



PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ — PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

TÉRMINOS DE REFERENCIA *SUPERVISOR/A DE SEGUIMIENTO DE INTERVENCIONES PARA EL INPE*

I. Antecedentes

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa "**Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú**" y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID, está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa".

El objetivo general del mencionado programa es la "Mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal", mediante:

- (i) Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos.
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": **El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH)**, el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Para el caso del **MINJUSDH**, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (**UEP**) denominada "**UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP**", ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa" aprobado el 27 de enero del 2021 con Resolución N° 0017-2021-JUS.

El **PMSJMPP** tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa"; denominándose dicho proyecto como "**Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal**" con CUI 2412557; cuyos beneficiarios son el **MINJUSDH**, **INPE** y **PRONACEJ**.

Para el caso de la entidad beneficiaria **INPE**, actualmente se vienen ejecutando numerosas intervenciones relacionadas a sistemas de información e infraestructura tecnológica que se viene coordinando con el coordinador de enlace, formalmente designado, quien además viene coordinando internamente con las Direcciones de Registro, Medio Libre, Tratamiento y Seguridad Penitenciaria además de la Oficina de Sistemas de Información; siendo necesario, por el número de unidades orgánicas con quienes se realizan coordinaciones, contar con el servicio de "**Supervisor/a de seguimiento de intervenciones para el INPE**".



El **"Supervisor/a de seguimiento de intervenciones para el INPE"**, coordinará estrechamente con el coordinador de enlace formalmente designado por el INPE y sus distintas unidades orgánicas involucradas con quienes se vienen coordinando la ejecución de reuniones, confirmaciones de requerimientos de información por correo electrónico y emisión de documentos de conformidad que son requeridos por la Supervisión de Sistemas de Información y la Coordinación Ejecutiva; a fin de materializar los avances en la ejecución del Programa.

II. Objeto de la Contratación

Contratar el servicio de una consultoría individual, bajo las normas del BID, para que brinde el servicio de **"Supervisor/a de seguimiento de intervenciones para el INPE"**; el mismo que permitirá garantizar un adecuado seguimiento por parte de la coordinación de enlace del INPE y la adecuada ejecución de las intervenciones que viene realizando la Supervisión de Sistemas de Información en cada una de las unidades orgánicas del INPE.

III. Actividades a Realizar

El servicio de **"Supervisor/a de seguimiento de intervenciones para el INPE"** será el responsable de las siguientes actividades detalladas a continuación:

1. Seguimiento de las intervenciones que se realizan en cada una de sus unidades orgánicas del **INPE**, relacionadas al proyecto y coordinar con el/la **"Coordinador/a de Enlace del INPE"**, sobre los avances e informando de cualquier inconveniente y/o retraso que pudiera presentarse.
2. Revisar documentación existente, relacionada al estudio de pre-inversión, Estudios Definitivos y/o Documentos Equivalentes, entre otros.
3. Revisar y validar los informes, productos y/o entregables, obtenidos de los contratos generados de los procesos de consultorías individuales, servicios y/o Adquisiciones, realizados para la entidad beneficiaria **INPE**; previos a la emisión de las respectivas conformidades.
4. Preparar la información y/o documentación, según corresponda, en materia del avance en las intervenciones relacionada al proyecto, que se realizan en la entidad beneficiaria **INPE**, requeridas por las unidades orgánicas involucradas del INPE y/o por el/la **"Coordinador/a de Enlace del INPE"**.
5. Gestionar en coordinación con el **"Coordinador de Enlace del INPE"**, la remisión de conformidades y/o solicitudes de visto bueno de cada una de las unidades orgánicas, siempre que sean requeridas en las diversas contrataciones y/o solicitadas por la Supervisión de Sistemas de Información, a través del/a **"Supervisor/a de Tecnologías de Información para INPE"**.
6. Coordinar con las Direcciones de Registro, Medio Libre, Tratamiento y Seguridad Penitenciaria y/o unidades orgánicas involucradas del INPE, en la realización de las reuniones de trabajo, visitas de inspección y otros necesarios para concretar el levantamiento de información que sea necesario para la realización de las intervenciones en la entidad beneficiaria.
7. Realizar la supervisión de la ejecución de las intervenciones que se realicen en la entidad beneficiaria **INPE** en materia relacionada al Proyecto, en coordinación con el/la Supervisor/a de Sistemas de Información y en coordinación con el Coordinador de enlace del **INPE**.
8. Coordinar con el/la **"Supervisor/a de Sistemas de Información"** y las unidades orgánicas involucradas del **INPE**, la solución de incidencias y/o impedimentos que sean detectados durante la ejecución de las intervenciones, a fin de coordinar su oportuna atención.
9. Apoyar en la revisión de las nuevas propuestas de documentos equivalentes y/o

expedientes técnicos, especificaciones técnicas y/o términos de referencia que sean elaboradas por los supervisores de la SSI.

10. Cumplir las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato/a, de acuerdo al objeto de contratación.

IV. Productos

- **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas, en coordinación con la Supervisión de Sistemas de Información del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.
- **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato de préstamo, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

Los productos deberán estar basados en información actualizada, con plena identificación de los informes, fuentes, de preferencia de primer orden, así como información obtenida a partir de reuniones de trabajo, coordinaciones y/o trabajo de campo, debiendo ser entregados en medios digitales (archivos MS Excel, Word, PDF, entre otros), el texto, cuadros y gráficos deberán ser fácilmente legibles.

V. Plazo de vigencia

Los servicios de consultoría tendrán una vigencia de seis (06) meses, a tiempo completo, renovables de acuerdo a la necesidad, según evaluación de desempeño.

VI. Perfil del Consultor

Formación Académica:

- Bachiller y/o Título Profesional: Derecho y/o Administración y/o Economía y/o afines.
- Estudios de maestría y/o Diplomado en Gestión Pública, Derecho, Derecho Penal, Derecho Procesal, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo y/o afines (Deseable)

Experiencia General:

- Mínimo seis (06) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica:

- Mínimo tres (03) años en el sector público o privado como Jefe/a, asesor/a, asesor/a legal, especialista en gestión y/o Coordinador/a, en actividades relacionados a temas Judiciales y/o legales.
- Mínimo dos (02) años en el sector público o desarrollando servicios para el sector público participando en proyectos, en actividades relacionados a temas Judiciales y/o legales. (Deseable).

VII. Seguimiento y supervisión:

El seguimiento será realizado por “el/la Coordinador de Enlace” y la supervisión estará a cargo del “el/la supervisor/a de Tecnologías de Información para INPE”.

VIII. Costo de la consultoría y forma de pago

El costo total de la consultoría asciende a Sesenta Mil y 00/100 Nuevos Soles (S/ 60,000.00), con pagos mensuales de Diez mil y 00/100 Nuevos Soles (S/ 10,000.00), incluido todo tipo de impuestos, seguros, transporte, inspecciones pruebas y, de ser el caso, los costos laborables conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Asimismo, el pago del servicio se efectuará a la emisión del recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

IX. Lugar de la Ejecución.

El servicio se realizará en la ciudad de Lima.

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

El servicio considera la asistencia presencial y/o virtual, según se requiera, en las oficinas de la supervisión de sistemas de información de la UEP y de las instalaciones de la Sede Central del Instituto Nacional Penitenciario.

X. Confidencialidad y Propiedad Intelectual

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos. Todos los informes elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el consultor no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

XI. Obligaciones del INPE y UEP

Proporcionar las facilidades necesarias, información y documentación pertinente requerida por el consultor para el cumplimiento de su servicio.

Se debe tener en cuenta que la Unidad Beneficiaria debe tener definida la documentación normativa oficial y vigente para el levantamiento de información de los procesos.

XII. Responsabilidad del Consultor

El consultor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio, prestaciones y demás componentes de la contratación, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad por el cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de las actividades del servicio, según lo indicado en los presentes términos de referencia.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EJE PENAL
Programa Mejoramiento de los Servicios
de Justicia en Materia Penal en el Perú

Dicha conformidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos y/o vicios ocultos.

XIII. Conformidad del Servicio

La conformidad será emitida por el/la Coordinador de Enlace del INPE.

Dicha conformidad del servicio y las aprobaciones de los informes, deberán ser emitidas por el INPE y comunicada al PMSJMPP en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios de recibidos, y estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución del servicio.



mesadepartes@ejepenal.gob.pe



Manuel A. Fuentes N°894, Urb. Malibu San Isidro

