
BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-OEC-MDPP

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
RUC N°	20131366702
Domicilio legal	CALLE 9 DE JUNIO N° 100 – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA
Teléfono:	219-6218
Correo electrónico:	cesar.anampa@municipentepiedra.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de uniformes para el personal de la Gerencia de Seguridad Ciudadana

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CASACA TÉRMICA CON FORRO POLAR UNISEX	UNIDAD	1494
2	CAMISETA DE POLIESTER MANGA CORTA CUELLO CAMISERO UNISEX	UNIDAD	1494
3	CAMISETA CUELLO TORTUGA PARA DAMA	UNIDAD	100
4	CAMISETA CUELLO TORTUGA PARA CABALLERO	UNIDAD	1398
5	PANTALÓN TÁCTICO DE RIPSTOP UNISEX	UNIDAD	1494
6	BUZO DE POLINAN UNISEX	UNIDAD	747
7	CAMISETA TIPO DRY FIT MANGA CORTA	UNIDAD	1060
8	PANTALÓN CORTO SHORT TIPO DRY FIT UNISEX	UNIDAD	1060
9	GORRO DE DRIL CON BORDADO	UNIDAD	1494
10	CHALECO TÁCTICO DE MALLA DE LONA	UNIDAD	760
11	BORCEGUIE DE CUERO	UNIDAD	747

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°075-2025/MDPP-OGAF de fecha 27.01.2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICABLE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CINCO DIAS con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

-

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística (Calle nueve de Junio N° 100 - Puente Piedra).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme con cada entrega realizada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en Calle nueve de Junio N° 100 - Puente Piedra.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

UNIDAD ORGÁNICA

Gerencia de Seguridad Ciudadana.

I. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de Equipos de Protección para el personal de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca dotar al personal de Serenazgo con los adecuados Equipos de Protección, para el buen desarrollo de sus funciones según lo establecido en la Ley N.º 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal. Asimismo, se encuentra enmarcada dentro de la **AOI30127400014. PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.**

III. OBJETIVO

Contratar a una empresa natural o jurídica del rubro de ventas de ropa industrial que provea de indumentaria adecuada para el personal operativo de serenazgo de la Municipalidad de Puente Piedra.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

5.1. CASACA TÉRMICA CON FORRO POLAR UNISEX

- Modelo: Casaca térmica con forro – unisex
- Temporada: Invierno
- Tela: Exterior Taslán tejido, Reactivo - protector UV / Interior Micropolar
- Cuatro bordados, según el siguiente detalle:



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar, el bordado debe ser según la combinación y cantidades de prendas. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES

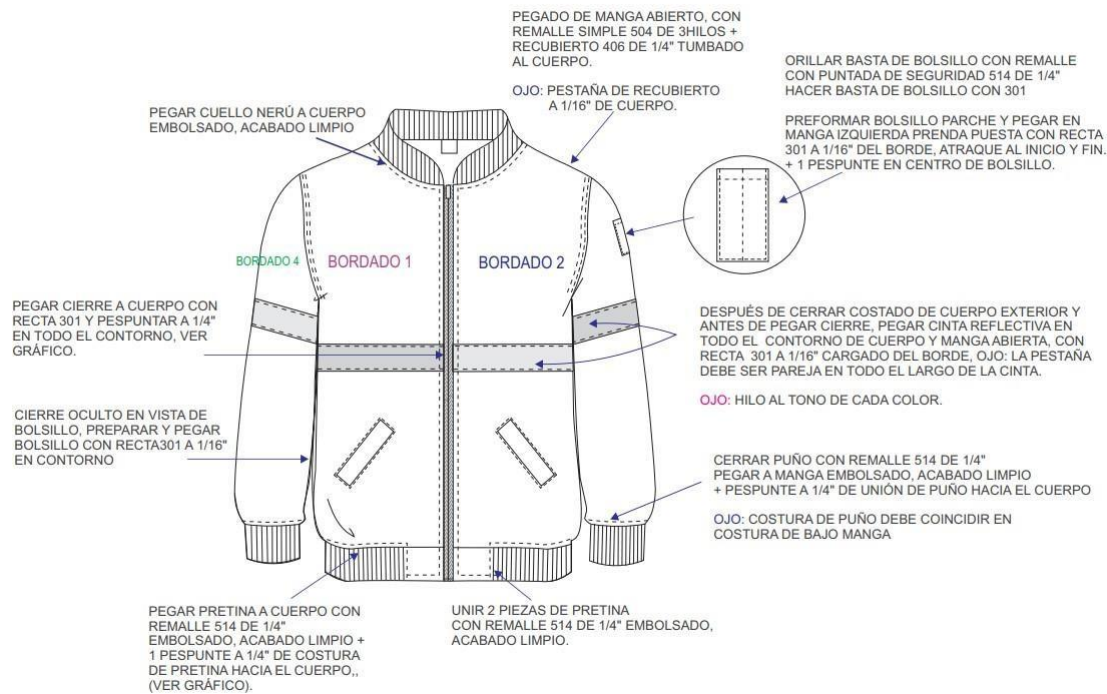
DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
TELA EXTERIOR: Taslán tejido - reactivo protector UV	Delantero - Espalda – Mangas vivo de bolsillo - vista de bolsillo - bolsillo parche de manga exterior.
Tela: Rib de lana con poliéster, antipiling, Reactivo	En pretina de faldón - puños - cuello
TELA INTERIOR: Micropolar - 100% poly	Delantero - Espalda - Mangas - bolsillo interior en pecho izquierdo pda. puesta
Forro 100% polyester	En bolsa de bolsillo exterior
Cierre de nylon, de calidad para uso de alto tránsito, largo de cierre de 15cm	Cierre nylon, oculto en vivo de bolsillo delantero externo + cierre en delantero interno
Cinta reflectiva de 2" de calidad, no debe cuartearse	Sobrepuesta en contorno de cuerpo exterior y mangas (ver gráfico)
Cierre tractor - de calidad de alto tránsito número 5 de nylon	Insertado en centro frente con dientes expuestos.
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y garfios de cuerpo
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y bobina de cinta reflectiva
Etiqueta de Marca y talla	Hilo en agujas y bobina de cinta reflectiva (bordado)
Etiqueta de cuidado	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 2" de borde basta pegado en la espalda (estampado)
Balin de 3" trasparente	Insertada en cuello lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Sticker de bolsa 2" ancho x 1" alto	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	-----
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	-----
Pespunte de zig zag	304	~~~~~
Zig zag + recta	321	~~~~~
Recubierto de 1 aguja	401	=====
Recubierto de 2 agujas	406	-----
Recubierto de 3 agujas	407	-----
Baby remalle	505	=====
Remalle de 3 hilos	504	=====
Remalle de 4 hilos	514	=====
Remalle puntadas expuestas	505	=====

FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN - EXTERIOR

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPA AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN - EXTERIOR

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN - INTERIOR

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



5.1.1. COMBINACIÓN DE COLORES, TALLAS Y CANTIDAD DE PRENDAS

❖ COMBINACIÓN “A” - OPERADORES

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 452

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	32
TALLA M	174
TALLA L	188
TALLA XL	46
TALLA XXL	12

COMBINACIÓN “A”



- BORDADO 1 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “B” - DELTA

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 140

TALLA	CANTIDAD
TALLA M	24
TALLA L	57
TALLA XL	38
TALLA XXL	17
TALLA XXXL	4

COMBINACIÓN “B”



- BORDADO 1 “DELTA”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “C” - MOTORIZADO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 330

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	24
TALLA M	128
TALLA L	118
TALLA XL	48
TALLA XXL	10
TALLA XXXL	2

COMBINACIÓN “C”



- BORDADO 1 “MOTORIZADO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ **COMBINACIÓN “D” - AMAZONAS**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 96

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	48
TALLA M	46
TALLA L	2

COMBINACIÓN “D”



- BORDADO 1 “AMAZONAS”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
 - BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
 - BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
 - BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"
-

COMBINACIÓN “E” - SUPERVISOR

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 28

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	2
TALLA M	10
TALLA L	12
TALLA XL	4

COMBINACIÓN “E”



COLOR:



NEGRO

CÓDIGO DE COLOR:
(000000)

- BORDADO 1 “SUPERVISOR”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"



❖ **COMBINACIÓN “F” - CENTRAL DE CÁMARAS**

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 98

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	2
TALLA S	18
TALLA M	40
TALLA L	30
TALLA XL	4
TALLA XXL	2
TALLA XXXL	2

COMBINACIÓN “F”



COLOR:



CÓDIGO DE COLOR:
(BF 0811)

- BORDADO 1 “CENTRAL DE CAMARAS”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾ " x 4 ¼ " BORDADO 4
- “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2 " x 1 ¼ "

COMBINACIÓN “G” – SUPERVISOR GENERAL

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 8

TALLA	CANTIDAD
TALLA XL	2
TALLA XXL	4
TALLA XXXL	2

COMBINACIÓN “G”



- BORDADO 1 “SUPERVISOR GENERAL”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “H” - CONDUCTORES

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 296

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	14
TALLA M	104
TALLA L	134
TALLA XL	40
TALLA XXL	4

COMBINACIÓN “H



- BORDADO 1 “CONDUCTOR”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ **COMBINACIÓN “I” – K-9**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 22

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	4
TALLA M	4
TALLA L	12
TALLA XL	2

COMBINACIÓN “I”



COLOR:
NEGRO
CÓDIGO DE COLOR:
(000000)

- BORDADO 1 “LOGO K-9”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA, DEBAJO EL LOGO K-9”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"

❖ COMBINACIÓN “J” – PARAMEDICO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 24

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	4
TALLA M	14
TALLA L	2
TALLA XXL	4

COMBINACIÓN “J”



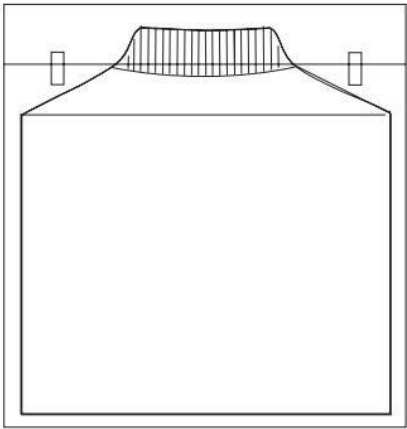
- BORDADO 1 “PARAMEDICO, LOGO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO, LOGO PARAMEDICO, PARAMEDICO”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE

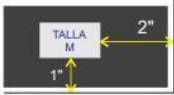
DELANTERO



ESPALDA



UBICACIÓN DE STIKER EN BOLSA



5.2. CAMISETA TIPO DRY FIT (POLIESTER) MANGA CORTA CUELLO CAMISERO UNISEX

- Modelo: Polo Box Unisex - Manga corta
- Temporada: Primavera
- Tela: Exterior: Dry Fit Polyester - Reactivo - protector UV
- Cuatro bordados, según el siguiente detalle:



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar, el estampado debe ser según la combinación y cantidades de prendas. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES

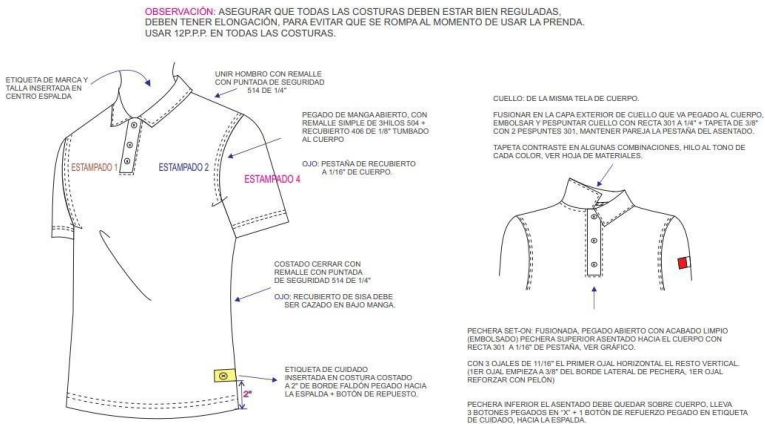
DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Tela: Dry Fit Polyester - Reactivo - protector UV	Delantero - Espalda
Tela: Dry Fit Polyester - Reactivo - protector UV	Mangas - Cuello - Pechera
Pelón adhesivo: No debe romperse en el lavado	En Cuello y Pechera
Cinta Twill de 3/8"	En tapeta de Cuello
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y garfios de cuerpo
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en aguja y bobina para pegado de tapeta
Botón de 18L - 4 Huecos	3 en pechera + 1 en etiqueta de cuidado

Hilo 40/2 Poliéster	Para pegado botón, en cruz "X"
Etiqueta de Marca y talla	Insertada en centro espalda
Etiqueta de cuidado	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 2" de borde basta pegado en la espalda
Balin de 3" trasparente	Insertada en cuello lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

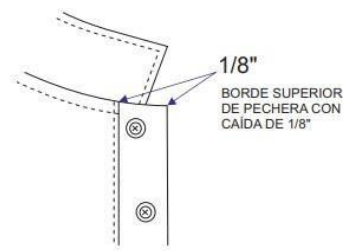
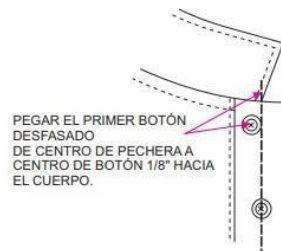
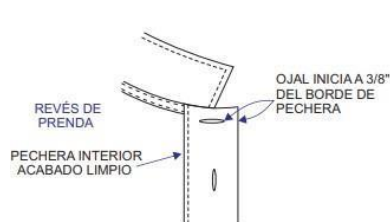
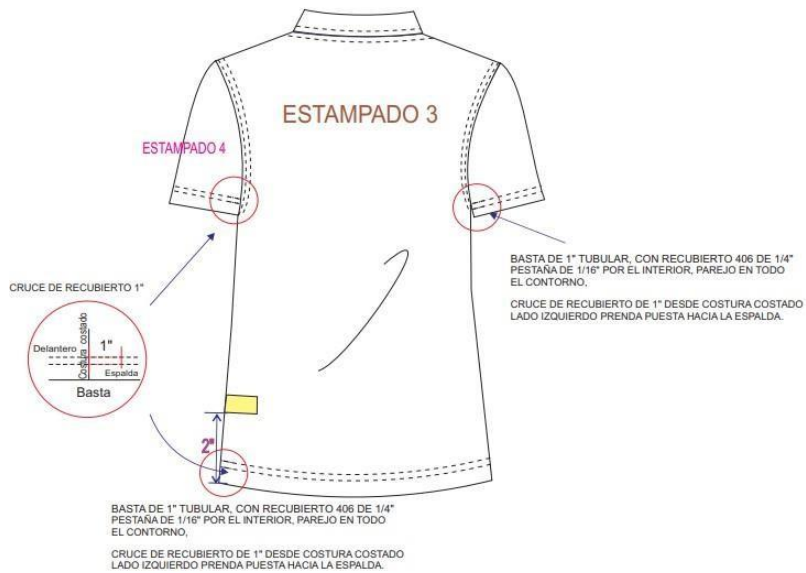
FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	-----
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	-----
Pespunte de zig zag	304	~~~~~
Zig zag + recta	321	~~~~~
Recubierto de 1 aguja	401	=====
Recubierto de 2 agujas	406	-----
Recubierto de 3 agujas	407	-----
Baby remalle	505	=====
Remalle de 3 hilos	504	=====
Remalle de 4 hilos	514	=====
Remalle puntadas expuestas	505	=====

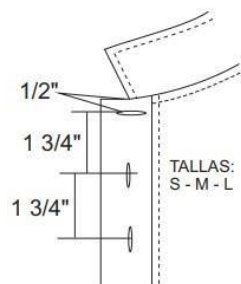
FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN



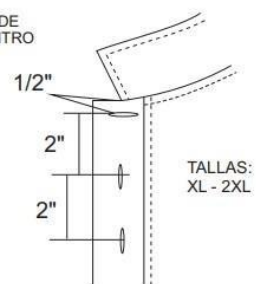
OBSERVACIÓN: ASEGURAR QUE TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR BIEN REGULADAS, DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPA AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



PEGADO DE BOTÓN EN CRUZ



MEDIDA DE UBICACIÓN DE OJAL DE CENTRO A CENTRO SEGÚN TALLAS.



❖ COMBINACIÓN “A” - OPERADORES

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811) y negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 454

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	32
TALLA M	188
TALLA L	176
TALLA XL	46
TALLA XXL	12

COMBINACIÓN “A”



- BORDADO 1 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “B” - DELTA

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 130

TALLA	CANTIDAD
TALLA M	24
TALLA L	54
TALLA XL	32
TALLA XXL	16
TALLA XXXL	4

COMBINACIÓN “B”



- BORDADO 1 “DELTA”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “C” - MOTORIZADO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 330

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	24
TALLA M	128
TALLA L	118
TALLA XL	48
TALLA XXL	10
TALLA XXXL	2

COMBINACIÓN “C”



- BORDADO 1 “MOTORIZADO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ **COMBINACIÓN “D” - AMAZONA**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 96

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	48
TALLA M	46
TALLA L	2

COMBINACIÓN “D”



- BORDADO 1 “AMAZONAS”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
 - BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
 - BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
 - BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"
-

❖ COMBINACIÓN “E” – SUPERVISOR

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 28

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	2
TALLA M	6
TALLA L	16
TALLA XL	4

COMBINACIÓN “E”



- BORDADO 1 “SUPERVISOR”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “F” – CENTRAL DE CÁMARAS

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811) y negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 111

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	2
TALLA S	20
TALLA M	44
TALLA L	34
TALLA XL	5
TALLA XXL	3
TALLA XXXL	3

COMBINACIÓN “F”



00000000
00000000

- BORDADO 1 “CENTRAL DE CAMARAS”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½" BORDADO
- 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾ " x 4 ¼ " BORDADO 4
- “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2 " x 1 ¼ "

❖ **COMBINACIÓN “G” – SUPERVISOR GENERAL**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 11

TALLA	CANTIDAD
TALLA XL	3
TALLA XXL	5
TALLA XXXL	3

COMBINACIÓN “G”



- BORDADO 1 “SUPERVISOR GENERAL”: En pecho lado derecho prenda puesta,

❖ COMBINACIÓN “H” - CONDUCTOR

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811) y negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 296

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	14
TALLA M	104
TALLA L	134
TALLA XL	40
TALLA XXL	4

COMBINACIÓN “H



- BORDADO 1 “CONDUCTOR”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾ " x 4 ¼ "
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2 " x 1 ¼ "

❖ **COMBINACIÓN “I” – K-9**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 22

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	4
TALLA M	4
TALLA L	12
TALLA XL	2

COMBINACIÓN “T”



- BORDADO 1 “LOGO K-9”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA, DEBAJO EL LOGO K-9”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “J” – SOPORTE TECNICO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 16

TALLA	CANTIDAD
TALLA M	6
TALLA L	4
TALLA XL	6

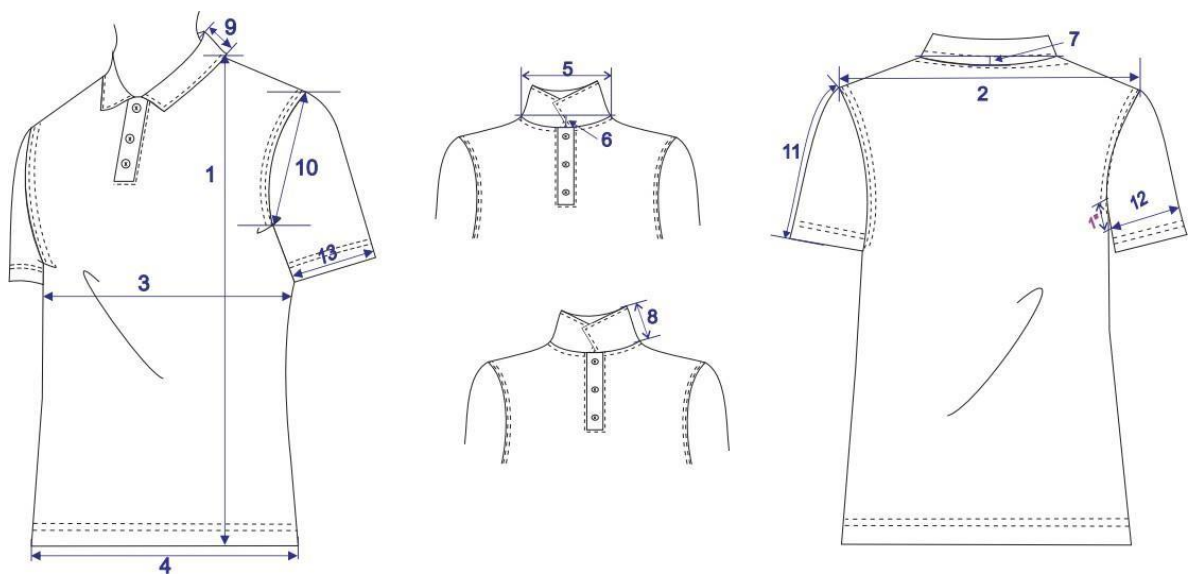
COMBINACIÓN “J”



- BORDADO 1 “SOPORTE TECNICO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

FICHA TÉCNICA - MEDIDAS EN PRENDA TERMINADA - MEDIDAS EN PULGADAS

	MEDIDAS	S	M	L	XL	2XL	TOLERANCIA + -
1.-	Largo de cuerpo desde H.P.S	25 1/2"	26 1/2"	27 1/2"	28 1/2"	29 1/2"	1/4"
2.-	Ancho de hombros costura a costura	17"	17 3/4"	18 1/2"	19 1/4"	20"	1/8"
3.-	Ancho de pecho 1" bajo sisa	19"	20 1/4"	21 1/2"	22 3/4"	24"	1/8"
4.-	Abertura de faldón en línea recta	19"	20 1/4"	21 1/2"	22 3/4"	24"	1/8"
5.-	Abertura de escote de costura a costura	6"	6 1/4"	6 1/2"	6 3/4"	7"	1/8"
6.-	Caída de escote delantero de H.P.S. a costura de cuello	3 1/4"	3 1/2"	3 1/2"	3 3/4"	4"	1/8"
7.-	Caída de escote espalda de H.P.S. a costura de cuello	1/2"	1/2"	1/2"	1/2"	1/2"	1/8"
8.-	Alto de cuello en costura costado desdoblado (extendido)	3 1/2"	3 1/2"	3 1/2"	3 1/2"	3 1/2"	1/8"
9.-	Alto de cuello en costura costado (Doblado)	1 3/4"	1 3/4"	1 3/4"	1 3/4"	1 3/4"	1/8"
10.-	Sisa recta	8 1/2"	8 7/8"	9 1/4"	9 5/8"	10"	1/8"
11.-	Largo de manga Individual	7 3/4"	8 1/8"	8 1/2"	8 7/8"	9 1/4"	1/8"
12.-	Ancho de bicep a 1" bajo sisa	7 3/4"	8"	8 1/4"	8 1/2"	8 3/4"	1/8"
13.-	Abertura de manga	6 1/4"	6 1/2"	6 3/4"	7"	7 1/4"	1/8"
14.-	Alto de basta manga y faldón	1"	1"	1"	1"	1"	1/8"
15.-	Largo de pechera	5 3/4"	5 3/4"	5 3/4"	6 1/2"	6 1/2"	6 1/2"
16.-	Ancho de pechera	1 1/4"	1 1/4"	1 1/4"	1 1/4"	1 1/4"	1 1/4"

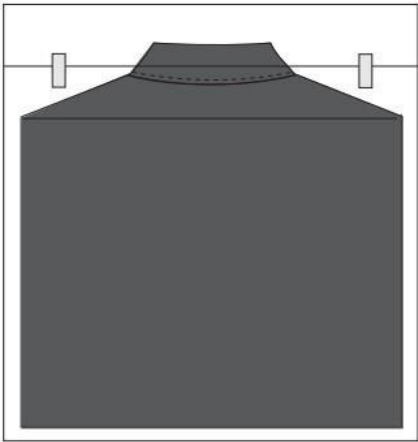


FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE

DELANTERO

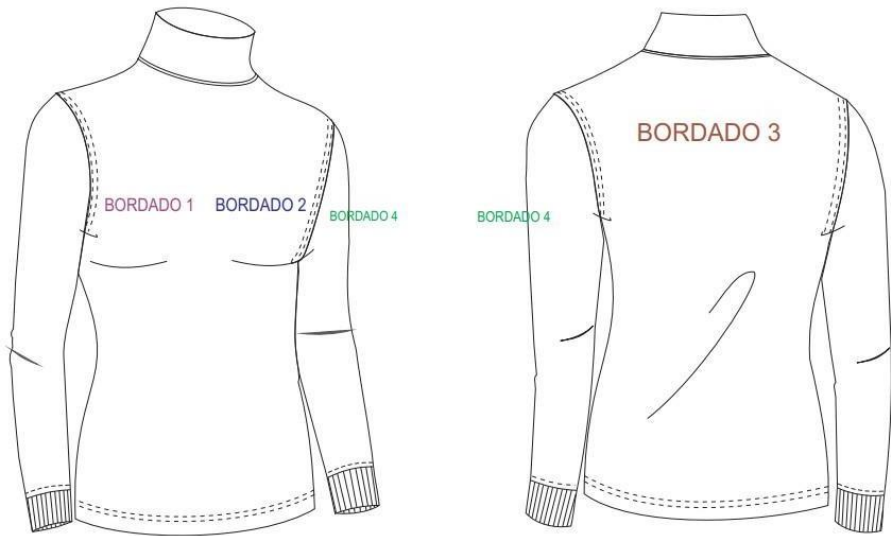


ESPALDA



5.3. CAMISETA CUELLO TORTUGA PARA DAMA

- Modelo: Polo manga larga cuello tortuga – Dama
- Temporada: Invierno
- Tela: Interfil delgado, Composición 92% polyester y 8% lycra - Reactivo - protector UV
- Cuatro bordados, según el siguiente detalle:



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar, el bordado debe ser según la combinación y cantidades de prendas. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación.

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES

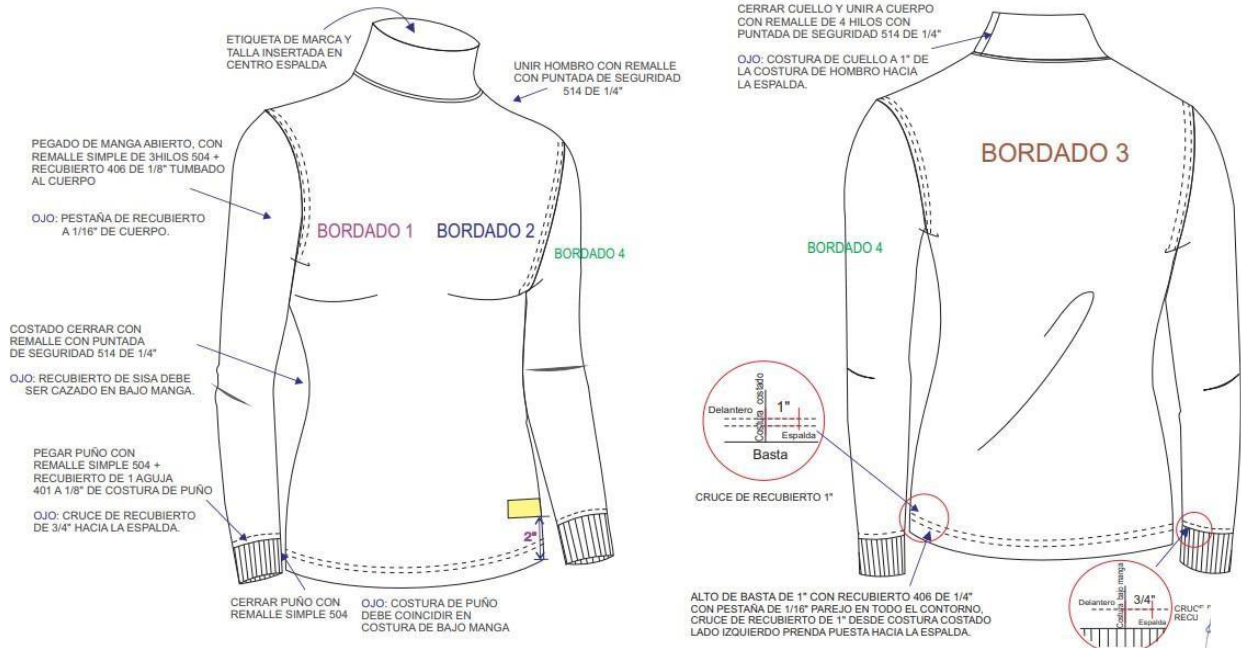
DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Tela: Interfil delgado, 92% poly 8% lycra - Reactivo - protector UV	Delantero - Espalda - Mangas - Cuello
Tela: Rib 1X1 con Lycra - Reactivo - protector UV	Puño
Hilo en agujas y garfios	Hilo 40/2 Poliéster
Etiqueta de Marca y talla	Insertada en centro espalda
Etiqueta de cuidado	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 2" de borde basta pegado en la espalda
Balin de 3" transparente	Insertada en cuello lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Sticker de bolsa 2" ancho x 1" alto	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	-----
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	----- -----
Pespunte de zig zag	304	~~~~~
Zig zag + recta	321	~~~~~ -----
Recubierto de 1 aguja	401	=====
Recubierto de 2 agujas	406	----- -----
Recubierto de 3 agujas	407	----- ----- -----
Baby remalle	505	~~~~~
Remalle de 3 hilos	504	~~~~~
Remalle de 4 hilos	514	~~~~~
Remalle puntadas expuestas	505	~~~~~

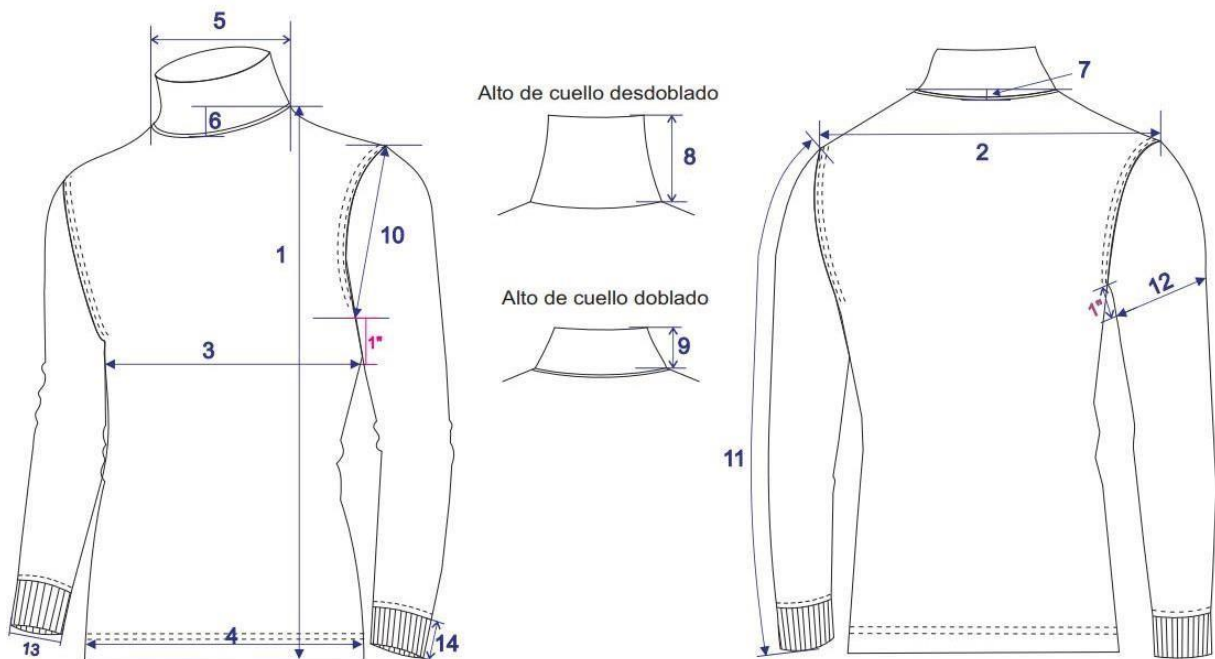
FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



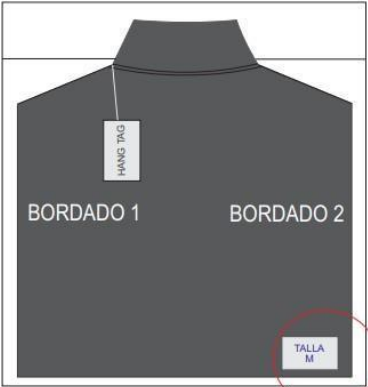
FICHA TÉCNICA - TOMA DE MEDIDAS DE PRENDA TERMINADA

	MEDIDAS	M	L	XL	2XL	TOLERANCIA + -
1.-	Largo de cuerpo desde H.P.S					1/4"
2.-	Ancho de hombros costura a costura					1/8"
3.-	Ancho de pecho 1" bajo sisa					1/8"
4.-	Abertura de faldón en línea recta					1/8"
5.-	Abertura de escote de costura a costura					1/8"
6.-	Caída de escote delantero de H.P.S. a costura de cuello					1/8"
7.-	Caída de escote espalda de H.P.S. a costura de cuello					1/8"
8.-	Alto de cuello en costura costado desdoblado (extendido)					1/8"
9.-	Alto de cuello en costura costado (Doblado)					1/8"
10.-	Sisa recta					1/8"
11.-	Largo de manga Individual					1/8"
12.-	Ancho de bicep a 1" bajo sisa					1/8"
13.-	Abertura de puño					1/8"
14.-	Alto de puño					1/8"

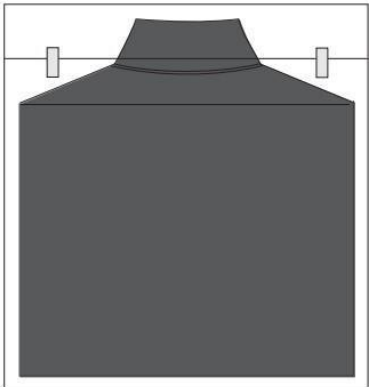


FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE

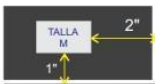
DELANTERO



ESPALDA



UBICACIÓN DE STIKER EN BOLSA



❖ COMBINACIÓN “A” - AMAZONA

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 100

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	48
TALLA M	48
TALLA L	4

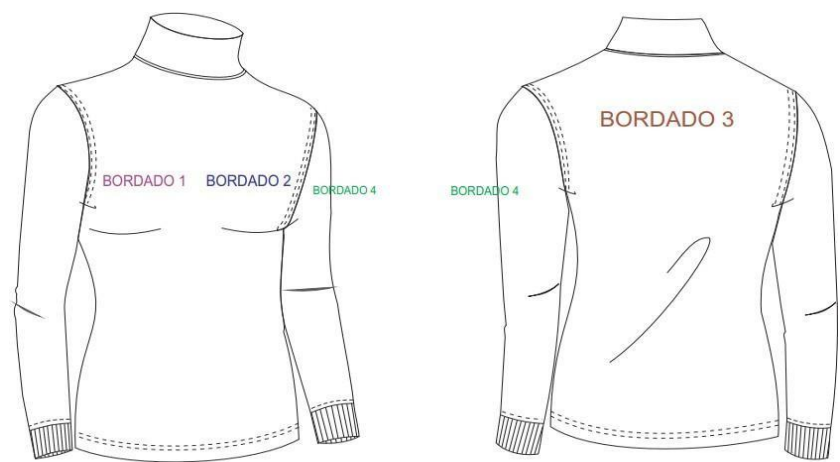
COMBINACIÓN “A”



- BORDADO 1 “AMAZONAS”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"
- BORDADO 5 “AMAZONAS”: En el brazo derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"

5.4. CAMISETA CUELLO TORTUGA PARA CABALLERO

- Modelo: Polo manga larga cuello tortuga – Caballero
- Temporada: Invierno
- Tela: Interfil delgado, Composición 92% polyester y 8% lycra - Reactivo - protector UV
- Cuatro bordados, según el siguiente detalle:



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar, el bordado debe ser según la combinación y cantidades de prendas. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación.

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Tela: Interfil delgado 92% poly 8% lycra - Reactivo - protector UV	Delantero - Espalda - Mangas - Cuello
Tela: Rib 1X1 con Lycra - Reactivo - protector UV	Puño
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y garfios
Etiqueta de Marca y talla	Insertada en centro espalda
Etiqueta de cuidado	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 2" de borde basta pegado en la espalda
Balin de 3" transparente	Insertada en cuello lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Sticker de bolsa 2" ancho x 1" alto	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	
Pespunte de zig zag	304	
Zig zag + recta	321	
Recubierto de 1 aguja	401	
Recubierto de 2 agujas	406	
Recubierto de 3 agujas	407	
Baby remalle	505	
Remalle de 3 hilos	504	
Remalle de 4 hilos	514	
Remalle puntadas expuestas	505	

FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.

ETIQUETA DE MARCA Y TALLA INSERTADA EN CENTRO ESPALDA

UNIR HOMBRO CON REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD 514 DE 1/4"

PEGADO DE MANGA ABIERTO, CON REMALLE SIMPLE DE 3HILOS 504 + RECUBIERTO 406 DE 1/8" TUMBADO AL CUERPO

OJO: PESTAÑA DE RECUBIERTO A 1/16" DE CUERPO.

BORDADO 1 BORDADO 2 BORDADO 4

COSTADO CERRAR CON REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD 514 DE 1/4"

OJO: RECUBIERTO DE SISA DEBE SER CAZADO EN BAJO MANGA.

PEGAR PUÑO CON REMALLE SIMPLE 504 + RECUBIERTO DE 1 AGUJA 401 A 1/8" DE COSTURA DE PUÑO

OJO: CRUCE DE RECUBIERTO DE 3/4" HACIA LA ESPALDA.

CERRAR PUÑO CON REMALLE SIMPLE 504

OJO: COSTURA DE PUÑO DEBE COINCIDIR EN COSTURA DE BAJO MANGA

CERRAR CUELLO Y UNIR A CUERPO CON REMALLE DE 4 HILOS CON PUNTADA DE SEGURIDAD 514 DE 1/4"

OJO: COSTURA DE CUELLO A 1" DE LA COSTURA DE HOMBRO HACIA LA ESPALDA.

BORDADO 3

BORDADO 4

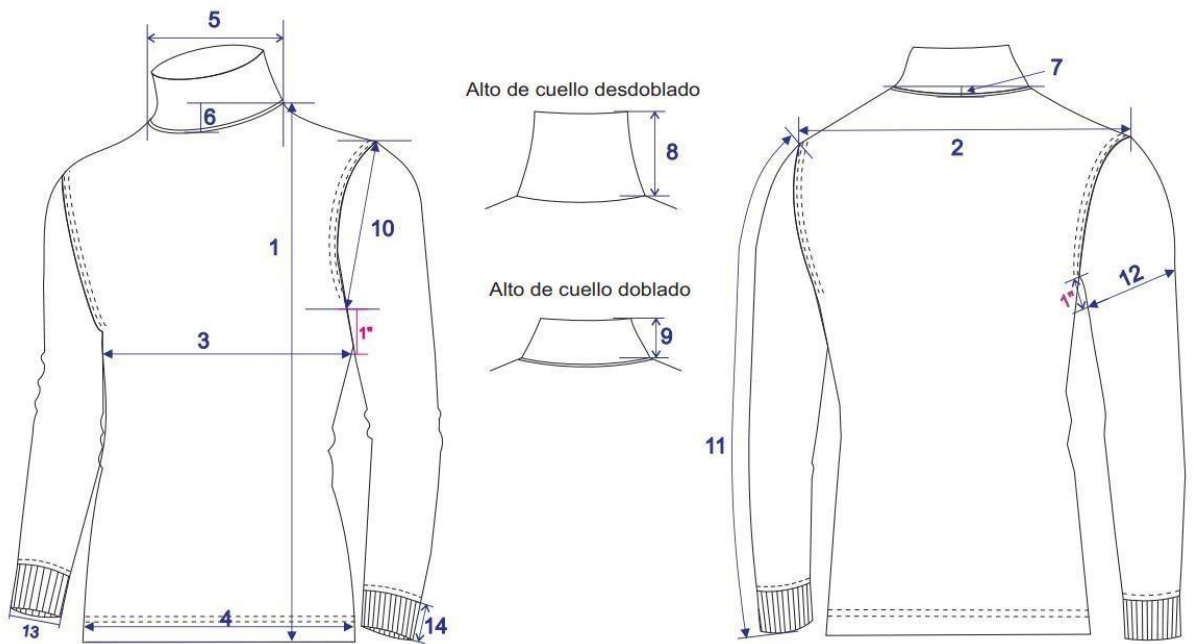
CRUCE DE RECUBIERTO 1"

ALTO DE BASTA DE 1" CON RECUBIERTO 406 DE 1/4" CON PESTAÑA DE 1/16" PAREJO EN TODO EL CONTORNO, CRUCE DE RECUBIERTO DE 1" DESDE COSTURA COSTADO LADO IZQUIERDO PRENDA PUESTA HACIA LA ESPALDA.

CRUCE DE RECUBIERTO 3/4"

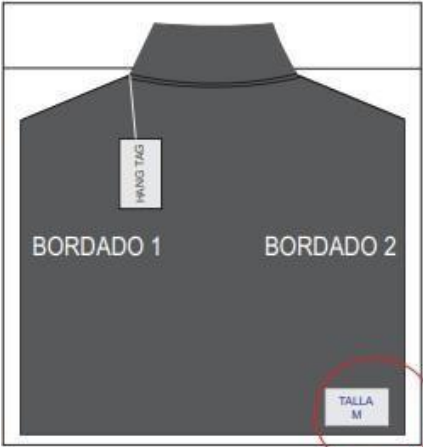
FICHA TÉCNICA - TOMA DE MEDIDAS DE PRENDA TERMINADA

	MEDIDAS	M	L	XL	2XL	TOLERANCIA + -
1.-	Largo de cuerpo desde H.P.S					1/4"
2.-	Ancho de hombros costura a costura					1/8"
3.-	Ancho de pecho 1" bajo sisa					1/8"
4.-	Abertura de faldón en línea recta					1/8"
5.-	Abertura de escote de costura a costura					1/8"
6.-	Caída de escote delantero de H.P.S. a costura de cuello					1/8"
7.-	Caída de escote espalda de H.P.S. a costura de cuello					1/8"
8.-	Alto de cuello en costura costado desdoblado (extendido)					1/8"
9.-	Alto de cuello en costura costado (Doblado)					1/8"
10.-	Sisa recta					1/8"
11.-	Largo de manga Individual					1/8"
12.-	Ancho de bicep a 1" bajo sisa					1/8"
13.-	Abertura de puño					1/8"
14.-	Alto de puño					1/8"

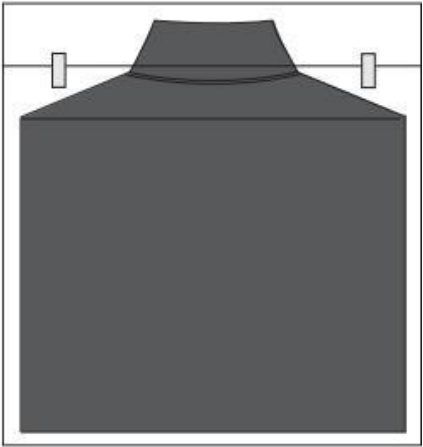


FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE

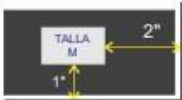
DELANTERO



ESPALDA



UBICACIÓN DE STIKER EN BOLSA



❖ COMBINACIÓN “A” – OPERADORES

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811) y negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 497

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	35
TALLA M	204
TALLA L	200
TALLA XL	46
TALLA XXL	12

COMBINACIÓN “A”



- BORDADO 1 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “B” – DELTA

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 149

TALLA	CANTIDAD
TALLA M	30
TALLA L	60
TALLA XL	35
TALLA XXL	20
TALLA XXXL	4

COMBINACIÓN “B”



- BORDADO 1 “DELTA”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"
- BORDADO 5 “DELTA”: En el brazo derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"

COMBINACIÓN “C” – MOTORIZADO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 337

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	25
TALLA M	130
TALLA L	120
TALLA XL	50
TALLA XXL	10
TALLA XXXL	2

COMBINACIÓN “C”



- BORDADO 1 “MOTORIZADO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½ " x 1 ½ "
 - BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½ " x 1 "
 - BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾ " x 4 ¼ "
 - BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2 " x 1 ¼ "
-

❖ COMBINACIÓN “D” – SUPERVISOR

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 37

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	3
TALLA M	8
TALLA L	20
TALLA XL	6

COMBINACIÓN “D”



- BORDADO 1 “SUPERVISOR”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “E” – SUPERVISOR GENERAL

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 11

TALLA	CANTIDAD
TALLA XL	3
TALLA XXL	5
TALLA XXXL	3

COMBINACIÓN

“E”



- BORDADO 1 “SUPERVISOR GENERAL”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “F” – CONDUCTOR

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811) y negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 296

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	14
TALLA M	104
TALLA L	134
TALLA XL	40
TALLA XXL	4

COMBINACIÓN

“F”



- BORDADO 1 “CONDUCTOR”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 3 ½" x 1 ½"
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

❖ COMBINACIÓN “G” – K-9

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 36

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	6
TALLA M	6
TALLA L	20
TALLA XL	4

COMBINACIÓN “G”



- BORDADO 1 “LOGO K-9”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “SERENAZGO PUENTE PIEDRA, DEBAJO EL LOGO K-9”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾ " x 4 ¼ "
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2 " x 1 ¼ "

❖ COMBINACIÓN “H” – PARAMEDICO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 31

TALLA	CANTIDAD
TALLA S	5
TALLA M	16
TALLA L	4
TALLA XXL	6

COMBINACIÓN “H”



- BORDADO 1 “PARAMEDICO, LOGO”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
- BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
- BORDADO 3 “Municipalidad de Puente Piedra, SERENAZGO”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
- BORDADO 4 “BANDERA PERÚ”: En manga derecha prenda puesta centrado en el ancho de manga, color blanco y rojo, letras mayúsculas. Medida de 2" x 1 ¼"

5.5. BUZO DE POLINAN UNISEX

❖ COMBINACIÓN “A” – BUZO

- COLOR: Código de color rojo (BF 0811) y negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 747

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	1
TALLA S	73
TALLA M	272
TALLA L	279
TALLA XL	91
TALLA XXL	26
TALLA XXXL	5

COMBINACIÓN “A”



- BORDADO 1 “GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
 - BORDADO 2 “Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"
 - BORDADO 3 “SERENAZGO, Puente Piedra,”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas y minúsculas. Medida de 10 ¾" x 4 ¼"
-

5.6. CAMISETA TIPO DRY FIT MANGA CORTA UNISEX

❖ COMBINACIÓN “A” – CAMISETA DEPORTIVA

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 1060

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	10
TALLA S	50
TALLA M	310
TALLA L	410
TALLA XL	210
TALLA XXL	50
TALLA XXXL	20

COMBINACIÓN “A”



- BORDADO 1 “GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA”: En pecho lado derecho prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco,
- BORDADO 2 “Rennán, Municipalidad de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo prenda puesta, centrado en el ancho, color blanco, letras minúsculas. Medida de 3 ½" x 1"

- BORDADO 3 “SERENAZGO, Puente Piedra,”: En centro espalda - centrado en el ancho de espalda, color blanco, letras mayúsculas y minúsculas. Medida de 10 ¾ " x 4 ¼ "

5.7. PANTALON CORTO TIPO DRY FIT UNISEX

❖ COMBINACIÓN “A” – ROPA DEPORTIVA

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 1060

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	10
TALLA S	50
TALLA M	310
TALLA L	410
TALLA XL	210
TALLA XXL	50
TALLA XXXL	20

COMBINACIÓN “A”



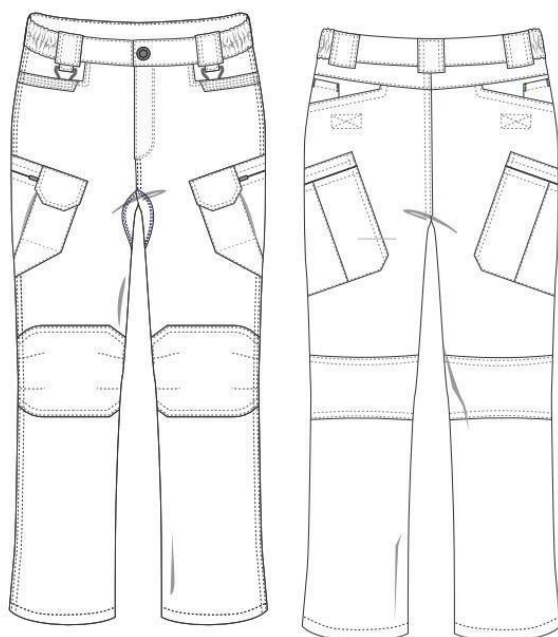
5.8. PANTALÓN TÁCTICO DE RIPSTOP UNISEX

- Modelo: Pantalón Táctico - Unisex
- Temporada: Invierno
- Color: negro
- Tela: RipStop 65% polyester 35% algodón - reactivo - tacto suave / resistente alto tránsito.



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación.

SOLIDEZ DE COLOR, TALLAS Y CANTIDAD DE PRENDAS



- 1.- SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMESTICO Y EN SECO
- 2.- SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE, SECO Y HÚMEDO
- 3.- SOLIDEZ AL SUDOR ALCALINO Y ÁCIDO
- 4.- SOLIDEZ AL PLANCHADO EN SECO Y HÚMEDO

CERTIFICACIÓN: TODOS LOS COMPONENTES UTILIZADOS DEBEN TENER CERTIFICADO DE ORIGEN CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA.

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES 1

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Tela: Ripstop - reactivo protector UV	Delantero - Espalda - pretina - bolsillos - galleta - galletón - parche en rodillas delantero y espalda - bolsillos parche - tapa de bolsillos - refuerzo de entrepierna, presillas
Elástico de 1" tejido resistente de alta calidad	Insertado en laterales de pretina, ver gráfico
Cierre de 15cm de nylon con dientes de metal de calidad,	En galleta
Botón de metal de 20L	En pretina
Sujetador de plástico en borde inferior de presilla	De calidad de alta resistencia (ver gráfico)
Cierre de 15cm de nylon con dientes invisibles de plástico, de calidad.	En bolsillos laterales
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y garfios
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y bobina de cierre
Etiqueta de Marca y talla	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 3" de borde inferior de pretina pegado en la espalda
Etiqueta de cuidado	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 3" de borde inferior de pretina pegado en la espalda
Balin de 3" transparente	Insertada en unión de pretina lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Sticker de bolsa 2" ancho x 1" alto	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	
Pespunte de zig zag	304	
Zig zag + recta	321	
Recubierto de 1 aguja	401	
Recubierto de 2 agujas	406	
Recubierto de 3 agujas	407	
Baby remalle	505	
Remalle de 3 hilos	504	
Remalle de 4 hilos	514	
Remalle puntadas expuestas	505	

FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN – EXTERIOR

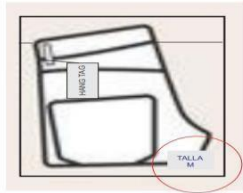


OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPA AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS

FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN - INTERIOR



FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE



TALLA DE PANTALON

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	0
TALLA S	114
TALLA M	540
TALLA L	560
TALLA XL	205
TALLA XXL	60
TALLA XXXL	15
TOTAL	1494

5.9 GORRO DE DRIL CON BORDADO

- Modelo: Gorra
- Temporada: Invierno
- Color: negro
- Talla: Estándar
- Tela: Drill Tecnología 50% algodón - 50% poly - reactivo - tacto suave / resistente alto transito

DELANTERO

ESPALDA



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación.

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES 1

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Tela: Drill tecnología - reactivo - protector UV.	Piezas de visera - paneles exteriores
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y garfios
Adhesivo alambrado de calidad de alta resistencia	Refuerzo interior sólo en la capa frente
Tricotex adhesivo de calidad de alta resistencia	En los 4 paneles interiores
Visera importada gruesa de calidad de alta resistencia	En visera
Botón	En visera
Regulador de calidad de alta resistencia	En parte posterior
cinta 5/8" de calidad de alta resistencia	En regulador
Hilo 40/2 Poliéster	Hilo en agujas y bobina

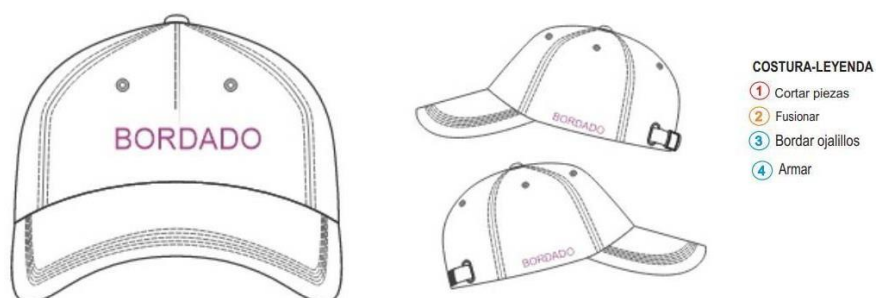
Refuerzo acolchado	en circunferencia de forro por el interior
Sesgo de 1/2"	en circunferencia de corro por el interior
Balin de 3" transparente	Insertada en unión de pretina lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Sticker de bolsa 2" ancho x 1" alto	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	-----
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	-----
Pespunte de zig zag	304	~~~~~
Zig zag + recta	321	~~~~~
Recubierto de 1 aguja	401	-----
Recubierto de 2 agujas	406	-----
Recubierto de 3 agujas	407	-----
Baby remalle	505	~~~~~
Remalle de 3 hilos	504	~~~~~
Remalle de 4 hilos	514	~~~~~
Remalle puntadas expuestas	505	~~~~~

FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN - EXTERIOR

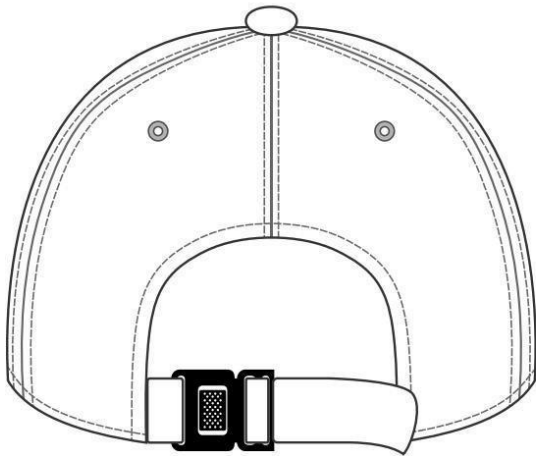
VISTA EXTERIOR



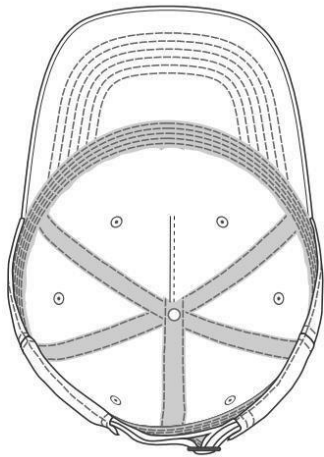
OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPA AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS

FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN – INTERIOR

VISTA EXTERIOR



VISTA INTERIOR



FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE



❖ **COMBINACIÓN “A” – OPERADORES**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 1174

COMBINACIÓN “A”

GORRO SERENAZGO



- BORDADO 1 “SERENAZGO”: En la parte frontal de la gorra.
- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo de la gorra.
- BORDADO 3 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho de la gorra.

❖ **COMBINACIÓN “B” – DELTA**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 130

COMBINACIÓN “B”

GORRO DELTA



- BORDADO 1 “DELTA”: En la parte frontal de la gorra.
- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo de la gorra.
- BORDADO 3 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho de la gorra.

❖ COMBINACIÓN “C” – AMAZONA

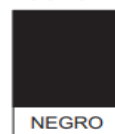
- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 100

COMBINACIÓN “C”

GORRO AMAZONAS



COLOR:



CÓDIGO DE COLOR:
(000000)

TÉCNICA DE BORDADO 3D.

INTERIOR DE BORDADO CON
MICRO POROSO

TÉCNICA DE
BORDADO PLANO

- BORDADO 1 “AMAZONAS”: En la parte frontal de la gorra.
- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo de la gorra.
- BORDADO 3 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho de la gorra.

❖ COMBINACIÓN “D” – SUPERVISOR

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 30

COMBINACIÓN “D”

GORRO SUPERVISOR



COLOR:



CÓDIGO DE COLOR:
(000000)

TÉCNICA DE BORDADO 3D.

INTERIOR DE BORDADO CON
MICRO POROSO

TÉCNICA DE
BORDADO PLANO

- BORD e frontal de la gorra.

- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado derecho de la gorra.
- BORDADO 3 “SUPERVISOR”: En pecho lado izquierdo de la gorra.

❖ **COMBINACIÓN “E” – SUPERVISOR GENERAL**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 14

COMBINACIÓN “E”

GORRO SUPERVISOR GENERAL



TÉCNICA DE BORDADO 3D.

INTERIOR DE BORDADO CON MICRO POROSO

TÉCNICA DE BORDADO PLANO

- BORDADO 1 “SUPERVISOR GENERAL”: En la parte frontal de la gorra.
- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado derecho de la gorra.
- BORDADO 3 “SUPERVISOR GENERAL”: En pecho lado izquierdo de la gorra.

❖ **COMBINACIÓN “F” – K-9**

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 22

COMBINACIÓN

“F”

“A

GORRO SERENAZGO



TÉCNICA DE BORDADO 3D.

INTERIOR DE BORDADO CON MICRO POROSO



TÉCNICA DE BORDADO PLANO

- BORDADO 1 “LOGO K-9”: En la parte frontal de la gorra.
- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo de la gorra.
- BORDADO 3 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho de la gorra.

❖ COMBINACIÓN “G” – PARAMEDICO

- COLOR: Código de color negro (000000)
- BORDADO: Letras color blanco
- TIPO DE LETRA: Segoe UI
- CANTIDAD: 24

COMBINACIÓN “G

GORRO SERENAZGO



TÉCNICA DE BORDADO 3D.

INTERIOR DE BORDADO CON MICRO POROSO



TÉCNICA DE BORDADO PLANO

- BORDADO 1 “LOGO, PARAMEDICO”: En la parte frontal de la gorra.
- BORDADO 2 “Rennán Alcalde de Puente Piedra”: En pecho lado izquierdo de la gorra.
- BORDADO 3 “SERENAZGO”: En pecho lado derecho de la gorra.

5.10 CHALECO TÁCTICO DE MALLA DE LONA

- Modelo: Chaleco Táctico
- Temporada: Invierno
- Color: negro
- Tela: Malla tejido con hilo Nylón de alta resistencia / Lona



Observación: Asegurar la calidad de tela no debe migrar, el bordado debe ser según la combinación y cantidades de prendas. Asegurar la calidad de confección, las costuras no deben reventar, las puntadas deben tener elongación.

FICHA TÉCNICA DE MATERIALES 1

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Tela: Malla tejido con hilo nylon de alta resistencia, Reactivo - protector UV	Delantero - Espalda
Tela: Codra	En tapa y bolsillos cargo
Hilo en agujas y bobina	Hilo 20/2 Poliéster
Velcro de 2" de ancho, con alta resistencia	En tapas de bolsillo y bolsillo cargo - en espalda (ver gráfico)
Cinta de 1 1/2" de ancho de Nylón	Para tapa de bolsillo, superior izquierda prenda puesta (ver gráfico)
Cinta reflectiva plastificada de	Sobrepuesta en tapa de bolsillos (ver gráfico)

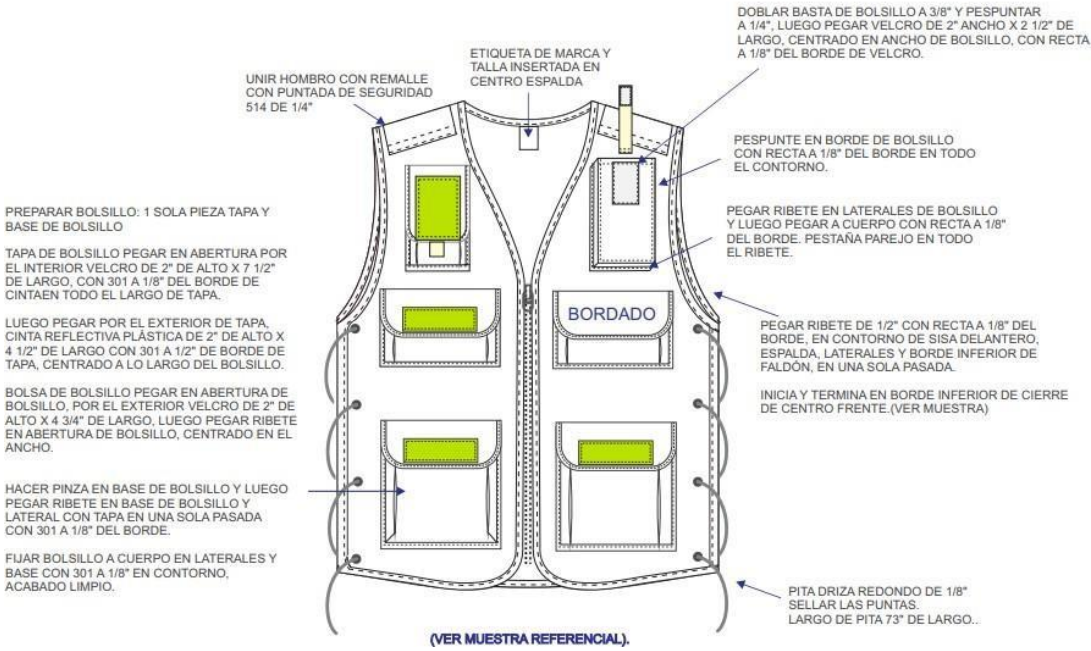
2" ancho	
Cinta de rivete de 1"	En todo el contorno de escote delantero - espalda y centro frente en una sola pasada. En laterales y sisa en una sola pasada (ver gráfico) En laterales para refuerzo de ojalillo
Cinta de 3" de ancho de Nylon	En espalda
Cinta de 1" de ancho de Nylon	Para sujetar media luna y en centro espalda (ver gráfico)
Media luna metálico	En espalda, sujetar con cinta de 1", (ver gráfico)
Velcro de 4" de ancho, con alta resistencia	En centro espalda (ver gráfico)
Pita Driza redondo de 1/8" (sellar puntas)	En costados laterales (ver gráfico)
Ojalillo negro 3/8"	En costados de espalda y delantero, (ver gráfico)
Cierre tractor #5 de nylon - dientes de plástico	En centro frente (ver gráfico)
Etiqueta de Marca y talla	Insertada en centro espalda
Etiqueta de cuidado	Insertada en costura costado lado izquierdo prenda puesta a 2" de borde basta pegado en la espalda
Balin de 3" transparente	Insertada en cuello lado derecho prenda puesta (ver gráfico)
Hang tag	En prenda, ver gráfico de empaque
Bolsa Polietileno	En prenda, ver gráfico de empaque
Sticker de bolsa 2" ancho x 1" alto	Blanco pegado en bolsa, ver gráfico de empaque

FICHA TÉCNICA DE TIPOS DE PUNTADAS

DESCRIPCIÓN DE PUNTADA	CÓDIGO	EJEMPLO
Pespunte de 1 aguja	301	
Pespunte de 2 agujas	301 = 2	
Pespunte de zig zag	304	
Zig zag + recta	321	
Recubierto de 1 aguja	401	
Recubierto de 2 agujas	406	
Recubierto de 3 agujas	407	
Baby remalle	505	
Remalle de 3 hilos	504	
Remalle de 4 hilos	514	
Remalle puntadas expuestas	505	

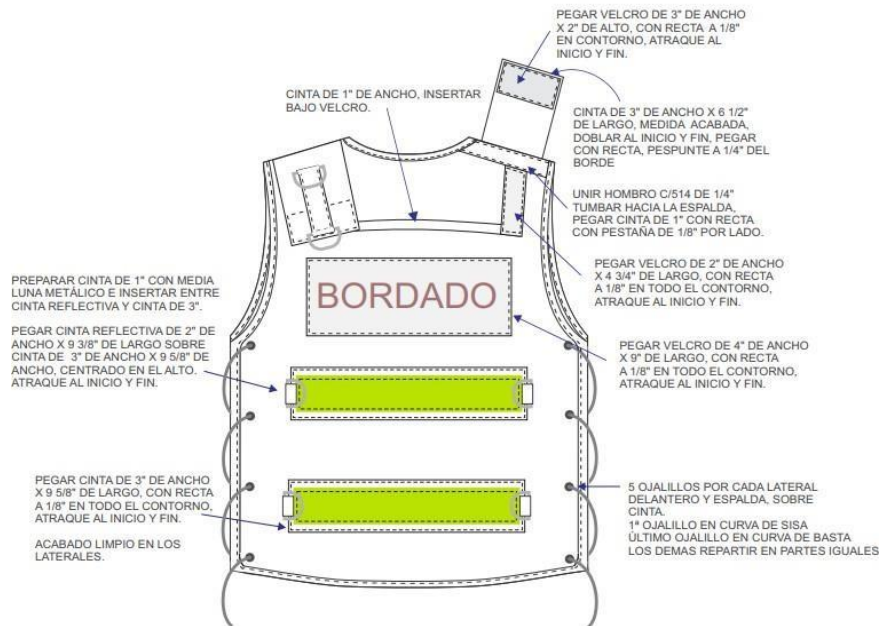
FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN 1

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12 P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



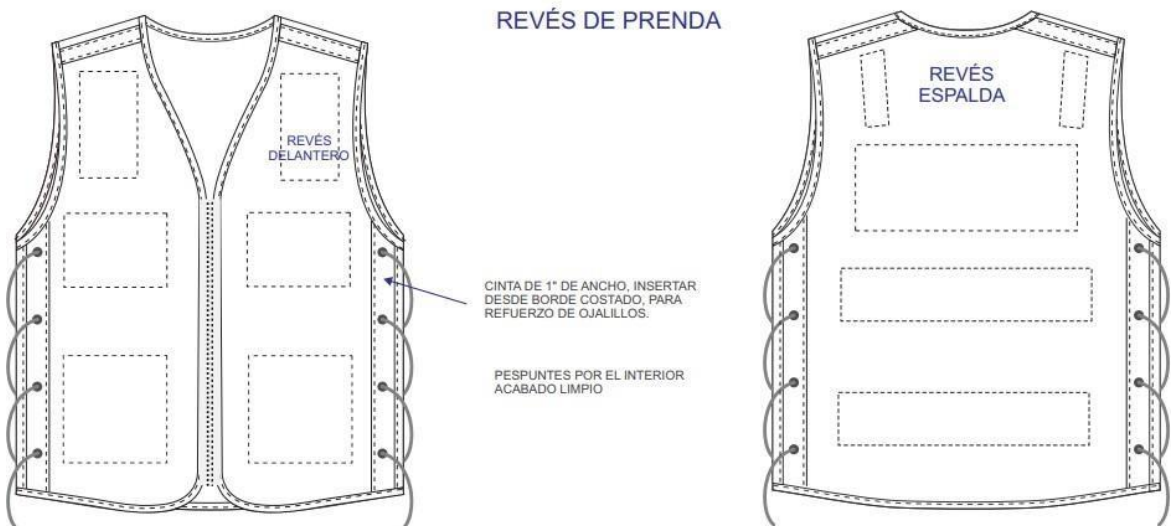
FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN 2

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12 P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.

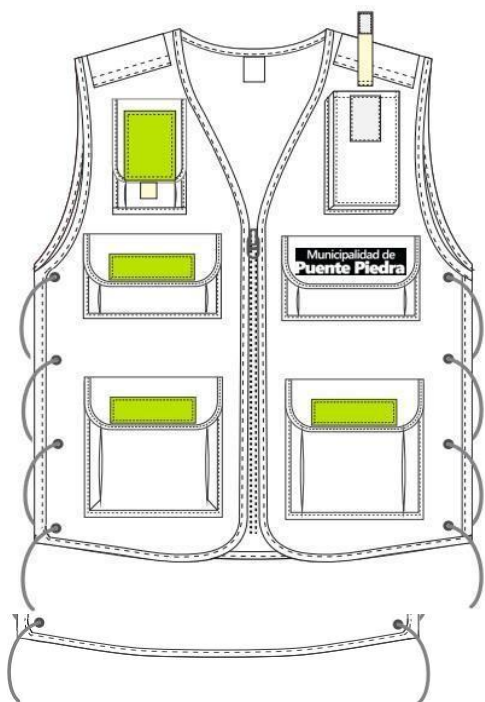


FICHA TÉCNICA DE CONFECCIÓN 3

OBSERVACIÓN: ASEGURAR LA CALIDAD DE CONFECCIÓN, LAS COSTURAS DEBEN TENER ELONGACIÓN, PARA EVITAR QUE SE ROMPAN AL MOMENTO DE USAR LA PRENDA. USAR 12 P.P.P. EN TODAS LAS COSTURAS.



FICHA TÉCNICA DE ARTES 1



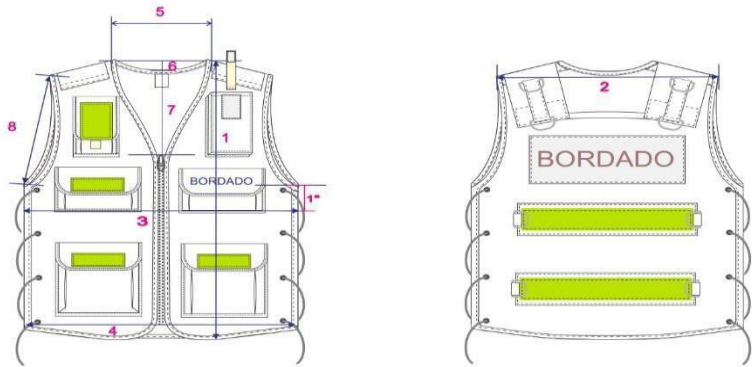
FICHA TÉCNICA DE ARTES 2

BORDADO PARCHE (MARBETES)	DESCRIPCIÓN
	<p>UBICACIÓN DE BORDADO: EN TAPA DE BOLSILLO, LADO IZQUIERDO PRENDA PUESTA, CENTRADO. COLOR: BLANCO LETRAS: MINÚSCULA (VER IMAGEN)</p>
<p>AMAZONAS PUENTE PIEDRA</p>	<p>UBICACIÓN DE BORDADO: MARBETES PARA INCLUIR EN LA PARTE POSTERIOR ESPALDA. BORDADO: TIPO PARCHE EN VELCRO(PEGA PEGA) COLOR: BLANCO LETRAS: MAYÚSCULA (VER IMAGEN)</p>
<p>SERENAZGO PUENTE PIEDRA</p>	<p>UBICACIÓN DE BORDADO: MARBETES PARA INCLUIR EN LA PARTE POSTERIOR ESPALDA. BORDADO: TIPO PARCHE EN VELCRO(PEGA PEGA) COLOR: BLANCO LETRAS: MAYÚSCULA (VER IMAGEN)</p>

FICHA TÉCNICA - MEDIDAS EN PRENDA TERMINADA

[illegible]

FICHA TÉCNICA - TOMA DE MEDIDAS DE PRENDA TERMINADA



FICHA TÉCNICA DE EMPAQUE



TALLA CHALECOS

TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	1
TALLA S	73
TALLA M	272
TALLA L	272
TALLA XL	91
TALLA XXL	26
TALLA XXXL	5

CHALECO – SOPORTE TECNICO



TALLA	CANTIDAD
TALLA M	2
TALLA L	1
TALLA XL	2

CHALECO - ADMINISTRATIVOS



TALLA	CANTIDAD
TALLA XS	1
TALLA M	11
TALLA L	3

5.11 BORCEGUIE TÁCTICO

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

- Borceguie táctico
- Material: De lona con cuero y acolchado; con cierre al costado.
- Resistente a la fricción y absorción brindando frescura, cordura antidesgarro e impermeable.
- Proceso vulcanizado.
- Planta caucho resistente cocida y reforzada.
- Con ventilación.
- Suelas antiderrapantes,
- Ojillos y/o ojetes que no se oxiden,
- Color negro.
- Costura reforzada.
- Incluye dos juegos de cordones color negro.

Tallas de acuerdo al siguiente detalle:

TALLAS	CANTIDAD
TALLA 36	15
TALLA 37	35
TALLA 38	41
TALLA 39	39
TALLA 40	52
TALLA 41	105
TALLA 42	257
TALLA 43	140
TALLA 44	33
TALLA 45	20
TALLA 46	7
TALLA 47	3
TOTAL	747 UNIDADES

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Jurídica y/o natural, con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Persona Jurídica y/o natural dedicado al rubro textil.
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.

VI. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes será en un plazo de cinco (05) días calendarios; debiéndose internar en el almacén de la Municipalidad de Puente Piedra, calle 9 de junio N° 100 – Puente Piedra.

VII. PLAZO DE REPOSICIÓN

Los bienes entregados y que sean observados por defecto de fabricación y/o vicios ocultos deberán ser cambiados por el contratista en un plazo máximo de un (1) días calendarios.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago se efectúa en Soles y se realizara de acuerdo al monto de la propuesta económica el postor adjudicado, en una armada (01), dentro del plazo de quince (15) siguiente a la presentación del comprobante de pago.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad de servicio será emitida por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

X. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR de

be comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIII. PENALIDAD POR MORA

- En caso de retraso injustificada del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$

Dónde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F = 0.25$
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o de corresponder del (ítem que debió ejecutarse, la MDPP podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad al bien por parte de la entidad.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- El número máximo de consorciados es de dos (02)
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

ESTARÁ PROHIBIDA LA SUBCONTRATACIÓN.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Puntaje: 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 1

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP

CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP|**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP

CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*

principal y las prestaciones accesorias”.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP

CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MDPP
CONTRATACION DIRECTA N°000-2025-OEC-MDPP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que el Porcentaje de Componentes Nacionales es de% del producto ofertado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**