

ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO
SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES SAN LUIS, CORRAL DE
PIEDRAS Y PAPELILLO DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE
AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA”**

“PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL”



PACAIPAMPA

2022



INDICE

18.6. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.....	3
18.6.1. INTRODUCCIÓN	3
18.6.2. OBJETIVOS.....	3
18.6.3. PLAN ESTRATÉGICO	4
18.6.4. USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	4
18.6.5. SEÑALIZACION DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.....	5
18.6.6. SALUD OCUPACIONAL	8
18.6.7. CONSIDERACIONES FINALES	9
18.6.8. LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO	9
18.6.9. BASE LEGAL	21
18.6.10. IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGO	22
18.6.11. PRESUPUESTO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	40



18.6. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

18.6.1. INTRODUCCIÓN

El Plan De Seguridad y Salud Ocupacional durante el proceso de la construcción, busca cumplir las normas nacionales vigentes, asegurar las condiciones básicas necesarias de infraestructura que permitan a los trabajadores tener acceso a los servicios de higiene primordial y médicos esenciales. Además, este Plan pretende mejorar las condiciones de trabajo de sus empleados, haciendo su labor más segura y eficiente, reduciendo los accidentes, dotándoles de equipos de protección personal indispensables y capacitándolos en procedimientos y hábitos de seguridad.

Para la elaboración de este plan se han tomado en cuenta las normas establecidas por el Ministerio de Salud, Código de Trabajo e Instituto de Seguridad Social.

18.6.2. OBJETIVOS

- Dar a conocer la política de Plan Seguridad y Salud Ocupacional para la prevención de accidentes y control de riesgos
- Incentivar al personal de la empresa a realizar sus actividades de manera segura mediante el uso adecuado del Equipo de Seguridad Personal.
- Mantener un buen nivel de salud ocupacional del personal.
- Preparar al personal para que en caso de una emergencia se tomen las medidas necesarias.
- Dar condiciones seguras a los trabajadores en todos los lugares donde se estén desarrollando actividades que impliquen algún riesgo a los mismos.
-



18.6.3. PLAN ESTRATÉGICO

Para asegurar el éxito de este Plan Seguridad y Salud Ocupacional, se realizarán las actividades que se describen a continuación:

- Se utilizarán los medios para la difusión del presente plan.
- Se realizarán una adecuada señalización de las áreas (Cantera, botaderos, zona de máquinas entre otros) dentro de las cuales se deba utilizar el equipo de protección personal (EPP).
- Se brindará atención médica continua de enfermedades, en el caso de incidencias graves en la salud ya sea por accidentes u otros el personal será evacuado al puesto de salud más cercano de Cajamarca.
- Se realizará capacitación constante al personal en aspectos importantes de primeros auxilios y otros.

18.6.4. USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Para que la seguridad del personal se mantenga se controla de manera muy estricta el uso adecuado del Equipo de Seguridad Personal dentro de las zonas que así lo requieran.

El Equipo de Protección Personal (EPP) cumple con normas internacionales o con las normas INEN equivalentes a esas. Es obligatorio que el personal use durante las horas de trabajo los implementos de protección personal.

El EPP que se requerirá dentro de las áreas de trabajo será el siguiente:

a. GUANTES

Estos deberán utilizarse siempre, durante las actividades que impliquen algún tipo de riesgo a las manos y cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritante o tóxico. Para el manejo de plaguicidas por personal de bodega y fumigadores se procura el uso de guantes de nitrilo.

b. MASCARILLAS

Este tipo de protección debe ser utilizada cuando exista presencia de partículas que puedan afectar a las vías respiratorias o vapores que sean tóxicos, sean estos agroquímicos, vapores y partículas, siguiendo las recomendaciones del fabricante.

c. PROTECCIÓN OCULAR

Se deberá utilizar lentes de seguridad especialmente cuando exista presencia de agroquímicos, partículas sólidas, fluidos o polvo que puedan afectar a los ojos.



d. ZAPATOS DE SEGURIDAD

Se deben usar zapatos o botas de seguridad con protección contra impactos cuando el trabajador carga o maneja materiales tales como paquetes, objetos, piezas o herramientas pesadas y para otras actividades durante las cuales pueden caerle objetos sobre el pie. Debe ser obligatorio que los empleados usen zapatos o botas de seguridad con protección contra impactos cuando su trabajo involucra el manejo de carretillas cargadas con materiales pesados; el manejo de herramientas grandes y pesadas (papel, telas, alfombras, maderas, etc.); el trabajo cerca de tuberías pesadas o en situaciones en las cuales un objeto pesado puede rodar sobre el pie del trabajador.

Debe ser obligatorio el uso de zapatos o botas de seguridad con protección contra las perforaciones cuando el empleado pueda pisar objetos afilados, tales como clavos, alambres, tachuelas, tornillos, grapas grandes, chatarra, etc. También puede ser necesario usar zapatos especiales aislantes o conductores para ciertos tipos de trabajos eléctricos.

Los empleadores deben instruir a los empleados en el uso correcto del calzado de seguridad necesario para las tareas que tienen obligación de ejecutar, o en las situaciones que se puedan encontrar durante sus labores. Los empleados también deben entender la importancia de usar los zapatos de protección apropiados. La consciencia de la seguridad y los trabajadores saludables son el resultado de programas totales de seguridad que incluyen una educación constante y entrenamiento en los equipos de protección personal en el trabajo.

18.6.5. SEÑALIZACION DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

La señalización de seguridad se establecerá con el propósito de indicar la existencia de riesgos y medidas a adoptar ante los mismos, y determinar el emplazamiento de dispositivos y equipos de seguridad y demás medios de protección. La señalización de seguridad no sustituirá en ningún caso a la adopción obligatoria de las medidas preventivas, colectivas o personales necesarios para la eliminación de los riesgos existentes, sino que serán complementarias a las mismas. La señalización de seguridad se empleará de forma tal que el riesgo que indica sea fácilmente advertido o identificado.

Su emplazamiento o colocación se realizará solamente en los casos en que su presencia se considere necesaria:

- En los sitios más propicios
- En posición destacada.

El tamaño, forma, color, dibujo y texto de los letreros debe ser de acuerdo a la norma INEN de A4 - 10. El material con el que deben realizarse estas señales será antioxidante es decir se puede elaborar los letreros en acrílico o cualquier otro similar para conservar su estado original.



Todo el personal debe ser instruido acerca de la existencia, situación y significado de la señalización de seguridad empleada.

a. SEÑALES DE ADVERTENCIA O PREVENCIÓN

Están constituidas por un triángulo equilátero y llevan un borde exterior de color negro, el fondo del triángulo es de color amarillo, sobre el que se dibuja en negro el símbolo del riesgo que avisa.

- Peligro en general: se debe colocar en los lugares donde existe peligro por cualquier actividad, por ejemplo, en la instalación de invernaderos, riesgo de contacto con productos peligrosos y otros riesgos existentes.
- Materias Inflamables: Se debe colocar en lugares donde existan sustancias inflamables, por ejemplo, en los sitios de almacenamiento de combustibles y de productos químicos inflamables.
- Riesgo Eléctrico: Se debe colocar en los sitios por donde pasen fuentes de alta tensión y riesgo de electrificación, como en el lugar donde se encuentra el generador eléctrico.
- Peligro de Muerte: Se coloca en lugares donde exista riesgo de muerte
- Materias Corrosivas: Se coloca esta señalización donde existan materiales corrosivos.
- Materias Nocivas O Irritantes

b. SEÑALES DE OBLIGACIÓN

Son de forma circular con fondo azul oscuro y un reborde de color blanco. Sobre el fondo azul, en blanco, el símbolo que expresa la obligación de cumplir.

- Protección Obligatoria De La Vista. Se debe colocar en el área de exista la exposición de la vista a materiales que pueden saltar a los ojos como en donde se habilite la medra para encofrado o fierro, etc.
- Protección Obligatoria de Oídos. Se debe colocar en las áreas que se generan ruido.

c. SEÑALES DE INFORMACIÓN

Son de forma cuadrada o rectangular. El color del fondo es verde llevan de forma especial un reborde blanco a todo el largo del perímetro. El símbolo se inscribe en blanco y colocado en el centro de la señal.

- Dirección A Seguir



d. SEÑALES DE PROHIBICIÓN

Son de forma circular y el color base de las mismas es rojo.

- Prohibido Fumar: se colocará en lugares donde exista un alto nivel de inflamabilidad, en bodegas, lugares de almacenamiento de combustibles y sitios cerrados.
- Prohibido El Paso: Esta señalización se la debe colocar en los lugares donde exista riesgo de accidente, como zanjas.
- Solo Personal Autorizado
- Agua No Potable: Se debe colocar en las fuentes de agua no potable.
- No tocar: Se debe colocar en el sitio de almacenamiento de desechos peligrosos y materiales contaminados con químicos.

e. SEÑALES PARA INCENDIOS

- Extintor, teléfono para incendios dirección a seguir

f. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

- Trabajos con redes eléctricas: Solo tendrá acceso el personal autorizado y especializado cuando se trate de trabajos en redes de alta y baja tensión, los mismos que deberán cumplir con todas las especificaciones de seguridad. Todas las redes eléctricas de la empresa deberán encontrarse en buenas condiciones y con su respectivo aislante.
- Trabajo con suelda: Los siguientes procedimientos de trabajo seguro se deben seguir al soldar:

Asegúrese de que solo personal calificado opere los equipos de soldadura.

Usar el equipo de protección personal adecuados: anteojos herméticos, casco, protectores de mano y barreras al hacer soldaduras de arco y operaciones de corte. Este equipo de protección deberá ser utilizado tanto por el soldador como por su ayudante.

Mantenga el equipo de suelda en buenas condiciones tanto mecánicas como eléctricas.

Evalúe y esté alerta sobre las posibilidades de un incendio, retire los materiales inflamables del área de trabajo.

Asegúrese de tener un extintor presurizado contra fuego y que su ayudante sepa cómo utilizarlo.



Prevenga a quienes vayan a estar en la misma área respecto a destellos y chispas producidas por la soldadura.

18.6.6. SALUD OCUPACIONAL

a. ATENCIÓN MÉDICA

Según el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mantenimiento del Medio Ambiente, si la empresa tiene más de 25 trabajadores simultáneos, deberá disponer de un local destinado a enfermería, debidamente equipado para prestar los servicios de primeros auxilios e incluso cirugías menores a los trabajadores que lo requieran, por accidente o enfermedad, durante su permanencia en el trabajo.

b. EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS

Los equipos de primeros auxilios que deberá disponer serán:

- Jabón y toalla
- Carbón activado medicinal
- Una cuchara o cucharilla
- Una manta para mantener la temperatura normal del paciente en caso de accidentes.
- Vendas y cintas
- Desinfectantes líquidos
- Jarras plásticas limpias y desinfectadas
- Camilla plana con correas

c. BOTIQUÍN PARA PRIMEROS AUXILIOS

Se tendrá de un botiquín de emergencia que estará a disposición de los trabajadores durante la jornada laboral, el que deberá estar provisto de todos los insumos necesarios, que permitan realizar procedimientos sencillos que ayuden a realizar los primeros auxilios en caso de accidentes.

El listado de los elementos componentes del botiquín estará orientado a las necesidades más corrientes del trabajo. Se sugiere como mínimo considerar lo siguiente:

- Desinfectantes y elementos de curación como gasa para vendaje, gasa estéril, venda elástica, algodón, esparadrapo, jeringuillas, agujas, alcohol, agua oxigenada, jabón quirúrgico, etc.



- Analgésicos (diclofenaco sódico).

d. TRASLADO DE ACCIDENTADOS Y ENFERMOS

Prestados los primeros auxilios se procederá, en los casos necesarios, al rápido y correcto traslado del accidentado o enfermo al centro asistencial más cercano, que tenga la capacidad de atender el caso y que pueda proseguirse el tratamiento.

Para ello, la empresa facilitará los recursos necesarios para el traslado del enfermo o accidentado, en forma inmediata, al respectivo centro hospitalario.

Además, se colocará en un lugar visible, una lista detallada de las direcciones y teléfonos de las unidades asistenciales, de emergencia, centros de salud, y hospital más cercano.

e. CAPACITACIÓN PARA PRIMEROS AUXILIOS

Se capacitará al personal técnico, de mandos medios y los que están directamente involucrados con el manejo de maquinaria y mantenimiento, para esto se deberá incluir dentro del cronograma de capacitación anual temas referentes a primeros auxilios, planes de emergencia, evacuación etc.

Además, para reforzar tanto el área de salud ocupacional y seguridad industrial, se establecerán medidas complementarias como: Charlas sobre prevención de accidentes y la importancia de la higiene y buenos hábitos de alimentación, las cuales se deberán impartir por lo menos 1 vez al año a todo el personal.

f. RUIDOS Y VIBRACIONES

Los trabajadores, que se expongan a ruido harán uso de los equipos de protección auditiva necesarios, además de acatar las medidas preventivas como; recesos o descansos durante la jornada y rotación del personal para evitar que su exposición a ruido cause daños.

Las máquinas que produzcan ruidos o vibraciones se deberán ubicar en lo posible en recintos aislados, o alejados de lugares de aglomeración de personal, si el proceso lo permite, y serán objeto de un programa de mantenimiento adecuado que aminore en lo posible la emisión de ruido.

18.6.7. CONSIDERACIONES FINALES

Lo anteriormente descrito en cuanto a la Salud y Seguridad Ocupacional, son normas básicas, sin embargo, un Programa más detallado deberá encontrarse descrito en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional de las empresas contratistas.

18.6.8. LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO



1. Limpieza y desinfección de los centros de trabajo

- 1.1. Desinfectar y fumigar todos los ambientes de las sedes de la SUNASS, con una frecuencia semanal, con comunicación al personal de las fechas programadas.
- 1.2. Redoblar los protocolos de limpieza y desinfección de todas las áreas y superficies comunes, tanto de uso público (ascensores, pasamanos), como interno (oficinas, salas de reuniones, comedor, escaleras, ascensores, etc.) con especial énfasis en los servicios higiénicos.
- 1.3. Todos los procesos de limpieza y desinfección en el centro de trabajo serán ejecutados por servicio de tercero y supervisados por el COMITÉ DE SST.

FRECUENCIA: Esta limpieza se llevará a cabo por lo menos 2 a 3 veces al día.

- 1.4. El proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, vehículos con la metodología y procedimientos adecuados.
- 1.5. Incrementar la periodicidad de las revisiones de limpieza para las áreas más sensibles (pasamanos, ascensores, servicios higiénicos, escaleras y comedor).
- 1.6. Coordinar y supervisar con las empresas de limpieza y de vigilancia a efecto de que sus trabajadores destacados en la Entidad, cuenten con los equipos de protección personal correspondientes, cumpliendo básicamente las disposiciones establecidas.
- 1.7. Cada servidor o servidora, al inicio y durante la jornada laboral, debe desinfectar su espacio de trabajo utilizando, para este fin, un aspersor con alcohol líquido, dotado por la entidad, para higienizar todo su espacio de trabajo.

FRECUENCIA: A demanda, luego de cada atención.

- 1.8 Limpieza de superficies, usar agua y detergente o limpiador líquido.
Superficies inertes importantes en el trabajo:
 - a. Áreas de trabajo
 - b. Herramientas por utilizar
 - c. Equipos de trabajo

FRECUENCIA: Al menos 1 vez al día.

1.9 Desinfección de superficies

- a. En todos los puestos de trabajo se contará con un spray con lejía al 0.1% y agua de acuerdo a las proporciones recomendadas, de tal manera que permita la desinfección de sus ambientes de trabajo. A falta de lejía se podrá usar productos desinfectantes equivalentes.



La lejía, viene comercialmente al 5 %: Preparación de 1 L de lejía al 0,1 %:
Medir



20 ml (cuatro cucharaditas de 5 ml cada una) de lejía al 5 %; y mezclar con un 1 L de agua.

La disolución de la lejía debe ser diaria porque se evapora y pierde la concentración, es decir la mezcla dura 24 horas.

El personal de limpieza se encargará de hacer la preparación de la mezcla de agua y lejía en los aspersores, de acuerdo a las siguientes consideraciones.

Consideraciones:

- Hacer la dilución en un lugar ventilado.
 - Tomar la precaución de no inhalar la solución.
 - Seguir las instrucciones del fabricante para la aplicación.
 - Revisar la fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido.
 - Nunca se debe mezclar lejía con amoníaco ni con otros productos de limpieza.
 - La lejía que no esté vencida será eficaz contra los coronavirus si se diluye adecuadamente.
 - Dado que la concentración de 0,1 % de lejía es alta para tener contacto directo con la piel, se debe utilizar guantes para aplicarla.
- b. Asegurar la limpieza y desinfección de superficies y objetos de uso común (manijas, herramientas y áreas de trabajo). Cada trabajador y prestador de servicios, al inicio y durante la jornada laboral, debe desinfectar su espacio de trabajo utilizando, para este fin, el aspersor de lejía + agua dotado por la empresa, utilizando una toalla de papel descartable para higienizar todo su espacio de trabajo.

FRECUENCIA: A demanda, luego de cada atención.

2. Evaluación de la condición de salud del trabajador(a) previo al regreso o reincorporación al centro del trabajo

- a. Identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo. Ver Anexo 01. Nómina de trabajadores(as) a exposición al COVID-19.
- b. Los trabajadores(as) deben de completar la Ficha de Sintomatología COVID-19 (declaración jurada Anexo 02) que será enviada a la Unidad de Recursos Humanos de manera virtual, vía correo electrónico. Si se detectara a algún colaborador(a) con síntomas relacionados al COVID-19 se informa inmediatamente al médico ocupacional y se seguirá el protocolo de caso sospechoso.
- c. La toma de temperatura se realiza con termómetro infrarrojo sin contacto, y se registrará solo aquellos que se encontraron con temperatura anormal (mayor a 37.5°C).
- d. Control de temperatura corporal aleatoria al momento de ingreso y salida del centro de trabajo de trabajo. El responsable de este control será el médico ocupacional de la entidad en la sede central, y los supervisores de SST o profesional de salud en las ODS.



- e. En caso el trabajador o trabajadora marque una temperatura igual o mayor a 38°C, será invitado(a) a retirarse previa evaluación del médico ocupacional y en coordinación con la URH en la sede central y en las ODS con autorización del responsable. Si de la evaluación se considera que es un caso sospechoso se seguirá el procedimiento de CASO SOSPECHOSO.
- f. La aplicación de la prueba serológica o prueba molecular para puestos de mediano y bajo riesgo no es obligatorio, se realizará únicamente bajo la indicación del profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g. La valoración de las acciones realizadas, en el marco de este lineamiento permite al profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinar si el trabajador o trabajadora puede regresar o reincorporarse.
- h. Igualmente, el/la trabajador/a que presente alguno de los siguientes síntomas: fiebre, tos, congestión nasal, dolor muscular o articular, dificultad respiratoria y/o dolor de garganta deberá quedarse en su casa hasta la resolución de los síntomas o ir a su centro de salud para diagnóstico y tratamiento. En caso se encuentre en el centro de trabajo, se le informará a la persona que no puede ingresar o si ya ingresó se le solicitará que se retire y/o que acuda a un centro de salud, previa evaluación y notificación a su jefe inmediato. Si de la evaluación se considera que es un caso sospechoso se seguirá lo siguiente:

En caso se detecte un CASO SOSPECHOSO (con sintomatología) o tomar conocimiento de ser contacto con un caso confirmado (*ver nota de definición), se procederá de la siguiente manera:

- 1. Derivar al colaborador al establecimiento de salud (EPS y/o ESSALUD), para su manejo de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, “Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú o las que haga sus veces.
- 2. Evaluación por el responsable de salud en el trabajo para identificar potenciales contactos.
- 3. La entidad asegura que el responsable de salud, comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción y/o Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud- IAFA, del trabajador para el seguimiento del caso correspondiente. El cual deberá comunicarse a la central de ESSALUD al 107 o al 113 del MINSA.
- 4. La entidad brindará el material e información sobre la prevención del contagio de COVID- 19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.

El profesional de salud realizará el seguimiento clínico a distancia diario o interdiario al trabajador identificado como caso sospechoso o contacto de un caso confirmado por un plazo mínimo de 7 días.

El Médico ocupacional o profesional de salud, dará la indicación de cuarentena obligatoria, en los trabajadores identificados como caso sospechoso, en los que se confirme el diagnóstico de COVID-19, o que constituyen contacto de un caso confirmado, durante los 14 días calendario de aislamiento o cuarentena obligatoria y antes del regreso al trabajo; el profesional de salud destacado en la empresa,

gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, para completar el aislamiento o cuarentena y la fecha probable de alta respectiva.

(*) (*) Definición:

Caso Sospechoso: De acuerdo a la alerta epidemiológica emitida por el CDC del Ministerio de Salud vigente.

Caso Confirmado: Caso sospechoso con una prueba de laboratorio positiva o reactiva para la COVID-

19, sea una prueba de reacción de cadena de la polimerasa transcriptasa reversa en muestras respiratorias RT-PCR y/o una prueba rápida de detección de IgM/IgG.

Entendiendo que aquellos reactivos a la prueba han sido expuestos al virus, pudiendo estar cursando con la infección.

Contacto Cercano/Directo: aquellas personas que:

- Comparte o compartió el mismo ambiente de un caso confirmado de COVID-19 en una distancia menos a 1 metro (incluyendo lugar de trabajo, hogar y otros) por al menos 60 minutos sin ninguna medida de protección.
- Tuvo contacto directo con secreciones infecciosas de un caso confirmado de COVID-19.
- El personal de salud no ha usado equipo de protección personal (EPP) o no ha aplicado el protocolo para colocarse, quitarse y/o desechar el EPP durante la evaluación de un caso confirmado por COVID-19.

3. Lavado y desinfección de manos obligatorio

El lavado de manos con agua y jabón es una de las principales formas de evitar la propagación del virus.

Es por ello que en la SUNASS se ha establecido que al ingresar a las instalaciones los trabajadores y trabajadoras, prestadores de servicios y usuarios se desinfectarán las manos con gel a base de alcohol. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol gel o líquido no reemplaza el lavado de manos.



Durante la ejecución de sus labores desinfectarán sus manos con gel a base de alcohol y/o se las lavarán con agua y jabón según sea conveniente y necesario.

Se pondrá a disposición de los trabajadores y trabajadoras los puntos de lavado de manos

(lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) y alcohol gel para su uso de acuerdo a la necesidad correspondiente de limpieza y desinfección de manos.



El lavado y/o desinfección de manos debe de ser frecuente. Para lavarse las manos se deberá considerar los siguientes pasos:

1. Mojar las manos con agua corriente potable.
2. Enjabonar las manos durante al menos 20 segundos.
3. Debe asegurarse de abarcar toda la superficie de las manos, incluyendo la parte entre los dedos, las muñecas, las palmas, el dorso y las uñas, y frotarse las manos durante al menos 20 segundos. Ver figura:



4. Enjuagarse las manos con agua corriente; y secarse las manos completamente con una toalla seca y limpia, o preferiblemente de papel.

En la parte superior de cada punto de lavabo o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos.

Respecto a las ODS se garantiza que contarán con los dispensadores de gel para el reinicio de actividades.

A fin de asegurar el suministro de abastecimiento constante de los artículos necesarios para el lavado y desinfección de manos se adoptarán las siguientes acciones:

Se redoblarán los protocolos de limpieza y desinfección de todas las áreas y superficies comunes, tanto de uso público (ascensores, pasamanos), como interno (oficinas, salas de reuniones, comedor, escaleras, ascensores, etc.) con especial énfasis en los servicios higiénicos.

Se mantendrán los servicios higiénicos con el correspondiente jabón líquido, papel toalla y papel higiénico.

Se incrementará la periodicidad de las revisiones de limpieza para las áreas más sensibles

(pasamanos, ascensores, servicios higiénicos, escaleras y comedor).

4. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo

Como medida para asegurar ambientes saludables frente al COVID-19, el servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores y prestadores de servicios:

Brindar información sobre el COVID-19 y medios de protección laboral en las actividades de capacitación, como también en carteles en lugares visibles y medios existentes, que incluyan distanciamiento social, uso de mascarilla e higiene de manos.

Exponer la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, sin tocarse el rostro.

El uso de mascarillas es obligatorio durante la jornada laboral, el tipo de mascarilla o protector respiratorio es de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.



Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19.

Ante cualquier duda de síntomas o malestar comunicarse con el servicio de Salud

Ocupacional de la Entidad, a través de la URH.

Educar permanentemente difundiendo mensajes de medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID-19 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.



5. Medidas preventivas de aplicación colectivas

Acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementarán considerando los siguientes aspectos:

- a. Ambientes adecuadamente ventilados, se recomienda mantener las puertas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad evaluará la necesidad de adquirir equipos de ventilación como extractores y/o recirculantes de aire.

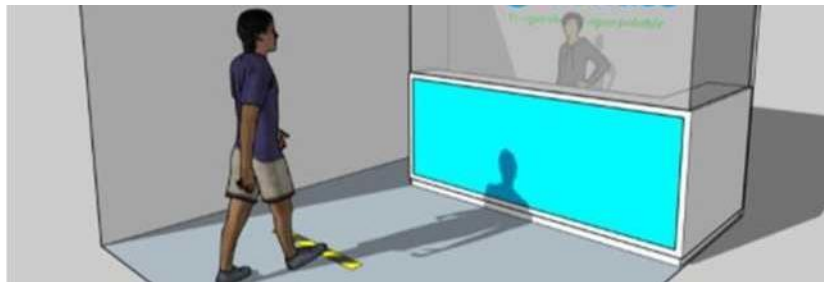


- b. Medidas para asegurar el distanciamiento social además del uso permanente de mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.
- c. Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo. Respetar el mínimo de un (1) metro de distancia entre trabajadores y en caso sea posible, para mayor seguridad, hasta dos (2) metros de distancia, de acuerdo con el aforo asignado en el área de trabajo y no reunirse en grupos ni espacios reducidos, utilizando en todo momento la mascarilla.

El uso del ascensor será restringido a una persona por vez, por lo que serán utilizadas solo por personas que se dirijan a partir del piso 5, o que por alguna razón se encuentre impedida de utilizar las escaleras.

Las reuniones internas de trabajo y las capacitaciones se realizarán de manera virtual y, excepcionalmente, de manera presencial, considerando un número máximo de asistentes a la reunión, que prevea el mantenimiento del distanciamiento social de dos (2) mts. y el menor tiempo posible, además de los cuidados que debe tomarse en cuenta en la reunión, como el uso de los EPP y un registro obligatorio de los asistentes, con fecha y hora, siendo responsable de llevarla el área organizadora.

- d. Protección de trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas para mostradores, además de la mascarilla correspondiente.
Se instalará una barrera de vidrio templado o policarbonato en recepción para aislar del contacto a la recepcionista, según el siguiente modelo referencial:



- e. Limpieza y desinfección de calzados antes de ingresar a áreas comunes del centro de trabajo.

Se realizará de acuerdo al procedimiento de ingreso a las instalaciones de la

SUNASS: Se dispondrá de un felpudo y la mezcla de lejía al 0.1 % + agua.

Desinfectar los zapatos con la solución de agua + lejía al 0.1% que se encuentra en el felpudo.



- f. Generar mecanismos para prevenir el contagio.
- Formas para saludar en tiempo de coronavirus: Para prevenir la propagación del coronavirus, se recomienda no saludarse estrechándose las



manos ni darse besos en la mejilla. La puesta en práctica de estas medidas preventivas contra el coronavirus COVID-19, reducen efectivamente los riesgos de contagio.

- Evitar tocarse ojos, boca y nariz.
 - Utilización de Señalización, para facilitar el proceso de ingreso, desinfección, distanciamiento etcétera, se recomienda orientarse con la señalética respectiva.
 - Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección personal (EPP):
 - Equipos de protección usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para el adecuado manejo de desechos.
 - Se colocará en los lugares de mayor afluencia de personal de acuerdo a lo que determine personal de mantenimiento, como por ejemplo al ingreso a las instalaciones y al comedor, etc.
 - Se establece un protocolo de uso y limpieza en el comedor.
 - Se establece un protocolo para el uso y limpieza de los vehículos institucionales.
- g. Se promoverá el uso de medios digitales (APP, páginas web, correos electrónicos, redes sociales, entre otros) para evitar la contaminación indirecta del COVID-19, por uso de papeles bolígrafos, carpetas, entre otros.
- h. Los marcadores de asistencia personal deben ser de aproximación.
- i. En el caso de las mujeres gestantes, se recomienda no diferir el descanso pre natal correspondiente por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.
- j. Las mujeres gestantes y mujeres que dan lactancia materna, de preferencia deben realizar trabajo remoto, en caso no sea posible, no deberán estar ubicadas en áreas de exposición.

6. Medidas de protección personal

- a. A los trabajadores y trabajadoras que asistan a laborar se les entregará un kit de protección para su uso personal consistente en mascarillas lavables, alcohol en gel y guantes en los casos que sea necesario. La URH coordinará con la DAP el cumplimiento de esta disposición en las ODS.
- b. Se coordinará la adquisición de equipos de protección especiales para trabajadores que realicen labores de campo, como son: guantes, mascarillas comunitarias, lentes, mamelucos y otros que estén acorde a la actividad a realizar.
- c. Se realizará la capacitación de uso de equipos de protección personal: Uso adecuado y obligatorio, colocación y remoción, disposición o desinfección apropiada, inspección para detectar daños, mantenimiento y limitaciones del equipo.

Los equipos de protección (EPP) son una barrera para disminuir el nivel de riesgo al que se puede estar expuesto.

Teniendo en cuenta el riesgo bajo y medio de los puestos de trabajo para exposición ocupacional al

COVID-19, se ha dispuesto el uso de los siguientes EPP:



Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Equipos de Protección Personal (EPP)				
	Mascarilla Comunitaria (Tela)	Mascarilla quirúrgica	Guante de látex	Gafas de protección	Mamelucos
					w [yl]
Riesgo medio de exposición - Atención al	X				
Riesgo medio de exposición - Salida a Campo*	X	X	X	X	X
Riesgo bajo (de precaución)	X				

* Los EPP para el personal de salida a campo, será de acuerdo a la actividad que realice.

* Los EPP para los trabajos de campo en situaciones de emergencias sanitarias, se desarrollará en un matriz adicional con los elementos específicos.

7. Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19

Durante la emergencia sanitaria nacional, el empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores, de manera permanente:

- La vigilancia de la salud de los trabajadores es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al COVID-19 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud.
- El médico ocupacional realiza una identificación inicial de la salud de los trabajadores para detectar el riesgo de exposición al COVID-19 además de identificar los que se encuentren con factor de riesgo y quienes no tengan factor de riesgo aplicando los cuidados respectivos a cada grupo.
- Se medirá la temperatura de manera aleatoria, con termómetros infrarrojos a distancia, tanto a los servidores y servidoras de la Entidad, a la hora de ingreso y a la hora de salida de sus labores, así como a los usuarios y/o terceros que ingresan a la entidad. El Objetivo de la medición de temperatura es la captura de casos por lo que no es necesario el registro unitario, salvo de los casos sospechosos. SUNASS es responsable, a través de su profesional de la salud, de la toma de temperatura y seguimiento a cada trabajador cuyo resultado sea igual o mayor a 38°.
- En el caso de presentar temperatura elevada (igual o mayor a 38°), la persona será invitada a retirarse y si es un trabajador, será previa evaluación del médico ocupacional y en coordinación con la URH en la sede central y en las ODS con autorización del responsable y/o profesional de la salud.
- Si se detecta que el trabajador es sospechoso de COVID-19, se aplicará la ficha epidemiológica



y se podrá aplicar la prueba serológica (rápida) por parte de la entidad por determinación del médico ocupacional; se podrá llamar a las líneas gratuitas del MINSA 113, enviar un WhatsApp al 952842623 o enviar un correo a infosalud@minsa.gob.pe, además se tendrá que hacer la vigilancia epidemiológica para detectar la cadena de transmisión.

- f. Durante la emergencia sanitaria y para garantizar la vigilancia epidemiológica del trabajador en el contexto de la COVID-19, la entidad Pública que realice el tamizaje para COVID-19 de sus trabajadores en sus tópicos de medicina, salud ocupacional, entre otros, con insumos directamente adquiridos por ella, deben notificar inmediatamente al área competente de DIRIS/DIRESAS/GERESAS según corresponda. Todos los casos deben ser notificados mediante el SISCOVID y al Centro Nacional de Epidemiología y Control de Enfermedades (CDC Perú), a través del personal de salud encargado.
- g. Asimismo, con fines de garantizar el seguimiento de contactos, este podrá ser realizado por el personal de la salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en coordinación con el área competente de las DIRIS/DISAS/DIRESAS/GERESA, según corresponda, priorizando los casos, de acuerdo al criterio del personal de salud, inicialmente por 7 días, y según el caso lo amerite, se ampliará hasta completar 14 días.
- h. Este podrá ser realizado mediante llamadas telefónicas u otros medios electrónicos.
- i. En la vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros), u otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia COVID-19; de ser necesario se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determine el Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo.
- j. Para los trabajadores que estén expuestos a los riesgos ergonómicos por la pandemia se fomentará la pausa laboral y se facilitará un instructivo de la higiene postural en los casos de trabajo remoto.
- k. Para los trabajadores que estén expuestos a los riesgos psicosociales por la pandemia se propiciará material visual sobre técnicas de relajación y charlas para manejo de estrés y ansiedad.
- l. Las medidas de salud mental para conservar un adecuado clima laboral se basarán sobre la ejecución de herramientas de medición como puede ser el cuestionario SRQ abreviado o SUCESOS-ISTAS 21 abreviado, el nivel de estrés laboral y la satisfacción en el trabajo con los cambios que se adopten ante la pandemia del COVID-19, con los resultados se intervendrá con estrategias de fortalecimiento en el autocuidado del personal, así como del clima laboral.
- m. En el contexto actual de confinamiento por la pandemia debemos tener especial cuidado con las diferentes patologías como el estrés, burnout, estrés postraumático y tecnoestrés, estando alertas ante las diferentes señales que los trabajadores y trabajadoras podrían mostrar, llegando de ser necesario a solicitar la ayuda de un especialista. Se debe prestar particular atención a la protección de los trabajadores y trabajadoras que tengan alguna discapacidad.



18.6.9. BASE LEGAL

- 1.1. Constitución Política del Perú.
- 1.2. Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 1.3. Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 30222.
- 1.4. Ley N° 28806 - Ley General de Inspección en el trabajo.
- 1.5. Ley N° 30222 - Ley que modifica la Ley N° 29783.
- 1.6. Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Riesgo.
- 1.7. Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783.
- 1.8. Decreto Supremo N° 006-2014-TR - Modificación de los artículos 1, 22, 26, 27, 28, 34, 73 y 101 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005 2012-TR.
- 1.9. Decreto Supremo N° 016-2016-TR - Modificación del artículo 101 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012- TR y modificado por Decreto Supremo N° 006-2014- TR.
- 1.10. Decreto Supremo N° 002-2020-TR - Modificación del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- 1.11. Decreto de Urgencia N° 044-2019 - Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores
- 1.12. Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA - Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- 1.13. Resolución Ministerial N° 375-2008-TR - Aprueban la Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- 1.14. Resolución Ministerial N° 480-2008-MINSA - Norma Técnica de salud que establece el listado de Enfermedades Profesionales.
- 1.15. Resolución Ministerial N° 050-2013-TR - Información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 1.16. Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA - Modificación del subnumeral 6.7.2 del numeral 6.7 del Rubro VI “PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICO OCUPACIONALES Y GUÍAS DE DIAGNÓSTICO PARA EXÁMENES MÉDICOS OBLIGATORIOS POR ACTIVIDAD”, del Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", aprobado por Resolución Ministerial N° 312- 2011/MINSA.
- 1.17. Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, y sus ampliaciones.
- 1.18. Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- 1.19. Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, Medidas para la ciudadanía hacia una nueva convivencia y prórroga del Estado de Emergencia hasta el 30 de Junio.
- 1.20. Decreto Supremo N° 020-2020-SA, "Que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA", publicado el 04 de junio en el El Peruano, en el cual se dispone prorrogar por 90 días calendarios la emergencia sanitaria (declarada por Decreto Supremo N° 008-2020- SA), a partir del 10 de junio, y concluyendo el 07 de septiembre.
- 1.21. Resolución Ministerial N° 072-2020-TR que aprueba la “Guía para la aplicación del trabajo remoto”, el que, como anexo, forma parte integrante de la presente resolución ministerial.
- 1.22. R.M. N° 448-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo a exposición por COVID 19 y deroga la RM°239-2020-MINSA.



18.6.10. IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGO

La identificación de riesgos, es la acción de observar, identificar, analizar los peligros o factores de riesgo relacionados con los aspectos del trabajo, ambiente de trabajo, estructura e instalaciones, equipos de trabajo como la maquinaria y herramientas, así como los riesgos químicos, físicos, biológico y disergonómicos presentes en la organización respectivamente. La evaluación deberá realizarse considerando la información sobre la organización, las características y complejidad del trabajo, los materiales utilizados, los equipos existentes y el estado de salud de los trabajadores, valorando los riesgos existentes en función de criterios objetivos que brinden confianza sobre los resultados a alcanzar.

Algunas consideraciones a tener en cuenta:

- Que el estudio sea completo: que no se pasen por alto orígenes, causas o efectos de incidentes/accidentes significativos.
- Que el estudio sea consistente con el método elegido.
- El contacto con la realidad de la planta: una visita detallada a la planta, así como pruebas facilitan este objetivo de realismo.
- Tener en cuenta que los métodos para análisis y evaluación de riesgos son todos, en el fondo, escrutinios en los que se formulan preguntas al proceso, al equipo, a los sistemas de control, a los medios de protección (pasiva y activa), a la actuación de los operadores (factor humano) y a los entornos interior y exterior de la instalación (existente o en proyecto).

Existen varias metodologías de estudio para el análisis y evaluación de riesgos, entre ellos tenemos algunas:

Métodos Cualitativos:

Tienen como objetivo establecer la identificación de los riesgos en el origen, así como la estructura y/o secuencia con que se manifiestan cuando se convierten en accidente.

Algunas Clasificaciones:

- Análisis Histórico de Riesgos
- Análisis Preliminar de Riesgos
- Análisis: ¿Qué Pasa Si?
- Análisis mediante listas de comprobación

Métodos Cuantitativos:

Evolución probable del accidente desde el origen (fallos en equipos y operaciones) hasta establecer la variación del riesgo (R) con la distancia, así como la particularización de dicha variación estableciendo los valores concretos al riesgo para los sujetos pacientes (habitantes, casas, otras instalaciones, etc.) situados en localizaciones a distancias concretas.

Algunas
Clasificaciones:

- Análisis Cuantitativo mediante árboles de fallos.
- Análisis cuantitativo mediante árboles de sucesos.



- Análisis cuantitativo de causas y consecuencias.

Método

Comparativo:

Se basa en la experiencia previa acumulada en un campo determinado, bien como registro de accidentes previos o compilados en forma de códigos o lista de comprobación.

Métodos

Generalizados:

Proporcionan esquemas de razonamientos aplicables en principio a cualquier situación, que los convierte en análisis versátiles de gran utilidad.

A continuación, presentamos tres modelos de métodos generalizados que pueden servir como referencia para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Método 1:

Matriz de evaluación de riesgos de 6 x 6

Severidad de las consecuencias Vs Probabilidad / frecuencia

SEVERIDAD	Catastróficos (50)	50	100	150	200	250
	Mayor (20)	20	40	60	80	100
	Moderado alto (10)	10	20	30	40	50
	Moderado (5)	5	10	15	20	25
	Moderado Leve (2)	2	4	6	8	10
	Mínima (1)	1	2	3	4	5
		Escasa (1)	Baja probabilidad (2)	Puede suceder (3)	Probable (4)	Muy probable (5)
PROBABILIDAD						

VALORACIÓN DE RIESGOS		
RIESGO CRITICO	ROJO	$50 < X \leq 250$
RIESGO ALTO	NARANJA	$10 < X \leq 50$
RIESGO MEDIO	AMARILLO	$3 < X \leq 10$
RIESGO BAJO	VERDE	$X \leq 3$



Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos

Razón Social o Denominación

Social: _____

Area: _____ Proceso: _____

N°	ACTIVIDAD	PELIGRO	CONSECUENCIA RIESGO	MEDIDAS DE CONTROL	EVALUACIÓN DE RIESGO /			MEDIDAS DE CONTROL	RESPONSABLE
					SEGURIDAD Y SALUD				
					PROBABILIDAD (P)	SEVERIDAD	Mr PXS		
1	Regado y desatado	Roca suelta	Desprendimiento de rocas / daño a la salud	Cumplimiento de procedimiento de	4	50	200	Capacitación, actualización de	Residente
2									

Método 2:

IPER

En esta evaluación se debe hallar el nivel de probabilidad de ocurrencia del daño, nivel de consecuencias previsibles, nivel de exposición y finalmente la valorización del riesgo:

Para establecer el nivel de probabilidad (NP) del daño se debe tener en cuenta el nivel de deficiencia detectado y si las medidas de control son adecuadas según la escala:

BAJA	El daño ocurrirá raras veces.
MEDIA	El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
ALTA	El daño ocurrirá siempre o casi siempre.

Para determinar el nivel de las consecuencias previsibles (NC) deben considerarse la naturaleza del daño y las partes del cuerpo afectadas según:

LIGERAMENTE DAÑINO	Lesión sin incapacidad: pequeños cortes o magulladuras, irritación de los ojos por polvo. Molestias e incomodidad: dolor de cabeza, discomfort.
DAÑINO	Lesión con incapacidad temporal: fracturas menores. Daño a la salud reversible: sordera, dermatitis, asma, trastornos músculo- esqueléticos.
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Lesión con incapacidad permanente: amputaciones, fracturas mayores. Muerte. Daño a la salud irreversible: intoxicaciones, lesiones múltiples,



El nivel de exposición (NE), es una medida de la frecuencia con la que se da la exposición al riesgo. Habitualmente viene dado por el tiempo de permanencia en áreas de trabajo, tiempo de operaciones o tareas, de contacto con máquinas, herramientas, etc. Este nivel de exposición se presenta:

ESPORÁDICAMENTE 1	Alguna vez en su jornada laboral y con periodo corto de tiempo. Al menos una vez al año.
EVENTUALMENTE 2	Varias veces en su jornada laboral aunque sea con tiempos cortos.
PERMANENTEMENTE 3	Continuamente o varias veces en su jornada laboral con tiempo prolongado.

El nivel de riesgo se determina combinando la probabilidad con la consecuencia del daño, según la matriz:

VALORACIÓN DEL RIESGO, con el valor del riesgo obtenido y comparándolo con el valor tolerable, se emite un juicio sobre la tolerabilidad del riesgo en cuestión.

NIVEL DE RIESGO	INTERPRETACIÓN / SIGNIFICADO
Intolerable 25 - 36	No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.
Importante 17 - 24	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Moderado 9 - 16	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas (mortal o muy graves), se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como
Tolerable 5 - 8	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la
Trivial 4	No se necesita adoptar ninguna acción.



		CONSECUENCIA		
		LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
PROBABILIDAD	BAJA	Trivial 4	Tolerable 5 - 8	Moderado 9 - 16
	MEDIA	Tolerable 5 - 8	Mod erado 9 - 16	Importante 17 - 24
	ALTA	Moderado 9 - 16	Impo rtante 17 - 24	Intolerable 25 - 36

INDICE	PROBABILIDAD				SEVERIDAD (consecuencia)	ESTIMACION DEL NIVEL RIESGO	
	Personas expuestas	Procedimientos Existentes	Capacitación	Exposición al riesgo		GRADO DE RIESGO	PUNTAJE
1	DE 1 A 3	Existen son satisfactorios y suficientes	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene	Al menos una vez al año (s)	Lesión sin incapacidad	Trivial (T)	4
				Esporádicamente (SO)	Disconfort / Incomodidad (SO)	Tolerable (TO)	De 5 a 8
2	DE 4 A 12	Existen parcialmente y no son satisfactorios o suficientes	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro pero no toma acciones de control	Al menos una vez al mes (S)	Lesión con incapacidad temporal (S)	Moderado (M)	De 9 a 16
				Eventualmente (SO)	Daño a la salud reversible	Importante (IM)	De 17 a 24
3	MAS DE 12	No existen	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control	Al menos una vez al día (S)	Lesión con incapacidad permanente (S)	Intolerable (IT)	De 25 a 36
				Permanentemente (soí	Daño a la salud irreversible		



Ejemplo de elaboración de una matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos:

Razón Social o Denominación

Social: _____

Area: _____ Proceso: _____

TAREA	PELIGRO	RIESGO	REQUISITO LEGAL	PROBABILIDAD									MEDIDAS DE CONTROL
				INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS	INDICE DE PROCE	INDICE DE CAPACITA	INDICE EXPOS	INDICE PROBA BILI	INDICE DE	RIESGO	NIVEL DE	RIESGO	
				(A)	AMIENTO	CION	CION AL	DAD	SEVERI DAD	PROBA BILI DAD X	RIESGO	SIGNIFICATIVO	
					(B)	(C)	(D)	(A+B+C	+D)				
Etiquetado	Maquina etiquetadora con guarda de seguridad rota y tornillos	Probabilidad de atrapamiento o de miembros superior	D.L. 42 FART. 195 al 199 y 206 al	3	1	1	2	7	3	21	IM	SI	DETENER LA OPERACIÓN E IMPLEMENTAR GUARDAS

Método 3:

Proceso de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos Ocupacionales
La metodología está basada en el enfoque integral, interdisciplinario y participativo.

- > ESTIMACIÓN DE LAS CONSECUENCIAS. - Es la consecuencia de un evento específico y representa el costo del daño, pérdida o lesión, como se puede observar en el cuadro N° 01.

CUADRO N° 01

SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS	DEFINICIÓN
LIGERAMENTE DAÑINO	Daños superficiales sin pérdida de jornada laboral, golpes y cortes pequeños, molestias e irritación leves, dolor de cabeza, disconfort. Pérdidas menores hasta doscientos sesenta soles (s/.260).
DAÑINO	Daños leves con baja temporal, sin secuelas ni compromiso para la vida del trabajador, clientes o de terceros, tales como laceraciones, conmociones, quemaduras, fracturas menores, dermatitis, etc. Pérdida de doscientos sesenta soles (s/.260) hasta doscientos sesenta mil soles (s/.260000). Paralización corto periodo de tiempo el trabajo. Comienza a perder imagen
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Daños graves que ocasionan incapacidad laboral permanente e incluso la muerte del trabajador, clientes o terceros, tales como amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, enfermedades profesionales irreversibles, cáncer, etc. Pérdida de más de doscientos sesenta mil soles (s/.260000). Pérdida de clientes. Cierre de líneas importante. Quebranto de actividad productiva



- > ESTIMACIÓN DE LA PROBABILIDAD.- Es la cantidad de veces en que se presenta un evento específico por un periodo de tiempo dado, como se puede observar en el cuadro N° 02.

CUADRO N° 02

PROBABILIDAD	DEFINICIÓN
BAJA	El daño ocurrirá raras veces
MEDIA	El daño ocurrirá en algunas ocasiones
ALTA	El daño ocurrirá siempre o casi siempre

- > NIVEL DE RIESGO.- Una vez estimado el riesgo, se procede a valorarlo. El método brinda una matriz que permite cualificar el nivel de riesgo, a partir de la conjugación de la severidad de las consecuencias y de la probabilidad de ocurrencia que el daño propuesto se materialice, como se puede determinar en el cuadro N° 03.

CUADRO N° 03

PROBABILIDAD	SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS		
	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
BAJA	Riesgo Trivial	Riesgo Tolerable	Riesgo Moderado
MEDIA	Riesgo Tolerable	Riesgo Moderado	Riesgo Importante
ALTA	Riesgo Moderado	Riesgo Importante	Riesgo Intolerable

Interpretación según la Metodología de Portuondo y Col.-. A partir de la conjugación de severidad y probabilidad en una matriz, se determina el nivel de riesgo. Así mismo cuando se analiza la severidad, y ésta es clasificada como “extremadamente dañino”, al determinar el nivel del riesgo, se procederá a asumir como resultado, el nivel inmediato superior del que se obtenga del cruzamiento en la matriz.

- > PRIORIDAD SEGÚN EL NIVEL DE RIESGO.- Al organizar la ejecución del plan de medidas de control, se deberá comenzar por aquellas cuyos factores de riesgos generaron riesgos de prioridad I, II, III, IV y por último la prioridad V, de esta forma se prioriza el control de los riesgos de mayor impacto, maximizando la prevención a partir del principio de la seguridad integral, científica y participativa, como se detalla en el cuadro N° 4.



CUADRO N° 04

RIESGO	ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN	PRIORIDAD DEL RIESGO
TRIVIAL	No se requiere acción específica.	V
TOLERABLE	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante	IV
MODERADO	Se debe reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben	III
IMPORTANTE	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Incluso puede que se precisen recursos	II
INTOLERABLE	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe	I

> VALORACION DEL RIESGO.- Para la valoración del riesgo se basa en la metodología de Richard y Pickers; donde se obtiene de multiplicar las tres variables en relación a la Probabilidad, Frecuencia y Consecuencia.

CUADRO N° 5 - PROBABILIDAD

PROBABILIDAD DEL SUCESO	VALORES
Ocorre frecuentemente	10
Muy posible	6
Poco usual, pero posible (ha ocurrido)	3
Ocurrencia rara	1
Muy poco usual (no ha ocurrido, pero imaginable)	0,5
Ocurrencia virtualmente imposible	0,1

CUADRO N°6 - FRECUENCIA

FRECUENCIA DE EXPOSICIÓN A SITUACIÓN DE RIESGO	VALORES
Continua	10
Frecuente (diaria)	6
Ocasional	3
Poco usual (mensual)	2
Raro	1



Muy raro (anual)	0,5
Ninguna	0,1

CUADRO N°7 - CONSECUENCIA

POSIBLES CONSECUENCIAS	VALORES
Catástrofe (muchos muertos y/o daños por más de S/.3500000)	100
Desastre (algunos muertos o/y daños de hasta S/.3500000)	40
Muy seria (muchos heridos, algún muerto o/y daños > S/.350000)	20
Seria (daños > S/.35000)	7
Importante (daños > S/.3500)	3
Notable (daños > S/.350)	1

CUADRO N°8 - VALORACION DEL RIESGO

VALOR DEL RIESGO	RIESGO	IMPLICACIÓN
> 400	Muy alto	Paralización de la actividad
De 200 a < 400	Alto	Corrección inmediata
De 70 a < 200	Importante	Precisa corrección
De 20 a < 70	Posible	Mantener alerta



FORMATO DEL PROCESO DE IDENTIFICACION, EVALUACION Y CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES																	
I. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA O INSTITUCION																	
1) SECTOR				PUBLICO	PRIVADO		2) VISITA	1°	2	3) FECHA	DD	MM	AA				
4) RAZON SOCIAL O DENOMINACION SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS																	
5) RESPONSABLE DE LA EMPRESA O ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA										DNI							
6) DIRECCIÓN										Telf.		E-mail					
DISTRITO					PROVINCIA.					REGIÓN							
7) ACTIVIDAD ECONÓMICA							CIU				RUC						
II. GESTIÓN DE SST																	
Servicio de SST	SÍ	NO	Comité de SST.	SÍ	NO	Reglamento Interno de SST	SÍ	NO	Programa de anual de SST	SÍ	NO	Examen Médico Ocupacional	SÍ	NO	N° de Accidentes de Trabajo ocurridos el año anterior.		
												AT.		AT.		Días perdidos	
												Mortales		No mortales			
III. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES																	
1) Área/Operación/Proceso	2) N° Trabajador		3) T.E Hrs.	4) Identificación de factor de riesgo			5) Nivel y valoración de riesgo			6) Medidas de control			7) Impacto Integral (salud, económico, social y ambiental)				
	H	M					P	C	Nivel de Riesgo	Valor del Riesgo							
8) Evaluado por: 9) Aprobado por 10) R/C 11) F/C																	
[P=Probabilidad [Alta (A), Media (M), Baja (B)] C= Consecuencia [Extremadamente Dañino (E. D), Dañino (D), Ligeramente Dañino (LD)] NR=Nivel de Riesgo]																	
[INTOLERABLE [A x E.D/ o /M x E.D] = 1] [IMPORTANTE [B x E.D/ o /A x D] = 2] [MODERADO [M x D/ o /A x LD]=3] [TOLERABLE [B x D/ o /Mx LD]= 4] [TRIVIAL [B x LD] = 5]																	



FICHA TÉCNICA DEL FORMATO DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES

I.- DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

- 1) SECTOR: público o privado.
- 2) VISITA: se realizan tres visitas.
 - (1) La primera visita es de intervención y vigilancia al centro de trabajo para identificar los factores de riesgos ocupacionales que pueden afectar la salud y seguridad de los trabajadores y de terceros en el ambiente laboral.
 - (2) La segunda visita es de evaluación cualitativa y de los factores de riesgos ocupacionales y de verificación de cumplimiento de las medidas preventivas y correctivas.
 - (3) La tercera visita es de control, permite controlar la disminución y la eliminación de los factores de riesgos ocupacionales, haciendo un seguimiento de las medidas establecidas.
- 3) FECHA: Día de la visita al centro laboral.
- 4) RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS: Nombre del empleador: la empresa, entidad pública o privada o persona natural.
- 5) RESPONSABLE DE LA EMPRESA, ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA: Nombre completo de la persona que representa legalmente a la empresa, entidad pública o privada.
- 6) DIRECCIÓN: Lugar donde se realiza las actividades productivas o servicios del centro de trabajo, indicando el distrito, provincia y departamento correspondiente.
- 7) ACTIVIDAD ECONÓMICA: Es la actividad económica que desarrolla la empresa de acuerdo a la Clasificación Internacional Industrial Uniforme (Revisión 4). Número del Registro Único del Contribuyente de la SUNAT, RUC.
- 8) GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Marcar la casilla correspondiente si cuentan con los siguientes rubros:

SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Es el equipo multidisciplinario profesional (médico, ingeniero, enfermera, o psicólogo) cuyas funciones están previstas en el artículo 36° de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O SUPERVISOR DE SST: Los empleadores con veinte o más trabajadores a su cargo constituyen un comité de seguridad y salud en el trabajo. En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Los empleadores con más de veinte trabajadores elaboran su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST):

El empleador establece el programa anual de seguridad y salud en el trabajo.

EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES: En cumplimiento del artículo 49° de la Ley N°

29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el empleador debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores.



II. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL OCUPACIONAL.- Deberá realizarse considerando la información sobre la organización, las características y complejidad del trabajo, los materiales utilizados, los equipos existentes y el estado de salud de los trabajadores, valorando los riesgos en función de criterios objetivos que brinden confianza sobre los resultados a alcanzar.

- 1) ÁREA /OPERACIÓN/ PROCESO: Para el análisis de la identificación, evaluación y control ocupacional, se completa un formato por cada área, operación o proceso.
- 2) N° TRABAJADORES: Se registra la cantidad trabajadores según el género masculino y femenino expuestos a los factores de riesgos.
- 3) TIEMPO DE EXPOSICIÓN (T.E): Es el tiempo que el trabajador está expuesto al factor de riesgo, se considera definitivamente expuesto al 30% de su jornada laboral.
- 4) IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGOS OCUPACIONALES: Es la acción de observar, identificar, analizar los peligros o factores de riesgos relacionados con los aspectos del trabajo, ambiente de trabajo, estructura e instalaciones, equipos de trabajo como la maquinaria y herramientas, así como los agentes químicos, físicos y/o biológicos y de la organización del trabajo respectivamente. Ejemplo: motor sin guarda, ruido elevado, nivel de iluminancia muy bajo, condiciones inseguras falta orden y limpieza, etc.
- 5) NIVEL DE RIESGO: Para el resultado del nivel de riesgo, se multiplica las variables de la consecuencia por la probabilidad.

Los niveles de riesgo con su respectiva prioridad son: Intolerable $[A \times E.D]$ o $[M \times E.D] =$

Prioridad 1

Importante $[B \times E.D]$ o $[A \times D] =$ Prioridad 2

Moderado $[M \times D]$ o $[A \times L.D] =$ Prioridad 3

Tolerable $[B \times D]$ o $[M \times L.D] =$ Prioridad 4

Trivial $[B \times L.D] =$ Prioridad 5

Dónde: C=Consecuencia

L.D= Ligeramente Dañino

D=Dañino y

ED= Extremadamente Dañino

P: Probabilidad = P

$[B = \text{Baja}, M = \text{Media}; \text{ y } A = \text{Alta}]$.

VALORACIÓN DEL RIESGO (VR): Para la valoración del riesgo, se multiplica las tres variables en relación a la probabilidad, frecuencia y consecuencia:

$$VR = P \times F \times C$$



Los valores se toman de los cuadros N° 1,2, 3, luego el resultado se compara en el cuadro N° 4 y se obtiene la valoración del riesgo (VR).

6) MEDIDAS DE CONTROL:

Control de Ingeniería: Pueden ser desde el ajuste o mantenimiento de la maquinaria, sustitución de la tecnología; aislamiento parcial de la fuente por paredes (pantallas), encapsulamiento de la fuente, aislamiento del trabajador en cabinas insonorizadas, recubrimiento de techos y paredes por material absorbente de ondas sonoras; entre otras medidas de ingeniería.

Control Organizativo: muchas de estas medidas son de índole administrativas y están destinadas a limitar el tiempo de exposición, número de trabajadores expuestos, descansos en ambientes adecuados y rotación de puestos, en gran medida se considera los aspectos laborales.

Control en el Trabajador: se fundamentan en el control del riesgo sobre el hombre, se deben priorizar las medidas anteriores pero en ocasiones son las únicas medidas posibles de cumplir. Ejemplo: Uso de equipos de protección personal (EPP), chequeo médico especializado, educación ocupacional y examen psicológico.

- 7) IMPACTO INTEGRAL: Se considera el impacto integral (salud, económico, social y ambiental) que refiere a los daños que puede ocasionar a la salud del trabajador, medio ambiente, recursos de la empresa, clientes, terceros, calidad, productividad, etc. (Ejemplo: el ruido provoca entre otros impactos, estrés y discomfort, lo que puede provocar ausencias del trabajador, con necesidad se sustitución de otro con menos destreza lo que afecta productividad y/o calidad).
- 8) EVALUADO POR: El personal responsable que realiza la evaluación de riesgos ocupacionales.
- 9) APROBADO POR: La firma del empleador de la empresa, o quien sea designada para aprobar el informe, que se convertirá en herramienta operativa y fiscalizada.
- 10) RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO (R/C): El empleador es responsable de que se cumpla cada medida. En algunos casos puede ser el trabajador, pero cuando el jefe es quien exige que el trabajador la cumpla, entonces el responsable es dicho jefe.
- 11) FECHA DE CUMPLIMIENTO (F/C): Tiene en cuenta la fecha de cumplimiento de cada una de las medidas establecidas.



El Mapa de Riesgos es un plano de las condiciones de trabajo, que puede emplear diversas técnicas para identificar y localizar los problemas y las acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores en la organización del empleador y los servicios que presta.

Es una herramienta participativa y necesaria para llevar a cabo las actividades de localizar, controlar, dar seguimiento y representar en forma gráfica, los agentes generadores de riesgos que ocasionan accidentes, incidentes peligrosos, otros incidentes y enfermedades ocupacionales en el trabajo.

¿Para qué sirve?

- Facilitar el análisis colectivo de las condiciones de trabajo.
- Como apoyo a las acciones recomendadas para el seguimiento, control y vigilancia de los factores de riesgo.

¿Cómo elaboramos un mapa de riesgos?

- Elaborar un plano sencillo de las instalaciones de la empresa, entidad pública o privada ubicando los puestos de trabajo, maquinarias o equipos existentes que generan riesgo alto.
- Asignarle un símbolo que represente el tipo de riesgo.
- Asignar un símbolo para adoptar las medidas de protección a utilizarse.






Recopilación de Información:

- Identificación
- Percepción de los riesgos
- Encuestas: sobre los riesgos laborales y las condiciones de trabajo.
- Lista de Verificación que pueden encontrarse en determinado ámbito de trabajo. Simbología a utilizar:

Norma Técnica Peruana NTP 399.010 - 1 Señales de Seguridad.



TABLA 3 – Forma geométrica y significado general

FORMA GEOMÉTRICA	SIGNIFICADO	COLOR DE SEGURIDAD	COLOR DE CONTRASTE	COLOR DEL PENTAGRAMA	EJEMPLO DE USO
 CÍRCULO CON DIAGONAL	PROHIBICIÓN	ROJO	BLANCO*	NEGRO	Prohibido fumar. Prohibido hacer fuego. Prohibido el paso de peatones.
 CÍRCULO	OBLIGACIÓN	AZUL	BLANCO*	BLANCO	Use protección auditiva. Use traje de seguridad. Use mascarilla.
 TRIÁNGULO EQUILÁTERO	ADVERTENCIA	AMARELLO	NEGRO	NEGRO	Riesgo eléctrico. Peligro de muerte. Peligro ácido corrosivo.
 CUADRADO	CONDICIÓN DE SEGURIDAD	VERDE	BLANCO*	BLANCO	Dirección que debe seguirse. Punto de reunión. Punto de emergencia.
 CUADRADO	SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	ROJO	BLANCO*	BLANCO	Extintor de incendio. Hidrante incendio. Manguera contra incendios.

ANEXO B
(INFORMATIVO)

EJEMPLO DE SEÑALES DE SEGURIDAD Y SÍMBOLOS

SEÑALES DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS

RECOMENDACIONES:
NORMA N° 018-2008, Señales de Seguridad Contra el Fuego.
NORMA N° 018-2008, Señales de Seguridad.
NORMA N° 018-2008, Señales de Seguridad.
NORMA N° 018-2008, Señales de Seguridad.
NORMA N° 018-2008, Señales de Seguridad.
NORMA N° 018-2008, Señales de Seguridad.

SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SÍMBOLO	SEÑAL DE SEGURIDAD
EXTINTOR		
EXTINTOR RODANTE		
MANGUERA CONTRA INCENDIOS		
HIDRANTE		



SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SÍMBOLO	SEÑAL DE SEGURIDAD
PROHIBIDO TOCAR		
NO UTILIZAR EL MONTACARGAS PARA TRANSPORTAR PERSONAS		
NO USAR EL ASCENSOR EN CASO DE SISMO O INCENDIO		
PROHIBIDO EL PASO DE VEHÍCULOS INDUSTRIALES		
PROHIBIDO TRANSPORTAR PERSONAS		

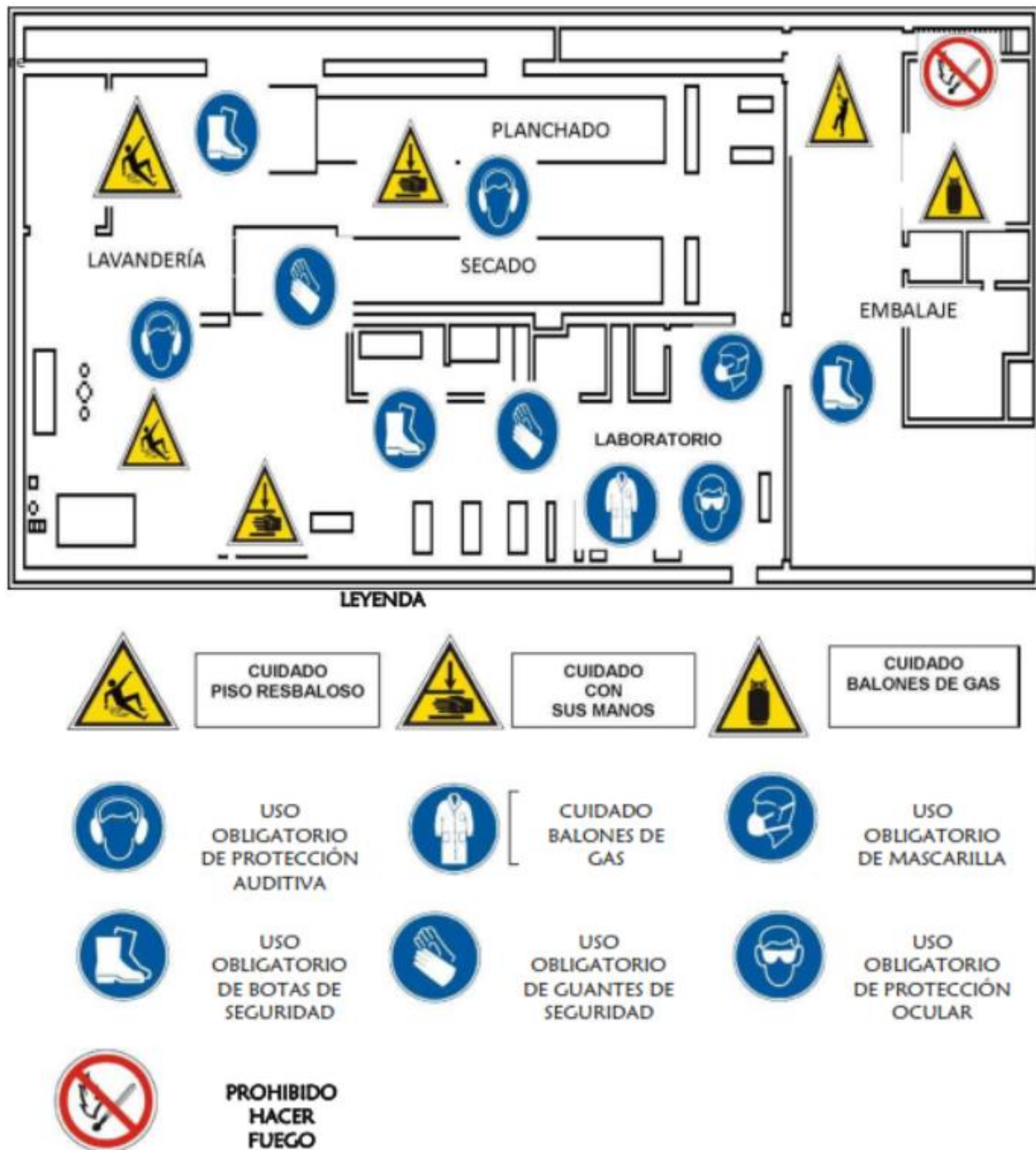
SEÑALES DE ADVERTENCIA

SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SEÑAL DE SEGURIDAD
ELIGRO DE MUELT ALTO VOLTAJE		
RIESGO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS		
MATERIAS TÓXICAS O PELIGRO DE MUERTE		
SUSTANCIAS INFLAMABLES O PELIGRO INFLAMABLE		
CARGA SUSPENDIDA EN ALTURA		

SEÑALES DE OBLIGACIÓN

SIGNIFICADO DE LA SEÑAL	SÍMBOLO	SEÑAL DE SEGURIDAD
USO OBLIGATORIO DE CASCO DE SEGURIDAD		
USO OBLIGATORIO DE PROTECCIÓN AUDITIVA		
USO OBLIGATORIO DE BOTAS DE SEGURIDAD		
USO OBLIGATORIO DE BOTAS AISLANTES		
USO OBLIGATORIO DE MÁSCARA DE SOLDAR		

¡Ejemplo referencia! de un mapa de riesgos de una Lavandería Industrial:





La Auditoría es un procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que se llevará a cabo de acuerdo a la regulación que establece el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Las auditorías periódicas que se realicen a los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de las empresas, entidades públicas o privadas, tienen como principales objetivos:

- a) Determinar si el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha implementado y mantenido correctamente.
- b) Verificar la eficacia de la política y los objetivos de la organización.
- c) Comprobar que las actividades de prevención realizadas luego de la evaluación de riesgos, se adecúan a las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes.
- d) Proponer las medidas preventivas y correctivas necesarias para eliminar o controlar los riesgos asociados al trabajo.

¿En qué consiste básicamente la labor de auditoría?

Las auditorías deben consistir en la revisión de documentación, el planeamiento del proceso (con herramientas tales como un programa de auditoría, un plan de auditoría), trabajo de campo y la emisión del informe final correspondiente que contenga, entre otros aspectos, los hallazgos (conformidades y no conformidades) y las conclusiones.

El informe de auditoría es entregado al empleador para la gestión del cierre de las No Conformidades presentadas y para evidenciar la conformidad de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Algunos conceptos importantes a tener en cuenta

- Conformidad

Cumplimiento de un requisito normativo.

- No conformidad

Incumplimiento de un requisito normativo.

- No Conformidad Mayor

Incumplimiento de un requisito normativo, propio de la organización y/o legal, que vulnera o pone en serio riesgo la integridad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Puede corresponder a la no aplicación de un artículo de una norma, el desarrollo de un proceso sin control, ausencia consistente de registros declarados por la organización o exigidos por la norma, o la repetición permanente y prolongada a través del tiempo de pequeños incumplimientos asociados a un mismo proceso o actividad.

- No Conformidad Menor

Desviación mínima en relación con requisitos normativos, propios de la organización y/o legales. Estos incumplimientos son esporádicos, dispersos y parciales y no afecta mayormente la eficiencia e integridad del sistema de gestión.



- Observación

Situación específica que no implica desviación ni incumplimiento de requisitos, pero que constituye una oportunidad de mejora.

- Acción correctiva

Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada, u otra situación indeseable. La acción correctiva se toma para prevenir que algo vuelva a producirse.

- Acción preventiva

Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación indeseable.

18.6.11. PRESUPUESTO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cliente:	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA	
Lugar:	: PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA	
Fecha:	8/6/2022	
Moneda:	: NUEVOS SOLES	
Tiempo de Ejecucion:	: 240 DIAS CALENDARIOS	
ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
04	VARIOS	126,455.98
04.01	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	38,151.0
04.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	14,356.1
04.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	34,527.7
04.04	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID -19	39,194.7
04.05	OTROS	226.5
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		126,455.98
GASTOS GENERALES 10.00%		12,645.60
UTILIDAD 5.00%		6,322.80
SUB TOTAL GENERAL S/.		145,424.38
I.G.V. 18.00%		26,176.39
VALOR REFERENCIAL		171,600.76

04	VARIOS	7,996.20
04.01	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	87,560.74
04.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	39,224.54
04.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	15,636.90
04.04	OTROS	32,456.28
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		243.02