

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-GRLL-GRA PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ADQUISICION DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES DEL CAR ALDEA INFANTIL SANTA ROSA

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

9

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : CALLE LOS BRILLANTES N° 650 – URB. SANTA INES
Teléfono: : 044-604000
Correo electrónico: : jjaves@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICION DE ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES DEL CAR ALDEA INFANTIL SANTA ROSA

ALIMENTOS NO PERECIBLES

Nº	PRODUCTO	Unidad de Medida	TOTAL CANT.
1	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN x 500 ml.	UND	48
2	ACEITE DE AJONJOLI x 250 ML.	UND	24
3	ACEITE DE SACHA INCHI x 500 ML. - ACEITE SACHA INCHI PRESENTACIÓN X 250 ML.	UND	10
4	AJI PANCA (AL PESO) (AJI AMARILLO)	KILO	13
5	AJONJOLI	KILO	24
6	ACHIOTE ENTERO	KILO	6
7	ANIS ENTERO (AL PESO)	KILO	2
8	ANIS ESTRELLA	KILO	3
9	ALMENDRAS	KILO	12
10	AZUCAR IMPALPABLE	KILO	3
11	CASTAÑAS	KILO	12
12	CANELA ENTERA	KILO	8
13	CARAMELO MASTICABLE X 100 UND. (CARAMELOS SURTIDOS X 100 UND.)	UND	56
14	CEBADA TOSTADA	KILO	48
15	SEMILLA DE CHIA	KILO	12
16	CHICHA JORA BOTELLA X 1L. CHICHA DE JORA - BOTELLA X 3 LTS.	UND	12
17	CHANCACA EN BOLA	UND	60

18	TARWI - CHOCHO REMOJADO	KILO	56
19	CHOCHOCA MOLIDA	KILO	24
20	CHOCOLATE COBERTURA BITTER X 100 G - CHOCOLATE COBERTURA X 1 KG.	UND	12
21	CHOCOLATE EN PASTA X 200 G.	UND	48
22	CHUÑO A GRANEL (CHUNO INGLES BEBE)	KILO	50
23	CHUPETE - CHUPETIN RELLENO CON CHICLE DE VARIOS SABORES (BOLSA X 24 UND).	UND	28
24	CREMA CHANTILLI X 1 L.	UND	6
25	CIRUELA SECA	KILO	24
26	CLAVO DE OLOR	KILO	4
27	COCO RAYADO	KILO	4
28	COCOA EN POLVO X 180 G. - COCOA EN SOBRE PRESENTACIÓN X 160 G.	UND	38
29	COMINO ENTERO.	KILO	2
30	COMINO SOBRE X 1.7 GRS X 100 UND.	CAJA	12
31	CHOCOLATE EN BARRA 50 G APROX. - CHOCOLATE DE LECHE CON MANI X 40 G	UND.	700
32	CHOCOLATE EN GRAGEAS X 85 G - CHOCOLATE CON LECHE CONFITADO X 8 G (BOLSA X 32 UND.)	UND.	24
33	CHUPETE - CHUPETE DE CARAMELO DURO SABOR SABOR A PERA X 10 G	UND	360
34	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) X 100 - CARAMELO DE LECHE CON CENTRO SABOR A CHOCOLATE BLANCO X 4 G (BOLSA X 100 UND.)	UND	60
35	GALLETA DE CHOCOLATE RELLENA CON CREMA DE VAINILLA X 30 G APROX. X 8	UND	48
36	BOMBÓN DE MARSHMALLOW BAÑADO EN CHOCOLATE	UND	48
37	BOMBÓN DE MARSHMALLOW BAÑADO EN CHOCOLATE X CHOCOLATE X 5 g APROX. X 60 - MARSHMALLOW SABOR A VAINILLA BAÑADO CON COBERTURA SABOR A	UND	36

	CHOCOLATE X 4.5 (BOLSA X 60 UND.)		
38	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) X 70 CARAMELO BLANDO DE SABOR A PIÑA, CHICHA Y MANZANA (BOLSA X 70 UND.)	UND	12
39	HOT DOG DE POLLO A GRANEL	KILO	10
40	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 G	LATA	30
41	ESENCIA DE VAINILLA X 90 ml.	UND.	30
42	FIDEO CABELLO ÁNGEL	KILO	24
43	FLAN INSTANTANEO X 150 G	UND.	168
44	MANJAR DE LECHE CON CHOCOLATE - FUDGE A GRANEL	KILO	24
45	FRIJOL GARBANCILLO	KILO	36
46	FREJOL DE PALO	KILO	72
47	FREJOL DE SOYA	KILO	48
48	GALLETA VAINILLA X 28 GR.X40	UND.	24
49	GALLETA VAINILLA A GRANEL (AL PESO)	KILO	10
50	BEBIDA GASEOSA X 3LT.	UND.	30
51	BEBIDA GASEOSA X 500 ML.	UND.	380
52	AGUA DE MESA SIN GAS X 600ML	UND.	180
53	GALLETA RELLENITAS CAJA X 40 PAQ.	UND.	15
54	GALLETA DULCE X 45 G APROX. X 6 - GALLETA SURTIDA X 45 G APROX.	UND.	360
55	GALLETA DE SODA X 40 G. APROX.	UND.	28
56	GELATINA X 180 G	UND.	222
57	HARINA DE ALVERJA X 1 KG.	UND	24
58	HARINA PASTELERA	KILO	12
59	OREGANO SECO A GRANEL	KILO	4
60	HONGO SECO	KILO	1
61	DATIL (AL PESO)	KILO	12
62	KETCHUP X 1 KG	UND	9
63	KAÑIHUACO	UND	24
64	KIWICHA	KILO	96
65	LAUREL (AL PESO)	KILO	1
66	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 G APROX. - LECHE CON HIERRO Y	EMPAQUE X 24	56

	VITAMINA C EN LATA X 395 ML.		
67	LECHE EVAPORADA SEMI DESCREMADA 400 G APROX. - LECHE NUTRI FORTIS CON HIERRO, ZINC, CALCIO Y VITAMINAS A, C Y D X 395 ML.	EMPAQUE X 24	56
68	LEVADURA FRESCA	KG	4
69	LECHE CONDENSADA X 397 GR.	UND	90
70	FREJOL ZARANDAJA (LENTEJA BOCONA)	KILO	36
71	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KILO	24
72	MANTECA VEGETAL A GRANEL	KILO	1
73	MAIZ CHUFLA	KILO	48
74	MAIZ MOTE	KILO	48
75	MAIZ PERLADO	KILO	72
76	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	KILO	26
77	MANI PELADO	KILO	12
78	MARGARINA SIN SAL A GRANEL	KILO	60
79	MANJAR BLANCO X 1 KG	UND	14
80	MAYONESA X 1 KG	UND	18
81	MANTEQUILLA X 200 G	UND	120
82	MIJO (AL PESO)	KILO	12
83	MOSTAZA X 400 G	UND	6
84	ÑUÑA (AL PESO)	KILO	24
85	NUEZ PELADA	KILO	12
86	PALILLO MOLIDO X 2.75 G APROX. X 84	UND	4
87	PAN FORTIFICADO	UND	36900
88	PANETON 1 KG	UND	30
89	PASA NEGRA DESHIDRATADA	KILO	24
90	PECANA PELADA	KILO	13
91	PISTACHO	KILO	24
92	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KILO	3
93	PIMIENTA MOLIDA X 1.7 G APROX	CIENTO	20
94	PIMIENTO ROJO	KILO	12
95	POLVO DE HORNEAR X 20 GRS.	UND	80
96	PUDIN INSTANTANEO X 100 GR.	UND	96
97	QUINUA NEGRA X 500 G	UND	24
98	QUINUA TRICOLOR X 500 G	UND	24
99	SALSA DE OSTION X 270 ML.	UND	12

100	SANGRE DE POLLO X 500 G - SANGRECITA SIN CONDIMENTOS - SANGRE COCIDA DE POLLO X 500 G	UND	216
101	SEMOLA A GRANEL	KILO	24
102	TE VERDE FILTRANTE X 100 SOBRES	UND	9
103	SILLAO CON CHAMPIÑONES x 500 ml.	UND	24
104	MORON PARTIDO	KILO	24
105	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UND	6
106	TRIGO MOTE	KILO	40
107	CONDIMENTO TUCO EN POLVO X 2.74 G X 84	UND	2
108	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KILO	24
109	VINAGRE BLANCO x 500 ML	UND	53
110	GALLETA WAFER X 30 G APROX. X 6	UND	96
111	YOGURT X 120ML	UND	880

ALIMENTO NO PERECIBLES

Nº	PRODUCTO	Unidad de Medida	TOTAL CANT.
1	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	132
2	APIO (AL PESO)	KILO	199
3	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	12
4	ACELGA (AL PESO)	KILO	20
5	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	83
6	ARANDANO	KILO	81
7	AGUAYMANTO	KILO	72
8	ASADO DE RES	KILO	50
9	PULMON DE CORDERO	KILO	70
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	306
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	72
12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	144
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	100
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	48
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	41
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	679
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	20
18	COCHAYUYO	KILO	12
19	COCONA (AL PESO)	KILO	44
20	COL CHINA	UND	24
21	CARNE DE CORDERO	KILO	72
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	33

23	CARNE DE GALLINA CON MENUDECENCIA	KILO	108
24	CARNE DE GALLO SIN MENUDECENCIA	KILO	54
25	HABA VERDE	KILO	55
26	HÍGADO POLLO	KILO	208
27	KIWI (AL PESO)	KILO	50
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	572.5
29	LIMA DULCE	CIENTO	24
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	12
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	2415
32	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	416
33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	336
34	MANZANA ROYAL	KILO	300
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	312
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	312
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	72
38	NABO (AL PESO)	KILO	156
39	OLLUCO	KILO	96
40	PAPA AMARILLA	KILO	525
41	PAVO ENTERO fFRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	3
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	81
43	PEPINO DULCE	CIENTO	6
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	24
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	720
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	104
47	PIÑA	UNIDAD	371
48	PLATANOS PARA FREIR	UND	600
49	PLÁTANOS ISLA	UNIDAD	2600
50	PORO (AL PESO)	KILO	190
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	20
52	QUESO MANTECOSO	KILO	24
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	60
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	92
55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND	60
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	519
57	TUNA	UND	1200
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	519
59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	72
60	CURCUMA	KILO	14

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 35-2023/GRA de fecha 27 del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**RECURSOS ORDINARIOS****Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ACUERDO AL SIGUIENTE CUADRO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CRONOGRAMA DE ENTREGA**ALIMENTOS NO PERECIBLES**

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	TOTAL CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
01	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN x 500 ml.	UND	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
02	ACEITE DE AJONJOLI x 250 ML.	UND	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
03	ACEITE DE SACHA INCHI x 500 ML. - ACEITE SACHA INCHI PRESENTACIÓN X 250 ML.	UND	10.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
04	AJI PANCA (AL PESO) (AJI AMARILLO)	KILO	13.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
05	AJONJOLI	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
06	ACHIOTE ENTERO	KILO	6.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
07	ANIS ENTERO (AL PESO)	KILO	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-GRLL-GRA-PRIMERA CONVOCATORIA

08	ANIS ESTRELLA	KILO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09	ALMENDRAS	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
10	AZÚCAR IMPALPABLE	KILO	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
11	CASTAÑAS	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12	CANELA ENTERA	KILO	8.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00
13	CARAMELO MASTICABLE X 100 UND. (CARAMELOS SURTIDOS X 100 UND.)	UND	56.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	12.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
14	CEBADA TOSTADA	KILO	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
15	SEMILLA DE CHIA	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
16	CHICHA JORA BOTELLA X 1L. CHICHA DE JORA - BOTELLA X 3 LTS.	UND	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
17	CHANCACA EN BOLA	UND	60.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	6.00	6.00	4.00	6.00	4.00	6.00
18	TARWI - CHOCHO REMOJADO	KILO	56.00	8.00	8.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
19	CHOCHOCA MOLIDA	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
20	CHOCOLATE COBERTURA BITTER X 100 G - CHOCOLATE COBERTURA X 1 KG.	UND	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
21	CHOCOLATE EN PASTA X 200 G.	UND	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00
22	CHUÑO A GRANUL (CHUÑO INGLÉS BEBE)	KILO	50.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
23	CHUPETE - CHUPETIN RELLENO CON CHICLE DE VARIOS SABORES (BOLSA X 24 UND.)	UND	28.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00
24	CREMA CHANTILLI X 1L.	UND	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00
25	CIRUELA SECA	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
26	CLAVO DE OLOR	KILO	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
27	COCO RAYADO	KILO	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00		0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
28	COCOA EN POLVO X 180 G. - COCOA EN SOBRE PRESENTACIÓN X 160 G.	UND	38.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00
29	COMINO ENTERO.	KILO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
30	COMINO SOBRE X 1.7 GRS X 100 UND.	CAJA	12.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00
31	CHOCOLATE EN BARRA 50 G APROX. -	UND	700.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00

	CHOCOLAT E DE LECHE CON MANI X 40 G														
32	CHOCOLAT E EN GRAGEAS X 85 G - CHOCOLAT E CON LECHE CONFITADO X 8 G (BOLSA X 32 UND.)	UND.	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
33	CHUPETE - CHUPETE DE CARAMELO DURO SABOR SABOR A PERA X 10 G	UND	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
34	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) X 100 - CARAMELO DE LECHE CON CENTRO SABOR A CHOCOLAT E BLANCO X 4 G (BOLSA X 100 UND.)	UND	60.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
35	GALLETA DE CHOCOLAT E RELLENA CON CREMA DE VAINILLA X 30 G APROX. X 8	UND	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
36	BOMBÓN DE MARSHMAL LOW BAÑADO EN CHOCOLAT E	UND	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
37	BOMBÓN DE MARSHMAL LOW BAÑADO EN CHOCOLAT E X CHOCOLAT E X 5 g APROX. X 60 - MARSHMAL LOW SABOR A VAINILLA BAÑADO CON COBERTUR A SABOR A CHOCOLAT E X 4.5 (BOLSA X 60 UND.)	UND	36.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
38	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) X 70 CARAMELO BLANDO DE SABOR A PIÑA, CHICHA Y MANZANA (BOLSA X 70 UND.)	UND	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
39	HOT DOG DE POLLO A GRANEL	KILO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00
40	CONSERVA DE DURAZNO	LATA	30.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	20.00

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-GRLL-GRA-PRIMERA CONVOCATORIA

	EN ALMIBAR X 820 G														
41	ESENCIA DE VAINILLA X 90 ml.	UND.	30.00			3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
42	FIDEO CABELLO ÁNGEL	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
43	FLAN INSTANTANEO X 150 G	UND.	168.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
44	MANJAR DE LECHE CON CHOCOLATE - FUDGE A GRANEL	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00
45	FRIJOL GARBANCILLO	KILO	36.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
46	FREJOL DE PALO	KILO	72.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
47	FREJOL DE SOYA	KILO	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
48	GALLETA VAINILLA X 28 GR.X40	UND.	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
49	GALLETA VAINILLA A GRANEL (AL PESO)	KILO	10.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00
50	BEBIDA GASEOSA X 3LT.	UND.	30.00	3.00	3.00	6.00	0.00	3.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	6.00
51	BEBIDA GASEOSA X 500 ML.	UND.	380.00		60.00	60.00		60.00			100.00		0.00	100.00	
52	AGUA DE MESA SIN GAS X 600ML	UND.	180.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
53	GALLETA RELLENITAS CAJA X 40 PAQ.	UND.	15.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
54	GALLETA DULCE X 45 G APROX. X 6 - GALLETA SURTIDA X 45 G APROX.	UND.	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
55	GALLETA DE SODA X 40 G. APROX.	UND.	28.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00
56	GELATINA X 180 G	UND.	222.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	20.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00
57	HARINA DE ALVERJA X 1 KG.	UND.	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
58	HARINA PASTELERA	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
59	OREGANO SECO A GRANEL	KILO	4.00	1.00		0.00		1.00		1.00			1.00		
60	HONGO SECO	KILO	1.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.00
61	DATIL (AL PESO)	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
62	KETCHUP X 1 KG	UND.	9.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00
63	KANIHUACO	UND.	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
64	KIWICHA	KILO	96.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
65	LAUREL (AL PESO)	KILO	1.00	0.25	0.00		0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25
67	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 G APROX. - LECHE CON HIERRO Y VITAMINA C EN LATA X 395 ML.	EMPAQUE X 24	56.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	6.00	4.00	4.00

68	LECHE EVAPORADA A SEMI DESCREMADA 400 G APROX. - LECHE NUTRI FORTIS CON HIERRO, ZINC, CALCIO Y VITAMINAS A, C Y D X 395 ML.	EMPAQUE X 24	56.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	6.00	4.00	4.00
69	LEVADURA FRESCA	KG	4.00					1.00		1.00		1.00		1.00	
70	LECHE CONDENSADA X 397 GR.	UND	90.00	10.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	10.00
71	FREJOL ZARANDAJA (LENTEJA BOCONA)	KILO	36.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
72	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
73	MANTECA VEGETAL A GRANEL	KILO	1.00	0.00						1.00					
74	MAIZ CHUFLA	KILO	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
75	MAIZ MOTE	KILO	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
76	MAIZ PERLADO	KILO	72.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
77	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	KILO	26.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
78	MANI PELADO	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
79	MARGARINA SIN SAL A GRANEL	KILO	60.00	4.00	4.00	4.00	10.00	4.00	4.00	6.00	8.00	4.00	4.00	4.00	4.00
80	MANJAR BLANCO X 1 KG	UND	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
81	MAYONESA X 1 KG	UND	18.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00
82	MANTEQUILLA X 200 G	UND	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
83	MIJO (AL PESO)	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
84	MOSTAZA X 400 G	UND	6.00	1.00			1.00			1.00	1.00		1.00		1.00
85	NUÑA (AL PESO)	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
86	NUEZ PELADA	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
87	PALILLO MOLIDO X 2.75 G APROX. X 84	UND	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
88	PAN FORTIFICADO	UND	36900.00	3100.00	2900.00	3100.00	3000.00	3100.00	3000.00	3100.00	3100.00	3000.00	3100.00	3000.00	3400.00
89	PANETON 1 KG	UND	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
90	PASA NEGRA DESHIDRATADA	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
91	PECANA PELADA	KILO	13.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00
92	PISTACHO	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
93	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KILO	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
94	PIMIENTA MOLIDA X 1.7 G APROX	CIENTO	20.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
95	PIMIENTO ROJO	KILO	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-GRLL-GRA-PRIMERA CONVOCATORIA

96	POLVO DE HORNEAR X 20 GRS.	UND	80.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00
97	PUDIN INSTANTANEO X 100 GR.	UND	96.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
98	QUINUA NEGRA X 500 G	UND	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
99	QUINUA TRICOLOR X 500 G	UND	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
100	SALSA DE OSTION X 270 ML.	UND	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
101	SANGRE DE POLLO X 500 G - SANGRECITA SIN CONDIMENTOS - SANGRE COCIDA DE POLLO X 500 G	UND	216.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
102	SEMOLA A GRANEL	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
103	TE VERDE FILTRANTE X 100 SOBRES	UND	9.00				1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
104	SILLAO CON CHAMPIÑONES x 500 ml.	UND	24.00					3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
105	MORON PARTIDO	KILO	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
106	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UND	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00
107	TRIGO MOTE	KILO	40.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
108	CONDIMENTO TUCO EN POLVO X 2.74 G X 84	UND	2.00	0.00		0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
109	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KILO	24.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00
110	VINAGRE BLANCO x 500 ML	UND	53.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00
111	GALLETA WAFER X 30 G APROX. X 6	UND	96.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
112	YOGURT X 120ML	UND	880.00	80.00	80.00	80.00	40.00	80.00	40.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00

ALIMENTOS PERECIBLES

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	TOTAL CANT.	MES 1	MES 1				MES 2	MES 2				
					SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5
01	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	132.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	13.00	2.50	2.50	2.50	3.00	2.50
02	APIO (AL PESO)	KILO	199.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	15.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
03	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	12.00	1.00	1.00				1.00	1.00				
04	ACELGA (AL PESO)	KILO	20.00	0.00					0.00					
05	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	83.00	6.00	2.00	1.50	1.50	1.00	8.00	1.50	2.00	1.50	1.50	1.50
06	ARANDANO	KILO	81.00	6.00	3.00		3.00		6.00	3.00		3.00		
07	AGUAYMANTO	KILO	72.00	6.00		3.00		3.00	6.00		3.00		3.00	
08	ASADO DE RES	KILO	50.00	5.00				5.00	5.00					5.00
09	PULMON DE CORDERO	KILO	70.00	10.00				10.00	10.00		10.00			
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	306.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00		6.00
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	72.00	6.00				6.00	6.00			6.00		

12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	144.00	12.00	6.00		6.00		12.00	6.00		6.00		
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	100.00	0.00					10.00					10.00
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	48.00	4.00			4.00		4.00				4.00	
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	41.00	3.00	1.50		1.50		3.00	1.50		1.50		
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	679.00	56.00	15.00	17.00	12.00	12.00	63.00	12.00	15.00	12.00	12.00	12.00
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	20.00	0.00					0.00					
18	COCHAYUYO	KILO	12.00	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50		0.50		
19	COCONA (AL PESO)	KILO	44.00	0.00					4.00					4.00
20	COL CHINA	UND	24.00	2.00	1.00		1.00		2.00	1.00		1.00		
21	CARNE DE CORDERO	KILO	72.00	9.00	9.00				9.00				9.00	
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	33.00	0.00					3.00	3.00				
23	CARNE DE GALLINA CON MENUENCIA	KILO	108.00	9.00	9.00				9.00	9.00				
24	CARNE DE GALLO SIN MENUENCIA	KILO	54.00	0.00					0.00					
25	HABA VERDE	KILO	55.00	0.00			0.00		5.00			5.00		
26	HÍGADO POLLO	KILO	208.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
27	KIWI (AL PESO)	KILO	50.00	5.00		5.00			5.00			5.00		
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	572.50	551.00	0.50	50.00	0.50	500.00	2.00	0.50	0.50	0.50		0.50
29	LIMA DULCE	CIENTO	24.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50		0.50
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	12.00	1.00			0.50	0.50	1.00				0.50	0.50
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	2415.00	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50	237.50	47.50	47.50	47.50	47.50	47.50
32	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	416.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	336.00	24.00	12.00	12.00			36.00	12.00	12.00		12.00	
34	MANZANA ROYAL	KILO	300.00	24.00			12.00	12.00	24.00			12.00		12.00
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	312.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	312.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	72.00	9.00			9.00		9.00			9.00		
38	NABO (AL PESO)	KILO	156.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	15.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
39	OLLUCO	KILO	96.00	8.00				8.00	8.00					8.00
40	PAPA AMARILLA	KILO	525.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
41	PAVO ENTERO IFRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	3.00	0.00					0.00					
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	81.00	0.00					0.00					
43	PEPINO DULCE	CIENTO	6.00	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50	0.50			
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	24.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50		0.50
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	720.00	60.00			30.00	30.00	60.00				30.00	30.00
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	104.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	10.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
47	PIÑA	UNIDAD	371.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	36.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00
48	PLATANOS PARA FREIR	UND	600.00	50.00	25.00		25.00		50.00	25.00		25.00		
49	PLÁTANOS ISLA	UNIDAD	2600.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	250.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
50	PORO (AL PESO)	KILO	190.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	10.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	20.00	0.00					0.00					
52	QUESO MANTECOSO	KILO	24.00	2.00	2.00				2.00	2.00				
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	60.00	5.00		2.50	2.50		5.00		2.50	2.50		
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	92.00	8.00		4.00		4.00	8.00		4.00		4.00	
55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND	60.00	0.00					0.00					
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	519.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
57	TUNA	UND	1200.00	100.00			50.00	50.00	100.00				50.00	50.00
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	519.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	72.00	6.00	6.00				6.00	6.00				
60	CURCUMA	KILO	14.00	1.00	0.50		0.50		1.50	0.50		0.50		0.50

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	MES 3	MES 3				MES 4	MES 4			
				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
01	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
02	APIO (AL PESO)	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
03	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	1.00	1.00				1.00	1.00			
04	ACELGA (AL PESO)	KILO	2.00		2.00			2.00		2.00		

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-GRLL-GRA-PRIMERA CONVOCATORIA

05	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	6.50	2.00	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
06	ARANDANO	KILO	6.00	3.00		3.00		6.00	3.00		3.00	
07	AGUAYMANTO	KILO	6.00		3.00		3.00	6.00		3.00		3.00
08	ASADO DE RES	KILO	5.00				5.00	5.00				5.00
09	PULMON DE CORDERO	KILO	0.00					0.00				
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	6.00			6.00		6.00			6.00	
12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	12.00	6.00		6.00		12.00	6.00		6.00	
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	10.00				10.00	10.00				10.00
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	4.00			4.00		4.00			4.00	
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	3.00	1.50		1.50		3.00	1.50		1.50	
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	56.00	15.00	17.00	12.00	12.00	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	2.00				2.00	2.00				2.00
18	COCHAYUYO	KILO	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50		0.50	
19	COCONA (AL PESO)	KILO	4.00				4.00	4.00				4.00
20	COL CHINA	UND	2.00	1.00		1.00		2.00	1.00		1.00	
21	CARNE DE CORDERO	KILO	0.00					0.00				
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	3.00	3.00				3.00	3.00			
23	CARNE DE GALLINA CON MENUDENCIA	KILO	9.00	9.00				9.00	9.00			
24	CARNE DE GALLO SIN MENUDENCIA	KILO	9.00		9.00			0.00				
25	HABA VERDE	KILO	5.00			5.00		5.00			5.00	
26	HÍGADO POLLO	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
27	KIWI (AL PESO)	KILO	5.00			5.00		5.00		5.00		
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
29	LIMA DULCE	CIENTO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	1.00			0.50	0.50	1.00			0.50	0.50
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50
32	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	24.00	12.00	12.00			24.00	12.00	12.00		
34	MANZANA ROYAL	KILO	24.00			12.00	12.00	24.00			12.00	12.00
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	9.00			9.00		0.00				
38	NABO (AL PESO)	KILO	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
39	OLLUCO	KILO	8.00				8.00	8.00				8.00
40	PAPA AMARILLA	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
41	PAVO ENTERO FRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	0.00					0.00				
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	0.00					9.00			9.00	
43	PEPINO DULCE	CIENTO	0.00					0.00				
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	60.00			30.00	30.00	60.00			30.00	30.00
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
47	PIÑA	UNIDAD	31.00	10.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00
48	PLATANOS PARA FREIR	UND	50.00	25.00		25.00		50.00	25.00		25.00	
49	PLÁTANOS ISLA	UNIDAD	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
50	PORO (AL PESO)	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	0.00					0.00				
52	QUESO MANTECOSO	KILO	2.00	2.00				2.00	2.00			
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	5.00		2.50	2.50		5.00		2.50	2.50	
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	8.00		4.00		4.00	8.00		4.00		4.00
55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND	5.00		5.00			5.00		5.00		
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
57	TUNA	UND	100.00			50.00	50.00	100.00			50.00	50.00
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	6.00	6.00				6.00	6.00			
60	CURCUMA	KILO	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50		0.50	

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	MES 5	MES 5					MES 6	MES 6			
				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
01	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	13.00	2.50	2.50	2.50	3.00	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
02	APIO (AL PESO)	KILO	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
03	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	1.00	1.00					1.00	1.00			
04	ACELGA (AL PESO)	KILO	2.00		2.00				2.00		2.00		
05	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	8.00	1.50	2.00	1.50	1.50	1.50	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
06	ARANDANO	KILO	9.00	3.00		3.00		3.00	6.00		3.00		3.00
07	AGUAYMANTO	KILO	6.00		3.00		3.00		6.00	3.00		3.00	
08	ASADO DE RES	KILO	5.00					5.00	5.00				5.00
09	PULMON DE CORDERO	KILO	10.00				10.00		0.00				
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	6.00				6.00		6.00			6.00	
12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	12.00	6.00		6.00			12.00	6.00		6.00	
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	10.00					10.00	0.00				
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	4.00				4.00		4.00			4.00	
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	5.00	1.50		1.50		2.00	3.00	1.50		1.50	
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	70.00	12.00	17.00	17.00	12.00	12.00	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	2.00					2.00	2.00				2.00
18	COCHAYUYO	KILO	1.00	0.50				0.50	1.00	0.50		0.50	
19	COCONA (AL PESO)	KILO	4.00					4.00	4.00				4.00
20	COL CHINA	UND.	2.00	1.00		1.00			2.00	1.00			1.00
21	CARNE DE CORDERO	KILO	15.00		15.00				0.00				
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	3.00	3.00					3.00	3.00			
23	CARNE DE GALLINA CON MENUENCIA	KILO	9.00	9.00					9.00	9.00			
24	CARNE DE GALLO SIN MENUENCIA	KILO	0.00						9.00		9.00		
25	HABA VERDE	KILO	5.00			5.00			5.00			5.00	
26	HÍGADO POLLO	KILO	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
27	KIWI (AL PESO)	KILO	5.00				5.00		0.00				
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50		0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
29	LIMA DULCE	CIENTO	2.00	0.50	0.50	0.50		0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	1.00				0.50	0.50	1.00			0.50	0.50
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	237.50	47.50	47.50	47.50	47.50	47.50	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50
32	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	40.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	36.00	12.00	12.00		12.00		24.00	12.00	12.00		
34	MANZANA ROYAL	KILO	24.00			12.00		12.00	24.00			12.00	12.00
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	9.00			9.00			9.00			9.00	
38	NABO (AL PESO)	KILO	15.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
39	OLLUCO	KILO	8.00					8.00	8.00				8.00
40	PAPA AMARILLA	KILO	55.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
41	PAVO ENTERO FRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	0.00						0.00				
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	9.00			9.00			9.00		9.00		
43	PEPINO DULCE	CIENTO	0.00						0.00				
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50		0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	60.00				30.00	30.00	60.00			30.00	30.00
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	10.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
47	PIÑA	UNIDAD	35.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00
48	PLATANOS PARA FREIR	UND.	50.00		25.00			25.00	50.00		25.00		25.00
49	PLÁTANOS ISLA	UNIDAD	250.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
50	PORO (AL PESO)	KILO	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	0.00						0.00				
52	QUESO MANTECOSO	KILO	2.00	2.00					2.00	2.00			
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	5.00		2.50	2.50			5.00		2.50	2.50	
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	8.00		4.00		4.00		8.00	4.00		4.00	
55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND.	5.00		5.00				5.00		5.00		
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
57	TUNA	UND.	100.00				50.00	50.00	100.00			50.00	50.00
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-GRLL-GRA-PRIMERA CONVOCATORIA

59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	6.00	6.00					6.00	6.00			
60	CURCUMA	KILO	1.50	0.5		0.5		0.5	1.00	0.5		0.5	

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	MES 7	MES 7				MES 8	MES 8				
				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5
01	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	13.00	2.50	2.50	3.00	2.50	2.50
02	APIO (AL PESO)	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
03	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	1.00	1.00				1.00	1.00				
04	ACELGA (AL PESO)	KILO	2.00		2.00			2.00		2.00			
05	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	6.50	1.50	1.50	1.50	2.00	9.00	1.50	3.00	1.50	1.50	1.50
06	ARANDANO	KILO	6.00	3.00		3.00		9.00	3.00		3.00		3.00
07	AGUAYMANTO	KILO	6.00		3.00		3.00	6.00		3.00		3.00	
08	ASADO DE RES	KILO	5.00				5.00	0.00					
09	PULMON DE CORDERO	KILO	10.00			10.00		10.00		10.00			
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	6.00			6.00		6.00				6.00	
12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	12.00	6.00		6.00		12.00	6.00		6.00		
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	10.00				10.00	10.00					10.00
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	4.00			4.00		4.00				4.00	
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	3.00	1.50		1.50		4.50	1.50		1.50		1.50
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	54.00	15.00	12.00	12.00	15.00	65.00	12.00	17.00	12.00	12.00	12.00
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	2.00				2.00	2.00					2.00
18	COCHAYUYO	KILO	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50			0.50	
19	COCONA (AL PESO)	KILO	4.00				4.00	4.00					4.00
20	COL CHINA	UND.	2.00	1.00		1.00		2.00	1.00			1.00	
21	CARNE DE CORDERO	KILO	10.00			10.00		20.00		20.00			
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	3.00	3.00				3.00	3.00				
23	CARNE DE GALLINA CON MENUDENCIA	KILO	9.00	9.00				9.00	9.00				
24	CARNE DE GALLO SIN MENUDENCIA	KILO	0.00					0.00					
25	HABA VERDE	KILO	5.00			5.00		5.00				5.00	
26	HIGADO POLLO	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
27	KIWI (AL PESO)	KILO	5.00				5.00	5.00					5.00
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
29	LIMA DULCE	CIENTO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50		0.50	0.50
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	1.00			0.50	0.50	1.00				0.50	0.50
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50	237.50	47.50	47.50	47.50	47.50	47.50
32	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	24.00	12.00	12.00			36.00	12.00	12.00	12.00		
34	MANZANA ROYAL	KILO	24.00			12.00	12.00	24.00				12.00	12.00
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	30.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	0.00					9.00			9.00		
38	NABO (AL PESO)	KILO	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	15.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
39	OLLUCO	KILO	8.00			8.00		8.00				8.00	
40	PAPA AMARILLA	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
41	PAVO ENTERO FRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	0.00					0.00					
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	9.00		9.00			9.00			9.00		
43	PEPINO DULCE	CIENTO	0.00					0.00					
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	60.00			30.00	30.00	60.00				30.00	30.00
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	10.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
47	PIÑA	UNIDAD	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	38.00	7.00	10.00	7.00	7.00	7.00
48	PLATANOS PARA FREIR	UND	50.00		25.00		25.00	50.00		25.00			25.00
49	PLÁTANOS ISLA	UNIDAD	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	250.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
50	PORO (AL PESO)	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	0.00					10.00		10.00			
52	QUESO MANTECOSO	KILO	2.00	2.00				2.00	2.00				
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	5.00		2.50	2.50		5.00		2.50	2.50		
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	8.00	4.00		4.00		8.00		4.00		4.00	

55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND	5.00		5.00			5.00		5.00			
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
57	TUNA	UND	100.00			50.00	50.00	100.00				50.00	50.00
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	6.00	6.00				6.00	6.00				
60	CURCUMA	KILO	1.00	0.5		0.5		1.50	0.5		0.5		0.5

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	MES 11	MES 11				MES 12	MES 12			
				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
01	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
02	APIO (AL PESO)	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
03	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	1.00	1.00				1.00	1.00			
04	ACELGA (AL PESO)	KILO	2.00		2.00			2.00		2.00		
05	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	7.00	1.50	1.50	2.00	2.00
06	ARANDANO	KILO	6.00	3.00		3.00		6.00	3.00		3.00	
07	AGUAYMANTO	KILO	6.00		3.00		3.00	6.00		3.00		3.00
08	ASADO DE RES	KILO	0.00					5.00				5.00
09	PULMON DE CORDERO	KILO	0.00					10.00		10.00		
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	6.00			6.00		6.00			6.00	
12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	12.00	6.00		6.00		12.00	6.00		6.00	
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	10.00				10.00	10.00				10.00
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	4.00			4.00		4.00			4.00	
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	3.00	1.50		1.50		3.00	1.50		1.50	
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	48.00	12.00	12.00	12.00	12.00	58.00	12.00	12.00	17.00	17.00
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	2.00				2.00	2.00				2.00
18	COCHAYUYO	KILO	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50		0.50	
19	COCONA (AL PESO)	KILO	4.00				4.00	4.00				4.00
20	COL CHINA	UND	2.00	1.00		1.00		2.00	1.00		1.00	
21	CARNE DE CORDERO	KILO	0.00					9.00				9.00
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	3.00	3.00				3.00	3.00			
23	CARNE DE GALLINA CON MENUDENCIA	KILO	9.00	9.00				9.00	9.00			
24	CARNE DE GALLO SIN MENUDENCIA	KILO	9.00		9.00			9.00		9.00		
25	HABA VERDE	KILO	5.00			5.00		5.00			5.00	
26	HÍGADO POLLO	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
27	KIWI (AL PESO)	KILO	0.00					5.00				5.00
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
29	LIMA DULCE	CIENTO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	1.00			0.50	0.50	1.00			0.50	0.50
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50	135.00	47.50	47.50	20.00	20.00
32	MAZORCA DE MAÍZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00	32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	24.00	12.00	12.00			36.00	12.00	12.00	12.00	
34	MANZANA ROYAL	KILO	24.00			12.00	12.00	24.00			12.00	12.00
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	9.00			9.00		0.00				
38	NABO (AL PESO)	KILO	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
39	OLLUCO	KILO	8.00				8.00	8.00				8.00
40	PAPA AMARILLA	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
41	PAVO ENTERO FRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	0.00					3.00				3.00
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	9.00			9.00		9.00			9.00	
43	PEPINO DULCE	CIENTO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	60.00			30.00	30.00	60.00			30.00	30.00
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
47	PIÑA	UNIDAD	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	7.00
48	PLATANOS PARA FREIR	UND	50.00		25.00		25.00	50.00	25.00		25.00	
49	PLÁTANOS ISLA	UNIDAD	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00

50	PORO (AL PESO)	KILO	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	4.00	4.00	4.00	4.00
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	0.00					10.00			10.00	
52	QUESO MANTECOSO	KILO	2.00	2.00				2.00	2.00			
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	5.00		2.50	2.50		5.00		2.50	2.50	
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	8.00		4.00		4.00	4.00		4.00		
55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND	5.00		5.00			10.00		5.00		5.00
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	39.00	9.00	10.00	10.00	10.00
57	TUNA	UND	100.00			50.00	50.00	100.00			50.00	50.00
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	39.00	9.00	10.00	10.00	10.00
59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	6.00	6.00				6.00	6.00			
60	CURCUMA	KILO	1.00	0.50		0.50		1.00	0.50		0.50	

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en la Caja de la Sede del Gobierno Regional La Libertad, debiendo recoger las Bases en la Oficina de Logística de la Institución, presentando su comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Modificado Mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003 PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) **Para Ítem 01 – Alimentos no Perecibles :**

- Para los sub ítems 1.01, 1.03, 1.07, 1.08, 1.12, 1.13, 1.20, 1.23, 1.26, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 1.39, 1.40, 1.42, 1.43, 1.44, 1.48, 1.50, 1.51, 1.52, 1.53, 1.54, 1.55, 1.56, 1.67, 1.68, 1.70, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.87, 1.89, 1.90, 1.93, 1.94, 1.97, 1.100, 1.101, 1.102, 1.103, 1.104, 1.106, 1.108, 1.110, 1.111 y 1.112; Se deberá presentar Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria–DIGESA, según los artículos 102 y 105 del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. •
- Para los sub ítems 1.06, 1.14 y 1.107; Se deberá presentar Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del “Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante DS N° 004-2011-AG, y sus modificaciones y complementarias. El Certificado de autorización sanitaria deberá contar con el procesamiento obligatorio de seleccionado. En el caso no contar con dicho certificado deberá presentar de forma obligatoria una carta legalizada notarialmente donde la empresa que proveerá los bienes garantice que los alimentos agropecuarios primarios y piensos a suministrar, serán procesados y/o ingresados por el establecimiento que cuenta con dicha autorización Sanitaria otorgada por el SENASA.
- Para todos los sub ítems se deberá presentar el detalle de las características técnicas propias del ítem/paquete que oferta, señalando la procedencia (lugar de origen, lugar de expendio), cantidad, presentación, marca, tiempo de vida útil, número registro sanitario, bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases, debiendo tener en cuenta que las características técnicas ofertadas no deben ser una copia exacta de las mismas bases. Aunado a ello se deberá presentar una hoja visada por el postor indicando las precisiones como cantidad, calidad, datos del productor o fabricante, marca, procedencia importada o nacional, indicar país, lugar de origen, forma de almacenamiento y temperatura en la que se debe mantener los productos.
- Declaración Jurada de Garantía Comercial del postor.

f) **Para Ítem 02 – Alimentos Perecibles :**

- Para los sub ítems 1.02, 1.05, 1.10, 1.12, 1.15, 1.16, 1.20, 1.22, 1.25, 1.29, 1.30, 1.33, 1.38, 1.40, 1.46, 1.47, 1.49, 1.50, 1.55, 1.56 y 1.58 ; Se deberá presentar Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del “Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante DS N° 004-2011-AG, y sus modificaciones y complementarias. El Certificado de autorización sanitaria deberá contar con el procesamiento obligatorio de seleccionado. En el caso no contar con dicho certificado deberá presentar de forma obligatoria una carta legalizada notarialmente donde la empresa que proveerá los bienes garantice que los alimentos agropecuarios primarios y piensos a suministrar, serán procesados y/o ingresados por el establecimiento que cuenta con dicha autorización Sanitaria otorgada por el SENASA.
- Para los sub ítems 1.08, 1.09, 1.21, 1.23, 1.26, 1.37, 1.41 y 1.42, ; Se deberá presentar Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del “Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante DS N° 004-2011-AG, y sus modificaciones y complementarias. El Certificado de autorización sanitaria deberá contar con el procesamiento obligatorio de seleccionado, limpiado, lavado, envasado, cortado y refrigerado. En el caso no contar con dicho certificado deberá presentar de forma obligatoria una carta legalizada notarialmente donde la empresa que proveerá los bienes garantice que los alimentos agropecuarios primarios y

piensos a suministrar, serán procesados y/o ingresados por el establecimiento que cuenta con dicha autorización Sanitaria otorgada por el SENASA.

- Declaración Jurada de Garantía Comercial del postor

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Acta de compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores – Anexo N° 12
- k) Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, posesión, alquiler u otro documento que certifique y/o acredite la disponibilidad del vehículo para realizar las entregas a la entidad, detallando las especificaciones del equipamiento requerido indicando modelo, marca, placa y equipo de refrigeración utilizado del vehículo a emplearse; aunado a ello el postor deberá presentar de forma obligatoria el detalle del equipo de enfriamiento de la unidad de transporte ofertado. En el caso de que el postor no cuente con la autorización, deberá presentar de forma obligatoria una carta donde la empresa que prestara el servicio extiende este documento legalizada notarialmente, así mismo, deberá indicar en dicha carta, el tipo y número de proceso e ítem al que se presenta, así como la consignación de nombre o razón social, RUC y domicilio legal del postor, detalle de las características de la unidad de transporte y del sistema o tipo de refrigeración que usa dicho vehículo..
- l) Copia simple del certificado de desinfección vehicular, dicho certificado deberá presentar detalle del vehículo ofertado tal como carrocería, marca, modelo, placa, asimismo deberá detallar la fecha del servicio.
- m) Copia simple legible del Certificado o Constancia de capacitación de Buenas prácticas y Manipulación de Alimentos, del personal clave que manipulará los alimentos.
- n) Copia simple de los carnets de sanidad expedidos por la entidad competente que garantice la buena salud del personal designado por el postor que manipule y reparta los alimentos. En el caso de presentación de Ofertas en Consorcio bastara que el personal acreditado del consorciado que realice las actividades operativas de las obligaciones del contrato tenga los carnets de sanidad.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 Urb. Santa Inés. La presentación de la documentación se podrá realizar virtualmente mediante la mesa de partes virtual de la entidad <https://tramidigital.regionallibertad.gob.pe>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de acuerdo al cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN del CAR ALDEA INFANTIL.
- Informe del funcionario responsable del CAR Aldea Infantil emitiendo la conformidad de la prestación efectuada .
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite de Documentario del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 Urbanización Santa Inés

La presentación de la documentación se podrá realizar virtualmente mediante la mesa de partes virtual de la entidad <https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe>

8

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° 01 – ALIMENTOS NO PERECIBLES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES 2024

1.1. FINALIDAD PÚBLICA

Prestar servicio de alimentación de calidad a los Residentes del CAR Aldea Infantil "Santa Rosa", incentivando la buena alimentación y los beneficios de la misma en su desarrollo integral.

1.2. ANTECEDENTES

Todos los años el CAR Aldea Infantil "Santa Rosa" brinda atención integral a los Residentes los cuales ingresan con Resolución Administrativa de la UPE (Unidad Protección Especial la Libertad)

1.3. Objetivos de la contratación:

General:

- ✓ Adquirir alimentos de buena calidad para brindar una alimentación de calidad a los Residentes del CAR Aldea Infantil "Santa Rosa"

Específicos

- ✓ Realizar el requerimiento anual y mensual de productos no perecibles, necesarios para la preparación de los menús.
- ✓ Elaboración de menús balanceados de acuerdo a las necesidades nutricionales de los menores residentes, con su respectiva dosificación.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se registrá por el sistema a suma alzada.

1.5. REQUISITOS GENERALES:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

A.-PLAZO DE ENTREGA.-

El primer jueves de cada mes se entregaran los alimentos No Perecibles, de acuerdo al requerimiento emitido por el área usuaria, teniendo como referencia el cronograma.

B.-LUGAR DE ENTREGA.- CAR Aldea Infantil "Santa Rosa" Km.24 Sierra Libertana – Laredo.

C.-GARANTIAS.- El proveedor debe garantizar los productos a ser entregados, que cumplan con las características físicas propias y nutricionales del producto ofertado. Así mismo debe de garantizar los productos ofertados contra cualquier falla o vicio de fabricación, inadaptación con el uso normal, bajo condiciones normales de uso comprometiéndose a cambiarlo a solo requerimiento de la entidad, estableciendo un plazo de reposición de un día hábil de efectuada la entrega en el caso de los alimentos no perecibles.

El proveedor debe garantizar que los productos presenten un tiempo de conservación para su consumo a partir del momento de la entrega.

D.-FUENTE DE FINANCIAMIENTO.- R.O.

E.-INICIO DEL PROCESO.- ENERO DEL 2024 HASTA DICIEMBRE DEL 2024.

REGION LA LIBERTAD
ALCALDIA MUNICIPAL
LAREDO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPAL

F.-OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- Según contrato.

G.-DOCUMENTACIÓN MÍNIMA DEL POSTOR Y PERFIL TÉCNICO.- Indica en las bases.

II.-PRINCIPALES REQUISITOS DE CALIDAD Y SANIDAD QUE DEBEN DE REUNIR LOS ALIMENTOS DE MAYOR CONSUMO

1.-LECHE:

1.1.-En caso de la leche evaporada debe considerarse que la lata no presente re soldaduras, abolladuras, óxidos empaque que lo contiene debe estar limpios sin manchas o golpeados. Es importante observar la etiqueta, la misma que debe indicar el registro Sanitario y fecha de vencimiento.

2.-GRANOS:

2.1.- Los granos deben ser sanos frescos y limpios.

2.2.- Las harinas en general, no deben presentar trozos solidificados, deben ser pulverulentas (polvo) en totalidad de su masa y de carecer de olor rancio.

2.3.- Los fideos deberán llegar debidamente empaquetados en caso de presentarse roturas en las bolsas por el transporte separarlas e inmediatamente realizar la devolución al proveedor, para evitar la contaminación por gorgojos, ácaros, polillas, etc.

3.-PRODUCTOS ENLATADOS:

3.1.-Todo producto alimenticio industrializado deberá estar debidamente inscrito y aprobado por la autoridad Sanitaria (DIGESA-DIGEMID), inspección Sanitaria otorgada por la Dirección Especial de Salud (DSA)

3.2.- Todo alimento enlatado debe estar provisto de una etiqueta, rotulo adherido al envase, indicando fecha de vencimiento, registro sanitario.

3.3.- Se desechan las conservas cuyos envases presentan abolladuras, perforaciones.

3.4.- Al abrirse el envase no se apreciará escape ni olores desagradables.

4.-ROTULACION:

Todo alimento y bebida para efectos de su comercialización, deberán estar rotulados de acuerdo a lo siguiente:

El contenido del rotulado debe ceñirse a las disposiciones establecidas en la Norma Metro lógica Peruana de Rotulado de productos envasados y contener la siguiente información mínima.

- a) Nombre del producto.
- b) Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.

- c) Nombre y dirección del fabricante.
- d) Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en la etiqueta adicional.
- e) Número de registro Sanitario.
- f) Fecha vencimiento, cuando el producto lo requiera, con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la Norma Sanitaria Peruana que le es aplicable.
- g) Código o clave del lote.
- h) Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo quiera.
- i) Octogonos.

1.6. ENVASE Y EMBALAJE

- El envase y el embalaje deberán ser inocuos y no deberán comunicar olores o sabores extraños al producto. Así mismo deberán ser impermeables, resistentes y protegerán al producto.
- Los materiales de envoltura deberán ser limpios e higiénicos.
- Para las carnes, el internamiento debe ser en bandejas de jvas de plástico para su fácil manipuleo e higiene.

1.7. TRANSPORTE:

Los vehículos deberán estar acondicionados y provistos de medios suficientes para proteger a los productos de los efectos del calor, de la humedad, la sequedad y de cualquier otro efecto indeseable que pueda ser ocasionado por la exposición del producto al ambiente (art.74,inc.a.)

Los alimentos deberán pasar el control de calidad en la recepción realizado en el almacén y luego se procederá a la recepción de los mismos.

El transporte de los vivires desde el lugar de procedencia a los Almacenes del CAR Aldea Infantil "Santa Rosa", deberá ser realizado de preferencia en un vehículo exclusivo cerrado con su cámara de refrigeración ; a falta de este, en condiciones tales que no afecte la calidad y Sanidad de los mismos, además se deberá tener presente que:

1.- Los alimentos no perecibles se transportaran en vehículos cerrados, no serán depositados directamente en el piso.

2.- El transporte para los alimentos no perecibles (harina, cereales, menestras etc.) se efectuara contenidos en envases adecuados, a fin de protegerlos contra la humedad y contaminación ambiental; los envases podrán ser de plástico, fibra vegetal a cualquier otro autorizado por el reglamento Sanitario de Alimentos.

1.8. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los productos ingresaran al almacén ubicado en el Km. 24 Carretera a la Sierra Libertana del Distrito de Laredo, Provincia y Departamento de La Libertad, donde se realizará el análisis de las certificaciones presentadas (de corresponder), se realizará el control de calidad físico organoléptico y se autorizará su internamiento.

Los productos se entregarán entre las 08:00 a 10:00 am, con una tolerancia de hasta 20 minutos, Pasado el tiempo de tolerancia se considerará como un día de atraso.



La seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

De encontrarse defectos en algún producto se procederá al rechazo del mismo, procediéndose a otorgar al contratista un plazo de 24 horas para la reposición del producto observado.

1.9. DEL ASEO Y PRESENTACIÓN DEL PROVEEDOR:

El personal encargado de distribuir los alimentos no perecibles sin envasar, debe presentarse completamente aseado. Las manos no deberán presentar cortes, ulceraciones a la piel y las uñas deberán mantenerse limpias, cortas y sin esmaltes.

El cabello deberá estar totalmente cubierto. No deberán usar sortija, pulseras o cualquier otro objeto de adorno cuando se manipule alimentos.

Así mismo no deberá presentar síntomas de enfermedad infectocontagiosa debiendo portar su carnet salud en señal de no presentar enfermedad infectocontagiosa (Art.84,inc.a y Art.49,50)

• Carnet Sanitario Vigente del Personal que labora, otorgada por el Ministerio de Salud o la Municipalidad Respectiva.

Las personas responsables de la recepción de alimentos serán los trabajadores de la Aldea Infantil: Nutricionista y Almacenero.

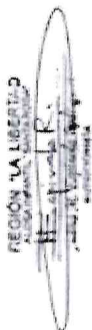
1.10. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

a) Condiciones de la garantía:

El Postor presentara una Declaración Jurada de garantía Comercial en el cual se comprometa, en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a la recepción y conformidad del bien, a subsanar o realizar el cambio respectivo en un determinado plazo, sin representar costo alguno a la entidad.

Reemplazo en un plazo máximo de VEINTICUATRO (24) horas posteriores de haberse notificado al contratista

- b) El postor deberá asumir el costo y todo gasto que implique el traslado de los productos hacia el lugar de destino, no reconociéndose pago alguno por ningún criterio ni concepto.
- c) El postor es el único responsable por los daños que sufrieran los productos durante su traslado, hasta el momento de la recepción oficial, encargándose del cambio respectivo.
- d) El peso de los alimentos será controlado en el Almacén, en la balanza de plataforma del área.
- e) La calidad de los bienes debe entenderse como la eficacia y seguridad del producto para el consumo humano, la misma que es consecuencia del cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas.
- f) El área usuaria, no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por persona o entidad distinta al fabricante y/o productor.
- g) Los alimentos deben ser de primera calidad, es decir, productos alimenticios que tengan buen olor, buen sabor, buen color, buena textura (según el tipo de producto) y buena presentación (tamaño, limpieza, sin magulladuras y sin picaduras).



1.11 DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA RECEPCION

Guía de Remisión del producto firmadas por el proveedor, en original y copia.

1.12 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 133 del Reglamento.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 135 del Reglamento.

1.13 RELACION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	TOTAL CANT.
01	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN x 500 mL.	UND	48.00
02	ACEITE DE AJONJOLI x 250 ML.	UND	24.00
03	ACEITE DE SACHA INCHI x 500 ML. - ACEITE SACHA INCHI PRESENTACIÓN X 250 ML.	UND	10.00
04	AJI PANCA (AL PESO) (AJI AMARILLO)	KILO	13.00
05	AJONJOLI	KILO	24.00
06	ACHIOTE ENTERO	KILO	6.00
07	ANIS ENTERO (AL PESO)	KILO	2.00
08	ANIS ESTRELLA	KILO	3.00
09	ALMENDRAS	KILO	12.00
10	AZUCAR IMPALPABLE	KILO	3.00
11	CASTAÑAS	KILO	12.00
12	CANELA ENTERA	KILO	8.00
13	CARAMELO MASTICABLE X 100 UND. (CARAMELOS SURTIDOS X 100 UND.)	UND	56.00
14	CEBADA TOSTADA	KILO	48.00
15	SEMILLA DE CHIA	KILO	12.00
16	CHICHA JORA BOTELLA X 1L. CHICHA DE JORA - BOTELLA X 3 LTS.	UND	12.00
17	CHANCACA EN BOLA	UND	60.00
18	TARWI - CHOCHO REMOJADO	KILO	56.00
19	CHOCHOCA MOLIDA	KILO	24.00
20	CHOCOLATE COBERTURA BITTER X 100 G - CHOCOLATE COBERTURA X 1 KG.	UND	12.00
21	CHOCOLATE EN PASTA X 200 G.	UND	48.00
22	CHUÑO A GRANEL (CHUÑO INGLES BEBE)	KILO	50.00
23	CHUPETE - CHUPETIN RELLENO CON CHICLE DE VARIOS SABORES (BOLSA X 24 UND).	UND	28.00
24	CREMA CHANTILLI X 1 L.	UND	6.00
25	CIRUELA SECA	KILO	24.00
26	CLAVO DE OLOR	KILO	4.00
27	COCO RAYADO	KILO	4.00

REGIÓN LA LIBERTAD
 ALFONSO
 HERNÁNDEZ
 J. VILLALBA
 J. VILLALBA

28	COCOA EN POLVO X 180 G. - COCOA EN SOBRE PRESENTACIÓN X 160 G.	UND	38.00
29	COMINO ENTERO.	KILO	2.00
30	COMINO SOBRE X 1.7 GRS X 100 UND.	CAJA	12.00
31	CHOCOLATE EN BARRA 50 G APROX. - CHOCOLATE DE LECHE CON MANI X 40 G	UND.	700.00
32	CHOCOLATE EN GRAGEAS X 85 G - CHOCOLATE CON LECHE CONFITADO X 8 G (BOLSA X 32 UND.)	UND.	24.00
33	CHUPETE - CHUPETE DE CARAMELO DURO SABOR SABOR A PERA X 10 G	UND	350.00
34	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) X 100 - CARAMELO DE LECHE CON CENTRO SABOR A CHOCOLATE BLANCO X 4 G (BOLSA X 100 UND.)	UND	60.00
35	GALLETA DE CHOCOLATE RELLENA CON CREMA DE VAINILLA X 30 G APROX. X 8	UND	48.00
36	BOMBÓN DE MARSHMALLOW BAÑADO EN CHOCOLATE	UND	48.00
37	BOMBÓN DE MARSHMALLOW BAÑADO EN CHOCOLATE X CHOCOLATE X 5 g APROX. X 60 - MARSHMALLOW SABOR A VAINILLA BAÑADO CON COBERTURA SABOR A CHOCOLATE X 4.5 (BOLSA X 60 UND.)	UND	36.00
38	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) X 70 CARAMELO BLANDO DE SABOR A PINA, CHICHA Y MANZANA (BOLSA X 70 UND.)	UND	12.00
39	HOT DOG DE POLLO A GRANEL	KILO	10.00
40	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 G	LATA	30.00
41	ESENCIA DE VAINILLA X 90 ml.	UND.	30.00
42	FIDEO CABELLO ÁNGEL	KILO	24.00
43	FLAN INSTANTANEO X 150 G	UND.	168.00
44	MANJAR DE LECHE CON CHOCOLATE - FUDGE A GRANEL	KILO	24.00
45	FRIJOL GARBANCILLO	KILO	36.00
46	FREJOL DE PALO	KILO	72.00
47	FREJOL DE SOYA	KILO	48.00
48	GALLETA VAINILLA X 28 GR.X40	UND.	24.00
49	GALLETA VAINILLA A GRANEL (AL PESO)	KILO	10.00
50	BEBIDA GASEOSA X 3LT.	UND.	30.00
51	BEBIDA GASEOSA X 500 ML.	UND.	380.00
52	AGUA DE MESA SIN GAS X 600ML	UND.	180.00
53	GALLETA RELLENITAS CAJA X 40 PAQ.	UND.	15.00
54	GALLETA DULCE X 45 G APROX. X 6 - GALLETA SURTIDA X 45 G APROX.	UND.	360.00
55	GALLETA DE SODA X 40 G. APROX.	UND.	28.00
56	GELATINA X 180 G	UND.	222.00
57	HARINA DE ALVERJA X 1 KG.	UND	24.00
58	HARINA PASTELERA	KILO	12.00
59	OREGANO SECO A GRANEL	KILO	4.00
60	HONGO SECO	KILO	1.00
61	DATIL (AL PESO)	KILO	12.00
62	KETCHUP X 1 KG	UND	9.00
63	KANIHUACO	UND	24.00
64	KIWICHA	KILO	96.00
65	LAUREL (AL PESO)	KILO	1.00

REGIÓN LA LIBERTAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE TACAY
SECRETARÍA DE GOBIERNO
LOCAL

REGION LA LIBERTAD
GOBIERNO REGIONAL
SECRETARÍA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONOMICO Y
COMERCIO

67	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 G APROX. - LECHE CON HIERRO Y VITAMINA C EN LATA X 395 ML.	EMPAQUE X 24	56.00
68	LECHE EVAPORADA SEMI DESCREMADA 400 G APROX. - LECHE NUTRI FORTIS CON HIERRO, ZINC, CALCIO Y VITAMINAS A, C Y D X 395 ML.	EMPAQUE X 24	56.00
69	LEVADURA FRESCA	KG	4.00
70	LECHE CONDENSADA X 397 GR.	UND	90.00
71	FREJOL ZARANDAJA (LENTEJA BOCONA)	KILO	36.00
72	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KILO	24.00
73	MANTECA VEGETAL A GRANEL	KILO	1.00
74	MAIZ CHUFLA	KILO	48.00
75	MAIZ MOTE	KILO	48.00
76	MAIZ PERLADO	KILO	72.00
77	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	KILO	26.00
78	MANI PELADO	KILO	12.00
79	MARGARINA SIN SAL A GRANEL	KILO	60.00
80	MANJAR BLANCO X 1 KG	UND	14.00
81	MAYONESA X 1 KG	UND	18.00
82	MANTEQUILLA X 200 G	UND	120.00
83	MIJO (AL PESO)	KILO	12.00
84	MOSTAZA X 400 G	UND	6.00
85	NUÑA (AL PESO)	KILO	24.00
86	NUEZ PELADA	KILO	12.00
87	PALILLO MOLIDO X 2.75 G APROX. X 84	UND	4.00
88	PAN FORTIFICADO	UND	36900.00
89	PANETON 1 KG	UND	30.00
90	PASA NEGRA DESHIDRATADA	KILO	24.00
91	PECANA PELADA	KILO	13.00
92	PISTACHO	KILO	24.00
93	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KILO	3.00
94	PIMIENTA MOLIDA X 1.7 G APROX	CIENTO	20.00
95	PIMIENTO ROJO	KILO	12.00
96	POLVO DE HORNEAR X 20 GRS.	UND	80.00
97	PUDIN INSTANTANEO X 100 GR.	UND	96.00
98	QUINUA NEGRA X 500 G	UND	24.00
99	QUINUA TRICOLOR X 500 G	UND	24.00
100	SALSA DE OSTION X 270 ML.	UND	12.00
101	SANGRE DE POLLO X 500 G - SANGRECITA SIN CONDIMENTOS - SANGRE COCIDA DE POLLO X 500 G	UND	216.00
102	SEMOLA A GRANEL	KILO	24.00
103	TE VERDE FILTRANTE X 100 SOBRES	UND	9.00
104	SILLAO CON CHAMPIÑONES x 500 ml.	UND	24.00
105	MORON PARTIDO	KILO	24.00
106	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UND	6.00
107	TRIGO MOTE	KILO	40.00
108	CONDIMENTO TUCO EN POLVO X 2.74 G X 84	UND	2.00
109	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KILO	24.00
110	VINAGRE BLANCO x 500 ML	UND	53.00
111	GALLETA WAFER X 30 G APROX. X 6	UND	96.00
112	YOGURT X 120ML	UND	880.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS PERECIBLES

1.1. FINALIDAD PÚBLICA

Prestar servicio de alimentación de calidad a los Residentes del CAR Aldea Infantil "Santa Rosa", incentivando la buena alimentación y los beneficios de la misma en su desarrollo integral.

1.2. ANTECEDENTES

Todos los años el CAR Aldea Infantil "Santa Rosa" brinda atención integral a los Residentes los cuales ingresan con Resolución Administrativa de la UPE (Unidad Protección Especial la Libertad)

1.3. Objetivos de la contratación:

General:

- ✓ Adquirir alimentos de buena calidad para brindar una alimentación de calidad a los Residentes del CAR Aldea Infantil "Santa Rosa"

Específicos

- ✓ Realizar el requerimiento anual y semanal de productos perecibles , necesarios para la preparación de los menús.
- ✓ Elaboración de menús balanceados de acuerdo a las necesidades nutricionales de los menores residentes, con su respectiva dosificación.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se registrará por el sistema a suma alzada.

1.5. REQUISITOS GENERALES:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

A.-PLAZO DE ENTREGA.- Todos los días jueves de cada semana en horario de 8:30 a 10:00 am se entregaran los Alimentos Perecibles, de acuerdo al requerimiento que emite el área usuaria, teniendo como referencia el cronograma.

B.-LUGAR DE ENTREGA.- CAR Aldea Infantil "Santa Rosa" Km.24 Sierra Libertana – Laredo.

C.-GARANTIAS.- El proveedor debe garantizar los productos a ser entregados, que cumplan con las características físicas propias y nutricionales del producto ofertado. Así mismo debe de garantizar los productos ofertados contra cualquier falla o vicio de fabricación, inadaptación con el uso normal, bajo condiciones normales de uso comprometiéndose a cambiarlo a solo requerimiento de la entidad, estableciendo un plazo de reposición de un día hábil de efectuada la entrega en el caso de los alimentos perecibles y no perecibles.

El proveedor debe garantizar que los productos presenten un tiempo de conservación para su consumo a partir del momento de la entrega.

D.-FUENTE DE FINANCIAMIENTO.- R.O.

REGIÓN LA LIBERTAD
ALDEA INFANTIL SANTA ROSA
LAREDO

3.-PESCADO:

El pescado fresco debe presentar las siguientes características:

3.1.- Carne dura a la presión de los dedos, agallas de color rojo vivo, escamas adheridas, olor fresco (olor marino), ojos brillantes y saltones, el pescado preferentemente eviscerado, el pescado seco salado deberá estar libre de hongos y parásitos.

3.2.- El pescado congelado deberá presentar textura sólida; al congelarse debe mostrar las características similares al pescado fresco, no deben de presentar, zonas de color verdosa y al momento de su entrega deberá ser de 35% más por el hielo.

3.3.- El pescado fileteado debe de tener un olor característico, la piel es de textura compacta de olor fresco y característico, la carne no se deshace, la superficie no presenta viscosidad alguna, ni presenta coloración verdosa. Así mismo al momento de distribuirle debe encontrarse cubierto de una capa de hielo que lo proteja.

4.-LECHE:

Es un alimento de fácil descomposición, por lo tanto se debe tener mucho cuidado en su recepción. El proveedor deberá presentar su certificado de Sanidad Sanitaria de su establo expedido por la Autoridad Sanitaria, y realizar la entrega del producto en envases limpios y con tapas herméticas, tener cuidado con el ordeño, no presentar coloración marrón ni azul.

4.1.-En caso de la leche evaporada debe considerarse que la lata no presente re soldaduras, abolladuras, óxidos empaque que lo contiene debe estar limpios sin manchas o golpeados. Es importante observar la etiqueta, la misma que debe indicar el registro Sanitario y fecha de vencimiento.

La leche fresca deberá proveerse diariamente previa coordinación con la responsable del alimento.

5.-QUESO:

5.1.-Se aceptara el producto pasteurizado, deberá ser limpio al corte libre de materias extrañas de color y sabor normal.

5.2.- Su envase deberá presentar Registro Sanitario y rotulo correspondiente.

6.-HORTALIZAS, RAÍCES, TUBÉRCULOS Y BULBOS:

Las hortalizas deberán tener las siguientes características:

*Encontrarse frescos y en buen estado de madures.

*No encontrarse golpeados, ni con magulladuras.

*No haber emitido inflorescencia (no floreado)

*No estar atacado con insecto o moluscos, gusanos.



*No mostrar barro ni otras materias extrañas en la superficie.

7.-FRUTA:

*Las frutas frescas deben tener un adecuado estado de maduras, no contener parásitos internos o externos, no estar dañadas por golpes y tamaños similares.

- Así mismo deberán ser depósitos impermeables, resistentes y protegerán al producto.
- Los materiales de envoltura deberán ser limpios e higiénicos.
- Para las carnes, el internamiento debe ser en bandejas de jvas de plástico para su fácil manipuleo e higiene herméticamente cerrados.

1.6. TRANSPORTE:

Los vehículos deberán estar acondicionados y provistos de medios suficientes para proteger a los productos de los efectos del calor, de la humedad, la sequedad y de cualquier otro efecto indeseable que pueda ser ocasionado por la exposición del producto al ambiente (art.74,inc,a.)

Los alimentos deberán pasar el control de calidad en la recepción realizado en el almacén y luego se procederá a la recepción de los mismos.

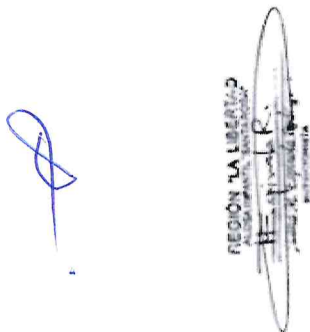
El transporte de los vivires desde el lugar de procedencia a los Almacenes del CAR Aldea Infantil "Santa Rosa", deberá ser realizado de preferencia en un vehículo exclusivo cerrado con su cámara de refrigeración ; a falta de este, en condiciones tales que no afecte la calidad y Sanidad de los mismos, además se deberá tener presente que:

- 1.- Las carnes se transportaran en vehículos cerrados, no serán depositados directamente en el piso.
- 2.- Las carnes de aves se transportaran en recipientes inoxidable, los que estarán en buenas condiciones de conservación e higiene, así como de las vísceras.
- 3.- El pescado y mariscos igualmente, se transportaran en depósitos de material inoxidable, de fácil limpieza y protegido con hielo preparado con agua potable.
- 4.- El transporte de las Hortalizas y frutas efectuara en depósitos de madera, plástico fibra vegetal o cartón en buenas condiciones de conservación e higiene procurando en todo momento evitar las contaminaciones procedentes de personas, animales y otros productos que presenten peligro para la salud.

1.7. DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los productos ingresaran al almacén ubicado en el Km. 24 Carretera a la Sierra Libertana del Distrito de Laredo, Provincia y Departamento de La Libertad, donde se realizará el análisis de las certificaciones presentadas (de corresponder), se realizará el control de calidad físico organoléptico y se autorizará su internamiento.

Los productos se entregarán entre las 08:00 a 10:00 am, con una tolerancia de hasta 20 minutos, Pasado el tiempo de tolerancia se considerará como un día de atraso.



La seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

De encontrarse defectos en algún producto se procederá al rechazo del mismo, procediéndose a otorgar al contratista un plazo de 24 horas para la reposición del producto observado.

1.8. DEL ASEO Y PRESENTACIÓN DEL PROVEEDOR:

El personal encargado de distribuir los alimentos frescos sin envasar, debe presentarse completamente aseado. Las manos no deberán presentar cortes, ulceraciones a la piel y las uñas deberán mantenerse limpias, cortas y sin esmaltes.

El cabello deberá estar totalmente cubierto. No deberán usar sortija, pulseras o cualquier otro objeto de adorno cuando se manipule alimentos.

Así mismo no deberá presentar síntomas de enfermedad infectocontagiosa debiendo portar su carnet salud en señal de no presentar enfermedad infectocontagiosa (Art.84,inc.a y Art.49,50)

• Carnet Sanitario Vigente del Personal que labora, otorgada por el Ministerio de Salud o la Municipalidad Respectiva.

El pan deberá proveer fresco todos los días en horario de 4 a 5 A.M. y Ver en las bases.

Las personas responsables de la recepción de alimentos serán los trabajadores de la Aldea Infantil: Nutricionista y Almacenero.

1.9 OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

a) Condiciones de la garantía:

El Postor presentara una Declaración Jurada de garantía Comercial en el cual se comprometa, en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a la recepción y conformidad del bien, a subsanar o realizar el cambio respectivo en un determinado plazo, sin representar costo alguno a la entidad.

Reemplazo en un plazo máximo de VEINTICUATRO (24) horas posteriores de haberse notificado al contratista

- b) El postor deberá asumir el costo y todo gasto que implique el traslado de los productos hacia el lugar de destino, no reconociéndose pago alguno por ningún criterio ni concepto.
- c) El postor es el único responsable por los daños que sufrieran los productos durante su traslado, hasta el momento de la recepción oficial, encargándose del cambio respectivo.
- d) El peso de los alimentos será controlado en el Almacén, en la balanza de plataforma del área.
- e) La calidad de los bienes debe entenderse como la eficacia y seguridad del producto para el consumo humano, la misma que es consecuencia del cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas.
- f) El área usuaria, no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por persona o entidad distinta al fabricante y/o productor.
- g) Los alimentos deben ser de primera calidad, es decir, productos alimenticios que tengan buen olor, buen sabor, buen color, buena textura (según el tipo de producto) y buena presentación (tamaño, limpieza, sin magulladuras y sin picaduras).

REGIÓN LA LIBERTAD
ALDEA INFANTIL SANTAYUBA
NUTRICIONISTA
[Firma]

1.10 DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA RECEPCION

Guía de Remisión del producto firmadas por el proveedor, en original y copia.

1.11 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 133 del Reglamento.

1.12 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 135 del Reglamento.

1.13 RELACION DE PRODUCTOS PERECIBLES

N°	PRODUCTO	Unidad de Medida	TOTAL CANT.
01	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	132.00
02	APIO (AL PESO)	KILO	199.00
03	ALBAHACA (AL PESO)	KILO	12.00
04	ACELGA (AL PESO)	KILO	20.00
05	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	63.00
06	ARANDANO	KILO	61.00
07	AGUAYMANTO	KILO	72.00
08	ASADO DE RES	KILO	50.00
09	PULMON DE CORDERO	KILO	70.00
10	BETERRAGA (AL PESO)	KILO	306.00
11	BERENGENA (AL PESO)	KILO	72.00
12	BRÓCOLI (AL PESO)	KILO	144.00
13	CAIGUA TIPO CHILENA	KILO	100.00
14	CAIGUA TIPO CRIOLLO	KILO	48.00
15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KILO	41.00
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	679.00
17	CALABAZA CHICLAYO	UND.	20.00
18	COCHAYUYO	KILO	12.00
19	COCONA (AL PESO)	KILO	44.00
20	COL CHINA	UND	24.00
21	CARNE DE CORDERO	KILO	72.00
22	ESPINACA (AL PESO)	KILO	33.00
23	CARNE DE GALLINA CON MENUENCIA	KILO	106.00
24	CARNE DE GALLO SIN MENUENCIA	KILO	54.00
25	HABA VERDE	KILO	55.00
26	HIGADO POLLO	KILO	208.00
27	KIWI (AL PESO)	KILO	50.00
28	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	572.50
29	LIMA DULCE	CIENTO	24.00
30	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	12.00
31	LECHE FRESCA ENTERA	LITRO.	2415.00
32	MAZORCA DE MAIZ MORADO CATEGORIA DE 1RA	KILO	416.00

REGIÓN LA LIBERTAD
ALCALDÍA MUNICIPAL DE
HUALAY B.
Municipalidad de Hualay B.
Municipalidad de Hualay B.

33	MANZANA WINTER (AL PESO)	KILO	336.00
34	MANZANA ROYAL	KILO	300.00
35	MANZANA VERDE (AL PESO)	KILO	312.00
36	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	312.00
37	MOLLEJA DE POLLO	KILO	72.00
38	NABO (AL PESO)	KILO	156.00
39	OLLUCO	KILO	96.00
40	PAPA AMARILLA	KILO	525.00
41	PAVO ENTERO IFRESCO X 10 KG APOX.	UNIDAD	3.00
42	RODAJA DE PAVITA	KILO	61.00
43	PEPINO DULCE	CIENTO	6.00
44	PEREJIL (AL PESO)	KILO	24.00
45	PESCADO CABALLA (AL PESO)	KILO	720.00
46	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	104.00
47	PIÑA	UNIDAD	371.00
48	PLATANOS PARA FREIR	UND	600.00
49	PLATANOS ISLA	UNIDAD	2600.00
50	PORO (AL PESO)	KILO	190.00
51	POLLO A LA BRASA (ENTERO CON PAPAS FRITAS Y ENSALADA)	UND.	20.00
52	QUESO MANTECOSO	KILO	24.00
53	QUESO FRESCO SIN SAL	KILO	60.00
54	RABANITO (AL PESO)	KILO	92.00
55	COLIFLOR (REPOLLO CORAZON)	UND	60.00
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	519.00
57	TUNA	UND	1200.00
58	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	519.00
59	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KILO	72.00
60	CURCUMA	KILO	14.00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ÍTEM N° 01 – ALIMENTOS NO PERECIBLES</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 234,322.20 (Doscientos Treinta y Cuatro Mil Trescientos Veinte y Dos con 20/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,290.28 (Veinte y Nueve Mil Doscientos Noventa con 28/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes ALIMENTOS NO PERECIBLES EN GENERAL</p>

ÍTEM N° 02 – ALIMENTOS PERECIBLES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 169,212.80 (Ciento Sesenta y Nueve Mil Doscientos Doce con 80/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,151.60 (Veinte y Un Mil Ciento Cincuenta y Uno con 60/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes ALIMENTOS PERECIBLES EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

SI/

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad, excepto que el objeto de la convocatoria sea el suministro de insumos para el Programa del Vaso de Leche, en cuyo caso se deben considerar los factores de evaluación previstos en la normativa de la materia¹². En tal caso, la experiencia del postor se incluye como un requisito de calificación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Según el artículo 4 de la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, se deben tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación como mínimo: valores nutricionales, condiciones de procesamiento, porcentajes de componentes nacionales, experiencia y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**


Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

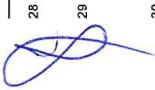
ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										



²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]****Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-**ACTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD PREVIO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES**

Yo,.....

....., con DNI N° en representación de

..... manifiesto tener

conocimiento para implementar el compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores, especificando canales de reportes y denuncias de irregularidades; para dicho fin, asumo el siguiente compromiso:

- A no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contrataciones, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitir que nadie, bien sea empleado de mi representada o un agente comisionista independiente lo haga en nombre de mi representada;
- De igual manera me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de contrataciones, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre, el que es materia del proceso de contratación de bienes y/o servicios.
- Finalmente, me comprometo a participar de buena fe en el proceso de contratación, a fin de apoyar en la implementación, monitoreo y evaluación del Modelo de Integridad y Lucha contra la Corrupción, acorde a la Política y Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Y, a utilizar los canales de denuncias por actos de corrupción, a fin de desarrollar mecanismos y/o acciones preventivas para detectar, investigar y sancionar actos de corrupción que se conozca, a través de mesa de partes virtual del Gobierno Regional La Libertad.

Firmando en señal de conformidad, el día de del año 2023.



Firma: _____

Nombres y Apellidos: _____

DNI: _____

Huella