

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO A TODO COSTO DE: MANTENIMIENTO DE AULAS Y TANQUE ELEVADO EN LA I.E.I. N° 64062 SANTO DOMINGO DE MASHANGAY, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGIÓN UCAYALI					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		126					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 036-2024-GRU-GRI-PDC		Fecha de recepción	11/03/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Adjuntar TDR, conforme a la normativa en contrataciones del Estado								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO																																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																	
<div>Se adjunta TDR adecuado a la normativa vigente.</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>																																																	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																	
<table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Ajustes realizados al requerimiento</td></tr><tr><td>1</td><td colspan="9"></td></tr><tr><td></td><td colspan="9"></td></tr><tr><td></td><td colspan="9"></td></tr></table>										Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento									1																													
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																
1																																																	
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																	
DEL PROVEEDOR																																																	
<table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td></tr><tr><td></td><td colspan="9">NO APLICA</td></tr></table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										NO APLICA																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
	NO APLICA																																																
DE LA ENTIDAD																																																	
<table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td></tr><tr><td></td><td colspan="9">NO APLICA</td></tr></table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										NO APLICA																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
	NO APLICA																																																
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																	
<table><tr><td>MONEDA</td><td>Nuevos Soles</td><td>X</td><td>Dólares</td><td></td><td>Otro:</td><td colspan="4">Señalar otra moneda</td></tr><tr><td>MONTO</td><td colspan="9"></td></tr></table>										MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda				MONTO																													
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																											
MONTO																																																	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																	
<table><tr><td>4.1</td><td>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td><td>21/03/2024</td><td>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td><td colspan="6">1/04/2024</td></tr></table>										4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/04/2024																																			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/04/2024																																													
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO																																																	
<table><tr><td>SI</td><td>X</td><td>NO</td><td colspan="7"></td></tr></table> <div>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</div>										SI	X	NO																																					
SI	X	NO																																															
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)																																																	
<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td colspan="7">X</td></tr></table> <div>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</div>										SI		NO	X																																				
SI		NO	X																																														
4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN																																																	
<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td colspan="7">X</td></tr></table> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</div>										SI		NO	X																																				
SI		NO	X																																														
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN																																																	
<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td colspan="7">X</td></tr></table> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</div>										SI		NO	X																																				
SI		NO	X																																														
5.																																																	
<div>Gobierno Regional de Ucayali Oficina de Logística</div> <div>Lic. Adm. James Guerra Riveiro DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>																																																	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																	