

CARTA N° 125 -GG-ESSALUD-2023

Lima, 06 DIC. 2023

Señores

SIFUENTES OLACHEA CORREDORES DE SEGUROS SAC.

Avenida Reducto N° 1370, Oficina 702

Miraflores



Asunto: Carta de Nombramiento para la contratación de las pólizas del seguro del Seguro Social de Salud – ESSALUD

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, respecto al asunto de la referencia, a fin de comunicarle que, al amparo del artículo 1° del Decreto Supremo N° 090-2002-PCM y del artículo 340° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, hemos designado a su empresa como corredor de seguros por el plazo de seis (6) meses, para la gestión y administración de las pólizas de seguros contratadas por el Seguro Social de Salud – ESSALUD, correspondientes a los riesgos detallados en el **ANEXO B** del presente documento, por el periodo computado desde el 01 de diciembre de 2023 hasta el 31 de mayo de 2024.

En tal sentido, su representada se encuentra autorizada a gestionar a nombre de ESSALUD, todos los actos preparatorios necesarios para materializar la contratación de los seguros detallados en el **ANEXO B** y su posterior administración, de conformidad con los alcances y obligaciones contenidas en las bases del proceso, en su oferta, en la normativa vigente de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y, de ser el caso, en otras condiciones favorables mutuamente pactadas en beneficio del servicio.

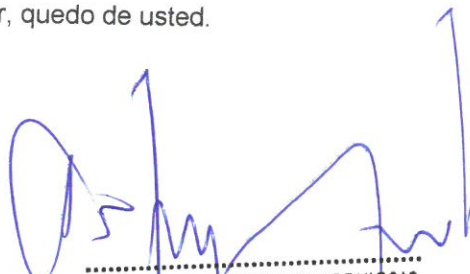
De otro lado, es necesario precisar que las pólizas vigentes, continuarán siendo administradas por el actual corredor de seguros, Sres **SIFUENTES OLACHEA CORREDORES DE SEGUROS SAC**, hasta la fecha de su vencimiento.

Debemos indicar que la presente designación no genera ningún costo para ESSALUD.

Finalmente, se adjunta a la presente Carta de Nombramiento el **ANEXO A** con el detalle de las obligaciones, según lo establecido en la Resolución SBS N° 809-2019 y sus modificatorias.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



ABG. ROLAND ALEX IPARRAGUIRRE VARGAS
GERENTE GENERAL (e)
ESSALUD

RAIV/
NIT:82-2023-24

ANEXO A

Conforme al artículo 338 de la Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, son funciones y deberes de los corredores de seguros:

- Intermediar en la contratación de seguros.
- Informar a la empresa de seguros, en representación del asegurado, sobre las condiciones del riesgo.
- Informar al asegurado o contratante del seguro, en forma detallada y exacta, sobre las cláusulas del contrato.
- Comprobar que la póliza contenga las estipulaciones y condiciones según las cuales se cubre el riesgo.
- Comunicar a la empresa de seguros cualquier modificación del riesgo que demande a su vez variar el monto de la cobertura.

Además, son deberes y obligaciones de los corredores de seguros:

De manera previa al contrato de seguros:

- Asesorar sobre las coberturas más convenientes, informando al contratante y/o asegurado sobre las condiciones del contrato, que comprende la cobertura básica, coberturas adicionales, exclusiones, franquicias, deducibles o similares, forma y plazos para el pago de la prima, efectos de su incumplimiento, derechos y obligaciones del contrato de seguro, y en general, toda la información necesaria para que tome una decisión informada.
- Presentar un número suficiente de pólizas de seguro para formular una recomendación respecto de la póliza más adecuada a las necesidades del contratante y/o asegurado, a fin de que se tome una decisión informada.
- Informar a los contratantes y/o asegurados sobre el rechazo a la solicitud de seguro o las modificaciones de cobertura del riesgo propuesto.
- Requerir la autorización del contratante y/o asegurado para solicitar el seguro y firmar la solicitud respectiva.

Una vez aceptada la cobertura por la empresa de seguros:

- Verificar que la póliza remitida por la empresa de seguros al contratante contenga las coberturas solicitadas.
- Entregar a los contratantes y/o asegurados la información que ellos requieran sobre la póliza de seguros y la cobertura contratada.
- Prestar asesoría durante la vigencia del contrato, sobre el contenido y condiciones de la póliza, así como sobre las obligaciones que debe cumplir para que las condiciones de cobertura se mantengan, de acuerdo con la naturaleza del producto.
- Proporcionar a las empresas de seguros información completa y relevante relativa a los bienes asegurados, estado real del riesgo e interés asegurable en el marco de las condiciones de la póliza.
- Comunicar de inmediato a las empresas de seguros, cualquier modificación del riesgo asegurado que le haya sido informado por el contratante y/o asegurado, que signifique una agravación o disminución del riesgo que pudiera repercutir en las condiciones de aseguramiento.
- Previo instrucción del contratante y/o asegurado, solicitar las renovaciones y las modificaciones a las pólizas de seguros.
- Comunicar de inmediato a las empresas de seguros cualquier siniestro que le haya sido informado por el contratante y/o asegurado o del cual haya tomado conocimiento por cualquier otro medio.



- h. No pueden realizar acciones, actividades u operaciones que puedan perjudicar o perjudiquen a los contratantes, asegurados, beneficiarios o a las empresas de seguros.

Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

Los corredores de seguros cuentan con una póliza de responsabilidad civil profesional que garantice el correcto y cabal cumplimiento de las responsabilidades asumidas en el ejercicio de las funciones y deberes de los corredores de seguros.

La póliza de responsabilidad civil profesional debe indemnizar por los perjuicios que pudieran ocasionar a los contratantes y/o asegurados en las pólizas que hayan intermediado, como consecuencia del incumplimiento de deberes y/u obligaciones, negligencia, impericia, errores u omisiones durante la ejecución de sus funciones.

El contratante, asegurado y/o beneficiario puede solicitar la cobertura de esta póliza de responsabilidad civil profesional cuando considere que la mala asesoría del corredor del seguro ha afectado la eficacia del seguro.

Corredor de Seguros: SIFUENTES OLAECHEA CORREDORES DE SEGUROS SAC
Código de Registro : J0671



ANEXO B
POLIZAS DE SEGUROS CONTRATADAS POR ESSALUD

PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRATADAS POR ESSALUD				
COBERTURA	CONTRATO N°	COMPAÑÍA DE SEGUROS	VIGENCIA	AREA A CARGO
PÓLIZA SEGURO VIDA	4600056237	PACIFICO CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	18/01/2022 al 17/01/2025	GCGP
LEY – D.L. 688, PARA TRABAJADORES REGIMEN LABORAL N° 728			36 MESES (1,095 DÍAS)	
PÓLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS	4600056197	PACIFICO CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	07/01/2022 al 06/01/2025	GCGP
(PERSONAL Y FUNCIONARIOS DE ESSALUD)			36 MESES (1,095 DÍAS)	
PÓLIZA SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES PARA TRABAJADORES ACTIVOS	4600056006	MAPFRE PERU, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	17/12/2022 al 17/12/2024	GCGP
(NOMBRADOS Y CONTRATADOS ESSALUD).			36 MESES (1,095 DÍAS)	
PÓLIZA DE VEHÍCULOS	4600056091	MAPFRE PERU, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	29/12/2021 al 29/12/2023	GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA
PÓLIZA MULTIRIESGO				
PÓLIZA DE DESHONESTIDAD – 3D				
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL				
PÓLIZA DE TRANSPORTE NACIONAL				
PÓLIZA DE TRANSPORTE INTERNACIONAL			28/12/2021 al 28/12/2023	





Expediente N° 082-2023-0288

NORMAL ☐ URGENTE ☐

DIA	MES	AÑO

HOJA DE RUTA

Importante:

- 1) Mantener esta hoja de ruta como carátula del expediente
- 2) No sellar como cargo de recepción

Nº	REMITENTE	FECHA	ACCIONES	DESTINO
1		06 DIC. 2023	CARTA 125-66	CD. GCL
2				
3				
4				
5				

ACCIONES:

- | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1. TRAMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCIÓN | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. VISAR |
| 2. OPINIÓN | 8. SOLUCIÓN DANDO CUENTA POR ESCRITO | 14. ACCIÓN INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. INFORME | 9. ATENCIÓN DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE | |
| 4. CONOCIMIENTOS Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGÚN LO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASES | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES:

--