

# BASES **INTEGRADAS** DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024/DPC/ACFFAA**

**EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - AMPLIACIÓN DE LA  
CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL,  
LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE  
FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA  
TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas  
RUC N° : 20556939781  
Domicilio legal : Av. Arequipa N° 310 – Lima - Lima  
Teléfono: : 016421717 anexo 2210  
Correo electrónico: : fiorella.revilla@acffaa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769.	UNA (1)	OBRA

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE CON 58/100 SOLES (S/ 34,270,909.58)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes **JUNIO 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 34,270,909.58 treinta y cuatro millones doscientos setenta mil novecientos nueve con 58/100 soles	S/ 30,843,818.63 treinta millones ochocientos cuarenta y tres mil ochocientos dieciocho con 63/100 soles	S/ 26,138,829.34 Veintiséis millones ciento treinta y ocho mil ochocientos veintinueve con 34/100 soles	S/ 37,698,000.53 Treinta y siete millones seiscientos noventa y ocho mil con 53/100 soles	S/ 31,947,458.08 Treinta y un millones novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos cincuenta y ocho con 08/100 soles

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Directoral N°033-2022-DEM-ACFFAA del 21/08/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución del Servicio de Ingeniería del Ejército N°036-2024/DPTO INFRAEST/SINGE del 28/06/2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS 002-2022 CONTRATO N° 001-2022 – AS/UO 0730 para la contratación del Servicio de Consultoría para la Actualización y Formulación del Expediente Técnico del PIP: “AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO” – COMPONENTE TERRESTRE” - PI “MOTOCHATAS”- II Etapa.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) para la CCP AF2024 Y para la CPP N°001 AF2025

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **CUATROCIENTOS VEINTE DÍAS CALENDARIO (420) días** calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Banco de La Nación en la cuenta N° 00068339359
Recoger en	:	Mesa de Partes de la ACFFAA (Sito: Av. Arequipa N° 310 – Lima)
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 430.00 ( Cuatrocientos treinta con 00/100 soles) y costo de reproducción de planos: S/ 10.00 c/u (Diez con 00/100

	soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
--	---

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado.

[https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1SSKHYOFSqip\\_CyGiCGeX8qrvv8TTcHoU](https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1SSKHYOFSqip_CyGiCGeX8qrvv8TTcHoU)

el cual es de acceso libre y gratuito.

**EN CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL PLIEGO ABSOLUTORIO, SE ADJUNTÓ TAMBIÉN EN EL LINK MENCIONADO ANTERIORMENTE, LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES SIGUIENTES:**

**NRO DE ORDEN: 16 PARTICIPANTE: VIMEN CONTRATISTAS S.R.L.**

**NRO DE ORDEN: 17 PARTICIPANTE: VIMEN CONTRATISTAS S.R.L.**

**NRO DE ORDEN: 59 PARTICIPANTE: CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ROAN SERVICIOS GENERALES S.R.L.**

**NRO DE ORDEN: 64 PARTICIPANTE: CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ROAN SERVICIOS GENERALES S.R.L.**

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, del Presupuesto del Sector Ley de Equilibrio Financiero Público del año 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 250-2020-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- **DECRETO LEGISLATIVO N° 32103-2024 (Decreto Legislativo que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas).<sup>5</sup>**
- **Ley N° 32077 (Ley Que Establece Un Medio Alternativo De Garantías De Cumplimiento En**

<sup>5</sup> En virtud de la observación ORDEN 71

**Los Procesos De Contratación Pública De Las Mype).<sup>6</sup>**

- Código Civil
- Directivas del OSCE
- Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

---

<sup>6</sup> En virtud de la observación ORDEN 22,39 ,44

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En conformidad con lo dispuesto en el DECRETO LEGISLATIVO N° 32103-2024: “el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

En conformidad con lo dispuesto en La Ley N° 32077: “el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias”.

- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. El postor ganador de la buena Pro presentará la documentación requerida dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento en la siguiente dirección: En el Servicio de Ingeniería del Ejército (SINGE), ubicado en el Cuartel del Ejército en la Av. San Borja Norte S/N., en el horario de lunes a jueves de 08:30 a 15:30 horas y los viernes de 08:30 a 12:00 horas.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto de materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### ANEXO 06

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	FOR-DEM-11
	Versión 01

#### 1. OBAC / ENTIDAD

Ejército del Perú

#### 2. AREA USUARIA

Servicio de Ingeniería del Ejército.

#### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - **AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769**

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO" – COMPONENTE TERRESTRE" - PI "MOTOCHATAS"- II Etapa, tiene como finalidad brindar adecuadamente el servicio del Transporte Logístico y Operativo a las Unidades de Frontera de la V División del Ejército.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Ejército del Perú tiene programado la ejecución de la Segunda Etapa de la obra "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO" – COMPONENTE TERRESTRE" - PI "MOTOCHATAS", el objetivo de la ejecución de la obra del proyecto en mención es brindar adecuadamente el servicio del Transporte Logístico y Operativo a las Unidades de Frontera de la V División del Ejército, reduciendo los costos y tiempo de transporte, generando la infraestructura del componente terrestre (Cuartel Militar) que asegure el abastecimiento a las unidades de frontera en la región Loreto, teniendo como finalidad la generación de un conjunto de beneficios para el Ejército del Perú, en cumplimiento de las disposiciones del comando, donde se plantea la construcción de instalaciones en las unidades de frontera de la V División de Ejército, que albergará las nuevas unidades creadas y las actuales presentes.



## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A CONTRATAR

Teniendo en consideración que la presente contratación es la ejecución de una obra, los requerimientos técnicos se encuentran establecidos en el Expediente Técnico de Obra (ETO) aprobado por el Ejército del Perú.

### Antecedentes

El proyecto "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO" – COMPONENTE TERRESTRE" - PI "MOTOCHATAS" **Etapla I**, se encuentra actualmente culminada, se desarrollaron las siguientes actividades:

- INGRESO
- SALA DE DESCANSO
- SALA DE VISITA
- COMANDANCIA
- ALOJAMIENTO OO
- CUADRA DE TROPA "A"
- PISTAS
- CERCO PERIMÉTRICO

COSTO TOTAL ETAPA I  
S/ 25,568,770.56

### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución fue de 431 días calendarios.

### FORMA DE CONTRATACIÓN:

La modalidad de contratación fue a Suma Alzada.

La Unidad Formuladora del Ejército del Perú, desarrolló el estudio de Pre-Inversión del proyecto "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO" – COMPONENTE TERRESTRE" - PI "MOTOCHATAS"- cuya II Etapa que desarrollará las siguientes actividades.

### Segunda Etapa (será ejecutada):

- ALOJAMIENTO DE TCOS Y SSOO
- CUADRA DE TROPA "B"
- COCINA COMEDOR DE TROPA
- MODULO DE BIENESTAR
- ALMACENES (1 Y 2), CÁMARA FRIGORÍFICA Y TALLER MANTO

- SALA DE EMBARQUE
- PISTAS Y VEREDAS
- RED DE AGUA CONTRA INCENDIO

COSTO TOTAL ETAPA II  
S/ 34,270,909.58

PLAZO DE EJECUCIÓN  
El plazo de ejecución será de 420 días calendarios.

FORMA DE CONTRATACIÓN:  
La modalidad de contratación será a Suma Alzada.

**Descripción y cantidad de la obra a contratar**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769	UNA (1)	OBRA

**EDIFICACIONES PROYECTADAS**

**SEGUNDA ETAPA: EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN	ÁREA PARCIAL (M2)	TOTAL (M2)
<b>COMPONENTES DE LA ETAPA II:</b>		4747 m2
ALOJAMIENTO DE TCOS Y SSOO	484 m2	
CUADRA DE TROPA "B"	674 m2	
COCINA COMEDOR DE TROPA	929 m2	
MODULO DE BIENESTAR	134 m2	
ALMACENES (1 Y 2), CÁMARA FRIGORÍFICA Y TALLER MANTO	1244 m2	
SALA DE EMBARQUE	195 m2	
PISTAS Y VEREDAS	1,087 m2	



DESCRIPCIÓN	METROS PARCIAL (M)	TOTAL (M)
<b>COMPONENTES DE LA ETAPA II:</b>		
RED DE AGUA CONTRA INCENDIO	213 m	1985 m

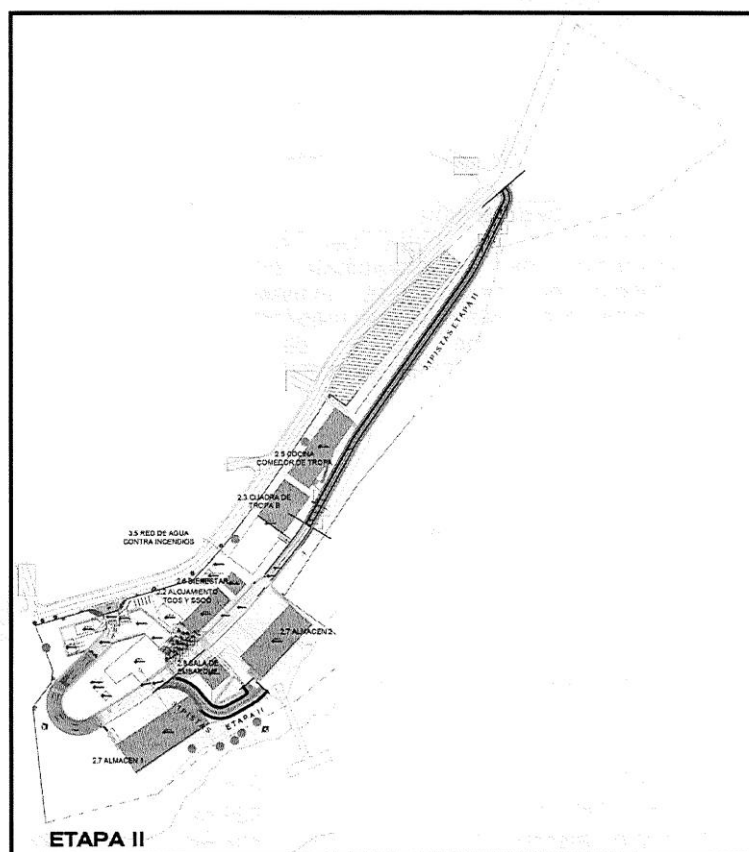


Figura 1: Segunda Etapa – Motochatas

La presente ejecución de obra se realizará en la V División de Ejército -V DE, cuyos detalles específicos se encuentran en el Expediente Técnico de Obra (ETO) aprobado y comprende la implementación de módulos arquitectónicos siguientes:

000730

- ALOJAMIENTO DE TCOS Y SSOO
- CUADRA DE TROPA "B"
- COCINA COMEDOR DE TROPA
- MODULO DE BIENESTAR
- ALMACENES (1 Y 2), CÁMARA FRIGORÍFICA Y TALLER MANTO
- SALA DE EMBARQUE
- PISTAS Y VEREDAS
- RED DE AGUA CONTRA INCENDIO

Las edificaciones militares presentes en cada sector a implementar se detallan a continuación:

### ALOJAMIENTO TCOS Y SSOO

#### PRIMER PISO:

Cuenta con:

- Área de circulación.
- 07 dormitorios de TCOS y SO
- 07 SS.HH.

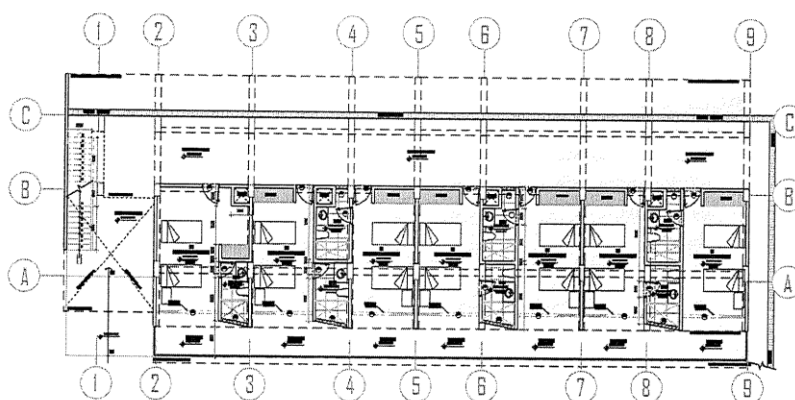


Figura 2: Alojamiento TCOS y SSOO – Planta General Primer Piso

#### SEGUNDO PISO:

Cuenta con:

- Área de circulación.

- 07 dormitorios de TCOS y SO
- 07 SS.HH.
- Balcón.

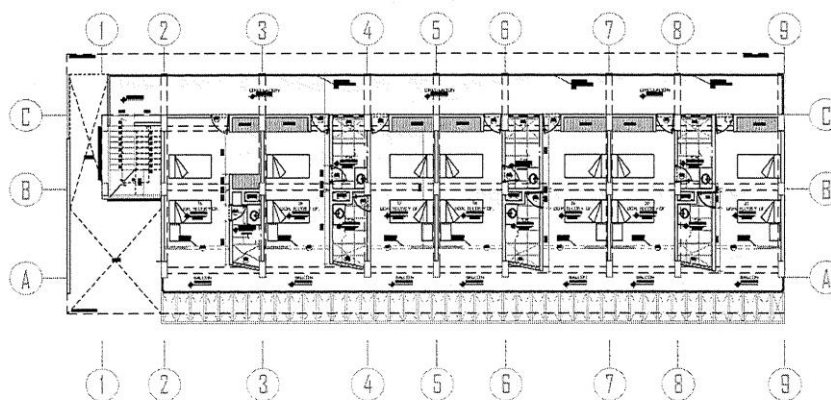


Figura 3: Alojamiento TCOS y SSOO – Planta General Segundo Piso

### TERCER PISO:

Cuenta con:

- Área de circulación.
- 07 dormitorios de TCOS y SO
- 07 SS.HH.
- Balcón.

000720

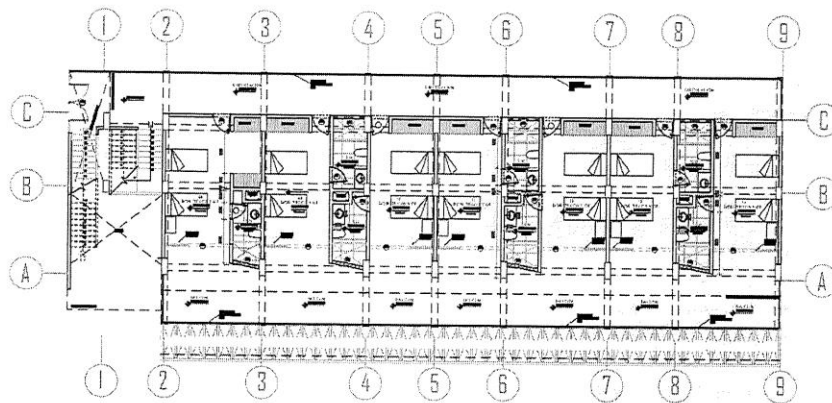


Figura 4: Alojamiento TCOS y SSOO – Planta General Tercer Piso

### CUADRA DE TROPA “B”

#### PRIMER PISO:

Cuenta con:

- 02 cuadras.
- 02 dental.
- 02 SS.HH.
- Área de circulación.
- Patio.
- Tendal.

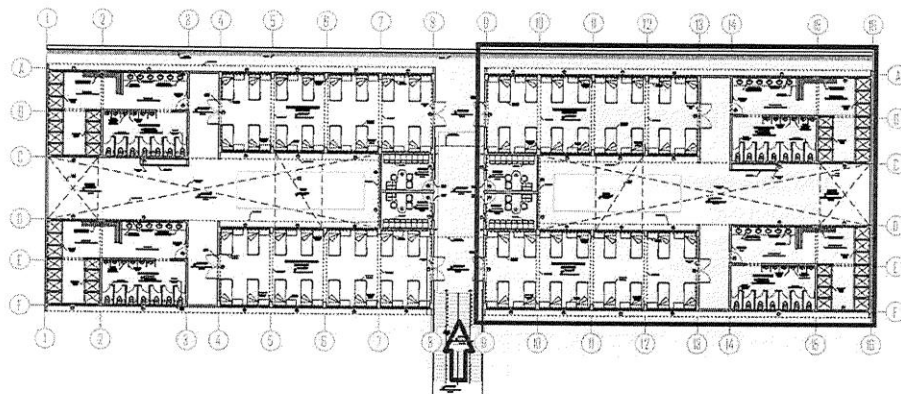


Figura 5: Cuadra de Tropa B– Planta General Primer Piso

## COCINA, COMEDOR DE TROPA

### PRIMER PISO:

Cuenta con:

- Área de atención.
- Panadería.
- Cocina.
- Almacén de alimentos.
- SS.HH.
- 01 oficina.
- 03 cámaras frías.
- Cto. Limpieza.
- Dto. basura.
- Área de circulación.
- Área de mesas

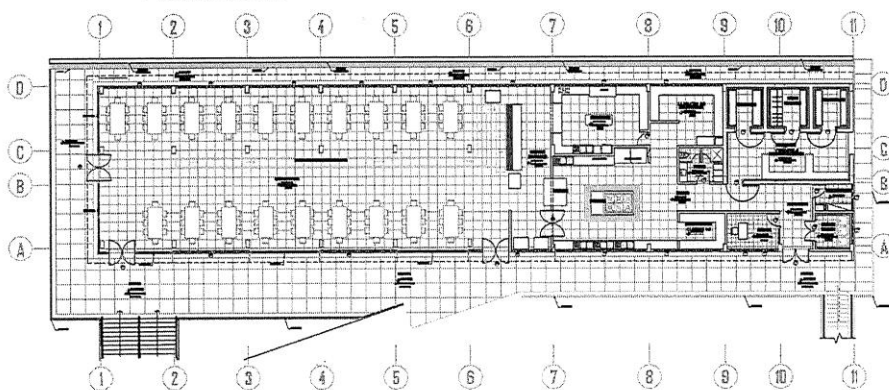


Figura 6: Cocina, Comedor de Tropa – Planta General Primer Piso

## MÓDULO DE BIENESTAR

### PRIMER PISO:

Cuenta con:

- Área de armamento.
- 02 SS.HH.
- Lavandería.
- Tópico.



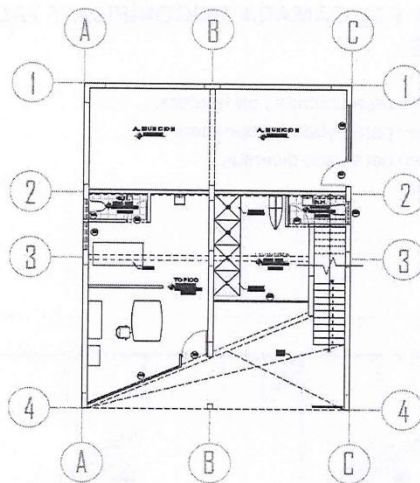


Figura 7: Módulo de bienestar – Planta General Primer Piso

**SEGUNDO PISO:**

Cuenta con:

- Peluquería.
- Terraza.
- 01 SS.HH.

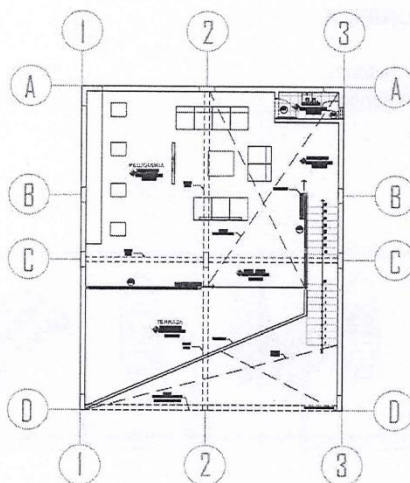


Figura 8: Módulo de bienestar – Planta General Segundo Piso

## ALMACENES (1 Y 2), CÁMARA FRIGORÍFICA Y TALLER MANTO

### ALMACENES:

Cuenta con:

- 02 almacén para unidades de frontera.
- 01 almacén para ayuda humanitaria.
- 02 almacén para usos diversos.
- 04 oficinas.

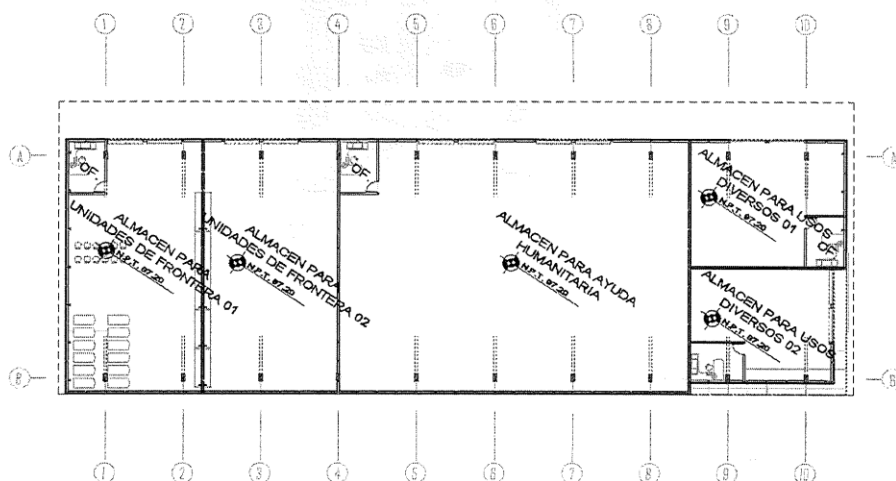


Figura 9: 1ra Planta del Módulo de Zona de Almacenes (Almacén 1 o "A")

### CÁMARA FRIGORÍFICA:

Cuenta con:

- 01 almacén de botes.
- 01 cámara frigorífica.
- 01 depósito.

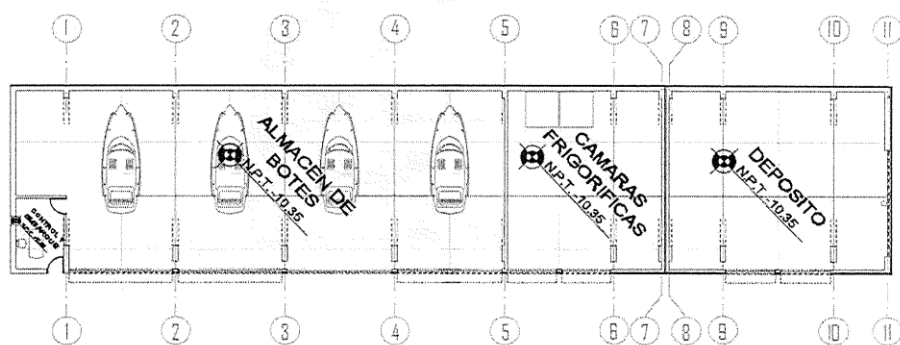


Figura 10: 1ra Planta del Módulo de Zona de Almacenes (Almacén 2 o "B")

#### TALLER MANTENIMIENTO:

Cuenta con:

- 01 almacén de víveres.
- 01 almacén de cargas diversas.
- 01 taller de mantenimiento.
- 03 oficinas.
- 01 SS.HH.

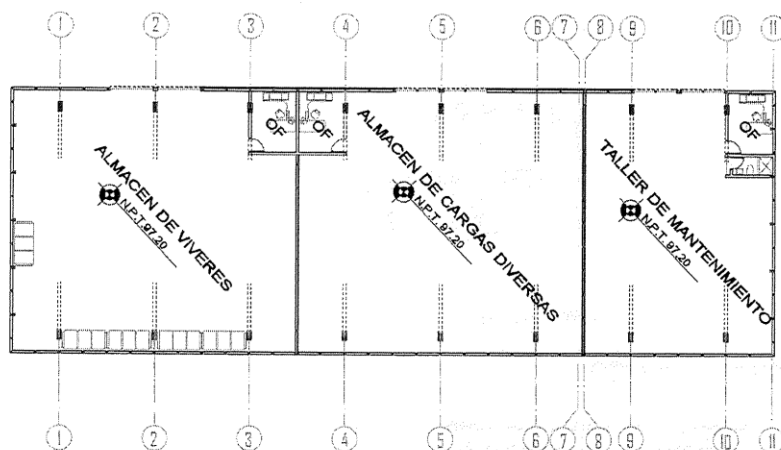


Figura 11: 2da Planta del Módulo de Zona de Almacenes (Almacén 2 o "B")

#### SALA DE EMBARQUE

##### PRIMER PISO:

Cuenta con:

- 04 SS.HH.
- 01 sala de embarque.
- 01 sala de embarque VIP.
- 01 sala de archivos.
- 01 sala de Check in



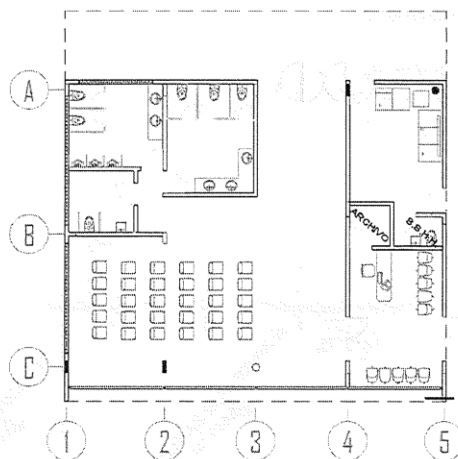


Figura 12: Sala de embarque y desembarque – Planta General Primer Piso

### PISTAS Y VEREDAS

Ejecución de partidas de habilitación urbana, movimiento de tierras y elementos de contención, de tal forma de habilitar todo el terreno en plataformas según cotas indicadas en los planos y dejando listo el terreno para la ejecución de los demás objetivos del proyecto.

Ejecución de una parte del pavimento rígido, que permitirá acceso a las nuevas edificaciones y al puente basculante ya ejecutado por el SINGE en convenio con el SIMA Iquitos, el año 2021. La otra parte del pavimento rígido se ejecutará en la Etapa II.

La vía de pavimento rígido, está constituida por losa de concreto seccionada mediante juntas de dilatación y contracción, reforzamiento por flexión con "dowels" de acero.

En vista de los problemas de pendiente que presenta la topografía, se ha considerado obras de contención para la estructura de pavimento.

Las veredas se comprenden en vías peatonales de mortero de 175 Kg/cm<sup>2</sup>, que permitirán la conexión entre la infraestructura proyectada, se proyecta veredas con un ancho mínimo de 1.20 m y 10 cm de espesor, constituida sobre una base de material afirmado de 10 cm de espesor. Las veredas se han diseñado de manera paralela a las vías principales.

## RED DE AGUA CONTRA INCENDIO

Cuenta con la proyección del sistema de agua contra incendio en la cual se ha considerado gabinetes contra incendio en cada módulo proyectado y la construcción de 02 cisternas con capacidad de almacenaje de 25 y 12.60 m<sup>3</sup>, con su respectivo sistema y equipo de bombeo.

La **ETAPA II** que involucra áreas de embarque y desembarque de carga y pasajeros en el Embarcadero Fluvial existente y sus áreas complementarias como los Almacenes 1 y 2, Alojamiento de técnicos y suboficiales, Cuadra de Tropa B de la Unidad Militar, Cocina Comedor de Tropa. Culminación de la vía de circulación peatonal y vehicular hacia el batallón de intendencia, para lo cual ya debe estar habilitada la zona de invasión, lo que permitirá culminar la sección de la vía faltante.

## ACABADOS

Los acabados que se utilizarán para todas las infraestructuras serán:

- **Pisos:**
  - Piso de porcelanato 60 x 60 cm**, en alojamiento de TCOS y SSOO, cuadras de tropa, almacenes.
  - Piso de cerámica de 30 x 30 cm**; en servicios higiénicos y cocinas.
  - Piso de cemento pulido y bruñado**; en zona de servicio y mantenimiento.
  - Piso de cemento frotachado y bruñado**; en veredas y circulaciones.
  - Piso de cemento frotachado**; en losa deportiva.
  - Pavimento rígido**; en estacionamiento.
- **Zócalos y Contrazócalos:**
  - Zócalo de cerámico 30 x 30 cm**, en servicios higiénicos y cocinas.
  - Contrazócalo de cemento pulido**, en zona de servicio y mantenimiento.
  - Contrazócalo de porcelanato**; en alojamiento de TCOS y SSOO, cuadras de tropa, almacenes.
- **Revestimientos:**
  - Bruñas de 1 cm en término de zócalos, contrazócalo, columnas con columnetas.
  - Bruñas de 1 cm en acabado de solaqueado en fachadas.
  - Acabado solaqueado en fachada y muros internos según indica los planos.
- **Cielo Raso:**
  - Cielo raso**, tarrajado frotachado pintado.
  - Falso cielo raso, de fibrocemento 0.61 x 0.61 m. en el estado mayor, auditorio, ambientes administrativos de zona de servicios complementarias y deportivas.
- **Carpintería de madera:**
  - Puertas de madera**; contraplacada y apanelada, en ambientes interiores.
  - Enchapes de madera**; en mesas de cocinas.

- **Carpintería metálica:**
  - Puertas metálicas y con sensores** en ambientes de mayor seguridad.
  - Puertas metálicas;** con vidrio templado en fachadas.
  - Ventanas;** con marco metálico y vidrio templado.
  - Parasoles metálicos,** en fachadas.
  - Barandas metálicas;** en escaleras.
  - Accesorios de acero inoxidable,** en servicios higiénicos de discapacitados.
- **Cerrajería:**
  - Bisagras de acero aluminizado,** para puertas.
  - Cerradura dos golpes con tirador;** en puertas de seguridad.
  - Cerrojo tipo seguridad;** en puertas interiores de los servicios higiénicos.
- **Vidrios:**
  - Vidrio templado de 6 mm;** en ventanas y en puertas interiores.
  - Vidrio templado de 8 mm;** en puertas y mamparas exteriores.
- **Pinturas:**
  - Muros interiores tarrajeo frotachado y pintado, pintura oleo mate color blanco humo.
  - Muros exteriores tarrajeo frotachado y pintado, pintura oleo mate.
  - En columnas interiores y exteriores, pintura oleo mate.
  - En vigas interiores y exteriores, pintura oleo mate.
  - En cielo raso, pintura oleo mate color blanco.

## **ESTRUCTURAS**

### **NORMAS EMPLEADAS**

Se recibió los planos de arquitectura, plano de sanitarias, estudio de suelos y otras documentaciones de carácter técnico. Con ello se procedió a hacer los modelos matemáticos del edificio. Se usó el programa ETBAS y se usaron las siguientes normas vigentes:

- Norma de cargas E-020
- Norma sismo resistente E-030
- Norma de suelos y cimentaciones E-050
- Norma de concreto armado E-060
- Norma de albañilería E-070
- Norma de estructuras metálicas E-090

La construcción de la etapa II considera la ejecución de **Edificaciones de Obra Nueva con la Habilitación Urbana simultánea**, la que se tramitará su Licencias de Construcción bajo la modalidad de Licencia Automática bajo la Ley N° 29090, el RNE y todas normas técnicas requeridas para la ejecución de obras de infraestructura pública ante la municipalidad y entidades correspondientes.

#### Estructuras:

Generalmente la infraestructura de los módulos se desarrollará con sistema aporticado con zapatas, columnas y vigas de cimentación, del convencional y mixta con pilotes hincados, además se proyecta la construcción de pavimentos exteriores como pistas y veredas.

Por recomendación del estudio de suelos, se han considerado las siguientes condiciones de cimentación:

#### CONSIDERACIONES TÉCNICAS

- **Tipo de cimentación:** Cimentación superficial (Zapatas aisladas conectadas con vigas de cimentación o plateas de cimentación), cimentación profunda (Pilote de acero o concreto).
- **Estado de apoyo de cimentación:** CL - Arcilla inorgánica
- **Prof. de cimentación:**

DF=	1.80 M	Zapatas aisladas
DF=	0.80 M	Cimientos corridos
DF=	1.00 M	Plateas de cimentación
DF=	9.00 M	Cimentación profunda

- **Presión Admisible:**

0.76 kg/cm <sup>2</sup>	Zapatas aisladas
0.60 kg/cm <sup>2</sup>	Cimientos corridos
1.05 kg/cm <sup>2</sup>	Plateas de cimentación
48.40 Tonf	Cimentación profunda

- **Factor de seguridad por corte:** 3
- **Asentamiento máximo del suelo:** Menor a 1"
- **Agresividad de suelo:** Despreciable
- **Cemento de concreto en contacto con el sub suelo:** Se considera Portland tipo I o IP.

Dado la topografía del terreno se ha previsto muros de contención que evitaren el desplazamiento del suelo. Sistema que es complementado con estabilización de talud (defensa ribereña) en la zona colindante con el Río Itaya.

Las edificaciones se han diseñado básicamente en concreto armado. Las estructuraciones han sido basadas en la norma E-030.

Se han tomado los siguientes criterios para el uso de materiales:

- Mortero de  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>
- Mortero de  $f'c=280$  kg/cm<sup>2</sup> en pilotes. Acero de  $f_y=4200$  kg/cm<sup>2</sup>
- Albañilería de  $f'm = 45$  kg/cm<sup>2</sup>

- Módulo de elasticidad del concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ :  $E_c = 200,000 \text{ kg/cm}^2$
- Módulo de elasticidad del concreto  $f'c = 250 \text{ kg/cm}^2$ :  $E_c = 250,000 \text{ kg/cm}^2$
- Módulo de elasticidad del acero  $E_s = 2'000,000 \text{ kg/cm}^2$
- Módulo de elasticidad de la albañilería:  $E_c = 225,000 \text{ kg/cm}^2$  Peso del concreto:  $2400 \text{ kg/m}^3$
- Peso del acero:  $7850 \text{ kg/m}^3$
- Peso de la albañilería:  $1800 \text{ kg/m}^3$
- Para las cargas se han usado los siguientes criterios según la norma E-020
- Para el análisis sísmico se usaron los siguientes parámetros:
- Suelo tipo= S2
- Factor del suelo = 1.20
- Periodo del suelo = 0.45 g (Zona 3)
- Uso e importancia (U=1.0) para viviendas
- Uso e importancia (U=1.5) para edificios de otra índole.
- Para el análisis para cargas estáticas y determinación de pesos y masas del edificio se usaron los siguientes parámetros:
- Peso de aligerado ( $e=.20$ ) =  $300 \text{ kg/m}^2$
- Peso de losa maciza ( $e=.20$ ) =  $480 \text{ kg/m}^2$
- Carga viva de vivienda =  $200 \text{ kg/m}^2$
- Carga viva de oficina =  $250 \text{ kg/m}^2$
- Carga de corredores y escaleras =  $400 \text{ kg/m}^2$
- Carga viva en azotea =  $100 \text{ kg/m}^2$
- Para el peso de acabados =  $150 \text{ kg/m}^2$
- Para el peso de tabiquería =  $220 \text{ kg/m}^2$

#### **INSTALACIONES SANITARIAS**

Cuenta con la proyección del sistema de agua contra incendio en la cual se ha considerado gabinetes contra incendio en cada módulo proyectado y la construcción de 02 cisternas con capacidad de almacenaje de 25 y  $12.60 \text{ m}^3$ , con su respectivo sistema y equipo de bombeo.

#### **INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

##### **Sistema Eléctrico de Baja Tensión**

Desde la subestación eléctrica se alimentará en 22.9/0.38-0.22 kV, al sistema de baja tensión, para lo cual se ha proyectado un cable tipo N2XOH libre de halógenos que alimentará al Tablero General que conforma todas las instalaciones eléctricas de este proyecto.

Desde el Tablero General se alimentarán a todos los tableros de distribución y tableros de fuerza de cada sector, la ubicación de los tableros se encuentra indicados en los planos, estos serán del tipo empotrar.



**Sistema Eléctrico:** Alumbrado y tomacorrientes.

Sistema : Trifásico (3 F+N+T).  
Tensión : 380 / 230 V.  
Frecuencia nominal : 60 Hz.

El proyecto comprende el diseño de las instalaciones eléctricas interiores de Baja Tensión de las edificaciones proyectadas, así como los respectivos diseños de los circuitos de alumbrado, tomacorrientes y circuitos especiales.

Su diseño prevé la instalación eléctrica del para una tensión de 220VAC-3Ø, 380VAC-3Ø / 220 VAC-1Ø. Sistema trifásico 380VAC-3Ø para instalaciones estabilizadas con neutro accesible para una tensión 220VAC-1Ø (tensión entre línea y neutro). Las instalaciones serán del tipo empotrado, los alimentadores principales irán enterrados en ductos de c.a.v. o en ductos de PVC-P enterrados en el suelo, de acuerdo a los detalles indicados en planos.

**ELECTROMECAÑICAS:**

Incluye el sistema de climatización (aire acondicionado) por cada módulo proyectado.

**COMUNICACIONES**

Contempla la implantación de una infraestructura de red de área local (LAN) que permita la interconexión de los puestos de trabajo de datos e internet. Así como una red de voz VoIP integrada a la red de datos y otras soluciones tecnológicas especializadas.

**6.1 DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

No aplica.

**6.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación a emplearse en la presente ejecución de obra, será **A SUMA ALZADA**, por lo que el postor que formula su oferta deberá realizarlo conforme a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6.3 DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS**

No aplica.

**6.4 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

**6.4.1 Generalidades:**

La información resumida de la presente contratación es conforme el siguiente detalle:

Nombre de la obra	EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - <b>AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769</b>
Ubicación	Ca. Cornejo Portugal. S/N
Provincia	Maynas
Región	Loreto
Distrito	Belén
Nombre del PIP o inversión	"AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO" – COMPONENTE TERRESTRE" - PI "MOTOCHATAS"- II Etapa
Fecha de declaración de viabilidad	13/09/2012
Código Único de Inversiones	2233769
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	Perfil de Inversión aprobado
Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCIÓN DEL SERVICIO DE INGENIERÍA N° 036-2024/DPTO INFRAEST/SINGE del 28 de junio del 2024.
Fecha de aprobación de expediente técnico	28/06/24
Plazo de Ejecución:	420 DÍAS CALENDARIO

(\*) El proyecto de inversión se encuentra en la etapa de Ejecución.

000710

#### 6.4.2 Valor Referencial

El valor referencial es **TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE CON 58/100 SOLES (S/ 34,270,909.58).**

CONCEPTO	PARCIAL
EJECUCION DE OBRA	
DETALLE	S/.
ALOJAMIENTO TECNICOS Y SUB OFICIALES	2,761,812.72
CUADRA DE TROPA - B	2,051,410.63
COCINA -COMEDOR DE TROPA	2,808,506.29
MODULO DE BIENESTAR	870,085.18
ALMACEN 1	6,250,657.17
ALMACEN 2	2,984,190.23
SALA DE EMBARQUE	967,066.30
PISTAS Y VEREDAS	4,238,716.13
RAMPAS Y GRADERIAS	741,162.67
SISTEMA DE DESAGÜE PLUVIAL	326,610.98
RED DE AGUA CONTRA INCENDIO	377,758.10
RED DE DISTRIBUCION DE AGUA	166,186.26
RED DE ALCANTARILLADO	56,729.93
RED EXTERNA DE ACOMETIDAS ELECTRICAS	440,176.57
REDES EXTERIOR DE COMUNICACIONES	104,509.07
Costo Directo	25,145,578.98
Gastos Generales 8.50%	2,137,374.20
Utilidad 7.00%	1,760,190.53
Parcial	29,043,143.71
I.G.V. 18.00%	5,227,765.87
TOTAL :	34,270,909.58
TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE CON 58/100 SOLES.	

#### 6.4.3 Actividades del Contratista Ejecutor de Obra:

EL Contratista Ejecutor informará la condición efectiva de las áreas de trabajo e inmediatamente vecinas, así como la accesibilidad, y su relación con el ETO.  
EL Contratista Ejecutor verificará, en caso hubiera, las interferencias potenciales, así como la situación real de las indicadas en el ETO y presentar el informe correspondiente al Ejército del Perú, antes de efectuar la entrega del terreno.



**a. Del Inicio de Actividades:**

El Contratista Ejecutor deberá efectuar los trabajos, de acuerdo a lo descrito en el presente documento, así como lo señalado en el ETO correspondiente.

El Contratista Ejecutor dentro los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presenta al Supervisor, el informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra (ETO), el que incluirá entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consultas.

**b. Del Residente de Obra:**

El contratista Ejecutor es responsable de ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, durante la ejecución de la obra se contará de modo permanente y directo, con un profesional Residente de Obra, colegiado y habilitado con especialización designado por el Contratista, previa conformidad del Ejército del Perú.

El Residente de Obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 179 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**c. Plantel del Personal Clave**

El Contratista Ejecutor es responsable de ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.

El personal acreditado permanecerá como mínimo **SESENTA (60) días calendario** desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, según lo establecido en el artículo 190.2 del Reglamento de Contrataciones del Estado (RLCE).

El Contratista Ejecutor podrá solicitar de manera excepcional y justificada al Ejército del Perú que autorice la sustitución del personal acreditado dentro de los plazos establecidos en el artículo 190.4 del Reglamento de Contrataciones del Estado (RLCE). Para tal efecto, El Ejército del Perú verificará que el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista.

El plantel profesional clave requerido para la obra será:

Nro	PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO
1	Ingeniero Civil	01	Residente de Obra	Titulado
2	Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Titulado
3	Ingeniero Civil	01	Especialista en Estructuras	Titulado
4	Ingeniero Sanitario	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Titulado
5	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Titulado
6	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico	01	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Titulado
7	Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas.	01	Especialista Prevencionista de Seguridad en Obra	Titulado
8	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico	01	Especialista en Comunicaciones	Titulado
9	Ingeniero Civil	01	Especialista en Calidad	Titulado

#### d. Recepción y Liquidación de Obra.

Teniendo en consideración que la presente contratación corresponde a la ejecución de obra, la recepción y conformidad es establecida conforme al Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de este acto administrativo el Comité de Recepción designado por el Ejército del Perú.

El Residente en la fecha de culminación de la obra, anotará tal hecho en el cuaderno de obra y solicitará la recepción de la misma.

La liquidación de obra se rige conforme lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado. El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

**e. Atraso en la Finalización de la Obra.**

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista Ejecutor, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho retraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el CONTRATISTA EJECUTOR de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o liquidación del contrato de ejecución de obra. La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra, cuando corresponda.

**7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

La ejecución total de las actividades deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Reglamento de Metrados vigente.
- Normas sobre Consideraciones de Mitigación de Riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Código Nacional de Electricidad y sus modificatorias.
- Normas Técnicas Peruanas.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Ley N° 28611, Ley General del Medio Ambiente.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 250-2020-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley Orgánica de Municipalidades.
- Normas ANSI-J-STD-607-A, Requisitos para Telecomunicaciones de Puesta a Tierra.



## 8. SEGUROS

El CONTRATISTA EJECUTOR será el único responsable contra riesgos de accidentes, planillas de remuneraciones y leyes sociales que correspondan al personal que ejecute los trabajos y proporcionará los implementos de seguridad del personal a ejecutar dicho servicio.

### 8.1 SEGUROS A PRESENTAR POR PARTE DE EL CONTRATISTA

Las pólizas y seguros deberán ser presentadas al Servicio de Ingeniería del Ejército – SINGE en cada valorización mensual de avance de obra, por el contratista, las cuales se detallan a continuación:

#### Pólizas

- Póliza CAR
- Póliza de Responsabilidad Civil

#### Seguros

- SCTR DEL STAFF TÉCNICO

### SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD

El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentre cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

Además, el contratista deberá contar con el SCTR para el personal que se encargue de la liquidación de la obra, el cual deberá contar con la cobertura vigente hasta la liquidación de la Obra.

## 9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable por la obra ejecutada hasta los OCHO (08) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra: La conformidad de la obra o el consentimiento de la liquidación de la obra, no enerva el derecho de la Entidad a reclamar posteriormente por DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, conforme a lo dispuesto en la Normativa vigente

#### PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente, siendo responsable por la prestación brindada.

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato de ejecución de obra y el expediente técnico de obra.
- La emisión de la conformidad de la obra por parte del Ejército del Perú (SINGE) y el consentimiento de la liquidación de la Obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo establecido en la Ley

de Contrataciones del Estado y su reglamento, y en concordancia con los requerimientos, requisitos de calificación del procedimiento de selección y Expediente Técnico de Obra.

El contratista también será responsable del cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Deberá respetar los lineamientos establecidos en el Expediente Técnico de Obra, relacionado a calidad de materiales, seguridad en obra, adecuado proceso constructivo, control de calidad, personal profesional, técnico y operario idóneo para la buena ejecución de la obra.
- En todos los casos los profesionales deberán estar habilitados para el ejercicio de su función, asimismo el personal operario deberá estar debidamente calificado mediante certificación laboral.
- El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndose proporcionar a la Supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- El Contratista asumirá los costos de los Carteles de Obra, que serán dos (02) como mínimo. En dichos Carteles de Obra se colocarán el nombre de la Obra, que será instalado según lo indicado por el expediente técnico (Señalización y mantenimiento vial durante ejecución de obra – en el primer día de iniciado la obra), siendo las características de los carteles conforme se indican a continuación:

Materiales: Parantes y listones de madera cepillada o metal, panel de triplay o plancha metálica con pintura base, o gigantografía impresa en lona de material plástico resistente al rasgado. Medida: 4.00 m de ancho x 3.00 m de alto. El arte y el texto serán coordinados con la Oficina de Imagen Institucional de la Entidad.

- El Contratista es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados, contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra.
- De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, serán de cuenta y riesgo del Contratista ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el Contratista debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.
- Correrán por cuenta del Contratista y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del Contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción. Además, el Contratista deberá proveer por su cuenta y costo la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento



de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de la Obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la Obra.

- El Contratista dará aviso inmediato a la Entidad, dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la Obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los cinco (5) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos.
- El Contratista dará cumplimiento a las normas y recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.
- En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato, salvo las excepciones y procedimientos que establece el Reglamento y Ley de Contrataciones del Estado.
- En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

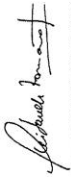
#### **GESTIÓN DE RIESGOS**

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD del 23 de mayo del 2017, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y modificatorias.

El Estudio de Riesgo forma parte del Expediente Técnico de Obra de la Segunda Etapa. Matriz de Gestión de Riesgo:

000708

Anexo N° 03											
Formato para asignar los riesgos											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVIDO DE TRANSPORTE RUMAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISION DE EJERCITO				
		Fecha			Ubicación Geográfica		Belen - Maynas - Loreto				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			Entidad	Contratista	
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo					
1	Terreno del Proyecto se encuentra dentro de una zona de pendiente moderada	BAJA	X				Habilitar anticipadamente la zona del proyecto a fin de adecuar zonas inestables y mejorar accesos. Señalizar y aplicar controles administrativos y de ingeniería a fin de identificar zonas seguras y de mayor riesgo.				X
2	Vivendas Aledañas y Colindantes al predio donde se desarrolla el proyecto	MODERADA	X				Socialización efectiva respecto a la importancia efectiva del proyecto y las bondades de su ejecución para la sociedad en su conjunto. Evaluar la posibilidad de reubicación de viviendas y mejoras de condiciones de vida ante la precariedad de la zona.				X
3	Elementos naturales y especies de flora presente en la zona de ejecución del proyecto	BAJA		X			Poda guiada y/o reubicación de especies de flora presentes en la zona. Evaluación de parte de un especialista ambiental respecto de las acciones a tomar para reducir el impacto ambiental adverso que el proyecto causaría.				X
4	Obtención de Permisos o autorizaciones de empresa prestadora del servicio de electricidad y saneamiento (ELECTRO ORIENTE SA - SEDALORETO)	BAJA		X			Realizar trámite y gestionar con anticipación ante las entidades sectoriales (Electro Oriente SA y Sedaloretto SA) respecto de la necesidad del servicio para la ejecución del proyecto. Calendarizar el plan de trabajo para su seguimiento y control de plazos del trámite respectivo.				X
5	Condiciones Climáticas adversas	MODERADA			X		Considerar proyecciones y antecedentes respecto de los factores climatológicos en la zona a fin de que el proyecto se ejecute en meses del año donde hay menos precipitaciones y/o condiciones de temperaturas extremas que conlleven a una paralización de faenas de trabajo.				X



Luis Francisco Sánchez Zamora  
CIP: 207497  
DNI: 4205181



#### 10. VISITA

Los postores podrán realizar una visita al terreno donde se ejecutará la obra, dicha visita lo podrán realizar durante la ejecución del procedimiento de selección, con el fin de ampliar mayor conocimiento sobre la obra a ejecutarse. La visita se llevará a cabo en un día calendario, previa coordinación con el Teniente Coronel García, Comandante del Batallón de Transportes N° 515, a través de los siguientes medios: garcia456@gmail.com, número celular 942094043, indicando nombres y apellidos completos, número de DNI de la(s) personas que realizarán la visita.

En caso que algún participante durante la ejecución del procedimiento de selección, no realice la visita al lugar (terreno) donde se ejecutará la obra, no será una causal para la descalificación del postor en el procedimiento de selección, siendo la visita al terreno condición facultativa.

#### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### LUGAR

- Departamento : Loreto.
- Provincia : Maynas.
- Distrito : Belén.
- Dirección : Ca. Cornejo Portugal. S/N

**PLAZO.** – El plazo total de la prestación asciende a cuatrocientos veinte (420) días calendario, detallados de la manera siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
1	EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769	420
TOTAL		420

En concordancia con el Artículo 176 del RLCE, El inicio del plazo de ejecución de obra será a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el supervisor.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial-del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181.



La ejecución de la obra debe realizarse en forma paralela en todos sus sectores, la misma debe estar señalada en su Plan de Trabajo y en su Programación PERT-CPM de acuerdo a las prioridades de entregas parciales de obra.

En lo referente a los plazos que demoren las Entidades Públicas o Privadas en aprobar los permisos, licencias, autorizaciones u otros, no serán de responsabilidad del Contratista, salvo que éste no haya cumplido con presentar o subsanar la documentación requerida en el plazo oportuno contemplado en el TUPA de cada Entidad.

## 12. ADELANTOS

Para la ejecución de obra se considerará de conformidad con los Artículos 180, 181 y 182 del RLCE, el Ejército del Perú entregará los siguientes adelantos:

- Un Adelanto Directo. (máximo 10% del contrato original)
- Un Adelanto para Materiales e Insumos. (máximo 20% del contrato original).

Dichos adelantos se entregarán conforme al detalle siguiente:

### Adelanto Directo:

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	Carta fianza o póliza de caución

### Adelanto por Materiales e insumos:

La Entidad otorgará adelanto de materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos ser realizará en un plazo de **ocho (8) días** calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **ocho (8) días calendarios** anteriores al inicio del plazo antes

mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VS y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, siendo responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos, en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **13. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener confidencialidad y reserva de la información que haya obtenido con ocasión de la ejecución de la obra contratada, debiendo utilizarla exclusivamente para los fines y alcances de la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha información puede estar referida a mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y todo documento o información compilados o recibidos por el contratista.

Respecto a la documentación que tiene en su poder relacionado con el Proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la entidad, ni después de la terminación del Proyecto, sin previa autorización escrita de la Entidad.

### **14. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS**

El presente numeral se regirá bajo los alcances del artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de este acto administrativo el Comité de Recepción designado por el Ejército del Perú.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos y calidad señalada en las Especificaciones Técnicas, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o la Entidad.

### **15. FORMA DE PAGO**

#### **15.1 Pagos a cuenta por valorizaciones**

Las valorizaciones se efectuarán conforme lo establecido en la Directiva N°001-2022-OSCE (CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE, para lo cual se deberá de contar con los perfiles de usuarios y sus privilegios para registrar la información, según lo dispone la indicada Directiva.

El supervisor de obra, inspector de obra, residente de obra y el usuario de monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el Certificado SEACE registrado desde el Cuaderno de Obra Digital (COD).

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista. El supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vece el primer día hábil siguiente.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N°1 de la referida Directiva, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos en el mencionado anexo. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fedateada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual se presenta una vez aprobada la valorización.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.

El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.

N°	Período de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
1	MENSUAL	El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el CONTRATISTA EJECUTOR tiene el derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley y los Artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



### **Conformidad de la Valorización**

El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el supervisor o inspector de obra, según corresponda.

El plazo para el registro de la conformidad es de seis (6) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización a través del SEACE. El registro de la conformidad de la valorización es notificado por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, contratista ejecutor de obra, al monitor de obra y al residente de obra.

En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado registra las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, las cuales son notificadas por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, la cual es notificada por el sistema al área usuaria o al órgano designado, así como al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

- Subsana las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización, de ser el caso.

En caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la parte no controvertida, conforme el artículo 196 del Reglamento.

### **15.2 Pago por liquidación del contrato de obra**

El Ejército del Perú o el CONTRATISTA EJECUTOR, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente a la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209 del Reglamento. No procede liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago correspondiente, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

#### 16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La Entidad ha considerado la aplicación de otras penalidades, según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado, se describe en la siguiente tabla:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de supervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de supervisor de la obra
3	*Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.  <i>*En caso se utilice el cuaderno de obra en físico</i>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe de supervisor de la obra.
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b>  Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y des señalización.	1/2000 del monto del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de supervisor de la obra.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	1/5000 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b>  No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales	1/2500 del monto del contrato; por cada día de falta de materiales.	Según informe de supervisor de la obra

000702

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico, la multa es por cada material no autorizado o no Adecuado.	1/2500 del monto del contrato; por cada falta.	Según informe de supervisor de la obra
8	<b>INASISTENCIA DE REUNIONES DE ACUERDO AL ETO.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por el Ejército del Perú, exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia y cada especialista.	1/2500 del monto del contrato; por cada día de inasistencia y por cada especialista.	Según informe de supervisor de la obra
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos efectuados	1/1250 del monto del contrato; por cada día de ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL.</b> No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2500 del monto del contrato; por cada día	Según informe de supervisor de la obra
11	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra	1/2500 del monto del contrato; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra
12	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b> Cuando el contratista no se haga responsable del manejo de los residuos sólidos.	1/5000, del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

**Procedimiento:**

1. De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor procederá a anotar dicho hecho producido en el cuaderno de obra. Asimismo, procederá a comunicar al Servicio de Ingeniería del Ejército para que proceda a comunicar mediante carta la situación verificada al Contratista (notificación que se considera un preaviso), otorgando un plazo de 3 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación, para la subsanación de la infracción. En el caso de infracciones reincidentes, se pasará a lo establecido en el numeral 3.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido en el numeral anterior, de no hacerlo el Servicio de Ingeniería del Ejército comunicará mediante carta al Contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.
3. El Servicio de Ingeniería del Ejército, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla del numeral 16 (otras penalidades aplicables)", sobre la unidad impositiva tributaria, por día, persona u ocurrencia, u otro indicado según corresponda.
4. El SUPERVISOR llevará un control de las otras penalidades aplicadas y comunicará al SINGE (Servicio de Ingeniería del Ejército del Perú), en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 164°, literal b) del Reglamento.

**17. SUB CONTRATACIÓN**

No se permite la subcontratación.

**18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el Ejército del Perú determina sobre la presentación de participantes en consorcio conforme al siguiente detalle:

- El número máximo consorciados será de DOS (02) participantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será de 60%.

En el caso de consorcios, sólo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato, esto conforme a lo dispuesto en el Art. 49.5 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

**19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (OBRAS)**

De acuerdo con el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de calificación son los siguientes:



## A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL)	01
2	EQUIPO TOPOGRAFICO (NIVEL)	02
3	BOMBA PARA PRUEBAS HIDRAULICAS	02
4	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"	05
5	MOTOBOMBA DE 3" (7HP)	02
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	03
7	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 8 TN	01
8	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3yd3	01
9	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM	01
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	02
11	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87 HP	01
12	CARGADOR FRONTAL CAT 930	01
13	RETROEXCAVADORA 225 HP	01
14	EXCAVADORA HIDRAULICA 320-330 HP	01
15	CAMION VOLQUETE 18m3	04
16	CAMION CISTERNA 3000 GLNS (AGUA)	01
17	MEZCLADORA DE CONCRETO 14 HP 9-11 P3	03
18	MOTONIVELADORA 120 – 200ho	01
19	GRUA 15 TN	01

#### Acreditación:

De conformidad con el número 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### B.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



**Formación académica del plantel profesional clave**

Nro	PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO
1	Ingeniero Civil	01	Residente de Obra	Titulado
2	Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Titulado
3	Ingeniero Civil	01	Especialista en Estructuras	Titulado
4	Ingeniero Sanitario	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Titulado
5	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Titulado
6	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico	01	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Titulado
7	Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas.	01	Especialista Prevencionista de Seguridad en Obra	Titulado
8	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico	01	Especialista en Comunicaciones	Titulado
9	Ingeniero Civil	01	Especialista en Calidad	Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el número 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO /EXPERIENCIA
Ingeniero Civil	01	Residente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 4 años como Residente de obra; y/o Ingeniero residente; y/o Ingeniero Jefe de Supervisión; y/o Supervisor de Obra; y/o Inspector de Obra; y/o Ingeniero Jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima profesional acumulada de 3 años como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialista en arquitectura; y/o</li> <li>• Arquitecto Residente</li> </ul> en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Civil	01	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima profesional acumulada de 3 años como especialista en estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Sanitario	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como especialista en Instalaciones Sanitarias; especialista en Ingeniería Sanitaria; y/o especialista en instalaciones sanitarias; y/o ingeniero sanitario; y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos /de: Sanitario y/o Instalaciones Sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como especialista en Instalaciones eléctricas; y/o mecánicas eléctricas; y/o Ingeniería eléctrica; y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos en/de: Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras iguales similares. La experiencia a

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO /EXPERIENCIA
			acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico	01	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como especialista en Instalaciones mecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas.	01	Especialista Prevencionista de Seguridad en Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como Prevencionista de Seguridad de obra; y/o especialista en medio ambiente, seguridad, salud en el trabajo en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico	01	Especialista en Comunicaciones	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialista en comunicaciones y/o</li> <li>• Especialista en telecomunicaciones; y/o</li> <li>• Ingeniero especialista de instalaciones de comunicaciones ; y/o</li> <li>• Ingeniero en comunicaciones y/o Sistema de seguridad electrónica; y/o</li> <li>• Ingeniero en tecnología de la información en el área de comunicaciones; y/o</li> <li>• Especialista de comunicaciones y seguridad electrónica.</li> </ul> en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Civil	01	Especialista en Calidad	Experiencia mínima profesional acumulada de 3 años como especialista en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad; y/o</li> <li>• Supervisor de calidad; y/o</li> <li>• Jefe de aseguramiento y control de la calidad,</li> <li>• Ingeniero responsable de calidad,</li> <li>• Ingeniero supervisor de calidad,</li> <li>• Coordinador de calidad,</li> <li>• Inspector de calidad,</li> </ul>

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO /EXPERIENCIA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero de control y aseguramiento de calidad,</li> </ul> <p>en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>

**Nota:**

1. La Colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
3. Para la suscripción del contrato se deberá presentar copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TREINTA Y CUATRO MILLONES CON 00/100 SOLES (S/ 34,000,000.00)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar: Creación y/o Nuevo y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o remodelación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Recuperación y/o **Sustitución** de edificaciones públicas y/o privadas, tales como: instituciones educativas iniciales y/o primarios y/o secundarios y/o institutos tecnológicos y/o institutos pedagógicos, universidades y/o hospitales, clínicas y/o servicios policiales y/o comisarías y/o centros penitenciarios y/o centros de convecciones y/o museos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios residenciales **y/o centros de salud.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
--	--

	<p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>
--	--

## **20. OTROS**

### **20.1 Procedimiento de selección realizado para la elaboración del expediente técnico de obra.**

Con fecha 16 de noviembre del 2023, se firmó la ORDEN DE SERVICIO N° - GUIA N° 010523 para el Servicio de Actualización de Expediente Técnico del PI: "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJÉRCITO DE INFRAESTRUCTURA TERRESTRE- ETAPA II".

### **20.2 Dependencia responsable y lugar donde se perfeccionará el contrato.**

El postor ganador de la buena Pro presentará la documentación requerida en la siguiente dirección: En el Servicio de Ingeniería del Ejército (SINGE), ubicado en el Cuartel del Ejército en la Av. San Borja Norte S/N., en el horario de lunes a jueves de 08:30 a 15:30 horas y los viernes de 08:30 a 12:00 horas.

### **20.3 Registro de la contratación en INFOBRAS.**

El proyecto se encuentra registrado en INFOBRAS con el código 520801.

### **21.4 Cuaderno de Obra Digital o Físico.**

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital será realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el supervisor de obra, concluida la ejecución y recibida la obra. En el cuaderno de obra digital se registran diariamente los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, vigente desde el 14 de agosto de 2020. El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la normativa de contrataciones vigente, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE.

La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento. Para ejecución de estas disposiciones, la entidad debe habilitar un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El acceso al cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>.

El Cuaderno de Obra Digital, aprobado por Resolución N°010-2020-OSCE/PRE que formaliza la aprobación de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD y modificatorias.



**20.5 Fecha de elaboración de presupuesto de obra.**

La fecha de elaboración y aprobación del presupuesto de obra es del 30 del mes de noviembre del año 2023.

San Borja 15 de agosto del 2024



O-2024-01075-O+  
NILTON C. PALOMINO ALFARO  
Coronel EP  
Jefe del Dpto. de Infraestructura - SINGE

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
	Requisitos:																																																																
	<table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>CANT.</td></tr><tr><td>1</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL)</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO (NIVEL)</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>BOMBA PARA PRUEBAS HIDRAULICAS</td><td>02</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"</td><td>05</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOBOMBA DE 3" (7HP)</td><td>02</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>03</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 8 TN</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG</td><td>02</td></tr><tr><td>11</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>CARGADOR FRONTAL CAT 930</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>RETROEXCAVADORA 225 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>EXCAVADORA HIDRAULICA 320-330 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>15</td><td>CAMION VOLQUETE 18m3</td><td>04</td></tr><tr><td>16</td><td>CAMION CISTERNA 3000 GLNS (AGUA)</td><td>01</td></tr><tr><td>17</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 14 HP 9-11 P3</td><td>03</td></tr><tr><td>18</td><td>MOTONIVELADORA 120 – 200ho</td><td>01</td></tr><tr><td>19</td><td>GRUA 15 TN</td><td>01</td></tr></table>					ITEM	DESCRIPCION	CANT.	1	EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL)	01	2	EQUIPO TOPOGRAFICO (NIVEL)	02	3	BOMBA PARA PRUEBAS HIDRAULICAS	02	4	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"	05	5	MOTOBOMBA DE 3" (7HP)	02	6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	03	7	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 8 TN	01	8	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3yd3	01	9	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM	01	10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	02	11	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87 HP	01	12	CARGADOR FRONTAL CAT 930	01	13	RETROEXCAVADORA 225 HP	01	14	EXCAVADORA HIDRAULICA 320-330 HP	01	15	CAMION VOLQUETE 18m3	04	16	CAMION CISTERNA 3000 GLNS (AGUA)	01	17	MEZCLADORA DE CONCRETO 14 HP 9-11 P3	03	18	MOTONIVELADORA 120 – 200ho	01	19	GRUA 15 TN	01
ITEM	DESCRIPCION	CANT.																																																															
1	EQUIPO TOPOGRAFICO (ESTACION TOTAL)	01																																																															
2	EQUIPO TOPOGRAFICO (NIVEL)	02																																																															
3	BOMBA PARA PRUEBAS HIDRAULICAS	02																																																															
4	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" - 2"	05																																																															
5	MOTOBOMBA DE 3" (7HP)	02																																																															
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	03																																																															
7	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 8 TN	01																																																															
8	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3yd3	01																																																															
9	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM	01																																																															
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	02																																																															
11	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87 HP	01																																																															
12	CARGADOR FRONTAL CAT 930	01																																																															
13	RETROEXCAVADORA 225 HP	01																																																															
14	EXCAVADORA HIDRAULICA 320-330 HP	01																																																															
15	CAMION VOLQUETE 18m3	04																																																															
16	CAMION CISTERNA 3000 GLNS (AGUA)	01																																																															
17	MEZCLADORA DE CONCRETO 14 HP 9-11 P3	03																																																															
18	MOTONIVELADORA 120 – 200ho	01																																																															
19	GRUA 15 TN	01																																																															
	Acreditación:																																																																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	Requisitos:																																																																
	<table><tr><td>Nro</td><td>PROFESIÓN</td><td>CANT</td><td>CARGO</td><td>REQUISITO</td></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Civil</td><td>01</td><td>Residente de Obra</td><td>Titulado</td></tr><tr><td>2</td><td>Arquitecto</td><td>01</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Titulado</td></tr></table>	Nro	PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO	1	Ingeniero Civil	01	Residente de Obra	Titulado	2	Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Titulado																																																	
Nro	PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO																																																													
1	Ingeniero Civil	01	Residente de Obra	Titulado																																																													
2	Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Titulado																																																													



3	Ingeniero Civil	01	Especialista en Estructuras	Titulado
4	Ingeniero Sanitario	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Titulado
5	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Titulado
6	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico	01	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Titulado
7	Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas.	01	Especialista Prevencionista de Seguridad en Obra	Titulado
8	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico	01	Especialista en Comunicaciones	Titulado
9	Ingeniero Civil	01	Especialista en Calidad	Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MÍNIMO /EXPERIENCIA
Ingeniero Civil	01	Residente de Obra	Experiencia mínima profesional acumulada de 4 años como Residente de obra; y/o Ingeniero residente; y/o Ingeniero Jefe de Supervisión; y/o Supervisor de Obra; y/o Inspector de Obra; y/o Ingeniero Jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima profesional acumulada de 3 años como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialista en arquitectura; y/o</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Arquitecto Residente</b></li> </ul> <p>en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>
Ingeniero Civil	01	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima profesional acumulada de 3 años como especialista en estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Sanitario	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como especialista en Instalaciones Sanitarias; especialista en Ingeniería Sanitaria; y/o especialista en instalaciones sanitarias; y/o ingeniero sanitario; y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos /de: Sanitario y/o Instalaciones Sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como especialista en Instalaciones eléctricas; y/o mecánicas eléctricas; y/o Ingeniería eléctrica; y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estos términos en/de: Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras iguales similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico	01	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como especialista en Instalaciones mecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas.	01	<b>Especialista Prevencionista de Seguridad en Obra</b>	Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como Prevencionista de Seguridad de obra; y/o especialista en medio ambiente, seguridad, salud en el trabajo en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico	01	Especialista en Comunicaciones	<p>Experiencia mínima profesional acumulada de 2 años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialista en comunicaciones y/o</li> <li>• Especialista en telecomunicaciones; y/o</li> <li>• Ingeniero especialista de instalaciones de comunicaciones ; y/o</li> <li>• Ingeniero en comunicaciones y/o Sistema de seguridad electrónica; y/o</li> <li>• Ingeniero en tecnología de la información en el área de comunicaciones; y/o</li> <li>• Especialista de comunicaciones y seguridad electrónica.</li> </ul> <p>en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>
	Ingeniero Civil	01	Especialista en Calidad	<p>Experiencia mínima profesional acumulada de 3 años como especialista en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad; y/o</li> <li>• Supervisor de calidad; y/o</li> <li>• Jefe de aseguramiento y control de la calidad,</li> <li>• Ingeniero responsable de calidad,</li> <li>• Ingeniero supervisor de calidad,</li> <li>• Coordinador de calidad,</li> <li>• Inspector de calidad,</li> <li>• Ingeniero de control y aseguramiento de calidad,</li> </ul> <p>en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>

**Nota:**

4. La Colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
5. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

	<p>6. Para la suscripción del contrato se deberá presentar copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
<b>Importante</b>			
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>			

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TREINTA Y CUATRO MILLONES CON 00/100 SOLES (S/ 34,000,000.00)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obra similar: Creación y/o Nuevo y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o remodelación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Recuperación y/o <b>Sustitución</b> de edificaciones públicas y/o privadas, tales como: instituciones educativas iniciales y/o primarios y/o secundarios y/o institutos tecnológicos y/o institutos pedagógicos, universidades y/o hospitales, clínicas y/o servicios policiales y/o comisarías y/o centros penitenciarios y/o centros de convecciones y/o museos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios residenciales <b>y/o centros de salud.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de</p>

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>97 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la</p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
<p><b>ejecución de: obras de edificación.</b> <sup>21</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere considere <b>la ejecución o construcción de: obras de edificación.</b> <sup>28</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.</p>	

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>30</sup> , y estar vigente <sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>la ejecución o construcción de: obras de edificación</b><sup>32</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p>	<p><b>(Máximo 1 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>1 punto</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>39</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA para la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PI - AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE - INFRAESTRUCTURA TERRESTRE - II ETAPA- CUI 2233769**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*La Entidad otorgará adelanto de materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista*

*debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

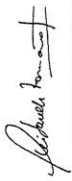
**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].*

*( VER SIGUIENTE PÁGINA)*

000708

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2022	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SERVIDOR DE TRANSPORTE FLUVIAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DIVISIÓN DE EJERCITO	
		Fecha	28-Jul-22			Ubicación Geográfica		Belén - Maynas - Loreto	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
			Evitar el riesgo	Transferir el riesgo	Acceptar el riesgo				
1	Terreno del Proyecto se encuentra dentro de una zona de pendiente moderada	BAJA	X			Habilitar anticipadamente la zona del proyecto a fin de adecuar zonas inestables y mejorar accesos. Señalizar y aplicar controles administrativos y de ingeniería a fin de identificar zonas seguras y de mayor riesgo.			X
2	Viverdas Aledañas y Colindantes al predio donde se desarrolla el proyecto	MODERADA	X			Socialización efectiva respecto a la importancia efectiva del proyecto y las bondades de su ejecución para la sociedad en su conjunto. Evaluar la posibilidad de reubicación de viviendas y mejoras de condiciones de vida ante la precariedad de la zona.			X
3	Elementos naturales y especies de flora presente en la zona de ejecución del proyecto	BAJA	X			Poda guiada y/o reubicación de especies de flora presentes en la zona. Evaluación de parte de un especialista ambiental respecto de las acciones a tomar para reducir el impacto ambiental adverso que el proyecto causaría.			X
4	Otención de Permisos o autorizaciones de empresa prestadora del servicio de electricidad y saneamiento (ELECTRO ORIENTE S.A. - SEDALORETO)	BAJA	X			Realizar trámite y gestionar con anticipación ante las entidades sectoriales (Electro Oriente S.A y Sedaloretto S.A) respecto de la necesidad del servicio para la ejecución del proyecto. Calendarizar el plan de trabajo para su seguimiento y control de plazos del trámite respectivo.			X
5	Condiciones Climáticas adversas	MODERADA			X	Considerar proyecciones y antecedentes respecto de los factores climáticos en la zona a fin de que el proyecto se ejecute en meses del año donde hay menos precipitaciones y/o condiciones de temperaturas extremas que conlleven a una paralización de faenas de trabajo.			X

  
Luis Francisco Sánchez Zamora  
CIP: 207497  
DNI: 47205161

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de supervisor de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de supervisor de la obra
3	*Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.  <b>*En caso se utilice el cuaderno de obra en físico</b>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe de supervisor de la obra.
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b>  Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y des señalización.	1/2000 del monto del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de supervisor de la obra.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a supersonal o parte del personal de los elementos de seguridad.	1/5000 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales	1/2500 del monto del contrato; por cada día falta de materiales.	Según informe de supervisor de la obra
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. la multa es por cada material no autorizado o no Adecuado.	1/2500 del monto del contrato; por cada falta.	Según informe de supervisor de la obra
8	<b>INASITENCIA DE REUNIONES DE ACUERDO AL ETO.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por el Ejército del Perú, exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia y cada especialista.	1/2500 del monto del contrato; por cada día de inasistencia y por cada especialista.	Según informe de supervisor de la obra
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos efectuados	1/1250 del monto del contrato; por cada día de ocurrencia en la obra	Según informe de supervisor de la obra
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL.</b> No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2500 del monto del contrato; por cada día	Según informe de supervisor de la obra
11	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra	1/2500 del monto del contrato; por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra
12	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b> Cuando el contratista no se haga responsable del manejo de los residuos sólidos.	1/5000, del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra



(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

**Procedimiento:**

1. De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor procederá a anotar dicho hecho producido en el cuaderno de obra. Asimismo, procederá a comunicar al Servicio de Ingeniería del Ejército para que proceda a comunicar mediante carta la situación verificada al Contratista (notificación que se considera un preaviso), otorgando un plazo de 3 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación, para la subsanación de la infracción. En el caso de infracciones reincidentes, se pasará a lo establecido en el numeral 3.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido en el numeral anterior, de no hacerlo el Servicio de Ingeniería del Ejército comunicará mediante carta al Contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.
3. El Servicio de Ingeniería del Ejército, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla del numeral 16 (otras penalidades aplicables)", sobre la unidad impositiva tributaria, por día, persona u ocurrencia, u otro indicado según corresponda.
4. El SUPERVISOR llevará un control de las otras penalidades aplicadas y comunicará al SINGE (Servicio de Ingeniería del Ejército del Perú), en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 164°, literal b) del Reglamento.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>42</sup>.*

---

<sup>42</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>43</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>45</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>46</sup>				
5	Monto total de la oferta				

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante**

- *“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>47</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>47</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>48</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>48</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>50</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>51</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>48</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*