

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.

		Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*  
*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII** (Primera Convocatoria)

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b><i>Advertencia</i></b>
---------------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° XII, Sede Arequipa.  
RUC N° : 20172670432  
Domicilio legal : Calle Ugarte N° 117  
Teléfono: : (054) 246171  
Correo electrónico: : comite\_arequ@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SEGURO VIDA LEY.

<sup>3</sup> (Se cuenta con la Intermediación de Confianza Corredores de Seguros SAC.

<sup>4</sup>La Zona Registral N° XII Arequipa, autoriza a Confianza Corredores de Seguros SAC recoger y entregar los diferentes documentos vinculados a la presente convocatoria.

<sup>56</sup>Los participantes deben ceñirse a lo indicado en el Numeral N° 12 (página 26 de las Bases) y el porcentaje de Derecho de Agenciamiento que se indica en la página 33 de las Bases.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorandum 019-2024-SUNARP/ZRXII/JEF el 31 de enero de 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>3</sup> Abs. consultas

<sup>4</sup> Abs. consultas

<sup>5</sup> Abs. consultas

<sup>6</sup> Abs. consultas

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 594 días calendario aproximadamente a partir del día siguiente de la suscripción del contrato a las 12 hrs. hasta el 26 de setiembre 2025 a las 12 hrs. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho a solicitar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, para ello deberán solicitarlo al correo **comite\_arequ@sunarp.com.pe**. La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, a través del correo electrónico informado en su solicitud.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N° 29549 – Ley que Modifica el Decreto Legislativo N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Reglamento de la Ley N° 29549 – Decreto Supremo N° 003-2011-TR.
- Ley N° 27700 – Ley que precisa el Derecho de los Trabajadores que Cesan para Mantener su Seguro de Vida.
- Disposiciones Complementarias Modificatorias – Segunda Modificatoria del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Decreto Supremo N° 009-2020 – Reglamento del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- 7- Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguro**
- Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.**
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la SBS en cuanto sean aplicables al presente proceso.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

---

<sup>7</sup> Abs. observaciones

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>10</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>11</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>10</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>11</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Cta. Cte. 101-138844  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 01810100010113884462

”

## **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato: <sup>12</sup> Los participantes podrán usar firmas digitales en los documentos a presentar, tales como las ofertas, pólizas por entregar o en la suscripción de contrato en la etapa de perfeccionamiento del mismo a excepción de las especies valoradas (carta fianza).

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>13</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>14</sup>. (**Anexo N° 12**).

### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

<sup>12</sup> Abs. consultas

<sup>13</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>14</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

*prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- g) Prima desagregada de la Póliza de Seguro requerida, en la cual precise lo siguiente:
- Tasa neta, Prima neta, Impuestos y Prima total.
  - Listado y/o Red de Clínicas a Nivel Nacional y en la Región Arequipa, para el caso de la Coberturas Adicionales.
- h) Entregar Cobertura Provisional por un plazo mínimo de 30 días calendario, de la póliza de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigor a partir de las 12.00h del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de póliza que se encuentre vigente del programa de seguros, y se mantendrá vigente hasta la entrega de la póliza de seguro respectiva. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales del Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad, ubicada en calle San Francisco 302 – Cercado de Arequipa **el horario de atención es de 8:00 a 16.45 horas<sup>16</sup>** o en la mesa de partes virtual. **El postor que obtenga la buena pro, podrá emitir Pólizas de Seguro Digitales, las mismas que pueden ser remitidos al email de la zona registral: [mesadetramite12@sunarp.gob.pe](mailto:mesadetramite12@sunarp.gob.pe)**

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Abs. consultas

Asimismo, la recepción por este medio será confirmada por la Zona Registral.<sup>17</sup>

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de manera mensual, a mes vencido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Personal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en la calle San Francisco 302 1er piso o en la mesa de partes virtual [mesadetramite12@sunarp.gob.pe](mailto:mesadetramite12@sunarp.gob.pe).

---

<sup>17</sup> Abs. consultas

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Seguro Vida Ley para los trabajadores de la Zona Registral N° XII – Sede Arequipa

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La póliza de seguro que se va a contratar tiene por finalidad proteger a los trabajadores de la Zona Registral N° XII – Arequipa. Con ello, se pretende cumplir la obligatoriedad de proteger a los trabajadores, en salvaguarda de sus derechohabientes y/o herederos legales y también en salvaguarda de la integridad física de sus trabajadores en caso de incapacidad por accidente o enfermedad.

##### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de Seguros que brinde las coberturas a través de la Póliza de Seguro de Vida Ley de acuerdo con el Slip de Aseguramiento propuesto.

##### 4. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio se encuentran detalladas en el anexo 20.1 (Cuadro detallado vida ley 2024-2025) que forma parte del presente documento, en el cual se describe el ramo de Seguro de Vida Ley:

- a. Póliza de Seguro de Vida Ley – D.L. N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y sus modificatorias para Zona de Registral N° XII Arequipa

##### 5. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

La compañía de Seguros entregará la póliza respectiva, en la cual deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los TERMINOS DE REFERENCIA y Slip de Aseguramiento que se adjunta al presente, e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora que obtenga la Buena Pro en su propuesta técnica si hubieran sido presentadas como parte de su propuesta técnica.

##### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

01 Ítem Individual - Póliza Seguro Vida Ley D. L. N° 688

##### 7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

~~A partir del día siguiente de la firma del contrato al 26 de setiembre 2025 / hasta 12 horas – 594 días calendario aproximadamente.~~

El plazo de prestación del servicio es de 594 días calendario, aproximadamente:  
INICIO a partir del día siguiente de la suscripción del contrato a las 12:00 hrs.



FIN: 26-09-2025 a las 12:00 hrs.

No se requerirá fecha de inicio retroactiva.<sup>18</sup>

### **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, de la siguiente manera:

Sujeto a declaraciones mensuales, se pagarán de manera mensual, a mes vencido, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de acuerdo con las declaraciones de la Zona Registral N° XII - Arequipa.

### **8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

La conformidad del servicio lo otorga la Oficina de Personal de la Zona Registral N° XII- Arequipa.

La ejecución del contrato será supervisada por la dependencia antes mencionada en coordinación con la Sede Central, quien a su vez canalizará la comunicación de atenciones, siniestros, indemnizaciones y otros vinculados al servicio, con la asesoría y participación del Corredor de Seguros que haya designado la SUNARP para tales efectos.

### **9. PERFIL DEL CONTRATISTA**

La Compañía de Seguros deberá contar con la autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme con lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

### **10. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

- Prima desagregada de la Póliza de Seguro requerida, en la cual precise lo siguiente:
  - a) Tasa neta, Prima neta, Impuestos y Prima total.
  - b) Listado y/o Red de Clínicas a Nivel Nacional y en la Región Arequipa, para el caso de la Coberturas Adicionales.
- Entregar Cobertura Provisional por un plazo mínimo de 30 días calendario, de la póliza de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigor a partir de las 12.00h del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de póliza que se encuentre vigente del programa de seguros, y se mantendrá vigente hasta la entrega de la póliza de seguro respectiva. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales del Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

### **11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista, no estará afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato e información requerida (Desagregado de Costos del Seguro de Vida Ley).
- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión.

---

<sup>18</sup> Abs consultas

- La aseguradora se encuentra obligada con entregar el Reporte de Siniestralidad de la póliza de manera trimestral, contados desde el inicio de la vigencia, en un plazo que no supere los siete (07) días hábiles posteriores a la fecha indicada; en físico y/o vía electrónica o medio magnético, en formato Excel, el cual debe incluir como mínimo la siguiente información:
  - a) Primas y Siniestros por póliza
  - b) Detalle de los siniestros, indicando como mínimo: N° de Póliza Ramo Fecha del siniestro N° del siniestro Monto de Reserva Monto pagado Estado del siniestro Gastos del siniestro.

**12. COMISION**

De acuerdo con el marco legal vigente (Artículo 33° del RLCE y Artículos 32° y 34° de la Resolución SBS N° 809-2019).

Considerar lo indicado en el slip o en su defecto el total del porcentaje que figura en el índice agenciamiento según riesgos por empresa de seguros, publicado por la SBS en su página Oficial Web.

**13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – COVID19:**

Protocolos de Seguridad para Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores que puedan estar expuestos al riesgo del SARS-COV2.

El Contratista se compromete con implementar los protocolos necesarios de acuerdo con las disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones que asume y oferta, debiendo presentar la documentación que acredite de ser el caso el cumplimiento (previo al inicio del servicio) el mismo que será validado por la Unidad de SST de SUNARP.

**14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**HABILITACION**

Requisitos:

Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.

Acreditación:

Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos personales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**15. BASE LEGAL:**

- a) Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- b) Ley N° 29549 – Ley que Modifica el Decreto Legislativo N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- c) Reglamento de la Ley N° 29549 – Decreto Supremo N° 003-2011-TR.
- d) Ley N° 27700 – Ley que precisa el Derecho de los Trabajadores que Cesan para Mantener su Seguro de Vida.
- e) Disposiciones Complementarias Modificatorias – Segunda Modificatoria del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- f) Decreto Supremo N° 009-2020 – Reglamento del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- g) Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguro
- h) Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.
- i) Reglamentos y Directivas aprobadas por la SBS en cuanto sean aplicables al presente proceso.<sup>19</sup>

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS – SUB CONTRATACION:**

De acuerdo con lo dispuesto por numeral 40.2 del Artículo 40° del RLCE, la responsabilidad por vicios ocultos del contratista es por el plazo de un año, contados a partir de la conformidad otorgada por Zona Registral N° XII - Arequipa. Asimismo, en la presente contratación no es permisible la sub contratación, el incumplimiento de la presente obligación es causal de Resolución del Contrato.

**17. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION (OBLIGATORIO)**

El contratista declara y garantiza no haber, directa ni indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

---

<sup>19</sup> Abs. observaciones

## 18. **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 19. **ANEXOS**

19.1 Cuadro detallado vida ley 2024-2025

19.2 Consultas 8, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 36, 44, 45, 47, 48, 49, 68, 69, 70, 71: Se anexan cuadros a las bases a partir de la página 62 de las bases.

Asimismo, tener en cuenta las siguientes respuestas a las consultas:

- No se ha establecido límite de edad alguno para las coberturas adicionales.<sup>2021</sup>
- No aplica tope de salario.<sup>22</sup>
- Los nuevos ingresos de personal a la Entidad se efectuarán conforme a los procedimientos normados.<sup>23</sup>
- Los trabajadores no están expuestos a ninguna actividad de riesgo.<sup>24</sup>
- Los participantes deben ceñirse a lo indicado en el Numeral N° 12 (página 26 de las Bases) y el porcentaje de Derecho de Agenciamiento que se indica en la página 33 de las Bases. En caso de cambio de Corredor de Seguros corresponde aplicar estrictamente lo determinado por los artículos 32° y 34° del Reglamento N° 809-2019-SBS.<sup>25</sup>
- El Postor que obtenga la buena pro, podrá insertar su propio condicionado aprobado por la SBS. Quedando en claro que en caso de discrepancia interpretativa, priman los TDR propuestos por la Entidad. Sobre las Cláusulas Adicionales indicadas a los TDR, están priman sobre cualquier tipo de Condicionado General y/o particular que alcance el Postor.<sup>26</sup>
- El postor ganador de la buena pro, podrá insertar su propio condicionado aprobado por la SBS. Quedando en claro que en caso de discrepancia interpretativa, priman los TDR propuestos por la Entidad. Sobre las Cláusulas Adicionales indicadas a los TDR, estas priman sobre cualquier tipo de Condicionado General y/o particular que alcance el proveedor.<sup>27</sup>

<sup>20</sup> Abs. consultas

<sup>21</sup> Abs. consultas

<sup>22</sup> Abs. consultas

<sup>23</sup> Abs. consultas

<sup>24</sup> Abs. consultas

<sup>25</sup> Abs. consultas

<sup>26</sup> Abs. consultas

<sup>27</sup> Abs. consultas

**SLIP DE ASEGURAMIENTO**  
**SEGURO DE VIDA LEY**

**ASEGURADO : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS  
PUBLICOS – ZONA REGISTRAL N° XII - AREQUIPA**

**VIGENCIA : A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO  
A LAS 12 HRS AL 26 DE SETIEMBRE 2025 A LAS 12 HORAS - 594 DÍAS  
CALENDARIO APROXIMADAMENTE.**

**PERSONAL ASEGURADO**

Trabajadores que pertenecen al régimen de contratación D.L. 728

**Base Legal:**

- a) Decreto Legislativo N°688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- b) Ley N°29549 Ley que Modifica el Decreto Legislativo N°688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- c) Reglamento de la Ley N°29549 Decreto supremo N°003-2011-TR.
- d) Ley N°27700 Ley que Precisa el Derecho de los Trabajadores que Cesan de Mantener su Seguro de Vida.
- e) Disposiciones Complementarias Modificatorias, Segunda Modificatoria del Decreto de Urgencia N°044-2019.
- f) Decreto Supremo N°009-2020-TR Reglamento del D.U. 044-2019.

**COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS**

<b>COBERTURA DE LEY - ARTICULO 12º D.L. 688 LEY DE CONSOLIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES</b>	<b>SUMAS ASEGURADAS</b>
Muerte Natural	16 Remuneraciones
Muerte Accidental	32 Remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 Remuneraciones
Muerte Accidental	32 Remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 Remuneraciones
<b>COBERTURA DE LEY - ARTICULO 3º Inciso "b" del D.S. 009 - 2020 - TR - Reglamento del D.U. 044-2019 Normas Relativas al Seguro de Vida A partir del 01/01/2021 para todo Trabajador Nuevo o en Planilla</b>	<b>SUMAS ASEGURADAS</b>
Muerte Natural	16 Remuneraciones
Muerte Accidental	32 Remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 Remuneraciones

**Universo de Aplicación - Artículo 2º del D.S. 009-2020-TR - Reglamento del D.U. 044-2019 Normas Relativas al Seguro de Vida**

Todo Trabajador sujeto al Régimen de la Actividad Privada.  
Sector Estatal: Trabajadores Sujetos al Régimen Laboral Privado y los D.L. 728 - Ley de Fomento al Empleo.

<b>COBERTURAS ADICIONALES</b>	<b>SUMA ASEGURADA</b>
Gastos de sepelio	6 remuneraciones, máximo S/12,000
Desgravamen por saldos deudores	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Desamparo familiar súbito por accidente	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Cáncer	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Accidente Cerebro Vascular	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Cirugía Puente Aortocoronario	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Ceguera por accidente	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Sordera por Accidente	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Quemadura por accidente	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Repatriación de restos	5 remuneraciones, máximo S/30,000
Insuficiencia Renal Crónica	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Infarto al miocardio	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Coma	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Esclerosis múltiple	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Traslado al lugar de origen	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Hijo Póstumo	6 remuneraciones, máximo S/36,000
Incapacidad temporal para el trabajo	5 remuneraciones, máximo S/30,000

**(\*) GASTOS DE SEPELIO:**

Contempla lo siguiente cobertura a crédito o a reembolso hasta el límite de la suma asegurada.

**Sepelio tradicional:**

- Carroza
- Cargadores
- Necropsia
- Derechos de salubridad (incluye el pago de certificado médico de defunción y certificado defunción expedido por el municipio respectivo)
- Ataúd
- Tramitación e instalación
- Camioneta para aparatos florales
- Capilla ardiente
- Velatorio
- Tumbas o nicho
- Camioneta (12 pasajeros) para acompañamiento familiar

**Cremación:**

- a) Carroza
- b) Cargadores
- c) Necropsia
- d) Derechos de salubridad
- e) Alquiler de ataúd para cremación
- f) Tramitación e instalación
- g) Camioneta para aparatos florales
- h) Capilla ardiente
- i) Velatorio
- j) Tumbas o nicho
- k) Costo de cremación
- l) Camioneta (12 pasajeros) para acompañamiento familiar
- m) Urna

**DEFINICION DE COBERTURAS ADICIONALES BENEFICIARIOS:**

Herederos legales según declaración jurada de beneficiarios debidamente firmada y legalizada; de no existir, esta indemnización puede ser solicitada por el, o los herederos legales; de no presentarse ninguno de los casos anteriores, la indemnización pasará a la entidad contratante.

**CONDICIONES ESPECIALES**

- El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas adicionales se efectuará sin considerar límite de edad.
- Continuidad para coberturas adicionales y sin periodo de carencia para los inscritos o por inscribir.
- Los montos de planillas, así como el número de personas incluyen tanto plazas ocupadas, como vacantes a ser cubiertas posiblemente durante la vigencia de la póliza.
- Cláusula de inclusiones automáticas.
- El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico trimestral considerando los aportes y siniestros desde el inicio, hasta el mes anterior al envío del mismo.
- El Postor ganador se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad) y la ficha técnica de forma trimestral o cada vez que sea requerida por la entidad en formato XLS (Excel) en forma virtual.
- El Postor ganador deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros, copia de la póliza vigente, tantas veces como sea requerida (a través de correo electrónico)
- Las Coberturas Adicionales no se encuentran limitadas a la edad asegurado.
- La cobertura de cáncer incluye leucemia, linfomas, la enfermedad de Hopkins y cáncer in situ.
- Los asegurados tendrán continuidad de seguro y con cobertura de enfermedades pre-existentes en caso de cambiar de una compañía aseguradora a otra. En las pólizas de Vida Ley no figura tiempo para declarar un siniestro de Vida Ley, ni en las coberturas de Ley, ni en las particulares. En consecuencia, no hay plazo para declarar un siniestro.
- No se consideran límites de edad para el ingreso o permanencia en la póliza, especificando que este literal está dirigido sólo y exclusivamente para las coberturas básicas
- Se extiende a cubrir muerte por suicidio.
- Se debe especificar que no se aplicará periodos de carencia para las coberturas adicionales en ningún caso.
- De acuerdo con Ley N° 27700 los Trabajadores que Cesan, tienen derecho a continuidad del Seguro de Vida Ley en las mismas condiciones y tasa ofertada por el Postor que haya obtenido la Buena Pro.



**CONSOLIDADO DE PLANILLA ZONA REGISTRAL N° XII – AREQUIPA:**

En archivo adjunto en formato Excel se indica lo siguiente:

- Monto proyectado de planilla por mes
- Monto Total de Planilla por 594 días: S/. 17'085,482.00 Soles.
- Número promedio de trabajadores por mes

Para la declaración de sueldos la Entidad podrá si lo considera pertinente indicar la Remuneración Máxima Asegurable vigente a la fecha de declaración mensual vencida, caso contrario indicará a la aseguradora en planilla adicional ad hoc el diferencial de sueldo de los trabajadores con remuneración mayor al Tope Trimestral publicado por la SBS.

**Sistema de liquidación de primas:**

La facturación para el pago de la póliza se realizará en base a declaraciones mensuales a mes vencido.

Queda plenamente establecido que, los trabajadores de SUNARP que se reincorporen por Mandato Judicial, o sean Nuevos Contratados, estarán automáticamente asegurados desde el primer día de Ingreso; en tal sentido, bastará que SUNARP demuestre el vínculo Laboral con el Trabajador a efectos de coberturar un siniestro.

Derecho de Agenciamiento: 10%

Cuadro Detallado Vida Ley 2024-2025

ZONA REGISTRAL AREQUIPA NUMERO DE TRABAJADORES POR MES PROYECTADO	VIDA LEY 2024 - 2025																				
	MES FEBRERO 2024	MES MARZO 2024	MES ABRIL 2024	MES MAYO 2024	MES JUNIO 2024	MES JULIO 2024	MES AGOSTO 2024	MES SETIEMBRE 2024	MES OCTUBRE 2024	MES NOVIEMBRE 2024	MES DICIEMBRE 2024	MES ENERO 2025	MES FEBRERO 2025	MES MARZO 2025	MES ABRIL 2025	MES MAYO 2025	MES JUNIO 2025	MES JULIO 2025	MES AGOSTO 2025	MES SETIEMBRE 2025	
ZR N° XII - SEDE AREQUIPA	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
PLANILLA MENSUAL EN SOLES	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	842,328.00	878,028.00	878,028.00	878,028.00	878,028.00	878,028.00	878,028.00	878,028.00	878,028.00	795,650.00	17,085,482.00
DÍAS POR ASEGURAR	19	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	26	594

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u>            Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”  <b>Pueden presentar su credencial de habilitación emitido por la Secretaría de la SBS.<sup>28</sup></b></p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u>            Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u>            El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos personales</p> <p><u>Acreditación:</u>            La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

<sup>28</sup> Abs. consultas

<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>29</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• </li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• </li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>
<b>Importante</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• </li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>		

<sup>29</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>30</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>30</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SEGUROS VIDA LEY, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXI** para la contratación de SGURO VIDA LEY, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del seguro vida ley.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>31</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS PERIÓDICOS, de manera mensual, a mes vencido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>31</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Personal de la Zona Registral N° XII- Arequipa en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

El tenor de la Proforma de Contrato solo podrá variar de acuerdo a la información contenida en las bases integradas<sup>33</sup>

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>34</sup>.*

---

<sup>33</sup> Abs. consultas

<sup>34</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>36</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>36</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>39</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>37</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>38</sup> Ibidem.

<sup>39</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>40</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>40</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>43</sup>

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6<sup>44</sup>

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD PROYECTADA DE TRABAJADORES POR MES	TOTAL PLANILLA POR 594 DIAS CALENDARIO	PRECIO UNITARIO TASA NETA	PRECIO TOTAL TASA TOTAL
Seguro de Vida Ley D.L. N° 688 ZR N° XII AREQUIPA	119 A 120	17,085,482.00		
<b>TOTAL</b>				

El precio y costo unitario total debe ser desagregado de acuerdo con el siguiente cuadro:

	CANTIDAD PROMEDIO DE TRABAJADORES MES	TOTAL PLANILLA POR 594 DIAS	PRECIO UNITARIO TASA NETA	COSTO UNITARIO TOTAL TASA TOTAL	PRIMA NETA	PRIMA TOTAL
ZR XII SEDE AREQUIPA	ENTRE 119 - 120	17,085,482.00				
PRECIO TOTAL DEL SEGURO VIDA LEY D. L. N° 688						

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

<sup>44</sup> Abs. consultas

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ZRXII**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## AVISO DE INTEGRIDAD

La Zona Registral N° XII – Sede Arequipa, en el marco de la Política Antisoborno de la Sunarp, aprobada por Resolución N° 266-2019-SUNARP/SN, prohíbe todo acto de corrupción en el que se otorga, acepte o solicite donativo, promesa o cualquier otra ventaja o beneficio, de manera directa o indirecta, a favor de los colaboradores civiles de la Sunarp o de cualquier otra parte, independientemente de su vínculo contractual con la entidad, a cambio de un favor u omisión de las obligaciones.

Por ello, se pone a su alcance los siguientes canales de comunicación para la denuncia de posibles irregularidades o presuntos actos de corrupción, garantizando la reserva de la identidad del denunciante:

- a) **Buzón Anticorrupción de la Sunarp**, ubicado en el portal institucional de la Sunarp [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe) o a través del correo electrónico [anticorruption@sunarp.gob.pe](mailto:anticorruption@sunarp.gob.pe)
- b) **Vía telefónica** al teléfono fijo (01) 345-0063.
- c) **Presencial**, apersonándose a la Oficina Registral de Arequipa, ubicada en la calle San Francisco N° 302 - Arequipa, Defensoría del Usuario, solicitando entrevistarse con Secretaría Técnica.

ZONA REGISTRAL N° XII – SEDE AREQUIPA



**ANEXOS: CONSULTAS**

**CONSULTA 8**

**DETALLE DE SINIESTRO VIDA EN GRUPO SEGUN D.L.688**  
Periodo del 01/01/2019 al 31/01/2023

ITEM	SINIESTRO	POLIZA	CONTRATANTE	TIPO EXPEDIENTE(*)	ASEGURADO	FECHA SINIESTRO	FECHA DENUNCIA	MONTO S/.
1	100161022000194	6102110102859	ZONA REGISTRAL N XII, SEDE AREQUIPA	INDEM.MUERTE ACCIDENTAL	ABARCA DEL CARPIO ELAR LUIS	02/01/2022	10/02/2022	278,526.53
<b>TOTAL</b>								<b>278,526.53</b>

**CONSULTA 20**

<b>DATOS LABORALES</b>							
<b>FECHA_NACIMIENTO</b>	<b>CARGO</b>	<b>MONTO DE INGRESOS DE REMUNERACIONES</b>					
		<b>REMUNERACION BÁSICA</b>	<b>ASIGNACION FAMILIAR</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>	<b>DS 311-2022-EF</b>	<b>DS 313-2023-EF</b>	<b>TOTAL DE SUELDO BRUTO</b>
13/09/1971	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
18/05/1981	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
17/03/1975	TECNICO ADMINISTRATIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
15/05/1959	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
04/10/1959	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
02/07/1976	ABOGADO II	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
23/09/1976	ABOGADO II	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
27/09/1955	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
13/08/1975	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
11/08/1987	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
29/06/1965	REGISTRADOR PUBLICO II	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
04/04/1969	REGISTRADOR PUBLICO II	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
04/10/1958	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
14/04/1965	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
06/02/1955	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
10/06/1989	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
03/10/1963	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	3,671.61
16/02/1970	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
05/10/1978	SECRETARIA/O	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
01/12/1955	TECNICO EN ARCHIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
04/09/1973	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
12/09/1956	ESPECIALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

21/06/1985	JEFE DE ASESORIA JURIDICA	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
30/01/1963	CONTADOR	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
13/11/1962	REGISTRADOR PUBLICO II	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
19/11/1983	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
31/05/1979	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
10/10/1982	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	3,671.61
20/11/1969	SECRETARIA/O	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
10/11/1955	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/12/1958	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
26/03/1980	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
06/04/1960	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
07/02/1974	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
07/09/1966	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
27/06/1967	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
14/02/1959	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
06/02/1980	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
11/02/1980	JEFA/E DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
19/04/1965	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
24/10/1971	JEFE ZONAL	11,100.00	102.50	0.00	51.11	50.00	11,303.61
20/12/1959	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
11/07/1960	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
08/07/1981	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
06/08/1982	ESPECIALISTA EN CATASTRO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
01/05/1964	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
25/12/1962	ABOGADO I	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
12/01/1967	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
27/01/1965	ABOGADO II	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
08/07/1973	TESORERO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
15/12/1965	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61



**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

06/01/1980	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
25/06/1970	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
05/02/1961	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
10/05/1965	REGISTRADOR PUBLICO II	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
21/08/1982	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
20/03/1963	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/05/1967	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
13/12/1962	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
03/05/1968	TECNICO EN ARCHIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
19/07/1971	OPERADOR	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/04/1979	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
18/10/1983	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
31/08/1974	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
15/09/1975	ABOGADO II	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
16/12/1969	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
26/11/1968	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
02/12/1953	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
02/10/1967	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
11/07/1956	TECNICO EN ARCHIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
07/02/1965	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
04/04/1960	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
21/01/1963	JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
03/04/1961	TECNICO EN ARCHIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
30/03/1960	ESPECIALISTA EN PERSONAL	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
24/02/1970	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
08/05/1974	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
06/12/1978	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
21/06/1955	ASISTENTE REGISTRAL I	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
16/11/1960	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
23/11/1952	COORDINADOR RESPONSABLE DE	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

	CATASTRO						
23/10/1974	REGISTRADOR PUBLICO II	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
27/05/1968	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
04/07/1973	REGISTRADOR PUBLICO II	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
08/09/1964	TECNICO EN ARCHIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
04/06/1961	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
03/10/1984	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
01/12/1964	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
15/11/1959	SECRETARIA/O	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
21/03/1976	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	9,200.00	102.50	0.00	51.11	50.00	9,403.61
27/06/1982	TECNICO EN SISTEMAS	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
05/11/1963	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
12/09/1973	TECNICO EN CATASTRO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
28/11/1971	TECNICO EN CATASTRO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
23/03/1974	TECNICO EN SISTEMAS	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
02/02/1974	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
21/11/1978	TECNICO ADMINISTRATIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
08/11/1969	TECNICO EN CATASTRO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
28/10/1964	TECNICO EN AUDITORIA	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
28/01/1982	TECNICO EN SISTEMAS	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
29/11/1963	OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
22/08/1966	ABOGADO II	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
16/02/1957	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
06/04/1968	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
27/06/1982	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
16/02/1979	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
10/10/1963	JEFE DE UNIDAD REGISTRAL	9,200.00	102.50	0.00	51.11	50.00	9,403.61
21/07/1990	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
09/09/1987	REGISTRADOR PUBLICO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
20/08/1980	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

29/03/1965	TECNICO EN ARCHIVO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
13/04/1970	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
18/08/1970	REGISTRADOR PUBLICO I	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
21/10/1981	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
18/07/1975	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
10/06/1982	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
15/03/1977	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
17/07/1963	ASISTENTE REGISTRAL	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
18/03/1979	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/03/1984	CAJERO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/12/1993	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,500.00	0.00	0.00	51.11	50.00	2,601.11
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>656,400.00</b>	<b>12,300.00</b>	<b>109,384.00</b>	<b>6,184.31</b>	<b>6,050.00</b>	<b>790,318.31</b>

### CONSULTA 21

#### DETALLE DE SINIESTRO VIDA EN GRUPO SEGUN D.L.688

Periodo del 01/01/2019 al 31/01/2023

ITEM	SINIESTRO	POLIZA	CONTRATANTE	TIPO EXPEDIENTE(*)	ASEGURADO	FECHA SINIESTRO	FECHA DENUNCIA	MONTO S/.
1	100161022000194	6102110102859	ZONA REGISTRAL N XII, SEDE AREQUIPA	INDEM.MUERTE ACCIDENTAL	ABARCA DEL CARPIO ELAR LUIS	02/01/2022	10/02/2022	278,526.53
TOTAL								278,526.53

### CONSULTA 22

#### DETALLE DE SINIESTRO VIDA EN GRUPO SEGUN D.L.688

Periodo del 01/01/2019 al 31/01/2023

ITEM	SINIESTRO	POLIZA	CONTRATANTE	TIPO EXPEDIENTE(*)	ASEGURADO	FECHA SINIESTRO	FECHA DENUNCIA	MONTO S/.
1	100161022000194	6102110102859	ZONA REGISTRAL N XII, SEDE AREQUIPA	INDEM.MUERTE ACCIDENTAL	ABARCA DEL CARPIO ELAR LUIS	02/01/2022	10/02/2022	278,526.53
TOTAL								278,526.53

\* No hay ningun servidor que fallecio por COVID.

**CONSULTA 27**

PERIODO	TOTAL DE TRABAJADORES											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2018	104	106	105	105	106	106	106	106	106	106	106	106
2019	108	106	106	108	108	110	110	110	110	110	112	111
2020	110	111	110	110	110	109	110	110	109	110	110	110
2021	111	110	111	111	111	110	111	111	112	111	111	110
2022	116	115	116	116	116	116	116	116	116	116	117	117
2023	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	116

**CONSULTA 28**

PERIODO	MONTO DE PLANILLA
2018	674913.00
2019	827105.52
2020	598510.00
2021	601335.95
2022	627522.67
2023	732,559.04

CONSULTA 29

Trabajador	TIPOS DE ENFERMEDADES			Fecha de Nacimiento	Remuneración mensual
	Enfermedad grave	Enfermedad Crónica	Enfermedad Terminal		
1	0	1	0	5/10/1978	4527.61
2	0	1	0	4/04/1969	8827.61
3	0	1	0	4/10/1958	9725.11
4	0	1	0	14/04/1965	4425.11
5	0	1	0	1/12/1964	4425.11
6	0	1	0	6/02/1955	6425.11
7	0	1	0	3/10/1963	3627.61
8	0	1	0	6/04/1968	9725.11
9	0	1	0	12/09/1956	6425.11
10	0	1	0	30/01/1963	7427.61
11	0	1	0	18/07/1975	5627.61
12	0	1	0	16/12/1969	9827.61
13	0	1	0	18/12/1962	4425.11
14	0	1	0	6/04/1960	5525.11
15	0	1	0	7/02/1974	5627.61
16	0	1	0	27/01/1965	7325.11
17	0	1	0	31/08/1974	8027.61
18	0	1	0	29/11/1963	4425.11
19	0	1	0	14/02/1959	9725.11
20	0	1	0	1/05/1964	4527.61
21	0	1	0	5/11/1963	4527.61
22	0	1	0	13/12/1964	8027.61
23	0	1	0	19/07/1971	4425.11
24	0	1	0	25/12/1962	5525.11

25	0	1	0	7/09/1966	6425.11
26	0	1	0	26/11/1968	4425.11
27	0	1	0	2/12/1953	9725.11
28	0	1	0	15/05/1959	7925.11
29	0	1	0	21/03/1976	9301.11
30	0	1	0	16/02/1957	5525.11
31	0	1	0	4/04/1960	5525.11
32	0	1	0	3/04/1961	4425.11
33	0	1	0	28/11/1971	4425.11
34	0	1	0	21/06/1955	6425.11
35	0	1	0	18/08/1970	9827.61
36	0	1	0	18/04/1979	5627.61
37	0	1	0	27/05/1968	4527.61
38	0	1	0	4/07/1973	8827.61
39	0	1	0	28/01/1982	4527.61

### CONSULTA 32

#### DETALLE DE SINIESTRO VIDA EN GRUPO SEGUN D.L.688

Periodo del 01/01/2019 al 31/01/2023

ITEM	SINIESTRO	POLIZA	CONTRATANTE	TIPO EXPEDIENTE(*)	ASEGURADO	FECHA SINIESTRO	FECHA DENUNCIA	MONTO S/.
1	100161022000194	6102110102859	ZONA REGISTRAL N XII, SEDE AREQUIPA	INDEM.MUERTE ACCIDENTAL	ABARCA DEL CARPIO ELAR LUIS	02/01/2022	10/02/2022	278,526.53
TOTAL								278,526.53

### CONSULTA 33

ZONA REGISTRAL AREQUIPA NUMERO DE	PERIODO				
	2019	2020	2021	2022	2023
CANTIDAD DE TRABAJADORES	104	110	110	116	115
PLANILLA MENSUAL EN SOLES	651,833.20	704,067.78	717,610.00	727,767.68	732,559.04
PRIMA BRUTA ANUAL	2,708.99	2,926.08	3,946.87	4,002.70	4,029.06



**CONSULTA 34**

	TIPOS DE ENFERMEDADES			
	Enfermedad diabetes	Enfermedad hipertensión	Cáncer	Entre otras
Cantidad de trabajadores	5	20	2	14

**CONSULTA 36**

PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL 728 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA											
						MONTO DE INGRESOS DE REMUNERACIONES					
NUMERO_DOCUM ENTO	FECHA_NACIMIE NTO	FECHA_INGR ESO	CARGO	BANC O	DESC_BAN CO	REMUNERAC ION BÁSICA	ASIGNACI ON FAMILIAR	ALIMENTACI ÓN	DS 311- 2022- EF	DS 313- 2023- EF	APORTE DEL EMPLEAD OR  ESSALUD
29603764	13/09/1971	28/10/2016	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
40959014	18/05/1981	22/12/2009	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29647211	17/03/1975	03/10/2011	TECNICO ADMINISTRATIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29537248	15/05/1959	08/02/2010	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29225329	04/10/1959	08/02/2010	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29675171	02/07/1976	21/02/2011	ABOGADO II	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
29677877	23/09/1976	22/12/2009	ABOGADO II	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
29269406	27/09/1955	01/01/1996	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
01324738	13/08/1975	13/02/2019	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
44704615	11/08/1987	28/12/2023	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29228893	29/06/1965	01/11/1999	REGISTRADOR PUBLICO II	004	INTERBAN K	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	798.44
29590431	04/04/1969	01/01/1996	REGISTRADOR PUBLICO II	004	INTERBAN K	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	798.44
29239716	04/10/1958	01/01/1996	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29574820	14/04/1965	01/01/1996	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29232691	06/02/1955	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
45990695	10/06/1989	18/09/2017	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

29201343	03/10/1963	01/01/1996	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	004	INTERBAN K	2,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	330.44
29648375	16/02/1970	01/02/2000	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29730775	05/10/1978	09/11/2012	SECRETARIA/O	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29528633	01/12/1955	01/01/1996	TECNICO EN ARCHIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29610124	04/09/1973	15/10/2001	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29524425	12/09/1956	01/01/1996	ESPECIALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
43024824	21/06/1985	01/01/2024	JEFE DE ASESORIA JURIDICA	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	801.32
29574063	30/01/1963	01/04/1996	CONTADOR	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
29631653	13/11/1962	13/02/2019	REGISTRADOR PUBLICO II	004	INTERBAN K	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	798.44
42213579	19/11/1983	22/12/2009	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
40254356	31/05/1979	19/09/2012	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
43366436	10/10/1982	05/11/2018	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	004	INTERBAN K	2,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	330.44
29591792	20/11/1969	01/05/1996	SECRETARIA/O	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29273284	10/11/1955	27/05/2000	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
01200084	18/12/1958	01/01/1996	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
40534768	26/03/1980	31/07/2017	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29238819	06/04/1960	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29627254	07/02/1974	01/11/1999	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29338545	07/09/1966	18/09/2017	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29570029	27/06/1967	01/01/1996	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29239444	14/02/1959	01/01/1998	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
41276254	06/02/1980	21/12/2012	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
40739886	11/02/1980	17/11/2023	JEFA/E DE OFICINA	004	INTERBAN	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	801.32

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

			DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		K						
29347939	19/04/1965	01/01/1996	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
25744914	24/10/1971	01/05/2023	JEFE ZONAL	004	INTERBAN K	11,100.00	102.50	0.00	51.11	50.00	1,017.32
29447332	20/12/1959	01/01/1996	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
00400017	11/07/1960	06/12/2023	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
40951431	08/07/1981	29/12/2015	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
41478154	06/08/1982	03/07/2019	ESPECIALISTA EN CATASTRO	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29278348	01/05/1964	27/05/2000	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29246084	25/12/1962	08/06/2018	ABOGADO I	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29690540	12/01/1967	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29202630	27/01/1965	01/03/2011	ABOGADO II	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
29607557	08/07/1973	17/01/2024	TESORERO	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
29458396	15/12/1965	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
40546345	06/01/1980	18/09/2017	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29418005	25/06/1970	01/08/1998	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29520681	05/02/1961	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29302979	10/05/1965	01/02/2003	REGISTRADOR PUBLICO II	004	INTERBAN K	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	798.44
41627546	21/08/1982	09/07/2012	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
00474144	20/03/1963	07/02/2018	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29528853	18/05/1967	17/09/2017	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29340471	13/12/1962	01/11/1996	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29570143	03/05/1968	01/05/1996	TECNICO EN ARCHIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29563318	19/07/1971	01/01/1996	OPERADOR	004	INTERBAN	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

					K						
80265386	18/04/1979	03/01/2018	ASISTENTE REGISTRAL	001	BANCO DE LA NACION	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
42043490	18/10/1983	04/01/2013	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29647572	31/08/1974	31/08/2016	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29645261	15/09/1975	21/02/2011	ABOGADO II	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
30833548	16/12/1969	05/11/2019	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29571815	26/11/1968	17/03/2008	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29250179	02/12/1953	27/05/2000	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29593584	02/10/1967	01/12/2013	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29441835	11/07/1956	01/01/1996	TECNICO EN ARCHIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29295428	07/02/1965	01/12/1997	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29678020	04/04/1960	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29461988	21/01/1963	01/11/1996	JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	801.32
29285451	03/04/1961	10/01/2001	TECNICO EN ARCHIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
23888262	30/03/1960	12/10/2015	ESPECIALISTA EN PERSONAL	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
09365661	24/02/1970	01/01/2018	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29634900	08/05/1974	27/05/2002	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
80120840	06/12/1978	09/10/2017	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
29447242	21/06/1955	01/05/1999	ASISTENTE REGISTRAL I	004	INTERBAN K	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	591.44
29239214	16/11/1960	01/01/1996	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29465787	23/11/1952	03/09/2007	COORDINADOR RESPONSABLE DE CATASTRO	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	801.32
04642032	23/10/1974	15/10/2001	REGISTRADOR PUBLICO II	004	INTERBAN K	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	798.44

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

29410196	27/05/1968	01/01/1996	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29615183	04/07/1973	11/12/2001	REGISTRADOR PUBLICO II	004	INTERBAN K	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	798.44
29319605	08/09/1964	01/01/1996	TECNICO EN ARCHIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29629001	04/06/1961	01/01/1996	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
42698163	03/10/1984	22/12/2009	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29236442	01/12/1964	22/12/2009	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29302887	15/11/1959	13/03/2018	SECRETARIA/O	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
33591281	21/03/1976	16/01/2024	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	004	INTERBAN K	9,200.00	102.50	0.00	51.11	50.00	846.32
41346060	27/06/1982	22/12/2009	TECNICO EN SISTEMAS	001	BANCO DE LA NACION	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29267812	05/11/1963	09/06/2010	CAJERO	001	BANCO DE LA NACION	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29616055	12/09/1973	22/12/2009	TECNICO EN CATASTRO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29602131	28/11/1971	22/12/2009	TECNICO EN CATASTRO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29651033	23/03/1974	22/12/2009	TECNICO EN SISTEMAS	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29634904	02/02/1974	22/12/2009	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
40042520	21/11/1978	01/02/2018	TECNICO ADMINISTRATIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29539600	08/11/1969	22/12/2009	TECNICO EN CATASTRO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
04437216	28/10/1964	02/11/2016	TECNICO EN AUDITORIA	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
41386471	28/01/1982	22/12/2009	TECNICO EN SISTEMAS	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29422151	29/11/1963	23/08/2012	OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29274160	22/08/1966	22/12/2009	ABOGADO II	004	INTERBAN K	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	672.44
29279769	16/02/1957	13/09/2011	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29327517	06/04/1968	01/01/2012	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
41312295	27/06/1982	21/02/2011	ASISTENTE	004	INTERBAN	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

			REGISTRAL		K						
40700264	16/02/1979	12/07/2011	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
25517387	10/10/1963	17/10/2023	JEFE DE UNIDAD REGISTRAL	004	INTERBAN K	9,200.00	102.50	0.00	51.11	50.00	846.32
46457213	21/07/1990	02/01/2020	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
45026875	09/09/1987	19/11/2019	REGISTRADOR PUBLICO	004	INTERBAN K	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	726.44
41120402	20/08/1980	04/03/2013	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29628875	29/03/1965	01/01/1996	TECNICO EN ARCHIVO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
29550643	13/04/1970	08/07/1999	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
29594878	18/08/1970	05/05/1996	REGISTRADOR PUBLICO I	004	INTERBAN K	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	888.44
41141248	21/10/1981	01/01/2022	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29675255	18/07/1975	01/01/2022	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
41312343	10/06/1982	01/01/2022	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
40216972	15/03/1977	01/01/2022	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
29330035	17/07/1963	01/01/2022	ASISTENTE REGISTRAL	004	INTERBAN K	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	510.44
40213406	18/03/1979	01/01/2022	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
42352097	18/03/1984	01/01/2022	CAJERO	004	INTERBAN K	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	411.44
48138877	18/12/1993	08/11/2023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	004	INTERBAN K	2,500.00	0.00	0.00	51.11	50.00	234.10
<b>TOTAL DE PLANILLA - MONTOS BRUTOS</b>						<b>656,400.00</b>	<b>12,300.00</b>	<b>109,384.00</b>	<b>6,184. 31</b>	<b>6,050. 00</b>	<b>71,128.06</b>

**CONSULTA 44**

<b>PERIODO</b>	<b>TOTAL DE TRABAJADORES CESADOS</b>
2021	1
2022	2
2023	5

**CONSULTA 45**

	<b>TIPOS DE ENFERMEDADES</b>	
	<b>Enfermedad terminal</b>	<b>Enfermedad grave</b>
<b>Cantidad de trabajadores</b>	0	0



**CONSULTA 47**

ZONA REGISTRAL AREQUIPA NUMERO DE TRABAJADORES POR MES PROYECTADO	PERIODO											
	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22
CANTIDAD DE TRABAJADORES	116	115	116	116	116	116	116	116	116	116	117	117
PLANILLAS DECLARADAS	627,743.37	628,009.00	628,589.00	628,362.33	632,699.17	630855.17	628462.18	628472.18	629475.45	628457.89	629475.45	628475.42
PRIMA BRUTA PAGADAS	4,008.26	4,015.84	4,007.35	3,988.74	4,088.82	4158.65	4250.65	4108.65	4007.85	4009.52	4007.52	4008.62

ZONA REGISTRAL AREQUIPA NUMERO DE TRABAJADORES POR MES PROYECTADO	PERIODO											
	Ene-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23
CANTIDAD DE TRABAJADORES	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	116
PLANILLAS DECLARADAS	730,659.04	731,558.14	746,359.65	720,883.15	720,883.15	750,494.60	732,559.04	750,470.61	737,507.27	732,559.04	733781.66	732,559.04
PRIMA BRUTA PAGADAS	4,205.98	4,108.26	4,104.96	3,964.84	3,964.84	4127.71	4029.06	4127.6	4056.25	4036.28	4035.67	4002.7

### CONSULTA 48

#### DETALLE DE SINIESTRO VIDA EN GRUPO SEGUN D.L.688

Periodo del 01/01/2019 al 31/01/2023

ITEM	SINIESTRO	POLIZA	CONTRATANTE	TIPO EXPEDIENTE(*)	ASEGURADO	FECHA SINIESTRO	FECHA DENUNCIA	MONTO S/.
1	100161022000194	6102110102859	ZONA REGISTRAL N XII, SEDE AREQUIPA	INDEM.MUERTE ACCIDENTAL	ABARCA DEL CARPIO ELAR LUIS	02/01/2022	10/02/2022	278,526.53
TOTAL								278,526.53

### CONSULTA 49

RANGO DE EDADES	N° TRABAJADORES	MONTO DE PLANILLA
18-35	3	S/ 16,153.83
36-40	6	S/ 39,436.66
41-45	20	S/ 11,402.20
46-50	18	S/ 117,960.48
51-55	16	S/ 109,126.76
56-60	24	S/ 157,040.40
61-65	19	S/ 129,665.59
66-70	9	S/ 54,225.99
Más de 70 años	1	S/ 8,801.11

CONSULTA 68

FECHA_NACIMIENTO	CARGO	SEXO	TIPO DE RIESGO SEGÚN SU LABOR	MONTO DE INGRESOS DE REMUNERACIONES					
				REMUNERACION BÁSICA	ASIGNACION FAMILIAR	ALIMENTACIÓN	DS 311-2022-EF	DS 313-2023-EF	TOTAL DE SUELDO BRUTO
13/09/1971	REGISTRADOR PUBLICO	Femenino	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
18/05/1981	REGISTRADOR PUBLICO	Femenino	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
17/03/1975	TECNICO ADMINISTRATIVO	Femenino	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
15/05/1959	REGISTRADOR PUBLICO	Masculino	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
04/10/1959	REGISTRADOR PUBLICO	Masculino	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
02/07/1976	ABOGADO II	Femenino	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
23/09/1976	ABOGADO II	Femenino	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
27/09/1955	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Femenino	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
13/08/1975	ASISTENTE REGISTRAL	Masculino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
11/08/1987	REGISTRADOR PUBLICO	Femenino	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
29/06/1965	REGISTRADOR PUBLICO II	Masculino	NINGUNO	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
04/04/1969	REGISTRADOR PUBLICO II	Masculino	NINGUNO	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
04/10/1958	REGISTRADOR PUBLICO I	Femenino	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
14/04/1965	CAJERO	Femenino	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
06/02/1955	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculino	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
10/06/1989	ASISTENTE REGISTRAL	Masculino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
03/10/1963	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Masculino	NINGUNO	2,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	3,671.61
16/02/1970	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO I	Masculino	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
05/10/1978	SECRETARIA/O	Femenino	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

01/12/1955	TECNICO EN ARCHIVO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
04/09/1973	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
12/09/1956	ESPECIALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO	Femenin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
21/06/1985	JEFE DE ASESORIA JURIDICA	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
30/01/1963	CONTADOR	Masculin o	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
13/11/1962	REGISTRADOR PUBLICO II	Femenin o	NINGUNO	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
19/11/1983	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
31/05/1979	REGISTRADOR PUBLICO	Femenin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
10/10/1982	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Femenin o	NINGUNO	2,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	3,671.61
20/11/1969	SECRETARIA/O	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
10/11/1955	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/12/1958	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
26/03/1980	REGISTRADOR PUBLICO	Femenin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
06/04/1960	ASISTENTE REGISTRAL	Masculin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
07/02/1974	ASISTENTE REGISTRAL	Masculin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
07/09/1966	ASISTENTE REGISTRAL I	Femenin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
27/06/1967	REGISTRADOR PUBLICO I	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
14/02/1959	REGISTRADOR PUBLICO I	Femenin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
06/02/1980	ASISTENTE REGISTRAL	Masculin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
11/02/1980	JEFA/E DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Femenin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
19/04/1965	REGISTRADOR PUBLICO I	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
24/10/1971	JEFE ZONAL	Masculin o	NINGUNO	11,100.00	102.50	0.00	51.11	50.00	11,303.61
20/12/1959	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	Femenin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
11/07/1960	ASISTENTE REGISTRAL	Masculin	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

		o							
08/07/1981	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
06/08/1982	ESPECIALISTA EN CATASTRO	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
01/05/1964	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
25/12/1962	ABOGADO I	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
12/01/1967	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
27/01/1965	ABOGADO II	Masculin o	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
08/07/1973	TESORERO	Femenin o	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
15/12/1965	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
06/01/1980	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
25/06/1970	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
05/02/1961	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
10/05/1965	REGISTRADOR PUBLICO II	Femenin o	NINGUNO	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
21/08/1982	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
20/03/1963	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/05/1967	ASISTENTE REGISTRAL I	Femenin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
13/12/1962	REGISTRADOR PUBLICO	Masculin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
03/05/1968	TECNICO EN ARCHIVO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
19/07/1971	OPERADOR	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/04/1979	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
18/10/1983	REGISTRADOR PUBLICO	Femenin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
31/08/1974	REGISTRADOR PUBLICO	Femenin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
15/09/1975	ABOGADO II	Masculin o	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
16/12/1969	REGISTRADOR PUBLICO I	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

26/11/1968	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
02/12/1953	REGISTRADOR PUBLICO I	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
02/10/1967	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
11/07/1956	TECNICO EN ARCHIVO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
07/02/1965	REGISTRADOR PUBLICO I	Femenin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
04/04/1960	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
21/01/1963	JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
03/04/1961	TECNICO EN ARCHIVO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
30/03/1960	ESPECIALISTA EN PERSONAL	Femenin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
24/02/1970	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
08/05/1974	ASISTENTE REGISTRAL I	Femenin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
06/12/1978	REGISTRADOR PUBLICO	Masculin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
21/06/1955	ASISTENTE REGISTRAL I	Masculin o	NINGUNO	5,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	6,571.61
16/11/1960	REGISTRADOR PUBLICO I	Femenin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
23/11/1952	COORDINADOR RESPONSABLE DE CATASTRO	Femenin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	0.00	51.11	50.00	8,903.61
23/10/1974	REGISTRADOR PUBLICO II	Femenin o	NINGUNO	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
27/05/1968	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
04/07/1973	REGISTRADOR PUBLICO II	Femenin o	NINGUNO	7,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,871.61
08/09/1964	TECNICO EN ARCHIVO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
04/06/1961	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
03/10/1984	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
01/12/1964	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
15/11/1959	SECRETARIA/O	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
21/03/1976	JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Femenin	NINGUNO	9,200.00	102.50	0.00	51.11	50.00	9,403.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

		o							
27/06/1982	TECNICO EN SISTEMAS	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
05/11/1963	CAJERO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
12/09/1973	TECNICO EN CATASTRO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
28/11/1971	TECNICO EN CATASTRO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
23/03/1974	TECNICO EN SISTEMAS	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
02/02/1974	CAJERO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
21/11/1978	TECNICO ADMINISTRATIVO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
08/11/1969	TECNICO EN CATASTRO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
28/10/1964	TECNICO EN AUDITORIA	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
28/01/1982	TECNICO EN SISTEMAS	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
29/11/1963	OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
22/08/1966	ABOGADO II	Masculin o	NINGUNO	6,300.00	102.50	968.00	51.11	50.00	7,471.61
16/02/1957	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
06/04/1968	REGISTRADOR PUBLICO I	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
27/06/1982	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
16/02/1979	CAJERO	Femenin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
10/10/1963	JEFE DE UNIDAD REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	9,200.00	102.50	0.00	51.11	50.00	9,403.61
21/07/1990	REGISTRADOR PUBLICO	Masculin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
09/09/1987	REGISTRADOR PUBLICO	Masculin o	NINGUNO	6,900.00	102.50	968.00	51.11	50.00	8,071.61
20/08/1980	ASISTENTE REGISTRAL	Femenin o	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
29/03/1965	TECNICO EN ARCHIVO	Masculin o	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
13/04/1970	REGISTRADOR PUBLICO I	Masculin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61
18/08/1970	REGISTRADOR PUBLICO I	Femenin o	NINGUNO	8,700.00	102.50	968.00	51.11	50.00	9,871.61

**Zona Registral N°XII – Sede Arequipa**  
**AS 01-2024-ZRXII**

21/10/1981	ASISTENTE REGISTRAL	Femenino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
18/07/1975	ASISTENTE REGISTRAL	Femenino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
10/06/1982	ASISTENTE REGISTRAL	Femenino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
15/03/1977	ASISTENTE REGISTRAL	Femenino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
17/07/1963	ASISTENTE REGISTRAL	Masculino	NINGUNO	4,500.00	102.50	968.00	51.11	50.00	5,671.61
18/03/1979	CAJERO	Femenino	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/03/1984	CAJERO	Femenino	NINGUNO	3,400.00	102.50	968.00	51.11	50.00	4,571.61
18/12/1993	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Masculino	NINGUNO	2,500.00	0.00	0.00	51.11	50.00	2,601.11
				<b>656,400.00</b>	<b>12,300.00</b>	<b>109,384.00</b>	<b>6,184.31</b>	<b>6,050.00</b>	<b>790,318.31</b>



**CONSULTA 69**

**DETALLE DE SINIESTRO VIDA EN GRUPO SEGUN D.L.688**

Periodo del 01/01/2019 al 31/01/2023

ITEM	SINIESTRO	POLIZA	CONTRATANTE	TIPO EXPEDIENTE(*)	ASEGURADO	FECHA SINIESTRO	FECHA DENUNCIA	MONTO S/.
1	100161022000194	6102110102859	ZONA REGISTRAL N XII, SEDE AREQUIPA	INDEM.MUERTE ACCIDENTAL	ABARCA DEL CARPIO ELAR LUIS	02/01/2022	10/02/2022	278,526.53
TOTAL								278,526.53

**CONSULTA 70**

<b>PERIODO</b>	<b>TOTAL DE TRABAJADORES CESADOS</b>
2019	5
2020	1
2021	1
2022	2
2023	5

**CONSULTA 71**

	<b>Enfermedades preexistentes</b>
<b>Cantidad de trabajadores</b>	39