

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

02-2024-GRP-SC/CS-1RA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS
SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL
HOSPITAL DE ILAVE Y PUESTO DE SALUD KANKORA DEL
DISTRITO DE ILAVE, a todo costo.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</i><i>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</i>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</i><i>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</i><i>No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</i>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
<i>Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.</i>

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. <p>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none">A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Puno – Salud Collao (Red de Salud El Collao)
RUC N° : 20363928197
Domicilio legal : Jr. Atahualpa N° 825 - Ilave
Teléfono: : 051-552307
Correo electrónico: : Logística.saludcollao@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de infraestructura de los servicios de salud: Servicio de Emergencia del Hospital de Ilave y Consultorios Externos del Puesto de Salud Kankora de la Red de Salud El Collao, distrito de Ilave, provincia de El Collao, departamento de Puno

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el MEMORANDUM N° 806-2024-GR PUNO/GRDS7DIRESA/RS EL COLLAO/D el día 26 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días

calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 en la caja de la Entidad y recabar la Bases en la oficina de Logística de la Red de Salud Collao.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31953, numeral 45.3 Mantenimiento preventivo y correctivo del Equipamiento e Infraestructura de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>• <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 701-102258
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ciudad de Ilave, mesa de partes - Red de Salud El Collao Jr. Atahualpa N°825 distrito de Ilave – Provincia de El Collao -Departamento de Puno. En horario de atención al público de lunes a viernes, (excepto feriados).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de inicio de ejecución del servicio.
- Acta de entrega de materiales desinstalados otorgado por el área de patrimonio.
- Acta de conformidad y/o culminación de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la ciudad de Ilave, mesa de partes - Red de Salud El Collao Jr. Atahualpa N°825 distrito de Ilave – Provincia de El Collao -Departamento de Puno. En horario de atención al público de lunes a viernes, (excepto feriados).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA EL COLLAO, DEPARTAMENTO DE PUNO"



JULIO - 2024

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

Betsy Calsina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891
GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE

Arcadio Ticona Chino
(e) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA EL COLLAO, DEPARTAMENTO DE PUNO" a todo costo (incluye materiales).

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente documento es la prestación de servicios de una persona natural y/o jurídico encargado de la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura, para conservar en buenas condiciones los ambientes del Hospital de Ilave y Puesto de Salud Kankora con la finalidad de asegurar su correcto funcionamiento y mejorar el grado de seguridad de los ambientes y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio del público objetivo.

3. ANTECEDENTES

El Establecimiento de salud Hospital Ilave y Puesto de Salud Kankora viene presentando problemas en infraestructura de techo, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, cerrajería, piso, canaletas, pozo tubular debido al deterioro por su antigüedad y falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se evidencia en el Plan de Mantenimiento de infraestructura. Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento de infraestructura que son detallados en anexos.

El Hospital de Ilave y Puesto de Salud Kankora viene atendiendo en el 100% de su capacidad instalada, los que se encuentran con deficiencias en la infraestructura presentando deterioro y precariedad (falta de mantenimiento), luminarias en estado críticos, sistema de desagüe en malas condiciones, por lo que no se encuentra en óptimas condiciones para brindar las condiciones de confort para los usuarios del establecimiento.

Así mismo cabe indicar que el Establecimiento de Salud que fue construido bajo parámetros menos rigurosos presenta, carencia de sistemas Pluviales, corrosiones por el uso y el tiempo, techos en mal estado, paredes salitrosas, malas instalaciones sanitarias y luminarias expuestas y en mal estado, flujos de tránsito y todo aquellos que no permite brindar calidad de servicio.




Betsy Calsina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

2

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE

Arcadio Ticona Chino
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



4. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

Efectuar la contratación de una persona natural y/o jurídica especializada en la ejecución del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA EL COLLAO, DEPARTAMENTO DE PUNO"** a todo costo (incluye materiales).

a. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO", es mejorar las condiciones de habitabilidad de la infraestructura para uso del personal y pacientes, así como reducir los cruces de flujos de pacientes, mejorar la red de desagüe, reducir el riesgo de deterioro de infraestructura, etc.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Garantizar el servicio público de salud y la vida de la población.
- Realizar mantenimiento en casos que existan riesgos elevados o daño a la salud.
- Identificar y reducir el potencial impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones que representen un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Disponer acciones destinadas a prevenir situaciones o hechos que conlleven a la configuración de estas.



5. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Política del estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 31953, numeral 45.3 Mantenimiento preventivo y correctivo del Equipamiento e Infraestructura de Establecimientos de Salud.


Betsy Calysa Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

3

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE

Arcadio Ticona Chino
(6) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO

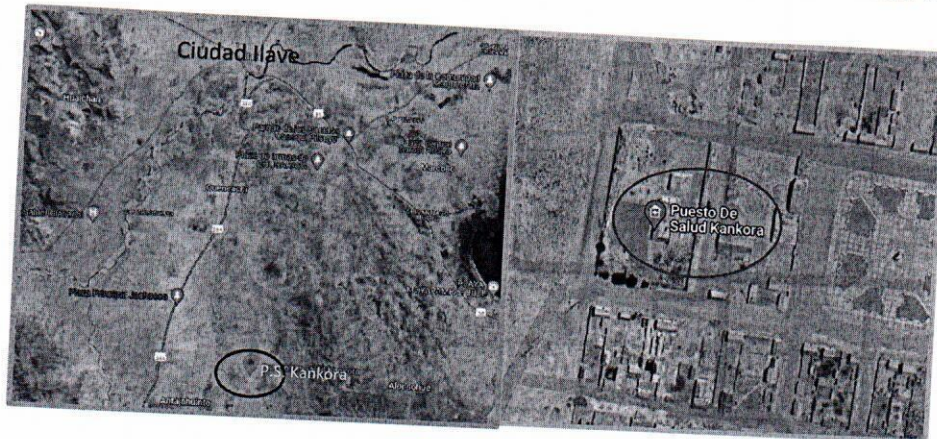


6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

Los trabajos se desarrollarán en las instalaciones del Hospital Ilave y el puesto de Salud Kankora del distrito de Ilave, provincia de El Collao y Departamento de Puno.

- El Hospital de Ilave se encuentra ubicado en el Jr. Atahualpa 825 de la ciudad de Ilave.
- El Puesto de Salud Kankora se encuentra ubicado a 23 km. De la ciudad de Ilave.



b. Plazo

El servicio se ejecutará en un plazo de 30 días calendarios. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o acta de entrega del terreno (área de trabajo del establecimiento de salud).

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO", Se desarrollarán las siguientes actividades:

- ✓ ARQUITECTURA
- ✓ INSTALACIONES SANITARIAS
- ✓ INSTALACIONES ELECTRICAS

Betsy Calina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

4

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE

Arcadio Ticona Chino
(e) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNODIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNORED DE SALUD
EL COLLAO

a. Resumen de metrados según partidas de las actividades a ejecutar

MANTENIMIENTO DE SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL ILAVE				
01	MANTENIMIENTO DE SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL ILAVE			
01.01	INTERVENCIONES			
01.01.01	DESMONTAJE DE CUBIERTA DE CALAMINA EXISTENTE	M2	523.25	
01.01.02	LIJADO Y LIMPIEZA DE PARED PARA PINTADO EN EXTERIOR E INTERIOR	M2	23.22	
01.01.03	DESMONTAJE DE VENTANA DE METAL	UND	1.00	
01.01.04	DESMONTAJE DE OVALIN CIRCULAR	UND	3.00	
01.01.05	DESMONTAJE DE INODOROS SANITARIOS EXISTENTES	UND	4.00	
01.01.06	DESMONTAJE DE URINARIO EXISTENTE	UND	1.00	
01.01.07	PICADO DE CANALETA DE CONCRETO	M2	5.00	
01.01.08	ACARREO DE MAT. EXCED. FUERA DEL AREA DE INTERVENCION ELIMINACIÓN MANUAL	M3	9.96	
01.01.09	ELIMINACIÓN DE MAT. EXCED.	M3	9.96	
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	5.00	
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	
01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00	
01.03	REPARACION DE DE PISO Y CANALETA DE CONCRETO			
01.03.01	INSTALACION DE CANALETAS DE CONCRETO	M3	5.98	
01.03.02	ACABADO DE CONCRETO EN PISO	M3	3.63	
01.04	REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS			
01.04.01	CORREAS DE AMARRE DE MADERA AGUANO 2"x6"	M	128.80	
01.04.02	SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE COBERTURA CON CALAMINON ALUZINC. E=0.40mm	M2	523.25	
01.04.03	CUMBRERA PARA CALAMINON ALUZINC DE E=0.40MM	M	32.20	
01.04.04	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CANALETAS DE F°G° PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	M	46.40	
01.04.05	SUMINISTRO Y COLOCADO DE CANALETAS DE F°G° PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES(JUNTA ENTRE CALAMINON Y CALAMINA)	M	28.20	
01.04.06	MONTANTE PVC PARA AGUAS PLUVIALES DE 4"	M	24.00	
01.05	CARPINTERIA METALICA			
01.05.01	VENTANA V-01 (0.79 X 0.80 M) MARCO DE ALUMINIO Y SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO LAMINADO DE 6 MM, SEGÚN DISEÑO	UND	1.00	
01.05.02	TAPAJUNTAS TIPO I EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS PLANCH DE ACERO INOXIDABLE E=1/32"	M	9.00	
01.06	CERRAJERIA			
01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERROJO DE SEGURIDAD EN PUERTAS DE MODULOS DE SS.HH.	UND	6.00	
01.07	PINTURA			
01.07.01	PINTURA SATINADA EN MUROS, EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	M2	23.22	
01.07.02	PINTURA SATINADA EN VIGAS EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	M2	1.39	
01.07.03	PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	M2	1.20	
01.07.04	PINTURA SATINADA EN CIELO RASO 2 MANOS	M2	47.99	
01.07.05	PINTURA SATINADA EN DERRAMES 2 MANOS	M2	2.67	
01.08	INSTALACIONES SANITARIAS			
01.08.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE EVACUACION PLUVIAL	GLB	2.00	
01.08.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE URINARIO CORRIDO EXISTENTE	GLB	1.00	
01.08.03	INSTALACION DE OVALIN EN ENCIMERA DE LAVABO DE CONCRETO	UND	3.00	
01.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE METAL PARA LAVATORIO MANDO ROSCA	UND	10.00	
01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA ORINARIO CORRIDO(INCLUYE UN TUBO PERFORADO PARA CORTINA DE AGUA)	UND	1.00	
01.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS	PZA	8.00	



GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE
[Signature]
Arcadio Tibona Chino
EN SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

[Signature]
Betsy Calina Mamani
LIC. EN FARMACIA
C.E.P. 76891



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNODIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNORED DE SALUD
EL COLLAOREGION PUNO
GOBIERNO REGIONAL

01.08.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO BLANCO INC/ACCESORIOS	UND	1.00
01.08.08	SUMIDERO DE BRONCE 4"	UND	2.00
01.08.09	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	PZA	1.00
01.09	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.09.01	SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	2.00
01.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO ELECTRICO TIPO FOCO LED 30W	UND	8.00
01.09.03	RECABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE CABLE THW-90, 14 AWG	M	50.00
01.10	VARIOS		
01.10.01	LIMPIEZA FINAL	M2	608.71
01.11	FLETE		
01.11.01	FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS	GLB	1.00
<u>MANTENIMIENTO PUESTO DE SALUD KANKORA</u>			
02	<u>MANTENIMIENTO PUESTO DE SALUD KANKORA</u>		
02.01	INTERVENCIONES		
02.01.01	DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO	UND	1.00
02.02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	5.00
02.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00
02.03	REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS		
02.03.01	CUMBRERA PARA CALAMINA	M	2.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA, ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO	M2	17.43
02.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.05.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00
02.05.02	SUMINISTRO Y INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 1500LT	UND	1.00
02.05.03	SUMINISTRO DE BASE DE MADERA EN ESTRUCTURA METALICA DE TANQUE ELEVADO	M2	1.56
02.05.04	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1"	M	8.50
02.05.05	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4"	M	27.10
02.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.06.01	SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	1.00
02.06.02	SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE ARTEFACTO ELECTRICO FOCO LED 20W LUZ FRIA	UND	6.00
02.06.03	RECABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE CABLE THW-90, 14 AWG	M	20.00
02.06.04	CABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE NYY 2-1X10MM2 UNIPOLAR	M	30.00
02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN CAJA METÁLICA, INCLUYE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y DIFERENCIALES	UND	1.00
02.07	VARIOS		
02.07.01	LIMPIEZA FINAL	M2	25.00
02.08	FLETE		
02.08.01	FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS	GLB	1.00
<u>POZO TUBULAR</u>			
03	<u>POZO TUBULAR</u>		
03.01	MOVILIZACION		
03.01.01	TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y RETIRO DE EQUIPO DE PERFORACIÓN	GLB	1.00
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	PERFORACION DE POZO TUBULAR 6"	GLB	1.00
03.02.02	LIMPIEZA DE POZO TUBULAR	M	20.00





PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNODIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNORED DE SALUD
EL COLLAO

03.02.03	ORIGINAL	LIMPIEZA, NIVELACIÓN, ELIMINACIÓN DEL DESMONTE Y RESTITUCION DEL TERRENO A SU ESTADO	M2	1.00
03.03		ESTRATO DE FILTRO Y PRE-FILTRO (ESTRATO PERMEABLE)		
03.03.01		SUMINISTRO DE FILTRO 1" EN POZO TUBULAR 6"		
03.03.02		FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 1" - 2"	UND	1.00
03.03.03		FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 3/4"	M3	0.03
03.03.04		FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 1/4"	M3	0.03
03.03.05		TUBERIA PVC-SAP 4" C-10 C/R	M3	0.03
03.03.06		TUBERIA PVC SAP DE 1" C- 10 C/R (IMPULSION)	M	20.00
03.03.07		TAPA PARA PROTECCION CON PLANCHA ESTRIADA 0,58 X 1,20, E: 1/4"	M	20.00
03.03.08		PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	UND	1.00
03.03.09		PRUEBA DE CALIDAD DE AGUA	GLB	1.00
03.03.10		CARBON ACTIVADO	GLB	1.00
03.03.11		SELLO DE FONDO CON CONCRETO	KG	10.00
03.04		IMPULSIÓN A CISTERNA (ACCESORIOS)	UND	1.00
03.04.01		NIPLE DE 1" x 1" F.G.		
03.04.02		ADAPTADOR DE 1" x 1" C/R Y S/P.	UND	5.00
03.04.03		CODO F° G° 1" x 90°	UND	2.00
03.04.04		CODO PVC 1" x 90° U.R	UND	2.00
03.04.05		UNION UNIVERSAL F° G° DE 1"	UND	3.00
03.04.06		CONECTOR MULTIFUNCIONAL PVC DE 1"	UND	8.00
03.04.07		VALVULA CHECK DE BRONCE 1"	UND	1.00
03.04.08		VALVULA ESFERICA DE 1".	UND	1.00
03.04.09		SELLO METALICO ANCLADO CON 2 POLEAS	UND	1.00
03.04.10		VALVULA FLOTADORA DE BRONCE DE 1"	UND	1.00
03.04.11		VALVULA DE PIE DE BRONCE + CANASTILLA DE SUCCION DE 1"	UND	1.00
03.04.12		TUBERIA PVC DE 1" C- 10 C/R	UND	1.00
03.04.13		TAPON DE CEBADO DE 1"	M	1.00
03.04.14		ELECTRONIVEL AUTOMATICO	UND	1.00
03.04.15		ELECTROBOMBA DE 1.5 HP	UND	1.00
03.05		REBOSE	GLB	1.00
03.05.01		CONECTOR MULTIFUNCIONAL PVC DE 2"		
03.05.02		VALVULA ESFERICA 2".	UND	1.00
03.05.03		CODO PVC 2" x 90° U.R.	UND	1.00
03.05.04		TUBERIA PVC DE 2" C- 10 C/R	UND	2.00
03.06		OBRAS DE CONCRETO ARMADO	M	0.80
03.06.01		CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO		
03.06.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO	M3	0.49
03.06.03		ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2 EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO	M2	7.20
			KG	20.58

- El postor debe precisar en oferta la marca de los materiales y/o accesorios que utilizará en la ejecución del Mantenimiento del servicio.
- Los materiales a emplearse serán de buena calidad, de marcas reconocidas y de uso actual en el mercado nacional, de probada resistencia al uso intensivo; procediéndose a su almacenamiento, protección, manipulación y aplicación de



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante del producto aprobado, las que pasarán a ser parte de las presentes especificaciones técnicas; en caso contrario, no se aceptarán los defectos sufridos por su inobservancia y su reposición será de responsabilidad del contratista.

b. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados en óptimas condiciones, que cuenten con los mecanismos de protección a fin de prevenir incidentes/accidentes que puedan influir en la seguridad y salud de los trabajadores, Así mismo deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

Los equipos y uniforme deberán encontrarse en buen estado para su uso y deberá ser repuesto de acuerdo a la frecuencia de su uso y característica.

Equipos de Protección Personal Requeridos a cada personal		
1	Guante de seguridad	Según corresponda
2	Uniforme de trabajo	Para todos
3	Calzado de construcción con punta reforzada	Para todos
4	Arnés con su línea de vida	Según corresponda
5	Casco de seguridad	Para todos
6	Chaleco reflectivo	Para todos
7	Lentes de seguridad	Para todos
8	Cintas de seguridad	En el área de trabajo



c. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio.
- Facilidades de ambientes para almacenaje de herramientas y materiales, con el compromiso de no causar deterioro a la infraestructura.

d. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se ejecutará bajo el sistema de contratación **A SUMA ALZADA.**

e. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten a la institución, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE
Arcadio Ycona Chino
(e) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Betsy Calaña Mamani
Betsy Calaña Mamani
C.E.P. 76891



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



El contratista deberá mantener las instalaciones de la institución en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación del medio ambiente.

f. SEGUROS

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N°29783 y su reglamento aprobado D.S. 005-2012-TR.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

g. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones intervenidas en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo presentará un Informe Técnico del servicio ejecutado.

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán inspeccionados por el área usuaria.



8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente como proveedor de servicios.
- Capacidad y conocimiento en el objeto de la contratación.
- No tener impedimento para contratar con el estado.


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ELAVE

Arcadio Ticona Chino
fe) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



9. REQUISITOS DEL PERSONAL

a. PERSONAL CLAVE

a. PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado colegiado y habilitado.

Acreditación:

Adjuntar copia de Título profesional, Colegiatura y Habilidad.

EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, según corresponda.

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos:

Contar con una experiencia mínima de (01) año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable en la ejecución y/o supervisión de obras de establecimientos de salud públicos, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:


La experiencia del personal clave se acreditará con los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) otros documentos que de manera fehaciente sea verificable con boletas de pago la experiencia del personal propuesto.



CAPACITACIÓN:

Requisitos:

- Contar con capacitación en diseño de arquitectura hospitalaria y/o edificaciones, Mínimo 100 horas.
- Contar con capacitación en Residencia y Supervisión de Obras Hospitalarias y/o infraestructura en edificaciones, Mínimo 100 horas.
- Contar con capacitación en SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL Y/O MEDIO AMBIENTE, mínimo 100 horas.


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

10

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL CLAVE

Arcadio Ticona Chino
(e) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

b. PERFIL DEL PERSONAL DE OBRA

EXPERIENCIA LABORAL

Requisito:

Contar con una experiencia mínima de un (01) año como maestro en trabajos de acabados y mantenimiento en edificaciones.


Acreditación:

La experiencia del personal de obra se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. EQUIPOS REQUERIDOS

a. Equipamiento estratégico.

El proveedor deberá garantizar el equipo y herramientas necesarios para las intervenciones durante el mantenimiento.



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Andamio metálico	1
2	Motobomba	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Y todo el equipamiento adicional no estratégico necesario para la correcta ejecución del servicio.

11. GARANTÍA

El contratista debe ofrecer una garantía mínima de UN (01) año por el servicio de mantenimiento, deberá entregar la garantía de los accesorios de acuerdo a las especificaciones técnicas, el contratista estará obligado a subsanar errores o fallas (resultados de mala práctica), según lo que el establecimiento de salud le indique.


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

11

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL EL COLLAO
Arcadio Ticona Chino
(a) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El postor deberá **colocar señales preventivas y de advertencia de peligro**, cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial de los establecimientos de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El contratista deberá dejar limpias de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta finalización de los trabajos y pruebas respectivas, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

Los trabajos programados con el contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

13. SUB CONTRATACIÓN

No se podrá subcontratar parcial o el total del servicio.

14. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

15. CONFIDENCIALIDAD

La información técnica, planos y otros proporcionados por la entidad, son de carácter confidencial.




Betsy Calaña Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

12

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL EL COLLAO

Arcadio Yicono Chino
(e) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

• ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA

Área de Proyectos de Inversión de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Red de Salud El Collao, Responsable del Área de Mantenimiento del Hospital Ilave y Puesto de Salud Kankora.

• ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

Jefe del Establecimiento de Salud Kankora, Responsable del área de Mantenimiento del Hospital Ilave, Oficina de Infraestructura Física de la DIRESA Puno, Dirección del Hospital Ilave y Oficina de Administración de la Red de Salud El Collao.

• CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida por el Puesto de Salud Kankora, Área de Mantenimiento del Hospital Ilave y Área de Proyectos de Inversión de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Red de Salud El Collao. Para lo cual se suscribirá la conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Acta de recepción del servicio de mantenimiento suscrito por los responsables de las partes.
- Informe técnico del servicio ejecutado por el contratista, debidamente firmado por personal clave – personal profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución de materiales desinstalados del Puesto de Salud Kankora y Servicio de Emergencia del Hospital de Ilave al área de Patrimonio de la Unidad de Logística.

En caso de existir observaciones en la ejecución del servicio, la RED DE SALUD EL COLLAO notificará las observaciones correspondientes para que el contratista efectue las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los cinco (05) días calendarios.

Posteriormente el área de Proyectos de Inversión de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Red de Salud El Collao, informará a la entidad que el contratista ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.




Betty Calsina Mamani
LIC. EN FARMACIA
C.E.P. 76891

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ILAVE

Arcadio Ticona Chino
(e) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



- El precio ofertado se mantendrá invariable desde la fecha de suscripción del contrato hasta la culminación del mismo.
- Se aceptan mejoras con actividades de trabajo.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. FORMA Y CONDICIONES PARA EL PAGO

Se realizará el pago respectivo al contratista en un **Único Pago**, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de inicio de ejecución de servicio.
- Acta de entrega de materiales desinstalados otorgado por el área de patrimonio.
- Acta de conformidad y/o culminación del servicio.

20. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{f \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta



GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL LLAVE
[Signature]
Aracely Ticona Chino
del SERVICIO DE CONSULTAS Y MANEJO

[Signature]
Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNODIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNORED DE SALUD
EL COLLAO

imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Otras penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	5% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio.	Según informe del área usuaria
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los EPP o permita el ingreso de personal a la ejecución del servicio sin los EPP.	5% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del área usuaria
	SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cumple con colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo.	5% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según Informe del área usuaria
4	Por no contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	5% de 1 UIT	Según Informe del área usuaria

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento de darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

22. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

15

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL CARVE

Aníbal Ticóna Chino
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO




Contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o del personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a este cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.




Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL

Arcadio Ticóna Chino
INSTRUMENTOS DE TRÁFICO Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

PERSONAL CLAVE

a. PERSONAL CLAVE

PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado colegiado y habilitado.

Acreditación:

Adjuntar copia de Título profesional, Colegiatura y Habilidad.

EL TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, según corresponda.

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos:

Contar con una experiencia mínima de (01) año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable en la ejecución y/o supervisión de obras de establecimientos de salud públicos, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) otros documentos que de manera fehaciente sea verificable con boletas de pago la experiencia del personal propuesto.



CAPACITACIÓN:

Requisitos:

- Contar con capacitación en diseño de arquitectura hospitalaria y/o edificaciones, Mínimo 100 horas.
- Contar con capacitación en Residencia y Supervisión de Obras Hospitalarias y/o infraestructura en edificaciones, Mínimo 100 horas.
- Contar con capacitación en SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL Y/O MEDIO AMBIENTE, mínimo 100 horas.

Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

17

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL CLAVE

Arcadio Ticona Chino
(en servicios generales y mantenimiento)



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

b. PERFIL DEL PERSONAL DE OBRA

EXPERIENCIA LABORAL

Requisito:

Contar con una experiencia mínima de un (01) año como maestro en trabajos de acabados y mantenimiento en edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del personal de obra se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, EDIFICACIONES EN GENERAL EN RESTAURACIÓN y/o ACONDICIONAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o MEJORAMIENTO y/o REHABILITACIÓN y/o RECONSTRUCCIÓN y/o CONSTRUCCIÓN y/o INSTALACIÓN y/o CREACIÓN y/o AMPLIACIÓN y/o REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD y/o SIMILARES y/o EDIFICACIONES EN GENERAL (PÚBLICOS Y PRIVADOS).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Betsy Calina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

18

GOBIERNO REGIONAL PUNO
HOSPITAL ELAVE

Arcadio Ticona Chino
(a) SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO



REGION PUNO
GOBIERNO REGIONAL

PLANOS



PERU

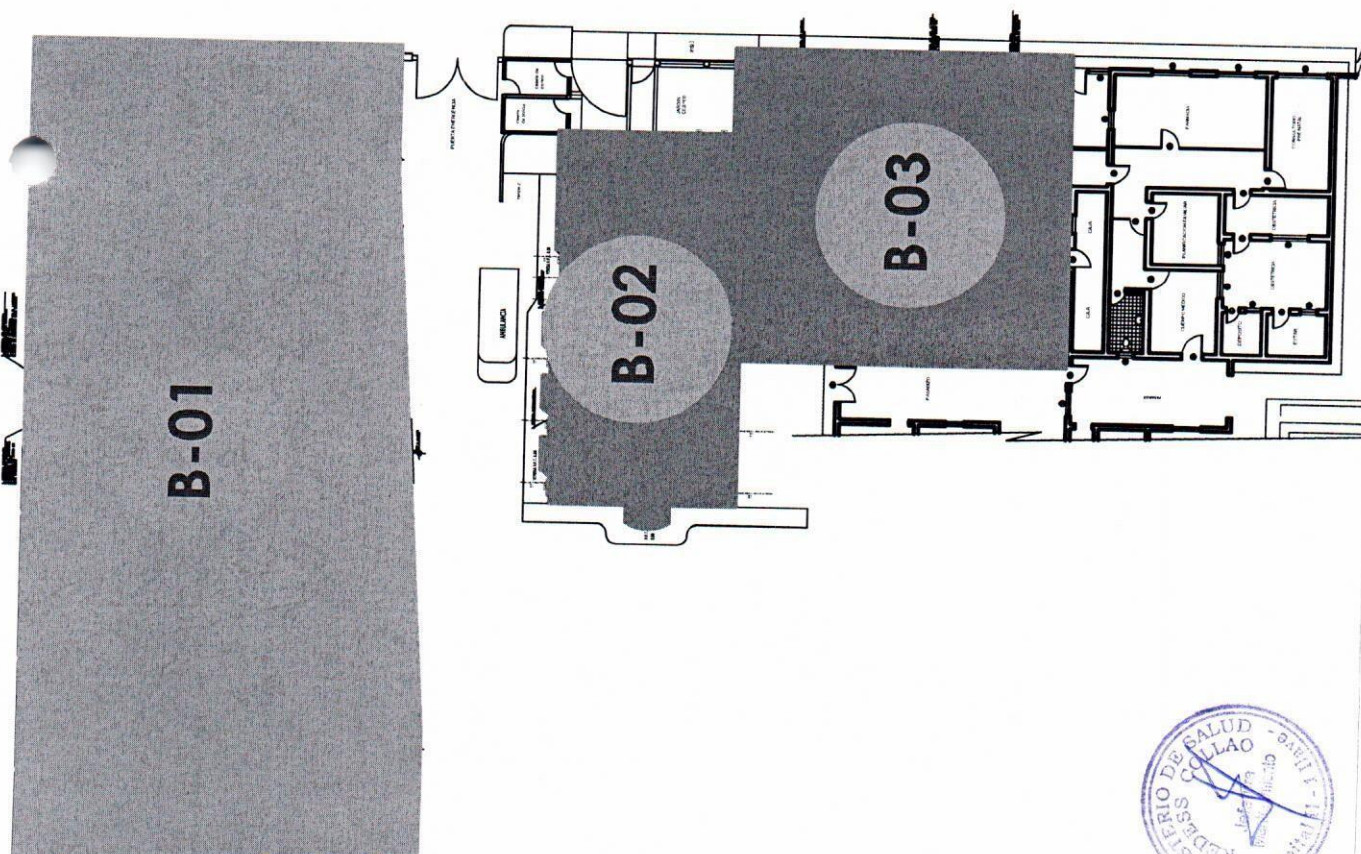
GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

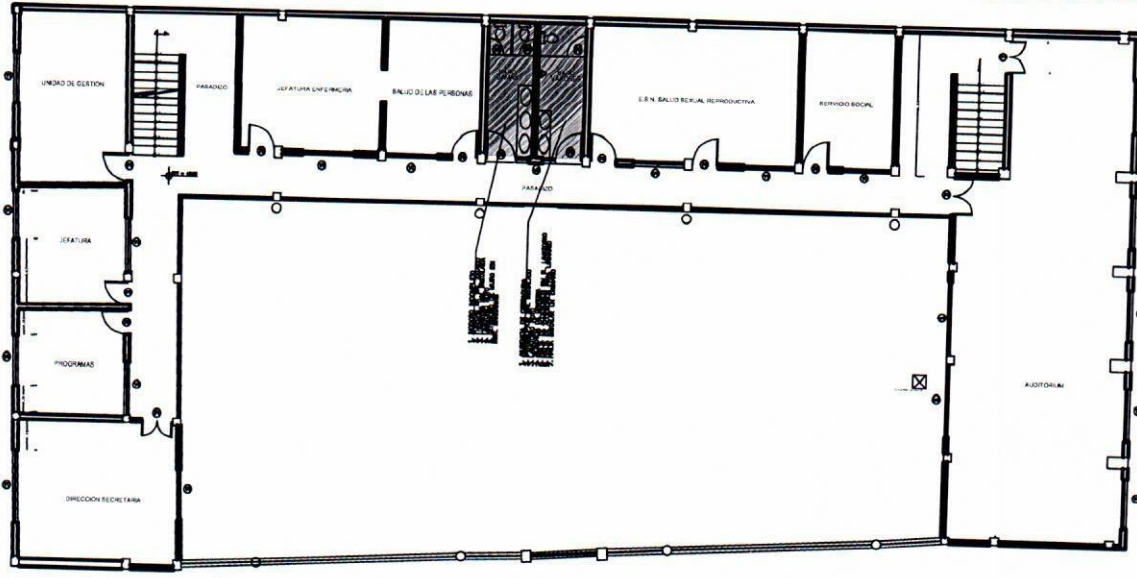
RED DE SALUD
EL COLLAO



HOSPITAL ILAVE



PLANO LOCALIZACION

[illegible]



PERU

GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD PUNO

RED DE SALUD
EL COLLAO

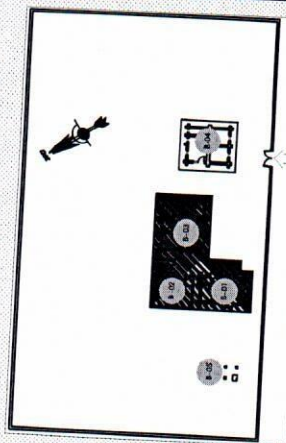
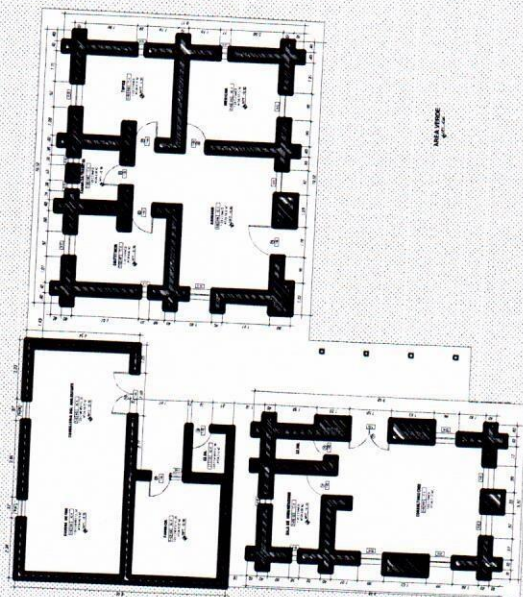
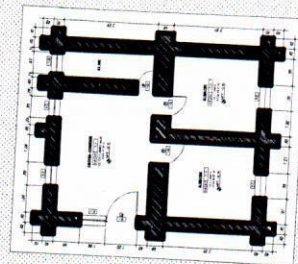


REGION PUNO
GOBIERNO REGIONAL

P.S. KANKORA

INGRESO PRINCIPAL

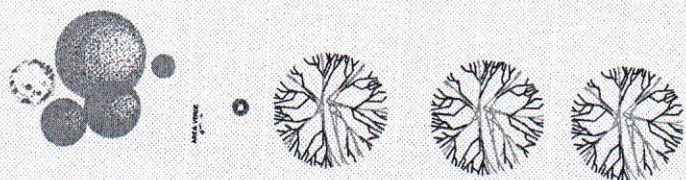
TRICHA CARBOZARINÆ

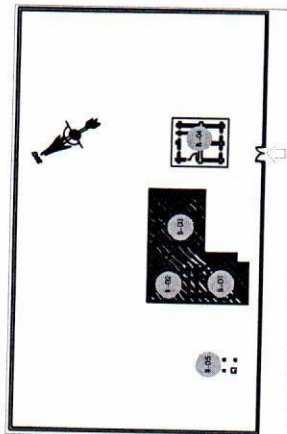
[illegible]

PLANO LOCALIZACION

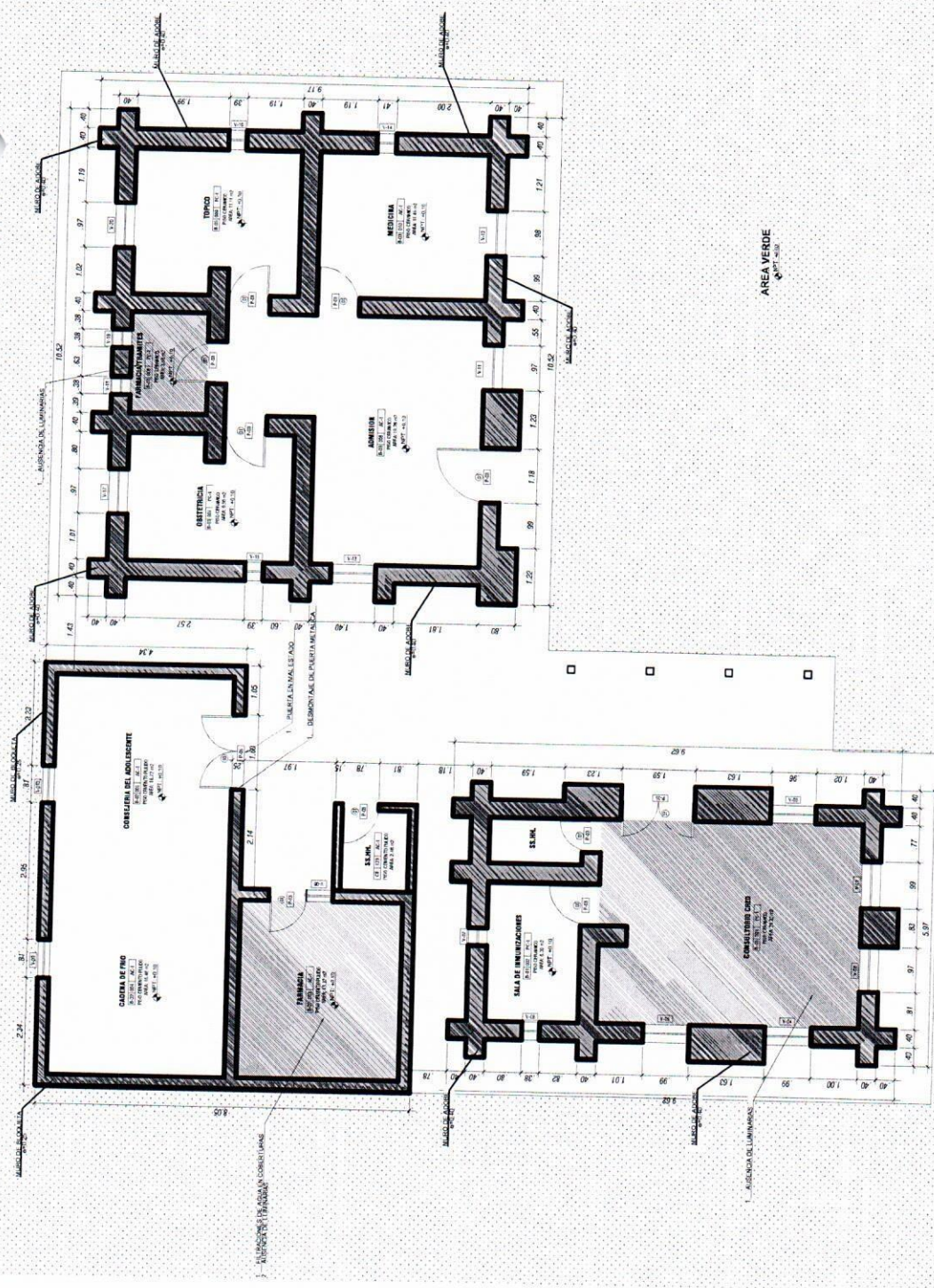
[illegible]

Surv	<50	10-49	50-99	100-149	150-199	200-249	250-299	300-349	350-399	400-449	450-499	500-549	550-599	600-649	650-699	700-749	750-799	800-849	850-899	900-949	950-999	1000-1049	1050-1099	1100-1149	1150-1199	1200-1249	1250-1299	1300-1349	1350-1399	1400-1449	1450-1499	1500-1549	1550-1599	1600-1649	1650-1699	1700-1749	1750-1799	1800-1849	1850-1899	1900-1949	1950-1999	2000-2049	2050-2099	2100-2149	2150-2199	2200-2249	2250-2299	2300-2349	2350-2399	2400-2449	2450-2499	2500-2549	2550-2599	2600-2649	2650-2699	2700-2749	2750-2799	2800-2849	2850-2899	2900-2949	2950-2999	3000-3049	3050-3099	3100-3149	3150-3199	3200-3249	3250-3299	3300-3349	3350-3399	3400-3449	3450-3499	3500-3549	3550-3599	3600-3649	3650-3699	3700-3749	3750-3799	3800-3849	3850-3899	3900-3949	3950-3999	4000-4049	4050-4099	4100-4149	4150-4199	4200-4249	4250-4299	4300-4349	4350-4399	4400-4449	4450-4499	4500-4549	4550-4599	4600-4649	4650-4699	4700-4749	4750-4799	4800-4849	4850-4899	4900-4949	4950-4999	5000-5049	5050-5099	5100-5149	5150-5199	5200-5249	5250-5299	5300-5349	5350-5399	5400-5449	5450-5499	5500-5549	5550-5599	5600-5649	5650-5699	5700-5749	5750-5799	5800-5849	5850-5899	5900-5949	5950-5999	6000-6049	6050-6099	6100-6149	6150-6199	6200-6249	6250-6299	6300-6349	6350-6399	6400-6449	6450-6499	6500-6549	6550-6599	6600-6649	6650-6699	6700-6749	6750-6799	6800-6849	6850-6899	6900-6949	6950-6999	7000-7049	7050-7099	7100-7149	7150-7199	7200-7249	7250-7299	7300-7349	7350-7399	7400-7449	7450-7499	7500-7549	7550-7599	7600-7649	7650-7699	7700-7749	7750-7799	7800-7849	7850-7899	7900-7949	7950-7999	8000-8049	8050-8099	8100-8149	8150-8199	8200-8249	8250-8299	8300-8349	8350-8399	8400-8449	8450-8499	8500-8549	8550-8599	8600-8649	8650-8699	8700-8749	8750-8799	8800-8849	8850-8899	8900-8949	8950-8999	9000-9049	9050-9099	9100-9149	9150-9199	9200-9249	9250-9299	9300-9349	9350-9399	9400-9449	9450-9499	9500-9549	9550-9599	9600-9649	9650-9699	9700-9749	9750-9799	9800-9849	9850-9899	9900-9949	9950-9999
Surv	<50	10-49	50-99	100-149	150-199	200-249	250-299	300-349	350-399	400-449	450-499	500-549	550-599	600-649	650-699	700-749	750-799	800-849	850-899	900-949	950-999	1000-1049	1050-1099	1100-1149	1150-1199	1200-1249	1250-1299	1300-1349	1350-1399	1400-1449	1450-1499	1500-1549	1550-1599	1600-1649	1650-1699	1700-1749	1750-1799	1800-1849	1850-1899	1900-1949	1950-1999	2000-2049	2050-2099	2100-2149	2150-2199	2200-2249	2250-2299	2300-2349	2350-2399	2400-2449	2450-2499	2500-2549	2550-2599	2600-2649	2650-2699	2700-2749	2750-2799	2800-2849	2850-2899	2900-2949	2950-2999	3000-3049	3050-3099	3100-3149	3150-3199	3200-3249	3250-3299	3300-3349	3350-3399	3400-3449	3450-3499	3500-3549	3550-3599	3600-3649	3650-3699	3700-3749	3750-3799	3800-3849	3850-3899	3900-3949	3950-3999	4000-4049	4050-4099	4100-4149	4150-4199	4200-4249	4250-4299	4300-4349	4350-4399	4400-4449	4450-4499	4500-4549	4550-4599	4600-4649	4650-4699	4700-4749	4750-4799	4800-4849	4850-4899	4900-4949	4950-4999	5000-5049	5050-5099	5100-5149	5150-5199	5200-5249	5250-5299	5300-5349	5350-5399	5400-5449	5450-5499	5500-5549	5550-5599	5600-5649	5650-5699	5700-5749	5750-5799	5800-5849	5850-5899	5900-5949	5950-5999	6000-6049	6050-6099	6100-6149	6150-6199	6200-6249	6250-6299	6300-6349	6350-6399	6400-6449	6450-6499	6500-6549	6550-6599	6600-6649	6650-6699	6700-6749	6750-6799	6800-6849	6850-6899	6900-6949	6950-6999	7000-7049	7050-7099	7100-7149	7150-7199	7200-7249	7250-7299	7300-7349	7350-7399	7400-7449	7450-7499	7500-7549	7550-7599	7600-7649	7650-7699	7700-7749	7750-7799	7800-7849	7850-7899	7900-7949	7950-7999	8000-8049	8050-8099	8100-8149	8150-8199	8200-8249	8250-8299	8300-8349	8350-8399	8400-8449	8450-8499	8500-8549	8550-8599	8600-8649	8650-8699	8700-8749	8750-8799	8800-8849	8850-8899	8900-8949	8950-8999	9000-9049	9050-9099	9100-9149	9150-9199	9200-9249	9250-9299	9300-9349	9350-9399	9400-9449	9450-9499	9500-9549	9550-9599	9600-9649	9650-9699	9700-9749	9750-9799	9800-9849	9850-9899	9900-9949	9950-9999
Surv	<50	10-49	50-99	100-149	150-199	200-249	250-299	300-349	350-399	400-449	450-499	500-549	550-599	600-649	650-699	700-749	750-799	800-849	850-899	900-949	950-999	1000-1049	1050-1099	1100-1149	1150-1199	1200-1249	1250-1299	1300-1349	1350-1399	1400-1449	1450-1499	1500-1549	1550-1599	1600-1649	1650-1699	1700-1749	1750-1799	1800-1849	1850-1899	1900-1949	1950-1999	2000-2049	2050-2099	2100-2149	2150-2199	2200-2249	2250-2299	2300-2349	2350-2399	2400-2449	2450-2499	2500-2549	2550-2599	2600-2649	2650-2699	2700-2749	2750-2799	2800-2849	2850-2899	2900-2949	2950-2999	3000-3049	3050-3099	3100-3149	3150-3199	3200-3249	3250-3299	3300-3349	3350-3399	3400-3449	3450-3499	3500-3549	3550-3599	3600-3649	3650-3699	3700-3749	3750-3799	3800-3849	3850-3899	3900-3949	3950-3999	4000-4049	4050-4099	4100-4149	4150-4199	4200-4249	4250-4299	4300-4349	4350-4399	4400-4449	4450-4499	4500-4549	4550-4599	4600-4649	4650-4699	4700-4749	4750-4799	4800-4849	4850-4899	4900-4949	4950-4999	5000-5049	5050-5099	5100-5149	5150-5199	5200-5249	5250-5299	5300-5349	5350-5399	5400-5449	5450-5499	5500-5549	5550-5599	5600-5649	5650-5699	5700-5749	5750-5799	5800-5849	5850-5899	5900-5949	5950-5999	6000-6049	6050-6099	6100-6149	6150-6199	6200-6249	6250-6299	6300-6349	6350-6399	6400-6449	6450-6499	6500-6549	6550-6599	6600-6649	6650-6699	6700-6749	6750-6799	6800-6849	6850-6899	6900-6949	6950-6999	7000-7049	7050-7099	7100-7149	7150-7199	7200-7249	7250-7299	7300-7349	7350-7399	7400-7449	7450-7499	7500-7549	7550-7599	7600-7649	7650-7699	7700-7749	7750-7799	7800-7849	7850-7899	7900-7949	7950-7999	8000-8049	8050-8099	8100-8149	8150-8199	8200-8249	8250-8299	8300-8349	8350-8399	8400-8449	8450-8499	8500-8549	8550-8599	8600-8649	8650-8699	8700-8749	8750-8799	8800-8849	8850-8899	8900-8949	8950-8999	9000-9049	9050-9099	9100-9149	9150-9199	9200-9249	9250-9299	9300-9349	9350-9399	9400-9449	9450-9499	9500-9549	9550-9599	9600-9649	9650-9699	9700-9749	9750-9799	9800-9849	9850-9899	9900-9949	9950-9999
Surv	<50	10-49	50-99	100-149	150-199	200-249	250-299	300-349	350-399	400-449	450-499	500-549	550-599	600-649	650-699	700-749	750-799	800-849	850-899	900-949	950-999	1000-1049	1050-1099	1100-1149	1150-1199	1200-1249	1250-1299	1300-1349	1350-1399	1400-1449	1450-1499	1500-1549	1550-1599	1600-1649	1650-1699	1700-1749	1750-1799	1800-1849	1850-1899	1900-1949	1950-1999	2000-2049	2050-2099	2100-2149	2150-2199	2200-2249	2250-2299	2300-2349	2350-2399	2400-2449	2450-2499	2500-2549	2550-2599	2600-2649	2650-2699	2700-2749	2750-2799	2800-2849	2850-2899	2900-2949	2950-2999	3000-3049	3050-3099	3100-3149	3150-3199	3200-3249	3250-3299	3300-3349	3350-3399	3400-3449	3450-3499	3500-3549	3550-3599	3600-3649	3650-3699	3700-3749	3750-3799	3800-3849	3850-3899	3900-3949	3950-3999	4000-4049	4050-4099	4100-4149	4150-4199	4200-4249	4250-4299	4300-4349	4350-4399	4400-4449	4450-4499	4500-4549	4550-4599	4600-4649	4650-4699	4700-4749	4750-4799	4800-4849	4850-4899	4900-4949	4950-4999	5000-5049	5050-5099	5100-5149	5150-5199	5200-5249	5250-5299	5300-5349	5350-5399	5400-5449	5450-5499	5500-5549	5550-5599	5600-5649	5650-5699	5700-5749	5750-5799	5800-5849	5850-5899	5900-5949	5950-5999	6000-6049	6050-6099	6100-6149	6150-6199	6200-6249	6250-6299	6300-6349	6350-6399	6400-6449	6450-6499	6500-6549	6550-6599	6600-6649	6650-6699	6700-6749	6750-6799	6800-6849	6850-6899	6900-6949	6950-6999	7000-7049	7050-7099	7100-7149	7150-7199	7200-7249	7250-7299	7300-7349	7350-7399	7400-7449	7450-7499	7500-7549	7550-7599	7600-7649	7650-7699	7700-7749	7750-7799	7800-7849	7850-7899	7900-7949	7950-7999	8000-8049	8050-8099	8100-8149	8150-8199	8200-8249	8250-8299	8300-8349	8350-8399	8400-8449	8450-8499	8500-8549	8550-8599	8600-8649	8650-8699	8700-8749	8750-8799	8800-8849	8850-8899	8900-8949	8950-8999	9000-9049	9050-9099	9100-9149	9150-9199	9200-9249	9250-9299	9300-9349	9350-9399	9400-9449	9450-9499	9500-9549	9550-9599	9600-9649	9650-9699	9700-9749	9750-9799	9800-9849	9850-9899	9900-9949	9950-9999
Surv	<50	10-49	50-99	100-149	150-199	200-249	250-299	300-349	350-399	400-449	450-499	500-549	550-599	600-649	650-699	700-749	750-799	800-849	850-899	900-949	950-999	1000-1049	1050-1099	1100-1149	1150-1199	1200-1249	1250-1299	1300-1349	1350-1399	1400-1449	1450-1499	1500-1549	1550-1599	1600-1649	1650-1699	1700-1749	1750-1799	1800-1849	1850-1899	1900-1949	1950-1999	2000-2049	2050-2099	2100-2149	2150-2199	2200-2249	2250-2299	2300-2349	2350-2399	2400-2449	2450-2499	2500-2549	2550-2599	2600-2649	2650-2699	2700-2749	2750-2799	2800-2849	2850-2899	2900-2949	2950-2999	3000-3049	3050-3099	3100-3149	3150-3199	3200-3249	3250-3299	3300-3349	3350-3399	3400-3449	3450-3499	3500-3549	3550-3599	3600-3649	3650-3699	3700-3749	3750-3799	3800-3849	3850-3899	3900-3949	3950-3999	4000-4049	4050-4099	4100-4149	4150-4199	4200-4249	4250-4299	4300-4349	4350-4399	4400-4449	4450-4499	4500-4549	4550-4599	4600-4649	4650-																																																																																																										



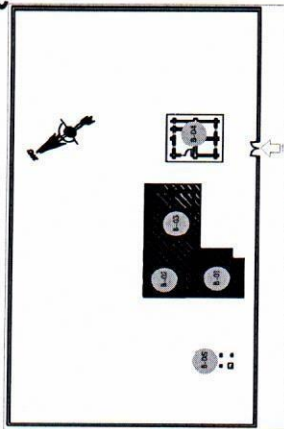


PLANO LOCALIZACION

[illegible][illegible][illegible]DISTRIBUCION-ESTADO SITUACIONAL
ESTADO ACTUAL - Ene. 1984

Betsy
Betsy Calsitta Mamani
Lic. ENFERMERA
C.E.P. 76891





PLANO LOCALIZACION
E.S.C. 1500

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	MURO DE ALBANILERÍA
	MURO DE TABICERÍA
	CORTE
	CAMBIO DE PISO
	COLUMNA
	VIGAS
	ESTRUCTURA DE ACERO
	ESCALERA
	PUERTA
	VENTANA
	TECHO
	PISO
	MURO DE CONCRETO
	MURO DE LADRILLO
	MURO DE BLOQUES
	MURO DE PIEDRA
	MURO DE ADOBE
	MURO DE TAPIA
	MURO DE MAMPOSTERÍA
	MURO DE ALBAÑILERÍA REFORZADA
	MURO DE TABICERÍA REFORZADA
	MURO DE CONCRETO REFORZADO
	MURO DE LADRILLO REFORZADO
	MURO DE BLOQUES REFORZADOS
	MURO DE PIEDRA REFORZADA
	MURO DE ADOBE REFORZADO
	MURO DE TAPIA REFORZADA
	MURO DE MAMPOSTERÍA REFORZADA
	MURO DE ALBAÑILERÍA REFORZADA CON MALLA
	MURO DE TABICERÍA REFORZADA CON MALLA
	MURO DE CONCRETO REFORZADO CON MALLA
	MURO DE LADRILLO REFORZADO CON MALLA
	MURO DE BLOQUES REFORZADOS CON MALLA
	MURO DE PIEDRA REFORZADA CON MALLA
	MURO DE ADOBE REFORZADO CON MALLA
	MURO DE TAPIA REFORZADA CON MALLA
	MURO DE MAMPOSTERÍA REFORZADA CON MALLA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TRABAJO DE ALBAÑILERÍA	1	1	1.00	1.00
2	TRABAJO DE TABICERÍA	1	1	1.00	1.00
3	TRABAJO DE CONCRETO	1	1	1.00	1.00
4	TRABAJO DE LADRILLO	1	1	1.00	1.00
5	TRABAJO DE BLOQUES	1	1	1.00	1.00
6	TRABAJO DE PIEDRA	1	1	1.00	1.00
7	TRABAJO DE ADOBE	1	1	1.00	1.00
8	TRABAJO DE TAPIA	1	1	1.00	1.00
9	TRABAJO DE MAMPOSTERÍA	1	1	1.00	1.00
10	TRABAJO DE ALBAÑILERÍA REFORZADA	1	1	1.00	1.00
11	TRABAJO DE TABICERÍA REFORZADA	1	1	1.00	1.00
12	TRABAJO DE CONCRETO REFORZADO	1	1	1.00	1.00
13	TRABAJO DE LADRILLO REFORZADO	1	1	1.00	1.00
14	TRABAJO DE BLOQUES REFORZADOS	1	1	1.00	1.00
15	TRABAJO DE PIEDRA REFORZADA	1	1	1.00	1.00
16	TRABAJO DE ADOBE REFORZADO	1	1	1.00	1.00
17	TRABAJO DE TAPIA REFORZADA	1	1	1.00	1.00
18	TRABAJO DE MAMPOSTERÍA REFORZADA	1	1	1.00	1.00
19	TRABAJO DE ALBAÑILERÍA REFORZADA CON MALLA	1	1	1.00	1.00
20	TRABAJO DE TABICERÍA REFORZADA CON MALLA	1	1	1.00	1.00
21	TRABAJO DE CONCRETO REFORZADO CON MALLA	1	1	1.00	1.00
22	TRABAJO DE LADRILLO REFORZADO CON MALLA	1	1	1.00	1.00
23	TRABAJO DE BLOQUES REFORZADOS CON MALLA	1	1	1.00	1.00
24	TRABAJO DE PIEDRA REFORZADA CON MALLA	1	1	1.00	1.00
25	TRABAJO DE ADOBE REFORZADO CON MALLA	1	1	1.00	1.00
26	TRABAJO DE TAPIA REFORZADA CON MALLA	1	1	1.00	1.00
27	TRABAJO DE MAMPOSTERÍA REFORZADA CON MALLA	1	1	1.00	1.00

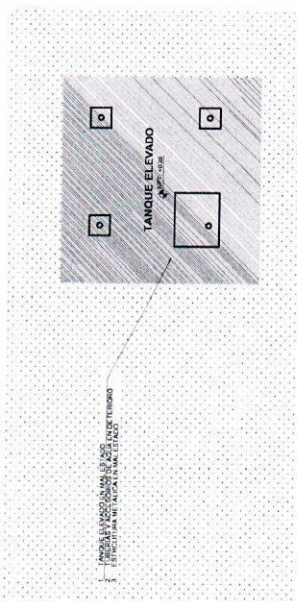


MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PUNO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE SALUD - PUNO

A-03

DISTRIBUCIÓN - ESTADO SITUACIONAL
BLOQUES 8-01 y 8-05

FECHA: 15/01/2018
PÁGINA: 1



INFRAESTRUCTURA EVALUADA: TANQUE ELEVADO

Esquema o croquis:

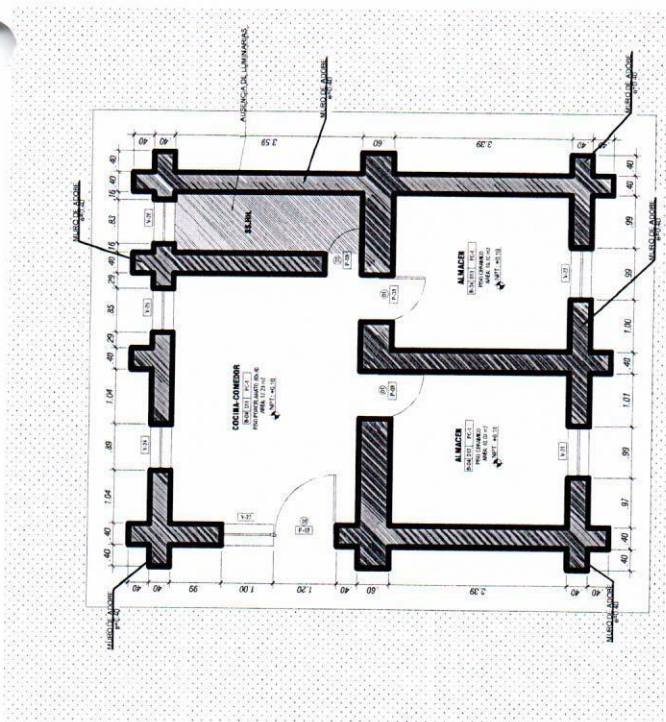
Foto N° 01: Tanque elevado en mal estado.

Foto N° 02: Estructura metálica en mal estado con presencia de óxido.

Foto N° 03: Tuberías y accesorios de agua en deterioro.

Foto N° 04: Caja de concreto en mal estado.

Foto N° 05: Conexiones eléctricas existentes en mal estado.



DISTRIBUCION-ESTADO SITUACIONAL
ESTADO ACTUAL - E.S.C. 1500

Beisy Calista Mamani
Beisy Calista Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

TANQUE ELEVADO

NPT: +0.20



INTERVENCION PRELIMINAR

ESTADO ACTUAL - Esc: 1/50

02







02.01

02.01.02

MANTENIMIENTO PUESTO DE SALUD KANKORA

INTERVENCIONES

DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	<p>MURO DE ALBAÑILERÍA</p> <p>MURO DE TABIQUERÍA</p> <p>CORTE</p> <p>X = LETRA DE CORTE</p> <p>LAMA = NUMERUN DE LAMA</p>
	<p>CAMBIO DE PISO</p> <p>ELEVACION</p> <p>X = NUMERO DE ELEVACION</p> <p>LAMA = NUMERUN DE LAMA</p> <p>COTAS</p>
	<p>EJES</p> <p>NIVEL SUPERIOR DE ALBAÑILERÍA</p> <p>NIVEL SUPERIOR DE MAMPARILLA</p> <p>NIVEL DE COBERTURA</p> <p>NIVEL DE PISO DE LAMA</p> <p>NIVEL DE PISO DE TERRENO</p> <p>NIVEL DE PISO DE CIMENTACION</p> <p>NIVEL TOPOGRAFICO</p>
	<p>CUADRO DE AMBIENTE</p> <p>1A = NUMERO DE AMBIENTE 1</p> <p>2A = NUMERO DE AMBIENTE 2</p> <p>3A = CODIGO / NUMERO DE AMBIENTE</p> <p>000 = AREA DE AMBIENTE</p>
	<p>CUADRO DE VANO PUERTAS</p> <p>1A = NUMERO DE VANO</p> <p>2A = NUMERO DE PUERTA</p> <p>3A = ALTURA</p> <p>0 = CODIGO DE ENTUBACION</p>
	<p>CUADRO DE VANO VENTANAS</p> <p>1A = CODIGO DE VANO</p> <p>2A = CODIGO DE VENTANA</p> <p>3A = ANCHO DE PUERTA</p> <p>0 = ALTURA</p>

Bejssy Catherine Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

C.E.P. 76891

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PUNO
REDESS EL COLLAO



LAMINA

SERVICIO:
SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD; SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA

PLANO DE INTERVENCIÓN - PRELIMINARES BLOQUES B-05

1/200

JUNIO - 2024

ARQUITECTURA

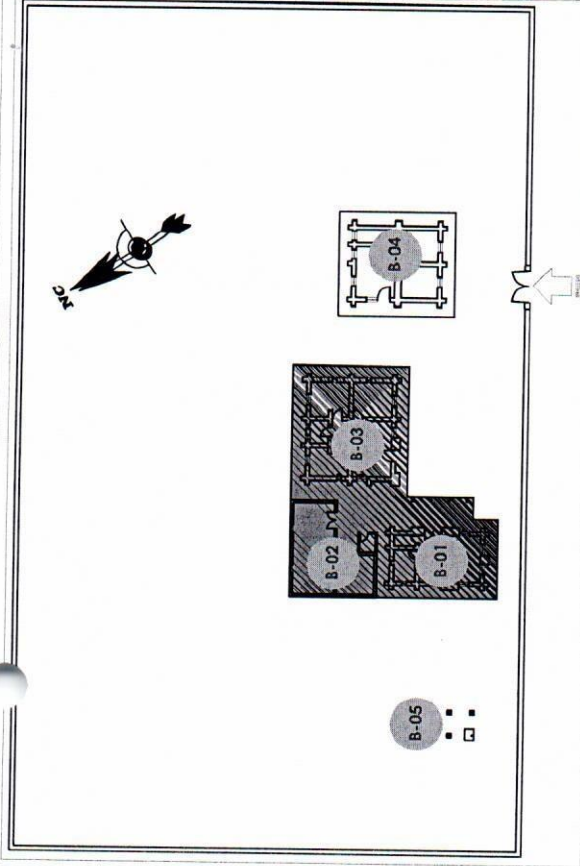
A-04

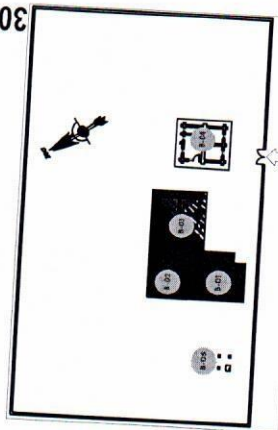
Count	COD	NOMBRE1	AREA	TIPO DE PISO
1	B-01	SS HI	1.94 m2	PISO CERAMICO
1	B-01	CONSULTORIO GRED	24.32 m2	PISO CERAMICO
1	B-01	SALA DE INMUNIZACIONES	6.00 m2	PISO CERAMICO
1	B-02	CONSEJERIA DEL ADOLESCENTE	16.72 m2	PISO CEMENTO PULIDO
1	B-02	CADENA DE FRIO	16.46 m2	PISO CEMENTO PULIDO
1	B-02	FARMACIA	13.32 m2	PISO CERAMICO
1	B-03	MEDICINA	11.45 m2	PISO CERAMICO
1	B-03	ADMISSION	19.28 m2	PISO CERAMICO
1	B-03	TOPICO	11.11 m2	PISO CERAMICO
1	B-03	OBSTETRICIA	9.66 m2	PISO CERAMICO
1	B-03	FARMACIUTRARIATES	3.59 m2	PISO CERAMICO
1	B-04	ALMACEN	10.10 m2	PISO CERAMICO
1	B-04	ALMACEN	10.07 m2	PISO CERAMICO
1	B-04	COCINA-COMEDOR	17.23 m2	PISO CERAMICO
1	B-02	SS HI	2.46 m2	PISO CERAMICO
1	B-04	SS HI	4.13	PISO CERAMICO











PLANO LOCALIZACION

ESC : 1/500





PLANO LOCALIZACION

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	TRAMO DE ALARGUE MUELDE / MUELERA CORTE
	CAMBIO DE PASE CODO CURVA
	VALVULA
	CONJUNTO DE TEE TUBO EN T TUBO EN Y TUBO EN X TUBO EN Z TUBO EN W TUBO EN V TUBO EN U TUBO EN T TUBO EN Y TUBO EN X TUBO EN Z TUBO EN W TUBO EN V TUBO EN U
	CONJUNTO DE FLANJE FLANJE EN TUBO FLANJE EN Y FLANJE EN X FLANJE EN Z FLANJE EN W FLANJE EN V FLANJE EN U
	CONJUNTO DE VALVULA VALVULA EN TUBO VALVULA EN Y VALVULA EN X VALVULA EN Z VALVULA EN W VALVULA EN V VALVULA EN U
	CONJUNTO DE VALVULA VALVULA EN TUBO VALVULA EN Y VALVULA EN X VALVULA EN Z VALVULA EN W VALVULA EN V VALVULA EN U
	CONJUNTO DE VALVULA VALVULA EN TUBO VALVULA EN Y VALVULA EN X VALVULA EN Z VALVULA EN W VALVULA EN V VALVULA EN U

Cuentas C/C	Moneda	Saldo	Saldo
1-01	US\$	20.37	20.37
1-02	US\$	1.00	1.00
1-03	US\$	1.00	1.00
1-04	US\$	1.00	1.00
1-05	US\$	1.00	1.00
1-06	US\$	1.00	1.00
1-07	US\$	1.00	1.00
1-08	US\$	1.00	1.00
1-09	US\$	1.00	1.00
1-10	US\$	1.00	1.00
1-11	US\$	1.00	1.00
1-12	US\$	1.00	1.00
1-13	US\$	1.00	1.00
1-14	US\$	1.00	1.00
1-15	US\$	1.00	1.00
1-16	US\$	1.00	1.00
1-17	US\$	1.00	1.00
1-18	US\$	1.00	1.00
1-19	US\$	1.00	1.00
1-20	US\$	1.00	1.00
1-21	US\$	1.00	1.00
1-22	US\$	1.00	1.00
1-23	US\$	1.00	1.00
1-24	US\$	1.00	1.00
1-25	US\$	1.00	1.00
1-26	US\$	1.00	1.00
1-27	US\$	1.00	1.00
1-28	US\$	1.00	1.00
1-29	US\$	1.00	1.00
1-30	US\$	1.00	1.00
1-31	US\$	1.00	1.00
1-32	US\$	1.00	1.00
1-33	US\$	1.00	1.00
1-34	US\$	1.00	1.00
1-35	US\$	1.00	1.00
1-36	US\$	1.00	1.00
1-37	US\$	1.00	1.00
1-38	US\$	1.00	1.00
1-39	US\$	1.00	1.00
1-40	US\$	1.00	1.00
1-41	US\$	1.00	1.00
1-42	US\$	1.00	1.00
1-43	US\$	1.00	1.00
1-44	US\$	1.00	1.00
1-45	US\$	1.00	1.00
1-46	US\$	1.00	1.00
1-47	US\$	1.00	1.00
1-48	US\$	1.00	1.00
1-49	US\$	1.00	1.00
1-50	US\$	1.00	1.00
1-51	US\$	1.00	1.00
1-52	US\$	1.00	1.00
1-53	US\$	1.00	1.00
1-54	US\$	1.00	1.00
1-55	US\$	1.00	1.00
1-56	US\$	1.00	1.00
1-57	US\$	1.00	1.00
1-58	US\$	1.00	1.00
1-59	US\$	1.00	1.00
1-60	US\$	1.00	1.00
1-61	US\$	1.00	1.00
1-62	US\$	1.00	1.00
1-63	US\$	1.00	1.00
1-64	US\$	1.00	1.00
1-65	US\$	1.00	1.00
1-66	US\$	1.00	1.00
1-67	US\$	1.00	1.00
1-68	US\$	1.00	1.00
1-69	US\$	1.00	1.00
1-70	US\$	1.00	1.00
1-71	US\$	1.00	1.00
1-72	US\$	1.00	1.00
1-73	US\$	1.00	1.00
1-74	US\$	1.00	1.00
1-75	US\$	1.00	1.00
1-76	US\$	1.00	1.00
1-77	US\$	1.00	1.00
1-78	US\$	1.00	1.00
1-79	US\$	1.00	1.00
1-80	US\$	1.00	1.00
1-81	US\$	1.00	1.00
1-82	US\$	1.00	1.00
1-83	US\$	1.00	1.00
1-84	US\$	1.00	1.00
1-85	US\$	1.00	1.00
1-86	US\$	1.00	1.00
1-87	US\$	1.00	1.00
1-88	US\$	1.00	1.00
1-89	US\$	1.00	1.00
1-90	US\$	1.00	1.00
1-91	US\$	1.00	1.00
1-92	US\$	1.00	1.00
1-93	US\$	1.00	1.00
1-94	US\$	1.00	1.00
1-95	US\$	1.00	1.00
1-96	US\$	1.00	1.00
1-97	US\$	1.00	1.00
1-98	US\$	1.00	1.00
1-99	US\$	1.00	1.00
1-100	US\$	1.00	1.00



MINISTERIO DE SALUD

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - ILO - PUNO

RED DE COLABORACION

A-05

OBJETIVO: El objetivo de este Plan de Intervención es el de proporcionar atención integral a las personas con discapacidad física, mental y sensorial, en el nivel de atención primaria de salud, en el distrito de Ilo, Puno.

JUSTIFICACION: La discapacidad es una condición que afecta a una parte importante de la población, lo que genera dificultades en la vida diaria y en la participación social. Es necesario implementar estrategias de intervención que permitan mejorar la calidad de vida de estas personas y promover su inclusión en la sociedad.

FECHA: _____

ELABORADO POR: _____

REVISADO POR: _____

APROBADO POR: _____

PLAN DE INTERVENCIÓN EN GENERAL

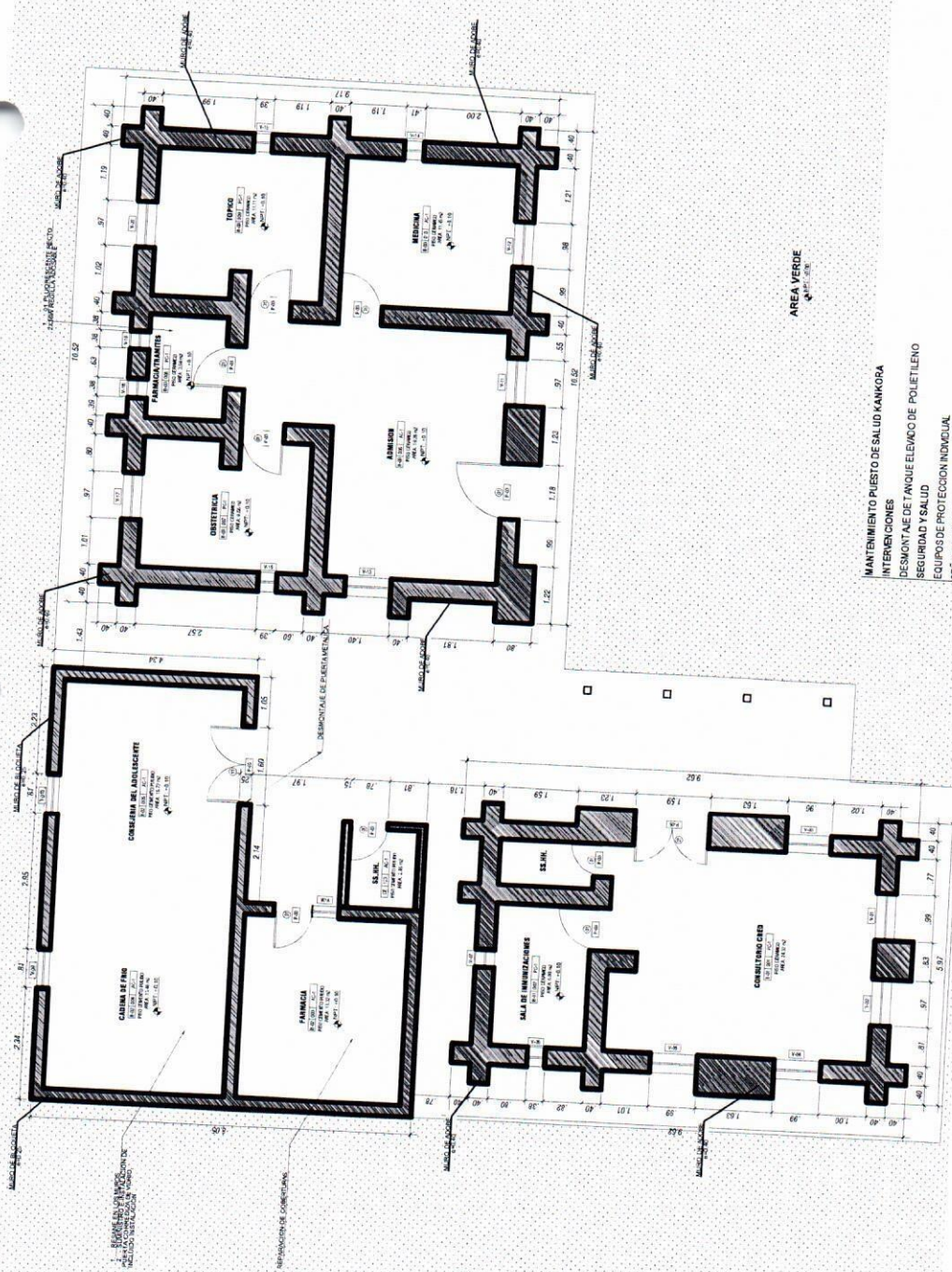
BLOQUES B.01, B.02, B.03

FECHA: _____

ELABORADO POR: _____

REVISADO POR: _____

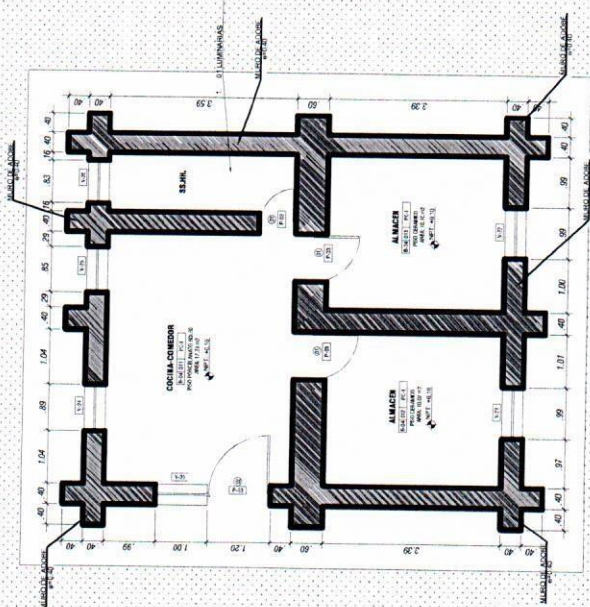
APROBADO POR: _____



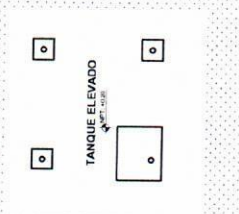
PLANO DE INTERVENCION EN GENERAL

MANTENIMIENTO PUESTO DE SALUD YANKORA
INTERVENCIÓNES
DESAMANTE DE TANQUE ELEWICO DE POLETLENO
SEGURIDAD Y SALUD
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
EVALUACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
RECURSOS PARA RESPUESTA A EMERGENCIAS
REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS
LUBRIFICACION PARA CALUMINA
CULTURA
NATURALEZA
NATURALEZA Y CORROSION Y EMERGENCIAS CARPINTERIA
SANTARINAS
SANTARINAS
IMPRESION Y DISEÑO DE TUBERIAS DE DESQUE EN
MINISTERIO Y NSTALLACION DE TANQUE ELEWICO DE PO
REPARACION CLASE 10 - 11"
REPARACION CLASE 10 - 34"
INSTALACIONES ELECTRICAS
LUGAR TEMPORAL SIMPLE
MINISTERIO Y SUSTITUCION DE ARTEFACTO ELECTRICOS
MINISTERIO DE CONDUCTORES CON CABLE THW-90, 14 AWG
ALEADO DE CONDUCTORES CON CABLE Y N 2 X 1/2 INCHES
MINISTERIO DE INSTALACIONES DE CABLE Y N 2 X 1/2 INCHES


Bejtsy Galsyn Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

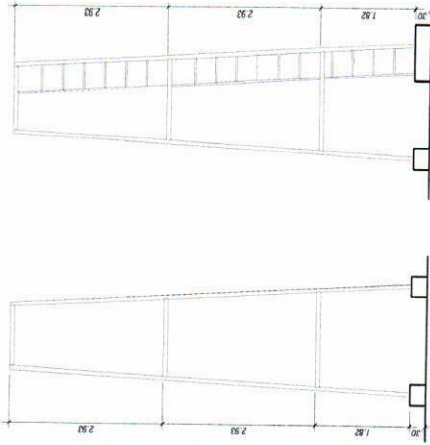


PLANO DE INTERVENCION EN GENERAL

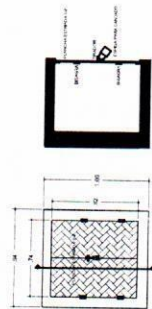


PLANO LOCALIZACION

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	MURO DE ALAMEDA
	MURO DE TABICERÍA
	CORBETE
	CAMBIO DE PISO
	ELEVACIÓN
	CORTINA
	RELLENO
	CAMBIO DE AMBIENTE
	CAMBIO DE VANO
	CAMBIO DE VANO LEVANTA
	CAMBIO DE VANO BAJA

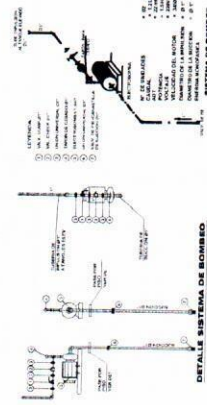
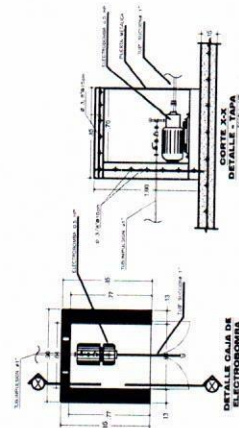


TANQUE ELEVADO EXISTENTE



**DETALLE DE PUERTA METALICA
PARA CASETA DE BOMBAS**

CODE	COO	NOMBRE	AREA	EPICOD. PAIS
1	BH1	ES 44	18 40	PAIS DE GUATEMALA
2	BH2	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
3	BH3	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
4	BH4	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
5	BH5	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
6	BH6	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
7	BH7	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
8	BH8	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
9	BH9	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
10	BH10	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
11	BH11	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
12	BH12	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
13	BH13	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
14	BH14	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
15	BH15	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
16	BH16	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
17	BH17	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
18	BH18	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
19	BH19	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA
20	BH20	GUATEMALA	18 40	PAIS DE GUATEMALA

[illegible]

PROYECTO:

"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS
SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA
DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS
EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA
RED DE SALUD EL COLLAO"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MANTENIMIENTO

HOSPITAL DE ILAVE



ILAVE, JULIO - 2024.


Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797



Contenido

01 MANTENIMIENTO DE SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL ILAVE	4
01.01 INTERVENCIONES	4
01.01.01 DESMONTAJE DE CUBIERTA DE CALAMINA EXISTENTE.....	4
01.01.02 LIJADO DE PARED PARA PINTADO EN INTERIOR.....	5
01.01.03 DESMONTAJE DE VENTANA DE METAL.....	6
01.01.04 DESMONTAJE DE OVALIN CIRCULAR EXISTENTE.....	6
01.01.05 DESMONTAJE DE INODORO EXISTENTE:	7
01.01.06 DESMONTAJE DE URINARIO EXISTENTE:	7
01.01.07 PICADO DE CANALETA DE CONCRETO:.....	8
01.01.08 ACARREO DE MAT. EXCED. FUERA DEL AREA DE INTERVENCION ELIMINACIÓN MANUAL.....	8
01.01.09 ELIMINACIÓN DE MAT. EXCED.	9
01.02 SEGURIDAD Y SALUD	10
01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.....	10
01.02.02 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD.....	10
01.02.03 RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	11
01.03 REPARACION DE PISOS Y CANALETA DE CONCRETO	11
01.03.01 INSTALACION DE CANALETAS DE CONCRETO.....	11
01.03.02 ACABADO DE CONCRETO EN PISO	11
01.04 REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS:	12
01.04.01 CORREAS DE AMARRE DE MADERA AGUANO 2"x 6"	12
01.04.02 SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE COBERTURA CON CALAMINON ALUZINC E=0.40 mm	13
01.04.03 CUMBRERA PARA CALAMINON ALUZINC DE E=0.40MM	14
01.04.04 SUMINISTRO Y COLOCADO DE CANALETAS DE F°G° PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	16
01.04.05 SUMINISTRO Y COLOCADO DE CANALETAS DE F°G° PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES (JUNTA ENTRE CALAMINON Y CALAMINA).....	17
01.04.06 MONTANTE PVC PARA AGUAS PLUVIALES DE 4"	18
01.05 CARPINTERIA METALICA	18
01.05.01 VENTANA V-01 (0.79 X 0.80 M) MARCO DE ALUMINIO Y SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO LAMINADO DE 6 MM, SEGÚN DISEÑO	18
01.05.02 TAPAJUNTAS TIPO I EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE E=1/32"	19
01.06 CERRAJERIA	19



01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERROJO DE SEGURIDAD EN PUERTAS DE MODULOS DE SS.HH.....	19
01.07	PINTURA.....	20
01.07.01	PINTURA SATINADA EN MUROS, EN INTERIORES 2 MANOS.....	20
01.07.02	PINTURA SATINADA EN VIGAS EN INTERIORES 2 MANOS.....	20
01.07.03	PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES 2 MANOS.....	20
01.07.04	PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES 2 MANOS.....	20
01.07.05	PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES 2 MANOS.....	20
01.08	INSTALACIONES SANITARIAS:.....	21
01.08.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE EVACUACION PLUVIAL.....	21
01.08.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE URINARIO RECORRIDO EXISTENTE.....	22
01.08.03	INSTALACION DE OVALIN EN ENCIMERA DE LAVABO DE CONCRETO.....	22
01.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE METAL PARA LAVATORIO MANDO ROSCA.....	23
01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA ORINARIO CORRIDO (INCLUYE UN TUBO PERFORADO PARA CORTINA DE AGUA).....	24
01.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS.....	24
01.08.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINARIO BLANCO.....	24
01.08.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 4".....	25
01.08.09	SUMIDERO DE BRONCE DE 2".....	26
01.09	INSTALACIONES ELECTRICAS.....	26
01.09.01	SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE.....	26
01.09.03	RECABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE THW-90, 14 AWG.....	27
01.10	VARIOS.....	28
01.10.01	LIMPIEZA FINAL.....	28
01.11	FLETE.....	28
01.11.01	FLETE TERRESTRE.....	28




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO"

Las características técnicas que se detallan a continuación, han sido elaboradas con el propósito de brindar parámetros técnicos y operativos, para una eficiente selección en la calidad de los materiales y el control de los procedimientos, en el desarrollo de la intervención en la Infraestructura del Hospital de Ilave, con el objetivo de alcanzar condiciones operativas, de higiene, confort y seguridad, que garanticen el bienestar tanto del personal de salud como de los pacientes que se encuentren en estas instalaciones. Para su ejecución, se ha considerado la utilización de productos de reconocida calidad, empleados actualmente y que se encuentran en el mercado nacional y, en todos los casos, deberán respetarse las características técnicas del fabricante del producto, aprobado por el monitor, las que pasarán a formar parte de las presentes características técnicas.

01 MANTENIMIENTO DE SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL ILAVE

01.01 INTERVENCIONES

En el desplazamiento o retiro de elementos y/o materiales que conforman las actividades consideradas en el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura comprende el desarrollo de aquellos elementos que deben ser desmontados tales como coberturas, remoción y eliminación de escombros proveniente de las demoliciones y desmontajes de los trabajos de desmontaje y previa a su disposición final se deberá coordinar con el responsable del hospital a fin de recuperar material que pueda ser reutilizado posteriormente en actividades de mantenimiento rutinario.

01.01.01 DESMONTAJE DE CUBIERTA DE CALAMINA EXISTENTE

DESCRIPCION:

Estas actividades corresponden al desmontaje de coberturas, canaletas, cumbrera. elementos livianos que podrán realizarse en forma manual, será



necesario para realizar esta actividad herramientas manuales tales como: martillo desclavador pata de cabra, alicate, etc. a fin de hacer palanca en aquellos elementos a ser removidos; dentro de esta actividad se deberá considerar el uso de andamios para el desmontaje de calaminas, dado que la altura de trabajo en promedio es de 3.50mts. por encima del nivel del patio de formación. Esta actividad se realizará en bloque 03 conformado por los siguientes ambientes: Unidad de Vigilancia Intensivo, Ambiente de Descanso, Baño, SIS, Unidad de Seguros, Tópico 01, Tópico 02, Tópico 03, Cocina y Pasadizo.

Se deberá tener el cuidado necesario de no dañar los tijerales. Se depositará el material removido en un lugar seguro y que no interfiera con el normal desarrollo de los trabajos de mantenimiento. Asimismo, se deberá recoger todos los elementos de fijación como clavos, tirafones y pernos como consecuencia de los trabajos de desmontaje a fin de evitar posibles accidentes al ser desparramados en el lugar donde se realizan los trabajos. El lugar de acopio será en un lugar que será coordinado previamente con el responsable del hospital.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2".

01.01.02 LIJADO DE PARED PARA PINTADO EN INTERIOR

DESCRIPCIÓN:

Esta partida corresponde al lijado y retiro de la pintura anterior de la superficie, de tal manera debiendo obtener una superficie libre de impurezas y relieves. De manera general, todas las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. las imperfecciones como roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, etc. serán resanadas o rehechas con el mismo material o con un mayor grado de enriquecimiento; que además previo al pintado la superficie debe presentar uniformidad con el resto; ello con la finalidad de quedar un acabado final parejo. Se recomienda utilizar las herramientas y equipos adecuados para su instalación,



-081-

este trabajo se realizará en el Bloque 01 primer y segundo piso (SS. HH) y el Bloque 02(SS.HH.).

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2".

01.01.03 DESMONTAJE DE VENTANA DE METAL

DESCRIPCION:

El desmontaje de las ventanas de metal indicadas de los ambientes a realizar mantenimiento se hará de forma cuidadosa tratando de no malograr los elementos, este trabajo se realizará en el (Bloque 03).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

01.01.04 DESMONTAJE DE OVALIN CIRCULAR EXISTENTE

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos, aparatos sanitarios, etc. a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje, para ello será necesario utilizar herramientas y equipos adecuados para la realización de los trabajos. Este trabajo se realizará en SS.HH. - MUJERES - VARONES (bloque 01 - bloque 02).

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se deberán tomar todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".



- 080 -

01.01.05 DESMONTAJE DE INODORO EXISTENTE:

DESCRIPCION:

Se denomina así a la actividad de desmontaje y retiro de aparatos sanitarios existentes inodoros de dos piezas, tanque y tasa de loza vitrificada de aro redondo con descarga accionada por palanca simple ubicado en la parte superior frontal del tanque color blanco. Se deberá tener cuidado de no dañar los aparatos sanitarios, las tuberías de salida de agua abastecimiento al tanque y la tubería de desfogue de 4 pulg, se deberá remover a un lugar previsto para su limpieza y reinstalación. Se recomienda utilizar las herramientas y equipos adecuados para el desmontaje, Este trabajo se realizará en SS.HH. – MUJERES - VARONES (bloque 01 – bloque 02).

Asimismo, se deberá recoger todos los elementos de fijación como, pernos, tuercas como consecuencia de los trabajos de desmontaje a fin de evitar posibles accidentes al ser desparramados en el área de trabajo de mantenimiento. El lugar de acopio será en un lugar que será coordinado previamente con el responsable del hospital.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

01.01.06 DESMONTAJE DE URINARIO EXISTENTE:

DESCRIPCION:

Se denomina así a la actividad de desmontaje y retiro de aparatos sanitarios existentes. Se deberá tener cuidado de no dañar los aparatos sanitarios, las tuberías de salida de agua abastecimiento al tanque y la tubería de desfogue de 4 pulg, se deberá remover a un lugar previsto para su limpieza y reinstalación. Se recomienda utilizar las herramientas y equipos adecuados para el desmontaje. Este trabajo se realizará en (bloque 01).



Juan Elmer Rivera Turpo
JUAN ELMER RIVERA TURPO
ARQUITECTO
CAP. N° 22797

-079-

Asimismo, se deberá recoger todos los elementos de fijación como, pernos, tuercas como consecuencia de los trabajos de desmontaje a fin de evitar posibles accidentes al ser desparramados en el área de trabajo de mantenimiento. El lugar de acopio será en un lugar que será coordinado previamente con el responsable del hospital.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

01.01.07 PICADO DE CANALETA DE CONCRETO:

DESCRIPCION:

Utilizando herramientas adecuadas, se procederá a cortar y picar el concreto de la canaleta en las áreas previamente marcadas. Se trabajará con cuidado para evitar dañar las estructuras adyacentes. Una vez completadas las reparaciones, se verificará la integridad y funcionalidad de la canaleta, asegurándose de que el agua fluya correctamente y no haya filtraciones. Este trabajo se realizará en (bloque 01).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

**01.01.08 ACARREO DE MAT. EXCED. FUERA DEL AREA DE INTERVENCION
ELIMINACIÓN MANUAL**

DESCRIPCION:

Esta partida corresponde al traslado del material procedente de las demoliciones y remociones al punto de acopio dentro del área de trabajo para su posterior eliminación. El acarreo de material deberá ser periódico, no permitiendo que se acumule y permanezca en la zona de trabajo dificultando las labores o se produzcan accidentes por la acumulación de elementos contundentes ante el tránsito de las personas, el acopio será hasta una distancia promedio de 30



metros en un área de preferencia próximo a la zona de carga para su eliminación y disposición final. el lugar de acarreo será coordinado con el responsable del establecimiento. Este trabajo se realizará en (Bloque 01)

El proveedor del servicio, verificará que durante el traslado del material a eliminar se use las rutas establecidas para la ejecución de estos trabajos, tomando las seguridades apropiadas a fin de no interferir con otras actividades y se deposite cuidadosamente, sin ocasionar el levantamiento excesivo de polvo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

01.01.09 ELIMINACIÓN DE MAT. EXCED.

DESCRIPCION:

Esta partida comprende el trabajo de transporte de todo el material proveniente de demoliciones, desmontaje y picado que se produce durante la ejecución de los trabajos hasta los botaderos autorizados, fuera del radio urbano. La partida comprende la remoción, carguío a los volquetes y transporte al destino final. No se permitirá el almacenamiento excesivo de material excedente. Este trabajo se desarrollará en el (Bloque 01)

PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

- El material que no sea requerido y el inadecuado, deberá removerse y eliminarse fuera del área de trabajo, en un lugar autorizado por la autoridad municipal correspondiente, para no interferir la ejecución normal de los trabajos de mantenimiento del local escolar la eliminación deberá ser periódico evitando la acumulación excesiva de material de desecho. Dentro de esta actividad se incluye carguío manual, así mismo incluye el esponjamiento del material procedente de las excavaciones.
- Se utilizará volquete de 4 m3.
- El volquete trasladará el material fuera del radio urbano, hasta los botaderos autorizados.



UNIDAD DE MEDIDA:


Juan Elmer Rivera Tuirpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

01.02 SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

DESCRIPCION:

Comprenden todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la ejecución del servicio.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, lentes de seguridad protector de iodo, guantes de cuero con refuerzo, botas de cuero con punta de acero, chaleco reflectivos, arnés de seguridad pectoral, línea de vida, entre otros.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

01.02.02 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCION:

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal que participa en el servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, señal informativa, señal preventiva de madera, señal reglamentaria de madera.

Para la implementación de seguridad se deberá utilizar las herramientas adecuadas

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "GBL".



 **Juan Elmer Rivera Turpo**
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

01.02.03 RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

DESCRIPCION:

Comprende la implementación de recursos para respuestas ante emergencias con mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales o materiales, producto de la ausencia, implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "GBL".

01.03 REPARACION DE PISOS Y CANALETA DE CONCRETO

01.03.01 INSTALACION DE CANALETAS DE CONCRETO

DESCRIPCION:

Tendrán una distancia de 20 cm., con una altura hacia el exterior de 35 cm con la finalidad de tener mayor área para la evacuación de aguas pluviales. Serán de concreto simple.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

01.03.02 ACABADO DE CONCRETO EN PISO

DESCRIPCION:

En esta partida se utilizará el cemento Portland Tipo IP (42.5kg) para revestimiento de pisos, limpiando la superficie donde se verterá el concreto, asegurándose de que esté libre de polvo, escombros y cualquier material que pueda interferir con la adherencia del concreto, asegurándonos que la base o subsuelo esté adecuadamente compactado y nivelado antes de iniciar el vertido del concreto. El concreto debe ser vertido de manera uniforme, evitando la segregación de los agregados para ello se utilizará arena fina, una vez vertido el concreto, se debe nivelar con herramientas como reglas y



palustre para asegurar una superficie plana y uniforme. Esta actividad se realizará en (Bloque 01)

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

01.04 REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS:

01.04.01 CORREAS DE AMARRE DE MADERA AGUANO 2"x 6"

DESCRIPCION:

En esta partida se colocarán correas de madera aguano de 2"x 6" de sección, fijada de manera transversal a los tijerales de la estructura; para lograr esto, las correas de madera serán fijadas mediante clavos de acero de 3" disponiendo la correa con la cara de mayor área hacia el tijeral, de tal manera que se logra una mayor área de contacto y la longitud de penetración del clavo es mayor. estas se instalarán a cada 0.80 m Previo al colocado de las correas de madera se verificará el contenido de humedad de la madera que en ningún caso será mayor a 12%, además se evitará colocar correas que presenten oquedades o imperfecciones de la madera, disponiéndose su retiro inmediato y posterior cambio con un elemento en óptimas condiciones, para ello será necesario utilizar herramientas y equipos adecuados para la realización de los trabajos. Esta actividad se realizará en (Bloque 03)

Las correas deberán colocarse desde la parte superior hacia la parte inferior con un espaciamiento uniforme indicado en los planos de detalle, utilizando escaleras como parte de las herramientas y andamios para subir estos elementos hasta su ubicación final, siendo 3.50 mt. la altura promedio en la que se realizarán estos trabajos, debiéndose utilizar arneses de seguridad y línea de vida.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

-079-

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.04.02 SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE COBERTURA CON CALAMINON ALUZINC E=0.40 mm

DESCRIPCION:

Esta partida comprende la instalación de cobertura de techos con planchas de acero tipo "T" Calaminon laminado para cubiertas exteriores de 0.40mm. de espesor y 40mm de peralte, revestido con aluzinc, utilizando como elementos de fijación tornillo auto perforante de 4" de longitud por 1/4" con protector de diámetro una vez concluida seran sellados con sikaflex sellador elastometrico, se debe tener en cuenta las instrucciones del fabricante. Las medidas en planta de los ambientes a cubrir, así como sus distancias horizontales, están indicadas en los planos respectivos. Se deberá realizar un previo trazo para su instalación, esta actividad se realizará en (Bloque 03)

Para el colocado de las planchas de acero en cobertura de techos, se utilizará escaleras como parte de las herramientas, sogas y andamios para subir estos elementos hasta su ubicación sobre las correas de madera, siendo 3.50 mt. la altura promedio a la que se realizarán los trabajos, debiéndose utilizar arneses de seguridad y línea de vida para la seguridad de los trabajadores.

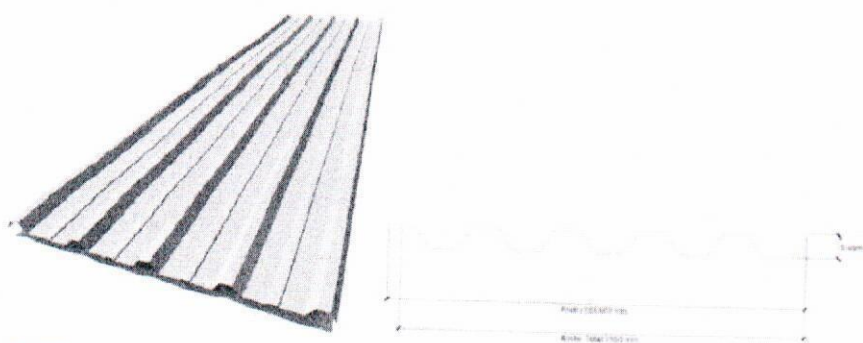
El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

La instalación de las planchas de Calaminon Azulinc debe tener un traslape mínimo de 20 cm.



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

073-



La instalación de las planchas de Calaminon Azulinc debe tener un traslape mínimo de 20 cm.



METODO DE EJECUCION

Serán ejecutados por un operario y un peón para dicha instalación, respetando todo lo indicado en los planos de detalle de techo para la correcto terminado.

MATERIALES Y EQUIPOS:

- Calaminon TR, E= 0.40 mm Pintado (m).
- sikaflex sellador elastometrico.
- andamio metálico.
- Herramientas manuales y equipos menores necesarios.
- tornillo auto perforante de 4" de longitud por 1/4" con protector de diámetro.


UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2".

01.04.03 CUMBRERA PARA CALAMINON ALUZINC DE E=0.40MM

DESCRIPCION:



 **Juan Elmer Rivera Turpo**
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Esta partida comprende la instalación de la cumbrera en cobertura de techos con planchas de acero dentado revestido con aluzinc y espesor 0.40mm, laminado. Las medidas en planta de los ambientes a cubrir están indicadas en los planos respectivos. Las cumbreras se fijarán a las correas de techo mediante tornillos auto perforantes de 4"x1/4" debiendo fijar los traslapes entre cumbreras con sikaflex sellador elastometrico de juntas color gris, fijando además a la última hilera de planchas de cobertura de techo con un traslape mínimo de 10cm. Se debe tener en cuenta las instrucciones del fabricante. Esta actividad se realizará en (Bloque 03). Siendo su emplazamiento en el sentido longitudinal de la cobertura de techos dispuesto a dos aguas, ejecutándose en altura por lo que el personal obrero dispondrá de línea de vida y el arnés de seguridad correspondiente, asimismo se contará con el uso de andamios para facilitar los trabajos en altura.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

MATERIALES:

Lamina de acero estructural con protección metálica de una aleación compuesta por Al (55%) y Zn (45%), conocido como aluzinc o galvalume.

Pintura: pintura de poliéster regular con color requerido por el usuario.

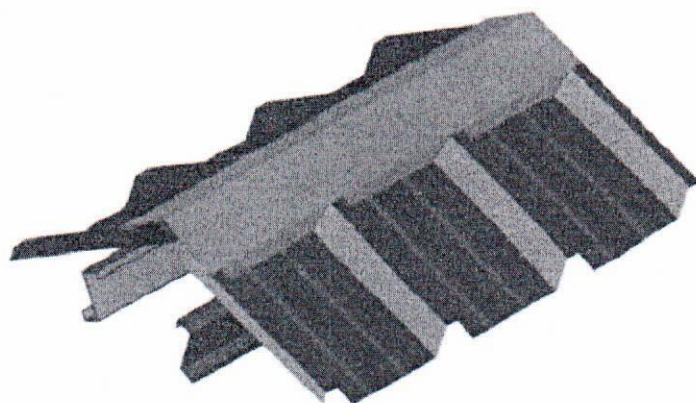
Para su colocación se utilizarán:

- Herramientas manuales.
- Tornillos auto perforantes de 4"x1/4"
- Taladro Eléctrico (hm).
- Cumbrera dentado CU-D, 0.40 mm, prepintado.




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

-071-



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.04.04 SUMINISTRO Y COLOCADO DE CANALETAS DE F°G° PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES

DESCRIPCION:

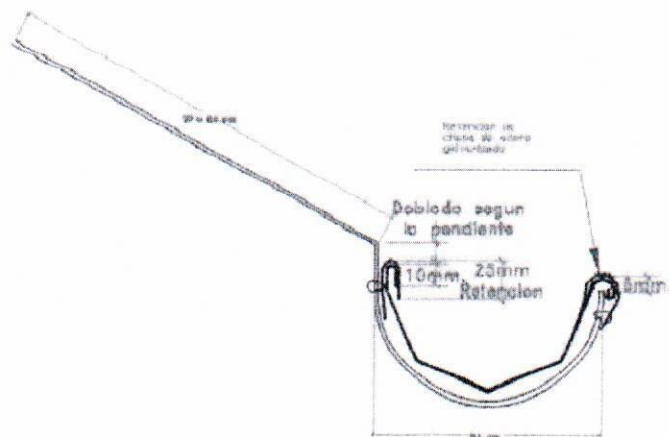
Esta partida se refiere a la colocación e instalación de canaleta semicircular de fierro galvanizado 6mm, gancho de fijación 1"1/4 a cada 0.80 mt. sujetas a las estructuras de los tijerales con tornillo auto perforante 4"x1/4 con protector y un pendiente min del 1% a la canaleta, facilitando el discurrir rápido de las aguas pluviales, así como de la acumulación de basura. Las canaletas son de sobreponer en los ganchos de fijación, evitando utilizar pernos de anclaje que puedan perforar innecesariamente, produciéndose goteras. Durante la fabricación de las canaletas se tendrá cuidado de ubicar los desfogues de agua de manera que coincidan con los montantes de aguas pluviales. esta actividad se realizará en el (Bloque 03).

ejecutándose esta partida a 3.50mts de altura por lo que el personal obrero dispondrá de línea de vida y el arnés de seguridad correspondiente, asimismo se contará con el uso de andamios para facilitar los trabajos en altura.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.04.05 SUMINISTRO Y COLOCADO DE CANALETAS DE F°G° PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES (JUNTA ENTRE CALAMINON Y CALAMINA)

DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la colocación e instalación de canaleta semicircular de fierro galvanizado 6mm, gancho de fijación 1"1/4 a cada 0.80 mt. sujetas a las estructuras de los tijerales con tornillo auto perforante 4"x1/4 con protector y un pendiente min del 1% a la canaleta, facilitando el discurrir rápido de las aguas pluviales, así como de la acumulación de basura. Las canaletas son de sobreponer en los ganchos de fijación, evitando utilizar pernos de anclaje que puedan perforar innecesariamente, produciéndose goteras. Durante la fabricación de las canaletas se tendrá cuidado de ubicar los desfogues de agua de manera que coincidan con los montantes de aguas pluviales, esta actividad se realizará en el (Bloque 03).

Ejecutándose esta partida a 3.50mts de altura por lo que el personal obrero dispondrá de línea de vida y el arnés de seguridad correspondiente, asimismo se contará con el uso de andamios para facilitar los trabajos en altura.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797



- 069 -

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.04.06 MONTANTE PVC PARA AGUAS PLUVIALES DE 4"

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en la colocación de tubería de PVC, para la bajada de aguas pluviales a partir de la canaleta, adosada el muro o columna, hasta el nivel del fondo de la vereda y sea evacuada al piso exterior. La instalación del montante se realizará mediante la colocación de un codo de 4"x90° adosado a las canaletas metálicas, luego se colocará un tubo en forma horizontal cuidando de tener una pendiente de evacuación de 2 % hasta alcanzar el alineamiento de la pared o columna en el cual también cambia de dirección mediante un codo, adosando a este otro tubo hasta alcanzar el nivel de la vereda, finalmente se realiza el cambio de dirección por el interior de la vereda mediante otro tubo que va embutido en un codo hasta llegar fuera de los límites de las veredas. Se recomienda que el concreto que recubre el tubo en la vereda deba tener un espesor de 2" como mínimo, esta actividad se realizará en el (Bloque 03).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.05 CARPINTERIA METALICA

01.05.01 VENTANA V-01 (0.79 X 0.80 M) MARCO DE ALUMINIO Y SISTEMA CORREDIZO CON VIDRIO LAMINADO DE 6 MM, SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCION:

Se colocará el vidrio laminado de 6 mm en el marco de aluminio, asegurando un ajuste perfecto y seguro. El vidrio laminado proporciona resistencia adicional y seguridad, también se realizarán ajustes finos para garantizar que la ventana abra y cierre correctamente, verificando que los sistemas de bloqueo y seguridad estén operativos, esta actividad se realizará en el (Bloque 03).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
C.A.P. N° 27797

01.05.02 TAPAJUNTAS TIPO I EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE E=1/32"

DESCRIPCION:

Comprende la colocación de la plancha de acero inoxidable E=1/32" sobre las juntas, asegurando que cubra completamente la abertura y se ajuste bien a la superficie de los muros, vigas y columnas, utilizando tornillos de fijación 1.5" de acero inoxidable o anclajes adecuados para fijar la plancha de acero inoxidable a la estructura. Asegurarse de que la fijación sea firme y segura para evitar movimientos o desprendimientos, esta actividad se realizará en (entre Bloque 02 y Bloque 03).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.06 CERRAJERIA

01.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERROJO DE SEGURIDAD EN PUERTAS DE MODULOS DE SS.HH.

DESCRIPCION:

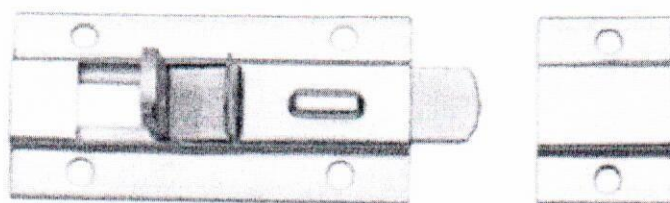
Esta partida corresponde al suministro e instalación de cerrojos de seguridad para puertas de módulos de servicios higiénicos, serán colocadas de acuerdo a las indicaciones de los planos. El accesorio será fabricado en acero con acabado zinc, cuenta con cerrojo plano de 4" de espesor con 4 puntos de fijación. Para ello será necesario utilizar herramientas y equipos adecuados para la realización de estos trabajos Esta actividad se realizará en SS. HH MUJERES – VARONES (Bloque 01).

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

-067-



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

01.07 PINTURA

Están referidas al pintado de las edificaciones de los locales escolares, incluyendo muros interiores, muros exteriores, cielo raso, vigas y columnas, cercos perimétricos, puertas, ventanas, marcos y ticeros de madera.

Los materiales a emplearse serán de primera calidad, de marcas reconocidas y de uso actual en el mercado nacional, de probada resistencia al uso intensivo; procediéndose a su almacenamiento, protección, manipulación y aplicación de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante del producto aprobado, las que pasarán a ser parte de las presentes especificaciones técnicas; en caso contrario, no se aceptarán los defectos sufridos por su inobservancia y su reposición será de responsabilidad del contratista.

01.07.01 PINTURA SATINADA EN MUROS, EN INTERIORES 2 MANOS

01.07.02 PINTURA SATINADA EN VIGAS EN INTERIORES 2 MANOS

01.07.03 PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES 2 MANOS

01.07.04 PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES 2 MANOS

01.07.05 PINTURA SATINADA EN COLUMNAS EN INTERIORES 2 MANOS

DESCRIPCION:

Esta partida está referida al pintado del cielo raso. La finalidad de este pintado, es para darle una mejor presentación y mejor acabado al trabajo realizado. La ejecución de esta partida, se realizará aplicando dos manos de pintura látex a las superficies antes descritas para lo cual previamente las caras de muro a ser pintadas serán lavadas y emporadas con material de base; la pintura será aplicada con el apoyo de brochas y rodillos, se utilizarán colores en mate.



066

PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES:

- Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, en general se pintarán todas las superficies exteriores de albañilería.
- Las superficies con imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.
- Antes del pintado, todo trabajo terminado en él será protegido contra salpicaduras y manchas.
- A las superficies que llevarán pintura de agua se les imprimirá agua jabonosa o agua de cola y se dejará secar un tiempo prudencial.
- Se deberá tomar las precauciones para evitar perjuicios, después de concluida la obra respecto a lluvias.

Será ejecutado por operarios calificados y el inicio de la misma debe ser posterior a la aprobación del Supervisor. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, la operación podrá hacerse con brocha, pulverizantes y rodillo, el tarrajeo concluirá cuando las superficies queden perfectas. Esta actividad se realizará en SS. HH MUJERES – VARONES (Bloque 01 y Bloque 02).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2".

01.08 INSTALACIONES SANITARIAS:

01.08.01 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE EVACUACION PLUVIAL

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en la desinfección de tuberías con clorito de calcio previamente, es necesario eliminar la suciedad y materia extraña para lo cual se inyectará agua por un extremo y se hará salir al final de la red en el punto más bajo a través de la válvula de purga respectiva a la remoción de un tapón. En la desinfección de tubería por compuestos de clorito. Esta actividad se realizará en (Bloque 01).




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

- 665 -

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl".

01.08.02 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE URINARIO RECORRIDO EXISTENTE

DESCRIPCION:

Se aplicará un desinfectante recomendado para superficies sanitarias en todo el urinario, asegurando una cobertura completa y dejándolo actuar según las instrucciones del fabricante para garantizar la eliminación de gérmenes y bacterias.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl".

01.08.03 INSTALACION DE OVALIN EN ENCIMERA DE LAVABO DE CONCRETO

DESCRIPCION:

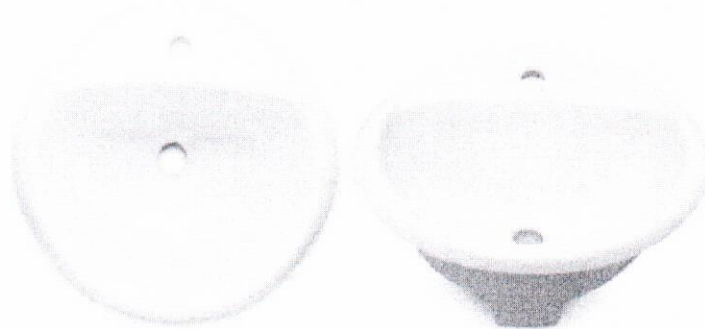
Los aparatos de lavabo serán de primera calidad. En ningún caso se admitirá defectos de fabricación o diseño que perjudiquen las características funcionales del aparato. Las cuales deberán ser capaces de recibir los líquidos y contenerlos sin derrames ni salpicaduras y hacer circular los desechos silenciosamente y sin atoros. con medidas de 42 cm profundidad ancho 47.5 cm, alto 17 cm.

Las uniones y/o tapones deberán ser herméticos, no permitiéndose goteos o flujos lentos que no puedan ser registrados por los medidores. Así mismo deberán poseer dispositivos adecuados para su fijación. La instalación del lavabo Ovalín para pegar en mesada de baño debe ser hecho al 100% de loza, vitrificada en las partes visibles del producto, de forma ligeramente elíptica, viene rebose, con perforación para desagüe de 2". Será fijada con sikaflex serrador color gris, la perforación para grifería debe ser al eje de la



-069-

perforación para desagüe. De la misma en esta partida se incluirá la instalación de trampas tipo "P". Esta actividad se realizará en (Bloque 01)



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

01.08.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE METAL PARA LAVATORIO MANDO ROSCA

DESCRIPCION:

Esta actividad consiste en la instalación de griferías en el lavabo Ovalín. La grifería metálica con acabado cromado mando rosca, sistema de cierre de asta fija de larga duración. Resistente a la corrosión, con aireador incorporado en el cabezal de la grifería, perilla cromada con diseño convencional y ergonómico. Tuerca de ajuste en la base y arandela de PVC de 1/2". La cual será aplicado con cinta teflón. Las herramientas y materiales que se utilizaran son: llave extilson, alicate de presión, cinta teflón. Esta actividad se realizará en (Bloque 01).

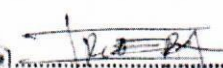


El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".


Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

- 063 -

**01.08.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA ORINARIO
CORRIDO (INCLUYE UN TUBO PERFORADO PARA CORTINA DE AGUA)**

DESCRIPCION:

Esta actividad consiste en la instalación de tubo rociador de 3/4" de diámetro empotrado, con perforaciones de 1/16" cada 5 cm, formando un ángulo de 45° con la pared y una llave de paso de 1/2" de bronce. Esta actividad se realizará en (Bloque 01).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

01.08.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS

DESCRIPCION:

Esta actividad consiste en la colocación del inodoro, en el lugar donde va a ser instalada y se marcan los huecos en las que irán alojados los pernos de sujeción estos huecos tendrán una profundidad no menor de 2" y dentro de ellos irán los tarugos de plástico la tubería PVC deberá sobresalir del nivel del piso terminado lo suficiente para que embonen la ranura del aparato, luego se asegura el aparato mediante un anillo de masilla de cera que cobra toda la ranura en forma en la que se queda un sello hermético colocada la taza en su sitio se atornilla los pernos de sujeción que aseguran la tasa al piso efecto de esta operación y estando ya fija la tasa se procederá a asegurar el tanque a la tasa. Esta actividad se realizará en (Bloque 01 – Bloque 02).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

01.08.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINARIO BLANCO

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en verificar que la superficie de la pared esté limpia y libre de escombros, polvo y cualquier material que pueda interferir con la instalación, marcar los agujeros en la pared donde se fijará el urinario, asegurándose de que estén alineados correctamente y a una altura de 90 cm



desde el nivel del piso terminado, realizando las perforaciones necesarias en la pared, con una profundidad adecuada para los anclajes y tarugos; por ultimo conectar el desagüe del urinario al sistema de alcantarillado, asegurándose de que la conexión esté bien sellada y alineada correctamente junto a la llave Vainsa para urinario . Esta actividad se realizará en (Bloque 01).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

01.08.08 SUMIDERO DE BRONCE DE 4"

DESCRIPCION:


El sumidero debe ser un material resistente a la corrosión, de 4" bronce cerrada dura roscada, al nivel del piso, fácil de instalar y de larga durabilidad para cubrir el acceso a las tuberías de desagüe, brindándole seguridad y facilidad para su mantenimiento y limpieza. Se recomienda utilizar las herramientas adecuadas para su instalación. Este dispersivo es destinado para la limpieza de obstrucción o limpieza interior de las tuberías de desagüe. Esta actividad se realizará en (Bloque 01 - techo)

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

 Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

-061-

01.08.09 SUMIDERO DE BRONCE DE 2"

DESCRIPCION:

El sumidero debe ser un material resistente a la corrosión, de 2" bronce cerrada dura roscada, al nivel del piso, fácil de instalar y de larga durabilidad para cubrir el acceso a las tuberías de desagüe, brindándole seguridad y facilidad para su mantenimiento y limpieza. Se recomienda utilizar las herramientas adecuadas para su instalación. Este dispersivo es destinado para la limpieza de obstrucción o limpieza interior de las tuberías de desagüe. Esta actividad se realizará en (Bloque 01).

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza".

01.09 INSTALACIONES ELECTRICAS

01.09.01 SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCION:

Comprenden los trabajos de reposición de interruptor simple de marca reconocida y de buena calidad cajas metálicas que serán usados como salidas en paredes, siendo estas cajas rectangulares 4"X21/8", para la salida para el artefacto de iluminación, Se recomienda utilizar las herramientas y equipos adecuados para su instalación si corresponde a trabajos de altura deberán utilizarse andamio metálico Las cuales serán cambiadas por nuevas salidas de interruptor en ambos (Bloque 01).

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

066



Tornillos de fijación ocultos

Placas con mayores dimensiones (75x115 mm) para una mejor cobertura del espacio ocupado por la caja empotrada

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pto".

01.09.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO ELECTRICO TIPO FOCO LED 30W

DESCRIPCION:

Se refiere a la provisión de mano de obra, materiales y herramientas, para la instalación de luminaria perimetral led 30w, se procederá primero al alineamiento de los equipos de tal forma que estos queden separados en medidas exactas. Luego de trazar los puntos para fijarlos en muro de acuerdo a planos de distribución considerando que estos tienen que fijarse firmemente usando equipos de seguridad, se debe considerar lo especificado por el fabricante en cuanto a la manipulación del equipo. Esta actividad se realizará en (Bloque 01)

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

01.09.03 RECABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE THW-90, 14 AWG

DESCRIPCION:

Esta actividad consiste en la identificación de las áreas donde se llevará a cabo el recableado, desconectando y retirando antiguos de acuerdo a los procedimientos de seguridad, conectar los extremos de los conductores THW-90 a los dispositivos y puntos de terminación según las especificaciones eléctricas del proyecto, utilizando herramientas y equipos de protección



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

personal adecuados durante todo el proceso de recableado. Esta actividad se realizará en (Bloque 01).

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml".

01.10. VARIOS

01.10.01. LIMPIEZA FINAL

DESCRIPCION:

Una vez terminados los trabajos y antes de la recepción provisional, el Contratista está obligado a retirar del ámbito todos los sobrantes y desechos de materiales, cualquiera sea su especie, como asimismo a ejecutar el desarme y retiro de todas las construcciones provisorias utilizadas para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Se exigirá el estricto cumplimiento de esta cláusula y no extenderá el acta de recepción provisoria mientras en los trabajos terminados, a su juicio, no se ha dado debido cumplimiento a la presente disposición.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2".



01.11 FLETE

01.11.01 FLETE TERRESTRE

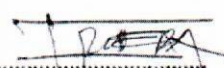
DESCRIPCION:

Esta partida comprende el traslado de los materiales, equipos e insumos de los principales centros de comercialización de materiales e insumos de la ciudad de Puno, hasta el lugar donde se realiza el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura del hospital. El transporte de carga a llave será desde la ciudad de Puno 54.7 km. Aproximadamente.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl".




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

PROYECTO:

"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS
SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA
DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS
EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA
RED DE SALUD EL COLLAO"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MANTENIMIENTO

PUESTO DE SALUD KANKORA



ILAVE, JULIO - 2024.


Betsy Calina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891


Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797



Contenido

02	MANTENIMIENTO PUESTO DE SALUD KANKORA.....	5
02.01	INTERVENCIONES	5
02.01.01	DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO	5
02.02	SEGURIDAD Y SALUD	6
02.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL.....	6
02.03	REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS	7
02.03.01	CUMBRERA PARA CALAMINA.....	7
02.04	PINTURA	7
02.04.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA, VENTANAS, PUERTAS ESTRUCTURAS DE TANQUE ELEVADO.....	7
02.05	INSTALACIONES SANITARIAS	8
02.05.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE EXISTENTE	9
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 1500LT.....	9
02.05.03	SUMINISTRO DE BASE DE MADERA EN ESTRUCTURA METALICA DE TANQUE ELEVADO	10
02.05.04	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1"	10
02.05.05	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4"	10
02.06	INSTALACIONES ELECTRICAS	11
02.06.01	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	11
02.06.02	SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE ARTEFACTO ELECTRICO FOCO LED 20W LUZ FRIA	11
02.06.03	RECABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE THW-90, 14 AWG	12
02.06.04	CABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE NYY 2-1X10MM2 NIPOLAR.....	12
02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN CAJA METÁLICA, INCLUYE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y DIFERENCIALES.....	13
02.07	VARIOS.....	13
02.07.01	LIMPIEZA FINAL	13
02.08	FLETE	13
02.08.01	FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS	13
03	POZO TUBULAR	14



03.01	MOVILIZACIÓN	14
03.01.01	TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y RETIRO DE EQUIPO DE PERFORACIÓN	14
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS.....	15
03.02.01	PERFORACION DE POZO TUBULAR 6"	15
03.02.02	LIMPIEZA DE POZO TUBULAR	15
03.02.03	LIMPIEZA, NIVELACIÓN, ELIMINACIÓN DEL DESMONTE Y RESTITUCION DEL TERRENO A SU ESTADO ORIGINAL	15
03.03	ESTRATO DE FILTRO Y PRE-FILTRO (ESTRATO PERMEABLE)	16
03.03.01	SUMINISTRO DE FILTRO 1/4" EN POZO TUBULAR 6"	16
03.03.02	FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 1" - 2"	16
03.03.03	FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 3/4"	17
03.03.04	FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 1/4"	17
03.03.05	TUBERIA PVC-SAP 4" C-10 C/R.....	17
03.03.06	TUBERIA PVC SAP DE 1" C- 10 C/R (SUCCION)	18
03.03.07	TAPA PARA PROTECCION CON PLANCHA ESTRIADA 0,58 X 1,20, E: 1/4".....	18
03.03.08	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION.....	19
03.03.09	PRUEBA DE CALIDAD DE AGUA.....	19
03.03.10	CARBON ACTIVADO	20
03.03.11	SELLO DE FONDO CON CONCRETO	20
03.04	SUCCION DE POZO TUBULAR (ACCESORIOS).....	20
03.04.01	NIPLE DE 1" x 1"	20
03.04.02	ADAPTADOR DE 1" x 1" C/R Y S/P.....	21
03.04.03	CODO F°G° 1" x 90°	21
03.04.04	CODO PVC 1" x 90° U.R.....	22
03.04.05	UNION UNIVERSAL F° G° DE 1"	22
03.04.06	CONECTOR MULTIFUNCIONAL PVC DE 1"	22
03.04.07	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	23
03.04.08	VALVULA ESFERICA DE 1"	23
03.04.09	SELLO METALICO ANCLADO CON 2 POLEAS	24
03.04.10	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE DE 1"	24
03.04.11	VALVULA DE PIE DE BRONCE + CANASTILLA DE SUCCION DE 1"	24
03.04.12	TUBERIA PVC DE 1" C- 10 C/R	25
03.04.13	TAPON DE CEBADO DE 1"	25
03.04.14	ELECTRONIVEL AUTOMATICO.....	25



Betsy Catina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

03.04.15	ELECTROBOMBA DE 1.5 HP.....	26
03.05	REBOSE.....	27
03.05.01	CONECTOR MULTIFUNCIONAL PVC DE 2".....	27
03.05.02	CODO PVC 2" x 90° U.R.	27
03.05.03	TUBERIA PVC DE 2" C- 10 C/R	28
03.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	28
03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO	28
03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO	29
03.06.03	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2 EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO	30



Betsy
 Betsy Calsina Mamani
 Lic. ENFERMERIA
 C.E.P. 76891

Juan Elmer Rivera Turpo
 Juan Elmer Rivera Turpo
 ARQUITECTO
 CAP. N° 27797

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

"SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD: SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE ILAVE Y CONSULTORIOS EXTERNOS DEL PUESTO DE SALUD KANKORA DE LA RED DE SALUD EL COLLAO"

Las características técnicas que se detallan a continuación, han sido elaboradas con el propósito de brindar parámetros técnicos y operativos, para una eficiente selección en la calidad de los materiales y el control de los procedimientos, en el desarrollo de la intervención en la Infraestructura del Puesto de Salud Kankora, con el objetivo de alcanzar condiciones operativas, de higiene, confort y seguridad, que garanticen el bienestar tanto del personal de salud como de los pacientes que se encuentren en estas instalaciones. Para su ejecución, se ha considerado la utilización de productos de reconocida calidad, empleados actualmente y que se encuentran en el mercado nacional y, en todos los casos, deberán respetarse las características técnicas del fabricante del producto, aprobado por el monitor, las que pasarán a formar parte de las presentes características técnicas.

02 MANTENIMIENTO PUESTO DE SALUD KANKORA

02.01 INTERVENCIONES

En el desplazamiento o retiro de elementos y/o materiales que conforman las partidas consideradas en el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura comprende el desarrollo de aquellos elementos que deben ser desmontados tales como coberturas, remoción y eliminación de escombros proveniente de las demoliciones y desmontajes de los trabajos de desmontaje y previa a su disposición final se deberá coordinar con el responsable del Puesto de Salud a fin de recuperar material que pueda ser reutilizado posteriormente en actividades de mantenimiento rutinario.

02.01.01 DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO

DESCRIPCION:

Se delimitará y señalizará el área alrededor del tanque elevado para asegurar un entorno seguro para los trabajadores y evitar interrupciones durante el proceso. Utilizando herramientas adecuadas, se desmontará el tanque elevado de



- 075 -

polietileno, asegurando que todos los componentes sean retirados con cuidado para evitar daños, manejándolo con precaución para evitar daños durante su manipulación y transporte fuera del área de trabajo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

02.02 SEGURIDAD Y SALUD

02.02.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCION:

Comprenden todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la ejecución del servicio.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, lentes de seguridad protector de iodo, guantes de cuero con refuerzo, botas de cuero con punta de acero, chalecos reflectivos, arnés de seguridad pectoral, línea de vida, entre otros.

UNIDAD DE MEDIDA:


Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

02.02.02 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD


DESCRIPCION:

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal que participa en el servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, señal informativa, señal preventiva de madera, señal reglamentaria de madera.




Betsy Gloria Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

-074-

Para la implementación de seguridad se deberá utilizar las herramientas adecuadas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

02.02.03 RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

DESCRIPCION:

Comprende la implementación de recursos para respuestas ante emergencias con mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales o materiales, producto de la ausencia, implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

02.03 REPARACION DE TECHOS Y COBERTURAS

02.03.01 CUMBRERA PARA CALAMINA

DESCRIPCION:

Se colocará la cumbrera sobre el punto más alto del techo, asegurando que esté alineada correctamente con el borde de la calamina para asegurar un sellado efectivo, fijando la cumbrera al techo utilizando clavos o tornillos adecuados para el material del techo, asegurando una sujeción firme y segura.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml."

02.04 PINTURA

02.04.01 PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA, VENTANAS, PUERTAS ESTRUCTURAS DE TANQUE ELEVADO

DESCRIPCION:

Las pinturas a aplicarse serán formuladas a base de resinas sintéticas alquídicas y pigmentos de gran estabilidad y poder cubriente, con un porcentaje de sólido



Betsy Cárdena Mamani
Betsy Cárdena Mamani
C.E.P. 76891



Juan Elmer Rivera Turpo
Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

en volumen igual o superior al 35%, de secado al tacto en 4 horas, que formen una película de un espesor de 1.5 mils seca, por capa y con un rendimiento promedio de 25 m²/gln. Este material será aplicado a los marcos metálicos a dos manos previa realización de la limpieza de las superficies a intervenir de la ventana. Para ello será necesario utilizar herramientas y equipos adecuados para la realización de estos trabajos.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

El aspecto final deberá ser de un color uniforme, sin imperfecciones e irregularidades por concentración de material en las superficies.

Se seguirán los siguientes pasos:

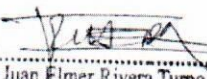
- Eliminar totalmente la pintura antigua, así como el óxido si hubiere, de lo contrario, bastará con un lijado suave, utilizando escobillas y lijas de fierro y retirando las partículas con disolventes como thinner
- Eliminar totalmente la pintura antigua, así como el óxido si hubiere, de lo contrario, bastará con un lijado suave, utilizando escobillas y lijas de fierro y retirando las partículas con disolventes como thinner.
- Aplicar dos manos de pintura anticorrosiva.
- No se aceptará el empleo de esponjas para la aplicación del anticorrosivo o de la pintura esmalte.
- El pintado de las ventanas de metal y otros elementos metálicos, debe realizarse por ambas caras, interior y exterior con respecto a los ambientes.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²".

02.05 INSTALACIONES SANITARIAS


Betsy Calaña Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891


Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797



-072-

02.05.01 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE DESAGUE EXISTENTE
DESCRIPCION:

Esta partida consiste en la desinfección de tuberías. con clorito de calcio previamente, es necesario eliminar la suciedad y materia extraña para lo cual se inyectará agua por un extremo y se hará salir al final de la red en el punto más bajo a través de la válvula de purga respectiva a la remoción de un tapón. En la desinfección de tubería por compuestos de clorito. Esta actividad se realizará en (Bloque 5).

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb"

02.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 1500LT

DESCRIPCION:

Se procederá con el montaje del tanque elevado según las instrucciones del fabricante, asegurando que esté correctamente alineado y nivelado para facilitar su funcionamiento óptimo, realizando las conexiones necesarias para la entrada de agua hacia el tanque y la salida hacia el sistema de distribución, utilizando materiales y accesorios adecuados para garantizar un flujo seguro y eficiente.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb"




Betsy Calina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891


Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

02.05.03 SUMINISTRO DE BASE DE MADERA EN ESTRUCTURA METALICA DE TANQUE ELEVADO

DESCRIPCION:

Se medirán y cortarán las tablas de madera según las dimensiones requeridas para el tablado, utilizando herramientas adecuadas para asegurar cortes limpios y precisos, seguidamente se instalarán las tablas de madera sobre la estructura de soporte, asegurando que estén alineadas y firmemente fijadas con clavos o tornillos galvanizados para evitar la corrosión.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2"

02.05.04 TUBERIA PVC CLASE 10 - 1"

DESCRIPCION:

Esta partida comprende las tuberías de 1" con sus accesorios (tees, codos, reducciones, etc.) de cada punto de agua destinado a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida especial, desde la conexión del aparato hasta su encuentro con la tubería de alimentación principal o ramal de alimentación secundario, según sea el caso, con una presión mínima de trabajo de 10 kg/cm2.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml"

02.05.05 TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4"

DESCRIPCION:

Se limpiarán y lijarán las superficies de las uniones de la tubería para asegurar una buena adherencia del pegamento, instalándose válvulas y accesorios necesarios para controlar el flujo de agua dentro y fuera del pozo tubular.




Betsy Calama Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891


Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml"

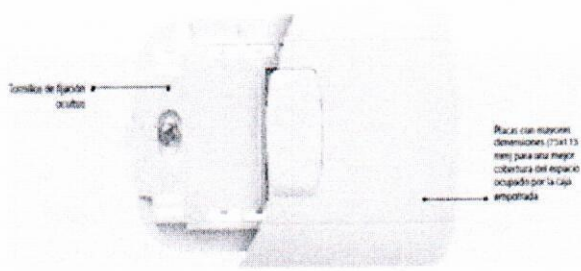
02.06 INSTALACIONES ELECTRICAS

02.06.01 SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCION:

Comprenden los trabajos de reposición de interruptor simple de marca reconocida y de buena calidad cajas metálicas que serán usados como salidas en paredes, siendo estas cajas rectangulares 4"X21/8", las uniones serán protegidos con cinta aislante salida para el artefacto de iluminación, Se recomienda utilizar las herramientas adecuados para su instalación si corresponde a trabajos de altura deberán utilizarse andamio metálico. Esta actividad se realizará en Bloque 02.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.



UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pto"

02.06.02 SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE ARTEFACTO ELECTRICO FOCO LED 20W LUZ FRIA

DESCRIPCION:

Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Se desmontará cuidadosamente el foco antiguo y se retirarán todos los componentes asociados (soportes, cables, etc.), asegurando que no se dañen las instalaciones existentes. Seguidamente se instalará el nuevo foco LED, asegurando una conexión eléctrica adecuada y segura fijándose que el foco a la estructura existente, asegurando que esté firmemente sujeto y correctamente orientado.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und"

02.06.03 RECABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE THW-90, 14 AWG

DESCRIPCION:

Se procederá al desmontaje cuidadoso del cableado antiguo, retirando los cables existentes y asegurándose de no dañar las canalizaciones y accesorios en uso, tendiendo el nuevo cable THW-90, 14 AWG, siguiendo las rutas establecidas y asegurando que no haya interferencias con otras instalaciones, el corte del cable debe ser de una longitud necesaria y se prepararán los extremos para la conexión, pelando el aislamiento de manera cuidadosa para evitar daños a los conductores.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml"

**02.06.04 CABLEADO DE CONDUCTORES CON CABLE NYY 2-1X10MM2
NIPOLAR**


DESCRIPCION:

Se procederá al tendido del cable NYY 2-1x10mm² bipolar, asegurando que se sigan las rutas establecidas en el plano del proyecto y evitando cualquier posible interferencia con otras instalaciones, utilizando soportes y fijaciones adecuados para asegurar el cable a lo largo de su recorrido. Se conectarán los conductores a los terminales correspondientes, asegurando una conexión firme y segura.

UNIDAD DE MEDIDA:


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797



Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ml"

02.06.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN CAJA METÁLICA, INCLUYE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y DIFERENCIALES

DESCRIPCION:

Se delimitará y limpiará el área donde se instalará el tablero, asegurando un entorno de trabajo seguro y accesible, por último se instalará la caja metálica en la ubicación designada, asegurando que esté nivelada y firmemente fijada a la pared o estructura de soporte.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und"

02.07 VARIOS

02.07.01. LIMPIEZA FINAL

DESCRIPCION:

Una vez terminados los trabajos y antes de la recepción provisional, el Contratista está obligado a retirar del ámbito todos los sobrantes y desechos de materiales, cualquiera sea su especie, como asimismo a ejecutar el desarme y retiro de todas las construcciones provisorias utilizadas para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Se exigirá el estricto cumplimiento de esta cláusula y no extenderá el acta de recepción provisoria mientras en los trabajos terminados, a su juicio, no se ha dado debido cumplimiento a la presente disposición.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2".

02.08 FLETE

02.08.01. FLETE TERRESTRE TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende el traslado de los materiales, equipos e insumos de los principales centros de comercialización de materiales e insumos de la ciudad de



Betsy
Betsy Cabana Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

Juan Elmer
Juan Elmer Rivera Turpo
ABRIL 2017

Puno, hasta el lugar donde se realiza el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura educativa Costo del transporte de carga a Kankora será desde la ciudad de Puno 30 km. Aprox.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

03 POZO TUBULAR

03.01 MOVILIZACIÓN

Consiste en el transporte de maquinaria, equipo y herramientas incluyendo personal, hacia la zona de obra para realizar los trabajos; con la debida anticipación a su uso en obra, de tal manera que no genere atraso en la ejecución de la misma. Posteriormente concluido los trabajos, deberá transportarlos de regreso a su lugar de origen.

03.01.01 TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y RETIRO DE EQUIPO DE PERFORACIÓN

DESCRIPCION:

Esta partida corresponde al traslado del equipo pesado se puede efectuar en camiones de cama baja, mientras que el equipo liviano puede trasladarse por sus propios medios, llevando el equipo liviano no autopropulsado como herramientas, martillos neumáticos, vibradores, etc.

Este equipo será revisado por el Supervisor en la obra y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición y operatividad deberá rechazarlo en cuyo caso el Contratista deberá reemplazarlo por otro similar en buenas condiciones de operación. El rechazo del equipo no podrá generar ningún reclamo por parte del Contratista. Si el Contratista opta por transportar un equipo diferente al ofertado, éste no será valorizado por el Supervisor. El Contratista no podrá retirar de la obra ningún equipo sin autorización escrita del Supervisor

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".




Betsy Calpina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

03.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

03.02.01 PERFORACION DE POZO TUBULAR 6"

DESCRIPCIÓN:

Para la perforación del pozo se utilizará equipos de perforación a rotación, que garantice las condiciones para la ejecución del perfilaje geofísico. Inicialmente se perforará 6" un pozo piloto hasta los 20m de tal manera que la digrafía registre la mayor profundidad posible a lo largo de la perforación.

En el proceso de perforación deberá llevarse un control permanente de la lama y nivel de agua en el pozo, a efectos de registrar la mayor información posible del perfil litológico y del tipo de acuíferos descubiertos, manteniendo en cancha las muestras tomadas en forma ordenada y cuantificada según la profundidad de su extracción hasta el final de los trabajos de perforación. Durante la perforación deberá llevarse un control permanente de la densidad del lodo estratos arcillosos.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

03.02.02 LIMPIEZA DE POZO TUBULAR

DESCRIPCION:

Se efectuará la limpieza primaria del mismo mediante la extracción de la lama residual y todo que haya quedado en el pozo, creando un flujo del agua hacia el pozo y procediendo luego la colocación de la grava, al mismo tiempo que se extrae el agua. Como alternativa para la limpieza final se podrá utilizar una cuchara de extracción de lama y el bombeo de agua con una bomba apropiada, con lo cual se podrá ejecutar la prueba de bombeo en el pozo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m".

03.02.03 LIMPIEZA, NIVELACIÓN, ELIMINACIÓN DEL DESMONTE Y RESTITUCION DEL TERRENO A SU ESTADO ORIGINAL

DESCRIPCION:

Betsy Calina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
C.A.P. N° 27797

Para esta partida la grava tendrá que ser piedra seleccionada redondeada y limpia las que serán instaladas luego de la colocación de la tubería definitiva, entre la columna perforada y la tubería instalada. Se realizará mediante el sistema de pistoneo mecánico con un pistón con discos de jebe, el método sirve para extraer los sedimentos de los alrededores del pozo, limpiar todo lodo que se utilice en la perforación, acomodar las gravas para evitar arenamiento del pozo durante su funcionamiento.

El contratista deberá prever los implementos de seguridad necesarios para el personal que participa en el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen en el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

03.03 ESTRATO DE FILTRO Y PRE-FILTRO (ESTRATO PERMEABLE)

03.03.01 SUMINISTRO DE FILTRO 1/4" EN POZO TUBULAR 6"

DESCRIPCION:


Esta partida consiste en el suministro e instalación de un filtro de 1/4" en un pozo tubular de 6" de diámetro, seleccionando el filtro adecuado que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para la instalación en el pozo tubular seguidamente se preparara el pozo tubular de 6" para la instalación del filtro, asegurando que esté limpio y libre de obstrucciones. Por último, colocar el filtro de 1/4" en el pozo tubular de manera segura y adecuada, asegurando un sellado efectivo para evitar la entrada de sedimentos u otros contaminantes. Para ello es necesario, realizar pruebas de funcionamiento para verificar que el filtro instalado cumpla con los estándares de calidad y funcione correctamente.


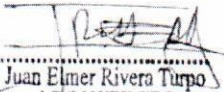
UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und".

03.03.02 FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 1" - 2"

DESCRIPCION:


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

-064-

Comprende en la colocación del filtro de piedra de tamaño 1" a 2" seleccionada en la ubicación especificada, asegurando una distribución uniforme y eficiente para cumplir con las funciones de filtrado requeridas, preparando el material de piedra seleccionada para asegurar su limpieza y clasificación de acuerdo con los requisitos del proyecto.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

03.03.03 FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 3/4"

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en el suministro e instalación de un filtro artificial seleccionando piedras de 3/4" que cumplan con las especificaciones técnicas necesarias para el filtro artificial, seguidamente se ajustara y nivelara el filtro dentro del pozo tubular para asegurar su eficiencia y funcionamiento óptimo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

03.03.04 FILTRO ARTIFICIAL PIEDRA SELECCIONADA DE 1/4"

DESCRIPCION:

Esta partida consiste colocar el filtro de piedra seleccionada de 1/4" en el pozo tubular, garantizando una distribución uniforme y eficaz para la filtración de sedimentos y otros contaminantes ajustando y nivelando el filtro dentro del pozo tubular para optimizar su rendimiento y asegurar su eficiencia operativa.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3".

03.03.05 TUBERIA PVC-SAP 4" C-10 C/R

DESCRIPCION:

Diseñada con campana y reborde (C/R) para facilitar el acoplamiento seguro y hermético entre tramos de tubería, diseñada para la conducción eficiente de



Betsy Colina Mamani
Betsy Colina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891



Juan Elmer Rivera Turpo
Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

líquidos no corrosivos en diversos sistemas como es en este caso para pozo tubular. Esta actividad se realizará en (Bloque 05)

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m".

03.03.06 TUBERIA PVC SAP DE 1" C- 10 C/R (SUCCION)

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en conectar los tramos de tubería de PVC-SAP de 1" utilizando las campanas y reborde (C/R) para asegurar conexiones herméticas entre los tramos, aplicando el sellador adecuado conforme a las especificaciones del fabricante para asegurar la estanqueidad de las juntas, es importante bajar cuidadosamente los tramos de tubería al pozo tubular, asegurando que queden alineados y asentados correctamente, a su vez realizar pruebas de presión y flujo para verificar la integridad y el rendimiento del sistema de tuberías instalado.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m".

03.03.07 TAPA PARA PROTECCION CON PLANCHA ESTRIADA 0,58 X 1,20, E: 1/4"

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en la instalación de una tapa para protección con plancha estriada de dimensiones 0,58 x 1,20 metros y un espesor de 1/4" en un pozo tubular para ello se debe verificar que la superficie del pozo tubular esté limpia y nivelada para asegurar una instalación adecuada de la tapa utilizando medios de fijación adecuados como pernos, tuercas o sistemas de anclaje según las especificaciones del diseño, a su vez se aplicara un sellador adecuado en los bordes de la tapa para garantizar una conexión hermética y proteger el interior del pozo de la infiltración de agua o suciedad.

UNIDAD DE MEDIDA:


Betsy Calaña Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.03.08 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION

DESCRIPCION:

Esta partida se llenar el pozo tubular con agua limpia hasta el nivel máximo de operación, asegurando que no haya fugas en las conexiones ni en la estructura del pozo, en la presión y estabilidad se tendrá que mantener el nivel de agua constante y observar cualquier cambio en la presión durante un período de tiempo determinado para asegurar la estabilidad del pozo frente a la presión hidrostática.

En la desinfección se preparará una solución desinfectante de cloro o cualquier otro agente desinfectante recomendado es importante descargar la solución desinfectante del pozo tubular y enjuagar abundantemente con agua limpia para eliminar cualquier residuo del agente desinfectante.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

03.03.09 PRUEBA DE CALIDAD DE AGUA

DESCRIPCION:

Para esta partida, se debe seguir un procedimiento detallado para garantizar que el agua del pozo tubular cumpla con los estándares adecuados y seguridad requeridos. Para ello se identificará puntos estratégicos dentro del pozo tubular donde se tomarán las muestras de agua asegurando que los puntos de muestreo sean representativos de diferentes niveles y condiciones del agua en el pozo, utilizando recipientes limpios y estériles, asegurando capturar adecuadamente las características del agua del pozo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".


Betsy Galsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

03.03.10 CARBON ACTIVADO

DESCRIPCION:

Para esta partida, consiste en la implementación del uso de carbón activado en el pozo tubular para mejorar la calidad del agua tratada y cumplir con los estándares necesarios requeridos. Para ello, se selecciona carbón activado de alta calidad y adecuado para el tratamiento específico del agua del pozo tubular, considerando las características del agua y los contaminantes a tratar, diseñando e instalando un sistema de filtración que incluya la cámara de carbón activado.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb".

03.03.11 SELLO DE FONDO CON CONCRETO

DESCRIPCION:

Para esta partida, se verificará que el pozo tubular esté excavado y limpio, libre de escombros y material suelto en el fondo, es necesario preparar una mezcla de concreto de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, asegurando la resistencia y durabilidad adecuadas para las condiciones de uso del pozo, al momento de verter la mezcla se debe asegurar de que se distribuya de manera uniforme y completa hasta cubrir toda el área del fondo del pozo. Para ello se utilizará, herramientas adecuadas, como reglas y vibradores, para nivelar y compactar el concreto, asegurando una superficie lisa y sin fisuras.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04 SUCCION DE POZO TUBULAR (ACCESORIOS)

03.04.01 NIPLE DE 1" x 1"

DESCRIPCION:

Instalar un niple de 1" x 1" en el pozo tubular para facilitar la conexión de equipos y accesorios necesarios para su operación y mantenimiento. Para lo

cual, se tiene que identificar el punto específico dentro del pozo tubular donde se realizará la instalación del niple, considerando accesibilidad y funcionalidad, utilizando herramientas adecuadas para asegurar un ajuste firme y seguro y a su vez aplicar sellador de rosca u otro método de sellado recomendado para asegurar la estanqueidad y prevenir fugas en la conexión del niple.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.02 ADAPTADOR DE 1" x 1" C/R Y S/P.

DESCRIPCION:

Instalar un adaptador de 1" x 1" con rosca (C/R) y sin presión (S/P) en el pozo tubular es necesario para permitir la conexión segura y adecuada de componentes y accesorios necesarios, para su instalación se identificará y preparará el punto específico dentro del pozo tubular donde se instalará el adaptador, asegurando acceso adecuado y condiciones seguras para el trabajo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.03 CODO F°G° 1" x 90°

DESCRIPCION:

Instalar un codo con rosca hembra a gas (F°G°) de 1" x 90° en el pozo tubular para permitir un cambio de dirección seguro y eficiente en la red de tuberías. Para lo cual, se identificara el punto específico dentro del pozo tubular donde se instalará el codo, asegurando acceso adecuado y condiciones seguras para el trabajo, es importante verificar la funcionalidad del codo instalado, asegurando que permita el adecuado flujo de agua o fluidos a través del pozo tubular sin restricciones ni pérdidas de presión significativas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".


Betzy Carolina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




 Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

03.04.04 CODO PVC 1" x 90° U.R

DESCRIPCION:

Para esta partida, instalar un codo de PVC con rosca hembra (U.R) de 1" x 90° en el pozo tubular para permitir un cambio de dirección seguro y eficiente en la red de tuberías, para su instalación se utilizará herramientas adecuadas para asegurar un ajuste preciso, aplicando un sellador de PVC o adhesivo recomendado para asegurar una conexión hermética y prevenir fugas en las juntas del codo. Es necesario, verificar la funcionalidad del codo instalado, asegurando que permita el adecuado flujo de agua o fluidos a través del pozo tubular sin restricciones ni pérdidas de presión significativas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.05 UNION UNIVERSAL F° G° DE 1"

DESCRIPCION:

Instalar una unión universal con rosca hembra a gas (F° G°) de 1" en el pozo tubular para permitir la conexión y desconexión de componentes de manera eficiente y segura, se tiene que identificar el punto específico dentro del pozo tubular donde se instalará la unión, asegurando acceso adecuado y condiciones seguras para el trabajo. Para la instalación de la rosca se utilizará herramientas adecuadas para asegurar un ajuste preciso y seguro proporcionando una conexión robusta y segura para facilitar la operación eficiente del sistema de tuberías del pozo.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".


03.04.06 CONECTOR MULTIFUNCIONAL PVC DE 1"

DESCRIPCION:

Para esta partida, se verificará visualmente y físicamente el conector para asegurarse de que esté en buenas condiciones y libre de defectos que puedan


Betsy Carolina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

afectar su funcionalidad, es necesario asegurar que las roscas del conector estén limpias y libres de residuos. Por último, se aplicará sellador de PVC u otro material de sellado recomendado en las roscas del conector para garantizar una conexión hermética y prevenir fugas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.07 VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"

DESCRIPCION:

Instalar una válvula check de bronce de 1" en el pozo tubular para permitir el flujo unidireccional del fluido y evitar el retroceso del mismo, para lo cual se identificara el punto específico dentro del pozo tubular donde se instalará la válvula, asegurar que las roscas y superficies de montaje estén limpias y libres de residuos, utilizando herramientas adecuadas para asegurar un ajuste preciso y seguro.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.08 VALVULA ESFERICA DE 1".

DESCRIPCION:


Para esta partida, instalar una válvula esférica de 1" en el pozo tubular para permitir el control del flujo de fluidos de manera eficiente y segura, para su instalación se debe roscar la válvula esférica de 1" en la ubicación designada dentro del pozo tubular, utilizando herramientas adecuadas para asegurar un ajuste preciso y seguro aplicando sellador de alta calidad o cinta de teflón en las roscas de la válvula para garantizar una conexión hermética.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

03.04.09 SELLO METALICO ANCLADO CON 2 POLEAS

03.04.10 VALVULA FLOTADORA DE BRONCE DE 1"

DESCRIPCION:

Una válvula flotadora en el pozo tubular ayuda a controlar automáticamente el nivel de agua en el mismo, primeramente se verificara visualmente y físicamente la válvula flotadora para asegurarse de que esté en buenas condiciones y libre de defectos que puedan afectar su funcionamiento, seguidamente roscar la válvula flotadora de bronce de 1" en la ubicación designada dentro del pozo tubular, utilizando herramientas adecuadas para garantizar un ajuste seguro y preciso, ajustando la altura del flotador de acuerdo con las especificaciones del fabricante para controlar el nivel de agua deseado en el pozo tubular.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.11 VALVULA DE PIE DE BRONCE + CANASTILLA DE SUCCION DE 1"

DESCRIPCION:

➤ **Instalación de la Válvula de Pie:**

Asegurar que las roscas y superficies de montaje estén limpias y libres de residuos.

Roscar la válvula de pie de bronce de 1" en la ubicación designada dentro del pozo tubular, utilizando herramientas adecuadas para garantizar un ajuste seguro y preciso.

➤ **Instalación de la Canastilla de Succión:**

Colocar la canastilla de succión en la parte inferior de la válvula de pie, asegurando que esté correctamente alineada y fijada para permitir la succión eficiente del agua.

➤ **Sellado y Aseguramiento:**


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Aplicar sellador de alta calidad o cinta de teflón en las roscas de la válvula y la canastilla para garantizar una conexión hermética y prevenir fugas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.12 TUBERIA PVC DE 1" C- 10 C/R

DESCRIPCION:

Para esta partida se cortará la tubería PVC de acuerdo con las medidas y dimensiones especificadas, uniendo las secciones de tubería utilizando conexiones adecuadas (codos, uniones, adaptadores) de PVC compatible con las especificaciones de la tubería. Es importante fijar la tubería PVC de manera segura y firme utilizando abrazaderas adecuadas o soportes diseñados para este tipo de instalaciones.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m".

03.04.13 TAPON DE CEBADO DE 1"

DESCRIPCION:

Instalar un tapón de cebado de 1" en electrobomba para sellar temporalmente la tubería y permitir el inicio del bombeo de agua, utilizando herramientas adecuadas para asegurar un ajuste seguro y hermético para ello también es importante aplicar sellador de alta calidad alrededor del tapón de cebado para asegurar una conexión hermética y prevenir fugas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.14 ELECTRONIVEL AUTOMATICO

DESCRIPCION:


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Para esta partida se instalará un electrónivel automático para tanque elevado para monitorear y controlar automáticamente el nivel de agua, garantizando un funcionamiento eficiente del sistema de bombeo y previniendo el desbordamiento o la sequía del pozo, para lo cual se montará el sensor del electrónivel en el lugar designado en el tanque elevado de polietileno, siguiendo las instrucciones del fabricante para asegurar una correcta instalación y a su vez se conectará el sensor a la unidad de control y a la fuente de alimentación, utilizando cables y conectores adecuados para garantizar una conexión segura y duradera.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.04.15 ELECTROBOMBA DE 1.5 HP

DESCRIPCION:

Para esta partida se instalará una electrobomba de 1.5 HP en el pozo tubular para la extracción eficiente y continua de agua, asegurando un suministro adecuado para las necesidades del sistema. Lo cual se procederá a preparar una base adecuada para la bomba, si es necesario, asegurando que esté nivelada y es

➤ Instalación de la Electrobomba:

Bajar la electrobomba al interior del pozo tubular, utilizando una cuerda o cable de seguridad para evitar daños durante la instalación.

Asegurar la electrobomba en su posición final, conectando las tuberías de succión y descarga según las especificaciones del fabricante.

➤ Conexión Eléctrica:

Conectar la electrobomba a la fuente de alimentación eléctrica, utilizando cables y conectores adecuados y asegurando que las conexiones sean seguras y cumplan con las normativas eléctricas.


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Instalar un sistema de protección eléctrica, como un disyuntor o fusible, para proteger la bomba de sobrecargas y cortocircuitos.

➤ **Pruebas de Funcionamiento:**

Encender la electrobomba y verificar su funcionamiento, asegurando que extraiga agua de manera eficiente y sin interrupciones.

Realizar ajustes necesarios para optimizar el rendimiento de la bomba, según las recomendaciones del fabricante.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.05 REBOSE

03.05.01 CONECTOR MULTIFUNCIONAL PVC DE 2"

DESCRIPCION:

Instalar un conector multifuncional de PVC de 2" en el pozo tubular para asegurar una conexión eficiente y adaptable entre las diferentes secciones de la tubería, permitiendo la integración de diversos componentes del sistema de bombeo y suministro de agua. Para ello, se deberá cortar las secciones de tubería necesarias para la instalación del conector multifuncional, asegurando cortes limpios y precisos y seguidamente insertar los extremos de las tuberías en el conector multifuncional, aplicando sellador de PVC o cinta de teflón en las roscas y conexiones para asegurar una unión hermética y prevenir fugas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und"

03.05.02 CODO PVC 2" x 90° U.R.

DESCRIPCION:

Para esta partida, instalar un codo de PVC con rosca hembra (U.R) de 1" x 90° en el pozo tubular para permitir un cambio de dirección seguro y eficiente en la red de tuberías, para su instalación se utilizará herramientas adecuadas para asegurar un ajuste preciso, aplicando un sellador de PVC o adhesivo


Betsy Calzina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891

recomendado para asegurar una conexión hermética y prevenir fugas en las juntas del codo. Es necesario, verificar la funcionalidad del codo instalado, asegurando que permita el adecuado flujo de agua o fluidos a través del pozo tubular sin restricciones ni pérdidas de presión significativas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und".

03.05.03 TUBERIA PVC DE 2" C- 10 C/R

DESCRIPCION:

Para esta partida, se instalara tubería de PVC de 2" clase 10 con campana y anillo (C/R) en el pozo tubular para asegurar un sistema de conducción de agua eficiente y duradero.

➤ Instalación de la Tubería:

Colocar un extremo de la tubería en la campana del tubo anterior, asegurando que el anillo de goma (C/R) esté en su lugar para proporcionar un sello hermético.

Asegurar que la tubería esté alineada correctamente y que la conexión sea firme. Repetir este proceso para cada tramo de tubería hasta completar la instalación.

UNIDAD DE MEDIDA:

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m".

03.06 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

03.06.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO

DESCRIPCION:

Para esta partida se construirá una base y muro de concreto con una resistencia a la compresión de 210 kg/cm² para una caja de concreto que albergue y proteja los componentes del pozo tubular, asegurando estabilidad y durabilidad.

➤ Mezcla y Vertido del Concreto:

Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891



Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Preparar la mezcla de concreto con una resistencia a la compresión de 210 kg/cm², asegurando una mezcla homogénea y bien dosificada.

Verter el concreto en las cimbras, comenzando por la base y continuando con los muros, asegurando un llenado continuo y evitando la formación de burbujas de aire.

Utilizar vibradores de concreto para eliminar vacíos y asegurar una buena compactación del material.

➤ **Nivelado y Acabado:**

Nivelar y alisar la superficie del concreto vertido utilizando herramientas adecuadas (reglas, llana), asegurando una superficie plana y uniforme.

Realizar los acabados superficiales según las especificaciones del proyecto, como biselados o texturizados, si son requeridos.

03.06.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO

DESCRIPCION:

Para esta partida se realizará el encofrado para la base y muro de la caja de concreto en el pozo tubular, asegurando una estructura temporal que permita verter y moldear el concreto según las especificaciones del diseño, y posteriormente, retirar dicho encofrado de manera controlada.

➤ **Vertido y Compactación del Concreto:**

Preparar la mezcla de concreto de acuerdo con las especificaciones requeridas, asegurando una consistencia adecuada y una correcta dosificación de los materiales.

Verter el concreto dentro del encofrado, asegurando una distribución uniforme y utilizando vibradores para compactar el concreto y eliminar posibles bolsas de aire.


Betsy Calsina Mamani
Lic. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

03.06.03 ACERO DE REFUERZO $F'Y = 4200 \text{ KG/CM}^2$ EN BASE Y MURO PARA CAJA DE CONCRETO

DESCRIPCION:

Utilizar acero de refuerzo de alta resistencia ($F'Y = 4200 \text{ kg/cm}^2$) en la construcción de la base y el muro de la caja de concreto en un pozo tubular, para proporcionar resistencia estructural y estabilidad a la instalación.

➤ Corte y Doblado del Acero:

Cortar las barras de acero corrugado según las dimensiones y longitudes especificadas en los planos del proyecto.

Doblado las barras de acero de manera precisa para ajustarse a la forma y configuración requeridas para la base y el muro de la caja de concreto, utilizando equipos y herramientas adecuadas.

➤ Instalación del Acero de Refuerzo:

Colocar las barras de acero de refuerzo dentro del encofrado previamente preparado, siguiendo las especificaciones del diseño estructural y asegurando la correcta separación y anclaje de las barras.

Asegurar que el refuerzo esté distribuido uniformemente a lo largo de la base y muros, y que esté correctamente posicionado para proporcionar la resistencia estructural requerida.


Betsy Calsina Mamani
LIC. ENFERMERIA
C.E.P. 76891




Juan Elmer Rivera Turpo
ARQUITECTO
CAP. N° 27797

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado colegiado y habilitado, requerido como Responsable Técnico de la prestación de servicios materia de la presente convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2.- Personal de obra (maestro), secundaria completa, acreditar con certificados de estudios</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- Capacitación del personal clave requerido como Responsable Técnico de ejecución de la prestación de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con capacitación en diseño de arquitectura hospitalaria y/o edificaciones, Mínimo 100 horas.• Contar con capacitación en Residencia y Supervisión de Obras Hospitalarias y/o infraestructura en edificaciones, Mínimo 100 horas.• Contar con capacitación en SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL Y/O MEDIO AMBIENTE, mínimo 100 horas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	1.- Experiencia del personal clave requerido como Responsable Técnico de ejecución de la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none">• Contar con una experiencia mínima de (01) año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable en la ejecución y/o supervisión de obras de establecimientos de salud públicos, que se computa desde la colegiatura.
	2.- Experiencia del personal clave requerido como personal de obra (maestro) de ejecución de la prestación de servicios: <ul style="list-style-type: none">• Contar con una experiencia mínima de un (01) año como maestro en trabajos de acabados y mantenimiento en edificaciones.
	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	<div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</i></div>
	<i>completo.</i>
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (veinte y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, EDIFICACIONES EN GENERAL EN RESTAURACIÓN y/o ACONDICIONAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o MEJORAMIENTO y/o REHABILITACIÓN y/o RECONSTRUCCIÓN y/o CONSTRUCCIÓN y/o INSTALACIÓN y/o CREACIÓN y/o AMPLIACIÓN y/o REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD y/o SIMILARES y/o EDIFICACIONES EN GENERAL (PÚBLICOS Y PRIVADOS)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
--	--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [20] hasta [24] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [25] hasta [29] días calendario: [10] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 19 MESES hasta 24 MESES: [15] puntos</p> <p>Más de 13 MESES hasta 18 MESES: [10] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a</i></p>	

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 30] puntos
	<i>cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de contratación del servicio de mantenimiento de infraestructura de los servicios de salud: Servicio de Emergencia del Hospital de Ilave y Consultorios Externos del Puesto de Salud Kankora de la Red de Salud El Collao, distrito de Ilave, provincia de El Collao, departamento de Puno, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRP-SC/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.