

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

A

J

y

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-MDM-CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y
SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE
CENTRO POBLADO DE TUMÁN DISTRITO DE MONTERO
DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO
DE PIURA” CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A J Y

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

A J y

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
RUC N° : 20168891998
Domicilio legal : Jr. Ernesto Merino N° 152 - Montero
Teléfono: :
Correo electrónico: : mdm@munimontero.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO DE TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”** CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a [S/ 422,628.21 (Cuatrocientos Veinte y dos mil Seiscientos Veintiocho con 21/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 422,628.21 (Cuatrocientos Veinte y dos mil Seiscientos Veintiocho con 21/100 Soles)	S/ 380,365.39 (Trescientos ochenta mil trescientos sesenta y cinco con 39/100 soles)	S/ 464,891.03 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil ochocientos noventa y uno con 03/100 soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.A. N° 343-2024-MDM/A
21/10/2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.A. N°331-2024-MDM/A 10/10/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18. CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE DISTRITAL DE MONTERO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 250.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES). Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.


1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 Y SUS MODIFICATORIAS.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Pronunciamientos del OSCE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 32103 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) *Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Montero en Jirón Ernesto Merino N° 152 - Montero – Ayabaca – Piura, en el horario de 08:00 am - 1:00 pm y 2:00 pm – 5:00 pm.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 (ocho) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 (ocho) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (treinta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



3.1.- EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1.- CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA.

3.1.1.2.- ANTECEDENTES

El servicio de agua potable y saneamiento es de vital importancia para las personas y progreso de las poblaciones; las estadísticas nos muestran que los resultados de la encuesta nacional de programas estratégicos – ENAPRES, realizado por el INEI, en el año 2017, aproximadamente el 77.3% de la población rural carecía del acceso de agua potable y 74.2% de acceso al alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas; por lo cual considerando la población proyectada a partir del censo del 2017, en dicho año más de 7 millones de personas del ámbito rural no contaban con el acceso al agua potable y más 8.3 millones de personas no contaban con el servicio de acceso a la disposición sanitaria de excretas.

La Municipalidad Distrital de Montero ha previsto la instalación, ampliación y/o mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento en centros poblados rurales, que incluye actividades de capacitación y educación sanitaria, tanto a las comunidades como a las municipalidades distritales. Se proyecta la ejecución de obras de agua potable con redes y conexiones domiciliarias (incluye lavadero) y la instalación de Unidades Básicas de Saneamiento – UBS para la disposición de excretas, con lo cual se prevé mejorar la calidad de vida de la población a través de las condiciones de salubridad, asociado con los hábitos de higiene.

El sistema de agua potable en el Caserio de Montero a la fecha viene funcionando deficientemente y con limitaciones ya que el sistema fue construido hace 15 años atrás y su infraestructura ha sido dañada por efectos de la naturaleza y la falta de mantenimiento de los pobladores. La calidad del agua que se consume es deficiente: debido a que no recibe el tratamiento adecuado y normado.

La localidad de Tumán, del distrito de Montero, se encuentra ubicado a 1320.00 msnm, al Nor Este del Distrito, y tiene un gran potencial de desarrollo agrícola basado en la producción de café, caña de azúcar y banano orgánico. Actualmente el caserio cuenta con 121 pobladores, divididos en 37 viviendas, 1 institución educativa y 1 institución social, de las cuales 32 viviendas solo cuentan con conexión domiciliaria. Existen 2 sistemas de Agua Potable en el Caserio de Tumán, El Sistema N°01 consta de 01 captación de tipo quebrada, una CRP06, un reservorio apoyado de 5 m3. Este sistema abastece a 30 viviendas, el cual se encuentra en mal estado y brinda un servicio ineficiente, existen viviendas que no tienen conexión domiciliaria, y existen viviendas que, a pesar de contar con la conexión domiciliaria, no tienen servicio, esto se debe a la presencia de sedimentos y aire en el tendido de las redes, por lo que el operario tiene que estar constantemente yendo al lugar para purgar las líneas de distribución. El Sistema N° 02 consta de una Captación de Manantial y un sistema entubado que solo abastece a 2 viviendas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Ante esta problemática, los pobladores del caserío de Tumán, se encuentran en la necesidad de tener una buena calidad de agua potable y un adecuado saneamiento que satisfaga la demanda de dicha población, es por ello que se organizaron y con las autoridades del caserío decidieron solicitar a la Municipalidad distrital de Montero, el apoyo para la elaboración de los estudios de este ansiado proyecto, es así como iniciaron los trámites para la ejecución de este proyecto, el mismo que contribuirá con un adecuado servicio de agua potable saludable y saneamiento básico rural, y mejorar las condiciones de vida de la población, con una mejor infraestructura, que redundará en la salud de hombres, mujeres y niños.

Teniendo en cuenta lo descrito líneas arriba, la Municipalidad Distrital de Montero, está tomando acciones que permitan en forma conjunta la ejecución del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA." que de lograr su ejecución permitirá contribuir con las mejoras de abastecimiento de agua potable y saneamiento, para poder contribuir a la disminución de la incidencia de enfermedades gastrointestinales y dérmicas del caserío de Tumán.

El proyecto cuenta con código Único N° 2654822, el cual fue declarado viable el 12 de Julio del 2024. Las metas planteadas en el PIP son: Construcción de Captación Tipo Manantial de Ladera, Instalación de 204.43 ml de tubería PVC SAP ø 1" CL-10 en línea de conducción, Construcción de Pase Aéreo en línea de Conducción (Long=15 m), Construcción de Válvula de Purga T-01 (01 unid.) en línea de conducción, Construcción de Reservorio Apoyado Cuadrado de 5m3 (01 und.), Instalación de Sistema de Cloración-Tanque dosador 600 lt (01 und), Instalación de 100.74 ml de tubería PVC SAP ø 1" CL-10 en línea de aducción, Instalación de 102.82 ml de tubería PVC SAP ø 1" CL-10 en línea de distribución, Instalación de 244.40 ml de tubería PVC SAP ø ¾" CL-10 en línea de distribución, Construcción de Válvula de Purga T-01 (02 unid.) en línea de distribución, Construcción de Válvula de Control (02 unid.) en línea de distribución, Construcción de lavadero (12 unid), Conexiones domiciliarias (12 unid) y Construcción de 12 casetas de UBS. Bajo ese contexto se plantea la ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA.

NOMBRE DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA.

UBICACIÓN

➤ Región	:	Piura
➤ Provincia	:	Ayabaca
➤ Distrito	:	Montero
➤ Localidad	:	Tumán
➤ Zona	:	Rural
➤ Región Natural	:	Sierra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



NOMBRE DEL PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA.

CÓDIGO ÚNICO: 2654822

NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN: Ficha Técnica Estándar

FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD: 12 de Julio del 2024

EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 331-2024-MDM-A

FECHA DE APROBACIÓN: 10 de octubre del 2024

UBICACIÓN DEL PROYECTO

PERÚ

PROVINCIA AYABACA



Ubicación Geográfica del Departamento de Piura y Provincia de Ayabaca



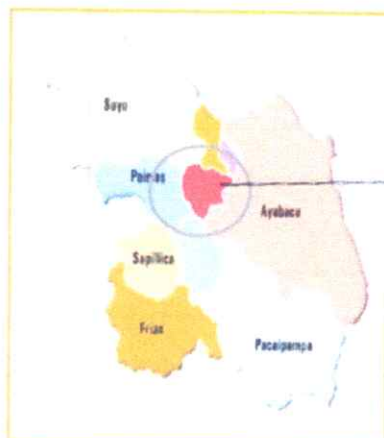
A

J

Y

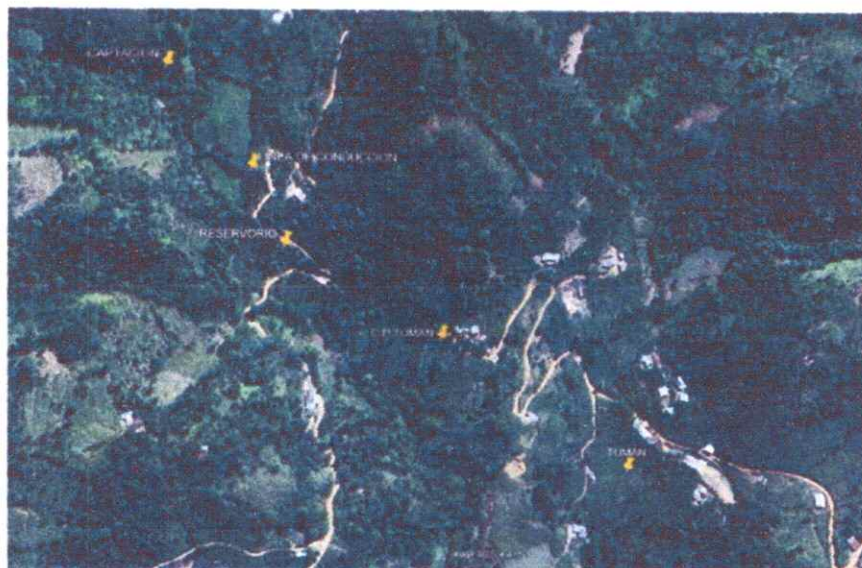


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Ubicación Geográfica de la Provincia de Ayabaca y Distrito de Montero

GEOREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO



LOCALIZACIÓN:

El distrito peruano de Montero es uno de los Diez distritos que integran la Provincia de Ayabaca, ubicada en el departamento de Piura, bajo la administración del Gobierno Regional de Piura, en el norte del Perú. Limita por el norte con Los Distritos de Suyo, Jilili y Sichez; por el sur con el distrito de Lagunas; por el este con el distrito de Ayabaca y; por el oeste con los distritos de Suyo, Jilili y Sichez



[Handwritten signatures]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



3.1.1.3.- FINALIDAD PÚBLICA

La entidad tiene como objetivo estratégico la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA, con la finalidad de mejorar el servicio de agua potable y Saneamiento.

3.1.1.4.- OBJETIVO

Contratar la empresa contratista que se encargará de ejecutar la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA.

3.1.1.5.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS A EJECUTAR

a) Descripción de la obra a ejecutar

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en el proyecto se plantea las siguientes metas:

❖ Sistema de Agua del Caserio de TUMÁN

- Construcción de Captación Tipo Manantial de Ladera.
- Instalación de 204.43 ml de tubería PVC SAP ø 1" CL-10 en línea de conducción.
- Construcción de Pase Aéreo en línea de Conducción (Long=15 m)
- Construcción de Válvula de Purga T-01 (01 und.) en línea de conducción.
- Construcción de Reservoirio Apoyado Cuadrado de 5m3 (01 und.)
- Instalación de Sistema de Cloración-Tanque dosador 600 lt (01 und)
- Instalación de 100.74 ml de tubería PVC SAP ø 1" CL-10 en línea de aducción.
- Instalación de 102.82 ml de tubería PVC SAP ø 1" CL-10 en línea de distribución.
- Instalación de 244.40 ml de tubería PVC SAP ø ¾" CL-10 en línea de distribución.
- Construcción de Válvula de Purga T-01 (02 und.) en línea de distribución.
- Construcción de Válvula de Control (02 und.) en línea de distribución.
- Construcción de lavadero (12 und)
- Conexiones domiciliarias (12 und)

❖ Sistema de Saneamiento:

- Construcción de 12 casetas de UBS



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE C.P TUMAN		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 4.80m x 3.80m	und	1.00
01.01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA GUARDANIA	mes	2.00
01.01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	gib	1.00
01.01.01.04	MEJORAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE	m2	8,300.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.02	CAPTACIÓN TIPO MANANTIAL DE LADERA		
01.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL e=5 cm	m2	33.90
01.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	33.90
01.01.02.01.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m2	3.80
01.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.01.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	11.51
01.01.02.02.01.02	NIVELACION, COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	11.01
01.01.02.02.01.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	m3	13.81
01.01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE		
01.01.02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, h=1.00m, TERRENO NORMAL, Manual	m	12.00
01.01.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	12.00
01.01.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO NORMAL	m	12.00
01.01.02.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO NORMAL HASTA 1M	m	12.00
01.01.02.02.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	m	11.52
01.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.02.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm ²	m2	1.23
01.01.02.03.02	CONCRETO f _c =210 kg/cm ²	m3	0.16
01.01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.92
01.01.02.03.04	DADO CONCRETO F _C = 140 KG/CM ² (0.30 X 0.20 X 0.20M)	und	1.00
01.01.02.03.05	ASENTADO DE PIEDRA F _C =140KG/CM ² + 30 % PM	m2	0.25
01.01.02.03.06	MATERIAL IMPERMEABLE (LECHADA DE CEMENTO)	m2	0.31
01.01.02.03.07	CONCRETO f _c =140KG/CM ² + 30 % PM	m3	2.05
01.01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.02.04.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm ²	m3	2.40
01.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.88
01.01.02.04.03	ACERO F _y =4200 kg/cm ²	kg	107.07
01.01.02.05	FILTROS		
01.01.02.05.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA 3/4" A 1"	m3	2.22
01.01.02.05.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA DE 1 1/2" - 2"	m3	0.48
01.01.02.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y PINTURA		
01.01.02.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C.A 1:2, e=1.5 cm	m2	10.84
01.01.02.06.02	TARRAJEO EXTERIOR C.A 1:4, e=1.5 cm	m2	19.74
01.01.02.06.03	MORTERO PARA PENDIENTE DE FONDO C.A 1:5	m2	1.44
01.01.02.06.04	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	17.84
01.01.02.07	ASENTADO DE PIEDRA		
01.01.02.07.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO f _c =140kg/cm ² , e=15cm	m2	1.00
01.01.02.08	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.02.08.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	2.00
01.01.02.09	SUMINISTRO E INST. DE VÁLVULAS Y ACCESORIOS EN CAPTACIÓN MANANTIAL DE LADERA Ø=1"		
01.01.02.09.01	ACCESORIOS DE TUBERIAS	und	1.00
01.01.02.09.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE	und	1.00
01.01.02.09.03	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURA	m3	1.73
01.01.02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE VENTILACION DE F"6"	und	1.00
01.01.02.10	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA		
01.01.02.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.10.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	29.76
01.01.02.10.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.43
01.01.02.10.01.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE D _{max} =30 m	m3	27.57
01.01.02.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.02.10.02.01	SOLADO f _c =100 Kg/cm ² , e=5 cm	m2	1.44
01.01.02.10.02.02	CONCRETO f _c =140 kg/cm ²	m2	0.89
01.01.02.10.03	OBRAS DE METAL MECANICA		
01.01.02.10.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F"6" DE 2" X 2.5MM	und	9.00
01.01.02.10.03.02	SUMINISTRO E INST. DE MALLA OLIMPICA N°10	m2	44.20
01.01.02.10.03.03	COLOCACION DE ALAMBRE DE PUAS N° 16	m	66.30



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.02.10.03.04	PUERTA METALICA DE 1.20x2.30 m UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2" N 12	und	1.00
01.01.03	LÍNEA DE CONDUCCIÓN L=204.43 m (Ø 1")		
01.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m	204.43
01.01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PARA TUBERÍAS	m	204.43
01.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL DE ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERÍA	m	204.43
01.01.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERÍA	m	204.43
01.01.03.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.10 m	m	204.43
01.01.03.02.04	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.4 x 0.6 m P/TUBERÍA	m	204.43
01.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍAS		
01.01.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAP Ø 1" CL-10	m	204.43
01.01.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION L=401m (PVC Ø 1")	gib	1.00
01.01.03.04	PRUEBA HIDRAULICA		
01.01.03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LA TUBERÍA	m	204.43
01.01.04	PASE AEREO L=15 m EN LINEA DE CONDUCCION (01 UNID)		
01.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	5.12
01.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	5.12
01.01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	4.83
01.01.04.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	5.12
01.01.04.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.76
01.01.04.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	3.84
01.01.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.03.01	SOLADO f'c=100 Kg/cm2, e=10 cm	m2	3.12
01.01.04.03.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.60
01.01.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.80
01.01.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.04.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.66
01.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.16
01.01.04.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	120.56
01.01.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.04.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C/A 1:4, e=1.5 cm	m2	6.72
01.01.04.06	SUMINISTRO E INST. DE CABLE, PENDOLAS Y ACCESORIOS		
01.01.04.06.01	CABLE PRINCIPAL DE ACERO TIPO BOA INCLUYE ACCESORIOS Ø = 1/2"	m	30.00
01.01.04.06.02	SUMINISTRO E INST. DE PENDOLAS Ø = 1/4"	m	16.94
01.01.04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS METALICOS EN PASE AEREO	und	1.00
01.01.04.07	TUBERÍAS		
01.01.04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA HDPE Ø = 1"	m	22.20
01.01.04.07.02	EMPALME A TUBERÍA PVC Ø 1"	und	2.00
01.01.04.08	PINTURA		
01.01.04.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	6.72
01.01.05	RESERVORIO APOYADO CUADRADO DE 5m3 (01 Und.)		
01.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	55.30
01.01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	55.30
01.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.05.02.01	CORTE MASIVO EN TERRENO NORMAL CON HERRAMIENTAS MANUALES	m3	6.69
01.01.05.02.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	4.67
01.01.05.02.03	REFINE NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	7.84
01.01.05.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.63
01.01.05.02.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	11.82
01.01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.05.03.01	SOLADO f'c=100 Kg/cm2, e=10 cm	m2	8.29
01.01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.05.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	5.78



(Handwritten signatures and initials)



OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	37.17
01.01.05.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	804.03
01.01.05.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	41.95
01.01.05.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.05.05.01	TARRAJE EXTERIOR C.A 1:4, e=1.5 cm	m2	15.84
01.01.05.05.02	TARRAJE INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C.A 1:2, e=1.5 cm	m2	18.27
01.01.05.06	PINTURA		
01.01.05.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	16.84
01.01.05.07	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.05.07.01	ESCALERA DE TUBO F*G* CON PARANTES DE 1-1/2" PELDAÑOS 1" (TIPO MARINERO SEGUN PLANO)	gib	1.00
01.01.05.07.02	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.05.07.03	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE TUBO DE VENTILACION F*G* Ø = 2"	und	1.00
01.01.05.08	VARIOS		
01.01.05.08.01	JUNTA WATER STOP NEOPRENO 6"	m	9.60
01.01.05.08.02	JUNTA EPOXICA PARA UNION DE CONCRETO	m2	0.36
01.01.05.08.03	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURA	m3	9.50
01.01.05.09	CASETA DE VALVULAS		
01.01.05.09.01	FILTRO		
01.01.05.09.01.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.01
01.01.05.09.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.05.09.02.01	SOLADO f'c=100 Kg/cm2 e=10 cm	m2	1.26
01.01.05.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.05.09.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.48
01.01.05.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.82
01.01.05.09.03.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	32.38
01.01.05.09.04	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.05.09.04.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.05.09.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.05.09.05.01	TARRAJE INTERIOR Y EXTERIOR C.A 1:4, e=1.5 cm	m2	6.45
01.01.05.09.06	PINTURA		
01.01.05.09.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	4.14
01.01.05.09.07	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
01.01.05.09.07.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE INGRESO DEL RESERVORIO Ø = 1"	und	1.00
01.01.05.09.07.02	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE SALIDA DEL RESERVORIO Ø = 1"	und	1.00
01.01.05.09.07.03	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y REBOSE DEL RESERVORIO Ø = 2"	und	1.00
01.01.05.09.07.04	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE BAY-PASS DEL RESERVORIO Ø = 1"	und	1.00
01.01.05.10	VEREDA		
01.01.05.10.01	CONCRETO SIMPLE		
01.01.05.10.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m2	11.52
01.01.05.10.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.20
01.01.05.10.02	JUNTAS		
01.01.05.10.02.01	JUNTAS CON TEKNOPORT DE E=1"	m	5.60
01.01.05.10.02.02	SELLADO DE JUNTAS CON MASILLA DE POLIURETANO	m	5.60
01.01.05.11	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA		
01.01.05.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.05.11.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.63
01.01.05.11.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.58
01.01.05.11.01.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	1.96
01.01.05.11.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.05.11.02.01	SOLADO f'c=100 Kg/cm2 e=5 cm	m2	1.92
01.01.05.11.02.02	CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m2	1.58
01.01.05.11.03	OBRAS DE METAL MECANICA		
01.01.05.11.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F*G* DE 2" X 2.5MM	und	12.00
01.01.05.11.03.02	SUMINISTRO E INS. DE MALLA OLIMPICA N°10	m2	54.60
01.01.05.11.03.03	COLOCACION DE ALAMBRE DE PUAS N° 16	m	81.90
01.01.05.11.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA	und	1.00
01.01.06	SISTEMA DE CLORACION-TANQUE DOSADOR 600L (01 UND)		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.06.01	CASETA METÁLICA		
01.01.06.01.01	CASETA METÁLICA CON PERFILES Y PLANCHA METÁLICA	und	1.00
01.01.06.01.02	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA	m2	4.18
01.01.06.01.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CASETA	m2	8.90
01.01.06.02	TANQUE DOSADOR Y ACCESORIOS		
01.01.06.02.01	TANQUE DE AGUA DE 800 LTS INCL. ACCES. INTERNOS	und	1.00
01.01.06.02.02	ACCESORIOS PARA SOPORTE DE HILO NYLON	und	1.00
01.01.06.02.03	ACCESORIOS PARA FLOTADOR PVC	und	1.00
01.01.06.02.04	ACCESORIOS DE MEDICION DE CLORO EN RESERVORIO Y FIJACION DE LA TUBERIA	und	1.00
01.01.06.02.05	ACCESORIOS PARA CONTROL O NIVEL ESTÁTICO	und	1.00
01.01.06.02.06	ACCESORIOS DE INGRESO DE AGUA AL TANQUE DOSADOR	und	1.00
01.01.06.02.07	ACCESORIOS DE SALIDA DE SOLUCION MADRE DEL TANQUE DOSADOR	und	1.00
01.01.06.02.08	ACCESORIOS PARA DISPOSITIVO DE DESCARGA DE CLORO EN EL RESERVORIO	und	1.00
01.01.06.02.09	ACCESORIOS DE LIMPIEZA	und	1.00
01.01.06.02.10	MONTAJE DE TANQUE DOSADOR-ACCESORIOS DIVERSOS	und	1.00
01.01.07	VALVULA DE PURGA T-01 (01 Und.)		
01.01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.07.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL e=5 cm	m2	1.55
01.01.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.99
01.01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.66
01.01.07.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	1.05
01.01.07.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.19
01.01.07.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	0.58
01.01.07.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.07.03.01	SOLADO f.c=100 kg/cm2, e=5 cm	m2	1.00
01.01.07.03.02	CONCRETO f.c=140 kg/cm2	m2	0.04
01.01.07.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	16.85
01.01.07.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.36
01.01.07.03.05	CONCRETO f.c=210 kg/cm2	m3	0.30
01.01.07.03.06	GRAVA 3/4" - 1"	m3	0.01
01.01.07.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.07.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A. 1:4, e=1.5 cm	m2	0.64
01.01.07.04.02	TARRAJEO INTERIOR C.A. 1:2, e=1.5 cm	m2	2.28
01.01.07.05	ASENTADO DE PIEDRA		
01.01.07.05.01	EMPEDRADO ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO f.c=140kg/cm2 e=15cm	m2	0.50
01.01.07.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.07.06.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA T-01 Ø = 1"	und	1.00
01.01.07.07	CARPINTERIA METALICA		
01.01.07.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 0.60 x 0.60 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.07.08	PINTURA		
01.01.07.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	2.92
01.01.08	LÍNEA DE ADUCCIÓN L=100.74 m		
01.01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.08.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL e=5 cm	m	100.74
01.01.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	100.74
01.01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL DE ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	100.74
01.01.08.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	100.74
01.01.08.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.10 m	m	100.74
01.01.08.02.04	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.4 x 0.6 m P/TUBERIA	m	100.74
01.01.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.01.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 1" CL-10	m	100.74
01.01.08.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LA RED DE ADUCCION (PVC Ø 1" 3/4")	gib	1.00
01.01.08.04	PRUEBA HIDRAULICA		
01.01.08.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LA TUBERIA	m	100.74
01.01.09	RED DE DISTRIBUCION L=102.82 m (Ø 1")		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.09.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm.	m	102.82
01.01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	102.82
01.01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL DE ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	102.82
01.01.09.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	102.82
01.01.09.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.10 m	m	102.82
01.01.09.02.04	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.4 x 0.6 m P/TUBERIA	m	102.82
01.01.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.01.09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 1" CL-10	m	102.82
01.01.09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	glo	1.00
01.01.09.04	PRUEBA HIDRAULICA		
01.01.09.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LA TUBERIA	m	102.82
01.01.10	RED DE DISTRIBUCION L=244.40 m (Ø 3/4")		
01.01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.10.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm.	m	244.40
01.01.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	244.40
01.01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.10.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL DE ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	244.40
01.01.10.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	244.40
01.01.10.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.10 m	m	244.40
01.01.10.02.04	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.4 x 0.6 m P/TUBERIA	m	244.40
01.01.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.01.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP Ø 3/4" CL-10	m	244.40
01.01.10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	glo	1.00
01.01.10.04	PRUEBA HIDRAULICA		
01.01.10.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LA TUBERIA	m	244.40
01.01.11	VÁLVULA DE CONTROL 01 UNID (Ø 3/4")		
01.01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.11.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	1.00
01.01.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00
01.01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.11.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.80
01.01.11.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	1.00
01.01.11.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	1.00
01.01.11.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.11.03.01	SOLADO f'c=100 Kg/cm2, e=5 cm	m2	1.00
01.01.11.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.32
01.01.11.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	16.85
01.01.11.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.28
01.01.11.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.11.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 1:4 e=1.5 cm	m2	1.28
01.01.11.04.02	TARRAJEO INTERIOR C.A 1:2 e=1.5 cm	m2	2.04
01.01.11.05	FILTROS		
01.01.11.05.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.01
01.01.11.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.11.06.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL DOBLE EN Ø = 3/4", 3/4"	und	1.00
01.01.11.07	CARPINTERIA METALICA		
01.01.11.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 m D= 1" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.11.08	PINTURA		
01.01.11.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	3.00
01.01.12	VALVULA DE CONTROL 01 UNID (Ø 1")		
01.01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.12.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	1.00
01.01.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00
01.01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.80
01.01.12.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	1.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.12.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	1.00
01.01.12.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.12.03.01	SOLADO f=100 Kg/cm2 e=5 cm	m2	1.00
01.01.12.03.02	CONCRETO f=210 kg/cm2	m3	0.32
01.01.12.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	16.85
01.01.12.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.28
01.01.12.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.12.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 1:4 e=1.5 cm	m2	1.28
01.01.12.04.02	TARRAJEO INTERIOR C.A 1:2 e=1.5 cm	m2	2.04
01.01.12.05	FILTROS		
01.01.12.05.01	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	m3	0.01
01.01.12.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.12.06.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL Ø = 1"	und	1.00
01.01.12.07	CARPINTERIA METALICA		
01.01.12.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 m D= 1" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.12.08	PINTURA		
01.01.12.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	3.00
01.01.13	VALVULA DE PURGA Ø1 UNID (Ø 3/4")		
01.01.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.13.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL e=5 cm	m2	1.55
01.01.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.55
01.01.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.13.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.66
01.01.13.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	1.05
01.01.13.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.19
01.01.13.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	0.58
01.01.13.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.13.03.01	SOLADO f=100 Kg/cm2 e=5 cm	m2	1.00
01.01.13.03.02	CONCRETO f=140 kg/cm2	m2	0.04
01.01.13.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	16.85
01.01.13.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.36
01.01.13.03.05	CONCRETO f=210 kg/cm2	m3	0.30
01.01.13.03.06	GRAVA 3/4" - 1"	m3	0.01
01.01.13.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.13.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 1:4 e=1.5 cm	m2	0.64
01.01.13.04.02	TARRAJEO INTERIOR C.A 1:2 e=1.5 cm	m2	2.28
01.01.13.05	ASENTADO DE PIEDRA		
01.01.13.05.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO f=140kg/cm2 e=15cm	m2	0.50
01.01.13.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.13.06.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA T-Ø1 Ø = 3/4"	und	1.00
01.01.13.07	CARPINTERIA METALICA		
01.01.13.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.13.08	PINTURA		
01.01.13.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	2.92
01.01.14	VALVULA DE PURGA T-Ø1 (Ø1 Und.)		
01.01.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.14.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL e=5 cm	m2	1.55
01.01.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.55
01.01.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.14.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.66
01.01.14.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	1.05
01.01.14.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.19
01.01.14.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	0.58
01.01.14.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.14.03.01	SOLADO f=100 Kg/cm2 e=5 cm	m2	1.00
01.01.14.03.02	CONCRETO f=140 kg/cm2	m2	0.04
01.01.14.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	16.85
01.01.14.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.36



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.14.03.05	CONCRETO f=210 kg/cm2	m3	0.30
01.01.14.03.06	GRAVA 3/4" - 1"	m3	0.01
01.01.14.04	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.14.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 1.4 e=1.5 cm	m2	0.64
01.01.14.04.02	TARRAJEO INTERIOR C.A 1.2 e=1.5 cm	m2	2.28
01.01.14.05	ASENTADO DE PIEDRA		
01.01.14.05.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO f=140kg/cm2 e=15cm	m2	0.50
01.01.14.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.14.06.01	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA T-01 Ø = 1"	und	1.00
01.01.14.07	CARPINTERIA METALICA		
01.01.14.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	1.00
01.01.14.08	PINTURA		
01.01.14.08.01	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	2.92
01.01.15	LAVADERO (12 UNID)		
01.01.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.15.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	10.80
01.01.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.15.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.48
01.01.15.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	4.56
01.01.15.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	0.24
01.01.15.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.15.03.01	CONCRETO EN CIMENTOS C.H 1.10+30% PG	m3	0.96
01.01.15.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SOPORTE DE LAVADERO	m3	1.32
01.01.15.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOPORTE DE LAVADERO	m2	19.80
01.01.15.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.15.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	3.48
01.01.15.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	54.96
01.01.15.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	162.15
01.01.15.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.15.05.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES C/IMPERMEABILIZANTE Y CEMENTO PULIDO C.A=1.5 e=1.5 cm	m2	23.04
01.01.15.05.02	TARRAJEOS EXTERIOR C.A=1.4 e=1.5 cm	m2	63.24
01.01.15.06	VÁLVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE		
01.01.15.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE	und	12.00
01.01.15.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DESAGÜE PARA LAVADERO	und	12.00
01.01.16	CONEXIONES DOMICILIARIAS (12 UNID)		
01.01.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.16.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	24.00
01.01.16.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	60.00
01.01.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.16.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	16.80
01.01.16.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0.40x0.60 m P/TUBERIA	m	60.00
01.01.16.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PROPIO ZARANDADO e=0.10 m	m	60.00
01.01.16.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDADO e=0.50 m	m	60.00
01.01.16.02.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	4.16
01.01.16.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.16.03.01	SOLADO f=100 Kg/cm2 e=5 cm	m2	1.44
01.01.16.03.02	CONCRETO f=140 kg/cm2, PARA LOSA DE CONCRETO DE 0.70m x 0.80m	m2	5.28
01.01.16.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.60
01.01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE AGUA TERMOPLASTICA INCL. ACCESORIOS		
01.01.16.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA	und	12.00
01.01.16.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
01.01.16.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP Ø 1/2" CL-10	m	60.00
01.01.16.05.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LA TUBERIA	m	60.00
01	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO		
01.01	UBS - TUMAN		
01.01.01	CASETA DE UBS (12 UNID)		
01.01.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01.01.01	LIMPIEZA Y DEBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	95.88



[Handwritten signatures and marks]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	95.88
01.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	10.92
01.01.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	61.68
01.01.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D. Prom. = 30m	m3	23.90
01.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.01.03.01	CONCRETO EN CIMIENTOS CORRIDOS C.H 1:10+25% PM	m3	18.96
01.01.01.03.02	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS C.H 1:8+25% PM	m3	2.54
01.01.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	44.28
01.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.01.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN COLUMNETA	m3	2.04
01.01.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	35.76
01.01.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	162.48
01.01.01.04.04	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 EN VIGA COLLARIN	m3	1.68
01.01.01.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA COLLARIN	m2	23.52
01.01.01.04.06	ACERO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS COLLARIN	kg	123.36
01.01.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.01.01.05.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA/CARAV. M 1:1.4 E=1.5 CM	m2	113.64
01.01.01.05.02	ACERO Ø 1/4" PARA CONFINAMIENTO DE MUROS	kg	127.87
01.01.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
01.01.01.06.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIOR C.A 1.5 ø=1.5CM	m2	88.56
01.01.01.06.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE DE MUROS INTERIORES Y LOSA DE FONDO. C.A 1.3 E=1.5CM	m2	153.48
01.01.01.06.03	TARRAJEO DE MUROS EXTERIOR C.A 1.5 ø=1.5CM	m2	77.04
01.01.01.06.04	BRUÑAS EN VEREDAS	m	34.32
01.01.01.07	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.01.01.07.01	CONTRAZOCALO H=0.25M C.A 1.2 ø=1.50cm	m	78.00
01.01.01.08	PIBOS Y PAVIMENTOS		
01.01.01.08.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 EN PISO CON ACABADO PULIDO E=4	m2	31.68
01.01.01.08.02	CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.10m	m2	55.26
01.01.01.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	12.12
01.01.01.08.04	BARDINEL DE DUCHA CONCRETO F'c = 175 KG/CM2	m3	0.24
01.01.01.08.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BARDINEL DE DUCHA	m2	6.00
01.01.01.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.01.09.01	CERROJO DE FIERRO DE 2" PARA PUERTA DE UBS	und	24.00
01.01.01.09.02	BISAGRA PARA PUERTA DE 3'x3" PARA PUERTA (PROMEDIO)	und	36.00
01.01.01.09.03	ANCLAJES PARA SOPORTE DE COBERTURA	und	12.00
01.01.01.10	CARPINTERIA DE MADERA		
01.01.01.10.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.70 X 2.05	und	12.00
01.01.01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS DE MADERA	und	48.00
01.01.01.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS DE MADERA	und	48.00
01.01.01.10.04	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2" X 2" FIJA INCL. MALLA MOSQUITERA METALICA	m2	12.00
01.01.01.11	PINTURA		
01.01.01.11.01	PINTADO DE VENTANAS MADERA (2MANOS C/ESMALTE)	m2	12.48
01.01.01.11.02	PINTURA ESMALTE (DOS MANOS)	m2	355.32
01.01.01.11.03	PINTURA BARNIZ EN MUROS CARAVISTA	m2	113.64
01.01.01.12	COBERTURA		
01.01.01.12.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA DE 0.72m x 1.14m x 5mm	m2	78.20
01.01.01.13	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.01.13.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.01.01.13.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA 1 LLAVE INC. ACCESORIOS	und	12.00
01.01.01.13.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TIPO BAJO INC. ACCESORIOS COMPLETOS	und	12.00
01.01.01.13.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INC. ACCESORIOS	und	12.00
01.01.01.13.02	SISTEMA DE DESAGUE		
01.01.01.13.02.01	SALIDA PARA VENTILACION	pto	12.00
01.01.01.13.02.02	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL Ø 2"	pto	36.00
01.01.01.13.02.03	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL Ø4"	pto	12.00
01.01.01.13.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGUE Ø 2"	m	120.00
01.01.01.13.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGUE Ø 4"	m	36.00



(Handwritten signatures)



OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.01.01.13.02.06	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	24.00
01.01.01.13.02.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	12.00
01.01.01.13.03	SISTEMA DE AGUA		
01.01.01.13.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 1/2"	pto	48.00
01.01.01.13.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 1/2" CL-10	m	96.00
01.01.01.13.03.03	VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	12.00
01.01.01.13.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA MADERA EMPOTRADA PARA VÁLVULA DE 25X25 cm	und	12.00
01.01.01.14	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.01.14.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	und	12.00
01.01.01.14.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	12.00
01.01.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y ZANJA DE INFILTRACION PVC (12 UNID)		
01.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	78.15
01.01.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	78.15
01.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	97.15
01.01.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	78.15
01.01.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	16.56
01.01.02.02.04	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL, A=0.30 H=0.50	m	150.00
01.01.02.02.05	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	150.00
01.01.02.02.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO PARA ZANJA, EN TERRENO NORMAL	m	150.00
01.01.02.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D. Prom = 30m	m3	113.86
01.01.02.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO		
01.01.02.03.01	CONCRETO Fc=100 KG/CM2 EN SOLADO e=10cm	m2	11.40
01.01.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION E BIODIGESTOR 700 LTS+ ACCESORIOS	und	12.00
01.01.02.04	CÁMARA DE LODOS		
01.01.02.04.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CANTO M 1:1.4 E=1.5 CM	m2	21.84
01.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TAPA DE CAMARA DE LODOS	m2	1.68
01.01.02.04.03	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN TAPA DE CAMARA DE LODOS	m3	0.25
01.01.02.04.04	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	12.79
01.01.02.05	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDAL		
01.01.02.05.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	m3	0.72
01.01.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	m2	21.78
01.01.02.05.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 EN CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	kg	8.03
01.01.02.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.02.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C.A 1:2, e=1.5cm DE CAMARA DE LODOS	m2	18.72
01.01.02.06.02	TARRAJEO EN INTERIORES DE CAJA DE REGISTRO 12x24"	m2	9.72
01.01.02.06.03	TARRAJEO EN INTERIORES DE CAJA DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL 0.50mx0.60m	m2	10.92
01.01.02.07	CARPINTERIA METALICA		
01.01.02.07.01	ASA DE ACERO LISO 3/8" C/P MARINA	und	24.00
01.01.02.08	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
01.01.02.08.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" C/TAPA DE CONCRETO	und	12.00
01.01.02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL NTP 399.003 Ø 2"	m	90.00
01.01.02.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL NTP 399.003 Ø 4"	m	60.00
01.01.02.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	und	12.00
01.01.02.09	ZANJA DE PERCOLACION		
01.01.02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION PVC SAL NTP 399.003 Ø 4" C/ORIFICIO C/O 10M	m	65.50
01.01.02.09.02	FILTRO DE GRAVA Ø 1 1/2" A Ø 2" SEGUN ESPECIFICACIONES	m3	8.84
01.01.02.09.03	FILTRO DE GRAVA Ø 1" A Ø 2" (PROV. COLOC.) SEGUN ESPECIFICACIONES	m3	8.84
01	VIARIOS		
01.01	CAPACITACIÓN SANITARIA		
01.01.01	CAPACITACIÓN TÉCNICA		
01.01.01.01	CAPACITACIÓN TÉCNICA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JASS	gb	1.00
01.01.02	CAPACITACION SOCIAL		
01.01.02.01	CAPACITACION EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA POBLACION	gb	1.00
01.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.02.01	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL C.P TUMAN		
01.02.01.01	ACCIONES DE MITIGACIÓN		
01.02.01.01.01	BAÑOS PORTATILES		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



ITEM	DESCRIPCION	UND	META
01.02.01.01.01.01	SERVICIO DE BAÑOS PORTÁTILES	und	1.00
01.02.01.01.02	CONTENEDORES		
01.02.01.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTENEDORES	und	3.00
01.02.01.01.03	HUMEDECIMIENTO DE TERRENO PARA EVITAR GENERACIÓN DE POLVOS		
01.02.01.01.03.01	HUMEDECIMIENTO DEL ÁREA DE TERRENO A TRABAJAR	m2	100.00
01.02.01.01.04	MICRORELLENO SANITARIO		
01.02.01.01.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	11.51
01.02.01.01.04.02	TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS	m3	11.51
01.02.01.01.04.03	REVEGETACIÓN DEL AREA DE MICRORELLENO	m2	10.00
01.03	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
01.03.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.02.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVO		
01.03.02.01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVO	gib	1.00
01.03.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD		
01.03.02.02.01	LETRERO DE SEÑALES DE USO OBLIGATORIO	und	1.00
01.03.02.02.02	LETRERO DE PROHIBICIÓN	und	1.00
01.03.02.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL CON MALLA DE SEGURIDAD	m	50.00
01.03.02.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL CON CINTA DE SEGURIDAD	m	50.00
01.03.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
01.03.02.03.01	INSTALACION DE BOTQUIN DE EMERGENCIA	und	1.00
01.03.02.03.02	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.04	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE		
01.04.01.01	SAP		
01.04.01.01.01	FLETE TERRESTRE EN AGUA POTABLE	gib	1.00
01.04.01.02	UBS		
01.04.01.02.01	FLETE TERRESTRE SISTEMA DE SANEAMIENTO	gib	1.00
01.04.02	FLETE RURAL		
01.04.02.01	SAP		
01.04.02.01.01	FLETE RURAL EN AGUA POTABLE	gib	1.00
01.04.02.02	UBS		
01.04.02.02.01	FLETE RURAL SISTEMA DE SANEAMIENTO	gib	1.00
01.05	RESTAURACIÓN DE AREA AFECTADAS		
01.05.01	REPOSICIÓN DE CERCOS RUSTICOS	est	1.00

b) Valor Referencial

El valor referencial de ejecución de obra es de **S/ 422,628.21 (Cuatrocientos Veintidós Mil Seiscientos Veintiocho con 21/100 soles)**, con precios vigentes al mes de setiembre del 2024, el cual incluye mano de obra, materiales, equipos y herramientas, gastos generales, utilidad e IGV, y todo gasto necesario para la ejecución de las metas programadas, desagregado de la siguiente manera:

SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO C.P. TUMÁN	
SISTEMA DE AGUA POTABLE	126,963.77
SISTEMA DE SANEAMIENTO	134,884.97
VARIOS	44,270.49
COSTO DIRECTO	306,119.23
GASTOS GENERALES (10%)	30,611.92
UTILIDAD (7%)	21,428.35



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO C.P TUMÁN	
SUBTOTAL	358,159.50
IGV (18%)	64,468.71
VALOR REFERENCIAL	422,628.21
EXPEDIENTE TÉCNICO (7.81%)	33,000.00
SUPERVISIÓN (6% VR)	25,357.69
TOTAL DE LA INVERSIÓN	480,985.90

Importante

A la estructura del presupuesto el postor deberá adjuntar el detalle de gastos fijos y variables, así como también el resumen de presupuesto.

c) Normas Técnicas

Especificaciones Técnicas indicadas en el Expediente Técnico de obra.

d) Reajustes De Precios

La fórmula de reajuste de precios denominada también fórmula polinómica, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración.

Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende por aceptada.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias".

En el caso de obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

"(...) Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias".

Conforme se conozcan los índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional."



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Por lo que es necesario precisar en la oferta económica la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial.

Como se aprecia en el referido dispositivo, las valorizaciones que se formulan a precios originales del contrato, así como sus ampliaciones, son ajustadas multiplicándolas por el coeficiente de reajuste "K", el cual se obtiene al aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas los índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago de la valorización respectiva

e) Garantías

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Garantía por adelanto

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el numeral 153.5 del artículo 153 del Reglamento.

Requisitos de las garantías

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

f) Adelantos

Adelanto Directo

*La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

g) Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no develar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA ENTIDAD.

h) Responsabilidad del contratista

El contratista planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en ejecución de la obra.

Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario de avance de obra. El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ella pudiera anotarse, siempre y cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra hay examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni que las distintas partes de obra hay en sido incluidos en las mediciones o certificaciones porciones parciales.

i) Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de la entidad, EL CONTRATISTA tendrá la carga de la prueba en caso considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o la compensación a LA ENTIDAD, por los costos de reparación que sean necesarios. Los defectos o vicios ocultos que sean reparados





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



contarán con nuevo plazo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos, por un plazo idéntico al original.

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o Negligencias durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil, lo cual será puesto de manifiesto en la oferta del postor.

j) Clausulas Anticorrupción

- La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del Postor de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, debe ser manifestado en la etapa de presentación del procedimiento, en concordancia con el sistema de gestión antisoborno.
- El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

k) Otras Consideraciones

La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato. El postor deberá indicar la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico además debe tener en cuenta la motivación para con su profesional propuesto, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de obra, por parte del contratista.

3.1.2.- CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) CONSIDERACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

La meta del presente proyecto de obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA., está regido en base a los planteamientos de carácter técnico los mismos que el contratista ganador de la Buena Pro para la ejecución de obra, deberá tener en cuenta en todos sus aspectos a fin de evitar que se produzcan controversias durante el proceso mismo de ejecución, los que además regirán las futuras bases administrativas.



(Handwritten signatures)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



b) ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

El presente documento, es el producto final de las diversas etapas del estudio, análisis, síntesis, programación, diseño y proyección de la futura obra denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD DE TUMÁN DE CENTRO POBLADO TUMÁN DISTRITO DE MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2654822 PRIMERA ETAPA., encargada por la Municipalidad Distrital de Montero al equipo de profesionales contratados para tal fin.

c) PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto ambiental enmarcados en las normas siguientes:

- La Constitución Política del Perú
- Art.2 Decreto Legislativo N°613
- El Código Del Medio Ambiente y Los Recursos Naturales Decreto Legislativo N° 757
- Legislación de La Promoción Privada Art.51 Ley 27446
- Sistema Ambiental Nacional de Evaluación De Impacto Ambiental
- Art 3º y Art 4 º Otras Normas DL N° 17782 Ley General de Aguas y su Reglamento y Modificatorias.
- Ley N° 28798 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental Para Obras y Actividades Ley N° 28834
- Ley De Áreas Naturales Protegidas Ley N° 28842-Ley General de Salud Ley N° 17808
- Código Sanitario

Por lo anterior, el contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, mitigando los impactos negativos originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.

d) SALUD Y SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Complementando las actividades programadas el contratista acepta tomar las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

El Ingeniero Residente, Ingeniero supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: tapa oídos, lentes ahumados, botas puntas de acero, cascos, guantes y uniformes según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, etc. cumplirán con las condiciones de higiene impredecible para su uso, a criterio del supervisor.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Los gastos que demande la instalación el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra, y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso deberá mantener informado al supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo. Debiendo merecer su visto bueno.

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua para prevenir su tracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos.

El contratista deberá colocar cerco de protección, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinillas y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

e) EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos.

La construcción sin excepción comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados.

De ser el caso, el contratista realizará el trámite de autorización ante el ente correspondiente para implementar la interferencia de vías durante la ejecución de la obra, evitando generar riesgo a la integridad física de las personas y a la propiedad privada y pública; esto incidiría positivamente en minimizar, eventualmente, mayores costos por aplicación de multa, así como el retraso en la ejecución de obra de determinarse la paralización de el mismo, por infracción a la normativa.

f) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega de terreno

La entidad y/o representante de la entidad efectuará la entrega del terreno, así como su disponibilidad, tanto para la infraestructura principal como para la obra de contingencias.

Documentos para la ejecución

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico firmado, y planos firmados. Así como los demás documentos necesarios para la ejecución e inicio de las obras, en CD y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales, realizando el pago respectivo de acuerdo con el TUPA.

3.1.2.1.- PERFIL DEL CONTRATISTA

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Ejecutor de Obras.
- No estar inmerso dentro de los alcances del artículo 11° - Impedimentos para ser participante, postor y/o contratista, de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por el Decreto legislativo N° 14444 que modifica a la Ley N° 30225, y adicionalmente a los supuestos establecidos en el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, la entidad ha establecido un número máximo de consorciados y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes en el consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

3.1.2.2.- DEL EQUIPAMIENTO

El equipo y/o maquinaria indicada se ha extraído del Expediente Técnico para la ejecución de la obra. Los postores podrán ofertar equipos de mayor capacidad, potencia y en cantidad mayor:

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS MÍNIMOS		
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	GENERADOR ELÉCTRICO
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9HP 11P3
3	1	SOLDADORA ELECT.MONOFAS.ALTERNA 225 AMP.
4	1	MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20
5	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
6	1	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP
7	1	ESTACION TOTAL

El equipamiento se acreditará como requisito para el perfeccionamiento del contrato teniendo en cuenta lo siguiente:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
- El equipamiento estratégico requerido sea de propiedad del postor o alquilado deberá ser acreditado con copia de facturas y/o tarjeta de propiedad.
- El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.
- La relación de equipo y/o maquinaria para el inicio de la ejecución de la obra debe cumplir con las especificaciones del equipamiento requerido iguales o superiores.
- En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los participantes conformantes del consorcio.
- No será considerada la documentación que no tenga la información de capacidad, y potencia del equipo y/o maquinaria requerida por la entidad. La presentación incompleta o con características inferiores a las solicitadas dará lugar a la pérdida automática de la buena pro.

3.1.2.3.- DEL PLANTEL PROFESIONAL ESPECIALISTA

De conformidad con el Expediente Técnico, concordante con el desagregado de análisis de Gastos Generales, se está considerando el plantel profesional especialista, teniéndose en cuenta la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución y las condiciones de mercado, acordes con la relevancia de sus funciones y los horarios establecidos para estos profesionales en el





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



expediente técnico.

1. RESIDENTE DE OBRA

Formación académica del plantel Profesional Clave		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario.	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Experiencia	Acreditación de Experiencia
		Tiempo de Experiencia	
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de construcción o jefe de supervisión O Asistente de residente o Asistente de supervisión o combinación de estos, en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de Saneamiento u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

2. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD OCUPACIONAL

Formación académica del plantel Profesional Clave		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Experiencia	Acreditación de Experiencia
		Tiempo de Experiencia	
Especialista Ingeniero, Supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

3.1.2.4.- DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Se considerará obras similares a: obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación, y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

3.1.2.5.- PENALIDADES Y MULTAS

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Las otras penalidades a las que estará sujeta EL CONTRATISTA, en aplicación del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el monto máximo por concepto de Otras Penalidades será equivalente al diez por ciento (10%), estas se describen en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL - CON AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato. El incumplimiento de esta obligación acarrea penalidad. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte; ii) invalidez sobreviniente; e iii) inhabilitación para ejercer la profesión; de conformidad con las disposiciones establecidas en el	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa será por cada día de ausencia del personal en obra		
2	RESIDENTE Y/O ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA Cuando el residente de obra y/o los especialistas ofertados por el Contratista, NO se encuentren en la obra. La multa es por cada día de inasistencia por cada especialista, según cronograma de participación de profesionales. Esto de acuerdo al % de su participación en el calendario de participación entregado al inicio de obra.	(0.75) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
3	POR, NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 190.5 DEL ART. 190° DEL REGLAMENTO En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.50) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
4	CARTEL DE OBRA: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra. La multa es por cada día de atraso.	(0.25) UIT por cada día de incumplimiento	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
5	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA: Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes trabajos de alto riesgo (G-050 del RNE) Elaboración del plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación. Implementación de botiquín de primeros auxilios.	(0.50) UIT por cada vez	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son: EPI básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPI auxiliar o complementario: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal en la obra ejecute, en función a las normas de seguridad.	(0.30) UIT por cada vez.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
7	NO PRESENTACIÓN DE EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando EL CONTRATISTA no presente los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio de la ejecución de la partida que involucra al equipo. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	(0.50) UIT por cada vez.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales y en las valorizaciones de adicionales o de mayores metrados, perjudicando el trámite normal de los mismos. La multa será por cada trámite documentario. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, ampliaciones de plazo y otros). La multa será por cada trámite documentario.	(0.50) UIT por cada vez.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
9	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, DIAGRAMA DE BARRAS GANTT, PROGRAMACIÓN CPM Y CALENDARIOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES POR INICIO DE OBRA: Cuando el contratista no cumpla con entregar los calendarios CAOV, GANTT, CPM, adquisición de materiales adecuado a la fecha de inicio, en un plazo máximo de 05 días calendario de iniciada la ejecución de la obra.	(0.50) UIT por cada día de incumplimiento	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
10	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, DIAGRAMA DE BARRAS GANTT, PROGRAMACIÓN CPM POR AMPLIACIONES DE PLAZO Y/O REINICIO DE OBRA: Cuando el contratista no cumpla con entregar los calendarios CAOV, GANTT y CPM actualizados por ampliaciones de plazo otorgadas y/o reinicio de obra según la establecido en el RLCE, y/o en un plazo máximo de 05 días calendario de reiniciada la ejecución de la obra.	(0.50) UIT por cada día de incumplimiento	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
11	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO: Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario.	(0.20) UIT por cada vez.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.		OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA
12	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto. La multa es por ocurrencia de evento.	(0.25) UIT por cada vez.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
13	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% del monto acumulado de la valorización acumulada programa, el contratista, no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el cronograma acelerado de obra dentro de los 7 días siguientes de haber sido solicitado (art. 203° RLCE). La penalidad será aplicada por cada día de retraso.	(1) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
14	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR, SALUD Y PENSIÓN) Cuando el Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y cancelación del citado seguro, de todo su personal de obra. Esto será presentado en la valorización mensual del contrato principal. La multa es por cada día de incumplimiento.	(0.25) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
15	SOBREVALORIZACIÓN - MODIFICACIONES INCONSULTAS Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo. Generándose así una sobrevalorización y se ponga en riesgo la correcta ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada evento.	(2) UIT por cada vez.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
16	POR PRESENTACIÓN FUERA DE PLAZO LEGAL-NORMATIVO las valorizaciones de obra de contrato principal, de prestación adicional de obra y de mayores metrados, serán presentados el último día de cada mes al inspector o supervisor según corresponda.	(1) UIT por cada valorización.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
17	SI EL CONTRATISTA no renueva sus cartas fianzas antes de la fecha de vencimiento.	20% DE UIT por cada día de retraso después de vencida la carta fianza.	Según informe escrito DEL JEFE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA.
18	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no presente la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepción de la obra.	(5) UIT	Según lo establezca la liquidación elaborada por la Entidad.

(*) ante cada penalidad, se remitirá al contratista para el descargo respectivo teniendo como plazo máximo 2 días calendario de recibido, ello basado en el principio del debido procedimiento. En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la fecha de la ocurrencia o causal de penalidad.

Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

3.1.2.6.- DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a PRECIOS UNITARIOS.

3.1.2.7.- DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de **sesenta (60) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases estandarizadas y el artículo 73 del reglamento.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



3.1.2.8.- DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución es por CONTRATA.

3.1.2.9.- DE LA FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en soles en periodos de valorización mensual. El contratista deberá presentar de manera obligatoria, en cada Valorización del Contrato Principal, como de las prestaciones adicionales de obra, y de mayores metrados debe contener como mínimo:

1. Aspectos generales de la obra.
2. Descripción de trabajos ejecutados.
3. Hechos relevantes.
4. Resumen de valorización.
5. Valorización.
6. Cálculo de la amortización de adelantos.
7. Cálculo de reajustes.
8. Cálculo de deducciones por adelantos.
9. Planilla de metrados realmente ejecutados; y en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación. Planilla debe estar debidamente suscrita por contratista y supervisión de Obra
10. Análisis comparativo del avance físico acumulado, programado ejecutado, adjuntar "CURVA S"
11. Certificado de control de calidad y/o dossier de calidad, en caso corresponda.
12. Copias del cuaderno de obra (bien sea digital o físico) del mes de valorización.
13. Copia de planilla de trabajadores.
14. Copia de pagos al SENCICO y CONAFOVICER.
15. Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas.
16. Copia de acta de ENTREGA de terreno.
17. Copia de la solicitud de ADELANTO directo.
18. Panel fotográfico que sustente el avance valorizado. Mínimo 10 tomas con presencia de personal de contratista.
19. Cuadro control de amortizaciones de ADELANTO directo y de materiales de corresponder. Debiendo adjuntar copia de las cartas fianzas de CFFC, AD, AM, e incremento de CFFC cuando corresponda por adicional de obra, este como requisito para su pago.
20. Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
21. Informes de los profesionales clave.

La solicitud de pago de valorizaciones de ejecución de obras o ejecución de adicionales de obra, debe estar acompañada además de lo anterior de lo siguiente:

1. Copia de la garantía de fiel cumplimiento (10% del monto contratado). Los medios de garantía a utilizarse serán las cartas fianzas, las mismas que deberán ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administración de fondo de pensiones.
2. Valorización original firmada por el representante legal del contratista, ingeniero residente o supervisor, según corresponda.
3. Copia del contrato de ejecución de obra; y resolución de prestación adicional de Obra, cuando corresponda, y/o autorización del inspector o supervisor para el caso de mayores metrados.
4. Factura.
5. La valorización del contrato principal y de la prestación adicional de obra se elaborará y se presentará dentro de los plazos y de manera simultánea conforme lo cita el art. de valorizaciones





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



y metrados. Su presentación extemporánea acarreará "otras penalidades" que serán establecidas en los términos de referencia y/o bases.

La valorización de avance de obra, debe estar acompañada de un informe Técnico- Financiero del Inspector o Supervisor, según corresponda, el cual tendrá un ítem relacionado con el control financiero de la obra (mensual y acumulado), relacionado con el avance de ejecución de obra, amortización de adelantos (directo y de materiales), avance de ejecución de adicionales, mayores gastos generales, reajustes, retención del fondo de garantía (de ser el caso) y retención del IGV (de corresponda).y finalmente las penalidades correspondientes de ser el caso.

3.1.2.10.- DEL USO DEL CUADERNO DIGITAL

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD; y lo establecido en los términos y condiciones de uso de este.

Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresa a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asiento, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que, dado que está publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente de obra el acceso al cuaderno de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos, e contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRES Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRÓNICO	:
TELÉFONO	:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



3.1.2.11.- RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un Acta de Observaciones en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la sub sanación de las observaciones determinada por el Comité de la Recepción de la obra, para lo cual la Entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento (Art. 208°).

3.1.2.12.- DE LA SUBCONTRATACIÓN

En la ejecución de la obra el contratista está prohibido de sub contratar parcial o totalmente algún componente o partidas de la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225.

3.1.2.13.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente procedimiento de selección.
- Si se detectan documentos inexactos e incongruentes, durante el proceso de selección o a la firma de contrato, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciéndose una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informará al OSCE.
- El postor declarará su compromiso de contratar las pólizas que cubra todo riesgo, la cual deberá ser contratada y presentada para la suscripción del contrato.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- EL CONTRATISTA deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios. A la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de prestación de servicios, mediante cartas y gestiones a fin asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo con lo dispuesto por los Arts. 189° y 203° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- EL CONTRATISTA para la firma de contrato alcanzará los datos del residente de obra (Nombres



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



completos, número de celular, DNI y correo electrónico) para la creación del usuario del cuaderno de obra digital, el mismo que activará en el acto de entrega del terreno, deberá ser llenado en el lugar de la obra. En este cuaderno de obra se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

- Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajadores, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El CONTRATISTA tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Ing. Residente, en cumplimiento a lo dispuesto en el Art.179 de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- Mantener obligatoriamente asegurado a su personal en el personal en el seguro social de salud (ESSALUD), desde el comienzo de la obra hasta la conclusión, para cubrir la atención de enfermedades y/o accidentes de trabajo.
- El CONTRATISTA deberá presentar en la Recepción de Obra, dos (02) juegos de planos de replanteo en original y dos (02) archivos digitales, la referida documentación será reflejo de la obra concluida y comprenderá todas las especialidades, en idéntica proporción a los planos del proyecto, a su vez los planos deberán estar firmados por el CONTRATISTA y el Supervisor.
- Ejecución de los trabajos: Los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad. Constituyen obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros, la negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.
- El Contratista al presentarse como postor deberá tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del Proceso de Selección. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el Proyecto. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- En caso de que el contrato concluya en arbitraje es necesario se someta en la jurisdicción de la ciudad de Piura (Cámara de Comercio o Colegio de Ingenieros).
- La Implementación de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD. Esta implementación será realizada por el CONTRATISTA durante la ejecución de la obra.
- El Residente de la obra, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- El Contratista deberá revisar detenidamente los documentos relacionados al Proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.



A

Z

y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONTERO
R.U.C 20168891998
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y URBANA



3.2.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario
Especialista de Seguridad en obras y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo de Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de construcción o jefe de supervisión O Asistente de residente o Asistente de supervisión o combinación de estos, en ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista de Seguridad en obras y salud ocupacional	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo de Especialista Ingeniero, Supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	GENERADOR ELÉCTRICO
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9HP 11P3
3	1	SOLDADORA ELECT MONOFAS ALTERNA 225 AMP
4	1	MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20
5	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'
6	1	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP
7	1	ESTACIÓN TOTAL

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A

J

y

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
<u>Requisitos:</u>																									
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>GENERADOR ELÉCTRICO</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9HP 11P3</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>SOLDADORA ELECT.MONOFAS.ALTERNA 225 AMP.</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>MOTONIVELADORA DE 130-135 HP</td></tr><tr><td>7</td><td>1</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr></tbody></table>	ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	1	GENERADOR ELÉCTRICO	2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9HP 11P3	3	1	SOLDADORA ELECT.MONOFAS.ALTERNA 225 AMP.	4	1	MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20	5	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	6	1	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	7	1	ESTACIÓN TOTAL	
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																							
1	1	GENERADOR ELÉCTRICO																							
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9HP 11P3																							
3	1	SOLDADORA ELECT.MONOFAS.ALTERNA 225 AMP.																							
4	1	MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20																							
5	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"																							
6	1	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP																							
7	1	ESTACIÓN TOTAL																							
<u>Acreditación:</u>																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
Importante																									
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																									
<u>Requisitos:</u>																									
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario,</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad de obra y salud ocupacional.</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario,	Especialista de Seguridad de obra y salud ocupacional.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																			
CARGO	PROFESIÓN																								
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario,																								
Especialista de Seguridad de obra y salud ocupacional.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																								
<u>Acreditación:</u>																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
Importante																									
<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																									
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
<u>Requisitos:</u>																									
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	CARGO	EXPERIENCIA																							
CARGO	EXPERIENCIA																								

Residente de Obra	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo de Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de construcción o jefe de supervisión O Asistente de residente o Asistente de supervisión o combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista de Seguridad de obra y salud ocupacional.	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo de Especialista Ingeniero, Supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación, y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

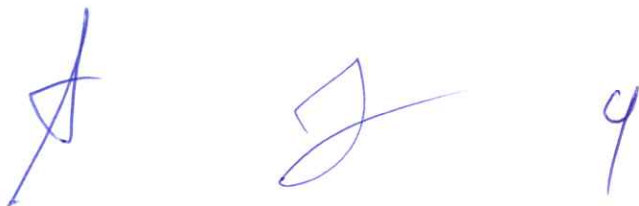
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	[100]²¹ puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



²¹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²³

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

³³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁵.



³⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

A F y

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁸ Ibidem.

³⁹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

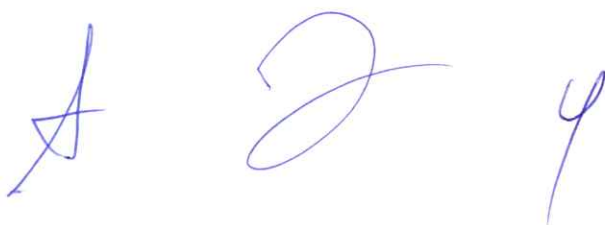
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]




ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario"⁴⁰*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."⁴¹*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

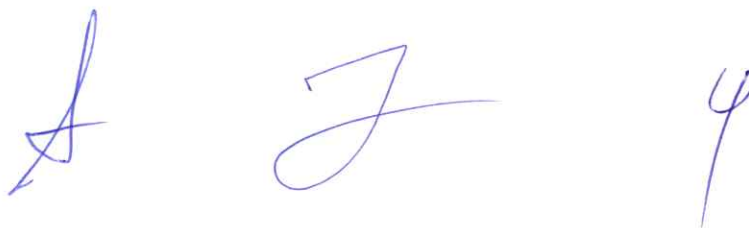
⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

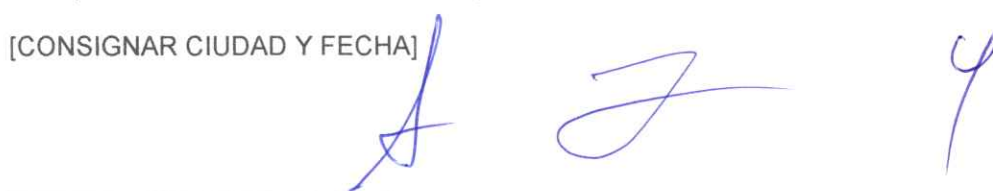
N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁶	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁸	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										
5										




⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

