
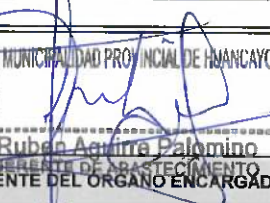


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JIRÓN PATRIOTA TRAMO ENTRE JR. JUNÍN Y SAN JORGE, Y LA AV. JOSÉ MARÍA ARGUEDAS EN 340.00 ML CENTRO POBLADO DE SICAYA - DISTRITO DE SICAYA - PROVINCIA DE HUANCAYO - REGIÓN JUNÍN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MOVILIDAD URBANA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		105						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2398261			
			Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 01			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE SERVICIO N° 001906		Fecha de recepción		12.07.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X		NO		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 117-2024-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia		10/04/2024
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	ninguna								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	ninguna								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	NINGUNA								



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> <b>(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)</b>							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS</b>							
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Costos						
	Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Meses)	Parcial	Sub total	
	01.00.00	Gastos de administración en obra				38,800.00	
	01.01.00	Sueldos y beneficios					
	01.01.01	- Jefe de Supervisión de Obra (Incl. Preliquidación)	1	3.5	7,000.00	24,500.00	
	01.01.02	- Especialista en Seguridad y Salud	0.25	3	5,000.00	3,750.00	
	01.01.03	- Especialista ambiental	0.25	3	5,000.00	3,750.00	
	01.01.04	- Topógrafo	1	3	2,000.00	6,000.00	
	02.00.00	Implementos de Insumos y servicios				1,850.00	
	02.01.00	Papelaria, útiles de escritorio	0.5	3	100.00	150.00	
	02.02.00	Fotocopias	0.5	3	100.00	150.00	
	02.03.00	Bolígrafo	2	1	450.00	900.00	
	02.04.00	Implementos de Seguridad: Botas, Chaleco, Protector y Guantes	1	3	250.00	750.00	
	03.00.00	Control de calidad				2,550.00	
	03.01.00	Ensayo de control de calidad de los ligeros de concreto	3	3	50.00	450.00	
	03.02.00	Ensayo de densidad de campo	10	3	70.00	2,100.00	
	04.00.00	Gastos administración y generales de oficina				4,500.00	
	04.01.00	Secretaría	1.00	3	1,500.00	4,500.00	
	05.00.00	Seguros				750.00	
	05.01.00	Seguros y pólizas (\$7,500 cda)	0.5	3	500.00	750.00	
	06.00.00	Gastos financieros relativos a la obra				3,563.95	
	06.01.00	Carta fianza de fiel cumplimiento de contrato (10.8%)	1	0.33%	181,007.36	3,563.95	
	07.00.00	Otros				2,987.25	
	07.01.00	Alquiler de Oficina	1	3	750.00	2,250.00	
	07.02.00	Imprevistos	1	1	747.25	747.25	
	<b>TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>3.00%</b>	<b>S/ 54,331.20</b>
<b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]</b>							
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.			SI		NO	X	
<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>							
LA METODOLOGÍA UTILIZADA ES EL MENOR PRECIO DE LA COTIZACIÓN SELECIONADA, LOS MISMOS QUE MUESTRAN LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN							
<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>							
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
	MONTO	<b>S/ 54,331.20 (CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO CON 20/100 SOLES)</b>					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>							
4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO		23/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		23/08/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<b>5.</b>							
 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO</b>  <b>Lic. Rubén Agustín Palomino</b> <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							