

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

SUMINISTRO DE ALIMENTOS SECOS PARA LAS CAPACITACIONES TÉCNICAS EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN, VISITAS DE SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS 20 COMUNIDADES BENEFICIARIAS, DEL PROYECTO CÓDIGO N° 2459816 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE, CON VALOR AGREGADO DEL AGUAJE (MAURITIA FLEXUOSA L.) EN EL EJE CARRETERO NAUTA-IQUITOS KM 5 DEL DISTRITO DE NAUTA – PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
RUC N° : 20493196902
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5. Belén, Maynas, Loreto
Teléfono: : 065-266926/ 065-267010
Correo electrónico: : programaciongorel1@gmail.com
jose Luis.rodriguezlopez.88@gmail.com;
diropi.71@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SUMINISTRO DE ALIMENTOS SECOS PARA LAS CAPACITACIONES TÉCNICAS EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN, VISITAS DE SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS 20 COMUNIDADES BENEFICIARIAS, DEL PROYECTO CÓDIGO N° 2459816 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE, CON VALOR AGREGADO DEL AGUAJE (MAURITIA FLEXUOSA L.) EN EL EJE CARRETERO NAUTA-IQUITOS KM 5 DEL DISTRITO DE NAUTA – PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TECNICA
1	1.1	AVENA	UNIDAD	2,640	TIPO: NATURAL PRESENTACIÓN: BOLSA POR 170 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y AL MACENAJE. CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.2	ACEITE X 1 L.	LITROS	1,584	TIPO: VEGETAL PRESENTACION: BOTELLA POR 1 LT SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.3	VINAGRE TINTO X 1LT ML	UNIDADES	528	TIPO: VEGETAL PRESENTACION: BOTELLA POR 1 ML SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.4	SILLAO X 1 LT.	UNIDADES	528	TIPO: VEGETAL PRESENTACION: BOTELLA POR 1 LT. SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.5	SAL	KILOGRAMO	528	TIPO: SAL DE COCINA PRESENTACIÓN: BOLSA DE 500 GR. SEGURIDAD: FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE. CARACTERÍSTICAS: SAL YODADA Y FLUORADA DE DENTA DIRECTA PARA EL CONSUMO HUMANO, DE GRANULO GRUESO CON O SIN ADICION DE ANTIHUMECTANTE



1.6	AZUCAR	KILOGRAMO	3000	TIPO: BLANCA PRESENTACIÓN: BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.7	SOPA INSTANTANEA	UNIDAD	4800	TIPO: PRODUCTO PROCESADO PRESENTACION: BOLSA DE 80 GR SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.8	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILOGRAMO	300	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.9	LIMON COSTEÑO (AL PESO)	KILOGRAMO	286	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.10	TOMATE COSTEÑO (AL PESO)	KILOGRAMO	286	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.11	JAMONILLA	UNIDAD	4800	TIPO: JAMONILLA PICADILLO DE CERDO PRESENTACIÓN: LATA DE 340 GR CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.12	SALCHICHA	UNIDAD	4800	TIPO: SALCHICHA SIN PIEL DE CERDO PRESENTACIÓN: LATA DE 250 GR CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.13	FIDEO TALLARIN SPAGUETI X 500 GR	KILOGRAMO	2400	TIPO: PASTA DE SÉMOLA DE TRIGO DURO, SECA CON MENOS DEL 14% DE CONTENIDO ACUOSO PRESENTACION: BOLSA DE 500 GR. SEGURIDAD: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.14	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250GR	KILOGRAMO	3000	TIPO: PASTA DE SÉMOLA DE TRIGO DURO, SECA CON MENOS DEL 14% DE CONTENIDO ACUOSO PRESENTACION: BOLSA DE 250 GR. SEGURIDAD: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.15	FRIJOL UCAYALINO(AL PESO)	KILOGRAMO	600	TIPO: LEGUMBRES SECAS (GRANOS TIPO MENESTRA) PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: COLOR MARRÓN CLARO FRESCO, SIN GOLPES, NI MALTRATADAS, SIN PRESENCIA NI PICADURAS DE GORGOJOS Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.16	MAIZ POP CORN	KILOGRAMO	600	TIPO: CEREAL (GRANOS TIPO MENESTRA) PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACION, TRANSPORTE Y ALMACENAJE



				CARACTERÍSTICAS: FRESCO, SIN GOLPES, NI MALTRATADAS, SIN PRESENCIA NI PICADURAS DE GORROJOS Y DE PRIMERA CALIDAD
1.17	SALSA DE TOMATE EN SACHET	UNIDAD	1200	TIPO: SALSA DE TOMATE EN SACHET. PRESENTACION: SACHET DE 320 GR. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE. SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.18	HUEVO	DOCENA	2400	TIPO: HUEVO PRESENTACIÓN: BANDEJA 12 UND. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: FRESCO, NO PRESENTAR QUIÑADAS, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.19	REFRESCOS INSTANTANEO EN POLVO, SABORES VARIADOS	CAJA	600	TIPO: REFRESCO INSTANTANEO DIFERENTES SABORES PRESENTACIÓN: CAJA DE 8 DISPLAY DE 12 UNIDADES CADA UNO. SOBRES DE 13 GR. SABORES VARIADOS. CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.20	CONDIMENTOS VARIOS	KIT	60	TIPO: AJINO, COMINO, PIMIENTA, TUCO SIBARITA PRESENTACIÓN: CADA KIT DE CONDIMENTOS CONTENDRÁ: <ul style="list-style-type: none"> - 10 BOLSITA DE AJINO DE 24 GR. - 10 BOLSITA DE COMINO DE 32.4 GR. - 10 BOLSITA DE OREGANO DE 32.4 GR - 10 BOLSITAS DE LAUREL DE 32.4GR - 10 BOLSITA DE PIMIENTA DE 32.4 GR. - 10 BOLSITA DE AJI PANCA DE 32.4 GR. - 10 BOLSITA DE PALILLO DE 32.4 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: FRESCO, LIMPIO, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.21	LECHE EVAPORADA TARRO GRANDE	UNIDAD	4,752	TIPO: LECHE EVAPORADA COMPLETA ENRIQUECIDA PRESENTACION: UNID. X 400 GR. APROX SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA CONTENIDO DE GRASA NO MENOR A 7.8% Y SÓLIDOS TOTALES DE 25.9%, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, REGISTRO SANITARIO MICROBIOLÓGICO, QUÍMICO Y FÍSICO VIGENTE, ANÁLISIS
1.22	LECHE EN POLVO EN SOBRE	UNIDAD	1,200	TIPO: LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTANEA PRESENTACION: UNID. X 96 gr. APROX SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA CONTENIDO DE GRASA NO MENOR A 7.8% Y SÓLIDOS TOTALES DE 25.9%, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, REGISTRO SANITARIO MICROBIOLÓGICO, QUÍMICO Y FÍSICO VIGENTE, ANÁLISIS
1.23	PAPA BLANCA	KILOGRAMO	650	TIPO: NATURAL DE PRIMERA CALIDAD PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICAS: COLOR HOMOGÉNEO, SIN PICADURAS, NI TIERRA, APARIENCIA MADURA.
1.24	CAFE	UNIDAD	240	TIPO: CAFÉ LATA 190 GR PRESENTACION: LATA DE 190 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.



1.25	TE	CAJAS	960	TIPO: TE, CANELA Y CLAVO PRESENTACION: CAJA DE 100 UNIDADES. DE 140 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.26	ARVERJA VERDE	KILOGRAMO	600	TIPO: LEGUMBRES SECAS (GRANOS TIPO MENESTRA). PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE
1.27	LENTEJAS	KILOGRAMO	300	TIPO: LEGUMBRES SECAS (GRANOS TIPO MENESTRA) PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: COLOR CARACTERISTICO, FRESCO, SIN GOLPES, NI MALTRATADAS, SIN PRESENCIA NI PICADURAS DE GORGOJOS Y DE PRIMERA CALIDAD
1.28	FARIÑA	KILOGRAMO	600	TIPO: NATURAL DE PRIMERA CALIDAD PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICAS: NO DEBEN PRESENTAR TROZOS SOLIDIFICADOS, DEBEN SER PULVERULENTAS EN LA TOTALIDAD DE SU MASA Y CARECER DE OLOR RANCIO, ÁCIDO O FUNGOSO
1.29	GASEOSA	UNIDAD	720	TIPO: GASEOSA DE 3 LT PRESENTACION: BOTELLA DE PLASTICO DE 3 LT. SABORES VARIADOS. CARACTERÍSTICAS: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.30	GALLETA SODA	CAJAS	1,056	TIPO: HARINA DE TRIGO PRESENTACION: CADA CAJA CONTENDRÁ: - 6 PACKS - CADA PACK TENDRÁ 6 PAQUETITOS DE GALLETA DE 204 GR. SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, SELLO DE SEGURIDAD, REGISTRO SANITARIO VIGENTE. CARACTERÍSTICAS: NO DEBEN PRESENTAR TROZOS SOLIDIFICADOS, DEBEN SER PULVERULENTAS EN LA TOTALIDAD DE SU MASA Y CARECER DE OLOR RANCIO, ÁCIDO O FUNGOSO.
1.31	GALLETA VAINILLA	CAJAS	1,056	TIPO: HARINA DE TRIGO PRESENTACION: CADA CAJA CONTENDRÁ: - 6 PACKS - CADA PACK TENDRÁ 6 UNIDADES DE GALLETA DE 204 GR. SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, SELLO DE SEGURIDAD, REGISTRO SANITARIO VIGENTE. CARACTERÍSTICAS: NO DEBEN PRESENTAR TROZOS SOLIDIFICADOS, DEBEN SER PULVERULENTAS EN LA TOTALIDAD DE SU MASA Y CARECER DE OLOR RANCIO, ÁCIDO O FUNGOSO.
1.32	CARAMELO	BOLSAS	600	TIPO: LIMON PRESENTACIÓN: BOLSA DE 100 UNIDADES. CARACTERÍSTICAS: CARAMELOS DUROS, SABOR A LIMON, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA.

1.33	AGUA	PAQUETES	360	TIPO: AGUA DE MESA SIN GAS PRESENTACION: <ul style="list-style-type: none"> - PAQUETE DE 15 BOTELLAS DE AGUA - BOTELLA DE PLASTICO DE 625 ML CARACTERÍSTICAS: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.34	PESCADO	KILOGRAMOS	720	TIPO: PESCADO SECO SALADO PRESENTACION: BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE CONSERVACION
1.35	NARANJA	CIENTO	60	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL JABAS DE 100 UDS. CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.36	PAN	BOLSAS	600	TIPO: PAN MOLDE BLANCO DE 460 GR. PRESENTACION: PAN MOLDE BLANCO GRANDE RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE DE 460 GR, CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 10 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA.
1.37	PAN ROSCA	BOLSA	300	TIPO: PAN ROSCA PRESENTACION: PAN ROSCA GRANDE RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE DE CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 10 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA.
1.38	MANTEQUILLA	KILOGRAMOS	240	TIPO: MANTEQUILLA ELABORADO A BASE LECHE O NATA. PRESENTACION: MANTEQUILLA EN POTE DE 400 GR. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: CONSISTENCIA SOLIDA Y HOMOGENEA A TEMPERATURA DE AMBIENTE REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.39	MERMELADA	KILOGRAMOS	600	TIPO: MERMELADA DE FRESA. PRESENTACION: MERMELADA DE FRESA EN BARRIL DE 1KG RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: CONSISTENCIA SOLIDA Y HOMOGENEA A TEMPERATURA DE AMBIENTE REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 889-2021-GRL-GGR el 16 de setiembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos treinta (330) días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CANTIDAD TOTAL DE PRODUCTOS A REQUERIRSE PARA EL PROYECTO 2459816				ENTREGABLES												TOTAL
ITEM PQTE	SUBITEM	PRODUCTO	CTD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
KIT DE ALIMENTACION				Dentro de los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrit o el contrato	Dentro de los 30 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 60 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 90 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 120 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 150 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 180 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 210 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 240 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 270 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 300 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 330 días calendarios de suscrit o el contrato	
1	1.1	AVENA	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	2,640
	1.2	ACEITE X 1 L	1,584	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	1,584
	1.3	VINAGRE TINTO X 1LT	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528



1.4	SILLAO X 1LT ML	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
1.5	SAL	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
1.6	AZUCAR	3,0 00	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
1.7	SOPA INSTANT ANEA	4,8 00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
1.8	CEBOLL A ROJA (AL PESO)	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
1.9	LIMON COSTEÑ O(AL PESO)	286	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	22	286
1.10	TOMATE COSTEÑ O (AL PESO)	286	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	22	286
1.11	JAMONI LLA	4,8 00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
1.12	SALCHIC HA	4,8 00	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
1.13	FIDEO TALLARI N SPAGUE TI	2,4 00	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
1.14	FIDEO CABELL O DE ANGEL	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
1.15	FRIJOL UCAYALI NO(AL PESO)	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.16	MAIZ POP CORN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.17	SALSA DE TOMATE EN SACHET	1,2 00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
1.18	HUEVO	240 0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
1.19	REFRESC O INSTANT ANEO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600



	EN POLVO, SABORE S VAR														
1.20	CONDIM ENTOS VARIOS	60	5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	60
1.21	LECHE EVAPOR ADA TARRO GRANDE	4,7 52	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	4,752
1.22	LECHE EN POLVO EN SOBRE	1,2 00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
1.23	PAPA BLANCA	650	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	56	650
1.24	CAFE	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
1.25	TE	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
1.26	ARVERJ A PARTID A	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.27	LENTEJA S	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
1.28	FARIÑA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.29	GASEOS A	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
1.30	GALLETA SODA	1,0 56	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1,056
1.31	GALLETA VAINILL A	1,0 56	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1,056
1.32	CARAME LO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.33	AGUA	360	30	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	360
1.34	PESCAD O	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
1.35	NARANJ A	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.36	PAN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.37	PAN ROSCA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
1.38	MANTE QUILLA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240



1.39	MERME LADA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
------	---------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en Caja de la Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto-Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones km. 1.5-Belén, Maynas, Loreto, y las bases serán recabadas en la Oficina Ejecutiva de Logística, sito Av. Abelardo Quiñones km. 1.5 km. 1.5-Belén, Maynas, Loreto en horario de 08:00 a 14:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Ficha RUC.
- j) Copia de Constitución de empresa y sus modificatorias (actualizadas), de corresponder.
- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Coordinación Interna de Programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁸

La Entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS en doce (12) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primera armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la primera entrega.
- **Segunda armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la segunda entrega.
- **Tercera armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la tercera entrega.
- **Cuarta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la cuarta entrega.
- **Quinta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la quinta entrega.
- **Sexta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la sexta entrega.
- **Séptima armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la séptima entrega.
- **Octava armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la octava entrega.
- **Novena armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la novena entrega.
- **Decima armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima entrega.
- **Decima primera:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima primera entrega.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



- **Decima segunda:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima segunda entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación para cada armada:

- Recepción del jefe y/o encargado del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto y personal designado del PIP Aguaje.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental con el Visto Bueno del Coordinador y/o Supervisor del Proyecto Aguaje.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Guía de Internamiento.
- Guía de Remisión.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD CON ATENCIÓN A LA GERENCIA DE LA AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL, sito en AV. ABELARDO QUIÑONES KM. 1.5. BELÉN – MAYNAS – LORETO.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la Contratación.

Suministro de alimentos secos para las capacitaciones técnicas en buenas prácticas de producción, visitas de socialización, sensibilización y acciones de responsabilidad social en las 20 comunidades beneficiarias, del Proyecto código N° 2459816 “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible, con valor agregado del aguaje (*Mauritia flexuosa* L.) en el eje carretero Nauta-Iquitos km 5 del Distrito de Nauta – Provincia de Loreto – Departamento de Loreto.

2. Finalidad Pública

La presente adquisición busca atender con Alimentos secos en el marco de la implementación del cronograma de actividades, capacitaciones y asistencias técnicas en buenas prácticas de producción y aprovechamiento sostenible del fruto del aguaje en 20 comunidades correspondiente a los Distritos de Alto Nanay, Las Amazonas, Napo, Requena, Soplin, Saquena, Nauta y Parinari, perteneciente a la Región Loreto, Proyecto código N° 2459816 “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible, con valor agregado del aguaje (*Mauritia flexuosa* L.) en el eje carretero Nauta-Iquitos km 5 del Distrito de Nauta – Provincia de Loreto – Departamento de Loreto.

3. Antecedentes

Con Ordenanza Regional N° 014-2018-GRL-CR de fecha 10 de mayo de 2018, se modificó parcialmente el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Loreto y por ende la Estructura de la Autoridad Regional Ambiental de Loreto (ARA LORETO), en aras de ordenar las funciones transferidas en materia ambiental, diversidad biológica, ordenamiento territorial, forestal y fauna silvestre, constituyéndose como la autoridad regional y ente rector encargado de definir las políticas, organizar, dirigir, controlar, fiscalizar, regular y ejercer las funciones en materia ambiental, gestión y conservación de los recursos naturales, promoción de los servicios ambientales y manejo sostenible de la flora y fauna silvestre, con un enfoque territorial y eco sistémico.

El GOREL es una persona jurídica de derecho público que emana de la voluntad popular. Tiene autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia y constituye un Pliego Presupuestal, según lo establecido en el artículo 2° de la Ley N° 27867 Orgánica de Gobiernos Regionales.

Con oficio N° 1107-2019-GRL-GRDE, de fecha 14 de octubre de 2019 la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, remite el estudio de pre inversión y comunica al mismo tiempo la declaratoria de Viabilidad del proyecto. Posteriormente, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 1061-2019-GRL-GGR, de fecha 06 de diciembre de 2019, se aprueba la incorporación en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 219-2021 del Gobierno Regional de Loreto como inversión NO prevista. Luego, se aprueba el Expediente Técnico del PI con CUI 2459816, a través de la Resolución Gerencial General Regional N° 176 -2020-GRL-GGR, con fecha 04 de mayo de 2020, por un monto de S/. 12, 684, 935.39, aprobación que se da en un contexto de Estado de Emergencia Sanitaria ocasionado por la COVID19, que en propósito de contener y mitigar esta pandemia el gobierno dicta medidas de inmovilidad y aislamiento social, situación que retrasa el inicio de ejecución física de la inversión.

Con la reanudación de las inversiones públicas en la fase 3, con fecha 30 de junio de 2020, se publicó en el Diario Oficial el Peruano el Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas, que comprende las actividades del sector construcción para todos los proyectos en general, lo que incluye a proyectos de inversión pública y a las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (IOARR) en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a excepción de las zonas referidas en numeral 1.3 del artículo 1 del Decreto Supremo antes indicado, el proyecto inicia la ejecución física en el mes de Julio.

En consecuencia, en el marco del Plan de Reactivación Económica de la Región Loreto, Post Pandemia, se realizaron reuniones multisectoriales del Gobierno Regional de Loreto, encabezados por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, en donde se acuerdan entre otras, la priorización e implementación de proyectos, acciones y actividades que contribuyan en el corto y mediano plazo al dinamismo económico, que permita generar mayores puestos de trabajo y reactivar las actividades económicas de todos los sectores de la economía Regional. En este contexto se procedió en la inclusión de nuevas actividades en el marco del proyecto en ejecución “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible con valor agregado al aguaje (*Mauritia flexuosa* L.), en el Eje Carretero Nauta – Iquitos Km 5 del distrito de Nauta, provincia de Loreto, departamento de Loreto”, con Código Único de Inversiones (CUI) N° 2459816, lo que constituye en términos de lo que establece la ley de contrataciones del estado, un adicional de obra, que modifica el expediente técnico aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional N° 176 -2020-GRL-GGR, de fecha 04 de mayo del 2020, ampliándose el tiempo de ejecución y monto total de inversión.

Como resultado final se solicita la aprobación del expediente técnico modificado, aprobándose mediante Resolución Gerencial General Regional N° 544-2020-GRL-GGR, de fecha 12 de octubre del 2020, por un monto total de inversión que asciende a S/. 21, 203, 137. 03 soles.

4. Objetivos de la Contratación

- **Objetivo General:**

Contratar el suministro de alimentos secos para el desarrollo de las actividades en las 20 comunidades beneficiarias del proyecto “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible, con valor agregado del aguaje (*Mauritia flexuosa* L.) En el eje carretero Nauta-Iquitos km 5 del distrito de Nauta - provincia de Loreto - departamento de Loreto”.

- **Objetivos Específicos:**

Proveer de alimentos al personal profesional y técnico que desarrollaran actividades de campo en las comunidades del ámbito de intervención del proyecto.

5. Características y Condiciones de los Bienes a Contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Conforme a lo descrito en el numeral 5.2 de las presentes Especificaciones Técnicas.

5.2 Características Técnicas y condiciones de los bienes a contratar

Descripción y cantidad de los bienes



ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TECNICA
1	1.1	AVENA	UNIDAD	2,640	TIPO: NATURAL PRESENTACIÓN: BOLSA POR 170 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y AL MACENAJE. CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.2	ACEITE X 1 L.	LITROS	1,584	TIPO: VEGETAL PRESENTACION: BOTELLA POR 1 LT SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.3	VINAGRE TINTO X 1LT ML	UNIDADES	528	TIPO: VEGETAL PRESENTACION: BOTELLA POR 1 ML SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.4	SILLAO X 1 LT.	UNIDADES	528	TIPO: VEGETAL PRESENTACION: BOTELLA POR 1 LT. SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.5	SAL	KILOGRAMO	528	TIPO: SAL DE COCINA PRESENTACIÓN: BOLSA DE 500 GR. SEGURIDAD: FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE. CARACTERÍSTICAS: SAL YODADA Y FLUORADA DE DENTA DIRECTA PARA EL CONSUMO HUMANO, DE GRANULO GRUESO CON O SIN ADICION DE ANTIHUMECTANTE
	1.6	AZUCAR	KILOGRAMO	3000	TIPO: BLANCA PRESENTACIÓN: BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.7	SOPA INSTANTANEA	UNIDAD	4800	TIPO: PRODUCTO PROCESADO PRESENTACION: BOLSA DE 80 GR SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
	1.8	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILOGRAMO	300	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
	1.9	LIMON COSTEÑO (AL PESO)	KILOGRAMO	286	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
	1.10	TOMATE COSTEÑO (AL PESO)	KILOGRAMO	286	TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.
	1.11	JAMONILLA	UNIDAD	4800	TIPO: JAMONILLA PICADILLO DE CERDO PRESENTACIÓN: LATA DE 340 GR CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.



1.12	SALCHICHA	UNIDAD	4800	TIPO: SALCHICHA SIN PIEL DE CERDO PRESENTACIÓN: LATA DE 250 GR CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.13	FIDEO TALLARIN SPAGUETI X 500 GR	KILOGRAMO	2400	TIPO: PASTA DE SÉMOLA DE TRIGO DURO, SECA CON MENOS DEL 14% DE CONTENIDO ACUOSO PRESENTACION: BOLSA DE 500 GR. SEGURIDAD: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.14	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250GR	KILOGRAMO	3000	TIPO: PASTA DE SÉMOLA DE TRIGO DURO, SECA CON MENOS DEL 14% DE CONTENIDO ACUOSO PRESENTACION: BOLSA DE 250 GR. SEGURIDAD: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.15	FRIJOL UCAYALINO(AL PESO)	KILOGRAMO	600	TIPO: LEGUMBRES SECAS (GRANOS TIPO MENESTRA) PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: COLOR MARRÓN CLARO FRESCO, SIN GOLPES, NI MALTRATADAS, SIN PRESENCIA NI PICADURAS DE GORJOJOS Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.16	MAIZ POP CORN	KILOGRAMO	600	TIPO: CEREAL (GRANOS TIPO MENESTRA) PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACION, TRANSPORTE Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: FRESCO, SIN GOLPES, NI MALTRATADAS, SIN PRESENCIA NI PICADURAS DE GORJOJOS Y DE PRIMERA CALIDAD
1.17	SALSA DE TOMATE EN SACHET	UNIDAD	1200	TIPO: SALSA DE TOMATE EN SACHET. PRESENTACION: SACHET DE 320 GR. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE. SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.18	HUEVO	DOCENA	2400	TIPO: HUEVO PRESENTACIÓN: BANDEJA 12 UND. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: FRESCO, NO PRESENTAR QUIÑADAS, Y DE PRIMERA CALIDAD.
1.19	REFRESCOS INSTANTANEO EN POLVO, SABORES VARIADOS	CAJA	600	TIPO: REFRESCO INSTANTANEO DIFERENTES SABORES PRESENTACIÓN: CAJA DE 8 DISPLAY DE 12 UNIDADES CADA UNO. SOBRES DE 13 GR. SABORES VARIADOS. CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.20	CONDIMENTOS VARIOS	KIT	60	TIPO: AJINO, COMINO, PIMIENTA, TUCO SIBARITA PRESENTACIÓN: CADA KIT DE CONDIMENTOS CONTENDRÁ: - 10 BOLSITA DE AJINO DE 24 GR. - 10 BOLSITA DE COMINO DE 32.4 GR. - 10 BOLSITA DE OREGANO DE 32.4 GR - 10 BOLSITAS DE LAUREL DE 32.4GR - 10 BOLSITA DE PIMIENTA DE 32.4 GR. - 10 BOLSITA DE AJI PANCA DE 32.4 GR. - 10 BOLSITA DE PALILLO DE 32.4 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: FRESCO, LIMPIO, Y DE PRIMERA CALIDAD.



1.21	LECHE EVAPORADA TARRO GRANDE	UNIDAD	4,752	TIPO: LECHE EVAPORADA COMPLETA ENRIQUECIDA PRESENTACION: UNID. X 400 GR. APROX SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA CONTENIDO DE GRASA NO MENOR A 7.8% Y SÓLIDOS TOTALES DE 25.9%, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, REGISTRO SANITARIO MICROBIOLÓGICO, QUÍMICO Y FÍSICO VIGENTE, ANÁLISIS
1.22	LECHE EN POLVO EN SOBRE	UNIDAD	1,200	TIPO: LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTANEA PRESENTACION: UNID. X 96 gr. APROX SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA CONTENIDO DE GRASA NO MENOR A 7.8% Y SÓLIDOS TOTALES DE 25.9%, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, REGISTRO SANITARIO MICROBIOLÓGICO, QUÍMICO Y FÍSICO VIGENTE, ANÁLISIS
1.23	PAPA BLANCA	KILOGRAMO	650	TIPO: NATURAL DE PRIMERA CALIDAD PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICAS: COLOR HOMOGÉNEO, SIN PICADURAS, NI TIERRA, APARIENCIA MADURA.
1.24	CAFE	UNIDAD	240	TIPO: CAFÉ LATA 190 GR PRESENTACION: LATA DE 190 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICA: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.25	TE	CAJAS	960	TIPO: TE, CANELA Y CLAVO PRESENTACION: CAJA DE 100 UNIDADES. DE 140 GR RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.
1.26	ARVERJA VERDE	KILOGRAMO	600	TIPO: LEGUMBRES SECAS (GRANOS TIPO MENESTRA). PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE
1.27	LENTEJAS	KILOGRAMO	300	TIPO: LEGUMBRES SECAS (GRANOS TIPO MENESTRA) PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICAS: COLOR CARACTERISTICO, FRESCO, SIN GOLPES, NI MALTRATADAS, SIN PRESENCIA NI PICADURAS DE GORGOJOS Y DE PRIMERA CALIDAD
1.28	FARIÑA	KILOGRAMO	600	TIPO: NATURAL DE PRIMERA CALIDAD PRESENTACION: GRANEL EMBOLSADO. BOLSA DE 1 KG. CARACTERÍSTICAS: NO DEBEN PRESENTAR TROZOS SOLIDIFICADOS, DEBEN SER PULVERULENTAS EN LA TOTALIDAD DE SU MASA Y CARECER DE OLOR RANCIO, ÁCIDO O FUNGOSO
1.29	GASEOSA	UNIDAD	720	TIPO: GASEOSA DE 3 LT PRESENTACION: BOTELLA DE PLASTICO DE 3 LT. SABORES VARIADOS. CARACTERÍSTICAS: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.



1.30	GALLETA SODA	CAJAS	1,056	<p>TIPO: HARINA DE TRIGO PRESENTACION: CADA CAJA CONTENDRÁ: - 6 PACKS - CADA PACK TENDRÁ 6 PAQUETITOS DE GALLETA DE 204 GR. SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, SELLO DE SEGURIDAD, REGISTRO SANITARIO VIGENTE. CARACTERÍSTICAS: NO DEBEN PRESENTAR TROZOS SOLIDIFICADOS, DEBEN SER PULVERULENTAS EN LA TOTALIDAD DE SU MASA Y CARECER DE OLOR RANCIO, ÁCIDO O FUNGOSO.</p>
1.31	GALLETA VAINILLA	CAJAS	1,056	<p>TIPO: HARINA DE TRIGO PRESENTACIÓN: CADA CAJA CONTENDRÁ: - 6 PACKS - CADA PACK TENDRÁ 6 UNIDADES DE GALLETA DE 204 GR. SEGURIDAD: COMPOSICIÓN QUÍMICA, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO, SELLO DE SEGURIDAD, REGISTRO SANITARIO VIGENTE. CARACTERÍSTICAS: NO DEBEN PRESENTAR TROZOS SOLIDIFICADOS, DEBEN SER PULVERULENTAS EN LA TOTALIDAD DE SU MASA Y CARECER DE OLOR RANCIO, ÁCIDO O FUNGOSO.</p>
1.32	CARAMELO	BOLSAS	600	<p>TIPO: LIMON PRESENTACIÓN: BOLSA DE 100 UNIDADES. CARACTERÍSTICAS: CARAMELOS DUROS, SABOR A LIMON, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA.</p>
1.33	AGUA	PAQUETES	360	<p>TIPO: AGUA DE MESA SIN GAS PRESENTACION: - PAQUETE DE 15 BOTELLAS DE AGUA - BOTELLA DE PLASTICO DE 625 ML CARACTERÍSTICAS: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO: MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.</p>
1.34	PESCADO	KILOGRAMOS	720	<p>TIPO: PESCADO SECO SALADO PRESENTACION: BOLSA DE 1 KG. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE CONSERVACION</p>
1.35	NARANJA	CIENTO	60	<p>TIPO: PRODUCTO NATURAL PRESENTACION: GRANEL JABAS DE 100 UDS. CARACTERÍSTICA: ADECUADO ESTADO DE MADUREZ, CÁSCARA FRESCA, Y DE PRIMERA CALIDAD.</p>
1.36	PAN	BOLSAS	600	<p>TIPO: PAN MOLDE BLANCO DE 460 GR. PRESENTACION: PAN MOLDE BLANCO GRANDE RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE DE 460 GR, CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 10 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA.</p>
1.37	PAN ROSCA	BOLSA	300	<p>TIPO: PAN ROSCA PRESENTACION: PAN ROSCA GRANDE RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE DE CARACTERÍSTICAS: BOLSA EN PERFECTO ESTADO, REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 10 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA.</p>

1.38	MANTEQUILLA	KILOGRAMOS	240	<p>TIPO: MANTEQUILLA ELABORADO A BASE LECHE O NATA.</p> <p>PRESENTACION: MANTEQUILLA EN POTE DE 400 GR. RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE</p> <p>CARACTERÍSTICAS: CONSISTENCIA SOLIDA Y HOMOGÉNEA A TEMPERATURA DE AMBIENTE REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.</p>
1.39	MERMELADA	KILOGRAMOS	600	<p>TIPO: MERMELADA DE FRESA.</p> <p>PRESENTACION: MERMELADA DE FRESA EN BARRIL DE 1KG RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTES Y ALMACENAJE</p> <p>CARACTERÍSTICAS: CONSISTENCIA SOLIDA Y HOMOGÉNEA A TEMPERATURA DE AMBIENTE REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO, MÍNIMO 01 AÑO DE VIGENCIA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO.</p>

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamento y demás normas.

- Decreto Supremo N° 007-98-SA - Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

5.4 Impacto ambiental

No corresponde.

5.5 Condiciones de Operación

El Contratista deberá contar con personal capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM, el que se encontrará vigente durante la ejecución del contrato, el mismo que podrá ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

Asimismo, durante la Fase de Ejecución Contractual, el personal manipulador de alimentos, deberá presentarse con la indumentaria adecuada, la que consiste en: pantalón, camisa y/o blusa, delantal, mascarillas, protector para el cabello, zapato cerrado, y/o bota, portando su Carnet Sanitario vigente.

5.6 Embalaje y Rotulado

5.6.1 Embalaje

Presentación: deberá ser de acuerdo a las características técnicas descritas en el numeral 5.2 de la presente Especificaciones Técnicas, asegurando su protección contra posibles deterioros y efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climatológicas que tengan durante el traslado hasta el sitio de entrega y durante el tiempo de almacenamiento.

5.6.2 Rotulado

Deberá tener impresa la siguiente información e indicar en idioma español:

- Nombre del producto
- Marca/ procedencia
- Registro sanitario (según corresponda)
- Peso bruto, peso neto (según corresponda)
- Fecha de producción (según corresponda)
- Fecha de vencimiento (según corresponda)
- Nombre y domicilio legal del productor, envasados, distribuidor, importador o vendedor.

5.7 Modalidad de ejecución

No corresponde.

5.8 Transporte

Todos los bienes deberán ser transportados en vehículos limpios y desinfectados a fin de cuidar y preservar las condiciones de los bienes a adquirir.

5.9 Seguros

No corresponde.

5.10 Garantía Comercial

Mínimo tres (03) meses por cada período de entrega.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde.

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde.

5.12.2 Soporte técnico

No corresponde.

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

Los bienes serán entregados y recepcionado en el almacén del proyecto ubicado en la calle Las Delicias N° 367 – Iquitos –Maynas, en el siguiente horario de lunes a viernes 9am -1pm, la recepción de los productos será realizado por el almacenero, administrador y coordinador, con presencia del jefe y/o un representante del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto.

5.13.2 Plazo

El plazo de ejecución es por el periodo de trescientos treinta (330) días calendario o hasta ejecutar el monto total del contrato, de acuerdo a la solicitud de los alimentos en los periodos oportunos que requiera el área usuaria. Se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por ambas partes

5.13.3 Cronograma de entrega

La entrega total de los alimentos requeridos se realizará en doce (12) entregables, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Para efecto de cada entrega el coordinador o supervisor comunicará el estado del bien o producto conforme al cronograma de entrega al contratista



CANTIDAD TOTAL DE PRODUCTOS REQUERIRSE PARA EL PROYECTO 2459816				ENTREGABLES												TOTAL
ITEM PQTE	SUBITEM	PRODUCTO	CTD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
KIT DE ALIMENTACION				Dentro de los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrit o el contrato	Dentro de los 30 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 60 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 90 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 120 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 150 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 180 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 210 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 240 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 270 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 300 días calendarios de suscrit o el contrato	Dentro de los 330 días calendarios de suscrit o el contrato	
1	1.1	AVENA	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	2,640
	1.2	ACEITE X 1 L	1,584	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	1,584
	1.3	VINAGRE TINTO X 1LT	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
	1.4	SILLAO X 1LT ML	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
	1.5	SAL	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
	1.6	AZUCAR	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
	1.7	SOPA INSTANTANEA	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
	1.8	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	1.9	LIMON COSTEÑ		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		



	O(AL PESO)	286												22	286
1.10	TOMATE COSTEÑO (AL PESO)	286	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	22	286
1.11	JAMONIL LA	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
1.12	SALCHICHA	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
1.13	FIDEO TALLARIN SPAGUETI	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
1.14	FIDEO CABELLO DE ANGEL	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
1.15	FRIJOL UCAYALI NO(AL PESO)	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.16	MAIZ POP CORN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.17	SALSA DE TOMATE EN SACHET	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
1.18	HUEVO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
1.19	REFresco INSTANTANEO EN POLVO, SABORES VARIOS	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
1.20	CONDIMENTOS VARIOS	60	5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	60
1.21	LECHE EVAPORADA TARRO GRANDE	4,752	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	4,752
1.22	LECHE EN POLVO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200



	EN SOBRE														
1.2 3	PAPA BLANCA	65 0	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	56	65 0
1.2 4	CAFE	24 0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	24 0
1.2 5	TE	96 0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	96 0
1.2 6	ARVERJ A PARTIDA	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1.2 7	LENTEJA S	30 0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30 0
1.2 8	FARINA	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1.2 9	GASEOS A	72 0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	72 0
1.3 0	GALLET A SODA	1,0 56	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1,0 56
1.3 1	GALLET A VAINILLA	1,0 56	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1,0 56
1.3 2	CARAME LO	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1.3 3	AGUA	36 0	30	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	36 0
1.3 4	PESCAD O	72 0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	72 0
1.3 5	NARANJ A	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.3 6	PAN	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1.3 7	PAN ROSCA	30 0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30 0
1.3 8	MANTEQ ULLA	24 0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	24 0
1.3 9	MERMEL ADA	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la ley contrataciones del Estado.
- ✓ Tener RUC habilitado y habido.
- ✓ Contar en RNP vigente.
- ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.
- ✓ No haber sido sancionado administrativamente ni judicialmente, como tampoco encontrarme registrado en el Registro Nacional de Destitución y Despido de conformidad con el DS N° 089 – 2006 – PCM.
- ✓ Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.

6.1.1 Experiencia

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'063,755.00 (Un millón sesenta y tres mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **Venta o suministro de víveres secos y/o alimentos no perecibles en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras Obligaciones

7.1.1 Otras Obligaciones del Contratista

- El Contratista es el único responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes que llegue en óptimas condiciones de calidad, presentación, dentro del tiempo prudente de vencimiento del producto y en el tiempo oportuno del requerimiento, en los posibles casos de ocurrencia, estará sujeto a la devolución de los productos para su cambio en el menor tiempo posible máximo tres (03) días, luego de haberse notificado la observación mediante comunicación o correo electrónico.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

7.1.2 Otras Obligaciones de la Entidad

La Entidad está obligada a revisar las condiciones del bien y verificar las características de ellas, el cual se emitirá un acta de recepción y entrega conforme al requerimiento.

7.2 Adelantos

No corresponde.

7.3 Sub contrataciones

No corresponde.

7.4 Confidencialidad

El Contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, debiendo dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

7.5.1 Área que coordinara con el proveedor: Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto.

7.5.2 Responsable de la medida de control: Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, la Coordinación y/o Supervisión del Proyecto PIP Aguaje en presencia del jefe y/o encargado del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva, quienes realizarán la recepción y las medidas de control del ingreso de los bienes.

7.5.3 Área que brindará conformidad: Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental con el visto bueno de la Coordinación y/o Supervisión del Proyecto PIP Aguaje realizarán la conformidad de los bienes recepcionados en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

7.6 Sistema de Contratación

Precios Unitarios.

7.7 Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en doce (12) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primera armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la primera entrega.
- **Segunda armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la segunda entrega.
- **Tercera armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la tercera entrega.
- **Cuarta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la cuarta entrega.

- **Quinta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la quinta entrega.
- **Sexta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la sexta entrega
- **Séptima armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la séptima entrega.
- **Octava armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la octava entrega.
- **Novena armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la novena entrega.
- **Decima armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima entrega.
- **Decima primera:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima primera entrega.
- **Decima segunda:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima segunda entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación para cada armada:

- Recepción del jefe y/o encargado del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto y personal designado del PIP Aguaje.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental con el Visto Bueno del Coordinador y/o Supervisor del Proyecto Aguaje.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Guía de Internamiento.
- Guía de Remisión.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y orden de compra.

7.8 Fórmula de reajuste

No corresponde.

7.9 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades Aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no realizar las entregas en los almacenes en el horario de 9 a.m. a 1 p.m.	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 5% de la UIT por cada hora de retraso	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.
2	Personal que no se presente a los Almacenes con la indumentaria solicitada en el numeral 8	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.
3	Personal que no porte su carnet sanitario vigente	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.
4	Por no cumplir con la entrega total de lo solicitado en cada pedido (mensual)	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para

otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8. Anexos

No corresponde.

9. Protocolos sanitarios para la prevención del Covid-19 durante la entrega de los bienes.

✓ Durante la entrega de los bienes:

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El contratista deberá contar durante la entrega del bien y documentación asociada con lo siguiente:

- Fotocheck de identificación: El personal a cargo de la entrega del bien y documentación, deberá estar identificado al entrar al Almacén del Proyecto, portando su fotocheck de identificación emitido por la empresa contratista.
- Indumentaria: El Contratista y su personal que interviene durante la ejecución de la prestación debe contar con equipo de protección personal (EPP) de bioseguridad necesario, que se componen principalmente de lo siguiente: Mascarilla que cubra la boca y nariz, protector facial y otro adicional necesario para la prevención de contagio del virus que ocasiona el Covid-19.
- Para el proceso de la entrega de los bienes, el personal del Contratista a cargo deberá respetar por lo menos el distanciamiento de dos (2) metros entre todas las personas que se encuentren en el Almacén del Proyecto y efectuará la entrega tanto de los bienes y documentación, cumpliendo con la política de cero contactos.
- El Contratista deberá asegurar que su personal encargado de la entrega de los bienes, no se encuentren enfermos ni presenten signos y síntomas asociados al COVID-19, como tos seca, fiebre, cansancio y malestar general y/o dificultad respiratoria o de presentar otra sintomatología de coronavirus, que lleve a la categorización de caso sospechoso.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'063,755.00 (Un millón sesenta y tres mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta o suministro de víveres secos y/o alimentos no perecibles en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SUMINISTRO DE ALIMENTOS SECOS PARA LAS CAPACITACIONES TÉCNICAS EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN, VISITAS DE SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS 20 COMUNIDADES BENEFICIARIAS, DEL PROYECTO CÓDIGO N° 2459816 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE, CON VALOR AGREGADO DEL AGUAJE (MAURITIA FLEXUOSA L.) EN EL EJE CARRETERO NAUTA-IQUITOS KM 5 DEL DISTRITO DE NAUTA – PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20493196902**, con domicilio legal en Av. Abelardo Quiñones km.1.5. distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, representada por su Director regional de Administración, **Ing. Freddy Ramos Zavala**, identificado con **DNI N° 40619900**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL** para la contratación de **SUMINISTRO DE ALIMENTOS SECOS PARA LAS CAPACITACIONES TÉCNICAS EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN, VISITAS DE SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS 20 COMUNIDADES BENEFICIARIAS, DEL PROYECTO CÓDIGO N° 2459816 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE, CON VALOR AGREGADO DEL AGUAJE (MAURITIA FLEXUOSA L.) EN EL EJE CARRETERO NAUTA-IQUITOS KM 5 DEL DISTRITO DE NAUTA – PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SUMINISTRO DE ALIMENTOS SECOS PARA LAS CAPACITACIONES TÉCNICAS EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN, VISITAS DE SOCIALIZACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ACCIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS 20 COMUNIDADES BENEFICIARIAS, DEL PROYECTO CÓDIGO N° 2459816 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE, CON VALOR AGREGADO DEL AGUAJE (MAURITIA FLEXUOSA L.) EN EL EJE CARRETERO NAUTA-IQUITOS KM 5 DEL DISTRITO DE NAUTA – PROVINCIA DE LORETO – DEPARTAMENTO DE LORETO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS en doce (12) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primera armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la primera entrega.
- **Segunda armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la segunda entrega.
- **Tercera armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la tercera entrega.
- **Cuarta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la cuarta entrega.
- **Quinta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la quinta entrega.
- **Sexta armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la sexta entrega.
- **Séptima armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la séptima entrega.
- **Octava armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la octava entrega.
- **Novena armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la novena entrega.
- **Decima armada:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima entrega.
- **Decima primera:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima primera entrega.
- **Decima segunda:** Hasta los 10 días calendario después de recepcionada la décima segunda entrega.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación para cada armada:

- Recepción del jefe y/o encargado del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto y personal designado del PIP Aguaje.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental con el Visto Bueno del Coordinador y/o Supervisor del Proyecto Aguaje.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Guía de Internamiento.
- Guía de Remisión.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y orden de compra.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos treinta (330) días calendario o hasta ejecutar el monto total del contrato, de acuerdo a la solicitud de los alimentos en los periodos oportunos que requiera el área usuaria. Se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por ambas partes.

Cronograma de entrega

La entrega total de los alimentos requeridos se realizará en doce (12) entregables, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Para efecto de cada entrega el coordinador o supervisor comunicará el estado del bien o producto conforme al cronograma de entrega al contratista

CANTIDAD TOTAL DE PRODUCTOS A REQUERIRSE PARA EL PROYECTO 2459816				ENTREGABLES												TO TA L
ITEM P Q T E	S U B I T E M	PRODU CTO	C T D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
KIT DE ALIMENTACION				Dentro de los 05 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 30 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 60 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 90 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 120 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 150 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 180 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 210 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 240 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 270 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 300 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	Dentro de los 330 días calendario a contar desde el día siguiente de suscribirse el contrato	
1	1.1	AVENA	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	2,640
	1.2	ACEITE X 1 L	1,584	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	1,584
	1.3	VINAGRE TINTO X 1LT	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528



1.4	SILAO X 1LT ML	52 8	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	52 8
1.5	SAL	52 8	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	52 8
1.6	AZUCA R	3, 00 0	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3, 00 0
1.7	SOPA INSTAN TANEA	4, 80 0	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4, 80 0
1.8	CEBOLL A ROJA (AL PESO)	30 0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30 0
1.9	LIMON COSTE ÑO(AL PESO)	28 6	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	22	28 6
1.10	TOMAT E COSTE ÑO (AL PESO)	28 6	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	22	28 6
1.11	JAMONI LLA	4, 80 0	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4, 80 0
1.12	SALCHI CHA	4, 80 0	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4, 80 0
1.13	FIDEO TALLAR IN SPAGU ETI	2, 40 0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2, 40 0
1.14	FIDEO CABELL O DE ANGEL	30 0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30 0
1.15	FRIJOL UCAYA LINO(AL PESO)	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1.16	MAIZ POP CORN	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1.17	SALSA DE TOMAT E EN	1, 20 0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1, 20 0



	SACHE T														
1. 18	HUEVO	24 00	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	24 00
1. 19	REFRE SCO INSTAN TANEO EN POLVO, SABOR ES VAR	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1. 20	CONDI MENTO S VARIOS	60	5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	60
1. 21	LECHE EVAPO RADA TARRO GRAND E	4, 75 2	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	4, 75 2
1. 22	LECHE EN POLVO EN SOBRE	1, 20 0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1, 20 0
1. 23	PAPA BLANC A	65 0	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	56	65 0
1. 24	CAFE	24 0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	24 0
1. 25	TE	96 0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	96 0
1. 26	ARVERJ A PARTID A	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1. 27	LENTEJ AS	30 0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30 0
1. 28	FARIÑA	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1. 29	GASEO SA	72 0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	72 0
1. 30	GALLET A SODA	1, 05 6	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1, 05 6
1. 31	GALLET A VAINILL A	1, 05 6	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	1, 05 6

1. 32	CARAM ELO	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1. 33	AGUA	36 0	30	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	36 0
1. 34	PESCA DO	72 0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	72 0
1. 35	NARAN JA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1. 36	PAN	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0
1. 37	PAN ROSCA	30 0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30 0
1. 38	MANTE QULLA	24 0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	24 0
1. 39	MERME LADA	60 0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60 0

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, la Coordinación y/o Supervisión del Proyecto PIP Aguaje en presencia del jefe y/o encargado del Área de Coordinación Interna de Almacén adscrita a la Oficina Ejecutiva y la conformidad será otorgada por Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental con el visto bueno de la Coordinación y/o Supervisión del Proyecto PIP Aguaje realizarán la conformidad de los bienes recepcionados en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado.

Otras Penalidades Aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no realizar las entregas en los almacenes en el horario de 9 a.m. a 1 p.m.	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 5% de la UIT por cada hora de retraso	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.
2	Personal que no se presente a los Almacenes con la indumentaria solicitada en el numeral 8	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.
3	Personal que no porte su carnet sanitario vigente	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.
4	Por no cumplir con la entrega total de lo solicitado en cada pedido (mensual)	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente al 10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del Coordinador del Proyecto, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, quien deberá informar oportunamente a la Oficina Ejecutiva de Logística.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5. distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO DEL CONTRATISTA: PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 026-2021-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.