

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°**

1-2024-MDL/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC  
AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA DISTRITO DE LAJAS DE LA  
PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2576065



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*



<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS  
RUC N° : 20220666507  
Domicilio legal : JR. 28 DE JULIO N° 2314 – LAJAS – CHOTA - CAJAMARCA  
Teléfono : -----  
Correo electrónico : [logistica@munilajas.gob.pe](mailto:logistica@munilajas.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA DISTRITO DE LAJAS DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2576065.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 99/100 SOLES (S/. 7,593,381.99), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SEPTIEMBRE DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 7,593,381.99 (SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 99/100 SOLES)	S/. 6,834,043.80 (SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y TRES CON 80/100 SOLES)	S/ 8,352,720.18 (OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE CON 18/100 SOLES)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN



<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 036-2024-MDL/GM.LATD 06/11/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027-2024-MDL/GM.LATD 11/10/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 1-2024-MDL/CS-1

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

##### LLAVE MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Costo de bases	:	Impresa: S/ 15.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado EL SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° N° LEY N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.



<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS – JR. 28 DE JULIO N° 231 – LAJAS – CHOTA – CAJAMARCA.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.



- <sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.
- <sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
- <sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
- <sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



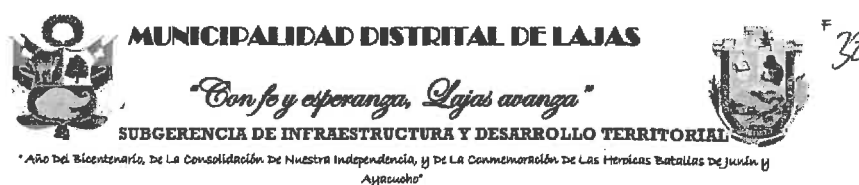
<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

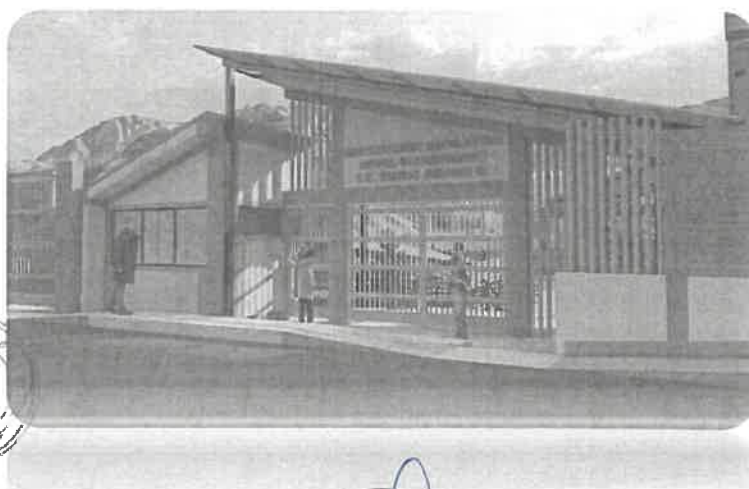
Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO  
POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE  
LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA" - CUI N° 2576065.**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



37

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### ÍNDICE

1. ENTIDAD CONVOCANTE
2. ANTECEDENTES
3. FINALIDAD PUBLICA
4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
5. OBJETIVO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
6. UBICACIÓN DE LA OBRA
7. BASE LEGAL
8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
11. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA
12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.
13. ADELANTOS
14. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS
15. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
16. VALORIZACIONES DE LA OBRA
17. CUADERNO DE OBRA
18. REAJUSTES
19. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)
20. PENALIDADES
21. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA
22. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO
23. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
24. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA
25. RECEPCIÓN DE LA OBRA
26. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA
27. DEL POSTOR
28. EQUIPOS MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES
29. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS
30. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA
31. SEGURIDAD DE OBRA
32. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
33. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
34. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS
35. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS
36. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES
37. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD
38. DAÑOS A TERCEROS
39. INDEMNIZACIONES
40. SEGUROS
41. GESTIÓN DE RIESGOS
42. SUPERVISIÓN DE OBRA
43. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES



Página 2 de 2



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



36

*"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, Y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"*

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Municipalidad Distrital de Lajas.

**2. ANTECEDENTES**

A través de los años la ciudad de Lajas ha ido creciendo a un ritmo pausado y moderado, pero a pesar de eso ha generado la necesidad de la población de contar con mejores servicios básicos como son los servicios educativos, tal es así que a la actualidad se ha generado la necesidad de brindar una mejor infraestructura educativa de la I.E. TUPAC AMARU II del Centro Poblado Pampacancha, con la finalidad de dotar de ambientes seguros y confortables a la población estudiantil y que a su vez obedezcan los lineamientos del sector educación para brindar una enseñanza de calidad.

La Municipalidad Distrital de Lajas, con la finalidad de realizar un efectivo cierre de brechas en el sector educación y para cumplir sus metas y objetivos ha realizado las acciones tendientes para concretizar la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065, la que se registra en el banco de inversiones con fecha 24 de febrero de 2023, y con fecha 26 de febrero de 2023, se declara la viabilidad al proyecto de inversión en mención.

Con fecha 08 de septiembre de 2023, se firma el CONVENIO N° 0213-2023-FIDT, para el financiamiento del expediente técnico y ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065, entre la Municipalidad Distrital de Lajas y el Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial-FIDT, con el objetivo de establecer los términos y condiciones para el financiamiento con cargo a los recursos de EL FIDT para los fines establecidos preliminarmente.

Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027-2024-MDL/GM.LATD, de fecha 11 de octubre del 2024, se aprobó el expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065, por la modalidad de Ejecución de Administración Indirecta- Por Contrato y sistema de contratación a Suma Alzada, con un costo total de la obra de S/ 8,495,130.39 (OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA CON 39/100 SOLES), incluido el IGV; y, un plazo de ejecución de obra de 240 (DOSCIENTOS CUARENTA) días calendario.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

La finalidad pública de la contratación de ejecución de la obra está en el marco de las competencias funcionales de la Municipalidad Distrital de Lajas según lo establece la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, donde el artículo 34° señala que se debe garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados, es por ello la razón del proceso de selección que deberá realizarse para atender la necesidad de la Institución.

Así también la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS, goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, teniendo en este caso en la programación del AÑO 2024 la ejecución de la obra en mención, ello en beneficio de la población estudiantil de la I.E. TUPAC AMARU II del Centro Poblado Pampacancha, con el fin de brindar e Implementar







35

de una institución educativa de buena calidad para el cierre de brechas del sector educación y así contribuir de forma efectiva a una educación de calidad y con condiciones seguras.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es contar de una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores-OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente documento; que se encargará de ejecutar la obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065; por lo tanto el contratista tiene como deber principal y acción directamente vinculada a la presente contratación realizar la ejecución y la liquidación de la obra y de igual forma debe de proceder con la modalidad de ejecución establecida; todo esto con la finalidad de contribuir al cierre de brechas en el sector educación; y, así lograr un acceso universal y equitativo a los servicios educativos adecuados, así como mejorar la calidad de vida de las personas, ya que la instrucción es elemento fundamental del desarrollo sostenible y pilar del bienestar social.

La educación no solo sirve para enseñar cosas técnicas y teóricas, también nos brinda herramientas fundamentales para la sana convivencia y la vida comunitaria. Por esta razón, un colegio aporta al bienestar general de la comunidad o la sociedad en la que funciona, tal es así, que los concurrentes que se presenten deberán de consignar los desagregados del presupuesto del expediente técnico, de tal manera que se pueda observar y determinar los montos de los desglosados de los presupuestos a nivel de totales y sub totales, después de haber realizado las operaciones matemáticas correspondientes, los cuales deben de coincidir con el presupuesto de las ofertas presentada; todo esto con la exclusiva finalidad de buscar una obra que utilice las mejores herramientas de la ingeniería actual y este acorde al objeto de la presente contratación, el cual busca hacer posible el acceso a la educación, entendido ésta como la base fundamental del desarrollo de la comunidad y del estado, haciendo posible la mejora de las capacidades y habilidades individuales motrices, de equilibrio personal; de relación y de actuación social con la adquisición de los elementos básicos culturales que les permita a los estudiantes generarse un desarrollo sostenible.

Vale decir, que la presente ejecución de obra va a ayudar a conseguir satisfacer la doble función de la enseñanza moderna : enseñar nuevos valores al educando y, de alguna manera, fomentar los que el niño se ha formado en su entorno, o bien, erradicar y modificar aquellos valores que resulten dañinos para el desarrollo integral del mismo, a través de un establecimiento que brinda servicios de formación académica a personas de distintas edades.

#### 5. OBJETIVO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) describen las características, condiciones, cantidad, calidad actividades, términos y condiciones mínimas (sin ser limitativas) bajo las cuales el contratista que obtenga la buena pro del proceso de selección correspondiente, deberá de ejecutar de la obra utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna para culminar exitosamente el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico aprobado, todo esto en atención al cumplimiento de las funciones de la Municipalidad Distrital de Lajas.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

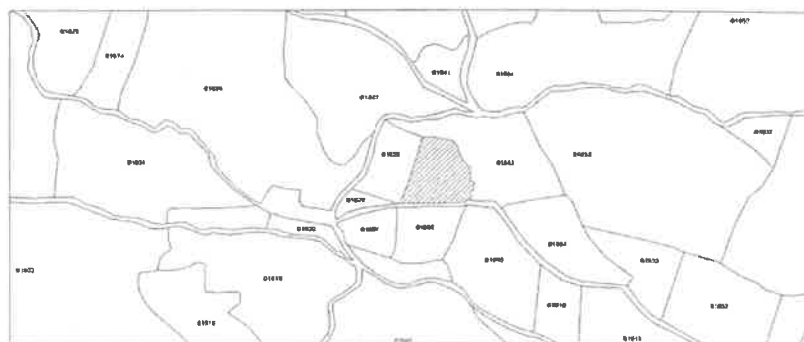


34

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

#### 6. UBICACIÓN DE LA OBRA

UBICACIÓN DEPARTAMENTAL



El presente proyecto se encuentra ubicado en:



CENTRO POBLADO : PAMPACANCHA  
DISTRITO : LAJAS  
PROVINCIA : CHOTA  
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA  
ALTITUD : 2897.93 msnm.

#### VÍAS DE ACCESIBILIDAD TERRESTRE

CAJAMARCA, HUALGAYOC, BAMBAMARCA, CHOTA Y LAJAS.

Ir por la carretera Cajamarca - Hualgayoc - Bambamarca. Luego seguir por la ruta de la carretera a Chota y Lajas hasta llegar a la Interoceánica Norte, hasta acá un tiempo de 3

SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS

Página 5 de 5





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



33

\* Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho \*

horas, luego voltear a la derecha y continuar hasta el Centro poblado de Pampacancha un tiempo de 30 minutos aproximadamente.

### CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

Lajas tiene un clima de lundra. Hace frío aquí todo el año. La temperatura media anual en Lajas es 24° y la precipitación media anual es 84 mm. No llueve durante 241 días por año, la humedad media es del 79% y el índice UV es 6.

### PROMEDIOS CLIMÁTICOS DE TODO EL AÑO

Día: la temperatura media diurna está entre 21°C y 28°C durante el día

Noche: la temperatura media nocturna está entre 17°C y 23°C

Lluvia: llueve 56 días y hay un total aproximado de 84 mm precipitaciones

Horas de sol: a lo largo del año hay 3632 horas de sol.

Temperatura máxima:	entre 21°C y 28°C
Mes más cálido:	28°C en febrero
Mes más frío:	21°C en agosto
Temperatura nocturna:	entre 17°C y 23°C
Días secos:	309 días
Días con lluvia:	56 días
Lluvia total:	84 mm
Número de horas de sol:	3632 horas

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TERRENO

El presente proyecto conformado por el terreno de la institución educativa Túpac Amaru II, presentan condiciones similares en cuanto a relieve del terreno, en lo que respecta a la infraestructura existente, el terreno no cuenta con cerco perímetro en algunos tramos cuenta con cerco de alambre, calamina y árboles, cuenta con una carretera 6 metros de ancho s/n (Trocha Carrozable Chiguirip). Además, cuenta con 4 módulos existentes. El primer módulo pertenece a la sala de profesores, administración y dirección, es una estructura de adobe con un falso cielo raso de yeso y triplay y un techo de cerchas de acero y calaminas, esta estructura tiene una antigüedad de 25 años; el segundo módulo pertenece a las aulas de primer a quinto grado de secundaria, la estructura es de adobe con contrafuertes de adobe, falso cielo raso de triplay y techo de varillas de madera y calamina; el tercer modulo pertenece a laboratorio y fue construido por apoyo de la municipalidad distrital de Lajas, esta estructura es de concreto armado, sin embargo está deteriorada por encontrarse expuesta a la intemperie; el cuarto módulo pertenece al auditorio, es una estructura de adobe con contrafuertes, falso cielo raso de triplay y un techo de calamina y madera. Además, existen construcciones exteriores de concreto un patio y veredas y gradas de concreto. Los servicios higiénicos son de pozo ciego construido de adobe de tierra, y árboles dispersos en el área

### 7. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus respectivas modificatorias dadas por Ley N° 31433, Decreto de Urgencia N° 016-2022, Decreto Supremo N° 169-2022-EF y Ley N° 31535. DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus respectivas modificatorias dadas por: Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF, Decreto Supremo N° 167-2023-EF, Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.



1. El presente es el expediente N°

Página 6 de 6







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

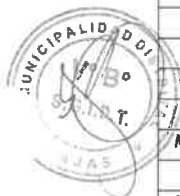
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



31

\* Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

	SALA DE REUNIONES	1	16.06
	SS.HH	1	3.46
	SS.HH DAMAS ESTUDIANTES	1	14.69
	SS.HH DISCAP.	1	4.94
	SS.HH PROFESORES	1	2.7
	SS.HH PÚBLICO	1	3.4
	SS.HH VARONES ESTUDIANTES	1	15.58
<b>MÓDULO 1 2 NIVEL</b>			
	AULA DE INOVACIÓN PEDAGÓGICA	1	80.5
	CUART.LIM.	1	2.75
	MÓDULO DE CONECTIVIDAD	1	24.57
	SS.HH DAMAS	1	14.83
	SS.HH DISCAP.	1	5.09
	SS.HH PROFESORES	1	2.84
	SS.HH VARONES	1	15.72
<b>MÓDULO 2 1 NIVEL</b>			
	AULA N°1	1	52.39
	BIBLIOTECA	1	81.41
	DEPOSITO DE LIBROS	1	24.39
<b>MÓDULO 2 2 NIVEL</b>			
	AULA N°4	1	52.21
	DEPÓSITO DE CIENCIA	1	17.68
	LABORATORIO DE CIENCIA	1	87.67
<b>MÓDULO 3 1 NIVEL</b>			
	ALMACEN	1	25.57
	DEPOSITO PARA MATERIALES DEPORTIVOS	1	17.25
	SUM	1	79.95
	TÓPICO	1	7.81
<b>MÓDULO 3 2 NIVEL</b>			
	ALMACEN	1	17.68
	AULA N°5	1	52.1
	TALLER DE CREATIVIDAD/TALLER DE ARTE	1	60.9
<b>MÓDULO 4 1 NIVEL</b>			
	ACOMPANAMIENTO Y TUTORIA	1	12.02
	AULA N°2	1	52.74
	AULA N°3	1	50.77
	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS, MATERIALES, PRODUCTOS	1	13.08
<b>MÓDULO 6 PISO CISTERNA</b>			
	CISTERNA DE AGUA	1	14.5
<b>MÓDULO 6 1 NIVEL</b>			
	CUARTO DE BOMBAS	1	13.92







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



"Año del Bicentenario, de La Consolidación de Nuestra Independencia, y de La Conmemoración de Las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	LOSA TANQUE ELEVADO	1	4.33
<b>MÓDULO 6</b>	<b>TECHO CISTERNA</b>		
	LOSA TANQUE ELEVADO	2	26.77
<b>MÓDULO 7</b>	<b>1 NIVEL</b>		
	DUCHAS Y VESTIDORES DAMS.	1	16.21
	DUCHAS Y VESTIDORES VAR.	1	16.13
	SS.HH DAMAS	2	18.02
	SS.HH DISCAPACITADOS DAMAS	1	5.18
	SS.HH DISCAPACITADOS VARONES	1	5.01
	SS.HH VARONES	1	18.03
<b>MÓDULO 8</b>	<b>1 NIVEL</b>		
	PLAZA DE INGRESO	1	42.8
	VIGILANCIA	1	8.72
<b>MÓDULO 9</b>	<b>1 NIVEL</b>		
	ESTRADO	1	39.67
	PATIO DE FORMACIÓN	1	319.17

Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas económicas, para lo cual deberán considerar como directriz obligatoria las partidas del presupuesto publicado en la pestaña de Expediente Técnico del SEACE; asimismo, al ofertar los precios unitarios deberán considerar los costos de las leyes laborales vigentes publicadas por cada sector dentro de su competencia. Si al momento de revisar las ofertas económicas, se advierte que los postores ofertan precios unitarios diferentes o que pongan el riesgo los costos laborales, se deja sin efecto la Buena Pro y se convocará al postor que quedo en segundo lugar según orden de prelación y así sucesivamente hasta que se cumpla la presente condición.

## 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El plazo de ejecución de la toda la prestación será de 240 días calendario, el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación indicados en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias.

## 13. ADELANTOS

La Entidad ha considerado otorgar adelantos de acuerdo a los artículos 38 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias; y, los artículos 153, 180, 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias:

### 13.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

Adelanto directo: El contratista puede solicitar formalmente el adelanto directo, en conjunto hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original; debiendo presentar su solicitud dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



29

\* Año del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo la solicitud no procede, debiendo la entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación, conforme establece el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Adelanto para materiales o insumos: El contratista puede requerir adelantos para materiales o insumos, en conjunto hasta el veinte por ciento (20%) del monto de contrato original. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anterior a la fecha prevista de utilización de los materiales e insumos en el calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por los adelantos y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

#### 14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece que el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes, debiéndose detallar claramente las obligaciones por diferenciado en el documento de promesa de consorcio o presentarse en su oferta, todo en atención a lo establecido en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD.

#### 15. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
  - b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
  - c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
  - d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.



En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

#### 16. VALORIZACIONES DE LA OBRA

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán

Términos de Referencia

Página 10 de 35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



28

"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho"

elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Lajas. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, en función de los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados realmente ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en los documentos respectivos, hecho que debe de ser consignado como obligación y se verificará en la presentación de ofertas. Para el pago de valorizaciones de obra presentará DOS (02) ejemplares (01 original+01 copia), debidamente foliados con la documentación mínima que se detalla a continuación:

- ✓ Índice.
- ✓ Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- ✓ Factura del contratista.
- ✓ Ficha técnica.
- ✓ Desarrollo de la obra
  - Aspectos técnicos
  - Aspectos económicos
  - Aspectos administrativos
- ✓ Planillas de metrados que respalden la valorización del mes, se adjuntará croquis, gráficos, planos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- ✓ Resumen de metrados ejecutados en el mes.
- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
- ✓ Resumen de la valorización del mes.
- ✓ Valorización de obra del mes.
- ✓ Curva "S".
- ✓ Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- ✓ Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- ✓ Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- ✓ Cuadro de amortizaciones.
- ✓ Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
- ✓ Contrato de trabajo de residente con contratista



REQUISITOS DE REGISTRO

11/05/2024





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



87

"Año del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho"

- ✓ Copia del contrato de ejecución de obra
- ✓ Copia del contrato de consorcio de corresponder.
- ✓ Acta de entrega de terreno.
- ✓ Resoluciones, (ampliaciones de plazo, adicionales) de corresponder.
- ✓ Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- ✓ Desglosable de cuaderno de obra del mes de valorización.
- ✓ Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- ✓ Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización (las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico).
- ✓ Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- ✓ Pago de seguro de los trabajadores (seguro de salud y seguro complementario de trabajo de alto riesgo, etc.).
- ✓ Informe de actividades del plan de medio ambiente, de seguridad y salud en el trabajo, calidad, gestión social, capacitación social, informe del especialista en arqueología, realizados durante el mes, acompañado del panel fotográfico, sus evidencias respectivas y debidamente suscrito por cada especialista.
- ✓ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc., de ser el caso)
- ✓ Gráfico de avance de obra programado versus obra ejecutada
- ✓ Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.
- ✓ Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.

NOTA: La presente documentación no es limitativa, por lo que el ejecutor podrá considerar más aspectos que considere relevantes y que justifiquen los montos valorizados; así mismo el área usuaria podrá solicitar documentación adicional que considere necesaria. Adicionalmente, la documentación a presentar deberá sujetarse a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, según Anexo N° 1, "documentación para la presentación de la valorización".

**17. CUADERNO DE OBRA**

- ✓ El cuaderno de obra digital iniciara sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del reglamento, las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del reglamento.
- ✓ En concordancia con la decimotercera disposición complementaria final del reglamento de la ley N°30225, se utilizará el cuaderno de obra digital, es de aplicación la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, en vigencia desde el 14 de agosto del 2020.

**17.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- ✓ El contratista deberá de adjuntar las actas, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y toda la evidencia de las ocurrencias de la obra.
- ✓ El contratista durante el proceso constructivo deberá registrar, evidenciar, todos los protocolos correspondientes a la obra.
- ✓ Los asientos de cuaderno de obra deben ser registrados de forma diaria y de forma correlativa, pudiendo evidenciar las ocurrencias con un panel fotográfico.





17.2. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- ✓ La entidad es responsable por las modificaciones que apruebe u ordene respecto del expediente técnico, estudios informes o similares o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de estos.

18. REAJUSTES

En este caso la obra se pacta en moneda nacional (soles), las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar las fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte del presente requerimiento y bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción, que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses según lo indica el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado aprobado con D.S. 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, para ello la Entidad realizará las coordinaciones correspondientes con el contratista en forma documentada, en función de la disposición presupuestal, debido a que los presupuestos que se obtengan por reajustes, en el supuesto que sea a favor del contratista implica realizar modificaciones presupuestales institucionales; siendo las fórmulas polinómicas del expediente técnico las siguientes:

Subpresupuesto 002 ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

Fecha Presupuesto 10/09/2024

Moneda SOLES

Ubicación Geográfica 060410 CAJAMARCA - CHOTA - LAJAS

$K = 0.061^{*}(Cr / Co) + 0.063^{*}(Cr / Co) + 0.091^{*}(Ir / Io) + 0.105^{*}(Br / Bo) + 0.157^{*}(Dr / Do) + 0.173^{*}(Ar / Ao) + 0.350^{*}(Mr / Mo)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
A	0.061	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
B	0.063	100.000	C	24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
C	0.091	100.000	I	39	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
D	0.105	100.000	B	17	BLOQUES Y LADRILLOS
E	0.157	100.000	D	36	DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA
F	0.173	100.000	A	02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO
G	0.350	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES



REVISADO POR REPRESENTANTE

2024 13 | 35







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



25

\* Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

Subpresupuesto 001 OBRAS PROVISIONALES Y ESTRUCTURAS

Fecha Presupuesto 10/09/2024

Moneda SOLES

Ubicación Geográfica 060410 CAJAMARCA - CHOTA - LAJAS

$K = 0.074^{(Dr / Do)} + 0.084^{(Ar / Ao)} + 0.157^{(Mr / Mo)} + 0.159^{(Cr / Co)} + 0.245^{(Mf / Mo)} + 0.281^{(Ar / Ao)}$

Monomio	Factor	(%) Símbolo	Índice	Descripción
A	0.074	100.000 D	30	DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA
B	0.084	100.000 A	05	AGREGADO GRUESO
C	0.157	100.000 M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOFRADO Y CARPINTERIA
D	0.159	100.000 C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
E	0.245	100.000 M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
F	0.281	100.000 A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO

Subpresupuesto 003 INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECAICAS Y COMUNICACIONES

Fecha Presupuesto 10/09/2024

Moneda SOLES

Ubicación Geográfica 060410 CAJAMARCA - CHOTA - LAJAS

$K = 0.075^{(Cr / Co)} + 0.101^{(Dr / Do)} + 0.164^{(Mr / Mo)} + 0.211^{(Ar / Ao)} + 0.449^{(Dr / Do)}$

Monomio	Factor	(%) Símbolo	Índice	Descripción
A	0.075	100.000 C	19	CABLE NYY Y N2XY
B	0.101	100.000 I	36	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
C	0.164	100.000 M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
D	0.211	100.000 A	12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO ANTERIOR
E	0.449	100.000 D	30	DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA

Subpresupuesto 004 INSTALACIONES SANITARIAS

Fecha Presupuesto 10/09/2024

Moneda SOLES

Ubicación Geográfica 060410 CAJAMARCA - CHOTA - LAJAS

$K = 0.068^{(Ar / Ao)} + 0.070^{(Pr / Po)} + 0.123^{(Tr / To)} + 0.195^{(Mr / Mo)} + 0.544^{(Dr / Do)}$

Monomio	Factor	(%) Símbolo	Índice	Descripción
A	0.068	100.000 A	10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA
B	0.070	100.000 P	51	PERFIL DE ACERO LUMANO
C	0.123	100.000 T	72	TUBERIA DE PVC
D	0.195	100.000 M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
E	0.544	100.000 D	30	DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA



**19. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)**

Las Características Técnicas de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027 -2024-MDL/GM.LATD, de fecha 11 de octubre de 2024; el expediente técnico del proyecto ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública; precisando que los precios de materiales, maquinarias y equipos consignados en el expediente técnico han sido establecidos en base a cotizaciones de mercado, por lo tanto, los postores al elaborar sus propuestas deben de consignar necesariamente las fechas establecidas en los documentos del presente proceso de selección. Se aclara que para el

SEÑALA LA A = MONEDA LOCAL

PÁGINA 14 DE 18







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



84

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

caso de los precios de mano de obra se ha considerado lo establecido en las leyes sociales ad-hoc; asumiendo como referencia los establecidos en la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP); por ello es necesario constreñir a que en la oferta económica que presenten los postores se respete el monto indicado en el expediente técnico en cuanto la mano de obra ofertada y esta pueda ser corroborada en la presentación de ofertas de manera documentada mediante tablas salariales y desglosados respectivos, ya que ésta contempla lo estipulado en las leyes sociales que dispone el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones a que tienen derecho los trabajadores del rubro construcción civil.

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra definidos en dicho documento; aplicándose la misma pauta al momento de elaborar sus ofertas técnica y económica para la presentación de su propuesta en la presente licitación. La ejecución de la obra, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

### 20. PENALIDADES

Las penalidades aplicables estarán basadas en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

#### 20.1. Penalidad Por Mora

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

#### 20.2. Otras Penalidades

La Entidad considera que por deficiencias en el proceso constructivo que puedan ocurrir en obra por razones atribuibles al contratista o negligencias de este, se aplicará las penalidades mostradas en el cuadro siguiente, la Fórmula de cálculo de estas penalidades están en función de Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T vigente) o el valor de Valorización, y serán aplicadas por cada ocurrencia, o por cada día de incumplimiento observado por el supervisor o inspector, o la Entidad por medio de evidencia documentaria, teniéndose los siguientes criterios:



El/La Sr./Sra. \_\_\_\_\_

Fecha: 15/08/2024





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



23

\* Año del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
02	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad e indumentaria. Esta penalidad se considerará si en la obra, alguno de los trabajadores no está debidamente equipado con el equipo de protección personal básico o complementario, si los trabajos que está ejecutando lo ameritan, además la permanencia en obra del trabajador queda a evaluación del supervisor.	0.25 UIT Por cada trabajador que no cuente con la indumentaria de seguridad correspondiente	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
03	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
04	<b>CAUIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del expediente técnico. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	1.00 UIT Por cada caso y/o deflección del material con mala calidad a retirar.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
05	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, además del caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la supervisión.	0.25 UIT Por cada día de ocurrencia en obra.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
06	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las dosificaciones, pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerita la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.	0.50 UIT Por cada caso detectado.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
07	<b>AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el ingeniero residente de obra no se encuentre de forma permanente en la obra.	0.50 UIT Por cada día de ausencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
08	<b>CAMBIO DEL RESIDENTE DE OBRA</b> Por el cambio de ingeniero residente de obra. Excepto por fuerza mayor o hecho fortuito.	2.00 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
09	<b>PERSONAL STAFF EN OBRA</b> Cuando alguno de los profesionales propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería en obra (Ingenieros Asistentes de Residente, Ingenieros Especialistas, Ingenieros de Seguridad en Obra, Ingenieros de Control de Calidad, etc.) no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación, la multa diaria será: <i>Nota:</i> La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra	0.25 UIT Por cada día de ausencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
10	Cuando el contratista y/o personal que lo conforma modifique las normas establecidas en los planos, expediente técnico sin previa autorización de la supervisión.	0.50 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
11	Cuando el contratista utiliza el equipamiento y maquinaria diferente a la ofrecida a su propuesta sin previa autorización a la Entidad contratante.	2.00 UIT Por cada día que demore el reemplazo.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
12		1.00 UIT	



TÉRMINO DE REFERENCIA

Página 16 | 38





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

"Con fe y esperanza, Lajas avanza"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



22

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	De verificarse que durante la prestación del servicio, el contratista ejecute la obra con personal distinto o ajeno al ofertado en su propuesta, sin previa autorización por la Entidad contratante.	Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
13	De constatar que el contratista realiza trabajos y actividades en la obra cuando ésta se encuentre paralizada y/o suspendida. Ejecutándose partidas sin previa supervisión y en consecuencia, sin verificación técnica vulnerando la calidad de la obra.	4.00 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
14	<b>EQUIPO Y MAQUINARIA INOPERATIVA</b> Por equipo y maquinaria que se encuentren inoperativos, conllevando a un atraso en la ejecución de la obra.	0.50 UIT Por cada trámite documentario y/o caso detectado.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
15	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b> Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del Reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0.25 UIT Por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
16	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.25 UIT Por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
17	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Si dentro del plazo estipulado en el Reglamento el contratista no presenta al supervisor y/o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, los posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	2/1000 Del monto contractual.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
18	<b>TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b> Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de Lajas, la multa será por cada trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	0.25 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
19	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR/INSPECTOR</b> El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor referente a trabajos mal ejecutados, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.50 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
20	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b> El contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental, cada vez que sea necesario y/o a solicitud del Supervisor.	0.25 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
21	<b>SUBCONTRATACIÓN</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	5/1000 Del monto contractual.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
22	Cuando el comité de recepción de obra habiendo aplicado todas las pruebas operativas necesarias, verifique o corrobore el mal o deficiente funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y los instalaciones y equipos en caso corresponda.	1.00 % Del monto del contrato.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
23		1.00 %	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



21

\* Año Del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho \*

	Quando el contratista no ofienda la solicitud del comité de recepción de obra, mediante el cual, no proporcione todos los requerimientos y facilidades al comité para realizar las pruebas operativas que verifiquen el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda.	Del monto del contrato.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
24	No permanencia del cuaderno de obra en la obra (cuando el cuaderno de obra sea físico) y/o no tiene al día el cuaderno de obra y/o no registra asientos en el cuaderno de obra digital.	0.25 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada incidencia detectada.	
25	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra (en el caso de ser cuaderno físico) al supervisor de obra o inspector de obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias. <b>Nota:</b> No aplica cuando el cuaderno de obra es digital.	0.25 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada incidencia detectada.	
26	Quando el contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	5/1000	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada caso detectado.	
27	Quando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad.	1/1000	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Del monto contractual.	
28	Quando el contratista no subsane todas las observaciones realizadas a la valorización en el plazo que le otorga la Entidad. Asimismo, cuando exista reincidencia de las mismas.	0.50 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada caso y/o detección.	
29	Quando el contratista consigne metrados en las valorizaciones tramitados que no hayan sido ejecutados en el periodo de tiempo correspondiente a dicha valorización.	5/1000	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Del monto contractual.	
30	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O ERRÓNEA</b> Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informes, cronogramas, ampliaciones, constancia de permanencia en obra, certificado de habilidad, certificado de conformidad técnica, informes de pago de supervisión, entre otros).	0.25 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada trámite cursado.	
31	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA</b> Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informes, cronogramas, ampliaciones, constancia de permanencia en obra, certificado de habilidad, certificado de conformidad técnica, informes de pago de supervisión, entre otros). <b>NOTA:</b> No aplicable para el trámite de liquidación del contrato de obra.	0.10 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada día de atraso.	
32	<b>LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b> No presentar la liquidación del contrato de obra en concordancia con el plazo establecido en el Artículo 209° del RLCE.	2.00 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
33	Quando el contratista no subsane la totalidad de las observaciones y/o deficiencias y/o errores y/o información incompleta detectados en el informe de revisión de la liquidación del contrato de obra, perjudicando el trámite correspondiente.	1.00 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por ocurrencia.	
34	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b> Perjudicando el trámite normal de la misma. Se considerará como plazo máximo extemporáneo cinco (05) días calendario, por lo que, vencido dicho plazo la Entidad asumirá que el expediente de liquidación no fue presentado. <b>Nota:</b> No serán acumulables la aplicación de ambas penalidades (NO PRESENTACIÓN Y EXTEMPORANEIDAD)	0.10 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
		Por cada día de atraso.	





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



20

*"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

### 20.3. Procedimiento de aplicación de penalidades en Contrato de Obras

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el Supervisor de obra o inspector de obra deberá comunicar a la Entidad la ocurrencia, con las evidencias fotográficas y/o documentarias de las faltas cometidas y/o la entidad las aplicará de detectarse las falencias en las visitas inopinadas a obra mediante la evidencia fotográfica y/o documentaria.

La penalidad será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, sea por mora o por otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 20.4. Ejecución de Garantía por Incumplimiento del Contrato.

La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato sea por causa imputable al contratista y esta a su vez haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

## 21. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado, se establece que el periodo de garantía responsabilidad del ejecutor de las obras es de siete (07) años.

Además, y sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes (Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF con sus respectivas modificatorias y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada), éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Garantizar la participación del personal profesional clave que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico. Las bases, su oferta Técnica: económica y de conformidad con las Normas de Construcción, normas Técnicas Peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de Riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e intermitente del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- ✓ Los postores deben ceñirse estrictamente a lo establecido por la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD-Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado. El postor es consciente de la documentación que se presenta para efectos del presente proceso de selección por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



19

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ✓ El contratista debe ceñirse estrictamente con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes a la fecha de publicación del procedimiento de selección.
- ✓ El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- ✓ El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato. Durante la ejecución de la obra, el contratista debe de respetar escrupulosamente lo establecido en el Expediente Técnico en cuanto a los costos establecidos para los gastos generales, gastos fijos, gastos variables, gastos financieros y gastos financieros por seguros; por lo tanto, con motivo de la presentación de sus ofertas los postores deberán de presentar los desagregados respectivos a fin de corroborar sus ofertas; con la finalidad de asegurar la calidad y seguridad de la obra.
- ✓ En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, sin mayores costos a la Entidad. En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- ✓ Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente; por ello en caso de consorcios los integrantes deben de consignar como obligación implementar el plan correspondiente establecido en el expediente técnico debidamente aprobado, lo cual será corroborado a través de su respectivo desagregado por el comité de selección.
- ✓ Los postores son responsables de la presentación de sus ofertas, por lo tanto, estas deberán ser claras y precisas, teniendo en cuenta que se debe de respetar los costos de los profesionales, de las presentes bases, para que no se vulnere la ejecución física de la obra.
- ✓ El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra.

## 22. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO



Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 1), 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. Asimismo, los postores son los responsables de la documentación que presenten con motivo del presente proceso de selección, es así, que esta debe de ser legible para su validación; el contratista también deberá cumplir con lo establecido por el reglamento de seguridad y las normas de prevención de riesgos laborales y salud

TERMINA A REFERENCIA

Página 20 de 26





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

"Con fe y esperanza, Lajas avanza"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



18

\* Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra; con ese motivo se deberá indicar tanto el monto como el porcentaje de los gastos generales, fijos y variables y utilidad redondeados a dos decimales; igualmente se aclara que la experiencia y costos establecidos para el personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.

### 23. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes, según lo define el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con Estado.

Así también el Reglamento indica que, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80 %) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra, no siendo necesario aviso alguno al contratista de obra.

### 24. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes. Si el contratista rechaza la intervención económica el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 204° del Reglamento.

### 25. RECEPCIÓN DE LA OBRA

En concordancia con el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



17

"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho"

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicos y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva o pliego de Observaciones, y no se recibirá la obra. El Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones o 45 días, el que resulte menos para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta o pliego. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisión ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra. En caso el contratista o el comité de recepción no estuviesen conformes con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, ésta se someterá a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad, o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien a por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.



El presente documento es copia de:

22/05/2024







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



16

"Año del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho"

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

## 26. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

Para la liquidación de obra, aplica el artículo 209° del Reglamento, en donde señala que: El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

De existir controversias en esta etapa de la obra, se procederá teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.



La liquidación de obra será presentada en 01 original + 01 copia, y deberá contener el sustento adecuado con la documentación y cálculos detallados que la justifiquen, como son todas las valoraciones, los reajustes, los mayores gastos generales de ser el caso, la utilidad, los impuestos que afecten la prestación, así como penalidades que hayan afectado al contratista, los adelantos otorgados y sus amortizaciones, entre otros.

Así mismo, el contratista, en conformidad con el artículo 211° del Reglamento, conjuntamente con la liquidación deberá entregar a la Entidad los planos post construcción, pidiéndose por parte de la Entidad los siguientes documentos adicionales:

15. LÍNEA DE RESPUESTA

Página 23 | 35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho"

- ✓ Declaratoria de fábrica conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia, de ser el caso
- ✓ Memoria descriptiva valorizada.
- ✓ Certificado de no adeudo al SENCICO de la obra materia del presente proceso de selección.
- ✓ Certificado de no adeudos al CONAFOVICER.
- ✓ Constancia de no adeudar a los trabajadores de la Obra, por salarios, por indemnización y vacaciones y a la población de la localidad por cualquier concepto tales como alimentación, hospedajes y/o alquileres; la cual debe ser suscrita por las autoridades de la localidad beneficiaria del proyecto.
- ✓ Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones a ES SALUD.
- ✓ Metrados Post Construcción, visados por el Supervisor y Residente.
- ✓ Fotografías inicio y fin de Obra.
- ✓ Declaración Jurada de no adeudos a Terceros, como proveedores.

**NOTA:** La presente documentación no es limitativa, por lo que el ejecutor podrá considerar más aspectos que considere relevantes su liquidación; así mismo el área usuaria podrá solicitar documentación adicional que considere necesaria.

## 27. DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a la ejecución de las siguientes obras: creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación o la combinación de los términos anteriores de Infraestructura Educativa en obras públicas, donde los ítems de equipamiento y mobiliario acreditados por el postor en conjunto representen por lo menos el íntegro del valor referencial para dicho acápite, en el presente proceso de selección.

## DEL PERSONAL CLAVE Y DEL PERSONAL DE APOYO

### 27.1. Personal Clave

El personal clave establecido en el presente Requerimiento Técnico Mínimo, corresponde a los siguientes profesionales de acuerdo al desagregado de gastos generales establecido en el expediente técnico:

CARGO	CANT	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA.
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (36 MESES), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de obra, y/o Jefe de Supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	01	ARQUITECTO	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o arquitecto; en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



14

\* Año del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: estructuras y/o diseño estructural y/o estructuralista; en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	01	INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o eléctrico y/o electricista y/o electromecánico y/o mecánico eléctrico; en la ejecución o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO CIVIL O CUALQUIER PROFESIONAL DE INGENIERIA	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o Ingeniero de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales y/o SSOMA y/o SSMA; en la ejecución o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o especialista o la combinación de estos en: control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL	01	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO CIVIL O CUALQUIER PROFESIONAL DE INGENIERIA	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o especialista o la combinación de estos en: medio ambiente y/o gestión ambiental y/o remediación ambiental y/o control ambiental y/o mitigación de impacto ambiental; en la ejecución o supervisión de obras en general.

Para el personal clave se considera experiencia igual o similar a su participación en de obras de: construcción y/o creación y/o instalación y/o reconstrucción y/o restauración y/o implementación y/o remodelación y/o habilitación y/o rehabilitación y/o recuperación y/o adecuación y/o sustitución y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de los términos anteriores de instituciones educativas y/o infraestructura educativa en general.

**NOTA.-** Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según los previsto en el artículo 190° del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, además deberá presentar la siguiente documentación: 1) Carta de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto; 5) Carta de renuncia del profesional sustituido; 6) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 7) En caso la renuncia del profesional sustituido sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 8) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 9) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso.



RECEBIÓ EN LA OFICINA DE REGISTRO

PÁGINA 25 DE 28





13

## 27.2. Personal técnico y de Apoyo

### 27.2.1. Personal de Apoyo

CARGO	CANT	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
ASISTENTE RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (12 MESES), de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como asistente del residente de obra y/o asistente de supervisor de obra y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o inspector de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

En lo que respecta a Personal de Apoyo, se ha solicita un perfil mínimo, con la finalidad de asegurar la calidad de la obra, aun cuando esta sea responsabilidad plena del contratista durante siete (07) años, según lo precisa el artículo 40° de la Ley.

Se hace la aclaración que, no será necesario acreditar la experiencia requerida para el personal de apoyo para la firma del contrato, toda vez que, en el anexo 03 de las bases estándar para una licitación pública, en el literal vi, el postor mediante la declaración jurada afirma: conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

## 28. EQUIPOS MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares, siguientes:

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	01
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	und	01
3	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	und	01
4	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	und	01
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 102 HP	und	01
6	CAMION VOLQUETE DE 10M3	und	01
7	CAMION GRUA	und	01
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	01
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	01

La cantidad de equipos a utilizar no es limitativa, sin embargo, los equipos que se propusieron en la oferta del postor corresponderán a los que se coloquen durante la ejecución de la obra, cumpliendo con las mismas o mayores características de capacidad y potencia. Los equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento y en el caso de existir alguna falla mecánica el contratista deberá proceder en la reparación en forma inmediata de los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Entidad en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Se hace la precisión que, en el presupuesto de desagregado de gastos generales se ha valorado la utilización de otros equipos, alquileres varios, compra de combustible, etc., los cuales permitirán una mayor eficiencia en el trabajo del personal clave y personal de apoyo, los cuales el contratista estará en la obligación de disponer en obra, bajo apercibimiento de aplicación de penalidad o descuento respectivo por parte de la supervisión de obra, toda vez que la Entidad ha presupuestado su uso, además se hace la aclaración que de los equipos no señalados en el





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



12

"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

acápite de equipamiento estratégico, pero que si está mostrado en el desagregado de gastos generales, no será necesario la acreditación, toda vez que, en el anexo 02 de las bases estándar para una licitación pública, en el literal vi, el postor mediante la declaración jurada afirma: conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección; sin embargo, durante la ejecución de obra, tanto la Entidad como la Supervisión verificará el cumplimiento de lo requerido

#### 29. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

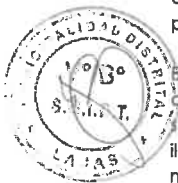
Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

#### 30. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización y recepción de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato, dicha conservación es costeadada por el contratista.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; de ser el caso que el proyecto no defina algún tipo de señalización, será el supervisor quien lo determine, para ello el contratista justificará los costos de estas. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En el caso que fuese necesario la realización de trabajos nocturnos durante la ejecución de la obra, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren éstos.





### 31. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

### 32. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción, y normativa vigente relacionada con este rubro. A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor que se presente en consorcio considere la implementación de este ítem, acorde a lo establecido en los documentos del presente proceso de selección como obligación, lo cual será verificado por el comité.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Resolución Suprema N° 021-83-TR. Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- RM. N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

### 33. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996, además de normativa relacionada con este rubro como, por ejemplo:

- Ley 28611 - Ley General del Ambiente.
- D.S. N° 19-97-INTINCI - Reglamento de Protección Ambiental para Actividades Manufactureras.
- D.S. 021-2008-MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.



### 34. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los

TERMINOS DE REFERENCIA

PÁGINA 28







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad del contratista, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

### 35. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el expediente técnico.

### 36. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

### 37. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El contratista deberá de cumplir obligatoriamente con realizar en control de calidad en la obra, por ello la Entidad ha estimado el costo de ensayos a realizar, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, se efectuarán en laboratorios externos de instituciones.

Además de lo indicado anteriormente, el contratista deberá asegurarse de que el laboratorio que sea contratado cuente con los certificados vigentes de calibración de los equipos a utilizar, el tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normativas como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA ENTIDAD los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional vigente o su análoga extranjera, según corresponda, este último en el caso de Materiales e Insumos Importados; los protocolos y/o certificados de calidad que sean presentados a la Entidad, sea en informes o en las valorizaciones, obligatoriamente deben llevar a firma del Supervisor.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



09

"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín Y Ayacucho"

que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio. El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

### 38. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

### 39. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

### 40. SEGUROS

El seguro obligatorio para la ejecución de la obra es una Póliza Contra Todo Riesgo para Contratistas (Póliza CAR), con cobertura contra incendios y desastres naturales. El contratista mantendrá la póliza de seguros antes descrita, por el importe total de la obra a ejecutarse, cuyas copias deberán ser entregados a la Municipalidad Distrital de Lajas para su respectiva verificación.

### 41. GESTIÓN DE RIESGOS

El expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065, aprobado con RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027-2027-MDL/GM.LATD, de fecha 11 de octubre de 2024, cuenta con la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, en conformidad con la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada con Resolución N° 018-2017-OSCE/CD; análisis de gestión de riesgos que también corresponde a la ejecución de Obra, debido a que estos están enfocados a incrementar la eficiencia de la inversión en la obra, habiendo realizado para ello la identificación, el análisis y la planificación de respuesta a los riesgos asignados.



### 42. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de obra Municipalidad Distrital de Lajas controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, que corresponderá a una persona natural o Jurídica que





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



03

\* Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho \*

representará a la Entidad, La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según se ha definido sus funciones en los artículos 186° y 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La Supervisión de obra recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución; no obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

#### 43. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la localidad de Lajas para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica y un número telefónico, lo cual será válida para todo efecto de notificación al contratista según lo señalado en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.

#### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																								
<u>Requisitos:</u>																																									
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 102 HP</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10M3</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION GRUA</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>und</td><td>01</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	01	2	COMPRESORA NEUMÁTICA	und	01	3	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg	und	01	4	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	und	01	5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 102 HP	und	01	6	CAMION VOLQUETE DE 10M3	und	01	7	CAMION GRUA	und	01	8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	01	9	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	01	
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD																																						
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	01																																						
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	und	01																																						
3	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg	und	01																																						
4	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	und	01																																						
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 102 HP	und	01																																						
6	CAMION VOLQUETE DE 10M3	und	01																																						
7	CAMION GRUA	und	01																																						
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und	01																																						
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	01																																						
<u>Acreditación:</u>																																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																									
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																									
<u>Requisitos:</u>																																									





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



07

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CARGO	CANT	TÍTULO PROFESIONAL
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	01	ARQUITECTO
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01	INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	01	INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O INGENIERO MECANICO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO CIVIL O CUALQUIER PROFESIONAL DE INGENIERIA
ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	01	INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL	01	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO CIVIL O CUALQUIER PROFESIONAL DE INGENIERIA

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar una experiencia mínima de (36 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o inspector de obra, y/o Jefe de Supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o arquitecto; en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: estructuras y/o diseño estructural y/o estructuralista; en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o eléctrico y/o electricista y/o electromecánico y/o mecánico eléctrico; en la ejecución o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad en el trabajo y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales y/o SSOMA y/o SSMA; en la ejecución o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o especialista o la combinación de estos en: control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad; en la ejecución o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL	Deberá acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o especialista o la combinación de estos en: medio ambiente y/o gestión ambiental y/o remediación ambiental y/o control ambiental y/o mitigación de impacto ambiental; en la ejecución o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



\* Año del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia, y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho \*

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a la ejecución de las siguientes obras: creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación o la combinación de los términos anteriores de Infraestructura Educativa en obras públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita por ejemplo mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

ELABORADO POR: [Firma]

FECHA: 23/08/2024







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

*"Con fe y esperanza, Lajas avanza"*

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



05

"Año Del Bicentenario, De La Consolidación De Nuestra Independencia y De La Conmemoración De Las Heroicas Batallas De Junín y Ayacucho"

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>19</sup> puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>5 puntos<sup>20</sup></b>	
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>B.1 Práctica:</b>	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere</p>	

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>20</sup>
<p>infraestructura educativa<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructura educativa<sup>29 30</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>20</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>31</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructura educativa<sup>34 35</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>20</sup>
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA DISTRITO DE LAJAS DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2576065, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA DISTRITO DE LAJAS DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2576065, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA DISTRITO DE LAJAS DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2576065.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 240 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

~~En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:~~

- ~~• Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.~~

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista



en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 001-2024		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		*PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO PAMPACANCHA, DISTRITO DE LAJAS, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2576065"		
	Fecha 17/08/2024				Ubicación Geográfica		DISTRITO DE LAJAS - CHOTA - CAJAMARCA		
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R01	El proyecto no se termine en la fecha inicialmente programada el cual puede reclamos en la población y penalizaciones al contratista	MODERADA	X				Revisión exhaustiva de la duración de las actividades del cronograma con personal experto en juegos infantiles y pisos.	X	
							Nombrar una persona responsable con experiencia y/o capacitada para el control y seguimiento del cronograma	X	X
R02	El proyecto termine costando mas de lo presupuestado o no se pueda terminar o sin utilidades o menor que las planificadas por el contratista	MODERADA	X				Asignar especialistas en la estimación y revisión de los costos de las actividades durante la elaboración del expediente técnico y del presupuesto.	X	
							Elaborar presupuesto detallado y nombrar responsable capacitado en el seguimiento y control del presupuesto		X
R03	Mala calidad respecto al material puede generar reprocesos	ALTA	X				Contratar personal técnico con experiencia demostrable ejecutando obras de juegos infantiles y pisos.		X
							Elaborar Plan de Calidad de las actividades del proyecto y asignar personal capacitado en el control del Plan		X
R04	Reclamos de los vecinos de la obra para la contratación de la mano de obra, el cual puede generar paralizaciones	MODERADA	X				Identificar líderes vecinales y personal influyente en los vecinos y mantener una relación cordial		X
							Considerar contratar mano de obra no calificada provenientes de los vecinos sin afectar los costos proyectados para este rubro del proyecto		X
R05	Accidentes fatales o incapacitantes del personal durante la operación con maquinaria pesada	ALTA	X				Contratar operadores de maquinaria pesada con experiencia demostrable.		X
							Elaborar Plan de Seguridad, realizar charlas a operadores y asignar responsable en seguridad		X
R06	Errores en el diseño del parque los cuales pueden generar retrasos en la ejecución de las obras.	MODERADA	X				Asignar especialista con capacidad demostrable en elaboración de expedientes técnicos.	X	
							Contratar laboratorio para estudio de Mecánicas de Suelos de prestigio y con experiencia	X	
R07	Contraer el Enfermedades durante el desarrollo de las actividades de ejecución de obra.	MODERADA	X				Implementar el Plan de Vigilancia y Salud		X
							Separar del grupo de trabajo a personas con Malestares		X

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**  
**LICITACION PUBLICA N° 1-2024-MDL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
02	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad e indumentaria. Esta penalidad se considerará si en la obra, alguno de los trabajadores no está debidamente equipado con el equipo de protección personal básico o complementario, si los trabajos que está ejecutando lo ameritan, además la permanencia en obra del trabajador queda a evaluación del supervisor.	0.25 UIT Por cada trabajador que no cuente con la indumentaria de seguridad correspondiente	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
03	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
04	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del expediente técnico. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	1.00 UIT Por cada caso y/o detección del material con mala calidad a retirar.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
05	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, además del caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la supervisión.	0.25 UIT Por cada día de ocurrencia en obra.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
06	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las dosificaciones, pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectivo amerita la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.	0.50 UIT Por cada caso detectado.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
07	<b>AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el ingeniero residente de obra no se encuentre de forma permanente en la obra.	0.50 UIT Por cada día de ausencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
08	<b>CAMBIO DEL RESIDENTE DE OBRA</b> Por el cambio de ingeniero residente de obra. Excepto por fuerza mayor o hecho fortuito.	2.00 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
09	<b>PERSONAL STAFF EN OBRA</b> Cuando alguno de los profesionales propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería en obra (Ingenieros Asistentes de Residente, Ingenieros Especialistas, Ingenieros de Seguridad en Obra, Ingenieros de Control de Calidad, etc.) no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación, la multa diaria será: <b>Nota:</b> La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra	0.25 UIT Por cada día de ausencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
10	Cuando el contratista y/o personal que lo conforma modifique las medidas establecidas en los planos, expediente técnico sin previa autorización de la supervisión.	0.50 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
11	Cuando el contratista utiliza el equipamiento y maquinaria diferente a la propuesta sin previa autorización a la Entidad contratante.	2.00 UIT Por cada día que demore el reemplazo.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
12	De verificarse que durante la prestación del servicio, el contratista ejecute la obra con personal distinto o ajeno al ofertado en su propuesta, sin previa autorización por la Entidad contratante.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**  
**LICITACION PUBLICA N° 1-2024-MDL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

13	De constatare que el contratista realiza trabajos y actividades en la obra cuando ésta se encuentre paralizada y/o suspendida. Ejecutándose partidas sin previa supervisión y en consecuencia, sin verificación técnica vulnerando la calidad de la obra.	4.00 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
14	<b>EQUIPO Y MAQUINARIA INOPERATIVA</b> Por equipo y maquinaria que se encuentren inoperativos, conllevando a un atraso en la ejecución de la obra.	0.50 UIT Por cada trámite documentario y/o caso detectado.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
15	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b> Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del Reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor dentro de los siete (7) días calendarios de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0.25 UIT Por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
16	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.25 UIT Por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
17	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Si dentro del plazo estipulado en el Reglamento el contratista no presenta al supervisor y/o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	2/1000 Del monto contractual.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
18	<b>TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b> Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de Lajas, la multa será por cada trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	0.25 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
19	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR/INSPECTOR</b> El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor referente a trabajos mal ejecutados, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.50 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
20	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b> El contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental, cada vez que sea necesario y/o a solicitud del Supervisor.	0.25 UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
21	<b>SUBCONTRATACIÓN</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	5/1000 Del monto contractual.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
22	Cuando el comité de recepción de obra habiendo aplicado todas las pruebas operativas necesarias, verifique o corrobore el mal o deficiente funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda.	1.00 % Del monto del contrato.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
23	Cuando el contratista no atienda la solicitud del comité de recepción de obra, mediante el cual, no proporcione todos los requerimientos y facilidades al comité para realizar las pruebas operativas que verifiquen el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda.	1.00 % Del monto del contrato.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
24	No permanencia del cuaderno de obra en la obra (cuando el cuaderno de obra sea físico) y/o no tiene al día el cuaderno de obra y/o no registra asientos en el cuaderno de obra digital.	0.25 UIT Por cada incidencia detectada.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS**  
**LICITACION PUBLICA N° 1-2024-MDL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

25	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra (en el caso de ser cuaderno físico) al supervisor de obra o inspector de obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias. <b>Nota:</b> No aplica cuando el cuaderno de obra es digital.	0.25 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada incidencia detectada.	
26	Cuando el contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	5/1000	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada caso detectado.	
27	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad.	1/1000	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Del monto contractual.	
28	Cuando el contratista no subsane todas las observaciones realizadas a la valorización en el plazo que le otorga la Entidad. Asimismo, cuando exista reincidencia de las mismas.	0.50 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por cada caso y/o detección.	
29	Cuando el contratista consigne metrados en las valorizaciones tramitadas que no hayan sido ejecutadas en el periodo de tiempo correspondiente a dicha valorización.	5/1000	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Del monto contractual.	
30	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O ERRÓNEA</b> Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informes, cronogramas, ampliaciones, constancia de permanencia en obra, certificado de habilidad, certificado de conformidad técnica, informes de pago de supervisión, entre otros).	0.25 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA</b> Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informes, cronogramas, ampliaciones, constancia de permanencia en obra, certificado de habilidad, certificado de conformidad técnica, informes de pago de supervisión, entre otros). <b>NOTA:</b> No aplicable para el trámite de liquidación del contrato de obra.	0.10 UIT	
31		Por cada día de atraso.	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
32	<b>LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b> No presentar la liquidación del contrato de obra en concordancia con el plazo establecido en el Artículo 209° del RLCE.	2.00 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
33	Cuando el contratista no subsane la totalidad de las observaciones y/o deficiencias y/o errores y/o información incompleta detectados en el informe de revisión de la liquidación del contrato de obra, perjudicando el trámite correspondiente.	1.00 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión.
		Por ocurrencia.	
34	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</b> Perjudicando el trámite normal de la misma. Se considerará como plazo máximo extemporáneo cinco (05) días calendario, por lo que, vencido dicho plazo la Entidad asumirá que el expediente de liquidación no fue presentado. <b>Nota:</b> No serán acumulables la aplicación de ambas penalidades (NO PRESENTACIÓN Y EXTEMPORANEIDAD)	0.10 UIT	Según informe de la supervisión de obra y/o informe de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación.
		Por cada día de atraso.	

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. 28 DE JULIO N° 231 – LAJAS – CHOTA – CAJAMARCA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.*



<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
	<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social		
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
	<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato		
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
	<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS





**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

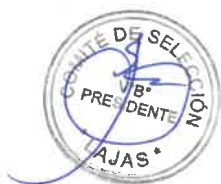
<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**


Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>52</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

