

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y DE EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA VIA AR - 116 (EMP-PE34C - DESVIO CAYMA - CABRERIA- EMP-PE-34A PAMPA CAÑAHUAS) EN LOS DISTRITOS DE CAYMA Y YURA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CON CUI 2519181						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	456						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2519181					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 153-2024-GRA-GGR-ORSIT		Fecha de recepción	18/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

6

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

5 **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

N°	DESCRIPCION	UNID.	CANTIDA D	TIEMPO		PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL (SUB N°1)	TOTAL \$1
				MESES	PARTE			
A	PERSONAL Y SALARIOS PERSONAL ASISTENTE-AYUDANTE SERVICIOS SOCIALES							PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL							21,000.00
2	40% de 1º año	HR	1		10%	2,100.00	2,100.00	
3	Asesoría en el desarrollo de la gestión y servicios	HR	1		5%	1,050.00	1,050.00	
4	Asesoría en el desarrollo de la gestión y servicios	HR	1		5%	1,050.00	1,050.00	
5	Asesoría en el desarrollo de la gestión y servicios	HR	1		5%	1,050.00	1,050.00	
6	Asesoría en el desarrollo de la gestión y servicios	HR	1		5%	1,050.00	1,050.00	
7	PERSONAL MEDICO							21,000.00
8	Asistente técnico de apoyo	HR	1		10%	2,100.00	2,100.00	
9	Asistente técnico de apoyo	HR	1		10%	2,100.00	2,100.00	
B	ALQUILER Y SERVICIOS DE ALQUILER EN EL SERVICIO							PARCIAL
1	Servicio de alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficina	HR	1			2,100.00	2,100.00	
2	Servicio de transporte, mantenimiento, (combustible) y otros servicios	HR	1			2,100.00	2,100.00	
C	MATERIALES Y BIENES DE OFICINA							PARCIAL
1	Material de oficina y otros	HR	1			2,100.00	2,100.00	
D	SEGURIDAD Y SERVICIOS OCUPACIONALES							PARCIAL
1	Seguros de accidentes y otros	HR	1			2,100.00	2,100.00	
TOTAL_COSTO DIRECTO								\$1 143,000.00

GASTOS GENERALES						
N°	DESCRIPCION	LINEAS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL \$/
A	GASTOS FIJOS					
	GASTOS ADMINISTRATIVOS					11,000.00
	Asesoría en el desarrollo de la gestión y servicios	HR	1	1,100.00	1,100.00	
	Asesoría en el desarrollo de la gestión y servicios	HR	1	1,100.00	1,100.00	
	GASTOS MATERIALES	HR	1	1,100.00	1,100.00	
	OTROS GASTOS					
	OTROS GASTOS FIJOS	HR	1	1,100.00	1,100.00	
B	GASTOS VARIABLES					
	SEGUROS Y COSTOS FINANCIEROS					
	Seguros de accidentes y otros	HR	1	1,100.00	1,100.00	
	Seguros de responsabilidad civil y otros	HR	1	1,100.00	1,100.00	
	CAJETA FINANCA	HR	1	1,100.00	1,100.00	
	OTROS GASTOS					
	OTROS GASTOS VARIABLES	HR	1	1,100.00	1,100.00	
COSTO DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES						57 143,000.00

RESUMEN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de ejecución (en calendario)	En \$/m²				
			A	B	C	D+E	F=A+B+C+D+E
			Asesoría y Asesoría (incl. Beneficios Sociales)	Alquileres y Servicios	Alquileres y Utilidades de Oficina	Salud y Seguridad Ocupacional	COSTO DIRECTO (\$/m²)
1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	100	10,000.00	2,000.00	3,000.00	1,000.00	16,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO							163,000.00

1	NOTAS COSTO DIRECTO	163,000.00
2	GASTOS GENERALES	21,000.00
3	GASTOS EN	2,100.00
4	SUBTOTAL	186,100.00
5	IMPORTE	186,100.00
6	TOTAL SERVICIO DE EVALUACION DE EXPEDIENTE TECNICO	221,800.00

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

RESUMEN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS EJECUCION Y LIQUIDACION

N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tempos de Ejecución (en calendario)	A	B	C	D+E	F = A+B+C+D+E
1	EXECUCION DE OBRA	300	615,000	67500	10,000	7,000	699,500
2	LIQUIDACION DE OBRA	80	52000	12,000.00	3,000	0.00	67,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO							766,500.00

1	TOTAL COSTO DIRECTO	766,500.00
2	GASTOS GENERALES	65,200.00
3	UTILIDAD 8%	28,325.00
4	SUBTOTAL	860,025.00
5	IGV (18%)	154,804.50
6	TOTAL SERVICIO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA	1,014,829.50

ESTRUCTURA DE COSTOS COMPONENTE SUPERVISION DE OBRA


N°	DESCRIPCION	UNID.	CANTIDAD	TEMPO	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL \$/.
A. SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO-INC. BENEFICIOS SOCIALES)							
a. PERSONAL PROFESIONAL							
1	Jefe de supervisión	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
2	Asesor en Ingeniería, Arqs, Dpto. Hid y Ge	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
3	Asesor en Electrónica y Dpto. de Arqs	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
4	Asesor en Mecánica, Carros y Puentes	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
5	Asesor en el campo	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
6	Asesor en ambiental	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
7	Asesor en seguridad	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
b. PERSONAL TECNICO							
1	Asistente Administrativo	mes	1	120%	2,200.00	2,200.00	22,000.00
2	Asistente de supervisión	mes	1	120%	2,200.00	2,200.00	22,000.00
3	Asistente en topografía	mes	1	120%	2,200.00	2,200.00	22,000.00
4	Asistente Técnico de Laboratorio Civil ID	mes	1	120%	2,200.00	2,200.00	22,000.00
c. ALQUILER Y SERVICIOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO							
1	Servicio de Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
2	Alquiler de laboratorio	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
3	Movilidad de camionetas (incluye chofar, combustible y peajes)	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
d. MATERIALES Y UTILIDADES DE OFICINA							
1	Utilidad de Oficina y Dpto.	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
2	Seguro y Responsabilidad Corporativa	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
3	Seguro de Protección Personal	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO							699,500.00

ESTRUCTURA DE COSTOS COMPONENTE LIQUIDACION DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNID.	CANTIDAD	TEMPO	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL \$/.
A. SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO-INC. BENEFICIOS SOCIALES)							
a. PERSONAL PROFESIONAL							
1	Jefe de supervisión	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
2	Asesor en Ingeniería Arqs	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
3	Asesor en Ingeniería Mecánica	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
b. PERSONAL TECNICO							
1	Asistente Administrativo	mes	1	120%	2,200.00	2,200.00	22,000.00
2	Asistente Técnico	mes	1	120%	2,200.00	2,200.00	22,000.00
c. ALQUILER Y SERVICIOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO							
1	Servicio de Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
2	Movilidad de camionetas (incluye chofar, combustible y peajes)	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
d. MATERIALES Y UTILIDADES DE OFICINA							
1	Utilidad de Oficina y Dpto.	mes	1	120%	1,800.00	1,800.00	18,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO							67,000.00

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL \$/.
A. GASTOS FIJOS						
GASTOS ADMINISTRATIVOS						
1	GASTOS DE LICITACION	GLB	1	3000	3,000	3,000.00
2	GASTOS POR ASesorIAS	GLB	1	2800	2,800	2,800.00
3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1	2000	2,000	2,000.00
B. GASTOS VARIABLES						
SEGUROS Y COSTOS FINANCIEROS						
1	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO	glb	1	25000	25,000	25,000.00
2	SEGuros DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y PRO	glb	1	4800	4,800	4,800.00
3	CARTA FIANZA	GLB	1	3000	3,000	3,000.00
C. OTROS GASTOS						
1	OTROS GASTOS VARIABLES	glb	1	20000	20,000	20,000.00
COSTO DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES						
65,200.00						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1, 248,599.30					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				