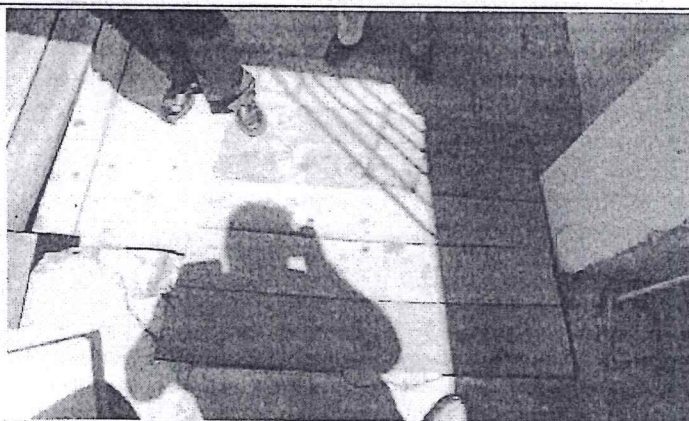
*[Handwritten signature]*  
ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227428



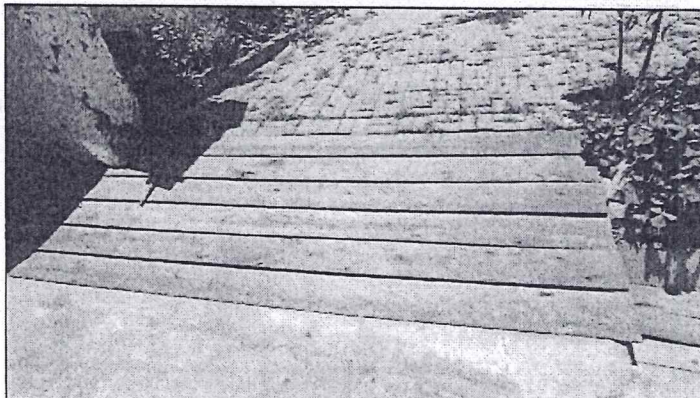


## PANEL FOTOGRÁFICO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DEL CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS (CEPUNC) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"



Rampa de madera acondicionada, en desnivel de veredas



Rampa de madera acondicionada para ingreso de patio hacia vereda, con desnivel existente



Humedad encontrada en las losas aligeradas por filtraciones en el techo

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*  
ERIC DANIEL KEY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. C.I.P. N° 227428



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

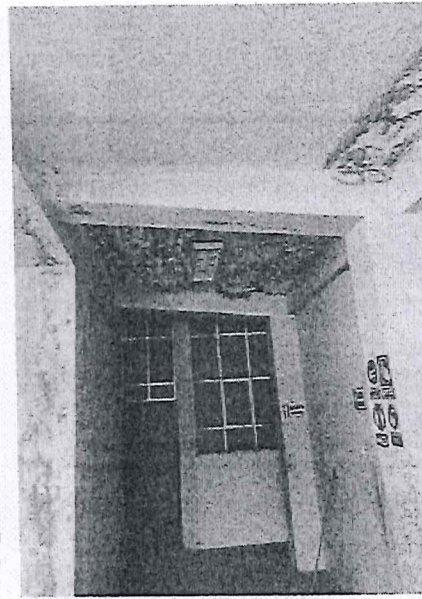
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO FÍSICO Y MECÁNICO

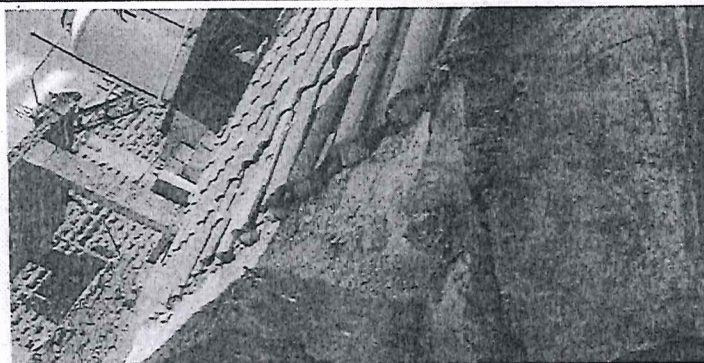
Av. Atahualpa N° 1050



Falta de pintura en zonas exteriores de la institución



Zonas más afectada en el área del primer piso, denotándose filtraciones acumuladas en la losa



Parte del techo, zona a mejorar para desfogue y evacuación de lluvias.



Mantenimiento de todos los pasamanos de las barandas metálicas,



Cambio de pasamanos por existente por uno de fierro galvanizado.

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature]*  
**ERICO DANIEL REY ANCO**  
 Ingeniero Civil  
 Reg. CIP. N° 227428

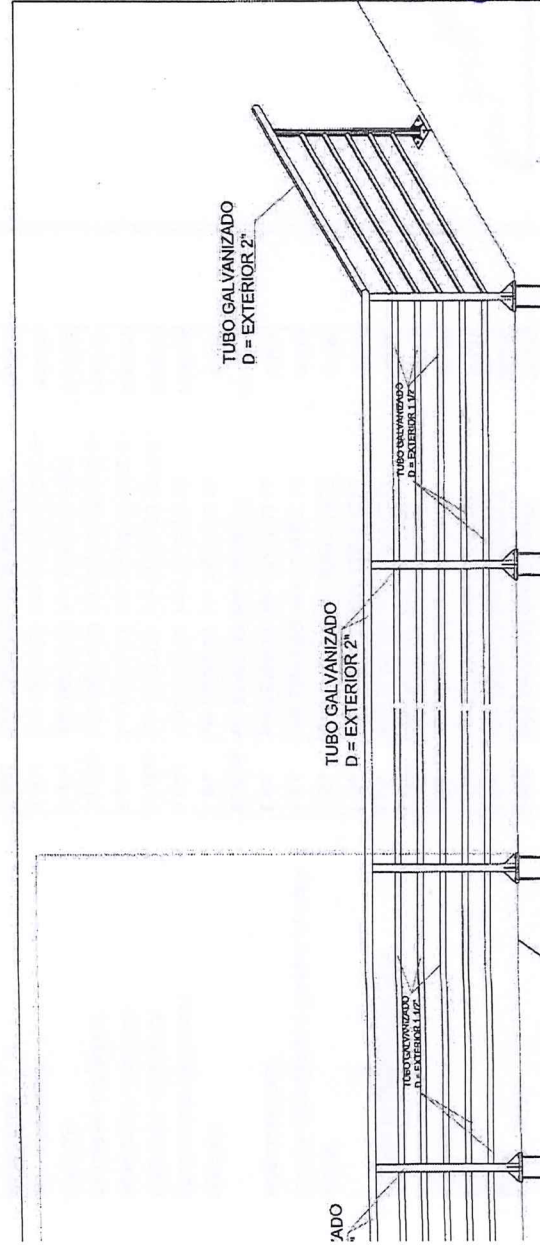
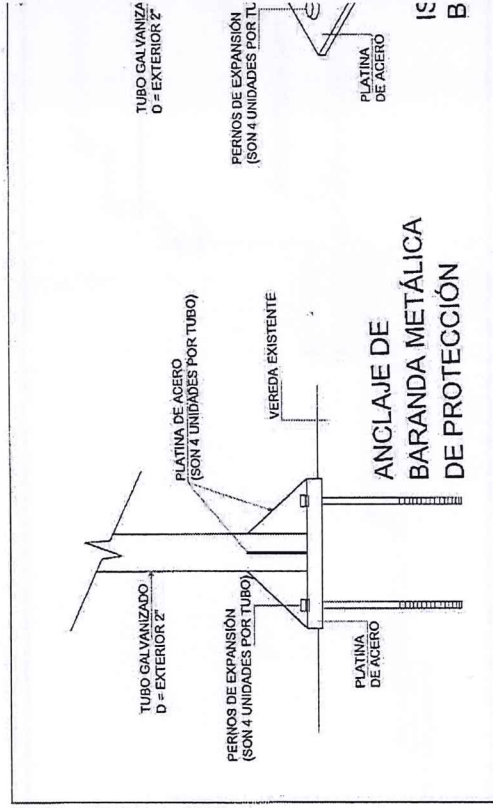
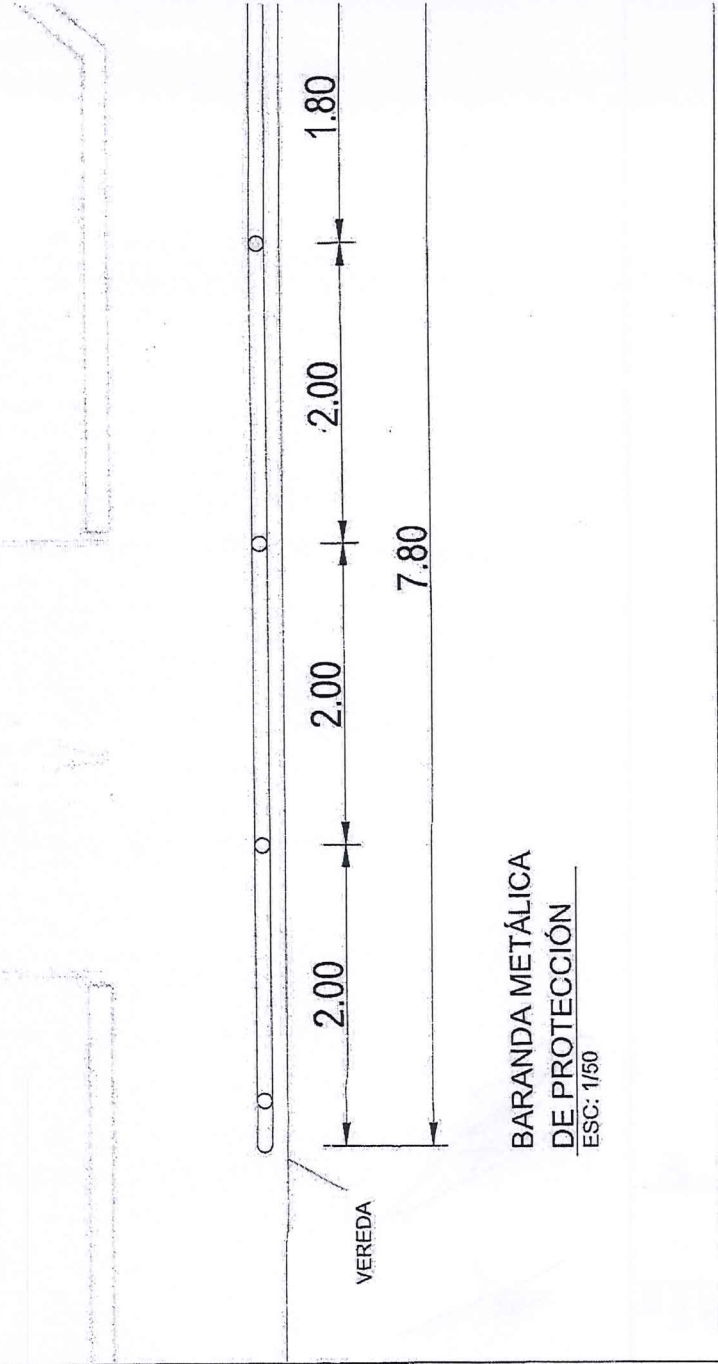
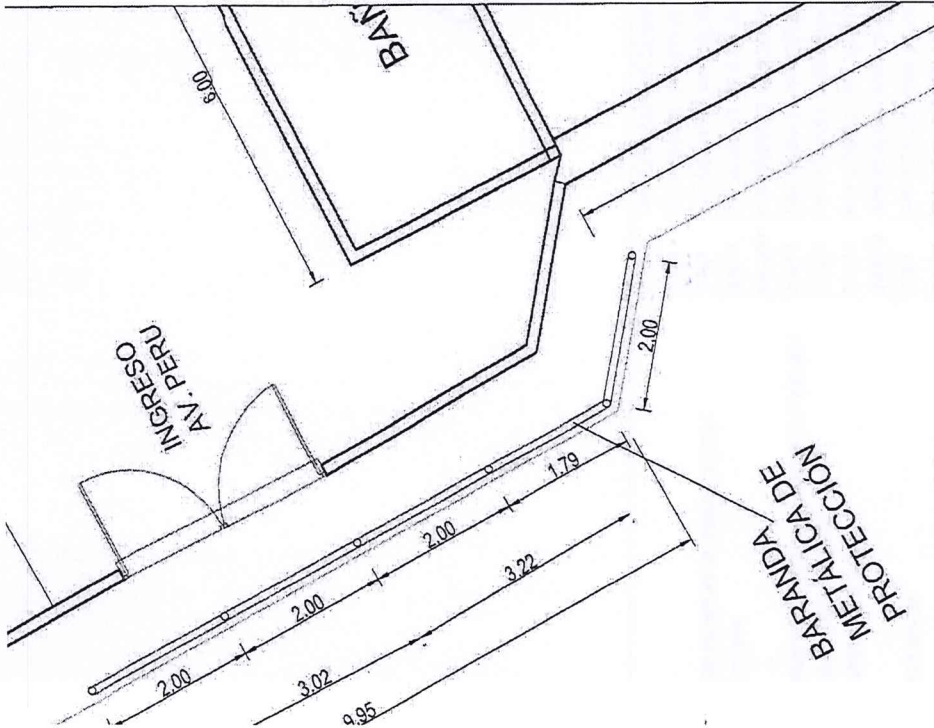




## 9. PLANOS

*[Handwritten signatures in blue ink]*

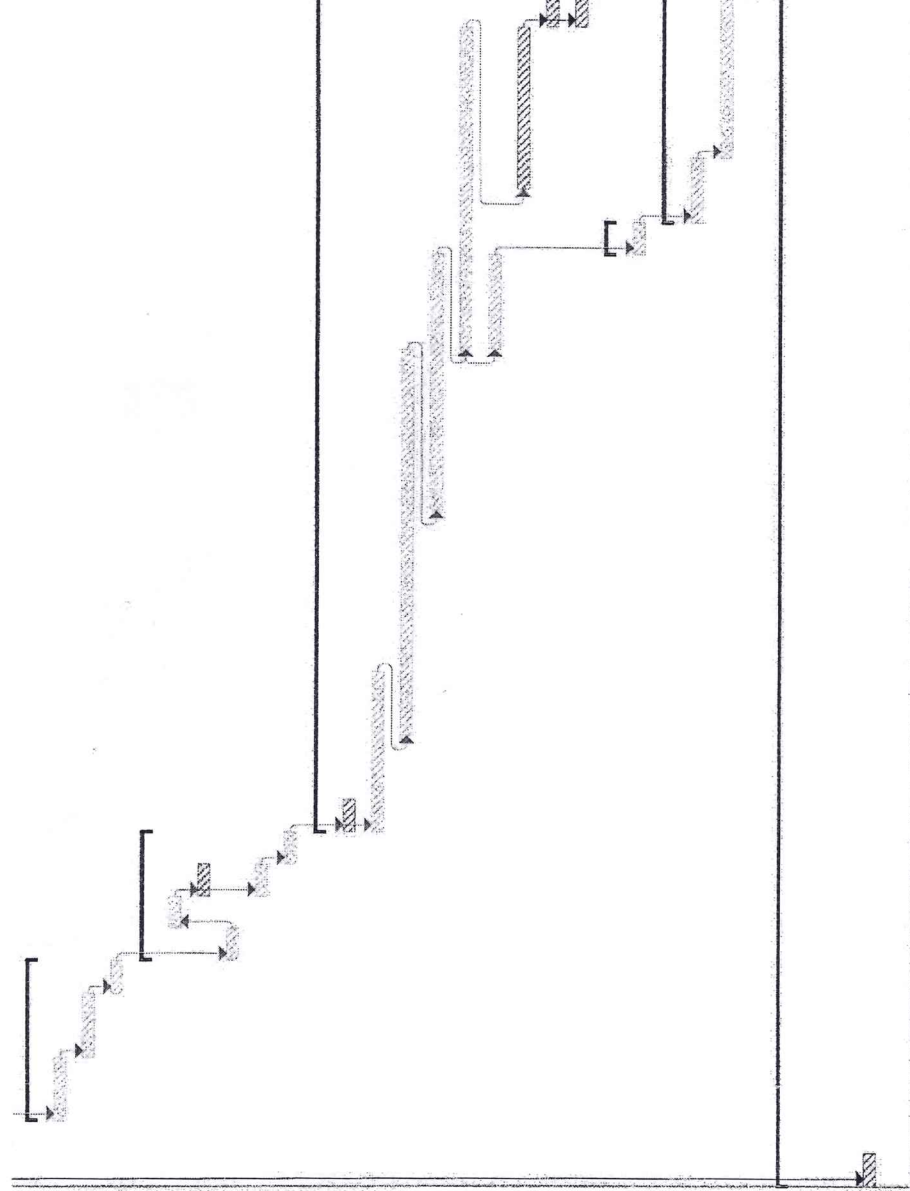
*[Handwritten signature]*  
ERICK DANIEL REY ANGULO  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 227420



*[Handwritten signatures]*



TERRENO	5 días	mié 15/03/23 dom 19/03/23	982.99
XISTENTE	2 días	mié 15/03/23 jue 16/03/23 5	454.19
AL EXCEDENTE	2 días	vie 17/03/23 sáb 18/03/23 8	177.21
	1 día	dom 19/03/23 dom 19/03/29	331.58
	4 días	lun 20/03/23 jue 23/03/23	3,260.68
	1 día	mar 21/03/23 mar 21/03/2:14	745.68
	1 día	mié 22/03/23 mié 22/03/2:12	349.60
	1 día	lun 20/03/23 lun 20/03/23 10	811.97
	1 día	mié 22/03/23 mié 22/03/2:12	983.69
	1 día	jue 23/03/23 jue 23/03/23 15	385.74
	28 días	vie 24/03/23 jue 20/04/23	95,114.75
	1 día	vie 24/03/23 vie 24/03/23 16	674.91
	5 días	vie 24/03/23 mar 28/03/2:16	11,690.04
	12 días	lun 27/03/23 vie 07/04/23 19FC-2,	15,752.88
	8 días	lun 03/04/23 lun 10/04/23 20FC-5,	20,648.57
	10 días	sáb 08/04/23 lun 17/04/23 21FC-3,	24,017.78
	3 días	sáb 08/04/23 lun 10/04/23 22CC	12,048.22
	5 días	jue 13/04/23 lun 17/04/23 22FC-5,	5,159.00
	3 días	mar 18/04/23 jue 20/04/23 24	4,448.74
	2 días	mar 18/04/23 mié 19/04/2:24	672.61
	1 día	mar 11/04/23 mar 11/04/2	740.23
	1 día	mar 11/04/23 mar 11/04/2:23	740.23
	14 días	mié 12/04/23 mar 25/04/2	12,554.69
	2 días	mié 12/04/23 jue 13/04/23 28	933.66
	5 días	vie 14/04/23 mar 18/04/2:30	2,691.96
	7 días	mié 19/04/23 mar 25/04/2:31	8,929.07
	45 días	lun 13/03/23 mié 26/04/2:	3,164.45
	3 días	lun 24/04/23 mié 26/04/2:32FC-2,	2,062.76
	1 día	mié 26/04/23 mié 26/04/2:34FF	762.71
	1 día	lun 13/03/23 lun 13/03/23 1	338.98
	0 días	mié 26/04/23 mié 26/04/2:34FF	0.00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INCLUYE BASE DE AFIRMADO E=0.10 m.

1.15 x 0.55 M)

ARCILLA 18 H. (0.09x0.13x0.24) APAREJO DE SOGA.

E MUROS EXTERIORES

PROTECCIÓN

3 RASO EXTERIOR - DOS MANOS

3 EXTERIORES - DOS MANOS

3 RASO INTERIOR - UNA MANO

3 INTERIORES - DOS MANOS

JUNAS Y VIGAS

MADERA - DOS MANOS

ENTANA METÁLICA

ORTONES METÁLICOS

RAMICO 30 X 30

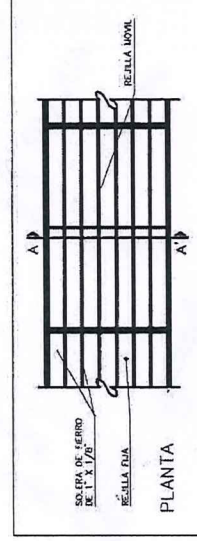
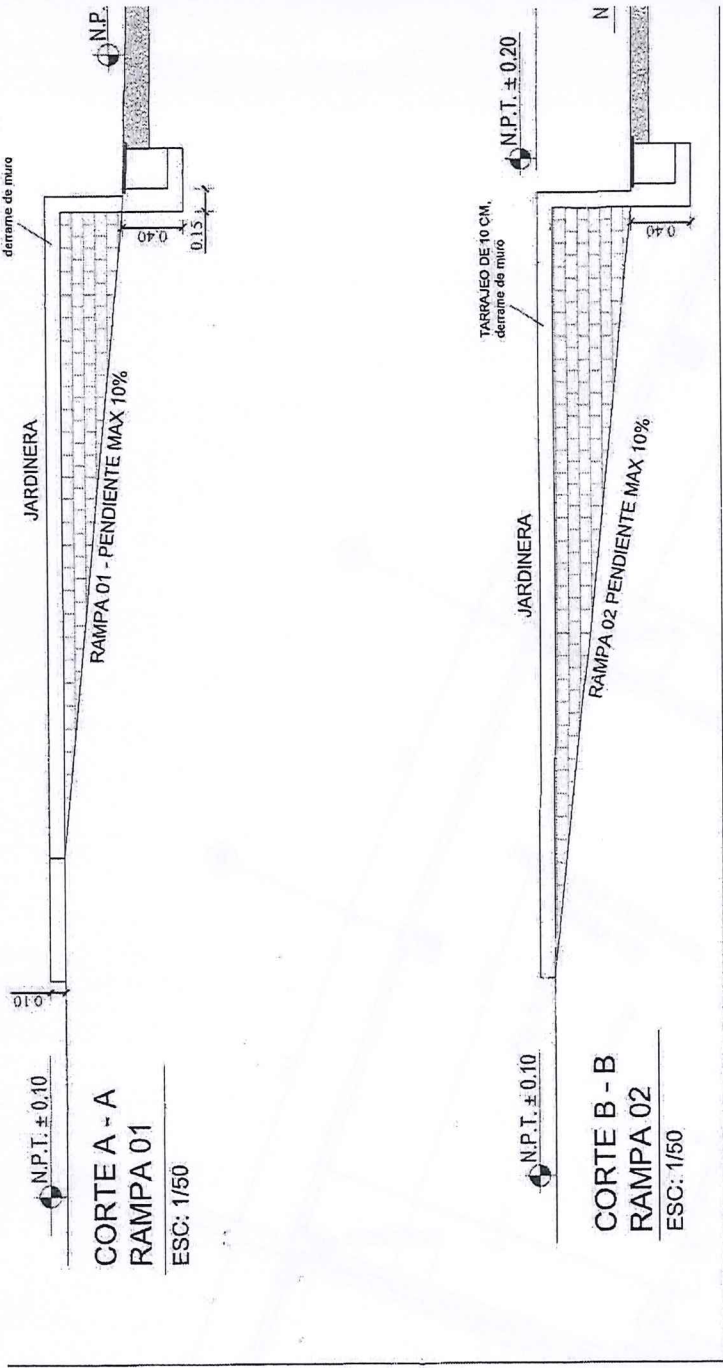
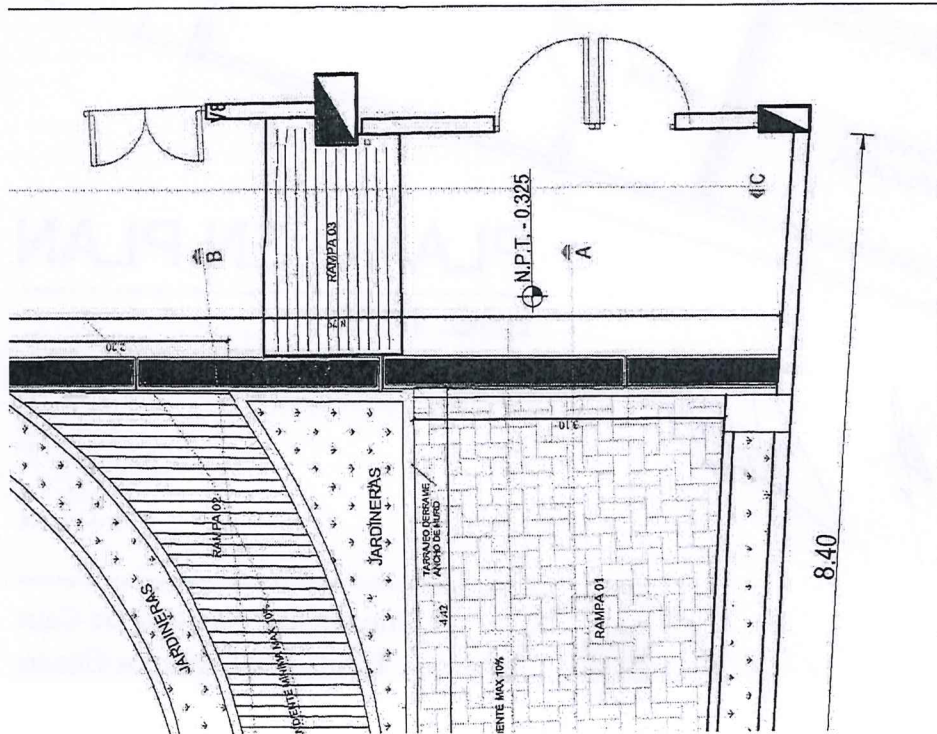
CAVALETAS A=0.30 m.

DE PROTECCIÓN - INGRESO AV PERÚ

DA METÁLICA DE APOYO Y PASAMANOS SUPERIOR

IN DE LLUVIA

CIÓN DE ESCALERA TELESCÓPICA MÓVIL



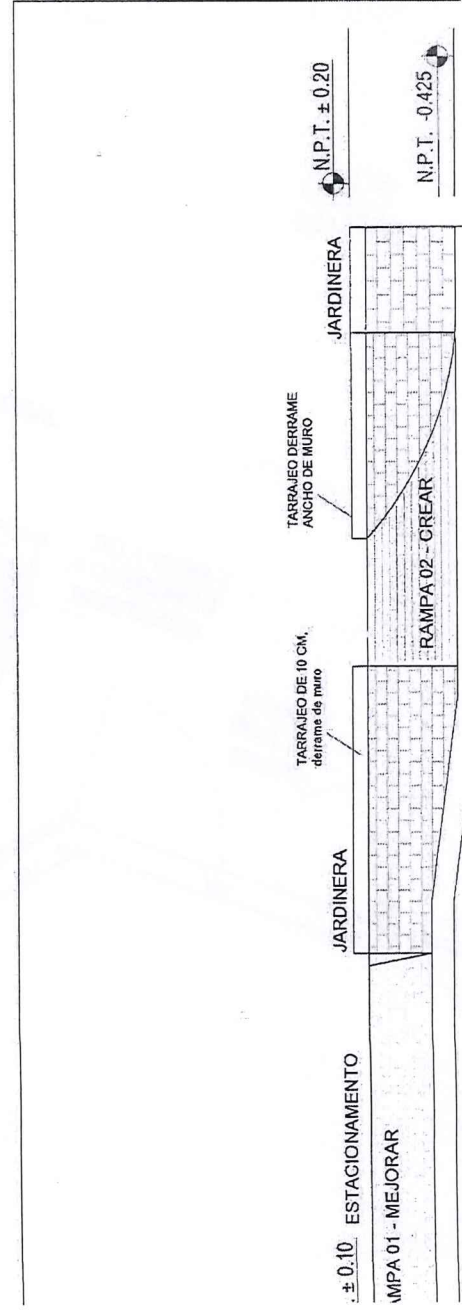
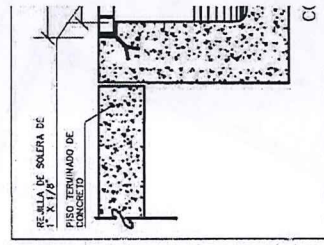
NOTAS DE ESPECIFICACIONES

DESAGUE CON REJILLA DE FIERRO

LA RESISTENCIA DE LA REJILLA ESTÁ EN RELACION CON EL TIPO DE LAS SOLERAS DE CARGA.

SE UTILIZAN REJILLAS PARA INSTALACION DE REJILLAS MOVILES CUANDO SE NECESITA UNA ALTA RESISTENCIA CUANDO DEBEN SOPORTAR GRANDES CARGAS SIN QUE SEAN DAÑADOS.

LA REJILLA QUEDA COLOCADA DENTRO DE UN ANCHO METALICO CON DIMENSION INTERIOR IGUAL QUE LA DEL REJILLO PARA REJILLA MOVIL. SE ANCLA LA PARTE SUPERIOR DEL BARRO DEL FRENTE.



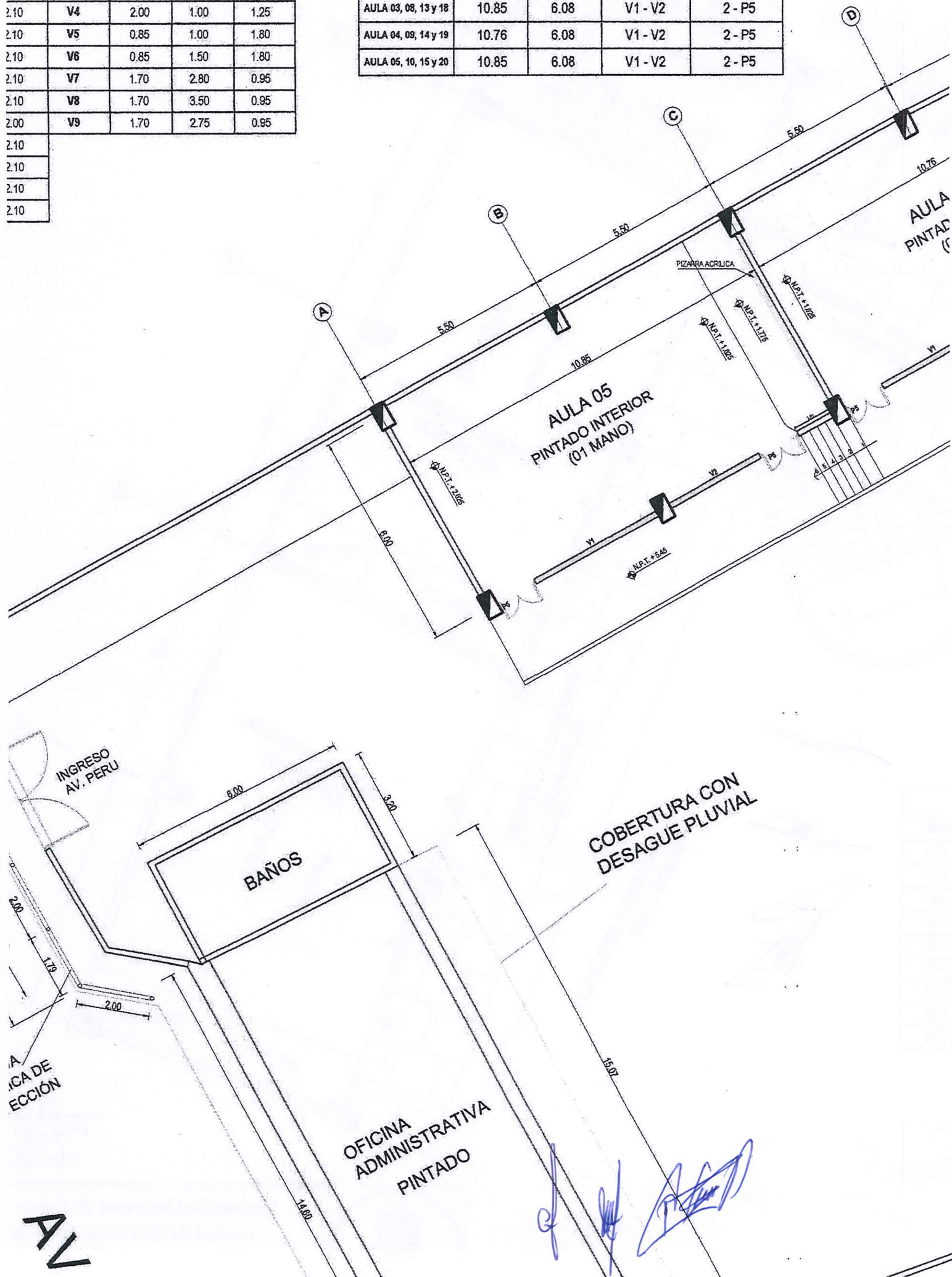




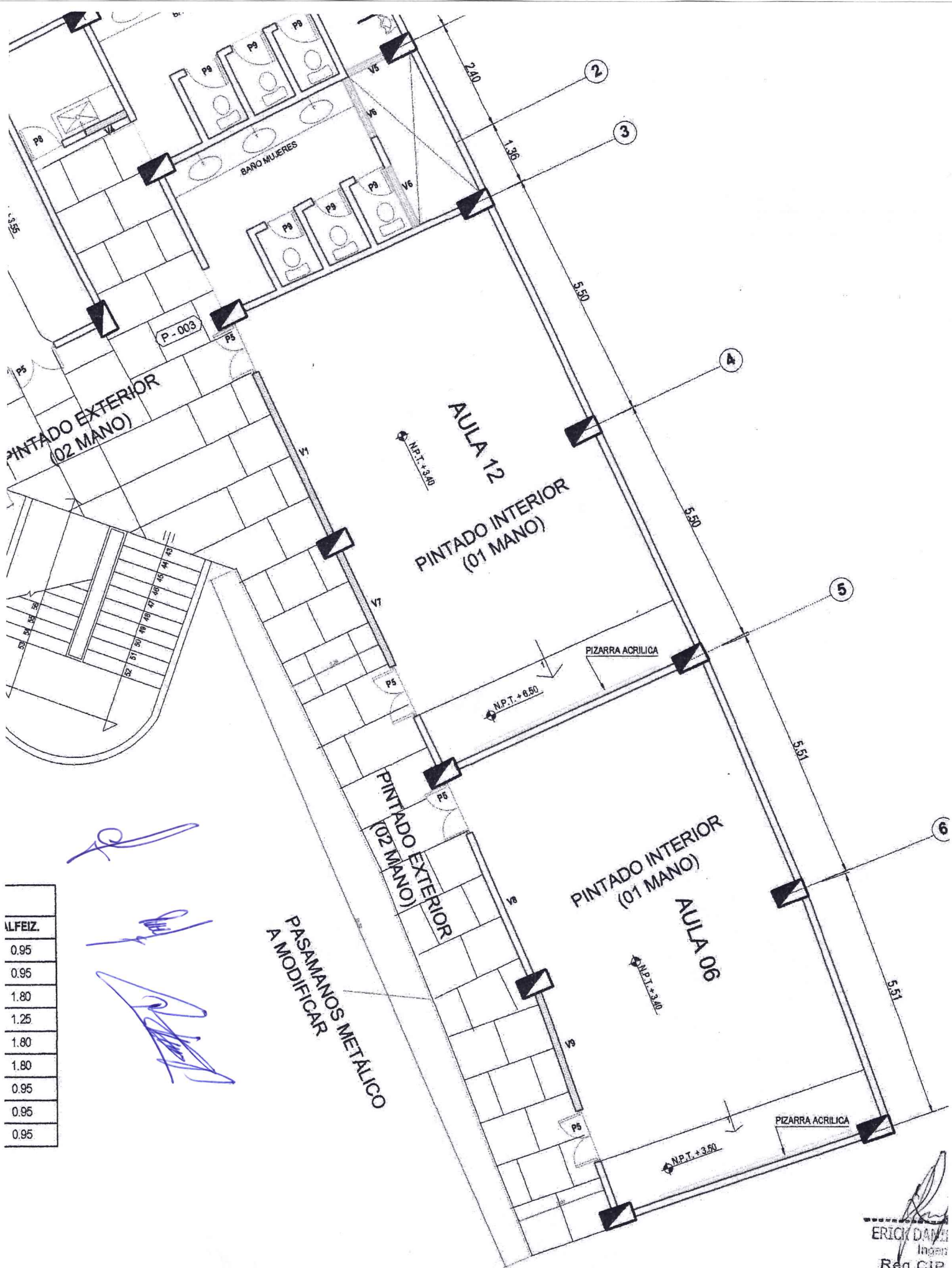
LTO	TIPO	ALTO	ANCHO	ALFEIZ
2.10	V1	1.70	4.00	0.95
2.10	V2	1.70	2.90	0.95
2.10	V3	0.65	0.50	1.80
2.10	V4	2.00	1.00	1.25
2.10	V5	0.85	1.00	1.80
2.10	V6	0.85	1.50	1.80
2.10	V7	1.70	2.80	0.95
2.10	V8	1.70	3.50	0.95
2.00	V9	1.70	2.75	0.95

2.10
2.10
2.10
2.10

DESC	LARGO	ANCHO	CANT. VENT	CANT. PUERT
AULA 01, 06, 11 y 16	10.72	6.08	V1 - V7	2 - P5
AULA 02, 07, 12 y 17	10.86	6.08	V1 - V7	2 - P5
AULA 03, 08, 13 y 18	10.85	6.08	V1 - V2	2 - P5
AULA 04, 09, 14 y 19	10.76	6.08	V1 - V2	2 - P5
AULA 05, 10, 15 y 20	10.85	6.08	V1 - V2	2 - P5







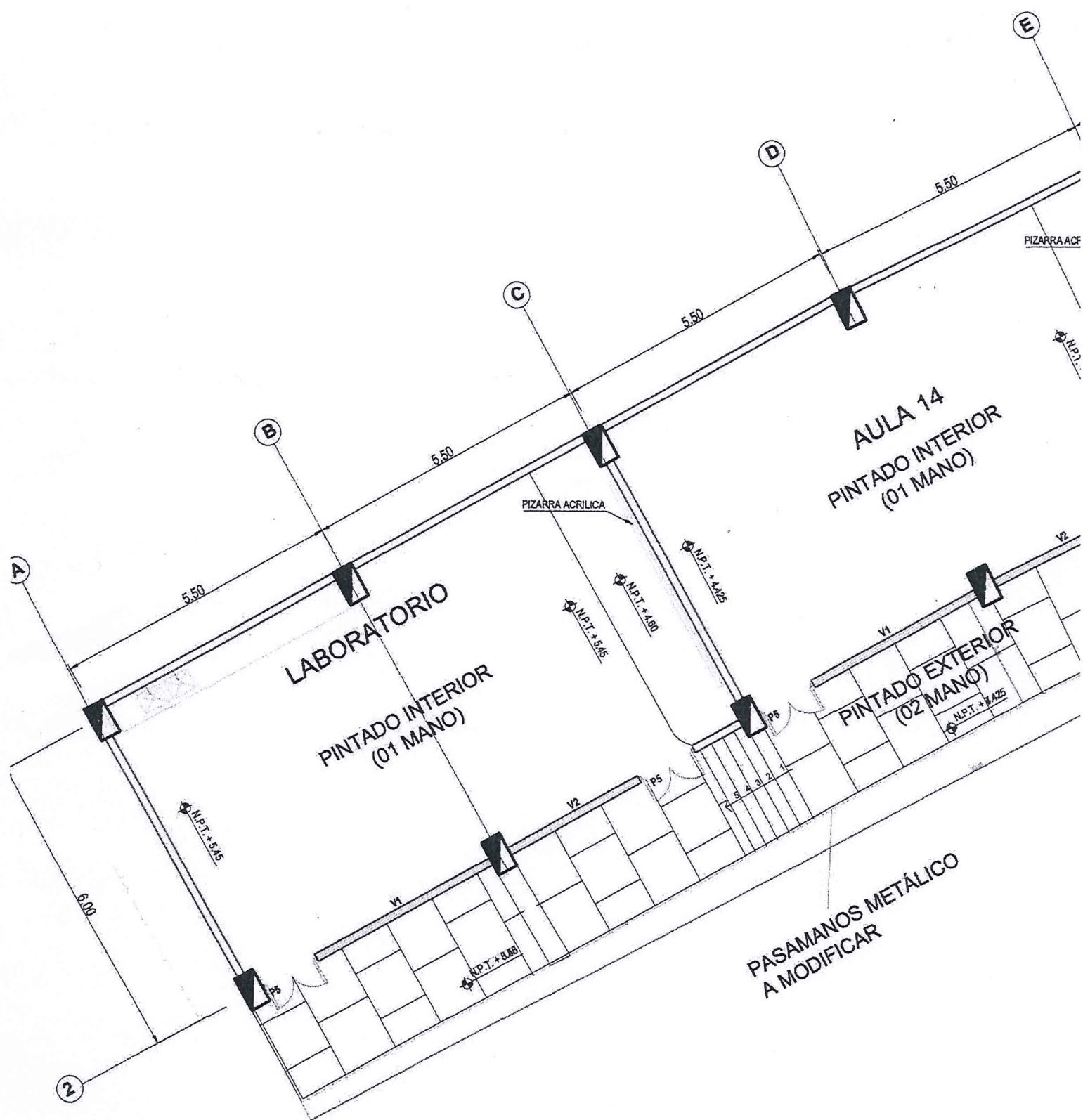
ALFEIZ.
0.95
0.95
1.80
1.25
1.80
1.80
0.95
0.95
0.95

ERICK DAVILA  
Ingeniero  
Reg. CIP.



Universidad Nacional de Cajamarca  
Unidad de Servicios Generales

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES



*[Handwritten signatures]*

PLANO EN PLANTA 2DO, 3ER Y 4TO PISO

ESC. 1/100



