

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                                |  |   |
|---|--|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 14/11/2024   |   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA   |   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE VÁLVULA REDUCTORA DE PRESIÓN, PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC. |   |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO  |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 35   |   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | 2215017   |
|   | Documento que declaró la viabilidad  | FORMATO N° 1<br>VIABILIDAD 19/12/2018 09:51:46 a.m. |

| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |  |                             |                             |
|---|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°3376-2024-GRAP/GRI/CP/HEAV   | Fecha de recepción   | 3/10/2024                   |                             |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  | NO   |                             |                             |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | DETERMINADO POR EL MERCADO.<br>son bienes vinculados entre si, resulta mas eficiente efectuar la contratacion por paquete" |                             |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   | X                           |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                           |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   | X                           |                             |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                             |                             |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/10/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 29/10/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |            |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO X       |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:  |   |            |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO X       |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |            |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO X       |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |            |  |            |

|   |   |
|---|---|
| 4   | <div><br/>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE ABASTECIMIENTO<br/><br/>Lic. Adm. Ivor Allica Pérez<br/>DIR. DE ABASTECIMIENTO<br/>MARGES DE BIENES</div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |