

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>N° 001-2022-SUNAT/7Q0010</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		04 de febrero de 2022					
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		3V0000-INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO 3V0500-DIVISION DE CONTROL OPERATIVO 3V0400-DIVISION DE TÉCNICA ADUANERA RECLAMOS Y CONTABILIDAD 7Q0000-INTENDENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS 7Q0200-DIVISION DE AUDITORIA 7Q0300-DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA 7Q0600-DIVISION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y RECLAMACIONES 7Q0010-SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO MADRE DE DIOS					
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES Y ACTIVIDADES AFINES PARA LOCALES DE SUNAT EN MADRE DE DIOS.					
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		0111-2022					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código		<i>No Corresponde</i>			
		Documento que declaró la viabilidad		<i>No Corresponde</i>			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	FAR - Cuadro de Necesidades		Fecha de recepción		29 de octubre de 2021
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión	21 de enero de 2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	26 de enero de 2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO		X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	7		M.E. N°00311-2021-7Q0010 M.E. N° 00341-2021-7Q0010 M.E. N°00446-2021-7Q0010 M.E. N° 00003-2022-7Q0010	8/09/2021 24/10/2021 16/12/ 2021 4/01/2022			
Se realizan las siguientes observaciones: 1. Sobre la autorización de Operador de Residuos Sólidos para Aseo Urbano y Operador de Transporte de Residuos Sólidos otorgado por la Municipalidad de Madre de Dios. 2. Autorización para circular en vías urbanas y vías alternas que transportan materiales y residuos peligrosos, emitido por la Municipalidad Provincial de Tambopata. 3. Sobre la forma de pago. 4. Respecto a las obligaciones de capacitar al personal en el cumplimiento de normas de eco eficiencia. 5. Respecto a los requisitos de habilitación de la capacidad legal del proveedor. 6. Respecto a la acreditación de la capacitación del personal clave. 7. Sobre los montos y pólizas de seguros solicitados en los TdR. 8. Sobre el retiro y/o reemplazo del personal asignado al servicio.							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
N° 001-2022-SUNAT/7Q0010							
(SERVICIOS)							
Unico	3		M.E. N°00446-2021-7Q0010	Seguimiento del 26/01/2022	-	-	-
<p>Se realizó observaciones respecto a:</p> <p>1. A la Nota descrita sobre las actividades no ordinarias.</p> <p>2. A las obligaciones del contratista referidas al COVID-19.</p> <p>3. A la confidencialidad.</p>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	7		M.E. N°00311-2021-7Q0010 M.E. N° 00341-2021-7Q0010 M.E. N°00446-2021-7Q0010 M.E. N° 00003-2022-7Q0010	8/09/2021 24/10/2021 16/12/ 2021 4/01/2022			
<p>Se realizó las siguientes precisiones:</p> <p>1. Sobre la autorización de Operador de Residuos Sólidos para Aseo Urbano y Operador de Transporte de Residuos Sólidos otorgado por la Municipalidad de Madre de Dios, se suprimió lo indicado toda vez que, en la sede de Madre de Dios, la Municipalidad Provincial es la encargada de realizar dicha actividad.</p> <p>2. Autorización para circular en vías urbanas y vías alternas que transportan materiales y residuos peligrosos, emitido por la Municipalidad Provincial de Tambopata, se suprimió lo indicado toda vez que la Municipalidad Provincial no emite dicho documento.</p> <p>3. Sobre la forma de pago, se consideró un porcentaje mensual de 2.7777% aprox. y se precisó los documentos a presentar para el último mes de pago del servicio.</p> <p>4. Se consideró como perfil del personal clave la capacitación en normas de eco eficiencia.</p> <p>5. Respecto a los requisitos de habilitación de la capacidad legal del proveedor, se precisó respecto a la inscripción del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral, indicando que para la etapa del proceso de selección bastará que el postor se encuentre inscrito, y que para la etapa de la suscripción de contrato el postor ganador de la buena pro deberá contar con las autorizaciones correspondientes para prestar el servicio.</p> <p>6. Respecto a la acreditación de la capacitación del personal clave, se precisó que la emisión de las constancias, certificados de conformidad o cualquier otro documento que acredite la capacitación, podía ser emitido por el empleador o mediante terceros conforme con lo señalado en el artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>7. Respecto de las pólizas de seguros, se determinó cuáles son los seguros aplicables al presente servicio y la cobertura aplicables.</p> <p>8. Se consignó en el numeral 7.1.4., el supuesto de retiro y/o reemplazo del personal asignado al servicio, así como el procedimiento a seguir.</p>							
Unico	3		Memorándum Electrónico N°00446-2021-7Q0010	26 de enero de 2022	-	-	-
<p>Se realizó las siguientes precisiones:</p> <p>1. Respecto al Numeral 5.2.2., de las actividades no ordinarias, se incrementó el texto: "tomando como referencia las características de los locales según el Anexo A." a fin de precisar el contenido general de la Nota</p> <p>2. Respecto a las obligaciones del contratista referidas al COVID-19, se consignó la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus modificatorias; asimismo, se incrementó el texto: "EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" de la SUNAT, (...) "</p> <p>3. Respecto a la confidencialidad se precisó respecto a la responsabilidad del contratista, incremento el texto: "Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT. (...)".</p>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						



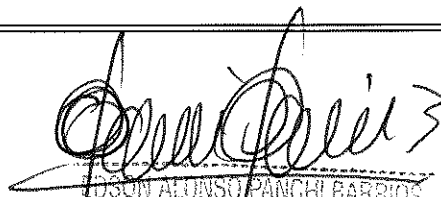
<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>N° 001-2022-SUNAT/7Q0010</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
<b>Unico</b>	<p>1. Sobre la autorización de Operador de Residuos Sólidos para Aseo Urbano y Operador de Transporte de Residuos Sólidos otorgado por la Municipalidad de Madre de Dios, se suprimió lo indicado toda vez que, en la sede de Madre de Dios, la Municipalidad Provincial es la encargada de realizar dicha actividad.</p> <p>2. Autorización para circular en vías urbanas y vías alternas que transportan materiales y residuos peligrosos, emitido por la Municipalidad Provincial de Tambopata, se suprimió lo indicado toda vez que la Municipalidad Provincial no emite dicho documento.</p> <p>3. Sobre la forma de pago, se consideró un porcentaje mensual de 2.7777% aprox. y se precisó los documentos a presentar para el último mes de pago del servicio.</p> <p>4. Se consideró como perfil del personal clave la capacitación en normas de eco eficiencia.</p> <p>5. Respecto a los requisitos de habilitación de la capacidad legal del proveedor, se precisó respecto a la inscripción del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral, indicando que para la etapa del proceso de selección bastará que el postor se encuentre inscrito, y que para la etapa de la suscripción de contrato el postor ganador de la buena pro deberá contar con las autorizaciones correspondientes para prestar el servicio.</p> <p>6. Respecto a la acreditación de la capacitación del personal clave, se precisó que la emisión de las constancias, certificados de conformidad o cualquier otro documento que acredite la capacitación, podía ser emitido por el empleador o mediante terceros conforme con lo señalado en el artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>7. Respecto de las pólizas de seguros, se determinó cuáles son los seguros aplicables al presente servicio y la cobertura aplicables.</p> <p>8. Se consignó en el numeral 7.1.4., el supuesto de retiro y/o reemplazo del personal asignado al servicio, así como el procedimiento a seguir.</p> <p>9. Respecto al Numeral 5.2.2., de las actividades no ordinarias se incrementó el texto: "tomando como referencia las características de los locales según el Anexo A." a fin de precisar el contenido general de la Nota</p> <p>10. Respecto a las obligaciones del contratista referidas al COVID-19, se consignó la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus modificatorias; asimismo, se incrementó el texto: "EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" de la SUNAT, (...) "</p> <p>11. Respecto a la confidencialidad se precisó respecto a la responsabilidad del contratista, incremento el texto: "Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT. (...)".</p>			
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>				
<b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>				
<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>		SI	X	NO
Se ha recibido cuatro (4) cotizaciones: SERPAEM S.A.C., CORPORACION EXCLUSIVA J & A S.A.C., SERMANSA S.A.C., Y GENERAL SERVICE NATIONAL S.A.C., las cuales cumplen con los términos de referencia.				
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>		SI	-	NO
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>		SI	-	NO
<b>3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS</b>				
<b>DEL PROVEEDOR</b>				
N° Item	Detalle de la Estructura de Costos			
-				
<b>DE LA ENTIDAD</b>				
N° Item	Detalle de la Estructura de Costos			
-				
<b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>		SI	-	NO
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				
<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>				
Para determinar el Valor Estimado, se ha tomado en cuenta el promedio de las cuatro (4) cotizaciones válidas obtenidas en el mercado las mismas que de acuerdo con lo informado por el Área Usuaria cumplen con los términos de referencia solicitados				
<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>				
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares
				Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 2,723,383.96 (Dos millones setecientos veintitrés mil trescientos ochenta y tres y 96/100 soles) )		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>				
<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		21 de enero de 2022		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>
				04 de febrero de 2022
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI	X	NO
No es posible realizar mejoras a los términos de referencia, toda vez que estos contemplan los requisitos mínimos para satisfacer la necesidad del Área Usuaria.				
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI	-	NO
				X



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**N° 001-2022-SUNAT/7Q0010**  
**(SERVICIOS)**

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

  
**EDSON ALONSO PANCHI BARRIOS**  
 Jefe de Sección de Soporte Administrativo Madre de Dios (E)  
 Intendencia Regional Madre de Dios

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

