

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES						
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/07/2024					
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE ALIMENTOS EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DOTACION DE VIVERES PARA LOS TRABAJADORES DEL SINDICATO DEL DECRETO LEGISLATIVO 276 - 728 EN EL MARCO NORMATIVO DEL PACTO COLECTIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA".					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE ALIMENTOS EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DOTACION DE VIVERES PARA LOS TRABAJADORES DEL SINDICATO DEL DECRETO LEGISLATIVO 276 - 728 EN EL MARCO NORMATIVO DEL PACTO COLECTIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA".					
Nº DE REFERENCIA DEL PAC	33					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	X.X.X.X.X.X.X				
	Documento que declaró la viabilidad	X.X.X.X.X.X.X				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA Nº 922 - 923	Fecha de recepción	12/07/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			BIENES CON CARACTERÍSTICAS DE USO SIMILAR		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	30	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguna							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	17/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	18/07/2024
---	------------	--	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA</p> <p><i>Lic. Adm. Jorge Luis Rivas Bravo</i></p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES