

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2025-MDCH/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA  
DEORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO  
JACINTO ROQUE RUEDA DE CENTRO POBLADO OLOF  
PALME DISTRITO DE CHILCA DE LA PROVINCIA DE  
CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI: 2651883**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

BASES INTEGRADAS

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia



*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
RUC N°	20171719179
Domicilio legal	AV. MARIANO IGNACIO PRADO N° 496 – CHILCA - CAÑETE
Teléfono:	01-6809020
Correo electrónico:	jrosas@municipalidadchilca.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DE CENTRO POBLADO OLOF PALME DISTRITO DE CHILCA DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI 2651883**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 4,219,141.06 (cuatro millones doscientos diecinueve mil ciento cuarenta y uno con 06/100 Soles)**,, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DEL 2024

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES <sup>5</sup>	
	INFERIOR	SUPERIOR
<b>S/ 4,219,141.06 (cuatro millones doscientos diecinueve mil ciento cuarenta y uno con 06/100 soles),</b>	<b>S/ 3.797.226,96</b> (Tres Millones Setecientos Noventa y Siete Mil Doscientos Veintiséis con 96/100 Soles)	<b>S/ 4.641.055,16</b> (Cuatro Millones Seiscientos Cuarenta Y Uno Mil Cincuenta Y Cinco Con 16/100 Soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	ROGA Nº 007-2025-OGAF/MDCH, 24/01/2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL Nº 053-2024-GDU/MDCH, de fecha 11 Diciembre del 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Municipalidad Distrital de Chilca
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Maestranza, sito en Mariano Ignacio Prado Nº 446 - Distrito de Chilca]
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 550.00 (Quinientos Cincuenta y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº11)**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**”*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo Nº 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chilca y recabar en la Oficina de Abastecimiento, patrimonio y Maestranza, ubicado en Av. Marino Ignacio Prado N°446-Chilca.

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará adelantos directos por el importe del 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 03 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de manera MENSUAL

### Importante

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**CAPITULO III**  
**REQUERIMIENTO**





## TERMINO DE REFERENCIA

EJECUCION DE OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2651883.

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación para la Ejecución de la obra denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2651883.

### 2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Chilca, dentro de su plan de inversión, tiene proyectado ejecutar la Obra denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2651883, ubicado en el anexo de Olof Palme, Distrito de Chilca, para tal efecto se ejecutará la obra en el terreno de propiedad de la Municipalidad Distrital de Chilca.

El presente proyecto tiene como objetivo fundamental, mejorar las condiciones de las losas y los elementos de concreto que presenta numerosas fisuras y grietas y las estructuras metálicas visiblemente oxidadas. Esta condición no solo compromete la estética del lugar, sino que también pone en riesgo la seguridad de los usuarios. Por ello se viene desarrollando el proyecto con el fin de llevar a cabo una nueva construcción del complejo deportivo. Esta medida es necesaria para garantizar un espacio adecuado y seguro para la práctica de actividades deportivas, mejorando así la calidad de vida de la comunidad y fomentando el desarrollo del deporte local.

### 3. BASE LEGAL

- a) Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- b) Ley N° 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- c) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- d) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 168-2020-EF.
- e) Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Formulas Polinómicas.
- f) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- g) Reglamento Nacional de Edificaciones.
- h) Directivas del OSCE.
- i) Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Chilca, ha programado la ejecución del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2651883, declarado viable por la Sub-Gerencia de la Unidad Formuladora.

El proyecto beneficiara de manera significativa a la Población de 6 a 60 años de edad en la mejora de sus capacidades deportivas, de Psicomotricidad, y la mejora de capacidades Técnico-táctico deportivas. La problemática por que la atraviesan la Población directamente Efectiva de 10 a 60 años en edad de realizar actividades deportivas y/o participar en competencias deportivas, en el CP Olof Palme. Actualmente, el CP OLOF PALME cuenta con un Complejo Deportivo Jacinto



Roque Rueda (5,263.66 m2) el cual se encuentra en condiciones inadecuadas, presentando: 01 Losa de Concreto Multiusos con pequeñas fisuras en los paños y graderías, los arcos y tablero presenta oxido y sin mallas: 01 Losa de Grass Sintético presenta desnivel en la base, desgaste del 60% de Grass sintético, los arcos presenta oxido y fisuras y desgaste en graderías: 01 área de niños presenta hurto de piezas de juegos infantiles, desgaste del 100% césped sintético: 01 Baños de hombre y Mujeres inoperativos con ausencia de accesorios: Luminarias internas inoperativas sin accesorios; Caja de Luz hurtado sin cableado, Cerco Perimétrico con Mallas Metálicas oxidados, así como la Puerta Principal y Puertas alternas.

#### DATOS DEL PROYECTO A EJECUTAR:

4.1. Nombre de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI: 2651883**

4.2. Ubicación y localización:

Cabe precisar que el proyecto a ejecutar se encuentra ubicado conforme a detalle a continuación:

UBICACIÓN POLÍTICA	
DEPARTAMENTO	LIMA
PROVINCIA	CAÑETE
DISTRITO	CHILCA
ANEXO	OLOF PALME

Ubicación Geográfica

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
COORDENADA X	309787.369
COORDENADA Y	8621224.085
ALTITUD	36 msnm

#### Límites

- ✓ Por el norte con la provincia de Lima
- ✓ Por el sur con el distrito de San Antonio, Santa Cruz de Flores y Calango
- ✓ Por el este con la provincia de Yauyos
- ✓ Por el oeste con el océano Pacífico



Ubicación del distrito de chilca

A continuación, se observa la ubicación satelital del complejo deportivo:







Imagen satelital del área a intervenir

4.1. **CODIGO EL PIP:** Código Único de Inversiones N° 2651883.

4.2. **NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSION:**

El proyecto cuenta con el FORMATO N°7-A, aprobación de ficha técnica, situación VIABLE.

4.3. **FECHA DE DECLARACION DE VIABILIDAD:**

Registro de viabilidad con fecha 20/06/2024

4.4. **EXPEDIENTE TECNICO APROBADO MEDIANTE:**

RESOLUCION GERENCIAL N°053-2024-GDU/MDCH

4.5. **FECHA DE APROBACION:** 11 de diciembre del 2024.

4.6. **METAS FISICAS DEL PROYECTO**

El presente componente contempla la adecuación del centro de control, así como la implementación del equipamiento necesario para su funcionamiento.

La ejecución del proyecto tiene como meta, mejorar las condiciones de calidad vial y ambiental para el bienestar de la población.

En el presupuesto se ejecutarán las siguientes partidas

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	<b>ESTRUCTURA</b>	-	-
1.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 x 4.800m	und	1.00
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	5.00
01.01.03	CERCO DE SEGURIDAD PROVISIONAL DE OBRA	m	350.01
01.01.04	SERVICIO DE BAÑO PORTATIL, INC. MANTENIMIENTO	mes	5.00
01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	und	1.00





<b>1.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	und	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	jgo	40.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.05	COLOCACION DE POSTES, CINTAS Y MALLAS DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.06	COLOCACION DE LETREROS DE SEÑALIZACION	glb	1.00
<b>1.03</b>	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>		
01.03.01	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00
01.03.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00
01.03.03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL MEDIANTE RIEGO	glb	1.00
<b>1.04</b>	<b>DESMONTAJES</b>		
01.04.01	DESMONTAJE DE CERCO DE MALLA METALICA	m	339.49
01.04.02	RETIRO DE POSTES ELECTRICOS Y OTROS USOS	und	12.00
01.04.03	DESMONTAJE DE ARCO DE FUTBOL Y BASQUET	und	4.00
01.04.04	DESMONTAJE DE ALFOMBRA DE GRASS SINTETICO	m²	594.00
01.04.05	DESMONTAJE DE JUEGOS INFANTILES Y OTROS ELEMENTOS METALICOS	glb	1.00
01.04.06	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS DE ACCESO	und	4.00
01.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO	glb	1.00
<b>1.05</b>	<b>DEMOLICIONES</b>		
01.05.01	DEMOLICION DE LOSAS DE CONCRETO E= 0.10 m C/EQUIPO	m²	2231.95
01.05.02	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	m	155.11
01.05.03	DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO	und	9.00
01.05.04	DEMOLICION DE GRADAS DE CONCRETO	und	3.00
01.05.05	DEMOLICION DE CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO EN CERCO PERIMETRICO	m	315.68
01.05.06	DEMOLICION DE MURO DE CONTENCIÓN Y CIMIENTO C/EQUIPO	m	56.29
01.05.07	DEMOLICION DE GRADERIA DE CONCRETO C/EQUIPO	m³	107.12
01.05.08	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EN GRUTA	m³	1.75
01.05.09	DEMOLICION DE ESTRUCTURA Y RETIRO DE CISTERNA EXISTENTE	und	1.00
01.05.10	DEMOLICION DE ESTRUCTURA Y RETIRO DE COMPONENTES DE BIODIGESTOR EXISTENTE	und	1.00
01.05.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	693.28
<b>1.06</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.06.01	LIMPIEZA MANUAL EN OBRA	m²	6313.64
01.06.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	6313.64
<b>1.07</b>	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
<b>01.07.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m³	272.30
01.07.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO - MATERIAL DE PRESTAMO	m³	55.04
01.07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	326.76
<b>01.07.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
<b>01.07.02.01</b>	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>		
01.07.02.01.01	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA GRANDE	m³	125.56
<b>01.07.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.07.03.01</b>	<b>CIMIENTO REFORZADO</b>		
01.07.03.01.01	CONCRETO f'c=175 Kg/cm² PARA CIMIENTO REFORZADO	m³	53.78
<b>01.07.03.02</b>	<b>SOBRECIMIENTO REFORZADO</b>		





01.07.03.02.01	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m³	75.85
01.07.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA PARA SOBRECIMIENTO	m²	614.82
01.07.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	kg	1746.81
01.07.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m²	614.82
<b>01.07.04</b>	<b>CERCO PRE FABRICADO</b>		
01.07.04.01	SUM E INST DE CERCO TIPO UNI H= 2.40M	m	298.76
01.07.04.02	EMPASTADO DE CARAS EXTERIOR DE CERCO TIPO UNI	m²	274.35
<b>1.08</b>	<b>PORTICO PRINCIPAL DE INGRESO</b>		
<b>01.08.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.08.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m³	15.37
01.08.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO - MATERIAL DE PRESTAMO	m³	9.13
01.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	18.44
<b>01.08.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.08.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m²	8.00
01.08.02.02	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 2"	m²	2.70
01.08.02.03	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m³	0.25
01.08.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m²	3.28
<b>01.08.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.08.03.01</b>	<b>ZAPATAS</b>		
01.08.03.01.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m³	4.80
01.08.03.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	311.39
<b>01.08.03.02</b>	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>		
01.08.03.02.01	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA CIMIENTO REFORZADO	m³	2.88
01.08.03.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA CIMIENTO CORRIDO	kg	37.37
<b>01.08.03.03</b>	<b>COLUMNAS EN CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.08.03.03.01</b>	<b>COLUMNAS RECTAS EN CONCRETO ARMADO</b>		
01.08.03.03.01.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA COLUMNAS .	m³	1.68
01.08.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m²	21.84
01.08.03.03.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA COLUMNA	kg	253.31
01.08.03.03.01.04	CURADO DE CONCRETO	m²	21.84
<b>01.08.03.03.02</b>	<b>COLUMNAS CURVAS EN CONCRETO ARMADO</b>		
01.08.03.03.02.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA COLUMNAS CURVAS	m³	4.43
01.08.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS CURVAS	m²	35.44
01.08.03.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA COLUMNA CURVA	kg	666.41
01.08.03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m²	35.44
<b>01.08.03.04</b>	<b>VIGAS ESTRUCTURALES</b>		
01.08.03.04.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA VIGAS	m³	1.01
01.08.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m²	11.71
01.08.03.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA VIGA	kg	187.57
01.08.03.04.04	CURADO DE CONCRETO	m²	11.71
<b>1.09</b>	<b>PORTICO SECUNDARIO DE INGRESO</b>		
<b>01.09.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.09.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m³	14.40
01.09.01.02	RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADORA MAT. PROPIO	m³	8.64
01.09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	6.91
<b>01.09.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.09.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m²	11.52







01.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.03.01	ZAPATAS		
01.09.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	m <sup>3</sup>	5.76
01.09.03.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg	77.37
01.09.03.02	COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.03.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m <sup>3</sup>	2.04
01.09.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m <sup>2</sup>	29.92
01.09.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNA	kg	285.49
01.09.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	29.92
01.09.03.03	VIGAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.03.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	0.60
01.09.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m <sup>2</sup>	6.80
01.09.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGA	kg	95.72
01.09.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	6.80
1.1	CAMPO DE GRASS SINTETICO 01		
01.10.01	GRADERIAS DE CONCRETO		
01.10.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	29.02
01.10.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m <sup>2</sup>	46.80
01.10.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	66.80
01.10.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	34.82
01.10.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.01.02.01	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m <sup>3</sup>	23.19
01.10.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.01.03.01	CONCRETO $f_c=175$ Kg/cm <sup>2</sup> EN GRADERIAS	m <sup>3</sup>	30.41
01.10.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIAS	m <sup>2</sup>	257.28
01.10.01.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> EN GRADERIAS	kg	1496.92
01.10.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	257.28
01.10.02	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
01.10.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.02.01.01	CORTE Y EXCAVACION DE TERRENO NORMAL CON EQUIPO	m <sup>3</sup>	125.69
01.10.02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m <sup>2</sup>	628.43
01.10.02.01.03	BASE GRANULAR $e=0.20$ m CON EQUIPO INC. COMPACTACIÓN	m <sup>2</sup>	628.43
01.10.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	150.83
01.10.03	COBERTURA CON ARCOTECHEO		
01.10.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	104.72
01.10.03.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	64.40
01.10.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	48.38
01.10.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.03.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m <sup>2</sup>	61.60
01.10.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.03.03.01	ZAPATAS		
01.10.03.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATA	m <sup>3</sup>	36.96
01.10.03.03.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg	1182.22





01.10.03.03.02	COLUMNAS		
01.10.03.03.02.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA COLUMNA	kg	3826.01
01.10.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	247.24
01.10.03.03.02.03	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m <sup>3</sup>	29.74
01.10.03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	247.24
01.10.03.03.03	VIGAS		
01.10.03.03.03.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA VIGAS	kg	1549.26
01.10.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	144.54
01.10.03.03.03.03	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	12.01
01.10.03.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	144.54
01.10.03.04	CUBIERTA		
01.10.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ARCOTECHEO P/CAMPO DE GRASS	m <sup>2</sup>	929.61
1.11	CAMPO DE GRASS SINTETICO 02		
01.11.01	GRADERIAS DE CONCRETO		
01.11.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	29.02
01.11.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m <sup>2</sup>	46.80
01.11.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	66.80
01.11.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	34.82
01.11.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.11.01.02.01	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m <sup>3</sup>	23.19
01.11.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.11.01.03.01	CONCRETO $f_c=175$ Kg/cm <sup>2</sup> EN GRADERIAS	m <sup>3</sup>	30.41
01.11.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIAS	m <sup>2</sup>	257.28
01.11.01.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> EN GRADERIAS	kg	1496.92
01.11.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	257.28
01.11.02	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
01.11.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.02.01.01	CORTE Y EXCAVACION DE TERRENO NORMAL CON EQUIPO	m <sup>3</sup>	125.69
01.11.02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m <sup>2</sup>	628.43
01.11.02.01.03	BASE GRANULAR $e=0.20$ m CON EQUIPO INC. COMPACTACIÓN	m <sup>2</sup>	628.43
01.11.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	150.83
01.11.03	COBERTURA CON ARCOTECHEO		
01.11.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	104.72
01.11.03.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	64.40
01.11.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	48.38
01.11.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.11.03.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m <sup>2</sup>	61.60
01.11.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.11.03.03.01	ZAPATAS		
01.11.03.03.01.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATA	m <sup>3</sup>	36.96
01.11.03.03.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg	1182.22
01.11.03.03.02	COLUMNAS		
01.11.03.03.02.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA COLUMNA	kg	3826.01





01.11.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	247.24
01.11.03.03.02.03	CONCRETO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m <sup>3</sup>	29.74
01.11.03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	247.24
<b>01.11.03.03.03</b>	<b>VIGAS</b>		
01.11.03.03.03.01	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA VIGAS	kg	1549.26
01.11.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	144.54
01.11.03.03.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	12.01
01.11.03.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	144.54
<b>01.11.03.04</b>	<b>CUBIERTA</b>		
01.11.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ARCOTECHEO P/CAMPO DE GRASS	m <sup>2</sup>	929.61
<b>1.12</b>	<b>CAMPO POLIDEPORTIVO</b>		
<b>01.12.01</b>	<b>GRADERIAS DE CONCRETO</b>		
<b>01.12.01.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.12.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	27.10
01.12.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m <sup>2</sup>	43.60
01.12.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	61.92
01.12.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	32.52
<b>01.12.01.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.12.01.02.01	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m <sup>3</sup>	22.74
<b>01.12.01.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.12.01.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup> EN GRADERIAS	m <sup>3</sup>	28.56
01.12.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIAS	m <sup>2</sup>	239.85
01.12.01.03.03	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> EN GRADERIAS	kg	1491.97
01.12.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	211.84
<b>01.12.02</b>	<b>CAMPO POLIDEPORTIVO</b>		
<b>01.12.02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.12.02.01.01	CORTE Y EXCAVACION DE TERRENO NORMAL CON EQUIPO	m <sup>3</sup>	102.00
01.12.02.01.02	BASE GRANULAR e=0.20 m CON EQUIPO INC. COMPACTACIÓN	m <sup>2</sup>	510.00
01.12.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	122.40
<b>01.12.02.02</b>	<b>LOSA DE CAMPO POLIDEPORTIVO</b>		
01.12.02.02.01	LOSA DE CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> e=0.10m ACABADO PULIDO	m <sup>2</sup>	510.00
<b>01.12.02.03</b>	<b>JUNTAS DE DILATACION</b>		
01.12.02.03.01	CORTE Y SELLADO JUNTA DE CONTRACCION EN LOSA DEPORTIVA E= 1 cm	m	145.00
01.12.02.03.02	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	94.00
<b>01.12.03</b>	<b>COBERTURA CON ARCOTECHEO</b>		
<b>01.12.03.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.12.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	104.72
01.12.03.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	64.40
01.12.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	48.38
<b>01.12.03.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.12.03.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m <sup>2</sup>	61.60
<b>01.12.03.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.12.03.03.01</b>	<b>ZAPATAS</b>		
01.12.03.03.01.01	CONCRETO f <sub>c</sub> = 210 kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATA	m <sup>3</sup>	36.96







01.12.03.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg	1182.22
01.12.03.03.02	COLUMNAS		
01.12.03.03.02.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA COLUMNA	kg	3826.01
01.12.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	247.24
01.12.03.03.02.03	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m <sup>3</sup>	29.74
01.12.03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	247.24
01.12.03.03.03	VIGAS		
01.12.03.03.03.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA VIGAS	kg	1485.67
01.12.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	136.66
01.12.03.03.03.03	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	11.36
01.12.03.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	136.66
01.12.03.04	CUBIERTA		
01.12.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ARCOTECHEO	m <sup>2</sup>	742.87
1.13	KIOSKO		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m <sup>3</sup>	6.50
01.13.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m <sup>3</sup>	2.99
01.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	4.21
01.13.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.13.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 2"	m <sup>2</sup>	1.83
01.13.02.02	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m <sup>2</sup>	3.84
01.13.02.03	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m <sup>3</sup>	0.67
01.13.02.04	CONCRETO $f_c=175$ Kg/cm <sup>2</sup> PARA SOBRECIMIENTO	m <sup>3</sup>	0.33
01.13.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m <sup>2</sup>	5.14
01.13.02.06	CONCRETO EN FALSO PISO 1:4 C:H E=4"	m <sup>2</sup>	10.18
01.13.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.13.03.01	ZAPATAS		
01.13.03.01.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	m <sup>3</sup>	1.92
01.13.03.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg	60.53
01.13.03.02	COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO		
01.13.03.02.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS .	m <sup>3</sup>	0.90
01.13.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m <sup>2</sup>	17.15
01.13.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNA	kg	175.38
01.13.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	17.15
01.13.03.03	VIGAS ESTRUCTURALES		
01.13.03.03.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	0.21
01.13.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m <sup>2</sup>	3.24
01.13.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGA	kg	36.35
01.13.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	3.24
01.13.03.04	MESON DE CONCRETO		
01.13.03.04.01	BASE Y MURO		
01.13.03.04.01.01	CONCRETO $f_c=175$ Kg/cm <sup>2</sup> EN BASE DE MESON	m <sup>3</sup>	1.82
01.13.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE MESON	m <sup>2</sup>	14.99
01.13.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA BASE DE MESON	kg	115.35
01.13.03.04.01.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	14.99
01.13.03.04.02	MESON		
01.13.03.04.02.01	CONCRETO $f_c=175$ Kg/cm <sup>2</sup> EN MESON	m <sup>3</sup>	0.34





01.13.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESON	m <sup>2</sup>	4.93
01.13.03.04.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA MESON	kg	21.13
01.13.03.04.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	4.93
<b>1.14</b>	<b>GRUTA</b>		
<b>01.14.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.14.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m <sup>3</sup>	8.40
01.14.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	5.80
01.14.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	10.08
<b>01.14.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
<b>01.14.02.01</b>	<b>SOLADO</b>		
01.14.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m <sup>2</sup>	4.68
<b>01.14.02.02</b>	<b>CIMIENTO CORRIDO</b>		
01.14.02.02.01	CONCRETO CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m <sup>3</sup>	2.79
<b>01.14.02.03</b>	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
01.14.02.03.01	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m <sup>3</sup>	2.81
01.14.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m <sup>2</sup>	22.24
<b>01.14.02.04</b>	<b>PEDESTAL</b>		
01.14.02.04.01	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA PEDESTAL	m <sup>3</sup>	0.50
01.14.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTAL	m <sup>2</sup>	1.79
<b>01.14.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.14.03.01</b>	<b>ZAPATAS</b>		
01.14.03.01.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m <sup>3</sup>	2.34
01.14.03.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	73.72
<b>01.14.03.02</b>	<b>COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.14.03.02.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA COLUMNAS .	m <sup>3</sup>	1.77
01.14.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m <sup>2</sup>	24.32
01.14.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA COLUMNA	kg	287.26
01.14.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	19.76
<b>01.14.03.03</b>	<b>COLUMNETAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.14.03.03.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 PARA COLUMNETAS	m <sup>3</sup>	0.42
01.14.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS	m <sup>2</sup>	6.40
01.14.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA COLUMNETAS	kg	67.40
01.14.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	6.40
<b>01.14.03.04</b>	<b>VIGAS ESTRUCTURALES</b>		
01.14.03.04.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	1.14
01.14.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m <sup>2</sup>	13.00
01.14.03.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA VIGA	kg	355.63
01.14.03.04.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	17.56
<b>01.14.03.05</b>	<b>VIGUETAS DE CONFINAMIENTO</b>		
01.14.03.05.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA VIGUETAS	m <sup>3</sup>	0.20
01.14.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m <sup>2</sup>	3.00
01.14.03.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA VIGA	kg	27.34
01.14.03.05.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	3.98
<b>01.14.03.06</b>	<b>MURO DE CONCRETO ARMADO DECORATIVO</b>		
01.14.03.06.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA MURO DECORATIVO	m <sup>3</sup>	0.30
01.14.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO DECORATIVO	m <sup>2</sup>	5.58
01.14.03.06.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA MURO DECORATIVO	kg	46.27







01.14.03.06.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	5.58
<b>1.15</b>	<b>ZONA DE GIMNASIO</b>		
<b>01.15.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.15.01.01	CORTE DE TERRENO MAT. S. A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m <sup>3</sup>	46.86
01.15.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.15m, PARA ZONA DE GIMNASIO	m <sup>2</sup>	82.05
01.15.01.03	COLOCACION DE ARENA FINA PARA ZONA DE GIMNASIO	m <sup>2</sup>	97.21
01.15.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	56.23
<b>01.15.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
01.15.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	5.79
01.15.02.02	PISO DE CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 E=4" CON ACABADO SEMIPULIDO	m <sup>2</sup>	82.05
01.15.02.03	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	82.05
01.15.02.04	CIMENTOS: CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m <sup>3</sup>	1.98
<b>1.16</b>	<b>VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS DE CONCRETO EXTERIORES</b>		
<b>01.16.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.16.01.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	121.10
01.16.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.15m	m <sup>2</sup>	744.95
01.16.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	145.32
<b>01.16.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
<b>01.16.02.01</b>	<b>VEREDAS DE CONCRETO</b>		
01.16.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m <sup>2</sup>	84.86
01.16.02.01.02	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA VEREDAS E=4" CON ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m <sup>2</sup>	427.09
01.16.02.01.03	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA UÑAS EN VEREDAS	m <sup>3</sup>	8.33
01.16.02.01.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	427.09
<b>01.16.02.02</b>	<b>RAMPAS DE CONCRETO</b>		
01.16.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA RAMPAS	m <sup>2</sup>	22.98
01.16.02.02.02	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 PARA RAMPAS ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m <sup>2</sup>	156.77
01.16.02.02.03	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA UÑAS EN RAMPAS	m <sup>3</sup>	4.24
01.16.02.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	156.77
<b>01.16.02.03</b>	<b>MARTILLOS DE CONCRETO</b>		
01.16.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MARTILLOS	m <sup>2</sup>	29.29
01.16.02.03.02	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA MARTILLOS E=4" CON ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m <sup>2</sup>	161.09
01.16.02.03.03	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA UÑAS EN MARTILLOS	m <sup>3</sup>	2.86
01.16.02.03.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	161.09
<b>1.17</b>	<b>SARDINEL DE CONCRETO</b>		
<b>01.17.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.17.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINELES	m <sup>3</sup>	38.05
01.17.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	45.66
<b>01.17.02</b>	<b>SARDINEL SUMERGIDO</b>		
<b>01.17.02.01</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
01.17.02.01.01	CONCRETO EN SARDINEL SUMERGIDO F'C= 175 kg/cm2	m <sup>3</sup>	18.55
01.17.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL SUMERGIDO	m <sup>2</sup>	247.34
01.17.02.01.03	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	247.34
<b>01.17.03</b>	<b>SARDINEL PERALTADO</b>		
<b>01.17.03.01</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		





01.17.03.01.01	CONCRETO EN SARDINEL PERALTADO F'C= 175 kg/cm2	m³	27.37
01.17.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m²	364.92
01.17.03.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA SARDINEL PERALTADO	kg	1124.92
01.17.03.01.04	CURADO DE CONCRETO	m²	364.92
<b>1.18</b>	<b>AREAS VERDES</b>		
<b>01.18.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.18.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA JARDINERAS	m³	170.60
01.18.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	204.72
01.18.01.03	PREPARACION DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA	m³	124.33
<b>1.19</b>	<b>PAVIMENTOS FLEXIBLE</b>		
<b>01.19.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.19.01.01	CORTE DE TERRENO MAT. S. A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m³	29.52
01.19.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.20m, PARA ESTACIONAMIENTO	m²	147.61
01.19.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	35.42
<b>01.19.02</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
01.19.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m²	147.61
01.19.02.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m²	147.61
<b>1.2</b>	<b>PISOS Y SUELOS INTERIORES</b>		
<b>01.20.01</b>	<b>PISO DE CONCRETO SEMIPULIDO</b>		
<b>01.20.01.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.20.01.01.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m³	204.70
01.20.01.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.15m	m²	1364.64
01.20.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	245.64
<b>01.20.01.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.20.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CONCRETO SEMIPULIDO	m²	131.16
01.20.01.02.02	PISO DE CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 E=4" CON ACABADO SEMIPULIDO	m²	1364.64
01.20.01.02.03	CURADO DE CONCRETO	m²	1364.64
<b>01.20.01.03</b>	<b>JUNTAS DE DILATACION</b>		
01.20.01.03.01	JUNTA DE DILATACION E= 1"	m	192.53
<b>01.20.02</b>	<b>PISO DE CONCRETO ESTAMPADO</b>		
<b>01.20.02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.20.02.01.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m³	20.77
01.20.02.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.15m	m²	138.49
01.20.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	24.92
<b>01.20.02.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.20.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PISO ESTAMPADO	m²	10.41
01.20.02.02.02	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA PISO ESTAMPADO E=4" CON ACABADO SEMIPULIDO	m²	138.49
01.20.02.02.03	ESTAMPADO DE PISO DE CONCRETO	m²	138.49
01.20.02.02.04	CURADO DE CONCRETO	m²	138.49
<b>01.20.03</b>	<b>RAMPAS INTERIORES</b>		
<b>01.20.03.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.20.03.01.01	CORTE MANUAL PARA VEREDAS	m³	121.10
01.20.03.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.15m	m²	137.39
01.20.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	145.32
<b>01.20.03.02</b>	<b>RAMPAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		





01.20.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA RAMPAS	m <sup>2</sup>	40.14
01.20.03.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 kg/cm <sup>2</sup> PARA RAMPAS ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m <sup>2</sup>	137.39
01.20.03.02.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup> PARA UÑAS EN RAMPAS	m <sup>3</sup>	2.75
01.20.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	137.39
01.20.04	PISO DE ADOQUIN		
01.20.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.20.04.01.01	CORTE MANUAL PARA PISO DE ADOQUIN	m <sup>3</sup>	50.90
01.20.04.01.02	COLOCACION Y COMPACTACION DE AFIRMADO E= 0.15m	m <sup>2</sup>	339.35
01.20.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	61.08
01.20.04.02	PISO DE ADOQUIN		
01.20.04.02.01	CAMA DE ARENA H=5CM PARA ADOQUINADO	m <sup>2</sup>	339.35
01.20.04.02.02	ADOQUIN DE CONCRETO DE 6X10X20CM	m <sup>2</sup>	339.35
01.20.05	ESCALERAS DE CONCRETO		
01.20.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.20.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m <sup>3</sup>	1.68
01.20.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m <sup>3</sup>	2.23
01.20.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	2.02
01.20.05.02	ESCALERA DE CONCRETO		
01.20.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESCALERA	m <sup>2</sup>	5.92
01.20.05.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup> PARA ESCALERA CON ACABADO PULIDO	m <sup>3</sup>	1.65
01.20.05.02.03	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	5.92
1.21	MURO DE CONTENCION		
01.21.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.21.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO	m <sup>3</sup>	75.45
01.21.01.02	RELLENO COMPACTADO MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m <sup>3</sup>	41.11
01.21.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m <sup>3</sup>	41.21
01.21.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.21.02.01	SOLADO		
01.21.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 2"	m <sup>2</sup>	99.80
01.21.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.21.03.01	CIMIENTO REFORZADO		
01.21.03.01.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup> PARA CIMIENTO REFORZADO	m <sup>3</sup>	24.36
01.21.03.01.02	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> PARA CIMIENTO REFORZADO	kg	440.52
01.21.03.02	MURO DE CONTENCION		
01.21.03.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup> PARA MURO DE CONTENCION	m <sup>3</sup>	24.15
01.21.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA PARA MURO DE CONTENCION	m <sup>2</sup>	255.60
01.21.03.02.03	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	1373.88
01.21.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	255.60
1.22	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE		
01.22.01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.22.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.22.01.01.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTADO	m <sup>2</sup>	247.60
01.22.01.01.02	DESCABLEADO DE ENERGIA ELECTRICA	m	78.23
01.22.01.01.03	REMOCION DE PISO CERAMICO EXISTENTE	m <sup>2</sup>	15.19





01.22.01.01.04	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	15.19
01.22.01.01.05	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	1.50
01.22.01.01.06	ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO	m <sup>3</sup>	1.84
01.22.01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION DP=15KM	m <sup>3</sup>	2.39
01.22.01.01.08	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	92.03
01.22.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.22.01.02.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS	m <sup>2</sup>	1.50
01.22.01.02.02	BASE CON AFIRMADO PARA VEREDAS E=0.10 M	m <sup>2</sup>	1.50
01.22.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (MANUAL)	m <sup>3</sup>	3.34
01.22.01.03	CONCRETO SIMPLE		
01.22.01.03.01	FALSO PISO E= 0.10 CM CONCRETO SIMPLE f'c=175 Kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	15.19
01.22.01.04	VEREDAS Y RAMPAS DE CONCRETO		
01.22.01.04.01	VEREDA DE CONCRETO F'c = 175 Kg/cm <sup>2</sup> FROTACHADO 1:4 E=0.10M	m <sup>2</sup>	1.50
01.22.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m <sup>2</sup>	0.30
01.22.01.04.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m <sup>2</sup>	1.50
01.22.01.04.04	SARDINEL/VEREDA DE CONCRETO .15X.30 m F'c=175Kg/cm <sup>2</sup> INC/ENCOFRADO	m	1.00
01.22.01.04.05	JUNTAS ASFALTICAS	m	3.00
01.22.02	SKATEPARK		
01.22.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.22.02.01.01	RESANE DE SARDINEL	m	1.00
01.22.02.01.02	RESANE DE RAJADURAS EN MUROS	m	78.16
01.22.02.01.03	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	230.36
01.22.02.02	ESTRUCTURA METALICA		
01.22.02.02.01	REPOSICION DE TUBO REDONDO DE 1" x 4 UNIDADES EN BARANDAS METALICAS	m	43.35
2	ARQUITECTURA	-	-
2.01	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01	PINTURA		
02.01.01.01	PINTURA ESMALTE EN SOBRECIMIENTO	m <sup>2</sup>	349.77
02.01.01.02	PINTURA PARA CERCO TIPO UNI DOS MANOS LATEX (INTERIOR Y EXTERIOR)	m <sup>2</sup>	1651.20
02.01.02	JUNTAS DE DILATACION		
02.01.02.01	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	99.30
2.02	PORTICO PRINCIPAL DE INGRESO		
02.02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18H DE SOGA C/MEZCLA C:A 1:4 JUNTA e=1.5 cm	m <sup>2</sup>	7.40
02.02.02	REVESTIMIENTOS		
02.02.02.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	15.62
02.02.02.02	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO C:A 1.5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	1.64
02.02.02.03	TARRAJEO COLUMNAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	48.31
02.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	13.47
02.02.03	PINTURA		
02.02.03.01	PINTURA LATEX EN ELEMENTOS DE PORTICO PRINCIPAL	m <sup>2</sup>	79.04
02.02.04	OTROS		
02.02.04.01	PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO	und	1.00







02.02.04.02	LETRAS EN ALTO RELIEVE	gib	1.00
2.03	PORTICO SECUNDARIO DE INGRESO		
02.03.01	REVESTIMIENTOS		
02.03.01.01	TARRAJEO COLUMNAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	23.32
02.03.01.02	TARRAJEO DE VIGAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	8.80
02.03.02	PINTURA		
02.03.02.01	PINTURA LATEX EN ELEMENTOS DE PORTICO SECUNDARIO	m <sup>2</sup>	32.12
02.03.03	OTROS		
02.03.03.01	SUM E INST DE PORTON METALICO DOBLE HOJA 2.00 x 2.35m INC. CERRADURA, SEGUN PLANO	und	4.00
2.04	CAMPO DE GRASS SINTETICO 01		
02.04.01	GRADERIAS DE CONCRETO		
02.04.01.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.04.01.01.01	TARRAJEO EN ELEMENTOS DE CONCRETO CON CEMENTO PULIDO C:A 1:4	m <sup>2</sup>	206.64
02.04.01.02	PINTURA		
02.04.01.02.01	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CONTRAPASO DE GRADERIAS	m <sup>2</sup>	123.84
02.04.02	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
02.04.02.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO		
02.04.02.01.01	SUM E INST DE GRASS SINTETICO SEGUN DISEÑO	m <sup>2</sup>	628.43
02.04.02.02	OTROS		
02.04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO	und	2.00
02.04.03	COBERTURA CON ARCOTECHO		
02.04.03.01	REVOQUES		
02.04.03.01.01	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5 E= 1.5CM	m <sup>2</sup>	219.24
02.04.03.01.02	TARRAJEO EN VIGAS C:A 1:5 E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	144.54
02.04.03.02	PINTURA		
02.04.03.02.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS	m <sup>2</sup>	219.24
02.04.03.02.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS	m <sup>2</sup>	144.54
02.04.04	MALLA DE PROTECCION		
02.04.04.01	MALLA DE PROTECCION		
02.04.04.01.01	TEMPLADOR CABLE DE ACERO 1/4"	m	114.30
02.04.04.01.02	SUM E INST DE MALLA DE PROTECCION DE NYLON	m <sup>2</sup>	855.82
2.05	CAMPO DE GRASS SINTETICO 02		
02.05.01	GRADERIAS DE CONCRETO		
02.05.01.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.05.01.01.01	TARRAJEO EN ELEMENTOS DE CONCRETO CON CEMENTO PULIDO C:A 1:4	m <sup>2</sup>	206.64
02.05.01.02	PINTURA		
02.05.01.02.01	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CONTRAPASO DE GRADERIAS	m <sup>2</sup>	123.84
02.05.02	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
02.05.02.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO		
02.05.02.01.01	SUM E INST DE GRASS SINTETICO SEGUN DISEÑO	m <sup>2</sup>	628.43
02.05.02.02	OTROS		





02.05.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO	und	2.00
02.05.03	COBERTURA CON ARCOTECHO		
02.05.03.01	REVOQUES		
02.05.03.01.01	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5 E= 1.5CM	m <sup>2</sup>	219.24
02.05.03.01.02	TARRAJEO EN VIGAS C:A 1:5 E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	144.54
02.05.03.02	PINTURA		
02.05.03.02.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS	m <sup>2</sup>	219.24
02.05.03.02.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS	m <sup>2</sup>	144.54
02.05.04	MALLA DE PROTECCION		
02.05.04.01	MALLA DE PROTECCION		
02.05.04.01.01	TEMPLADOR CABLE DE ACERO 1/4"	m	114.30
02.05.04.01.02	SUM E INST DE MALLA DE PROTECCION DE NYLON	m <sup>2</sup>	855.82
2.06	CAMPO POLIDEPORTIVO		
02.06.01	GRADERIAS DE CONCRETO		
02.06.01.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.06.01.01.01	TARRAJEO EN ELEMENTOS DE CONCRETO CON CEMENTO PULIDO C:A 1:4	m <sup>2</sup>	211.84
02.06.01.02	PINTURA		
02.06.01.02.01	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CONTRAPASO DE GRADERIAS	m <sup>2</sup>	116.16
02.06.02	CAMPO POLIDEPORTIVO		
02.06.02.01	PINTURA		
02.06.02.01.01	PINTURA PARA DEMARCACION DE AREAS DE LOSA DEPORTIVA	m <sup>2</sup>	510.00
02.06.02.02	VARIOS		
02.06.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION KIT DE POSTE DE VOLEY INC NET	und	1.00
02.06.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO CON TABLERO DE BASQUET	und	2.00
02.06.03	COBERTURA CON ARCOTECHO		
02.06.03.01	REVOQUES		
02.06.03.01.01	TARRAJEO EN COLUMNAS C:A 1:5 E= 1.5CM	m <sup>2</sup>	219.24
02.06.03.01.02	TARRAJEO EN VIGAS C:A 1:5 E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	144.54
02.06.03.02	PINTURA		
02.06.03.02.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS	m <sup>2</sup>	219.24
02.06.03.02.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS	m <sup>2</sup>	144.54
02.06.04	MALLA DE PROTECCION		
02.06.04.01	MALLA DE PROTECCION		
02.06.04.01.01	TEMPLADOR CABLE DE ACERO 1/4"	m	114.30
02.06.04.01.02	SUM E INST DE MALLA DE PROTECCION DE NYLON	m <sup>2</sup>	855.82
2.07	KIOSKO		
02.07.01	MUROS Y TABIQUES		
02.07.01.01	ASENTADO DE MURO DE LADRILLO SOGA CARAVISTA INC. BARNIZADO	m <sup>2</sup>	8.83
02.07.02	REVESTIMIENTOS		
02.07.02.01	TARRAJEO MURO DE MESON DE CONCRETO MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	14.99
02.07.02.02	TARRAJEO COLUMNAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	17.15
02.07.02.03	TARRAJEO DE VIGAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	3.24
02.07.03	PISOS Y CONTRAPISOS		





02.07.03.01	CONTRAPISO DE 40mm	m <sup>2</sup>	10.18
02.07.03.02	PISO DE CERAMICA 60x60 cm	m <sup>2</sup>	15.04
<b>02.07.04</b>	<b>PINTURA</b>		
02.07.04.01	PINTURA LATEX EN ELEMENTOS	m <sup>2</sup>	35.38
<b>02.07.05</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.07.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE MADERA PARA TECHO	glb	1.00
02.07.05.02	PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM PLANCHAS DE TRIPLAY 6mm	m <sup>2</sup>	2.63
02.07.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS LEVADIZAS MADERA INC. ACCESORIOS	m <sup>2</sup>	6.24
<b>02.07.06</b>	<b>OTROS</b>		
02.07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ASFALTICA COLOR SOBRE PLACA OSB 18MM	m <sup>2</sup>	19.30
<b>2.08</b>	<b>GRUTA</b>		
<b>02.08.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
02.08.01.01	ASENTADO DE MURO DE LADRILLO SOGA CARAVISTA INC. BARNIZADO	m <sup>2</sup>	32.50
02.08.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA C:C:A 1:1:4 E=1.5cm	m <sup>2</sup>	2.34
<b>02.08.02</b>	<b>REVESTIMIENTOS</b>		
02.08.02.01	TARRAJEO COLUMNAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	29.12
02.08.02.02	TARRAJEO DE VIGAS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	31.23
02.08.02.03	TARRAJEO DE MUROS MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	m <sup>2</sup>	11.27
<b>02.08.03</b>	<b>PISOS Y CONTRAPISOS</b>		
02.08.03.01	PISO DE CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 kg/cm <sup>2</sup> ACABADO SEMIPULIDO H=0.10m	m <sup>2</sup>	23.62
02.08.03.02	BASE CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO E=15 cm	m <sup>3</sup>	3.54
<b>02.08.04</b>	<b>PINTURA</b>		
02.08.04.01	PINTURA LATEX EN ELEMENTOS	m <sup>2</sup>	71.62
<b>02.08.05</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.08.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE MADERA PARA COBERTURA	glb	1.00
<b>02.08.06</b>	<b>OTROS</b>		
02.08.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ASFALTICA COLOR SOBRE PLACA OSB 18MM	m <sup>2</sup>	37.54
02.08.06.02	RLUBICACION DE CRUZ EXISTENTE	glb	1.00
02.08.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA SEGUN DISEÑO	und	4.00
02.08.06.04	JUNTAS DE DILATACION E=1" FORMACION Y SELLADO	m	16.00
<b>2.09</b>	<b>ZONA DE GIMNASIO</b>		
<b>02.09.01</b>	<b>PISO DE CAUCHO</b>		
02.09.01.01	PISO DE CAUCHO UPLEX 50x50cm e=20mm	m <sup>2</sup>	82.05
<b>02.09.02</b>	<b>EQUIPOS PARA GIMNASIO</b>		
02.09.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE IMPULSO PIE	und	3.00
02.09.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO BARRA 3 NIVELES	und	1.00
02.09.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PARRA 2 NIVELES	und	1.00
02.09.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO BARRA PARALELA	und	1.00
02.09.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS PARA CALISTENIA	und	1.00
<b>2.1</b>	<b>VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS DE CONCRETO EXTERIORES</b>		
<b>02.10.01</b>	<b>PINTURA</b>		
02.10.01.01	PINTURA EN BODE DE VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m	191.64
<b>02.10.02</b>	<b>JUNTAS DE DILATACION</b>		







02.10.02.01	JUNTA DE DILATACION EN VEREDAS E= 1"	m	156.00
2.11	SARDINEL DE CONCRETO		
02.11.01	SARDINEL SUMERGIDO		
02.11.01.01	PINTURA		
02.11.01.01.01	PINTADO DE SARDINEL SUMERGIDO	m	366.04
02.11.01.02	JUNTAS DE DILATACION		
02.11.01.02.01	JUNTA DE DILATACION EN SARDINELES SUMERGIDOS E= 1"	m	14.85
02.11.02	SARDINEL PERALTADO		
02.11.02.01	PINTURA		
02.11.02.01.01	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m²	199.29
02.11.02.02	JUNTAS DE DILATACION		
02.11.02.02.01	JUNTA DE DILATACION EN SARDINELES PERALTADOS E= 1"	m	32.75
2.12	AREAS VERDES		
02.12.01	AREAS VERDES		
02.12.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS AMERICANO	m²	610.96
02.12.01.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTON CROTON H= 1.20M	und	10.00
02.12.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBOLES PONCIANA H= 1.50M	und	15.00
2.13	PAVIMENTOS FLEXIBLE		
02.13.01	PINTURA		
02.13.01.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL - LINEA CONTINUA	m	81.50
2.14	MURO DE CONTENCION		
02.14.01	PINTURA		
02.14.01.01	PINTURA ESMALTE EN MURO DE CONTENCION	m²	143.08
02.14.02	JUNTAS DE DILATACION		
02.14.02.01	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	81.96
2.15	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE		
02.15.01	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.15.01.01	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS		
02.15.01.01.01	PINTADO DE MUROS INTERIORES	m²	118.09
02.15.01.01.02	PINTADO DE MUROS EXTERIORES	m²	11.64
02.15.01.02	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS		
02.15.01.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS EN CARPINTERIA METALICA	m²	29.15
02.15.01.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.15.01.03.01	CONTRAPISO DE 48 MM	m²	15.19
02.15.01.03.02	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60	m²	15.19
02.15.01.04	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
02.15.01.04.01	VIDRIOS, CRISTALES Y ESPEJOS	m²	6.29
02.15.01.04.02	DIVISIONES DE BAÑOS DE CARPINTERIA DE ALUMINIO Y PANELES DE PLICARBONATO SOLIDO E=4"	m²	5.54
02.15.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DESLIZABLE PARA DUCHA	und	8.00
02.15.01.05	CERRAJERIA		
02.15.01.05.01	CERRADURA 3 GOLPES	und	3.00
02.15.01.05.02	CERROJO DE 2" ALUMINIZADA PARA PUERTA	pza	6.00
02.15.01.05.03	BISAGRA ALUMINI. DE 2.5" PESADA	pza	18.00





02.15.01.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.15.01.06.01	REPOSICION DE INTERRUPTORES	pto	3.00
02.15.01.06.02	REPOSICION DE TOMACORRIENTES	pto	8.00
02.15.01.06.03	REPOSICION DE LUMINARIA	pto	13.00
02.15.01.06.04	CABLE N° 14 THW 90	m	136.86
02.15.01.06.05	CABLE N° 12 THW 90	m	97.83
02.15.01.06.06	EQUIPOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
02.15.01.06.06.01	MURETE PARA TABLERO GENERAL	und	6.00
02.15.01.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.15.01.07.01	REPOSICION DE DUCHA INC. ACCESORIOS	und	8.00
02.15.01.07.02	REPOSICION DE ACCESORIOS DE INODORO	und	6.00
02.15.01.07.03	REPOSICION DE ACCESORIOS DE URINARIO	und	3.00
02.15.01.07.04	REPOSICION DE ACCESORIOS DE LAVATORIO	und	4.00
02.15.01.07.05	TAPA NICHOS P / VALVULA COMPUERTA	und	6.00
02.15.01.07.06	SUMIDERO DE 2" EN CAJA C/REJILLA REMOVIBLE DE F°	und	2.00
02.15.02	SKATEPARK		
02.15.02.01	PINTURA DE BANCAS DE CONCRETO		
02.15.02.01.01	PINTADO DE BANCAS DE CONCRETO	m²	8.15
02.15.02.02	PINTURA DE SARDINELES DE CONCRETO		
02.15.02.02.01	PINTADO DE SARDINELES DE CONCRETO	m	34.02
02.15.02.03	PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS		
02.15.02.03.01	PINTADO DE MUROS EXTERIORES	m²	63.51
02.15.02.04	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS		
02.15.02.04.01	PINTADO DE BARANDA METALICA	m	42.35
02.15.02.05	AREAS VERDES		
02.15.02.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERRA AGRICOLA	m²	12.06
02.15.02.05.02	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m²	12.06
02.15.02.05.03	SEMBRADO DE PLANTA PONCIANA	und	1.00
2.16	VARIOS		
02.16.01	SUM E INST DE TACHO PARA BASURA METALICO	und	14.00
02.16.02	SUM E INST DE BANCAS DE MADERA	und	10.00
02.16.03	SUM E INST DE MESA Y BANCA PARA JUEGO DE AJEDREZ	glb	2.00
02.16.04	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL 0.40 x 0.50m INC. PEDESTAL DE CONCRETO	glb	1.00
3	INSTALACIONES ELECTRICAS	-	-
3.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA BASE DE FAROLAS Y POSTE	m³	23.68
03.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA ALIMENTADORES ELECTRICOS	m³	183.33
03.01.03	EXCAVACION PARA BUZONES ELECTRICOS	m³	4.00
03.01.04	RELLENO COMPACTADO MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	169.27
03.01.05	CAMA DE ARENA E=0.05m	m²	281.19
03.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	50.09
3.02	ALIMENTADORES ELECTRICOS		
03.02.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 3 - 1x25 MM2 + 1X16 MM2(T)	m	25.00
03.02.02	CABLE ELECTRICO N2XOH 2 - 1x16 MM2+1X10 MM2(T)	m	456.96
03.02.03	CABLE ELECTRICO N2XOH 2 - 1x10 MM2+1X6 MM2(T)	m	678.79
03.02.04	CABLE ELECTRICO N2XOH 2 - 1x4 MM2 + 1x2.5 MM2 (T)	m	105.61
03.02.05	CABLE ELECTRICO N2XOH 3 - 1x4 MM2 + 1x4 MM2 (T)	m	18.78
03.02.06	CABLE ELECTRICO N2XOH 2 - 1x2.5 MM2 + 1x2.5 MM2 (T)	m	6.00





03.02.07	TUBERIA DE PVC SAP DE 20MM	m	22.40
03.02.08	TUBERIA DE PVC SAP DE 25MM	m	516.92
03.02.09	TUBERIA DE PVC SAP DE 50MM	m	35.22
03.02.10	TUBERIA DE PVC SAP DE 75MM	m	138.65
03.02.11	TUBERIA EMT CONDUIT 25MM	m	216.31
03.02.12	TUBERIA EMT CONDUIT 20MM	m	4.04
03.02.13	CAJA DE PASE CUADRADA F°G° PESADO 150x150x100mm	und	32.00
<b>3.03</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
03.03.01	TABLERO GENERAL	glb	1.00
03.03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TC-1	glb	1.00
03.03.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TC-2	glb	1.00
03.03.04	TABLERO DE DISTRIBUCION TC-3	glb	1.00
03.03.05	TABLERO DE DISTRIBUCION TP-1	glb	1.00
03.03.06	TABLERO DE DISTRIBUCION TP-2	glb	1.00
03.03.07	TABLERO DE DISTRIBUCION TP-3	glb	1.00
03.03.08	TABLERO DE DISTRIBUCION TD	glb	1.00
03.03.09	TABLERO DE DISTRIBUCION TB-1	glb	1.00
03.03.10	SUBTABLERO DE DISTRIBUCION STK	und	1.00
<b>3.04</b>	<b>BUZON ELECTRICO</b>		
03.04.01	BUZON DE CONCRETO 0.80X0.70X0.70	und	5.00
<b>3.05</b>	<b>ALUMBRADO</b>		
03.05.01	REFLECTOR TIPO LED 250W LOSAS DEPORTIVAS	und	36.00
03.05.02	LUMINARIA LED EXTERIOR DECORATIVA 100W 12500LM	und	37.00
03.05.03	LUMINARIA LED INTEGRADA DE 18 W	und	1.00
03.05.04	POSTE CONICO	und	37.00
03.05.05	BASE CONCRETO PARA POSTE	und	37.00
<b>3.06</b>	<b>SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>		
03.06.01	POZO PUESTA A TIERRA	und	7.00
<b>3.07</b>	<b>VARIOS</b>		
03.07.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD	glb	1.00
03.07.02	MURETE PORTAMEDIDOR 1.50 x 1.20 x 0.25m	und	1.00
03.07.03	SUM E INST DE SUMINISTRO ELECTRICO	und	1.00
03.07.04	TRANSPORTE DE MATERIALES ELECTRICOS Y POSTES PARA ILUMINACION INTERIOR	glb	1.00
03.07.05	SALIDA TOMACORRIENTE BIPOLAR C/PUESTA A TIERRA	pto	3.00
03.07.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE INC. INTERRUPTOR	pto	1.00
<b>4</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>	-	-
<b>4.01</b>	<b>RED DE AGUA FRIA</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA TUBERIA DE AGUA	m	247.32
04.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	247.32
04.01.01.03	CAMA DE APOYO E=0.10M	m	247.32
04.01.01.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO HASTA 1.00M- MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	247.32
04.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	11.87
<b>04.01.02</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC</b>		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 3/4" SP CLASE 10	m	232.12
04.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2" SP CLASE 10	m	18.58
<b>04.01.03</b>	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>		
04.01.03.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA DE AGUA	m	250.62





04.01.04	ACCESORIOS		
04.01.04.01	TEE DE PVC PARA RED AGUA POTABLE DE 3/4" SP	und	5.00
04.01.04.02	CODO PVC 3/4" x 90 SP	und	18.00
04.01.04.03	CODO PVC 1/2" x 90 SP	und	14.00
04.01.04.04	REDUCCION PVC 3/4" a 1/2" x 90 SP	und	8.00
04.01.04.05	CAJA DE CONCRETO Y LADRILLO KK 18 H PARA VALVULAS	und	5.00
04.01.04.06	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	5.00
04.01.04.07	GRIFO DE RIEGO DE BRONCE 1/2" C/ACOPLE MANGUERA	und	5.00
04.01.05	OTROS		
04.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO CAP/1500 Lt INC VALVULAS Y ACCESORIOS	und	1.00
04.01.05.02	SALIDA PARA CONEXION A RED PUBLICA	glb	1.00
04.01.05.03	ELECTROBOMBA DE AGUA DE 1.50 HP	und	1.00
4.02	RED DE DESAGUE		
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL, H=1.00m	m	67.42
04.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL	m³	0.54
04.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	67.42
04.02.01.04	CAMA DE APOYO E=0.10M	m	67.42
04.02.01.05	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO HASTA 1.00M- MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	67.42
04.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	10.79
04.02.02	SALIDAS DE DESAGÜE		
04.02.02.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	2.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC		
04.02.03.01	SUM E INST TUBERIA PVC-PARA DESAGUE Ø 4"	m	24.06
04.02.03.02	SUM E INSTALACION TUBERIA PVC PARA DESAGUE Ø 2"	m	150.17
04.02.04	ACCESORIOS		
04.02.04.01	CODO PVC SAL 2" X 90°	und	18.00
04.02.04.02	CODO PVC SAL 2" X 45°	und	4.00
04.02.04.03	YEE DE PVC DE 2"	und	1.00
04.02.04.04	TEE PVC SAL PARA DESAGUE 2"	und	1.00
04.02.04.05	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	und	1.00
04.02.05	OTROS		
04.02.05.01	CAJA DE REGISTRO 12"x24" DE ALBAÑILERIA C/TAPA CONCRETO	und	3.00
04.02.05.02	PRUEBA HIDRAULICA	m	174.23
4.03	CISTERNA		
04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL	m³	17.20
04.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	m³	20.64
04.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E= 4"	m²	6.56
04.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.03.03.01	LOSA DE FONDO		
04.03.03.01.01	CONCRETO EN LOSA DE FONDO DE CISTERNA f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	1.81
04.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DE FONDO	m²	3.32
04.03.03.01.03	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² PARA LOSA DE FONDO	kg	139.66
04.03.03.02	MURO DE CONCRETO DE CISTERNA		







04.03.03.02.01	CONCRETO EN MURO DE CISTERNA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	5.02
04.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO DE CISTERNA	$\text{m}^2$	50.11
04.03.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA MURO DE CISTERNA	kg	635.21
04.03.03.03	LOSA MACIZA DE CISTERNA		
04.03.03.03.01	CONCRETO EN TECHO DE CISTERNA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	1.24
04.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN TECHO DE CISTERNA	$\text{m}^2$	6.55
04.03.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA TECHO DE CISTERNA	kg	132.80
04.03.04	REVESTIMIENTO DE CISTERNA		
04.03.04.01	TARRAJE IMPERMEABILIZADO EN CISTERNA MEZCL. C:A 1:5, E=1.5 CM	$\text{m}^2$	41.77
04.03.05	OTROS		
04.03.05.01	ESCALERA METÁLICA DE ACERO INOXIDABLE EN CISTERNA	und	3.00
04.03.05.02	JUNTA WATER STOP	m	7.00
04.03.05.03	BRIDA ROMPEAGUA	und	3.00
4.04	BIODIGESTOR DE 3000 LTS		
04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTO	$\text{m}^3$	8.23
04.04.01.02	RELLENO CON MORTERO 1:8	$\text{m}^3$	1.29
04.04.01.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL - HORMIGON	$\text{m}^3$	2.33
04.04.01.04	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ LOSA MACIZA	$\text{m}^3$	0.53
04.04.01.05	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ CIMIENTOS	$\text{m}^3$	0.07
04.04.01.06	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	29.34
04.04.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	$\text{m}^2$	1.61
04.04.01.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30 M	$\text{m}^3$	8.74
04.04.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	$\text{m}^3$	8.74
04.04.02	INSTALACION DE BIODIGESTOR		
04.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR 3000 LT	und	1.00
4.05	POZO PERCOLADOR		
04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTO	$\text{m}^3$	8.49
04.05.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO - GRAVA 3" A 2"	$\text{m}^3$	0.31
04.05.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO - GRAVA 1" A 3/4"	$\text{m}^3$	3.01
04.05.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D PROM=30 M	$\text{m}^3$	10.61
04.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	$\text{m}^3$	8.49
04.05.02	OBRAS DE CONCRETO		
04.05.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ CIMIENTOS	$\text{m}^3$	0.29
04.05.02.02	CONCRETO TAPA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ MAUAL	$\text{m}^3$	0.29
04.05.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	$\text{m}^2$	3.36
04.05.02.04	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	17.29
04.05.03	MAMPOSTERIA		
04.05.03.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA APAREJO DE CABEZA INTERCALADO	$\text{m}^2$	15.03
4.06	CAJA DE LODOS		
04.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.06.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPACTO	$\text{m}^3$	0.77
04.06.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D.Prom.= 15KM)	$\text{m}^3$	0.96
04.06.02	OBRAS DE CONCRETO		
04.06.02.01	CONCRETO $F'C=175 \text{ KG/CM}^2$	$\text{m}^3$	0.09
04.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	$\text{m}^2$	0.45





04.06.02.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1.65
04.06.03	MAMPOSTERIA		
04.06.03.01	MURO DE LADRILLO DE SOGA KK 18 HUECOS MAQUINADO	m <sup>2</sup>	3.84
04.06.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.06.04.01	TARRAJE INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m <sup>2</sup>	3.10
04.06.05	ACCESORIOS		
04.06.05.01	SUMINIST. E INST. DE VALVULA ESFERICA PVC 2"	und	1.00

#### 4.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### 4.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Modalidad de Ejecución Contractual: Por Administración Indirecta - Contrata.

#### 4.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo previsto para la ejecución de la obra es de **CIENTO (150) DÍAS CALENDARIOS**, los mismos que se sustentan en los cronogramas de Gantt de Ejecución de Obra adjuntos.

Que, en conformidad a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, artículo 176°, inciso 176.1. El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el Artículo 181°

**Artículo 176.7.** Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega de adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

**Artículo 176.11.** Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

#### 4.10. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El monto del proyecto a ejecutar asciende a la cantidad de **S/ 4,219,141.06 (Cuatro millones doscientos diecinueve mil ciento cuarenta y uno con 06/100 soles)**, incluidos impuestos de ley, con precios vigentes al mes **AGOSTO de 2024**, desagregado de la siguiente manera:

#### HOJA RESUMEN

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

UBICACION : DPTO: LIMA PROV: CAÑETE DIST: CHILCA LOC: OLOF PALME

FECHA : 05/08/2024

PROYECTO

Item	Descripción	Parcial
------	-------------	---------



01	ESTRUCTURA	S/ 2,309,701.08
02	ARQUITECTURA	S/ 477,969.43
03	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 250,295.90
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 67,696.84

<b>Costo Directo</b>		<b>S/ 3,105,663.25</b>
Gastos Generales	8.00%	S/ 248,453.06
Utilidad	7.00%	S/ 217,396.43
Parcial		S/ 3,571,512.74
I.G.V.	18.00%	S/ 642,872.29
<b>Subtotal :</b>		<b>S/ 4,214,385.03</b>
Equipamiento deportivo		S/ 4,756.03
<b>VALOR REFERENCIAL :</b>		<b>S/ 4,219,141.06</b>

El costo total del proceso de ejecución de la obra incluye IGV (18 %), Gastos Generales, Utilidad y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, costos laborales respectivos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que se pueda incidir sobre el presupuesto con precios actualizados.

#### 4.11. PLAN DE TRABAJO:

El contratista deberá trabajar de acuerdo con el cronograma de Obra. Donde se llevará un control diario o semanal sobre el avance de las partidas.

#### 4.12. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

El contratista se hará cargo de todo el costo de la ejecución de la obra, donde está incluida la Mano de Obra, adquisición de los Insumos de acuerdo las actividades y/o Alquiler de Equipos y todo lo requerido para el cumplimiento total de las actividades de la Inversión.

#### 4.13. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

La entidad entregará la información necesaria para el cumplimiento total de Ejecución de la Inversión.

### 5. VALORIZACIONES

#### 5.1. FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS:

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el Inspector y/o Supervisor de Obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos efectuados, de acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

La valorización será aprobada por el inspector y/o supervisor de obra y presentada en Mesa de Parte de la Municipalidad Distrital de Chilca con atención a la Sub Gerencia de Obras Publicas y Proyectos de a Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Chilca situado en **AV. MARIANO IGNACIO PRADO N°496 (CHILCA-CAÑETE-LIMA)**, en un plazo máximo de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, conforme indica.

#### Artículo 194.6 del RLCE.

En conformidad a lo establecido en el artículo 194.7. Del RLCE: a partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la entidad, el







contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los Art. 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Publicas y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Chilca

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
MENSUAL	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para los periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

## 5.2. VALORIZACIONES MENSUALES

Bajo el sistema de contratación a SUMA ALZADA. Para que proceda el trámite de pago, la valorización deberá contar con la visación del residente de obra y/o representante legal del contratista y el visto bueno del supervisor.

**DOCUMENTACION TECNICA A PRESENTAR:** (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de obra, según corresponda)

a) A Informe de la Supervisión o Inspector de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados

a.1) Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente, indicando su conformidad.

a.2) A.2 Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.

b) Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Supervisor o Inspector, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación y  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA.**

b.1) Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al supervisor/Inspector, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

b.2) Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

b.3) CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable y escaneado en con todas las firmas correspondientes en formato pdf.

## INFORMACION GENERAL

1. Aspectos generales de la obra.
2. Descripción de trabajos ejecutados.
3. Hechos relevantes (ocurrencias, problemas y soluciones).
4. Resumen de la valorización principal.
5. Ficha de identificación de obras.
6. Resumen de metrados.
7. Ensayos o pruebas realizadas (cuando corresponda).
8. Protocolos o registros de conformidad (cuando corresponda).



### **CALCULO DE LA VALORIZACION**

9. Control general de avance de obra.
10. Curva "S" de avance de obra
11. Calculo de reajustes.
12. Calculo de reintegros.
13. Amortización y deducción del adelanto directo.
14. Amortización y deducción del adelanto de materiales.
15. Programa de ejecución de obra – CPM y cronograma valorizado de obra vigentes.
16. Resumen de metrados y valorizaciones por componentes.

### **DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LOS METRADOS EJECUTADOS**

17. Planilla de la valorización de la obra (por especialidades, en caso corresponda).
18. Planilla de metrados ejecutados durante el periodo.
19. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
20. Calculo de penalidades, en caso corresponda.
21. Informe periódico de Control de Calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda.
22. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
23. Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA.
24. Informes de cada uno de sus especialistas acreditados (personal clave y no clave).
25. Copia de los asientos del cuaderno de obra del mes de valorización, con el pronunciamiento del Supervisor sobre la aprobación o no de los metrados.
26. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra.

### **ANEXOS**

27. Índice de precios unificados (De corresponder).
28. Copia de garantías vigentes.
29. Copia de contrato de obra y adendas.
30. Certificado de Control de Calidad de los materiales y pruebas que correspondan.
31. Copia de comprobantes de pago de SENCICO, SCTR y CONAFOVICER.
32. Copia de designación de inspector de obra y/o supervisor de obra (Solo para la primera valorización).
33. Copia de constancia de entrega de Expediente Técnico (Solo para la primera valorización).
34. Copia de Acta de Entrega de Terreno (Solo para la primera valorización).
35. Copia de Carta Fianza
36. Copia de no estar habilitado con el estado
37. Copia de capacidad libre de contratación.
38. Copia de certificado de habilidad del personal Clave y No clave

### **CD con el siguiente contenido:**

- El integro de todos los archivos electrónicos nativos de la Valorización.
- Los archivos escaneados en PDF, de toda la información presentada a la ENTIDAD (documentos suscritos y/o visados por los especialistas que correspondan, tramites documentarios, valorizaciones, etc.).

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de obra de las valorizaciones y su remisión a la ENTIDAD, será de cinco (5) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la ENTIDAD, en fecha no posterior al último día del mes en el que fue presenta la valorización.





Toda la documentación será presentada a la ENTIDAD, suscrita por el Representante Legal del contratista y también firmada y sellada por el Residente de Obra y por los Ingenieros especialistas del contratista, en la especialidad que corresponda, en tres (03) originales foliados, siendo las fotografías a color (30 fotografías geo referenciadas donde se muestra la elevación fecha y hora) acompañados de la versión digital en 01 CD por cada juego, que incluye el archivo nativo

### 5.3. VALORIZACION DE LIQUIDACION FINAL

Luego de la recepción de obra, el contratista presentara la valorización de liquidación final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados. La liquidación de contrato de obra se ejecutará según lo establecido en el Art. 209°, art. 210° y art. 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

*La presentación de la liquidación se realizará con copia a la supervisión de obra.*

### 5.4. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

### 5.5. RECEPCION DE OBRA

La recepción de la obra y plazos estará sujeta al Artículo 208 de D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

### 5.6. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El Contratista al término de la obra y máximo cinco (5) días calendario luego que la Entidad les comunique la conformación del Comité de Recepción de Obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, y para facilitar la verificación de la culminación de los trabajos en la Recepción de la Obra, esto sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la Liquidación de la Obra:

- ✓ Protocolos de prueba de todos los sistemas que conforman la obra.
- ✓ Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.





De no presentar en la fecha programada y/o encontrar observaciones a los documentos antes señalados, el Supervisor le otorgará un plazo para la subsanación.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Contrato de Obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la Entidad en un (02) original y una (01) copia (adjuntar archivo digital en formatos editables completos), como contenido mínimo DEL **EXPEDIENTE DE LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE LA OBRA** lo siguiente:

1. Carta del Representante legal de la Empresa Supervisora de Obra
2. Informe Final del Supervisor de Obra
3. Carta del Representante legal de la Empresa Contratista
4. Informe Final del Residente de Obra

#### Documentos contractuales y contables

- 1 Contrato de Obra y Adendas según corresponda.
- 2 Valorizaciones tramitadas del contrato principal
- 3 Valorizaciones tramitadas de Adicionales y Deductivos
- 4 Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)
- 5 Montos pagados por valorizaciones de contrato principal
- 6 Montos pagados por valorizaciones de adicionales
- 7 Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)
- 8 Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
- 9 Multas por atraso de obra descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
- 10 Fianzas vigentes, ejecutadas etc.

#### Documentos de Liquidación Técnica

1. Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital
2. Acta de entreno de terreno.
3. Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de Obra sobre el inicio de obra.
4. Copia de los asientos del cuaderno de Obra sobre el término de Obra.
5. Acta de Recepción de Obra
6. Informes mensuales de Supervisión.
7. Informes mensuales del residente de obra
8. Cuadernos de obra en original,
9. Memoria descriptiva valorizada.
10. Planillas de metrados post-construcción. (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)
11. Presupuesto Final (Contrato principal, Adicionales y Deductivos)
12. Manuales de Operación y Mantenimiento del Sistema, en caso corresponda.
13. Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento provisional de Obra
14. Panel Fotográfico a colores. Con fotos que describan las etapas de la ejecución de la Obra. modificaciones y adicionales de obra.
15. Constancias de no tener adeudos en Essalud, AFP y otros.
16. Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

#### Documentos sobre el control de cambios

1. Resoluciones y Adendas de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra. (adj. Copia de expediente técnico adicionales)
2. Informes del Contratista planteando la modificación ó cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planos esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.
3. Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación adjuntando, además, de ser el caso, los precios pactados con el contratista.

#### Documentos sobre el control de plazos

1. Resoluciones y Adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.





2. Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra, adjuntado los documentos que sustenten la ampliación de plazo y análisis sobre modificación de la ruta crítica, copias de cuaderno de obra.
3. Informes de pronunciamiento y análisis del supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe deberá complementar el del contratista.
4. Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores.
5. Cronograma Valorizado inicial y final de Ejecución de Obra.
- 6.
7. Diagrama de Programación de Obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.

#### Documentos de control de calidad

1. Documentos originales sobre diseños de mezclas y análisis fisicoquímico de los agregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.
2. Certificados de Ensayos a compresión de briquetas de concreto de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico.
3. Certificados de Ensayos a compresión de unidades de albañilería (l'b) (Ladrillos), de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.
4. Pruebas Hidráulicas, de acuerdo a normas va lo establecido en el expediente técnico.
5. Planos de replanteo en original firmados por el Residente y Supervisor, en el cual se muestre las variaciones aprobadas y se indique las especificaciones de acuerdo a lo ejecutado en obra y en cumplimiento a las especificaciones técnicas iniciales.
6. Control pruebas técnicas previas de materiales:
  - a) Certificado de calidad de los materiales utilizados en obra
  - b) Certificado de calidad de los accesorios utilizados en obra
  - c) Otros certificados y pruebas
7. Otros documentos que sustenten el control de calidad establecidos en el expediente técnico y las Normas Peruanas.
8. Resumen de reportes de Supervisión sobre el cumplimiento de la Norma de Seguridad G-050 (control de riesgos en obra, plan de contingencia), adjuntar copia de las hojas de seguridad de materiales peligrosos, en el caso que se hayan utilizado en obra.

#### Cuadros recomendados

1. Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:
  - a) Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor ó a careo del Contratista
  - b) Anticipos: Concedidos (en efectivo, para materiales), Amortizados, indicar saldos a favor ó a cargo del Contratista.
  - c) Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor ó a careo del Contratista.
  - d) Multas por atraso de obra: Autorizadas. descontadas. Indicar saldos a favor ó a cargo del Contratista.
2. Cuadro resumen de saldos.
3. Cuadro Resumen sobre el Monto del Contrato vigente contractual indicando el monto del contrato principal, Variaciones en el alcance del proyecto (Adicionales y Deductivos). Indicar montos sin IGV, IGV y Total con IGV.
4. Cuadro Resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones-retenciones efectuadas al Contratista, neto pagadas, IGV y total. Se deberá indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.
5. Cuadro-Relación de Comprobantes de pago, Facturas, el contratista deberá adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.
  - a) ítem 01 v 02 a cargo de la Supervisión
  - b) ítem 03 al 46 a cargo del Contratista

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo





del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el 209° del D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 0.2% del monto del contrato suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del Contratista.

## 5.7. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales, y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

## 6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- ✓ El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- ✓ El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- ✓ Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- ✓ El contratista estará obligado, bajo su responsabilidad y costo a la conformación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como mejorar, suscribir e implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o el supervisor de Obra conforme se establece en las normas vigentes.
- ✓ El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- ✓ El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra digital la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.







- ✓ Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- ✓ El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- ✓ El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el inspector y/o supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través del inspector y/o supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- ✓ El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- ✓ En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Chilca requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Chilca a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- ✓ Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Chilca a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Municipalidad Distrital de Chilca, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad Distrital de Chilca, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

#### 6.1.. PERSONAL

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.





- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriban el Inspector de Obra o la Municipalidad Distrital de Chilca, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- ✓ El contratista deberá presentar un programa de asignación del personal profesional y técnico que participará en la ejecución de la obra, garantizando la participación del personal profesional, técnico y auxiliar calificado y experimentado en labores similares a las que se le contrata.
- ✓ El contratista deberá atender los requerimientos de LA ENTIDAD, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra, para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la Entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudiquen el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.
- ✓ El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo del Ingeniero Residente.
- ✓ Para la prestación de los servicios de Ejecución EL CONTRATISTA empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por excepciones establecidas en el reglamento de la ley de contrataciones vigentes, cuyo procedimiento de cambio se encuentra en dicho reglamento.

## 6.2. SEGURIDAD

- ✓ Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.
- ✓ El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra.
- ✓ En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como los daños y perjuicios que puedan producir.
- ✓ El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- ✓ Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- ✓ Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.
- ✓ El contratista deberá de tener su plan de Seguridad y Salud en el trabajo siempre en obra, así como también deberá contar con los documentos como:
  - Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos (IPERC), específico para la Obra.
  - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) (Específico para la Obra).
  - Análisis de Trabajo Seguro (ATS) (Específico para la Actividad a desarrollarse)
  - Hoja de Registro de Asistencia Diaria a Charla de 10 Min

Las charlas de 10 min se realizarán diariamente al Inicio de Jornada, la misma que tendrá que ser dirigida por el Residente de Obra acompañado por el ingeniero de seguridad y Prevencionista de





Riesgo. El A.T.S. será elaborado por todo el personal involucrado en la actividad antes del inicio de las actividades.

Los P.E.T.S. podrán ser actualizados cada vez que se requiera o una vez al año.

La Entidad mediante la Sub Gerencia de Recursos Humanos y la Gerencia de Desarrollo Urbano, podrá hacer inspecciones inopinadas para monitorear el cumplimiento de las leyes vigentes de seguridad y salud en el trabajo.

### 6.3. MATERIALES.

- ✓ Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- ✓ La supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.
- ✓ Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### 6.4. EQUIPOS Y MAQUINARIAS.

- ✓ Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- ✓ La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- ✓ Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

### 6.5. OTRAS OBLIGACIONES

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la Obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo **LA ENTIDAD** responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la Construcción en el sitio de Obra y/o Obras provisionales que establezca por motivo de este Contrato.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control se efectué en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra, el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la Obra.





## 6.6. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS.

El contratista al haber sido postor para la ejecución de la presente obra se da por entendido que conoce la normatividad vigente para la correcta ejecución e implementación de los trabajos necesarios para cubrir las necesidades objeto del expediente técnico aprobado, por lo que está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, la totalidad de las normas legales vigentes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia, entre ellas las siguientes:

1. Reglamento Nacional de Edificaciones
2. Ley 28611 Ley General del Ambiente
3. Normal Técnica de Edificación NTE U. 190 - Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad.
4. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
5. D.S. N°003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
6. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
7. Norma Técnica de Edificación E-050 "Suelos y Cimentaciones".

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- ✓ Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales
- ✓ Instruir al Personal que trabaje en las obras sobre procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.
- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

## 6.7. ERRORES O CONTRADICCIONES:

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor

## 7. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

### 7.1. OBRAS PROVISIONALES

El contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los (10) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, los ambientes deben reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.





Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

## 7.2. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

**EL CONTRATISTA** deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

## 7.3. SONDEOS Y EXCAVACIONES EXPLORATORIAS

**EL CONTRATISTA** deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en el sistema de suma alzada.

## 7.4. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

**EL CONTRATISTA** procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales y complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra consistentes en el replanteo de eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

## 7.5. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio.

## 7.6. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

**EL CONTRATISTA** deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

**EL CONTRATISTA** deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de actividades.

## 8. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra. Estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

### 8.1. REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días





calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

## 8.2. ENTREGA DEL TERRENO.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Chilca y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

## 8.3. OBRAS PROVISIONALES.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

## 8.4. CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Se realizará teniendo en cuenta el artículo 191 del Reglamento.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

## 8.6. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades







de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

#### **8.7. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **8.8. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

#### **8.9. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por La Municipalidad Distrital de Chilca, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de Chilca.

Si el Contratista durante alguna etapa de la construcción necesitara usar energía eléctrica, deberá de comunicar al Supervisor de la Entidad, dicha comunicación no exime de la responsabilidad por parte del Contratista asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía. Al terminar el trabajo se deberá proceder al recojo de los desperdicios que existieran, provenientes de los materiales y equipos empleados en la ejecución del trabajo.

#### **8.10. ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Distrital de Chilca.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD.

#### **8.11. LETREROS INFORMATIVOS**

El contratista proveerá, montará y mantendrá por lo menos un letrero informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad. El contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos.

Para la instalación del Cartel de Obra se podrá instalar gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así





como que esta se mantendrá visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la Obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

#### 8.12. FOTOGRAFÍAS.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- ✓ Doce (12) Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos, para visualizar el estado al iniciar las Obras.
- ✓ Cuatro (04) Vistas (mínimo) por día del proceso de ejecución de la Obra captadas desde los mismos puntos de vista cada día a efectos de verificación del avance de las obras.
- ✓ Doce (12) Vistas (mínimo) al finalizar los trabajos. Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma.
- ✓ El formato de las fotografías en medios digitales será jpg, jpeg.
- ✓ Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se grabe. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.
- ✓ La entrega fotográfica y de filmación se efectuará mensualmente de manera conjunta con la valorización mensual, adjuntada en cada ejemplar de valorización presentada.

#### 8.13. CALIDAD ESPECIFICADA.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción. Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.







#### 8.14 OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- ✓ Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- ✓ Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- ✓ Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al inspector y/o supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

#### 8.15. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos del Proyecto Eléctrico y de la especialidad al cual corresponde.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

#### 8.16. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### 8.17. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

**9. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE OBRA:****9.1. DEL POSTOR:****a. CARACTERÍSTICAS MÍNIMA DEL POSTOR:**

- ✓ Para la ejecución de Obra se requerirá que cuente con inscripción vigente en el Registro de Ejecutor de Obra del RNP del OSCE.
- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedido o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en Consorcio
- ✓ El postor, deberá disponer como mínimo con profesionales con experiencia en la Ejecución de Obras, así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.

**b. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, remodelación, renovación, reconstrucción, y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de/en obras de: servicios recreativos y/o deportivo y/o losas deportivas multiusos y/o servicios deportivos y/o centro de esparcimiento y práctica deportiva y/o servicio deportivo y cultural y/o losa de recreación multiusos y/o instalación deportiva y/o espacio deportivo y/o losa deportiva y/o campo deportivo y/o losas de recreación multiusos y/o losa multideportiva y/o cobertura de instalaciones deportivas y/o servicio de recreación y esparcimiento y/o cobertura solar de losas deportivas

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**9.2. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO:**

N° ítem	Descripción	Cantidad
01	CAMION CISTERNA 4X2 (2,000 GLNS.) INC. AGUA	01
02	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01
03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3 INCL. OPERARIO Y COMBUSTIBLE	01
04	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01
05	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01
06	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01
07	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01
08	CORTADORA DE CONCRETO 14"	01
09	ESTACION TOTAL (INC. 2 MIRAS + TRÍPODE)	01
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01
12	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	01
13	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	01
14	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	01
15	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP	01
16	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	01





17	RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	01
18	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01

- Se podrá ofertar equipos o maquinarias de mayor capacidad y cantidad mayor.
- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

**9.3. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado	Deberá acreditar una experiencia de <b>treinta y seis (36) meses</b> de experiencia como: Residente y/o supervisor y/o inspector y/o monitor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en la ejecución de <b>obras de edificaciones iguales o similares</b> al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o ingeniero industrial y/o ingeniero ambiental, titulado y colegiado	Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, especialista, responsable o la combinación de/ en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional u medio ambiente o salud ocupacional o SSOMA o ambiental o en la <b>ejecución de obras en general</b> , computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
ARQUITECTO	Arquitecto, titulado y colegiado	Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, responsable o especialista en la combinación de/ en: arquitectura o áreas de acabado o diseño arquitectónico en la <b>ejecución de obras de edificaciones iguales o similares</b> al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ing. Electricista o Ing. Mecánico, titulado y colegiado	Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, responsable o especialista en la combinación de/ en: electricista y/o eléctrico en la ejecución de <b>obras en general</b> , computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como:





ESTRUCTURA		ingeniero, supervisor, jefe, responsable o especialista en la combinación de/ en: estructura, estructural en la ejecución de obras de edificación; 98; 98975@ o similares, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
------------	--	--

**Se considerará obra similar a:** construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, remodelación, renovación, reconstrucción, y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de/en obras de: servicios recreativos y/o deportivo y/o losas deportivas multiusos y/o servicios deportivos y/o centro de esparcimiento y práctica deportiva y/o servicio deportivo y cultural y/o losa de recreación multiusos y/o instalación deportiva y/o espacio deportivo y/o losa deportiva y/o campo deportivo y/o losas de recreación multiusos y/o losa multideportiva y/o cobertura de instalaciones deportivas y/o servicio de recreación y esparcimiento y/o cobertura solar de losas deportivas.

#### Condiciones que debe reunir el personal clave:

a.- Todo el equipo profesional que participe en la ejecución de Obra, deberá ser colegiado y deberá estar habilitado para el inicio de la participación efectiva.

b.- Con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación de los profesionales presentados en la propuesta para participar en la ejecución del proyecto, de ser el caso que se realice cambio en el personal, este deberá cumplir con lo solicitado en los presentes términos de referencia.

c.- El CONTRATISTA está obligado a mantener al personal profesional; así como al personal administrativo de oficina, señalado en los "Gastos Generales" del Expediente Técnico, a fin de asegurar la correcta ejecución de la obra en todas sus fases, cumplir con la normativa vigente incluyendo en materia INGENIERO ASISTENTE DE OBRA; PERSONAL DE GUARDIANIA Y ALMACENERO, según corresponda.

El contratista deberá presentar al inicio de la participación efectiva de cada personal en la Obra, copia de la colegiatura y certificado de habilidad original del profesional, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA OBRA

La Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyecto de la Municipalidad Distrital de Chilca, será la encargada de recepcionar, y brindar la conformidad según corresponda.

#### 11. ADELANTOS

##### 11.1. Adelanto directo:

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### 11.2. Adelanto para materiales o insumos:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo





antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## 12. PENALIDADES APLICABLES

Las aplicaciones de penalidades por retraso injustificado serán aplicadas de conformidad con los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

**Donde:**

F=0.15, para obras, mayores de 60 días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fue materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación de retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 13. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en el artículo 162 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el personal acreditado, el cual necesariamente permanece menos de sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos
2	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos





3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.1 UIT del Contrato vigente por cada día	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasiona.	0.1 UIT por cada personal que no cuenta con implementos de seguridad	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
5	<b>VALORIZACIONES</b> - Cuando el contratista no efectúe valorizaciones al termino de cada mes, conforme al plazo previsto en el reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. - Por valorizar Adicionales de obra dentro de la estructura de costos de la Obra Contratada. - Por valorizar obras (mayores metrados) y/o metrados no ejecutados (menores metrados) sobre valorizaciones y/o pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
6	<b>EQUIPOS ACREDITADOS</b> - Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). - En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día	0.1 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
7	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	0.1 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente





8	Si LA ENTIDAD; Si la Municipalidad distrital de Chilca es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en la Declaración de impacto Ambiental y/o el Estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente.	100% del pago de cada Sanción impuesta.	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
9	<b>CAMBIO DEL RESIDENTE</b> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio injustificado del Residente y La Entidad no la haya aprobado.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto
10	SCTR De no tener vigente la póliza SCTR y/o cubrir al 100%de los trabajadores que están en obra correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
11	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo con la oferta económica a su personal incluyendo beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante la Municipalidad	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
12	<b>PRESENTACION DE INFORMES</b> -Si el CONTRATISTA no presenta en las valorizaciones correctamente los informes del especialista, de acuerdo al cronograma de participación. - Si el CONTRATISTA Informe de Ampliación de Plazo, adicionales, valorizaciones de avance físico u otros informes requeridos por la entidad, con documentación incompleta o errada. - Si el CONTRATISTA presenta documentación o solicitudes, fuera de los plazos otorgados por la entidad o de los plazos establecidos en RLCE	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
13	por presentar documentación o solicitudes, fuera de los plazos otorgados por la entidad o de los plazos establecidos en RLCE	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
14	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Por NO suscribir diariamente en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes durante la ejecución	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
15	<b>DEL RESIDENTE</b>	Según informe del	Según informe del







	Por ausencia del residente de obra en obra	supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.	supervisor de obra y/o monitor designado por la subgerencia de obra Publicas y Proyecto.
16	No cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en la programación o solicitado mediante carta por parte de la supervisión y/o monitor designado por la entidad.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o monitor designado por la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos

#### 14. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vía útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrá los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse.

De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanentemente coordinación con el Municipalidad Distrital de Chilca. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellos deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en Valorizaciones mensuales proporcionales al porcentaje de avance ejecutado, las cuales serán revisadas por el jefe de supervisión o inspector de obra

#### 16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

#### 17. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por La Municipalidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de obra y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.







## 19. GESTION DE RIESGO PARA LA EJECUCION DE OBRA:

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, debe estar enmarcada en lo dispuesto por la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", aprobado su modificación mediante Resolución N°018-2017-OSCE/CD. La misma que en el expediente técnico. Tratándose de los contratos de obra se incluyen, los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual.

Al margen de contar con la gestión de riesgos del expediente técnico aprobado, el contratista deberá realizar el análisis y la planificación de gestión de riesgos, el cual incluya la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra.

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

Los profesionales autorizados para anotar en el cuaderno de obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.



BASES INTEGRADAS





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR02		
		Fecha	Ago-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-002			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CONSTRUCCION QUE GENERAN SOBRE COSTOS Y/O SOBRE PLAZOS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuada planificación y programación de la ejecución del proyecto.		
		Causa N° 2	Trámites y coordinaciones a cerca de la obra en el tiempo previsto.		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	
	Alta	0.70	Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Baja	0.300	Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada planificación y programación de la ejecución de proyecto.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra.			
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>					





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR03		
		Fecha	Ago-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-003			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO GEOLÓGICO, GEOTECNICO			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deslizamiento de terrenos por fallas geológicas y/o provocados por movimientos sísmicos.		
		Causa N° 2	Inadecuada elaboración de estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación.		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	x
	Moderada	0.500	Muy alto	0.800	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación adecuada, zona de la obra en el aspecto geológico y geotécnico.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar el estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra.			
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>					







Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		FIAR04				
			Fecha		Ago-24				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"				
			Ubicación Geográfica		CHILCA-CAÑETE-LIMA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		R-004					
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGOS DERIVADOS DE EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, CUYAS CAUSAS NO RESULTARIAN IMPUTABLES A NINGUNA DE LAS PARTES.					
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Derivados de eventos de fuerza mayor presentados en la ejecución de la obra.			
				Causa N° 2		Caso fortuitos presentados en la ejecución de la obra.			
				Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja		0.10		X			
		Baja		0.30				X	
		Moderada		0.50					
		Alta		0.70					
		Muy alta		0.90					
		Muy baja		0.100		Bajo		0.100	
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.010		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo	
				Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo	
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Evitar eventos derivados de fuerza mayor que se puede presentar en la ejecución de la obra.					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Capacitaciones, charlas de inducción permanente por parte del área de seguridad.					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> </div> <div> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p> </div> </div>									





Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR05				
		Fecha	Ago-24				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"				
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS VINCULADOS A ACCIDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y DAÑOS A TERCEROS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falla de conocimiento de la generación de los accidentes y daños a terceros.			
			Causa N° 2				
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desconocimiento de la Seguridad de Obra				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuado uso de los Equipos de Protección Personal y Colectivo.					
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>							





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR06		
		Fecha	Ago-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-006		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIDENTES LABORALES EN LA JORNADA DE OBRA		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de la elaboración y difusión del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Causa N° 2			Incumplimiento en la adquisición de los EPP's para todo el personal obrero y falta de charlas de seguridad de 5 minutos antes de iniciar la jornada laboral.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Verificación constante por parte del supervisor durante la ejecución de la obra sobre los EPP's del personal obrero y la asistencia del PDR.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presencia constante del PDR en obra. Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud.		
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>					







Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR07			
		Fecha	Ago-24			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"			
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-007			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INCOMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencias en la elaboración del Exp. Técnico.		
Causa N° 2			Mal planteamiento de las estructuras por topografía de terreno.			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Elaboración del informe de compatibilidad por parte del residente de obra y supervisor al inicio del plazo contractual, indicando las incongruencias, consultas y/o observaciones encontradas en campo.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Anotar las incidencias en el cuaderno de obra y postergar los trabajos de inicio de ser necesario.			
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>						







Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR08					
		Fecha	Ago-24					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-008						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EQUIPOS Y/O MAQUINARIA NO CUMPLE CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O NO ES APROPIADA PARA EJECUCION DE PARTIDAS						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ejecutor no cumple con traslado de maquinaria especificada para el proyecto					
		Causa N° 2	Antigüedad u obsolescencia de equipos y maquinaria					
		Causa N° 3	Ejecutor no repone equipos y/o maquinaria similar a la requerida por el proyecto, tras avería.					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300		Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Supervisión rechaza maquinaria y equipo que no cumple especificaciones técnicas del proyecto o considera inapropiada						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	* Contratista y supervisión oportunamente evalúa y aprueba la maquinaria en su punto de partida, autorizando su traslado e ingreso a la obra. * Ejecutor es responsable de contar mínimamente con dos (02) equipos o maquinaria de características similares características o reponer en un plazo determinado por la supervisión. * Supervisión está autorizado para rechazar maquinaria y equipos que no cumplen con especificaciones técnicas						
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación						
		Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA						





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR09					
		Fecha	Ago-24					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-009						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DAÑOS A PROPIEDAD O SERVICIOS BASICOS DE TERCEROS						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No se implementan medidas de protección.					
		Causa N° 2	Mala operación de equipos y/o maquinaria de demolición, carguío y/o eliminación,					
		Causa N° 3	Traslado inapropiado de materiales, excedentes y/o maquinaria.					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300	Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Supervisión constata daños del ejecutor - denuncia de la comunidad						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>*Ejecutor deberá de cumplir con medidas de protección y seguridad para traslado de personal, materiales, maquinaria y/o equipos.</p> <p>*El ejecutor a su costo está obligado a reparar, reponer, reconstruir, dejando en similar o mejor condición lo dañado.</p> <p>* El ejecutor es responsable de adquirir y mantener vigente los seguros contra riesgo de ingeniería, daños a terceros, etc.</p> <p>* Ejecutor está obligado a tener un prevencionista de riesgo en todas las actividades que constituyan riesgo a propiedad de terceros.</p>						
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación						
		Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA						





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR10		
		Fecha	Ago-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR SUELO INCOMPETENTE, RELLENOS CON CARACTERÍSTICAS DIFERENTES A LA DEL DISEÑO A PROFUNDIDADES DE CIMENTACION			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Exploración geotécnica insuficiente		
		Causa N° 2	Exploración geotécnica de acuerdo a normativa, sin embargo, durante la ejecución se detecta suelos con características diferentes.		
		Causa N° 3	Deficiencias en los ensayos de mecánicas de suelos no permiten correcta caracterización de los suelos.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	X
	Moderada	0.500	Muy alto	0.800	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	A profundidades de cimentación se detecta suelo con características diferentes a las del diseño.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>* El ejecutor es responsable de verificar la calidad del terreno a las profundidades de cimentación para lo cual presentara los certificados correspondientes de laboratorios de prestigio.</p> <p>* Ejecutor presenta informe especializado a la supervisión.</p> <p>* La supervisión corrobora resultados del ejecutor y emite informe oportuno de su especialista proponiendo solución técnica económica óptima.</p>			
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
		Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA			







Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR11					
		Fecha	Ago-24					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUERUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-011						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONFLICTOS CON LA POBLACION O AUTORIDADES POR MALOS HABITOS O FALTAS DEL PERSONAL						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal del ejecutor no capacitado					
		Causa N° 2	Personal del ejecutor indisciplinado					
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Moderada	0.500		Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncias o reclamos de la población						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	* Ejecutor capacita a su personal. * Ejecutor retira de la obra de forma permanente a personal conflictivo. * El ejecutor responde por daños o deudas generadas por su personal						
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación						
		Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA						







Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR12			
		Fecha	Ago-24			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"			
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-012			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE QUE FENOMENOS NATURALES (SISMOS, HUAYCOS, DERRUMBES, DESLIZAMIENTO, ETC.) AFECTEN AL PERSONAL, ESTRUCTURAS Y BIENES MATERIALES			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ubicación del proyecto en zona de alta sismicidad		
Causa N° 2			Precipitaciones pluviales extraordinarias			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ocurre el fenómeno natural afectando las obras			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>* El ejecutor debe considerar en su oferta económica los costos para asegurar la obra contra desastres naturales.</p> <p>* Capacitación constante a todo el personal de cómo actuar ante desastres naturales</p>			
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>						





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR13					
		Fecha	Ago-24					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-013						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INTERRUPCIÓN PEATONAL Y VEHICULAR POR DEMOLICIONES EN EJECUCIÓN DE OBRA.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Carencia de señalización (tranqueras, cinta y personal)					
		Causa N° 2	Falta de planteamiento de variantes para tránsito temporal.					
		Causa N° 3	Horario de pases.					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	X
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100		Bajo	0.100			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Conflictos de transportistas, vecinos y empresa contratista.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista será responsable de asumir el riesgo, evitar la interrupción del tránsito y conflictos de los transportistas, utilizando señales adecuadas.						
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>								





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR14					
		Fecha	Ago-24					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-014						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS DE APARICIÓN DE GRIETAS Y FISURAS EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente hidratación del cemento en el concreto					
		Causa N° 2	Cambio de las proporciones con respecto al Diseño de mezcla.					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300		Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Mal curado del concreto						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá asumir el riesgo, velando por el curado del concreto en las mejores condiciones.						
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>								







Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR15		
		Fecha	Ago-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-015		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Riego de combustibles de los equipos y maquinarias	
			Causa N° 2	Produccion de ruidos molestos y polvo.	
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Moderado 0.200	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Equipos y maquinaria en mal estado		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	De encontrarse algún impacto ambiental dentro de la zona de Influencia del Proyecto, el contratista pondrá en práctica lo establecido en el plan de mitigación del impacto ambiental de acuerdo al presupuesto de obra			
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación		
			Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		
			Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA		







Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR16				
		Fecha	Ago-24				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"				
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-016				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO MECÁNICO. TRABAJO EN ALTURA				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento en la adquisición y uso de los EPP's, falta de charlas de seguridad de 5 min antes de iniciar la jornada laboral.			
			Causa N° 2	Descuido del personal en la realización de las actividades laborales			
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
		Baja	0.30		Baja	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	X
	Baja		0.300	Muy alto		0.800	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inseguridad y falta de asistencia del personal que realizará trabajos en altura a las charlas y capacitación en seguridad y salud laboral					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificación del correcto uso de los EPP's Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud.					
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
			Cargo:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
			Dependencia:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA			





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR17		
		Fecha	Ago-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE- DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-017			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO ELÉCTRICO. BAJA TENSIÓN - CARGAS ELÉCTRICAS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Contacto eléctrico indirecto		
		Causa N° 2	Manipulación inadecuada de equipos que funcionan con conexión eléctrica		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	X
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inseguridad, exceso de confianza y falta de asistencia del personal que realizará trabajos que impliquen uso de equipos y herramientas con conexión eléctrica a las charlas y capacitación en seguridad y salud laboral			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Charlas diarias de seguridad y capacitación constante. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud. Verificación del correcto uso de los EPP's			
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
		Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA			





Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		FIAR18				
			Fecha		Ago-24				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"				
			Ubicación Geográfica		CHILCA-CAÑETE-LIMA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-018						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO ERGONÓMICO. CARGA FÍSICA - LUMBALGIA						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Levantar objetos pesados					
Causa N° 2			Manejar objetos pesados inadecuadamente						
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30		Bajo	0.10			
		Moderada	0.50		Moderado	0.20		X	
		Alta	0.70	X	Alto	0.40			
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
		Alta		0.700	Moderado			0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.140		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inseguridad, exceso de confianza y falta de asistencia del personal que realizará trabajos que impliquen levantar/manejar objetos pesados a las charlas y capacitación en seguridad y salud laboral						
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificación del correcto uso de los EPP's y determinar si aplica el uso de equipos y maquinarias. Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud.						
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>									





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR19					
		Fecha	Ago-24					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-019						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE EXPROPIACIÓN DE TERRENOS, QUE AFECTEN COSTOS Y PLAZOS						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de lotización de terrenos					
		Causa N° 2	Falta de supervisión en la zona por parte de las autoridades					
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
			Alta	0.70	X	Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Alta	0.700		Moderado	0.200	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inseguridad y exceso de confianza						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con personal especializado para la seguridad y resguardo del área correspondiente al desarrollo del proyecto. Mantener comunicación constante con la entidad contratante en caso de presentar algún inconveniente con personal externo.						
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>								







Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR20			
		Fecha	Ago-24			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA"			
		Ubicación Geográfica	CHILCA-CAÑETE-LIMA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-020			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO ARQUEOLÓGICO (HALLAZGOS RESTOS) QUE AFECTEN COSTOS Y PLAZOS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Área con antecedentes de presencia de elementos arqueológicos		
Causa N° 2			Falta de ejecución y supervisión de monitoreo arqueológico			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70	X	Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Alta	0.700		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Presenta antecedentes de la existencia de algún elemento arqueológico encontrado en las cercanías del área del proyecto			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Mantener comunicación constante con la entidad contratante en caso de encontrar restos o algún tipo de elemento arqueológico.			
<p>Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración</p> <p>Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación</p> <p>Cargo: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Dependencia: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA</p>						





Anexo N° 02						
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK						
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO			Baja	Moderada	Alta	

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	FASRD1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Fecha	Jun-24			Ubicación Geográfica		CHILCA-CAÑETE-LIMA		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
R-001	RIESGO DE ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO QUE REPERCUTAN EN EL COSTO O LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA, NIVEL DE SERVICIO QUE PUEDAN PROVOCAR RETRASOS EN OBRA	MODERADA		X			Establecer personal responsable para trabajo de campo, contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto.		X	
R-002	RIESGO DE CONSTRUCCION QUE GENERAN SOBRE COSTOS Y/O SOBRE PLAZOS	MODERADA		X			Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra.		X	
R-003	RIESGO GEOLÓGICO, GEOTECNICO	ALTA	X				Realizar el estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra.		X	
R-004	RIESGOS DERIVADOS DE EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, CUYAS CAUSAS NO RESULTARÍAN IMPUTABLES A NINGUNA DE LAS PARTES.	BAJA		X			Capacitaciones, charlas de inducción permanente por parte del área de seguridad.		X	
R-005	RIESGOS VINCULADOS A ACCIDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y DAÑOS A TERCEROS	MODERADA		X			Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuado uso de los Equipos de Protección Personal y Colectivo.		X	
R-006	ACCIDENTES LABORALES EN LA JORNADA DE OBRA	ALTA	X				Presencia constante del PDR en obra. Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud.		X	
R-007	INCOMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	MODERADA		X			Anotar las incidencias en el cuaderno de obra y postergar los trabajos de inicio de ser necesario.		X	
R-008	EQUIPOS Y/O MAQUINARIA NO CUMPLE CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O NO ES APROPIADA PARA EJECUCION DE PARTIDAS	MODERADA				X	*Contratista y supervisión oportunamente evalúa y aprueba la maquinaria en su punto de partida, autorizando su traslado e ingreso a la obra. * Ejecutor es responsable de contar mínimamente con dos (02) equipos o maquinaria de características similares características o reponer en un plazo determinado por la supervisión. * Supervisión está autorizada para rechazar maquinaria y equipos que no cumplen con especificaciones técnicas		X	
R-009	DAÑOS A PROPIEDAD O SERVICIOS BASICOS DE TERCEROS	MODERADA				X	*Ejecutor deberá de cumplir con medidas de protección y seguridad para traslado de personal, materiales, maquinaria y/o equipos. *El ejecutor a su costo está obligado a reparar, reponer, reconstruir, dejando en similar o mejor condición lo dañado. * El ejecutor es responsable de adquirir y mantener vigente los seguros contra riesgo de Ingeniería, daños a terceros, etc. * Ejecutor está obligado a tener un prevencionista de riesgo en todas las actividades que constituyan riesgo a propiedad de terceros.		X	





Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto				
		Fecha			Ubicación Geográfica				
		Jun-24			"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"				
					CHILCA-CAÑETE-LIMA				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-010	RIESGO DE ENCONTRAR SUELO INCOMPETENTE, RELLENOS CON CARACTERÍSTICAS DIFERENTES A LA DEL DISEÑO A PROFUNDIDADES DE CIMENTACIÓN	ALTA			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>* El ejecutor es responsable de verificar la calidad del terreno a las profundidades de cimentación para lo cual presentará los certificados correspondientes de laboratorios de prestigio.</li> <li>* Ejecutor presenta informe especializado a la supervisión.</li> <li>* La supervisión corrobora resultados del ejecutor y emite informe oportuno de su especialista proponiendo solución técnica económica óptima.</li> </ul>		X
R-011	CONFLICTOS CON LA POBLACIÓN O AUTORIDADES POR MALOS HABITOS O FALTAS DEL PERSONAL	MODERADA				X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ejecutor capacita a su personal.</li> <li>* Ejecutor retira de la obra de forma permanente a personal conflictivo.</li> <li>* El ejecutor responde por daños o deudas generadas por su personal.</li> </ul>		X
R-012	RIESGO DE QUE FENÓMENOS NATURALES (SISMOS, HUAYCOS, DERRUMBES, DESLIZAMIENTO, ETC.) AFECTEN AL PERSONAL, ESTRUCTURAS Y BIENES MATERIALES	ALTA				X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El ejecutor debe considerar en su oferta económica los costos para asegurar la obra contra desastres naturales.</li> <li>* Capacitación constante a todo el personal de cómo actuar ante desastres naturales.</li> </ul>		X
R-013	INTERRUPCIÓN PEATONAL Y VEHICULAR POR DEMOLICIONES EN EJECUCIÓN DE OBRA	BAJA				X	El contratista será responsable de asumir el riesgo, evitar la interrupción del tránsito y conflictos de los transportistas, utilizando señales adecuadas.		X
R-014	RIESGOS DE APARICIÓN DE GRIETAS Y FISURAS EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	MODERADA		X			El contratista deberá asumir el riesgo, velando por el curado del concreto en las mejores condiciones.		X
R-015	RIESGOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	MODERADA	X				De encontrarse algún impacto ambiental dentro de la zona de influencia del Proyecto, el contratista pondrá en práctica lo establecido en el plan de mitigación del impacto ambiental de acuerdo al presupuesto de obra.		X
R-016	RIESGO MECÁNICO. TRABAJO EN ALTURA	ALTA	X				Verificación del correcto uso de los EPP's Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud.		X
R-017	RIESGO ELÉCTRICO. BAJA TENSIÓN - CARGAS ELÉCTRICAS	MODERADA		X			Elaboración del AST antes del inicio del trabajo Charlas diarias de seguridad y capacitación constante. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud. Verificación del correcto uso de los EPP's		X
R-018	RIESGO ERGONÓMICO. CARGA FÍSICA - LUMBALGIA	MODERADA		X			Verificación del correcto uso de los EPP's y determinar si aplica el uso de equipos y maquinarias. Elaboración del AST antes del inicio del trabajo. Difusión entre el personal sobre el Plan de Seguridad y Salud.		X
R-019	RIESGO DE EXPROPIACIÓN DE TERRENOS, QUE AFECTEN COSTOS Y PLAZOS	MODERADA		X			Contar con personal especializado para la seguridad y resguardo del área correspondiente al desarrollo del proyecto. Mantener comunicación constante con la entidad contratante en caso de presentar algún inconveniente con personal externo.	X	
R-020	RIESGO ARQUEOLÓGICO (HALLAZGOS RESTOS) QUE AFECTEN COSTOS Y PLAZOS	MODERADA				X	Mantener comunicación constante con la entidad contratante en caso de encontrar restos o algún tipo de elemento arqueológico		X
			Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración				Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación		
							Cargo		
							Dependencia		
							GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO		
							MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA		







**ANEXO N° 04: MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO TÍPICA**

**Proyecto:** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AAHH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA"

**Ubicación:** CHILCA - CAÑETE - LIMA

**Fecha:** AGOSTO 2024

**DEFINICIONES DE PROBABILIDAD E IMPACTO**

**ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE LA PROBABILIDAD**

ESCALA	CALIFICACIÓN	DEFINICIÓN
1	Muy bajo	Muy poca probabilidad, rara vez ocurre
2	Bajo	Poca probabilidad, ocurre a veces
3	Medio	Ocurre aproximadamente la mitad de las veces
4	Alto	Alta probabilidad, ocurre frecuentemente
5	Muy alto	Muy alta probabilidad, ocurre casi siempre

**ESCALA DE CLASIFICACIÓN DEL IMPACTO**

*El impacto se evalúa en términos de tiempo y costo.*

ESCALA	CALIFICACIÓN	DEFINICIÓN
1	Muy bajo	Incrementa la duración y/o el costo del proyecto en < 2%
2	Bajo	Incrementa la duración y/o costo del proyecto en < 8%
3	Medio	Incrementa la duración y/o costo del proyecto en < 15%
4	Alto	Incrementa la duración y/o costo del proyecto en < 20%
5	Muy alto	Incrementa la duración y/o costo del proyecto en > 20%

**MATRIZ DE PROBABILIDAD VS IMPACTO**

PROBABILIDAD						
5	5	10	15	20	25	
4	4	8	12	16	20	
3	3	6	9	12	15	
2	2	4	6	8	10	
1	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	IMPACTO

**Leyenda:**

RIESGOS BAJOS	Severidad entre 1 y 4
RIESGOS MEDIOS	Severidad entre 5 y 12
RIESGOS ALTOS	Severidad entre 15 y 25







ANEXO N° 05: IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"

Ubicación: CHILCA - CAÑETE - LIMA

Fecha: AGOSTO 2024

ITEM	TIPO	CAUSA	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO IDENTIFICADO	ASUME EL RIESGO	P	PLAZOS			COSTOS		
						I	S	CL	I	S	CL
1	Operacionales	Modificación del punto de diseño	Cambio del Trazo de Ruta	Entidad	2	4	8	MEDIO	3	6	MEDIO
		Existencia de lotes con aleros sobresaliendo de los límites de la propiedad, u otras instalaciones construidas posteriormente a la aprobación del expediente	Modificación de armados para cumplimiento de distancias de seguridad	Entidad	2	2	4	BAJO	2	4	BAJO
2	Ambientales	Ocurrencia de movimientos telúricos, sismos de alta intensidad	Colapso de estructuras instaladas	Entidad	1	4	4	BAJO	2	2	BAJO
3	Suministro	Orden de compra solicitada a destiempo	Retraso en el suministro de materiales y equipos	Contratista	2	3	6	MEDIO	3	6	MEDIO
		Fabricantes sin stock de algún producto o insumo que se use en el proyecto	Retraso en el suministro de materiales y equipos	Contratista	2	3	6	MEDIO	3	6	MEDIO
		Incremento de precios de materiales y equipos en el mercado	Retraso en el suministro de materiales y equipos	Contratista	2	3	6	MEDIO	3	6	MEDIO
4	Modificaciones del expediente técnico de obra	Incremento de nuevas viviendas posteriores a la aprobación del expediente técnico	Mayores metrados	Entidad	2	1	2	BAJO	1	2	BAJO
		Poca precisión al determinar la cantidad de estructuras y/o equipos a desmontar	Mayores metrados	Contratista	2	2	4	BAJO	2	4	BAJO
		Diferencias en la determinación de la cantidad de cámaras de vigilancia a colocar por incremento de nuevas viviendas posteriores a la aprobación del expediente técnico.	Mayores metrados	Entidad	2	2	4	BAJO	2	4	BAJO
		Incremento de la longitud de conductores y redes de fibra óptica por incremento de nuevas viviendas posteriores a la aprobación del expediente técnico	Mayores metrados	Entidad	1	1	1	BAJO	1	1	BAJO
5	Sociales	Por conflictos sociales en la zona del proyecto	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Entidad	3	4	12	MEDIO	2	6	MEDIO
		Oposición de personas a la ejecución del proyecto	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Entidad	2	3	6	MEDIO	2	4	BAJO
		Actos vandálicos hacia las instalaciones realizadas	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Contratista	1	2	2	BAJO	2	2	BAJO
		Conflictos laborales	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
6	Contractuales	Bajo rendimiento en la ejecución de las actividades por falta de pago a personal de campo	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
		Paralizaciones en las actividades por no contar con las medidas de seguridad del personal de campo	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
		Escasez de equipos y herramientas a emplearse en la obra	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
		Paralizaciones en las actividades por no contar con el equipo de protección personal	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
		Falta de experiencia del personal asignado a obra	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
		Por la ocurrencia de accidentes graves o fatales al personal del contratista	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	2	3	6	MEDIO	3	6	MEDIO
		Incumplimiento del cronograma de ejecución de obra	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	3	3	9	MEDIO	3	9	MEDIO
7	Otros	Demora en la autorización del concesionario para efectuar cortes de energía para efectuar empalmes en la red existente	Retrasos	Entidad	1	2	2	BAJO	2	2	BAJO
		Demora en la inspección de recepción de obra	Demora en la recepción de la obra	Entidad	3	3	9	MEDIO	2	6	MEDIO
		Duplicidad de intervenciones en el área del proyecto (Existencia de trabajos ya sea eléctricos, sanitarios u otros en el lugar, realizados por otros empresas públicas o privadas)	Retrasos o reducciones de metrados	Entidad	1	2	2	BAJO	2	2	BAJO
		Demora en la autorización del concesionario para efectuar la conexión y/o reconexión de nuevas instalaciones de media y baja tensión con las redes existentes, para posteriormente ser energizadas	Demora en la ejecución y entrega	Entidad	3	3	9	MEDIO	2	6	MEDIO
		Demora en la autorización del paso del cableado de red (fibra óptica u otro)	Demora en la ejecución y entrega	Entidad	3	3	9	MEDIO	2	6	MEDIO
8	Concesionario	Coordinaciones entre contratista y concesionario de internet que permita la activación de los servicios para que el proyecto entre en operación	Demora en el inicio operacional del proyecto	Contratista	3	4	12	MEDIO	1	3	BAJO
LEYENDA:											
					P	PROBABILIDAD					
					I	IMPACTO					
					S	SEVERIDAD					
					CL	CLASIFICACIÓN					





**ANEXO N° 06: RESPUESTA Y MITIGACIÓN ANTE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS**

**Proyecto:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA

**Ubicación:** CHILCA - CAÑETE - LIMA

**Fecha:** AGOSTO 2024

N°	CAUSA	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ASUME EL RIESGO	RESPUESTA/MITIGACIÓN
1	Modificación del punto de diseño	Cambio del Trazo de Ruta	Entidad	Nuevo trazo, nuevo CIRA* y nueva DIA** de las zonas afectadas (en caso de ser necesario)
2	Existencia de lotes con aleros sobresaliendo de los límites de la propiedad, u otras instalaciones construidas posteriormente a la aprobación del expediente	Modificación de armados para cumplimiento de distancias de seguridad	Entidad	Rediseño del armado
3	Ocurrencia de movimientos telúricos, sismos de alta intensidad	Colapso de estructuras instaladas	Entidad	Ampliación de plazo en forma concordante con el evento
4	Orden de compra solicitada a destiempo	Retraso en el suministro de materiales y equipos	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
5	Fabricantes sin stock de algún producto o insumo que se use en el proyecto	Retraso en el suministro de materiales y equipos	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
6	Incremento de precios de materiales y equipos en el mercado	Retraso en el suministro de materiales y equipos	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
7	Incremento de nuevas viviendas posteriores a la aprobación del expediente técnico	Mayores metrados	Entidad	Evaluación de los mayores metrados si corresponde (<15%)
8	Poca precisión al determinar la cantidad de estructuras y/o equipos a desmontar	Mayores metrados	Contratista	Evaluación de los mayores metrados si corresponde (<15%)
9	Diferencias en la determinación de la cantidad de cámaras de vigilancia a colocar por incremento de nuevas viviendas posteriores a la aprobación del expediente técnico.	Mayores metrados	Entidad	Evaluación de los mayores metrados si corresponde (<15%)
10	Incremento de la longitud de conductores y redes de fibra óptica por incremento de nuevas viviendas posteriores a la aprobación del expediente técnico	Mayores metrados	Entidad	Evaluación de los mayores metrados si corresponde (<15%)
11	Por conflictos sociales en la zona del proyecto	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Entidad	Intervención policial
12	Oposición de personas a la ejecución del proyecto	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Entidad	Intervención policial
13	Actos vandálicos hacia las instalaciones realizadas	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Contratista	Plan de acción y de contingencia
14	Conflictos laborales	Paralizaciones parciales o totales de obra, retraso en la entrega	Contratista	Plan de acción y de contingencia
15	Bajo rendimiento en la ejecución de las actividades por falta de pago a personal de campo	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión







ANEXO N° 06: RESPUESTA Y MITIGACIÓN ANTE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO JACINTO ROQUE RUEDA DEL AA.HH. OLOF PALME, DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA\*

Ubicación: CHILCA - CAÑETE - LIMA

Fecha: AGOSTO 2024

N°	CAUSA	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ASUME EL RIESGO	RESPUESTA/MITIGACIÓN
16	Paralizaciones en las actividades por no contar con las medidas de seguridad del personal de campo	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
17	Escasez de equipos y herramientas a emplearse en la obra	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
18	Paralizaciones en las actividades por no contar con el equipo de protección personal	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
19	Falta de experiencia del personal asignado a obra	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
20	Por la ocurrencia de accidentes graves o fatales al personal del contratista	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
21	Incumplimiento del cronograma de ejecución de obra	Retrasos en la ejecución de obra por causas atribuibles al contratista	Contratista	Seguimiento por parte de la supervisión
22	Demora en la autorización del concesionario para efectuar cortes de energía para efectuar empalmes en la red existente	Retrasos	Entidad	Establecer una fecha y solicitar con anticipación los permisos necesarios de la empresa que suministra la energía eléctrica
23	Demora en la inspección de recepción de obra	Demora en la recepción de la obra	Entidad	Indicar en el cuaderno de obra las incidencias que puedan ocurrir y hacer cumplir el Reglamento de la Ley de Contrataciones
24	Duplicidad de intervenciones en el área del proyecto (Existencia de trabajos ya sea eléctricos, sanitarios u otros en el lugar, realizados por otras empresas públicas o privadas)	Retrasos o reducciones de metrados	Entidad	Notificar a la entidad sobre la intervención y llegar a un acuerdo en relación al plazo y/o la variación de los metrados (en caso de que la intervención afecte de manera directa al proyecto)
25	Demora en la autorización del concesionario para efectuar la conexión y/o reconexión de nuevas instalaciones de media y baja tensión con las redes existentes, para posteriormente ser energizadas	Demora en la ejecución y entrega	Entidad	Establecer una fecha y solicitar con anticipación los permisos necesarios de la empresa que suministra el servicio de red (Internet, teléfono, etc)
26	Demora en la autorización del paso del cableado de red (fibra óptica u otro)	Demora en la ejecución y entrega	Entidad	Establecer una fecha y solicitar con anticipación los permisos necesarios para poder realizar el tendido del cableado de datos sin inconvenientes
27	Coordinaciones entre contratista y concesionario de internet que permita la activación de los servicios para que el proyecto entre en operación	Demora en el inicio operacional del proyecto	Contratista	Delimitar la fecha de culminación del proyecto para que la empresa active el servicio de red y el proyecto de seguridad ciudadana entre en funcionamiento

\* CIRA: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos

\*\* DIA: Declaración de Impacto Ambiental

## 20. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

No se aceptarán entregas parciales.



**21. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO PARA SU EJECUCION**

En concordancia a la Ley 30477 "Ley que regula la ejecución de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público"

**22.DATOS A INCORPORARSE EN EL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA**

- ✓ Documento nacional de identidad (DNI), del representante legal del ganador de la buena pro.
- ✓ Correo electrónico, teléfono, dirección a efecto de notificación durante la ejecución de contrato del postor ganador de la buena pro.
- ✓ Correo electrónico, teléfono, DNI, N° CIP de corresponder, de cada profesional propuesto.
- ✓ Identificación del código único de inversiones.
- ✓ Designación del operador tributario, en el caso corresponda ser consorcio.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
Requisitos:		
N° ítem	Descripción	Cantidad
01	CAMION CISTERNA 4X2 (2,000 GLNS.) INC. AGUA	01
02	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01
03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3 INCL. OPERARIO Y COMBUSTIBLE	01
04	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01
05	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01
06	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01
07	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01
08	CORTADORA DE CONCRETO 14"	01
09	ESTACION TOTAL (INC. 2 MIRAS + TRÍPODE)	01
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01
12	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	01
13	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	01
14	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	01
15	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP	01
16	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	01
17	RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	01
18	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>Importante</b>		
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>		
<b>A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		







FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Cargo:</b> RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado</p> <p><b>Cargo:</b> INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ingeniero Civil o ingeniero industrial y/o ingeniero ambiental, titulado y colegiado</p> <p><b>Cargo:</b> ARQUITECTO Arquitecto, titulado y colegiado</p> <p><b>Cargo:</b> INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Ing. Electricista o Ing. Mecánico, titulado y colegiado</p> <p><b>Cargo:</b> INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA Ingeniero Civil, titulado y colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i><b>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</b></i></li></ul></div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Cargo:</b> RESIDENTE DE OBRA Deberá acreditar una experiencia de <b>treinta y seis (36) meses</b> de experiencia como: Residente y/o supervisor y/o inspector y/o monitor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en la ejecución de <b>obras de edificaciones iguales o similares</b> al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Cargo:</b> INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, especialista, responsable o la combinación de/ en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional u medio ambiente o salud ocupacional o SSOMA o ambiental o en la <b>ejecución de obras en general</b>, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Cargo:</b> ARQUITECTO Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, responsable o especialista en la combinación de/ en: arquitectura o áreas de acabado o diseño arquitectónico en la <b>ejecución de obras de edificaciones iguales o similares</b> al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Cargo:</b> INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, responsable o especialista en la combinación de/ en: electricista y/o eléctrico en la ejecución de <b>obras en general</b>, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Cargo:</b> INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA Deberá acreditar una experiencia de <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia como: ingeniero, supervisor, jefe, responsable o especialista en la combinación de/ en: estructura, estructural en la ejecución de <b>obras de edificaciones iguales o similares</b>, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b> construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, remodelación, renovación, reconstrucción, y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de/en obras de: servicios recreativos y/o deportivo y/o losas deportivas multiusos</p>





y/o servicios deportivos y/o centro de esparcimiento y práctica deportiva y/o servicio deportivo y cultural y/o losa de recreación multiusos y/o instalación deportiva y/o espacio deportivo y/o losa deportiva y/o campo deportivo y/o losas de recreación multiusos y/o losa multideportiva y/o cobertura de instalaciones deportivas y/o servicio de recreación y esparcimiento y/o cobertura solar de losas deportivas

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

***El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.***

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.0) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, remodelación, renovación, reconstrucción, y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de/en obras de: servicios recreativos y/o deportivo y/o losas deportivas multiusos y/o servicios deportivos y/o centro de esparcimiento y práctica deportiva y/o servicio deportivo y cultural y/o losa de recreación multiusos y/o instalación deportiva y/o espacio deportivo y/o losa deportiva y/o campo deportivo y/o losas de recreación multiusos y/o losa multideportiva y/o cobertura de instalaciones deportivas y/o servicio de recreación y esparcimiento y/o cobertura solar de losas deportivas

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

***En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

**Importante**

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - CAÑETE

Ing. MARVIN E. CHAVARRIA QUISPE  
(E) SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
Y PROYECTOS



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>20</sup> puntos</b></p>

## D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

### **Importante para la Entidad**

*En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

### **(Máximo 2 puntos)**

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

**[02] puntos**

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

**0 puntos**

### **D.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Infraestructura Deportiva<sup>21 22</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Infraestructura Deportiva<sup>29 30</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

reconocimiento internacional<sup>31</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**D.5 Práctica:**

5BI @ 58C

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Infraestructura Deportiva<sup>34 35</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>39</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>39</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>40</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>41</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>42</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>43</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>42</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>43</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**PORCENTAJE<sup>44</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>45</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>46</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento**

<sup>44</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>46</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>47</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>49</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>49</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>50</sup>:*

Otras penalidades
-------------------

<sup>50</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>51</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

##### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento*

<sup>51</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>52</sup>.*

<sup>52</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## ANEXOS

BASES INTEGRADAS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>53</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>53</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>55</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>56</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>54</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>55</sup> Ibídem.

<sup>56</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>57</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>58</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>57</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>58</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>59</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>60</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>61</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>61</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>62</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>63</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>64</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>64</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>65</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>65</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>66</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>66</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>67</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>68</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>69</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>70</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>71</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>67</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>68</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>69</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>70</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>71</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>67</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>68</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>69</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>70</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>71</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAO P ŠČĚŌÀÄÖÁŠČĚ U Û

@ [ • 123 ~ } & @ & & & ^ ^ Ë ^ È @ ^ ] [ ä ö { 123 123 ^ • [ ] æ ð à æ ¸ & ä ä } ¢ ' { ~ } & ä  
 æ ä æ & @ & æ \* [ ä ] ^ ð ÿ & | ¢ Û ' ¢ ¢ ¢ VT Ö Ö \* R Ö Ö ~ ÿ ð Ü à ð W Y Ö ö ~ Y Z & Ü Ñ  
 ^ M Y Ü \* X [