

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MINISTERIO DE ECONOMÍA
MONAGOMANI "SAN CARLOS DE"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE ECONOMÍA
MONAGOMANI "SAN CARLOS DE"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
MONAGOMANI "SAN CARLOS DE"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SECRETARÍA DE SALUD

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SECRETARÍA DE SALUD

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SECRETARÍA DE SALUD

Presidente del Comité de Selección

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023- HONADOMANI-SB

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ


MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ


Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ


Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ


Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
[Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primera Autoridad del Comité de Selección
[Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segunda Autoridad del Comité de Selección
[Firma]

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]
Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]
Primer Miembro del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]
Segundo Miembro del Comité de Selección

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

MINISTRO
HONADO

Presidente del Comité de Selección

MINISTRO
HONADO

Presidente del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Firmatario del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ministrado/a Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ministrado/a Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ministrado/a Comité de Selección

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MDRE NIÑO SAN BARTOLOME
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – LIMA CAERCADO
Teléfono: : 2010400 ANEXO 193
Correo electrónico: : coterita455@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 590-2023-OEA-HONADOMANI-SB con fecha 02 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintiocho (28) días calendario contados a partir del día siguiente de: notificación de la orden de servicio al Contratista y haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma del acta de entrega de ambiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 16.65 (Dieciséis con 65/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, ubicado en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos de la Oficina de Logística y recabar las bases en dicha oficina, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Norma G.050 Seguridad durante la construcción.
- NTP-IEC-60364-7-710-2016
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, 2012-TR Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- NFPA 99. Nts N° 042-MINSA/DGSP-VI Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Infraestructura Hospitalaria del MINSA.
- NTS 119-MINSA/DIEM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368316

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018068000068368

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primera Autoridad del Contrato

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- h) Estructura de costos¹¹.
- i) Declaración Jurada de cumplimiento con los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-COV-2 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA.
- j) Plan de Trabajo o Cronograma de Ejecución o Programación de Servicio.
- k) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión, del personal que intervendrá para la ejecución de las diferentes actividades solicitadas.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN, NI "SAN BARTOLOMÉ" HONADOMANI (S.B.H.O.)

MINISTERIO DE SALUD MINISTERIO DE SALUD MINISTERIO DE SALUD
"SAN BARTOLOMÉ" HONADOMANI (S.B.H.O.) "SAN BARTOLOMÉ" HONADOMANI (S.B.H.O.) "SAN BARTOLOMÉ" HONADOMANI (S.B.H.O.)

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario Responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Responsable del Departamento de Pediatría y el Coordinador de Control Técnico, emitiendo la recepción y conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Plan de ejecución del servicio con el respectivo cronograma, el cual será entregado para la firma del acta de entrega de ambiente, previo al inicio del servicio.
- Informe técnico del servicio y/o plan de actividad que estará visado y firmado por el Contratista y/o su responsable técnico en tres (3) ejemplares originales, a la culminación de la prestación.
- Acta de Entrega de los Mobiliarios Retirados por el proveedor por trabajos de mantenimiento en dicha área y que entregan al Servicio de Mantenimiento.
- Acta de devolución de materiales, mobiliario, repuestos, y/o accesorios desmontados y/o cambiados que no sean considerados como desmonte y puedan ser reutilizarse, entregados al Servicio de Mantenimiento.
- Informe del Responsable del Control Técnico por parte de la Entidad que indique que el proveedor ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.
- Carta de Garantía por la prestación del Servicio por el período de un (01) año, contado desde la fecha de la conformidad del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Cercado de Lima, primer piso, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

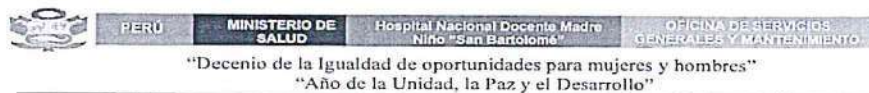
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ"



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

COORDINADOR INSTITUCIONAL:
 ING. SAÚL GREGORIO TITO CCOICCA
 Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

ING. CIVIL - GAEL TICONA CANAZA,
 responsables de elaboración del expediente:

2023

V'B' OSGM Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ	V'B' OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181005 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V'B' usuario MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" DR. RUANA ALVARO GARCIA BLAS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA C.O.P. 2554 RUC. 1124
---	--	---

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Residente del Comité de Selección
 (Firma)

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Primero Miembro del Comité de Selección
 (Firma)

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
 (Firma)

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ÍNDICE

CARATULA.	.....
ÍNDICE	.....
TÉRMINOS DE REFERENCIA.	.....
ANEXO 1	.....
DESCRIPCIÓN TÉCNICA.	.....
ANEXO 2	.....
PLANILLA DE METRADOS.	.....
ANEXO 3	.....
ESTRUCTURA DE COSTOS.	.....
ANEXO 4	.....
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	.....
ANEXO 5	.....
VISTAS FOTOGRÁFICAS.	.....
ANEXO 6	.....
FORMATO MODELO DE ACTA DE ENTREGA DE MOBILIARIO RETIRADOS.	.....
ANEXO 7	.....
PLANOS.	.....

V"B": OSGM		V"B": OSGM	MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" DRA. NANCY PATRICIA GARCÍA PLAS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------------	---	------------	---	---------------	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, es una Institución de Salud, que responde a los fines y objetivos sociales, buscando permanentemente adecuarse al otorgamiento oportuno, eficaz y de calidad de los servicios y como tal uno de los lineamientos de política de salud del Hospital es el fortalecimiento constante de los servicios, analizando y evaluando las propuestas internas, para realizar diversas modificaciones y mejoras de las condiciones físicas y funcionales de la Infraestructura, acorde con las nuevas tecnologías que permitan mejorar los lineamientos de gestión del hospital.

1.0 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso tiene como finalidad contratar el servicio de persona natural o jurídica para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pasadizo de Hospitalización de Pediatría en 3er Piso del Honadomani - San Bartolomé" y de esta manera mantener la infraestructura física en dicha área de servicio en forma apropiada, acorde a las exigencias actuales de seguridad, bienestar y confort, logrando una infraestructura adecuada, óptima y funcional para pacientes y personal que labora en el establecimiento de salud.

3.0 ANTECEDENTES.

Expediente N°000839-23, donde la Jefatura del Departamento de Pediatría, solicita EL ARREGLO DEL PASADIZO E ILUMINACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA, afectado por el deterioro por la antigüedad, el uso intensivo de los pasadizos debido al alto tránsito de personal asistencial, pacientes familiares acompañantes de los pacientes pediátricos, y para prevención de la ocurrencia de accidentes por la baja iluminación y mal estado de pisos.

4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la Persona Natural o Jurídica, inscrita en el RNP, debidamente acreditada para brindar la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pasadizo de Hospitalización de Pediatría en 3er Piso del Honadomani - San Bartolomé" (a suma alzada), de acuerdo a los lineamientos a establecerse, y que deberá cumplir con los requerimientos mínimos descritos en los presentes términos.

5.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El alcance del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pasadizo de Hospitalización de Pediatría en 3er Piso del Honadomani - San Bartolomé", comprende lo siguientes:

- La mantenimiento de piso existente en mal estado, su nivelación y alisado, la instalación de contra zócalo sanitario de mortero cementicio y mantenimiento de la superficie de paredes y el recubrimiento de estos elementos con lamina vinílica antimaterial hospitalario de alto tránsito.
- Limpieza, nivelación, alisado de paredes y techo, en preparación para su pintado.
- Colocación de sistema de bandejas porta cables, para el reordenamiento de cableado de alimentación a tableros de las salas de hospitalización de pediatría.
- Colocación de falso cielo raso, renovación de sistema y equipos de iluminación, luz de emergencia y señales luminosa de evacuación.
- Colocación de protectores contra golpe de camillas y protectores esquineros.

5.1 ACTIVIDADES.

A fin de realizar el servicio, el contratista deberá de ejecutar las siguientes actividades:

<p>V/B: OSGM</p> 	<p>V/B: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V/B: usuario</p> <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>DR. HILDA PATI JEFATURA DE PEDÍATRÍA C/3er PISO, HONADOMANI</p>
--	---	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE
HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Fecha: Febrero, 2023

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01.00	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	glo.	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad y señales	glo.	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente	glo.	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS		
01.02.01	Desmontaje de artefacto de iluminación existente	pza	7.00
01.02.02	Desmontaje y posterior montaje de aparato multimedia, pizarras iluminadas, diversos estantes	glo.	1.00
01.02.03	Desmontaje y posterior montaje de cámaras multimedia, parlantes y varios suspendidos del cielo raso.	glo.	1.00
01.02.04	Desmontaje de piso vinílico existente incómoda de pegamento antiguo	m2	115.05
01.02.05	Desmontaje de tarrajeo en muros	m2	9.72
01.02.06	Retiro de pintura y alisado de superficie	m2	499.65
01.02.07	Desmontaje de ductos y líneas de alimentación a los tableros eléctricos de las salas de hospitalización.	ml	51.50
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dirom=10 km.	m3	9.58
01.04	PARED		
01.04.01	Tarrajeo fino en muro mezc. C.A. 1.5, E=1.5cm.	m2	9.72
01.04.02	Solaquedo alisado de superficie pared	m2	184.68
01.04.03	Contrazocalo sanitario con mortero mezc. C.A 1.5, h=0.10m.	ml	108.00
01.05	PISOS		
01.05.01	Pasta niveladora y alisado de superficie piso	m2	115.05
01.05.02	Suministro e instalación de piso de vinil antibacterial en rollo de e=2mm. Con juntas termoselladas	m2	115.05
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS		
01.06.01	Contrazocalo sanitario junta piso a pared con vinil antibacterial en rollo de e=2mm con juntas termoselladas.	ml	108.00
01.06.02	Sum. Inst. Zocalo en pared con vinil antibacterial en rollo de e=2mm con juntas termoselladas.	m2	194.40
01.07	PINTURA		
01.07.01	Sellado y empaste de superficie.	m2	305.25
01.07.02	Pintura OleoMate 2 manos interiores en paredes.	ml	190.20
01.07.03	Pintura OleoMate 2 manos interiores en cielo raso.	m2	115.05
01.08	FALSO CIELO RASO		
01.08.01	Suministro y coloc. de falso cielo raso con baldosas de 60x60m de yeso recubiertos con vinil y folio de aluminio	m2	115.05
01.09	VARIOS		
01.09.01	Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil tipo 1	ml	72.91
01.09.02	Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil tipo 2	ml	72.91
01.09.03	Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil esquinero h=1.20m.	und	50.00
01.09.04	Limpieza final del área de trabajo	glo.	1.00
02.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01	SALIDAS		
02.01.01	Salida techo para alumbrado cúbica SEL (3/4) cable NH4mm, cajas.	pto	48.00
02.01.02	Salida + interruptor conmutación cúbica SEL (3/4) cable NH4mm, cajas.	pto	2.00
02.01.03	Salida + interruptor simples y/o dobles cúbica SEL (3/4) cable NH4mm, cajas.	pto	3.00
02.01.04	Salida + interruptor simples y/o triple cúbica SEL (3/4) cable NH4mm, cajas.	pto	2.00
02.01.05	Salidas luz de emergencia + tomacorriente con línea a tierra cúbica SEL (3/4) cable NH4mm, cajas.	pto	7.00
02.01.06	Suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm2 NH80	m	214.55
02.01.07	Suministro e instalación de cableado de alimentación 1x10mm2 NH80 (T)	m	57.10
02.01.08	Suministro e instalación de cableado de alimentación 1x4mm2 NH80 (T)	m	27.10
02.01.09	Suministro e instalación de cableado de alimentación 2x4mm2 NH80	m	73.47
02.01.10	Empalme a sistema de energía eléctrica existente	glo.	1.00
02.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
02.02.01	Suministro e instalación bandeja portacable ranurado 200x60 de e=1mm.	m	53.60
02.02.02	Suministro e instalación accesorio bandeja 45° 200x60 de e=1mm.	pza	2.00
02.02.03	Suministro e instalación accesorio bandeja 90° 200x60 de e=1mm.	pza	1.00
02.02.04	Suministro e instalación soporte escuadrado de fijación para bandeja 245x120x60 e=1mm @0.80m.	pza	66.00
02.03	ARTEFACTOS		
02.03.01	Suministro e instalación de luminaria LED 60x60 para adosar en cieloraso.	pza	22.00
02.03.02	Suministro e instalación de luminaria direccional para adosar en cieloraso	pza	21.00
02.03.03	Suministro e instalación de artefacto Luz LED de emergencia a batería tipo seco, con autonomía de 9 horas y 2 reflectores direccionales LED	und	7.00
02.03.04	Suministro e instalación de señal luminosa de salida para suspender de falso cielo raso.	und	5.00

El contratista será responsable de los daños realizados por los trabajos en la realización del servicio contratado y tendrá que reponer o reparar los elementos afectados, sin perjuicio a la institución.

V"B": OSGM Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento SAN BARTOLOMÉ	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gadi Ticona Canaza CIP N° 181055 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
--	--	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.2 PROCEDIMIENTO.

El contratista elaborará el plan de ejecución del servicio con el respectivo cronograma, el cual será entregado para la firma de acta de entrega de ambiente, previo al inicio del servicio. Ejecutar todas las actividades necesarias, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones.

Al culminar, el proveedor elaborará un informe técnico del servicio y/o plan de actividad, que estará visado y firmado por el contratista y/o su responsable técnico en tres (3) ejemplares originales e información.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, deberá hacerse el uso de un medio de comunicación, el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del control técnico designado con la Entidad del servicio de mantenimiento.

Los trabajos se deberán ejecutar sin entorpecer ni interrumpir las labores del hospital, bajo apercibimiento de responsabilidad del Contratista en caso de daños a pacientes, público en general y/o al personal del establecimiento de salud o daños a terceros. Todo corte del suministro a los servicios médico asistencial y administrativo deberá realizarse fuera de horas de labores. En los casos que lo requiera de emergencia el Contratista proveerá un Grupo Electrogenerador trifásico para el desarrollo normal de las actividades, además todo corte será coordinado con la oficina de servicios generales y mantenimiento, y comunicado a los servicios asistenciales afectados por dicho corte.

5.2.1 VALIDEZ DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA, PLANOS Y METRADOS.

En caso de existir divergencia entre los documentos del expediente, los planos tienen primacía sobre la descripción técnica. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una actividad no dispensará al Proveedor de su ejecución, si está prevista en los planos y/o descripción técnica. Por otra parte, la omisión detallada de procedimientos en muchas de las descripciones técnicas, refleja la suposición básica que el Proveedor conoce las prácticas de ejecución de la prestación del presente servicio.

5.3 PLAN DE TRABAJO.

Para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pasadizo de Hospitalización de Pediatría en 3er Piso del Honadomani - San Bartolomé", el proveedor deberá presentar su plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación de servicio, el cual servirá para verificar el avance de los trabajos contratados, considerando que por tratarse de un Hospital en funcionamiento que no puede detener sus actividades, es importante que el contratista o proveedor cumpla con el período de ejecución del servicio. El Cronograma de Ejecución indicado en los Anexos, se tomará como referencia siempre y cuando el proveedor o contratista no cumpla con entregar su plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación de servicio.

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Todos los materiales que se empleen en el presente servicio serán nuevos y de primera calidad en conformidad con la descripción técnica.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El Proveedor tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados; sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las descripciones técnicas por este motivo.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados tanto para su protección como para su despacho.

<p>V"B" OSGM</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p> <p>HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ</p>	<p>V"B" OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B" usuario</p> <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Dña. [Firma] JEFE DEL SERVICIO GENERAL DE MANTENIMIENTO</p>
--	---	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
Mantenimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
Mantenimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Miembro del Comité de Selección
Mantenimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EQUIPAMIENTO.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Proveedor y estar en óptimo estado.

Indumentaria: El personal acreditado por el Proveedor, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial: mascarillas, anteojos protectores, guantes, botas, etc; Durante la ejecución del presente servicio se exigirá al proveedor o contratista, proveer a todo el personal de la indumentaria respectiva (EPP en buen estado y adecuados para la labor a realizar).

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir, en función a los horarios de atención, sin perjudicar la ejecución de la actividad del servicio.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

Decreto Supremo N° 008-2020-SA, donde se declara la emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, la misma que fue prorrogada por los Decretos Supremos N°s 020-2020-SA, 027-2020-SA, 031-2020-SA, 009-2021-SA, 025-2021-SA, 003-2022-SA y 015-2022-SA, hasta el 24 de febrero de 2023;
 Que, por el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social

Además: Se deberá cumplir con las normas y protocolos sanitarios obligatorios dispuestos por sector de salud e institución, por la declaratoria de emergencia nacional, como usos de EPP de bioseguridad y demás medidas complementarias.

5.7 REGLAMENTO TÉCNICO.

El proveedor deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pasadizo de Hospitalización de Pediatría en 3er Piso del Honadomani - San Bartolomé" cumpliendo con el reglamento técnico y la normativa específica tal como:

- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- NTP-IEC-60364-7-710-2016
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de trabajo de riesgo.
- Nfpa 99. Nts N° 042- Minsa/Dgsp-V1 - Norma Técnica De Salud De Los Servicios De Emergencia.

La normativa vigente:

V'B': OSGM		V'B': OSGM	MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gnel Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V'B': usuario	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" [Firma]
------------	---	------------	---	---------------	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Infraestructura Hospitalaria del MINSA.
- NTS 119-MINSA/DIEM

5.8 IMPACTO AMBIENTAL.

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, el proveedor procederá a eliminar cualquier sobrante de material, resanando y/o reparando cualquier área deteriorada producto de las labores realizadas, dejándola limpia y conforme a como lo encontró.

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9 SEGUROS.

El postor ganador del servicio, deberá presentar la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión, para el personal que intervendrá para la ejecución de las diferentes actividades solicitadas.

El postor ganador del servicio, deberá presentar las pólizas de los seguros solicitados para la suscripción del acta de entrega de ambiente o previo al inicio del servicio contratado, el postor deberá presentar la póliza a la Oficina de servicios generales y mantenimiento, para así proceder a la suscripción de dicha acta dando inicio al Servicio.

La póliza será por un periodo igual o mayor al del servicio contratado, en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 005-2012-TR.

Así mismo, deberá efectuar todas las coordinaciones pertinentes con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, antes de iniciar los trabajos.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, en el Hospital San Bartolomé, que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

5.10.1 PERFIL DE EXPERIENCIA DEL POSTOR.

Requisitos:

V"B": OSGM	 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ - MINSA	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"  Ingeniero Civil Gavel Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario, MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"  Dra. Mariana Ticona Canaza Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento CIP N° 29611 HONAL. TICA
------------	---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
 (Firma)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
 (Firma)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
 (Firma)

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces (03) el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). se acepta del sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

V"B": OSGM 	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. 
---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.10.2 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE PROFESIONAL.

El profesional supervisor del contratista será **Titulado en la especialidad de Ingeniería civil y/o arquitectura**, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Requisitos:

Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajes, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). se acepta del sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.

5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.11.1 LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO.

La ejecución del presente servicio se realizará en el 3er piso del hospital, perteneciente al **HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ**, ubicado en Jr. Chota N°748 con Av. Ugarte N°825. - Lima.

5.11.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

El plazo de prestación del servicio es de veinte y ocho (28) días calendarios contados a partir del día siguiente de:

- Notificación de la orden de servicio al contratista y
- haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma el acta de entrega de ambiente.

Previamente al inicio de la prestación, el contratista o proveedor coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Los trabajos programados por el Proveedor, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

5.12 RESULTADOS ESPERADOS.

El Proveedor deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

V"B" OSGM  Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" usuario:  HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
--	--	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Regulante del Comité de Selección
del Proveedor de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Proveedor de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proveedor de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Proveedor realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Proveedor deberá hacer de su conocimiento por escrito al Encargado de la coordinación Técnica por parte de la Entidad del servicio, con la debida anticipación y este resolver sobre el particular a la brevedad.

5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y/o el coordinador asignado. Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado por el coordinador del control técnico cambiado por otro aprobado, sin costo alguno para el Hospital.

El contratista será directamente responsable de los gastos que genere la prestación de servicios de otros profesionales y/o especialistas (Estructuras, Arquitectura, sanitarias, eléctricas y otros) que requiera la ejecución del servicio, así mismo los gastos de estadía y traslado que generen sus actividades de verificación.

Los materiales deben ser guardados en el almacén en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de información. Si, por no estar colocados como es debido ocasionan daños a personas y equipos, los daños deben ser reparados por cuenta del contratista, sin costo alguno para el Hospital.

El contratista deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para el Hospital, todas las facilidades razonables, personal para prestar el servicio y materiales adecuados para la Inspección y pruebas que sean necesarias y/o requeridas por el Coordinador.

Los materiales o artículos suministrados que estén comprendidos dentro de estas especificaciones, deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

El contratista deberá emplear Personal calificado, de reconocida experiencia y con el uso de herramientas apropiadas.

El Contratista adoptará las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes tanto a su personal como a terceros y a los mismos trabajos a ejecutar. Todas las consultas relativas a los trabajos a ejecutar serán efectuadas por el Contratista al coordinador designado por la Oficina de Servicios Generales para su evaluación y respuesta.

El hospital no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o herramientas del Contratista. Si este lo desea puede establecer las guardanías que crea conveniente; bajo su responsabilidad y riesgo.

El contratista será responsable del ambiente entregado donde se viene realiza el servicio los daños y pérdidas ocasionadas en dicho ambiente, y será responsable de reponer lo afectado, sin perjuicio para el hospital.

5.13.1 INSPECCIÓN PREVIA DEL SERVICIO.

Es responsabilidad de los postores:

- Visitar, Inspeccionar y Verificar las condiciones del área de trabajo IN SITU, del cual se ejecutará el Servicio y analizar de manera general todos los elementos y

<p>V"B": OSGM</p> 	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> 
---	--	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERU

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución del servicio, es opcional.

- Analizar las condiciones del transporte de materiales, almacenamiento, disposición, instalación, disponibilidad de mano calificada, energía eléctrica y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución del Servicio, materia de este requerimiento.

El Proveedor tomará especial previsión en lo referente a la inspección y análisis de condición, y las dificultades no previstas, no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las descripciones técnicas por tales motivos.

5.14 ADELANTOS.

No se considera adelanto.

5.15 SUBCONTRATACIÓN.

El proveedor seleccionado del presente proceso, no podrá subcontratar a un tercero la ejecución del presente servicio.

5.16 CONFIDENCIALIDAD.

La información técnica, planos y otros proporcionados por el establecimiento de salud, son de carácter confidencial por lo tanto no podrán ser difundidos ni divulgados.

5.17 PROPIEDAD INTELECTUAL.

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, con respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producidos como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.18 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

ÁREAS RESPONSABLES DEL CONTROL TÉCNICO DEL SERVICIO

La Entidad velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.

El área de servicios generales, del establecimiento de salud, es el responsable de la coordinación técnica.

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Proveedor evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 14 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.

V"B" OSGM 	V"B" OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ing. Civil Gual Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" usuario 
--	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
Ing. Civil [Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
Ing. Civil [Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
Ing. Civil [Firma]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Si por segunda vez el Proveedor evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la entidad podrá aplicar las penalidades por ley, y de ser necesario resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

5.19 FORMA DE PAGO.

No se considera adelanto y será pago único, una vez se otorgue la conformidad del servicio.

5.19.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La recepción y el Acta de Conformidad del servicio deben incluir a un representante del área usuaria, el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, el coordinador del Control Técnico.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso. Se levantará Acta de devolución de materiales, mobiliario, repuestos, y/o accesorios desmontados y/o cambiados que no sean considerados como desmonte y puedan reutilizarse. Estos se entregarán al Servicio de Mantenimiento de la Entidad.

Previamente el Encargado del control técnico por parte de la Entidad antes de dar la conformidad del servicio hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que el Proveedor ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo a las condiciones contractuales. Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Proveedor. En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Proveedor en el plazo establecido por Ley.

5.20 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

- En caso de que el Contratista, no provea Equipo de Protección Personal a su trabajador o éste no lo use para evitar riesgos en desempeño de su labor, la penalidad aplicable al Contratista será de S/.1000.00 (Mil y 0/100 Soles), el cual será acumulable por evento, evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.
- Si el Contratista, no elimina su material excedente o desmontes y crea obstáculos en el Tránsito Peatonal y/o vehicular, la penalidad aplicable al Contratista será de S/.1,000.00 (Mil y 0/100 Soles), evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.

5.21 GARANTÍA.

La garantía del postor por la totalidad del servicio ofertado deberá ser de (01) año, contado desde la fecha de la conformidad del servicio. durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente a la Entidad, por defectos, fallas, errores y defectos hechos por su personal, así como por el uso de materiales o insumos defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o sub contratistas, en cumplimiento del Art. 26 de la norma G.030 RNE.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento si le correspondiese.

V"B": OSGM 	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. 
---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos por vicios ocultos, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.0 ANEXOS

- Anexo 1: Descripción Técnica
- Anexo 2: Planilla de Metrados
- Anexo 3: Cronograma de Ejecución
- Anexo 4: Estructura de Costos
- Anexo 5: Vistas Fotográficas
- Anexo 6: Formato Modelo de Acta de entrega de Mobiliarios Retirados
- Anexo 7: Planos

V/B° OSGM 	V/B° OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V/B° usuario MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"  Dra. DIANA PATRICIA VÁZQUEZ Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
--	--	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presupuesto del Comité de Selección
y Supervisión

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presupuesto del Comité de Selección
y Supervisión

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Impresión Miembro del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVIATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°1

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

V"B": OSGM 	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. 
---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Para la realización del servicio se tendrán las siguientes actividades específicas las cuales se encuentran detalladas en los presentes Términos de Referencia:

01.00 ARQUITECTURA

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES.

01.01.01 Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas.

Descripción:

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el proveedor destinado a transportar todos los materiales y herramientas necesarios hacia el hospital; se entiende que todo lo transportado por el proveedor estará en perfectas condiciones de operación.

Esta actividad también incluye el retiro paulatino los insumos sobrantes y herramientas conforme se vayan completando las actividades de los trabajos.

El Encargado del Control Técnico (ECT) por parte de la Entidad del servicio, podrá rechazar aquel material, insumo, equipo y herramientas que, a su juicio no esté en buenas condiciones de uso o de operación. En esta actividad se incluye la movilización y retiro de escaleras y/o andamio u otros incluidos para los trabajos en cielo raso y techos de partes altas de muros. Una vez concluidos los trabajos, el proveedor deberá retirar a su sede y/o almacén todos los equipos y herramientas inicialmente enviados a la zona de trabajo.

Unidad de Medida:

Global (gib.).

01.01.02 Implementación de Medidas de Seguridad y señalética.

Descripción:

Esta actividad considera la implementación de medidas de seguridad tanto para el personal del proveedor o contratista, como para usuarios, transeúntes y/o público en general.

En el primer caso se considerará la Norma G.050 Seguridad del Reglamento Nacional de Edificaciones, implementando obligatoriamente los elementos de protección personal en el trabajo (PPT):

- Ojos: lentes de seguridad, gafas protectoras
- Cara: pantalla facial
- Cabeza: casco
- Pies: calzado de seguridad
- Manos y brazos: guantes
- Cuerpo: chaleco o mameluco o pantalón y polo manga larga u otro, con distintiva de la empresa.
- Oídos: tapones, orejeras

Para trabajos en altura se preverá la implementación de ameses.

En el segundo caso se implementará mallas de seguridad, cintas amarillas, caballetes, postes móviles de madera con base de concreto y todo elemento de seguridad que se estime conveniente para evitar accidentes por efecto de los trabajos que se desarrollan.

En general, se deberá cumplir permanentemente lo indicado en la Norma G.050 bajo responsabilidad del contratista.

Esta especificación es aplicable a los trabajos necesarios para la señalización de las áreas de trabajo durante la duración de las mismas. La señalización durante el servicio consiste en el aislamiento del área de trabajo mediante la colocación de elementos de señalización informativos y preventivos, tales como: cinta delimitadora amarilla de 75 mm (Cinta de precaución) y señalizador tubular o delineador tubular o tabiques de madera, para cercar y aislar el perímetro en el sitio del mantenimiento.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (gib.).

01.01.03 Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.

V"B": OSGM		V"B": OSGM	MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario:	
------------	---	------------	---	----------------	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primero Secretario del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Secretario del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Descripción:

Esta actividad considera la implementación de medidas de seguridad, para realizar el cerramiento del ambiente donde se realizara los trabajos relacionados al servicio, con el fin de aislar la contaminación producida por el polvo proveniente de los trabajos a realizar por el servicio contratado, y así poder evitar el cierre o paralizar el funcionamiento de ambientes u oficinas contiguas a este ambiente, el cerramiento se realizara con una estructura provisional de madera, enmarcando tableros de triplay, que aislen del polvo en lo posible, al resto de los ambientes aledaños y de otros como mal olor, etc.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (glb.).

01.02 DESMONTAJES Y ROTURAS.

01.02.01 Desmontaje de artefactos de iluminación existente.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de artefactos de iluminación existente, en el área a realizar los trabajos del servicio, el transporte del material retirado en un lugar asignado para el acopio y entrega a uno de los coordinadores de mantenimiento, y si en su consideración el artefacto retirado se encuentra en buen estado para ser almacenado y posteriormente reutilizado en otro ambiente.

Esta partida incluye el retiro y traslado de todos lo desmontado, y sus accesorios; las herramientas manuales o eléctricas e insumos necesarios para ejecutar esta actividad, y conservar el estado operativo del resto de los ambientes, también la limpieza del lugar de donde se ha efectuado el acopio.

Unidad de Medida:

Pieza (Pza.).

01.02.02 Desmontaje y posterior montaje de aparato multimedia, pizarras iluminadas, diversos estantes.

01.02.03 Desmontaje y posterior montaje de camaras multimedia, parlantes y varios suspendidos del cielo raso.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje para su posterior montaje, conservando su ubicación existente aproximada, con la finalidad de facilitar la implementación o trabajos relacionados con el mantenimiento como lo es la instalación del falso cieloraso u equipos eléctricos de iluminación, y así poder evitar el cierre o paralizar el funcionamiento de ambientes u oficinas contiguas a este ambiente, sin el corte o inhabilitación de sistemas que requieran estar constantemente en funcionamiento.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (glb.).

01.02.04 Desmontaje de piso vinílico existente incl./limpieza de pegamento antiguo.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de piso vinílico existente, la limpieza de la superficie del pegamento del piso vinil retirado, el correcto embalaje (embolsado) y acopio del material desmontado, hasta el momento de su eliminación o traslado fuera del hospital, incluye todo herramienta manual o eléctrica, o insumo necesario para realizar este trabajo.

V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario.

[Firma manuscrita]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERU

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.02.05 Desmontaje de tarrajeo en muros.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro del tarrajeo en muros, en el área a realizar los trabajos del servicio, el transporte del material retirado en un lugar asignado para el acopio en bolsas para residuos, que minimice la contaminación como polvo, hasta el momento de su retiro y eliminación de las instalaciones del hospital.

Esta partida incluye el retiro y traslado de todos lo desmontado, y sus accesorios; las herramientas manuales o eléctricas e insumos necesarios para ejecutar esta actividad, y conservar el estado operativo del resto de los ambientes, también la limpieza del lugar de donde se ha efectuado el acopio.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.02.06 Retiro de pintura y alisado de paredes.

Descripción:

Comprende el retiro de la pintura existente en muros y/o paredes, el alisado con lija para acero y el trabajo de rellenado o nivelado de las superficies porosas, desniveles, huecos u otros defectos que puedan afectar el acabado de vinil antibacterial, o ser notorios una vez colocada dicha lámina. El relleno se hará con mortero de buena calidad previo tratamiento de la zona afectada que permita la adherencia entre el relleno y la capa de vinil. En este caso, deberá dejarse como mínimo 24 horas de secado del mortero.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.02.07 Desmontaje de ductos y líneas de alimentación a los tableros eléctricos de las salas de hospitalización.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, de ductos de canalización y cableado de alimentación de los tableros eléctricos existentes de cada sala de hospitalización hasta el tablero de distribución que lo alimenta, este trabajo esta relacionado con las partidas de 02.02 canalización, por medio de la instalación de bandejas porta cables, y con las partidas 02.02.06 suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm2 NH80, con el fin de mejorar y reordenar la alimentación eléctrica, y minimizando los corte del fluido eléctrico solo para realizar los empalmes de los circuitos y debiéndose hacer en coordinación con el área usuaria en los horarios permitidos y de menor demanda.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (ml).

01.03 MOVIMIENTO DE TIERRAS.

Generalidades

El Movimiento de Tierras comprende todos los trabajos que impliquen modificación del relieve existente en el terreno, para la nivelación del mismo con la finalidad que se cumpla lo indicado en los planos.

<p>V"B": OSGM</p> 	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario,</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Dr. [Firma]</p> <p>Dr. [Firma]</p> <p>Dr. [Firma]</p>
---	--	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

[Firma]

Representante del Comité de Seguimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

[Firma]

Representante del Comité de Seguimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

[Firma]

Representante del Comité de Seguimiento

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Para alcanzar los niveles especificados en los planos se deberán ejecutar cortes, excavaciones y rellenos de terreno. Relacionado a estos trabajos, se presenta la eliminación del material excedente de éstos, por cuanto no podrán quedar en la zona de trabajo.

01.03.01 Acarreo de material excedente para eliminación Dprom=10 km.

Descripción:

Esta actividad contempla el traslado del material de desecho, desmonte o excedentes, proveniente de los trabajos y reubicados en el lugar de acopio previsto, donde se depositará este material para su posterior eliminación.

El trabajo se efectuará embolsando necesariamente el material y trasladándolo manualmente o con el empleo de carretillas a la zona de acopio.

Unidad de Medida:

Metro cubico (m3.).

01.04 PARED.

Generalidades

Consiste en la aplicación de morteros o pastas, en una o más capas sobre la superficie exterior o interior de muros y tabiques, columnas, vigas o estructuras en bruto, con el fin de vestir y formar una superficie de protección y obtener un mejor aspecto en los mismos. Puede presentar capas lisas o ásperas.

01.04.01 Tarrajeo fino muros mez C:A 1:5 E=1.5 cm

01.04.03 Contra zócalo sanitario con mortero C:A 1:5 E=1.5 cm h=0.10m.

Descripción

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales

Cemento

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

Arena

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

<p>V/B*: OSGM</p> 	<p>V/B*: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V/B*: usuario</p> 
---	--	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Quando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.
 Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Construcción

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.04.02 Solaqueado altsado de superficie pared.

Descripción:

V"B": OSGM	V"B": OSGM	V"B": usuario.
	MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" DIA. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO JESSICA...

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Incorporación y Transmisión

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Incorporación y Transmisión

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Incorporación y Transmisión

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Esta actividad contempla el tratamiento de acabado de la superficie con una mezcla simple de cemento portland con agua, sobre la superficie a tratar, con la finalidad de rellenar fisuras y nivelar imperfecciones mínimas, preparando la superficie para otro proceso de implementación de acabado.

Unidad de Medida:
 Metro cuadrado (m2).

01.05 PISOS.

01.05.01 vaciado de pasta niveladora y alisado de superficie piso.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el tratamiento de la superficie del piso con una mezcla cementicia niveladora, con la finalidad de rellenar fisuras, nivelar y eliminar las imperfecciones mínimas, preparando la superficie para el proceso de la implementación de pisos.

Unidad de Medida:
 Metro cuadrado (m2).

01.05.02 Suministro E Instalación De Piso De Vinil Antibacterial En Rollo De E=2mm. Con Juntas Termoselladas.

Descripción:

Este acabado será instalado, en los ambientes que se señalan en los planos de arquitectura. Materiales.-

El vinílico flexible en rollo se refiere al revestimiento de láminas flexibles, pegables, homogéneas y termosoldables, compuesta de cloruro polivinílico, plastificantes y otros, cuya presentación es en rollos de mínimo 2.00 m. de ancho y con un espesor de 2mm.

Su resistencia a la abrasión, será de aproximadamente 0.14 y pertenecientes a los grupos P ó T de las normas europeas; categoría mínima B1 y M3 de resistencia al fuego; resistencia eléctrica entre 109 y 1010 y resistente a las manchas.

El piso de láminas vinílicas flexibles, debe instalarse con el adhesivo recomendado por el fabricante del piso aprobado por el encargado del control técnico (ECT), de acuerdo con las instrucciones dadas por éste para su aplicación. Asimismo, las juntas deberán ser soldadas al calor, según procedimiento recomendado por el fabricante. El color a emplearse será el elegido por el usuario de acuerdo a las muestras presentadas por el contratista (mínimo 4 colores).

El material deberá colocarse inclusive en los dobleces de los vanos de ventanas y puertas.

Método de Instalación.-

La superficie del piso que recibirá el revestimiento con láminas de vinílico flexible debe ser dura, plana, lisa y pareja, sin ondulaciones, libre de residuos de grasa, suciedad, pintura u otra sustancia extraña. Cualquier deficiencia de los muros y/o paredes deberá ser corregida por el contratista.

Se colocará directamente sobre el contrapiso de concreto, el que deberá estar suficientemente seco. El grado de humedad debe ser comprobado con la ayuda de un higrómetro. El contenido de humedad no debe exceder el 85% de humedad relativa y deberá estar libre de presión hidrostática o alcalina. Se considera que, generalmente es necesario una semana de secado por cada centímetro de espesor, antes de proceder a la colocación del piso.

Se recomienda que se efectúe el siguiente procedimiento de prueba para establecer el contenido de humedad de la base:

- Colocar en varios lugares de la base, piezas de láminas de vinilo de 1 m2 utilizando un adhesivo recomendado. También, deberá colocarse en varias áreas, piezas de láminas de vinilo de 1 m2, fijándolas y sellándolas únicamente alrededor de sus perímetros.

V/B: OSGM 	V/B: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"  Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V/B: usuario HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" 
--	---	--

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVIOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Estas dos clases de prueba determinarán por un lado, si el adhesivo utilizado está pegando en forma satisfactoria y por otro lado, se detectará también la posible presencia de humedad, en caso de que la base no esté suficientemente seca o impermeabilizada. Para obtener los mejores resultados, los trozos de prueba deben permanecer por lo menos durante 72 horas. Es importante recalcar al usuario final, el hecho que una prueba de humedad sólo indica la condición de la base en ese momento. Es evidente que la humedad excesiva puede penetrar posteriormente, ya sea debido a la instalación deficiente de conducciones de agua o a otros factores que pueda presentar el área que circunda la base.

Se recomienda no mezclar lotes de diferentes partidas en una misma área. La lámina de vinílico debe ser desenrollada 24 horas antes de la instalación, para permitir la expansión del material. En ese momento se deberá inspeccionar la pieza entera, los bordes y la superficie, para asegurarse de que no haya daños importantes. No deberá instalarse material dañado o defectuoso. Para la habilitación de las piezas, en las medidas requeridas para su instalación en general, se recomienda el siguiente procedimiento:

1. La primera y la última pieza de vinilo se colocarán tan cerca como sea posible de las paredes, sin tocarlas.
2. Se ajustará el trazador lo más cerca posible del borde de la lámina de vinílico colocada cercana a la pared y se hará el trazado.
3. La lámina de vinílico será cortada con un cuchillo de gancho o pico de loro siguiendo la línea trazada. Se recomienda que se levante el material del suelo y se corte desde abajo. Después de cortar, se ajustará la lámina de vinílico contra la pared, marcando en la parte opuesta de la lámina para referencia de corte en la lámina sucesiva.
4. Alrededor de tuberías, columnas, muebles fijos, etc., la lámina de vinílico se cortará y se colocará tan cerca como sea posible, pudiendo también soldarse sus bordes. Para lugares donde se vaya a instalar posteriormente zócalo de otro material, colocar la primera y última lámina con los lodos tan cerca como sea posible de las paredes perpendiculares. Cualquier abertura entre las paredes y la lámina será cubierta por el zócalo u otro tipo de moldura que se coloque.
5. Para el corte de los bordes, se recomienda cortar doble (dos láminas superpuestas), o el trazado sobre la capa superior, tomando como guía el borde de la pieza ya pegada al suelo. La herramienta que trace la línea de corte y el posterior corte, debe ser conducida con mucho cuidado a fin de que posteriormente se obtenga un perfecto acople.

La aplicación del pegamento para la instalación definitiva del piso, tendrá que tener en cuenta las recomendaciones siguientes:

1. Doblar hacia atrás una de las láminas hasta la mitad, marcar con lápiz el suelo tomando como guía el borde de la lámina que queda extendida, luego enrollar hacia atrás esta lámina.
2. Extender el adhesivo con una espátula con pequeños dientes o paleta de muestra fina, y extender nuevamente las láminas, cuidando que las uniones queden en posición de acuerdo con la línea marcada. Alrededor de desagües y tuberías, el adhesivo debe ser aplicado con un pincel suave.
3. Si la base es de naturaleza no absorbente, como mosaico o cemento muy denso, deberá esperarse a que el adhesivo se ponga pegajoso. Con referencia al tiempo de exposición al aire libre, deberá seguirse las recomendaciones del fabricante del adhesivo. Si la base es absorbente, tal como madera laminada o cemento poroso, la lámina se colocará sobre el adhesivo inmediatamente y se presionará o se frotará con cuidado.
4. Al frotar o presionar el suelo, se tendrá cuidado que tanto la superficie como el rodillo estén limpios para evitar rayas u otros daños.
5. Recortar los sprestaciónntes para conseguir uniones ajustadas. Después que todo el piso de lámina vinilica ha sido instalado, recortar la parte superior del material en las paredes y en las esquinas, para que tengan la altura uniforme y deseada.
6. Para cerrar brechas y bordes en las esquinas, se usará la plancha de soldar o el soldador de aire caliente recomendado por el fabricante del piso, con su respectivo filamento de soldadura especial o con sprestaciónntes de láminas de vinilo, 24 horas después de la

V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario:

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"
Ing. Mariana Patricia Rodríguez
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ing. Mariana Patricia Rodríguez
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ing. Mariana Patricia Rodríguez
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ing. Mariana Patricia Rodríguez
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

colocación. Para soldar uniones largas, deberá seguirse las instrucciones indicadas para soldadura en caliente.

7. En las tuberías existentes, cortar y doblar la lámina de vinilo para hacer un collar. Fundir por calor los bordes con el soldador de aire caliente o un soldador común. Cuando se ajuste la lámina a un desagüe sin tubería, primero se deberá cortar un agujero de diámetro menor que el desagüe.

No se permitirá la colocación de láminas de vinílico de dimensión menor a los dos metros, a excepción de cartabones.

Todo piso vinílico flexible deberá llevar un proceso final de metalización, que asegure el cerramiento de poros, dé mayor brillo y facilidad de mantenimiento. Para dicho fin se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Eliminar el polvo debido a la colocación del piso.
2. Lavar y decapar el vinílico con disco azul o verde y decapante (150/200 gr/min.)
3. Aplicar 2 capas de emulsión especificada por el fabricante para metalización.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.06 CONTRAZÓCALO Y ZÓCALOS.

01.06.01 Contrazocalo sanitario junta piso a pared con vinil antibacterial en rollo de e=2mm con juntas termoselladas.

01.06.02 Zócalo de pared con vinil antibacterial en rollo de e=2mm con juntas termoselladas.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el recubrimiento de superficies utilizando el material utilizado en los pisos y se tomará en cuenta lo indicado en el ítem 01.05.02 de las presentes especificaciones técnicas en lo que le corresponda.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.07 PINTURA.

Generalidades.

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielo rasos, vigas, contrazócalos, revestimientos, carpintería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos para Pinturas

1. La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

V"B": OSGM 	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. 
---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2. La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar deterioros al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

3. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

4. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disperejas y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión, se tomara como referencia los colores institucionales determinados por el MINSA para sus establecimiento de salud.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Materiales

La pintura a utilizar será de **ÓLEO MATE EN INTERIORES Y LÁTEX EN EXTERIORES**, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Construcción

En Muros

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las franjas de señalética deberán ser empastadas, previo a la pintura.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de Pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados. Los colores de los exteriores serán los institucionales, debiendo determinar el proyectista los paños donde se aplicará cada color.

Los interiores llevarán pintura óleo mate, de un color producto de la combinación de 4 blancos y un blanco ostra, o según de indique por la supervisión.

V"B" OSGM Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento SAN BARTOLOMÉ	V"B" OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181005 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" usuario, HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ DDA, HONADOMANI, PISO DE PASADIZO DE PEDIATRÍA
--	--	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

01.07.01 sellado y empaste de superficie.

Descripción:

Esta partida comprende todos las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el resane de las superficies a ser pintadas en la institución hospitalaria, esta incluidas el andamiaje necesario para realizar los trabajos.

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se hará el resane y masillado necesario de la superficie, a lo cual se realizará posteriormente al tiempo suficiente para el secado de la superficie, el lijado de lo resanado, repitiendo este proceso, las veces sea necesaria, hasta alcanzar el acabado necesario para recibir el acabado de pintura final.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.07.02 Pintura interiores 2 manos Oleo Mate en paredes.

01.07.03 Pintura interiores 2 manos Oleo Mate en cielo raso.

Descripción:

Esta partida comprende todos las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el pintado de las superficies en la institución, esta incluidas el andamiaje necesario para realizar los trabajos.

Pintura Oleo Mate

Formulado a base de resinas sintéticas alquídicas y pigmentos seleccionados de alta calidad y acabado Mate. Tiene buena resistencia a la humedad, por lo que se le recomienda especialmente para la protección de superficies. Se recomienda su aplicación en rejas, puertas, marcos de ventanas; baños, cocinas; pasadizos, clínicas, hospitales, colegios; equipos, maquinarias y estructuras metálicas. Su aplicación será con brocha, rodillo o soplete.

Procedimiento para el repintado:

Para este trabajo se seguirán los siguientes pasos:

- Rasqueteo y lijado de las superficies para eliminar todo polvillo y pintura mal adherida y propensa a descascararse.
- De la misma forma, se deberá eliminar toda presencia de eflorescencias y materias extrañas a la superficie.
- Pintar sobre superficies limpias, secas y libres de sustancias contaminantes tales como el óxido, aceite, grasa, polvo o suciedad.
- Retire el polvillo con una brocha o waype.
- En zonas donde sea necesario aplique pasta mural a base de látex para resanar pequeñas grietas o rajaduras en superficies de cemento; Imprimante para Muros, recomendable para aplicar en caso de superficies húmedas y/o con eflorescencias, para superficies alcalinas, para evitar la saponificación, en superficies de yeso. La pasta mural será suministrada por el proveedor.
- Sobre superficies de cemento, yeso o ladrillo: La superficie debe estar limpia, seca, libre de polvo y de cualquier sustancia contaminante. Si la superficie previamente pintada estuviera en buenas condiciones, lije suavemente y elimine el polvillo. En caso de repintado sobre esmalte, lije la superficie hasta opacar el brillo y elimine el polvillo.

V"B": OSGM	 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento SAN BARTOLOMÉ	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Geol Ticona Canaza CIP N° 181085 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario  HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
------------	--	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Proveedor de la Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Proveedor de la Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proveedor de la Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERU

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Se aplicarán dos manos de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo). El aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.
- Rendimiento será de 30 m²/gln. dos manos.
- Se usará como diluyente el thinner.
- Tiempo de secado al tacto: 6 horas. El repintado será a 24 horas.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.08 FALSO CIELO RASO

01.08.01 Suministro y colocación de falso cielo raso con baldosas de .60x.60m de yeso recubiertos con vinil y folio de aluminio.

Descripción:

Considera el suministro e instalación de una estructura para el falso techo del cielo raso, el cual llevará baldosas acústicas 61x61 cm. de yeso con recubrimiento de vinil y con foil de aluminio, blanco con borde recto. Se emplearán para esta estructura, alambre galvanizado, tee principales, tee secundarias y ángulos perimetrales. Se trata del falso cielo raso descolgado que debe soportar solamente su peso, destinados a cubrir las redes de instalación eléctrica, luminarias, estructuras del techo, etc. Las baldosas del cielo raso serán lavables, de yeso con recubrimiento vinílico, con alta resistencia a la humedad, con textura suave; además deberá contar con un recubrimiento en foil de aluminio en su cara posterior para hacerlo más resistentes a cambios bruscos de temperatura y a humedades altas.

Entre las propiedades del cielo raso a instalar tenemos:

- Lavable.
- No crea hongos ni bacterias.
- Resistente a la humedad (pandeo).
- Alta durabilidad.
- Resistente al fuego.
- Alta reflectancia lumínica.

Especificaciones Técnicas del cielo raso:

Placa de yeso con recubrimiento vinílico foil de aluminio en su cara posterior; color blanco; dimensiones de 0.605x0.605 m.; de 7.5mm. de espesor; de 6.22 kg/m²; tipo de borde recto. La estructura del falso cielo estará con formada por suspensiones metálicas de acero electro galvanizado diseñados para alojar las baldosas. Esta estructura tendrá perfiles principales, perfiles secundarios, ángulos perimetrales y perfil terciario. Entre los elementos de fijación tenemos clavos de disparo de 3/4" para las suspensiones metálicas perimetrales; para colgar los perfiles principales se utilizará alambre galvanizado N°12; para fijar el alambre a la losa se utilizará clavos tipo clip de 1".

Herramientas a utilizar:

Tijera para cortar perfiles metálicos delgados, nivel manguera, tiralíneas, guantes de hilo, cuchilla, taladro o atornillador eléctrico, escalera o andamios para trabajos en altura, arnés de seguridad.

Las baldosas deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas. Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente. Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno de los fijadores de 61 cm. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 1.22 m., una de otra, sujetándolas con los alambres instalados. Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

Unidad De Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.09 VARIOS

V"B": OSGM	V"B": OSGM	V"B": usuario.
	MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingénieur Civil Guo Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	DIRECTOR GENERAL DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"  DRA. ROSA LUCIA PARRA GARCIA JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Ing. Ticona Canaza Guo
Ingeniero Civil

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Ing. Ticona Canaza Guo
Ingeniero Civil

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Ing. Ticona Canaza Guo
Ingeniero Civil

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 01.09.01 Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil tipo 1.**
01.09.02 Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil tipo 2.
01.09.03 Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil esquinero h=1.20m.

Descripción:

En los ambientes cuyas paredes necesiten protección contra posibles daños ocasionados por golpes e impactos de camillas (Hospitalización, Centro Obstétrico, Centro Quirúrgico, Emergencia e Imágenes) se colocarán protectores contra camillas, a una altura de 0.20m. 0,90 m. al eje.

Esta protección deberá reducir los costos de mantenimiento de las paredes y podrá ser usado, además, como pasamanos para los pacientes del Hospital.

Los protectores a utilizar deberán cumplir las siguientes normas:

- Norma ASTM D-1308 en cuanto a resistencia de químicos y manchas
- Norma ASTM-D4226 la cual mide la durabilidad y resistencia a los impactos.

Los protectores contra camillas a usar serán del tipo ZS618, color marfil y pendiente a ser coordinado y ratificado por el área usuaria, de 0,15 m. de altura, cuyos detalles se aprecian en los planos, siendo estos referenciales y posibles a la mejora del modelo propuesto a implementar.

Estos incluyen piezas de soporte, curva, contracurva, así como piezas terminales.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (ml.).

01.09.04 Limpieza final del área de trabajo.

Descripción:

Se realizará la limpieza final de toda el área de trabajo, eliminando fuera de los límites del hospital del material sobrante producto de los trabajos. Asimismo, se realizará la limpieza de todo el área del servicio (zócalos, puertas, piso, etc.) los cuales se encuentren afectados de polvo, pintura y suciedad por los trabajos realizados.

Unidad de Medida:

Global (glb.).

02.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

Las instalaciones eléctricas se efectuarán por personal calificado y con experiencia, empleándose como mínimo los siguientes materiales:

Materiales:

ALAMBRE LSOH 4.05 mm²
 ALAMBRE LSOH 6.05 mm²
 CAJA OCTAGONAL GALV PESADA 100x55MM
 CAJA RECTANGULAR GALV PESADA 100X55X50MM
 CINTA AISLANTE
 Para entubados sobre muros y falso cielorraso:
 TUBO CONDUIT DE EMT 1 1/2" Ø x 3MTS.
 CURVA CONDUIT DE EMT 1 1/2" Ø
 UNION CONDUIT DE EMT 1 1/2" Ø
 CONEXION CONDUIT A CAJA DE EMT 1 1/2" Ø
 Para entubados en piso y en muros de empotrado:

V"B": OSGM		V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME" 
------------	---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

4c

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

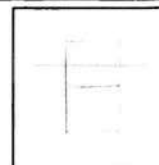
MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**02.01.02 Salida + interruptor conmutación c/tubería PVC (20mm)
 cable NH80 4mm, cajas.**
**02.01.03 Salida + interruptor simples y doble c/tubería PVC (20mm)
 cable NH80 4mm, cajas.**
**02.01.04 Salida + interruptor simples y triple c/tubería PVC (20mm)
 cable NH80 4mm, cajas.**



Descripción:

Los interruptores tendrán mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula
 fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas
 metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con
 corriente. Para conductores 2.5 mm² a 6 mm².

Del tipo para instalación empotrada, y para colocarse sobre placas de aluminio anodizado de
 tamaño dispositivo. Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y
 voltaje 220 V., 15 A., 60 Hz.

Unipolares: Para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo
 hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito.

De tres vías: De conmutación

Descripción:

Se refiere a la instalación de los interruptores de alumbrado en la ubicación mostrada en los
 planos. Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto
 necesario para la correcta instalación.

Materiales:

ALAMBRE LSOH/NH-80 - 4 mm²
 CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM
 PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 1 HUECO
 CINTA AISLANTE
 DADO INTERRUPTOR 15A-220V
 TUBO EMT PARA INST. ELECT. 25 MM
 CONEXION A CAJA EMT 25 MM
 CURVA EMT INST. ELECTRICAS 25 MM
 UNION SIMPLE EMT INST. ELECTRICAS 25 MM

Además de la mano de obra y el equipo necesarios para completar la partida.

Método de Ejecución:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las
 contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por
 los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de
 una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de Medida:

Punto (Pto.).

**02.01.05 Salidas luz de emergencia + tomacorriente con línea a tierra c/tubería SEL
 (3/4) cable NH4mm, cajas.**

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro y la instalación de tomacorrientes de puntos de salida
 de energía para tomacorriente doble (universal), incluye los materiales, mano de obra y
 equipo.

El tomacorriente será con puesta a tierra del tipo para empotrar, doble salida.

V'B': OSGM 	V'B': OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Trizón Canaza CIP N° 181055 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V'B': usuario. MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" 
---	---	---

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La caja será fabricada por estampado en plancha de fierro galvanizado de 1/32" de espesor como mínimo, del tipo pesada, rectangular de 100mmx55mm y 50 mm de profundidad. Será monofásico de 10A-220V. con todas sus partes con tensión aisladas. Deben tener contacto adicional a sus dos horquillas para recibir la espiga a tierra del enchufe. La tubería será fabricada de cloruro de polivinilo PVC, del tipo pesado (SAP), de diámetro 25 mm; con calibres y espesores mínimos establecidos en el Código Nacional de Electricidad y características mecánicas y eléctricas. El punto de salida para tomacorriente estará a una altura de 0.35 m. sobre nivel de piso terminado; el conductor a colocarse será del tipo LSOH (2-1x4 mm² + 2.5 mm² (T)) línea a tierra, tubería Ø 25 mm. PVC-SAP, incluirá el suministro y colocación del protector hermético.

Unidad de Medida:

Punto (pto.).

- 02.01.06 Suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm² NH80
 02.01.07 Suministro e instalación de cableado de alimentación 1x10mm² NH80 (T)
 02.01.08 Suministro e instalación de cableado de alimentación 1x4mm² NH80 (T)
 02.01.09 Suministro e instalación de cableado de alimentación 2x4mm² NH80

Descripción:

Consiste en el suministro e instalación de los conductores eléctricos alimentadores conforme indican los planos y especificaciones, canalizados por las tuberías EMT. La ejecución incluye los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

Materiales:

- CABLEADO ELÉCTRICO 3x6 mm² LSOH/NH-80
- CABLEADO ELÉCTRICO 1x10 mm² LSOH/NH-80 (T)
- CABLEADO ELÉCTRICO 1x4 mm² LSOH/NH-80 (T)
- CABLEADO ELÉCTRICO 2x4 mm² LSOH/NH-80 (T)
- TERMINALES TIPO HORQUILLA PARA CABLE DE 10,6,4 MM²

Método de Ejecución:

Se cableará en el conjunto de tuberías y caja metálica empotrada en pared. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el cableado.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (ml.).

02.01.10 Empalme a sistema de energía eléctrica existente

Descripción:

Esta actividad corresponde al empalme del sistema eléctrico, desde la oficina ubicada en el tercer piso. Incluye los cables, accesorios, entubados, picados y resanes, entre otros, que sean necesarios para conectar el tablero general de la oficina al pozo a tierra más cercano y dejarlo operativo. Antes de iniciar el trabajo se deberá coordinar con la Unidad de Mantenimiento del Hospital, debiendo estar presente algún personal de esta área durante el proceso de conexión. Así mismo, incluye la aplicación de una dosis de Thor Gel en el pozo a tierra.

Unidad de medida:

Global (glt.)

V"B" OSGM 	V"B" OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ing. Gaoi Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" usuario,
---------------	---	-------------------

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidencia del Comité de Selección
Convocatoria N° 006-2023-HONADOMANI-SB

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Fiscalía Ejecutiva de la Selección
Unidad Ejecutora N° 006-2023-HONADOMANI-SB

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Unidad Ejecutora N° 006-2023-HONADOMANI-SB
Unidad Ejecutora N° 006-2023-HONADOMANI-SB

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

02.02 CANALIZACIÓN, CONDUCTOS O TUBERÍAS.

02.02.01 Suministro e instalación bandeja porta cable ranurado 200x60 de e=1mm.

02.02.02 Suministro e instalación accesorio bandeja 45° 200x60 de e=1mm.

02.02.03 Suministro e instalación accesorio bandeja 90° 200x60 de e=1mm.

Descripción:

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, el recorrido de los alimentadores será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

Generalidades

Las bandejas portables serán construidas en plancha de fierro galvanizado de 1mm, con tapa a presión, con soportes de perfiles angulares y/o unistrut según Normas, sujetos a soportes cada 0.80 m o siguiendo las recomendaciones del fabricante, que se ubicarán y colgarán a ángulos de fierro, las bandejas tendrá las dimensiones indicadas en los planos respectivos.

La bandeja a utilizar será de chapa perforada, espesor mínimo de 1.0 mm, cincada electrolíticamente, tipo CINGRIP, con ala no inferior a 60mm para todos los casos.

Todos los elementos serán cincados en caliente por inmersión. Las bandejas que deban ser instaladas a la intemperie serán galvanizadas. Las bandejas instaladas al interior, estarán protegidas exteriormente con pintura en polvo plastificada de tipo polyester-epoxi de color blanco texturada RAL-7032 o similar aprobado.

Cuando las bandejas sean suspendidas, la suspensión se realizará mediante varilla roscada de 3/8 y brocas por expansión tipo IM 3/8 cada un (1) metro de distancia máxima. En el extremo inferior de la varilla se colocarán perfiles adecuados (Riel tipo UNISTRUT, zincado) para sujetar las bandejas.

En los puntos de sujeción al riel se deberán montar los correspondientes bulones de 1/4"x 1/2", zincados, con arandelas planas y presión para todos los casos. No se admitirá la suspensión de bandeja directamente desde la varilla roscada.

Cuando la bandeja sea soportada desde ménsulas o postes metálicos cédula 40 de 3m de alto, de 108mm de diámetro y 3.75 mm de espesor del tubo, fijadas a la estructura metálica mediante bridas soldadas a una plancha metálica de 250 mm x250 mm de 3/16" de espesor y fijadas al piso, se soldará a la plancha, donde termina el poste (en su base), 4 aletas de ángulo de 2"x3/16", a la base del poste, las ménsulas se fijarán al poste mediante abrazaderas de 2"x1/8", en los lugares donde no hay techo ni pared.

Siempre que la superficie del muro portante lo permita, se utilizarán ménsulas estándar de las dimensiones que correspondan. Las ménsulas se soportarán al muro mediante tacos HILTY S10 y tirafondos de 2" x 1/4". Cuando la superficie del muro portante sea despareja y no permita la perfecta alineación de la bandeja portacable, se utilizarán apoyos fabricados en obra con hierro ángulo de 1 1/2" de ala x 1/8" de espesor, para instalar cada 1,5 m, pintadas

con dos manos de antióxido y dos manos de pintura color aluminio, el montaje correrá por cuenta del contratista eléctrico, no se aceptarán adicionales.

Todos los cambios de dirección en los tendidos se deberán realizar utilizando los accesorios adecuados (unión Te, curvas planas, curvas verticales) no admitiéndose el corte y solapamiento de bandejas. A fin de asegurar el radio de curvatura adecuado a los conductores que ocupen las bandejas (actuales y futuros) deberán preverse la cantidad necesaria de accesorios.

V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gasflicón Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario,

PROG. N° 006-2023-HONADOMANI-SB
FOLIO N° 001
FOLIO N° 002
FOLIO N° 003
FOLIO N° 004
FOLIO N° 005
FOLIO N° 006
FOLIO N° 007
FOLIO N° 008
FOLIO N° 009
FOLIO N° 010
FOLIO N° 011
FOLIO N° 012
FOLIO N° 013
FOLIO N° 014
FOLIO N° 015
FOLIO N° 016
FOLIO N° 017
FOLIO N° 018
FOLIO N° 019
FOLIO N° 020
FOLIO N° 021
FOLIO N° 022
FOLIO N° 023
FOLIO N° 024
FOLIO N° 025
FOLIO N° 026
FOLIO N° 027
FOLIO N° 028
FOLIO N° 029
FOLIO N° 030
FOLIO N° 031
FOLIO N° 032
FOLIO N° 033
FOLIO N° 034
FOLIO N° 035
FOLIO N° 036
FOLIO N° 037
FOLIO N° 038
FOLIO N° 039
FOLIO N° 040
FOLIO N° 041
FOLIO N° 042
FOLIO N° 043
FOLIO N° 044
FOLIO N° 045
FOLIO N° 046
FOLIO N° 047
FOLIO N° 048
FOLIO N° 049
FOLIO N° 050
FOLIO N° 051
FOLIO N° 052
FOLIO N° 053
FOLIO N° 054
FOLIO N° 055
FOLIO N° 056
FOLIO N° 057
FOLIO N° 058
FOLIO N° 059
FOLIO N° 060
FOLIO N° 061
FOLIO N° 062
FOLIO N° 063
FOLIO N° 064
FOLIO N° 065
FOLIO N° 066
FOLIO N° 067
FOLIO N° 068
FOLIO N° 069
FOLIO N° 070
FOLIO N° 071
FOLIO N° 072
FOLIO N° 073
FOLIO N° 074
FOLIO N° 075
FOLIO N° 076
FOLIO N° 077
FOLIO N° 078
FOLIO N° 079
FOLIO N° 080
FOLIO N° 081
FOLIO N° 082
FOLIO N° 083
FOLIO N° 084
FOLIO N° 085
FOLIO N° 086
FOLIO N° 087
FOLIO N° 088
FOLIO N° 089
FOLIO N° 090
FOLIO N° 091
FOLIO N° 092
FOLIO N° 093
FOLIO N° 094
FOLIO N° 095
FOLIO N° 096
FOLIO N° 097
FOLIO N° 098
FOLIO N° 099
FOLIO N° 100

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los recorridos a seguir serán los indicados en los planos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) En todos los cruces con vigas, la distancia mínima entre fondo de viga y bandeja debe ser de 150 mm.
 - b) En todos los cruces con tuberías que transporten líquidos, siempre que sea posible la bandeja debe pasar sobre los mismos, a una distancia mínima de 100mm.
 - c) Se evitará el paso de bandejas por debajo de cajas colectoras de cualquier instalación que transporte líquidos.
 - d) Todos los tramos verticales y horizontales, sin excepción, deberán llevar su correspondiente tapa, sujeta con los accesorios correspondientes.
 - e) Sobre bandejas, los cables se dispondrán en triángulo (dos cables de base y el otro encima de los dos) y en forma de dejar espacio igual a $\frac{1}{4}$ del diámetro del cable de mayor diámetro adyacente, a fin de facilitar la ventilación.
 - f) En todas las bandejas deberá existir como mínimo un 25 % de reserva, una vez considerado el espaciamiento entre cables. Dichas bandejas deberán estar rigidamente puestas a tierra mediante un cable del tipo TW según lo especificado en plano. La posición de todos los cables se mantendrá mediante amarres de cintas de Nylon, cada 2 metros como máximo.
- La acometida a los Tableros Eléctricos se realizará mediante tuberías de PVC-P con tuerca y contratuercas bushing en el extremo de la bandeja.

Unidad de Medida:
 Metro Lineal (ml.).

02.02.04 Suministro e instalación soporte escuadrado de fijación para bandeja 245x120x60 e=1mm. @0.80m.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de soportaria para la tubería bandeja metálica ranurada porta cable, con su respectivo perno de anclaje que sujeten el sistema del sistema eléctrico, con eficiencia y de fácil y bajo mantenimiento, ver detalles referencial en planos adjuntos.

Se instalarán adosados a la pared en los puntos establecidos en los planos del proyecto con los accesorios indicados por el fabricante de modo que queden fijos y seguros.

Unidad de medida:
 Pieza (pza.).

02.03 ARTEFACTOS.

02.03.01 Suministro e instalación de luminaria LED para empotrar al falso cielo raso 60x60.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de equipos de iluminación LED de 48W para empotrar de 0.60x0.60m. Será de color blanco, de alta eficiencia, con encendido electrónico.

Se instalarán adosado al cielo raso en los puntos establecidos en los planos del proyecto con los accesorios indicados por el fabricante de modo que queden fijos y seguros.



V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ingeniero Civil Gual Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario,

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Responsable del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Responsable del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Responsable del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INDICADOR DE CARGA DE BATERIA	MEDIANTE DOS(02) LED (BAJO / ALTO)
TEMPERATURA DE COLOR	10000K - 120000K.
CERTIFICACION ISO 9001:2008, CE, CG, UL (CERTIFICADO POR INCEDI)	
CONDICIONES DE OPERACION	
CORRIENTE DE OPERACIÓN BATERIA	DC 6 V / 4 AMP.
ALIMENTACION	210V AC, 60 HZ , CON ENCHUFE INCORPORADO
BATERIA INTERNA	AUTONOMIA DE 9 HORAS/(2 FAROS); 18 HORAS/(1 FARO)
PROTECCION IP	IP 42 u otro
AUTONOMIA EN CASO DE AUSENCIA DE ENERGIA	9 HORAS CON FAROS ENCENDIDOS Y 18 HORAS CON UN FARO
TIEMPO DE CARGA	18 - 20 HORAS
PROTECCION ELECTRICA	MEDIANTE CIRCUITO ELECTRONICO AUTOMATICO
AISLAMIENTO	CLASE II
ILUMINACION CUBIERTA	35 METROS CUADRADOS (m2.)
USO DE TELEMANDO PARA VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO ANTE AUSENCIA DE TENSION.	
ALIMENTACION DE BATERIA CON ENCHUFE INCORPORADO	
CIRCUITO DE PROTECCION Y SOBRECARGA ELECTRONICA AUTOMATICA	
Caja termoplástica moldeada por inyección, retardador de llamas (5VA), anti impacto.	
Las instalación de cada luz de emergencia incluye la instalación de tomacorriente bipolar con puesta a tierra, a un altura de 2.20 m desde donde se conectara la equipos de Luz de emergencia.	

Unidad de medida:
Será por unidad (und.)

V"B" OSGM 	V"B" OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"  JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
--	--	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Ingeniero de Construcción

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Ingeniero de Construcción

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Ingeniero de Construcción

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°2

PLANILLA DE METRADOS

V°B°: OSGM 	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"  Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME" 
---	--	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Servicio de Mantenimiento
General y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Fecha: Febrero 2023

PART	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	METRADO					TOTAL
				Largo (m)	Ancho (m)	Área (m²)	perímetro		
01.00	ARQUITECTURA								
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	ph	1.00					1.00	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad y señalamiento	ph	1.00					1.00	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de saneamiento del ambiente	ph	1.00					1.00	1.00
01.02	CEMENTAJO Y ACABADOS								
01.02.01	Desmontaje de artefacto de iluminación existente	pm	7.00					7.00	7.00
01.02.02	Desmontaje y posterior montaje de abajaluminados, parrillas, luminarias, diversos estantes	ph	1.00					1.00	1.00
01.02.03	Desmontaje y posterior montaje de canchales mudados, parrillas y varos suspendidos del cielo raso	ph	1.00					1.00	1.00
01.02.04	Desmontaje de pasillos existentes, instalación de pavimento cerámico	m²							
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
01.02.05	Desmontaje de fachada en muro	m²							
				56.50	1.80	5.08			
				51.50	1.80	4.64			
01.02.06	Recolección de pintura y acabado de superficie	m²							
				56.50	3.50	187.75			
				51.50	3.50	180.25			
				2.40	1.50	3.60			
				2.00	1.50	3.00			
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
01.02.07	Desmontaje de ductos y líneas de alimentación a los tableros eléctricos de las salas de hospitalización	m							
				51.50		51.50			
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
01.03.01	Acabado y refinado de material existente (Opus + 10 cm)	m²							
				1.00	0.15	0.15			
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
				56.50	3.50	187.75			
				51.50	3.50	180.25			
				2.40	1.50	3.60			
				2.00	1.50	3.00			
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
01.04	PARED								
01.04.01	Tapado fino en muro mazo CA 1.5 Ext 5cm	m²							
				56.50	1.80	5.08			
				51.50	1.80	4.64			
01.04.02	Colapso en acabado de superficie pared	m²							
				56.50	1.80	96.62			
				51.50	1.80	89.02			
01.04.03	Contrachapado en muro mazo CA 1.5 Ext 10cm	m²							
				56.50	56.50				
				51.50	51.50				
01.05	PISO								
01.05.01	Pavimentación y acabado de superficie piso	m²							
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
01.05.02	Suministro e instalación de piso de vinil autocollante en sala de 2m x 2m. Con juntas herméticas	m²							
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
01.06	CONTRACOLADO Y ZOSALOT								
01.06.01	Contrachapado en sala para piso a planchar con vinil autocollante en sala de 2m x 2m con juntas herméticas	m²							
				56.50	56.50				
				51.50	51.50				
01.06.02	Trabajo de pared con vinil autocollante en sala de 2m x 2m con juntas herméticas	m²							
				56.50	1.80	101.70			
				51.50	1.80	92.70			
01.07	PINTURA								
01.07.01	Señalado y empaste de superficie	m²							
				56.50	1.70	96.05			
				51.50	1.70	87.55			
				2.40	1.50	3.60			
				2.00	1.50	3.00			
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			
01.07.02	Pintura GlacMate 2 manos interiores en paredes	m²							
				56.50	1.70	96.05			
				51.50	1.70	87.55			
				2.40	1.50	3.60			
				2.00	1.50	3.00			
01.07.03	Pintura GlacMate 2 manos interiores en cielo raso	m²							
				14.33	2.40	34.39			
				2.60	2.60	6.76			
				36.95	2.00	73.90			

V'B: OSGM



V'B: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "San Bartolomé"
 Ingeniero Civil Gualticon Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V'B: usuario

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
 Fecha: 14/02/2023
 Firmado: [Firma]

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
 Dr. [Firma]

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Ing. [Firma]
 Gerente General

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Ing. [Firma]
 Gerente General

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVIOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°4

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

<p>V'B: OSGM</p> 	<p>V'B: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"</p> <p>Ingeniero Civil Gail Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V'B: usuario</p> <p>HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. Gail Ticona Canaza</p>
--	---	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Ing. Gail Ticona Canaza

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Ing. Gail Ticona Canaza
Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Ing. Gail Ticona Canaza
Presidente del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CRONOGRAMA DE EJECUCION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

PART	DESCRIPCIÓN	1ra SEMANA							2da SEMANA							3ra SEMANA							4ta SEMANA							5a SEM.		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
01.00	ARQUITECTURA																															
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.																															
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.																															
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.																															
01.04	PAVED																															
01.05	PIQSOS.																															
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS																															
01.07	PINTURA																															
01.08	FALSO CIELO RASO																															
01.09	VARIOS																															
02.00	INSTALACIONES ELECTRICAS																															
02.01	SALIDAS																															
02.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS																															
02.03	ARTEFACTOS																															

Plazo de Ejecución : 28 días calendario

V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": Ing. Ticona

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ing. Ticona
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

REGIÓN DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°3

ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>V/B° OSGM</p> 	<p>V/B° OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V/B° usuario</p> 
--	---	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidencia del Comité de Selección
 Ing. Carlos Córdova

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ing. Carlos Córdova

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Ing. Carlos Córdova

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS
(Referencia)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN
 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Fecha: Febrero, 2023

PART	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01.00	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	gb.	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad y señales	gb.	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente	gb.	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS		
01.02.01	Desmontaje de artefacto de iluminación existente	pza	7.00
01.02.02	Desmontaje y posterior montaje de aparato multimedia, pizarras iluminadas, diversos estantes	gb.	1.00
01.02.03	Desmontaje y posterior montaje de cámaras multimedia, parlantes y varios suspendidos del cielo raso	gb.	1.00
01.02.04	Desmontaje de piso vinílico existente inclimpeza de pegamento antiguo	m2	115.05
01.02.05	Desmontaje de ferrajes en muros	m2	9.72
01.02.06	Retiro de pintura y alisado de superficie	m2	499.65
01.02.07	Desmontaje de ductos y líneas de alimentación a los tableros eléctricos de las salas de hospitalización	m	51.50
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprcm=10 km	m3	9.58
01.04	PARED		
01.04.01	Tarrajeo fino en muro mezc. C.A 1.5 E=1.5cm	m2	9.72
01.04.02	Solapeado alisado de superficie pared	m2	184.68
01.04.03	Contrazocalo sanitario con mortero mezc. C.A 1.5, h=0.10m	m	108.00
01.05	PISOS		
01.05.01	Pasta niveladora y alisado de superficie piso	m2	115.05
01.05.02	Suministro e instalación de piso de vinil antibacterial en rollo de e=2mm. Con juntas termoselladas.	m2	115.05
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS		
01.06.01	Contrazocalo sanitario junta piso a pared con vinil antibacterial en rollo de e=2mm con juntas termoselladas	m	108.00
01.06.02	Sumin. E inst. Zocalo en pared con vinil antibacterial en rollo de e=2mm con juntas termoselladas.	m2	194.40
01.07	PINTURA		
01.07.01	Sellado y empaste de superficie	m2	305.25
01.07.02	Pintura OleoMate 2 manos interiores en paredes	m2	199.20
01.07.03	Pintura OleoMate 2 manos interiores en cielo raso	m2	115.05
01.08	FALSO CIELO RASO		
01.08.01	Suministro y coloc. de falso cielo raso con baldosas de .60x.60m de yeso recubiertos con vinil y folo de aluminio	m2	115.05
01.09	VARIOS		
01.09.01	Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil tipo 1	m	72.91
01.09.02	Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil tipo 2	m	72.91
01.09.03	Suministro y coloc. Protector con camilla estructura de aluminio con exterior de vinil izquierdo h=1.20m	und	50.00
01.09.04	Limpieza final del área de trabajo	gb.	1.00
02.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01	SALIDAS		
02.01.01	Salida techo para alumbrado chubena SEL (3/4) cable NH4mm, cajas	pza	48.00
02.01.02	Salida + interruptor conmutacion chubena SEL (3/4) cable NH4mm, cajas	pza	2.00
02.01.03	Salida + interruptor simples y/o dobles chubena SEL (3/4) cable NH4mm, cajas	pza	3.00
02.01.04	Salida + interruptor simples y/o triple chubena SEL (3/4) cable NH4mm, cajas	pza	2.00
02.01.05	Salidas luz de emergencia + fmacamente con linea a tierra chubena SEL (3/4) cable NH4mm, cajas	pza	7.00
02.01.06	Suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm2 NH80	m	214.55
02.01.07	Suministro e instalación de cableado de alimentación 1x10mm2 NH90 (T)	m	57.10
02.01.08	Suministro e instalación de cableado de alimentación 1x4mm2 NH80 (T)	m	27.10
02.01.09	Suministro e instalación de cableado de alimentación 2x4mm2 NH80	m	73.47
02.01.10	Empalme a sistema de energía eléctrica existente	gb.	1.00
02.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
02.02.01	Suministro e instalación bandeja portacable ranurado 200x60 de e=1mm	m	53.60
02.02.02	Suministro e instalación accesorio bandeja 45° 200x60 de e=1mm	pza	2.00
02.02.03	Suministro e instalación accesorio bandeja 90° 200x60 de e=1mm	pza	1.00
02.02.04	Suministro e instalación soporte escuadrado de fijación para bandeja 245x120x60 e=1mm @ 0.80m	pza	66.00
02.03	ARTEFACTOS		
02.03.01	Suministro e instalación de luminaria LED 60x60 para adosar en cieloraso	pza	22.00
02.03.02	Suministro e instalación de luminaria dicroica para adosar en cieloraso	pza	21.00
02.03.03	Suministro e instalación de artefacto Luz LED de emergencia a batería tipo seco, con autonomía de 9 horas y 2 reflectores direccionales LED	und	7.00
02.03.04	Suministro e instalación de señal luminosa de salida para suspender de falso cielo raso	und	5.00
PARCIAL			
GASTOS GENERALES (5%)			
UTILIDAD (5%)			
SUB-TOTAL			
IGV 18%			

V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181055
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181055
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°5

VISTAS FOTOGRÁFICAS

V'B° OSGM 	V'B° OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingeniero Civil Gual Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V'B° usuario  DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS HOSPITAL N° 1 HONADOMANI - SAN BARTOLOME
--	--	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME



Resolución de la Comisión de
Fiscalización

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME



Resolución de la Comisión de
Fiscalización

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME



Resolución de la Comisión de
Fiscalización

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



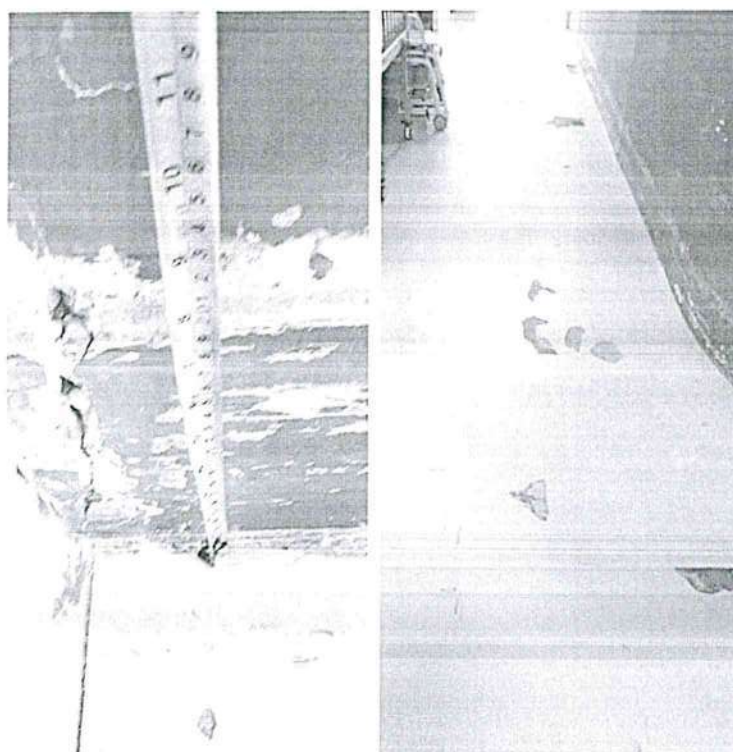
PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



V"B": OSGM 	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Saul Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" 
---	---	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERU

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°6

FORMATO MODELO DE ACTA DE
ENTREGA DE MOBILIARIOS RETIRADOS

V"B" OSGM 	V"B" OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"  Ingeniero Civil Gadi Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B" usuario:   Usuario: [Nombre del Usuario] Fecha: [Fecha]
--	---	--

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI (SAN BARTOLOMÉ)

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI (SAN BARTOLOMÉ)

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI (SAN BARTOLOMÉ)

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO MODELO DE ACTA ENTREGA DE MOBILIARIOS
RETIRADOS

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL
 PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL HONADOMANI -
 SAN BARTOLOMÉ"**

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del 2023, estando
 reunidos en _____, los Sres.

_____ y _____
 en representación del PROVEEDOR y de la UNIDAD DE MANTENIMIENTO del
 HONADOMANI SAN BARTOLOME respectivamente, procedieron al levantamiento de la
 Presente ACTA DE ENTREGA DE LOS MOBILIARIOS RETIRADOS de la plataforma de
 Atención al Usuario, retirados por el proveedor por trabajos de mantenimiento de
 instalaciones en dicha área y que se entrega a la Unidad de Mantenimiento de este Hospital
 para su almacenamiento o derivación, lo que son descritos en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Material predominante	Estado	Observación

La Unidad de Mantenimiento declara haber recibido los bienes retirados de la plataforma
 de atención al usuario descritos en el cuadro anterior.

Se cierra la presente Acta a las _____ horas del día de la fecha, suscrito por los
 involucrados.

Por el HONADOMANI SAN BARTOLOME

Por el Proveedor

_____ DNI N°

_____ DNI N°

_____ DNI N°

_____ DNI N°

V"B": OSGM 	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" Ingeniero Civil Gual Ticona Canaza CIP N° 181085 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario 
---	---	--

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

SECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°7

PLANOS

<p>V"B": OSGM</p> 	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"</p> <p>Ingeniero Civil Gas/Ticona Canaza CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario:</p> 
---	--	---

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Por el presente se certifica que el

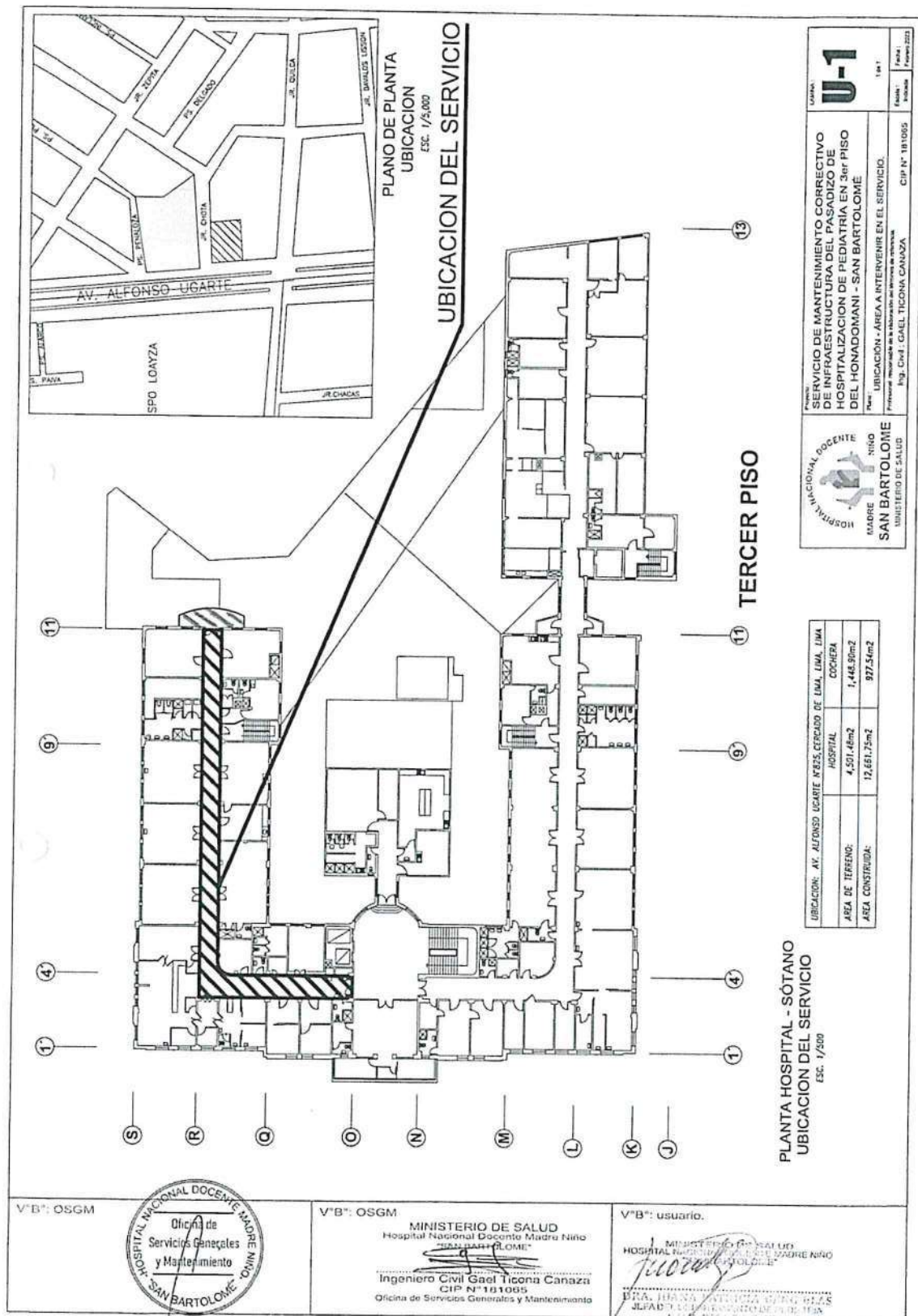
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Por el presente se certifica que el

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Por el presente se certifica que el

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
 -ONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

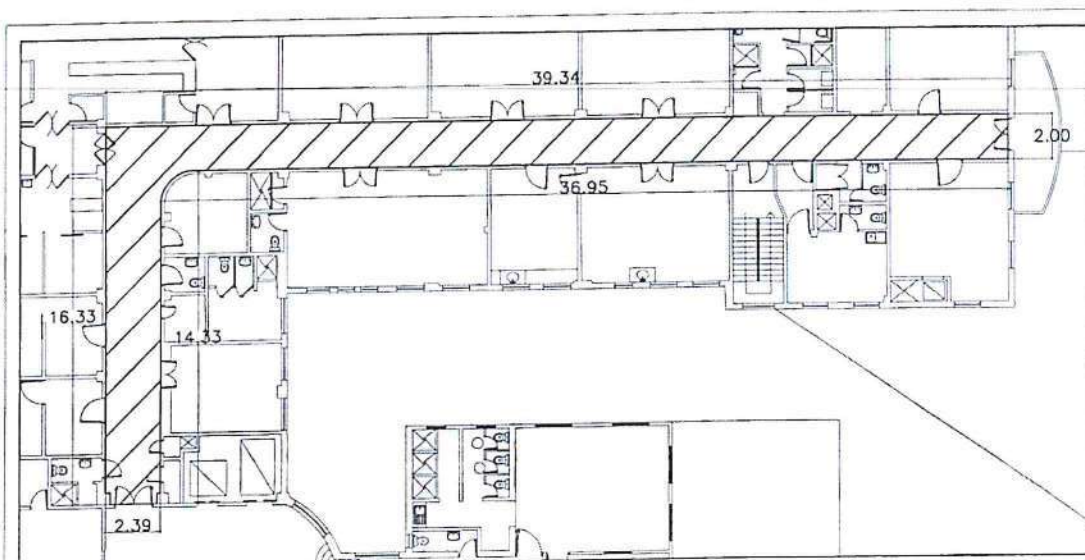
MINISTERIO DE SALUD
 -ONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

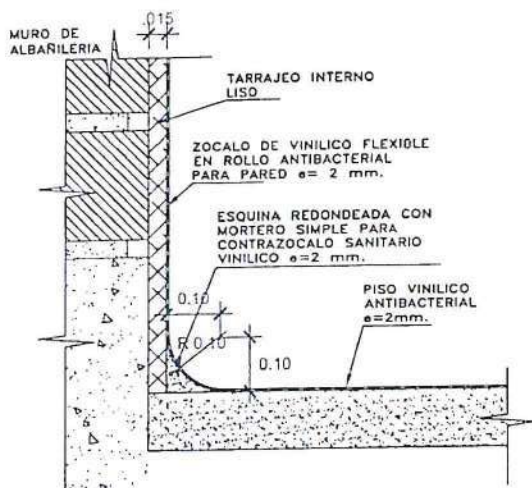
MINISTERIO DE SALUD
 -ONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVIATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



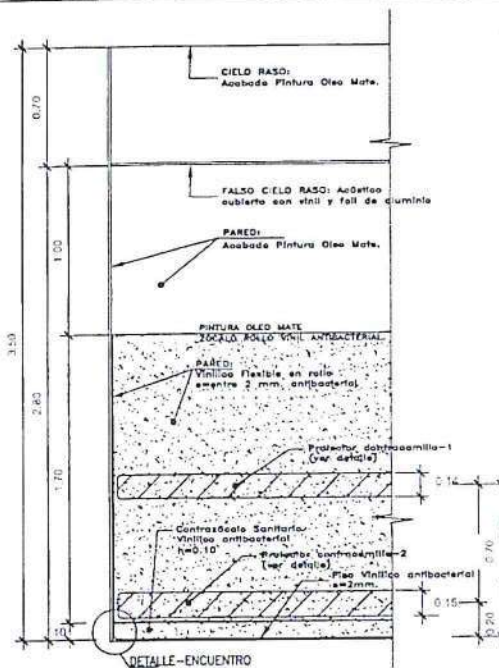
ARQUITECTURA
PISO Y ZÓCALO EN PAREDES
 ESC. 1/250



DETALLE – ENCUENTRO.

ENCUENTRO PISO VINILICO /
 CONTRAZÓCALO SANITARIO VINILICO/
 PARED VINILICO FLEXIBLE EN ROLLO
 ESCALA: 5/1

NOTA:
 - PASILLOS DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN



ACABADO – PISO, PARED

ESCALA: 5/1
 - PASILLO DE HOSPITALIZACIONES

 MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ MINISTERIO DE SALUD	Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ Puesto: ARQUITECTURA - PISO, CONTRAZÓCALO SANITARIO, ZÓCALO Responsable de la ejecución de los trabajos de obra: Ing. Civil GAEL TICORA CANAZA CIP N° 181065	JUNA A-1 1/1 Escala: 1/100 Fecha: 10/05/2023
---	---	---

V.B. OSGM Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ	V.B. OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento Ing. Civil GAEL TICORA CANAZA CIP N° 181065	V.B. usuario Usuario:
---	---	------------------------------

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

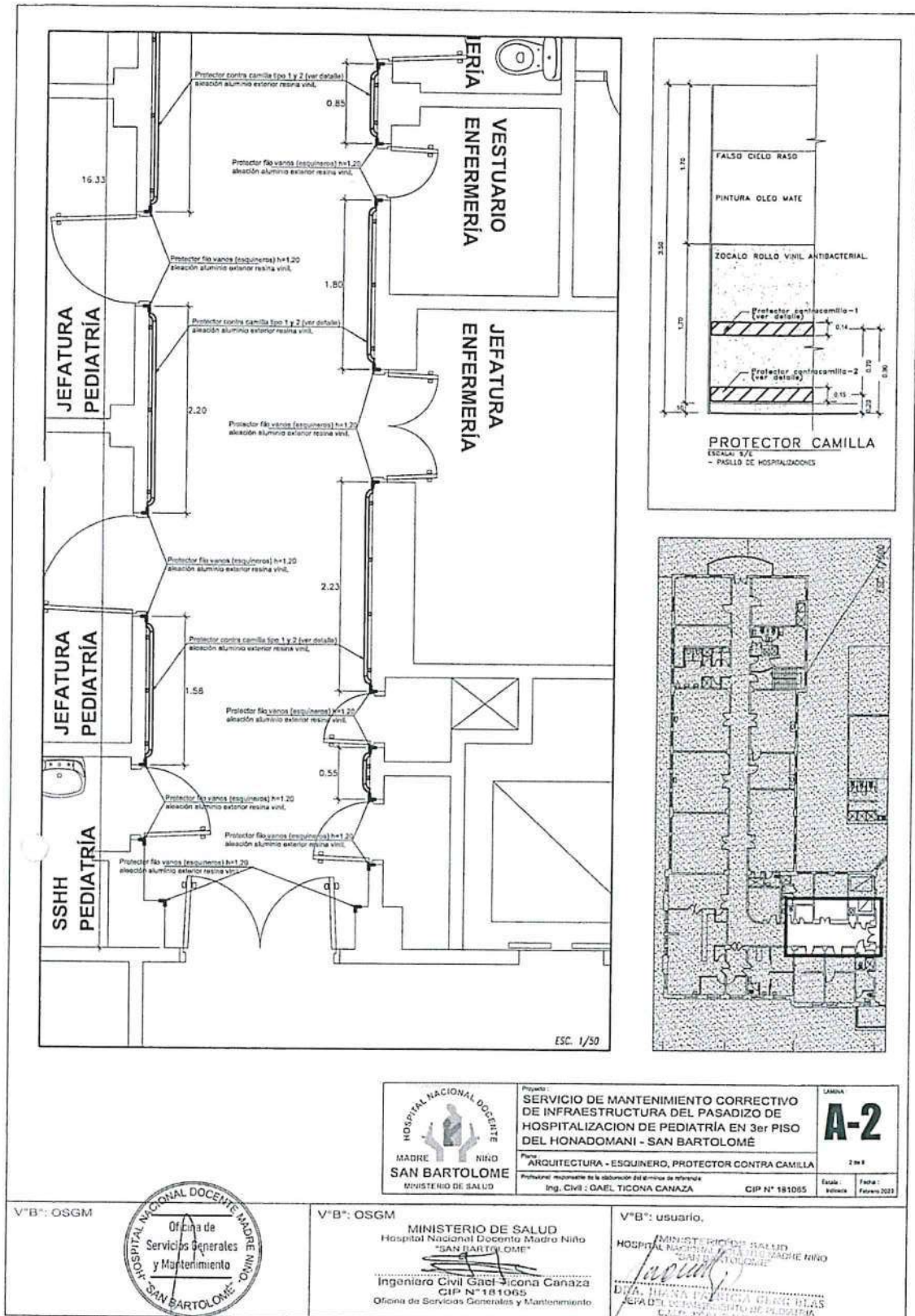
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

Presidente del Comité de Selección

Presidente del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

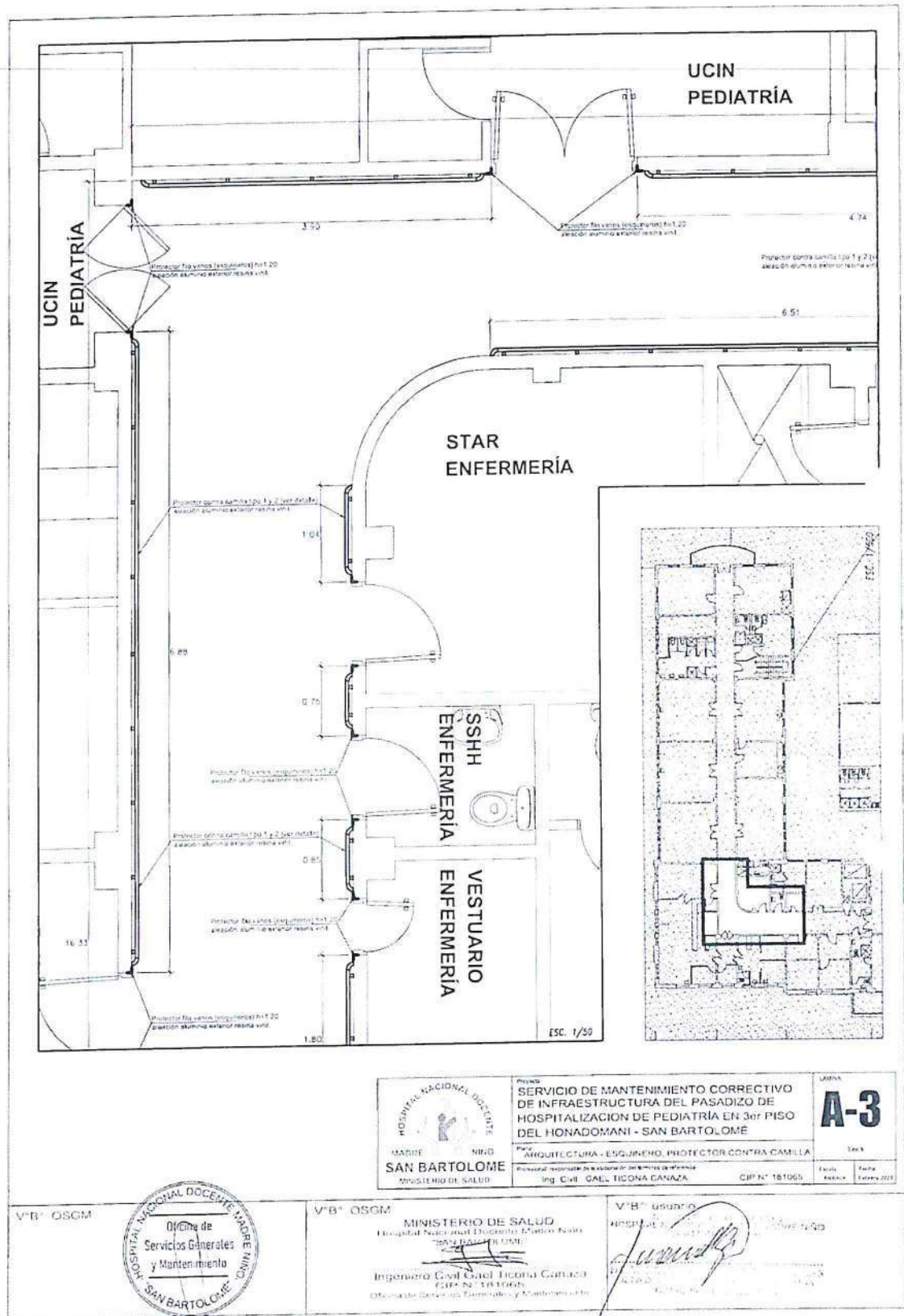
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

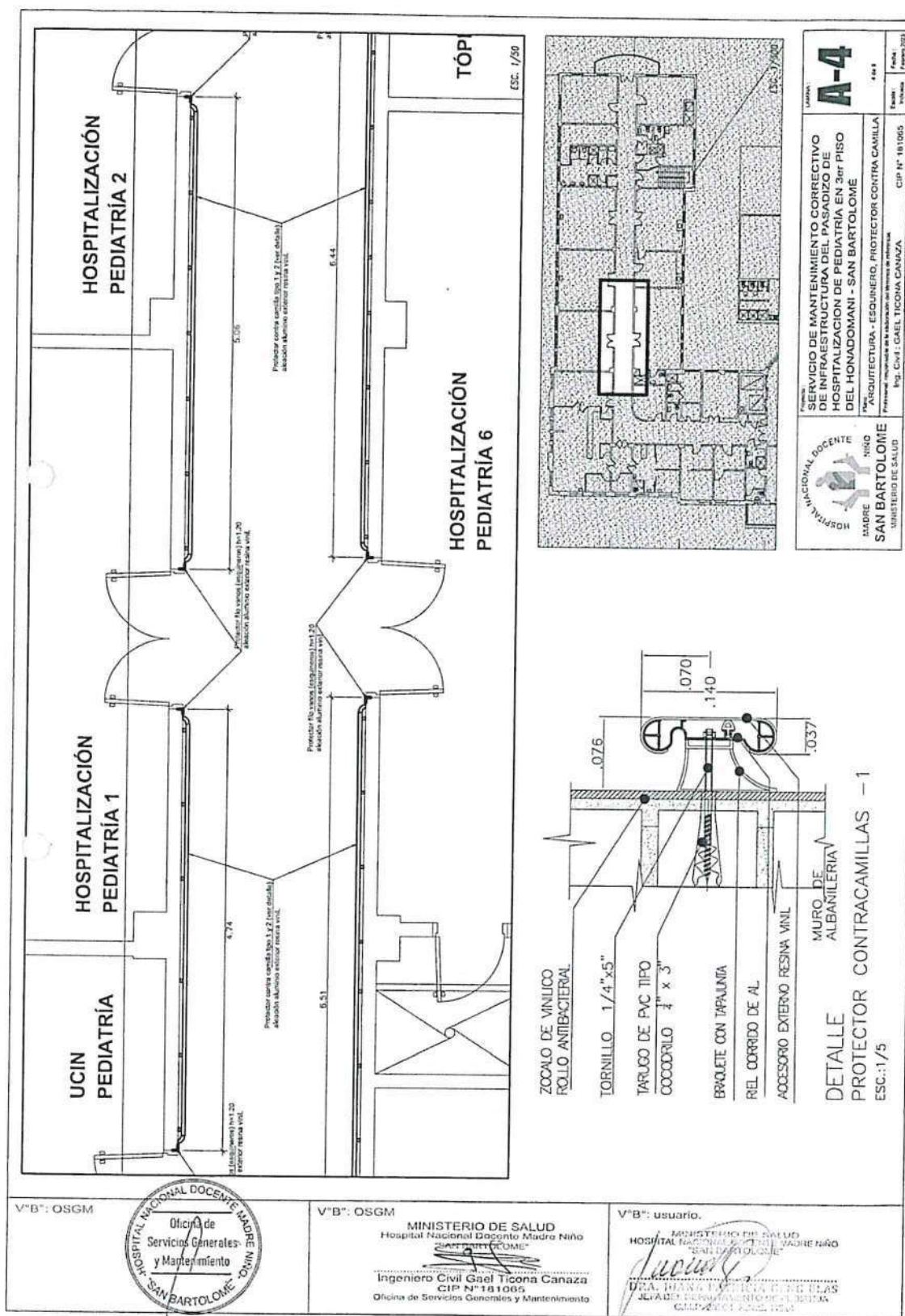


MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 Presidente del Comité de Selección
 y Proveedor de Servicios

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 Presidente del Comité de Selección
 y Proveedor de Servicios

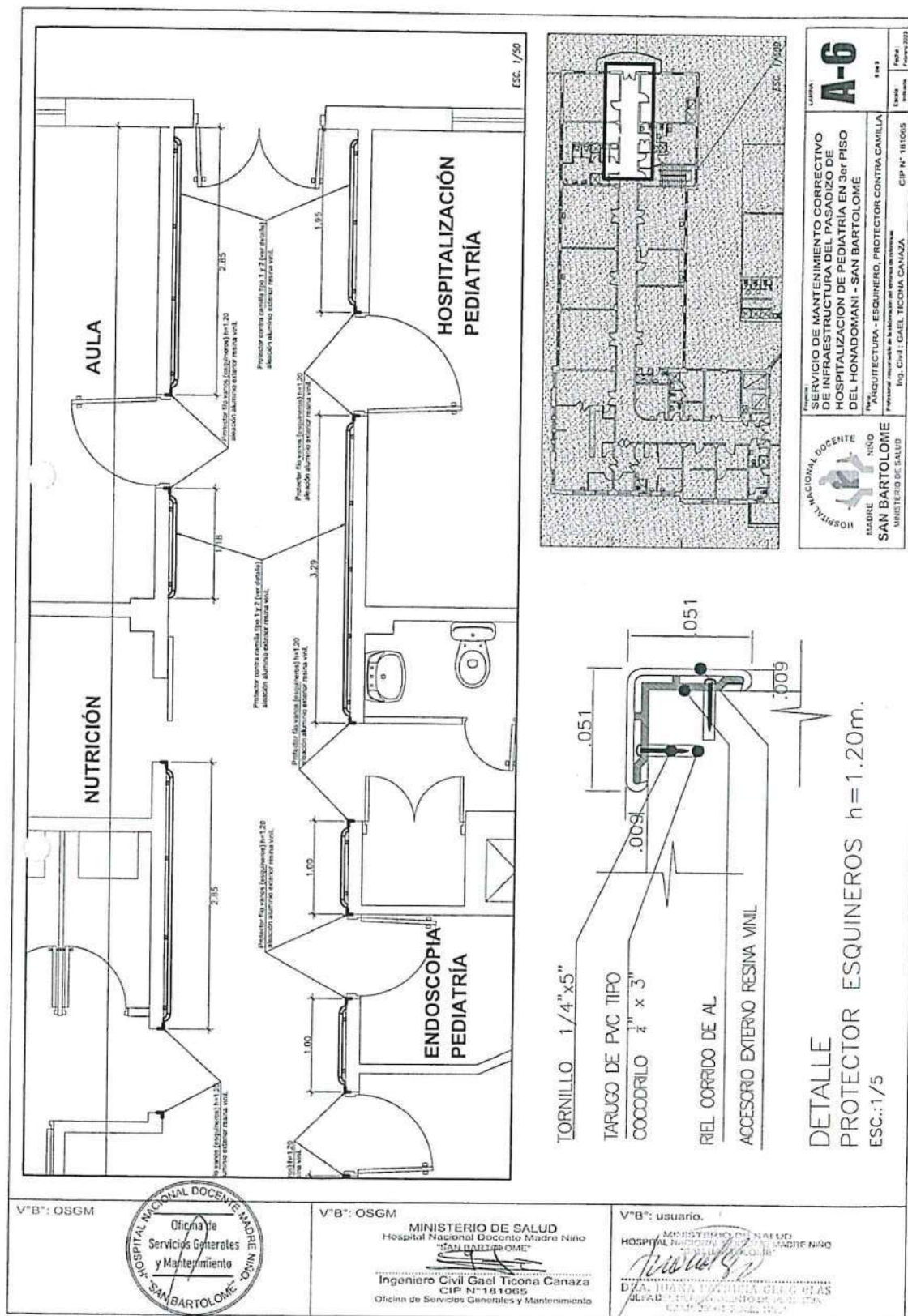
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 Presidente del Comité de Selección
 y Proveedor de Servicios

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



70

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

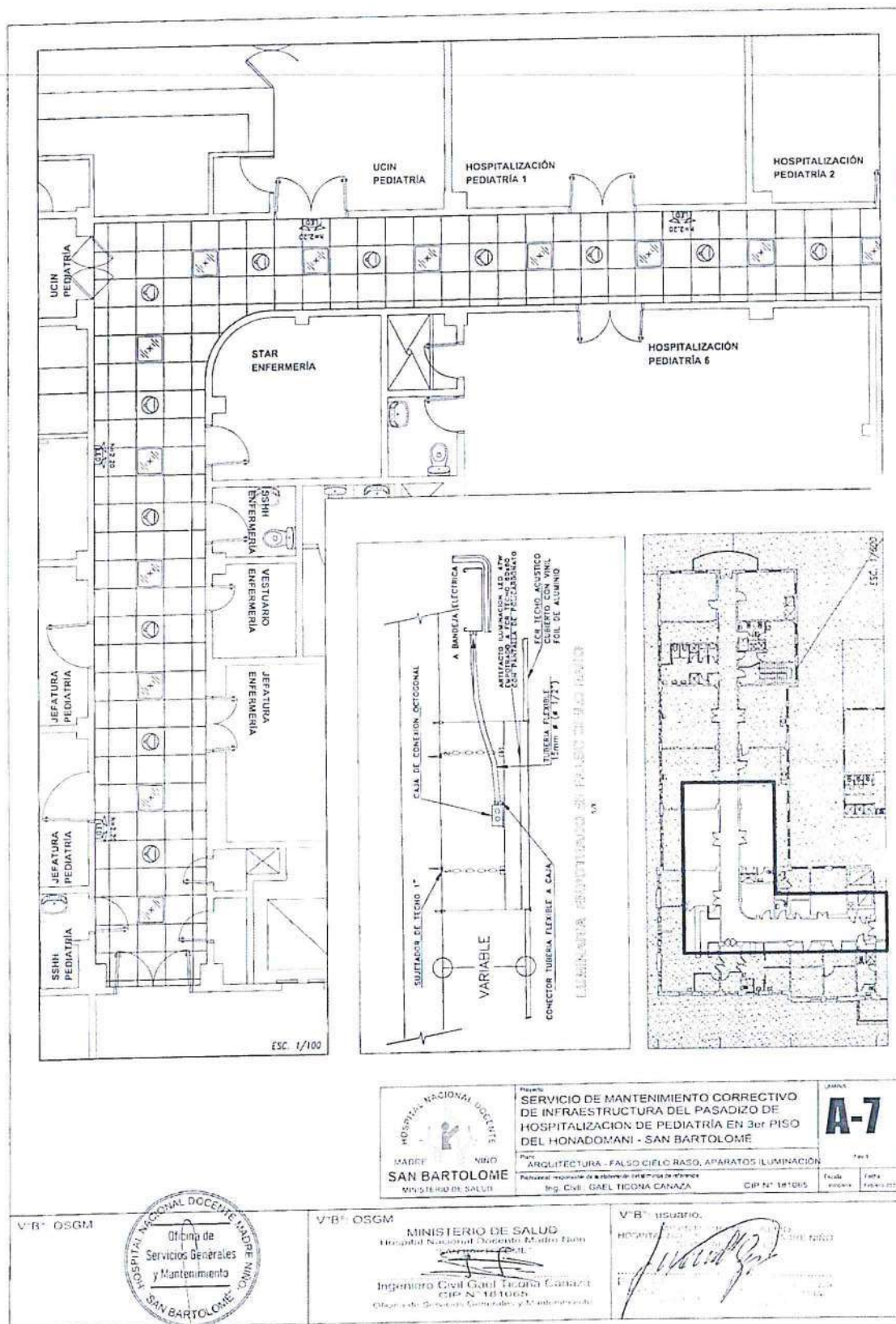
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

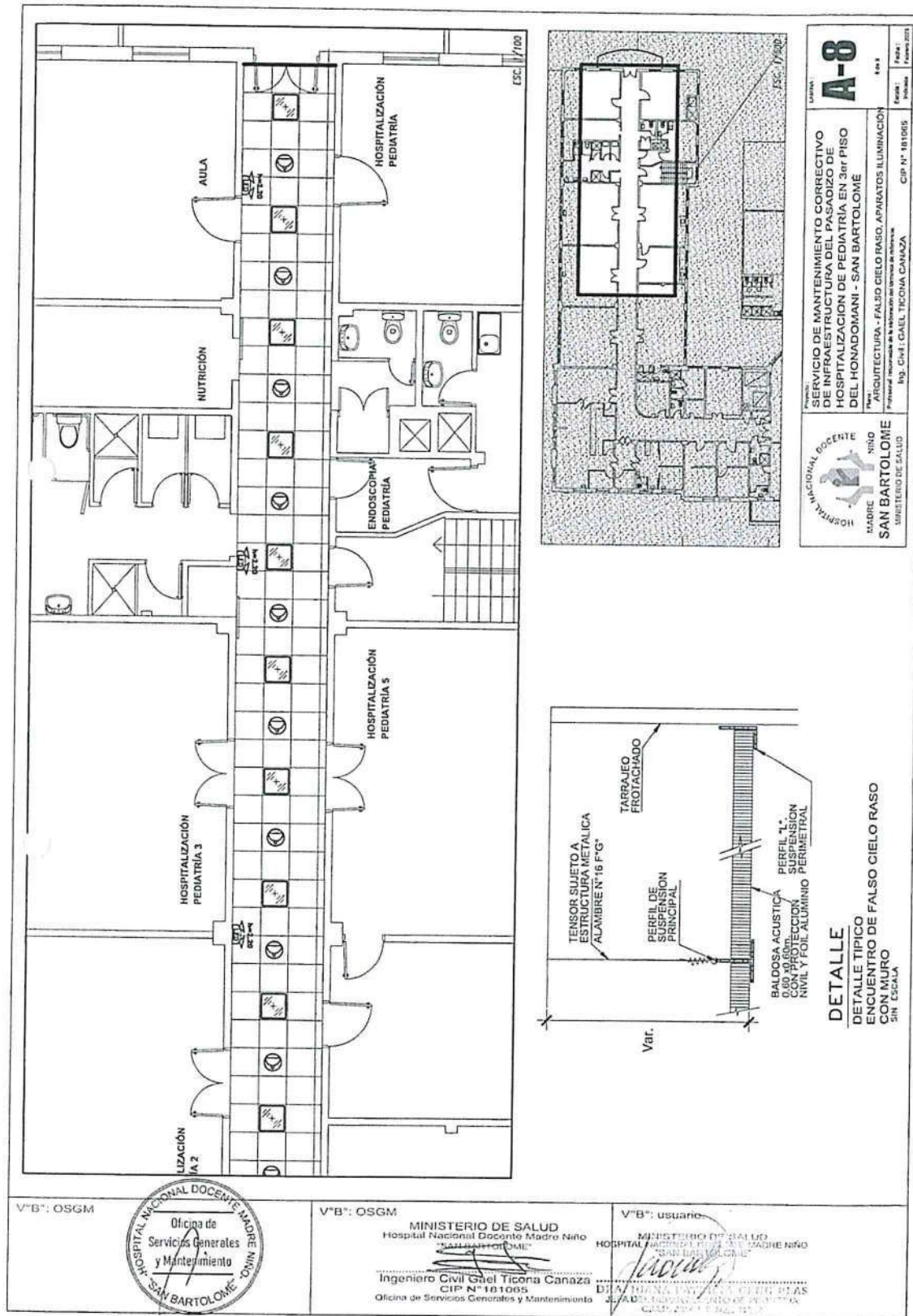
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVIOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB - PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

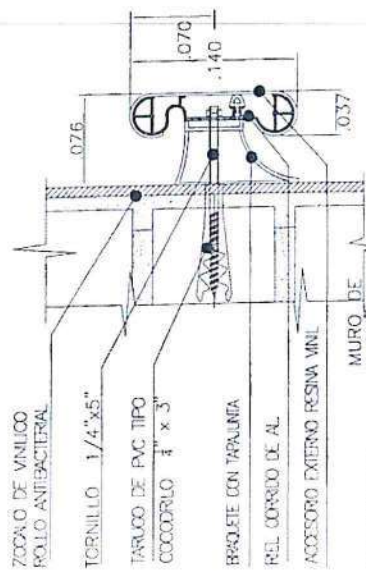
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

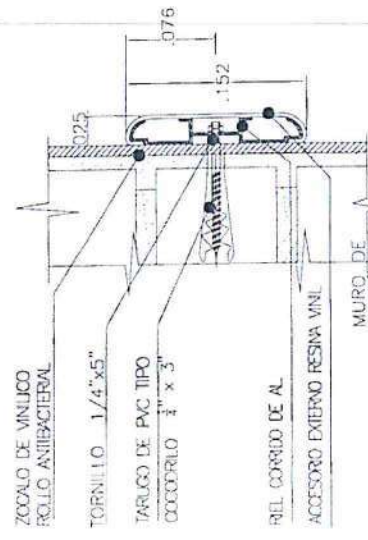
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

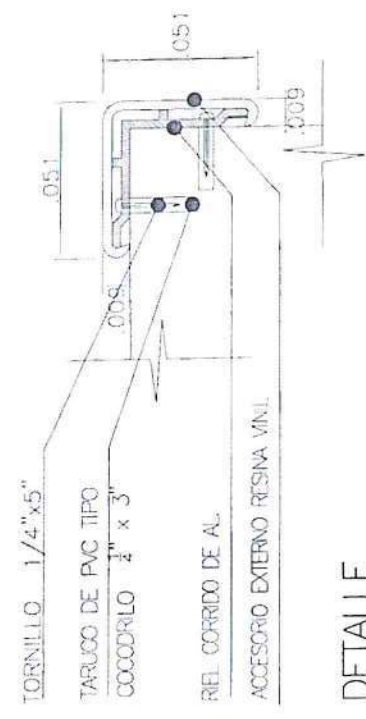
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



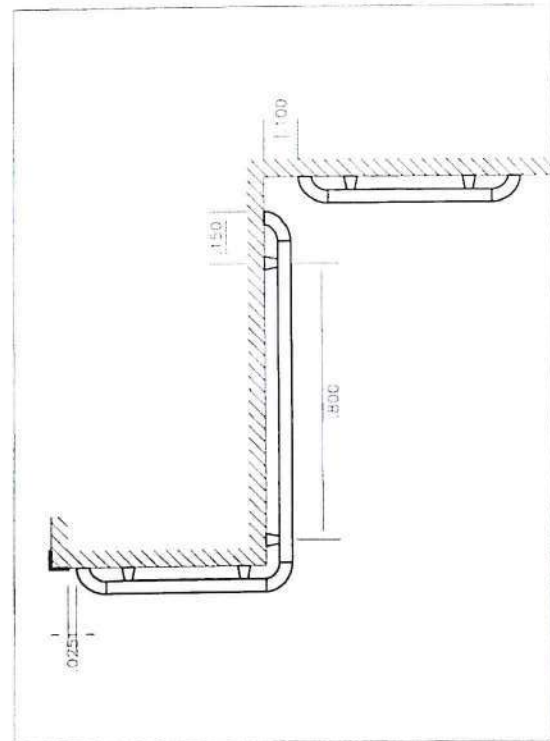
DETALLE
PROTECTOR CONTRACAMILLAS -1
 ESC: 1/5



DETALLE
PROTECTOR CONTRACAMILLAS -2
 ESC: 1/5



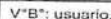
DETALLE
PROTECTOR ESQUINEROS h=1.20m.
 ESC: 1/5



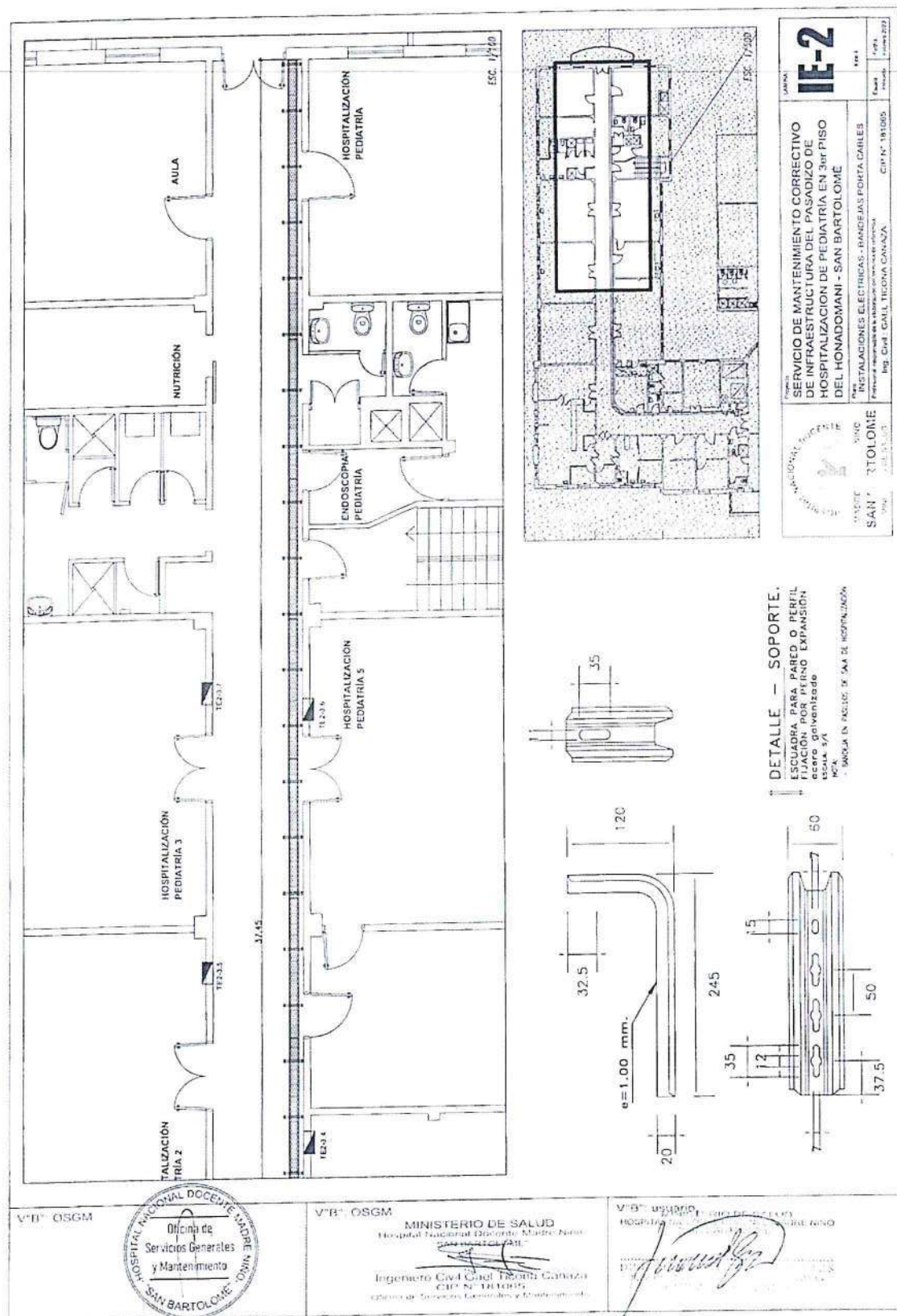
A-9	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACION DE PEDIATRIA EN 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOME Ing. Civil - GAEL TECNO CANAZA	CIP N° 181055 1er. PISO 1er. PISO 1er. PISO

V/B° OSQM Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	V/B° OSQM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé Ing. Civil GAEL TECNO CANAZA CIP N° 181055 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V/B° asiano Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé Ing. Civil GAEL TECNO CANAZA CIP N° 181055 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
---	---	--

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE "SAN CARLOS"

Presidente del Comité de Selección
 Organismo de Selección

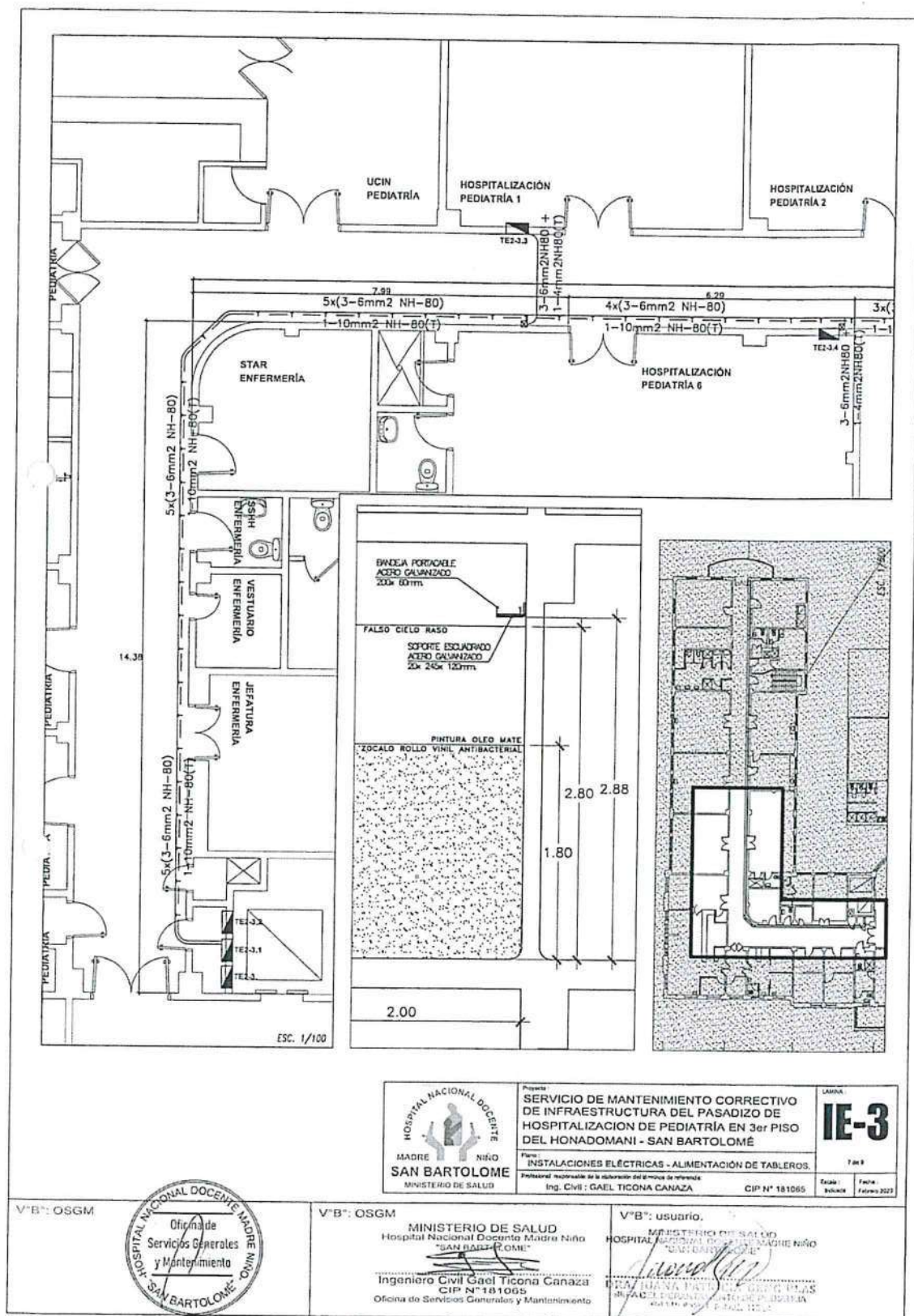
MINISTERIO DE SALUD
HONORARIO SAN GABRIEL

Primer Ministro de la Corte de Selección
del Poder Judicial de la Federación

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SAN SANTIAGO

Presidente **Membro del Comitato di Selezione**

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

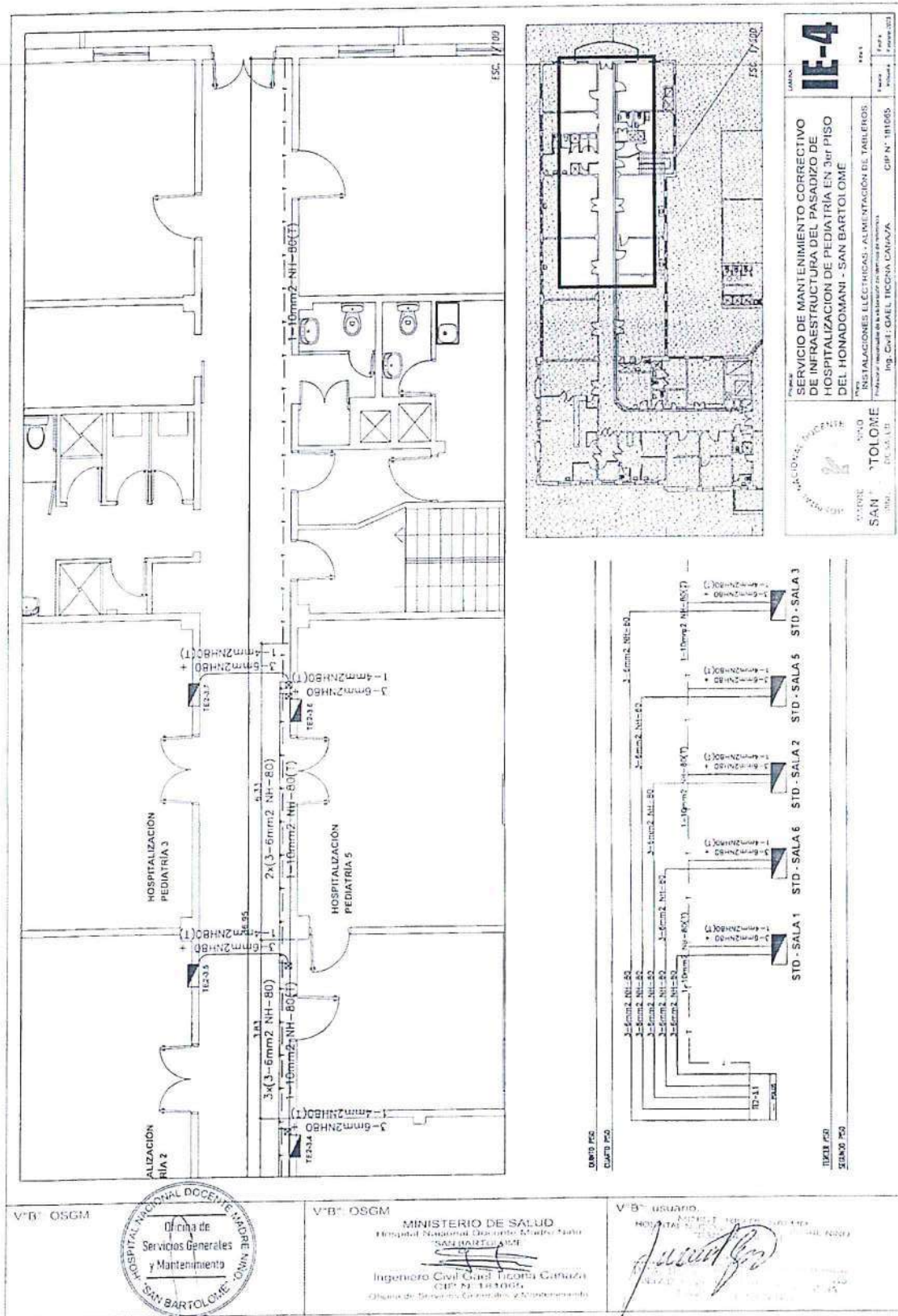
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

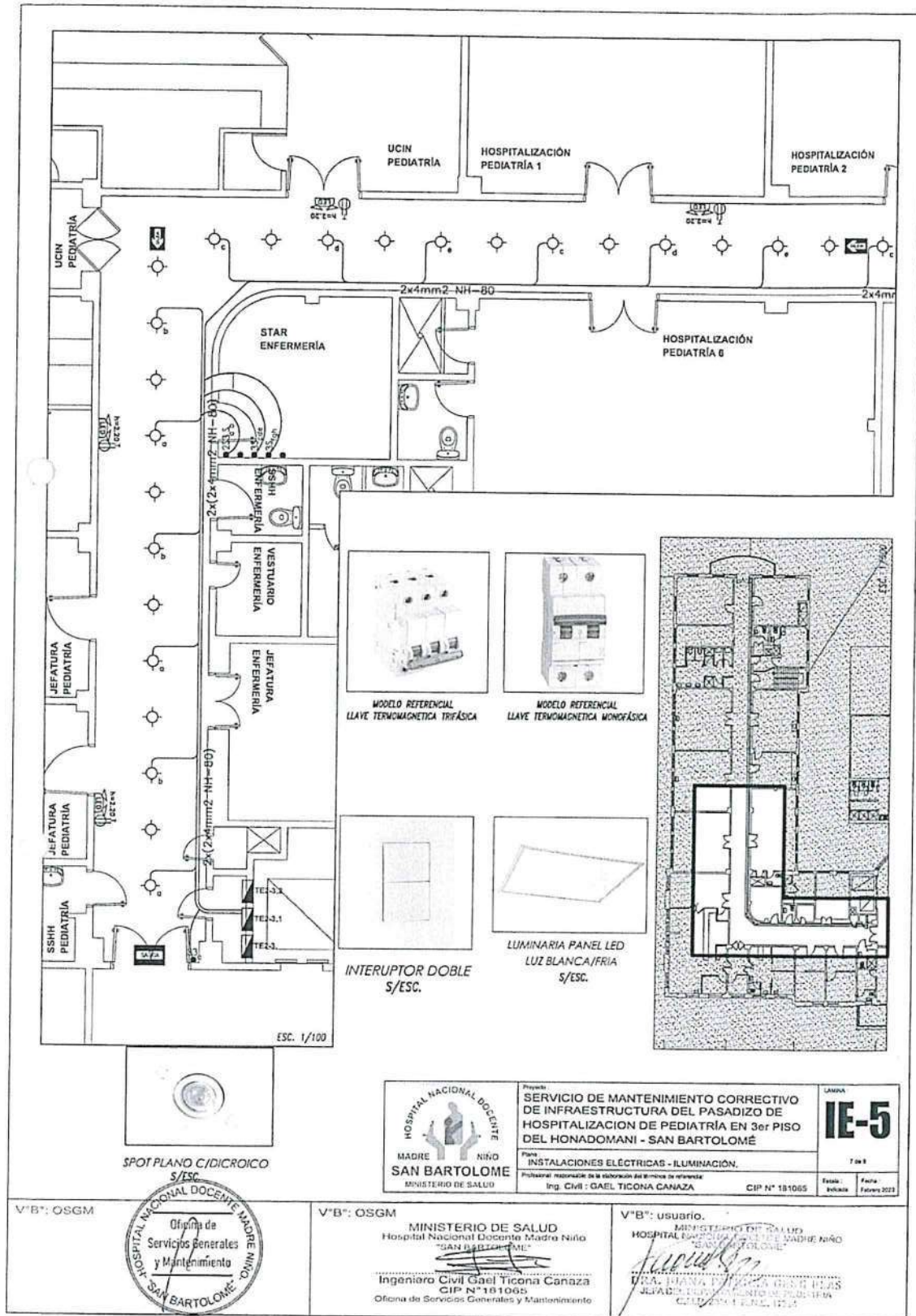
Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

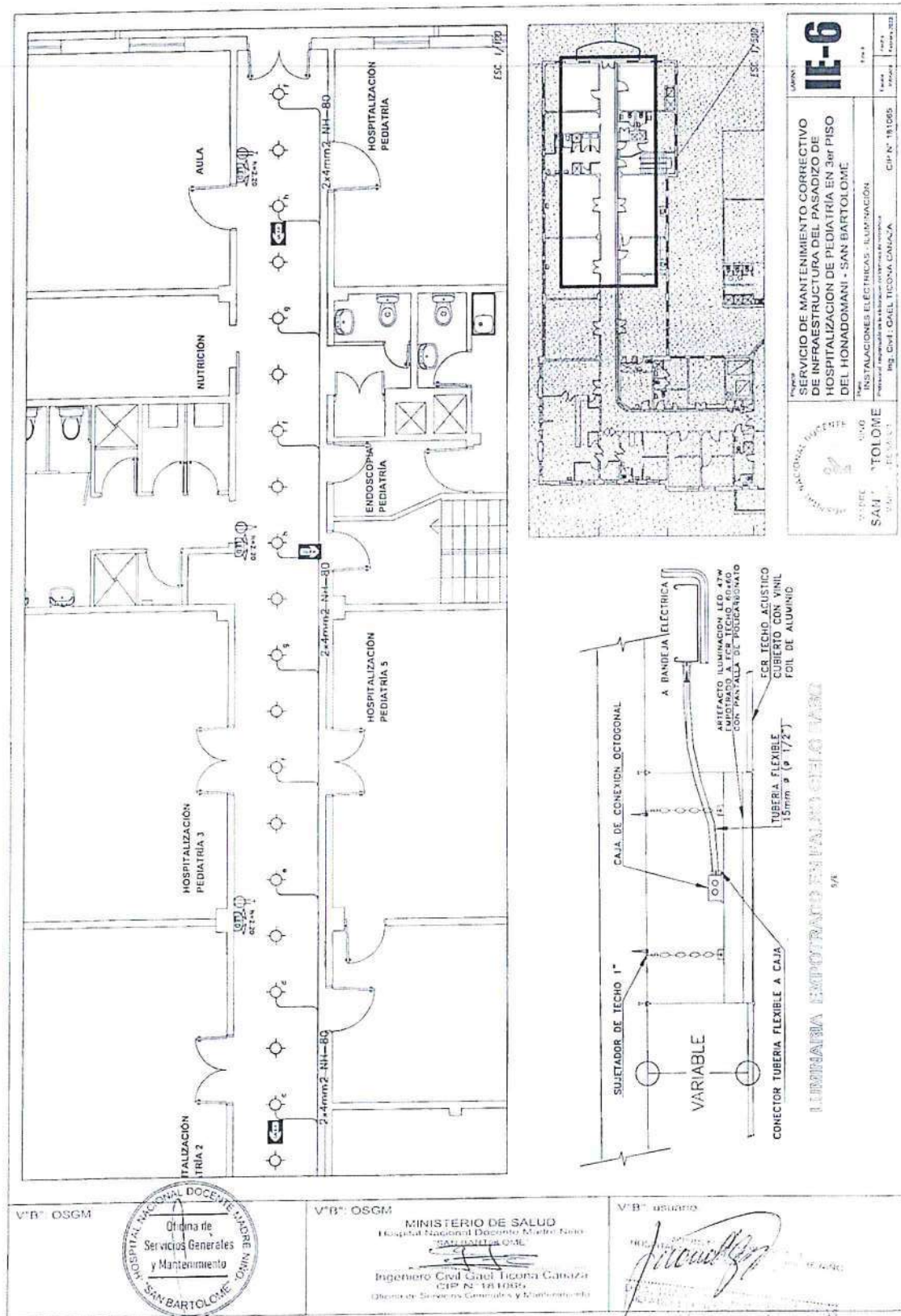
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

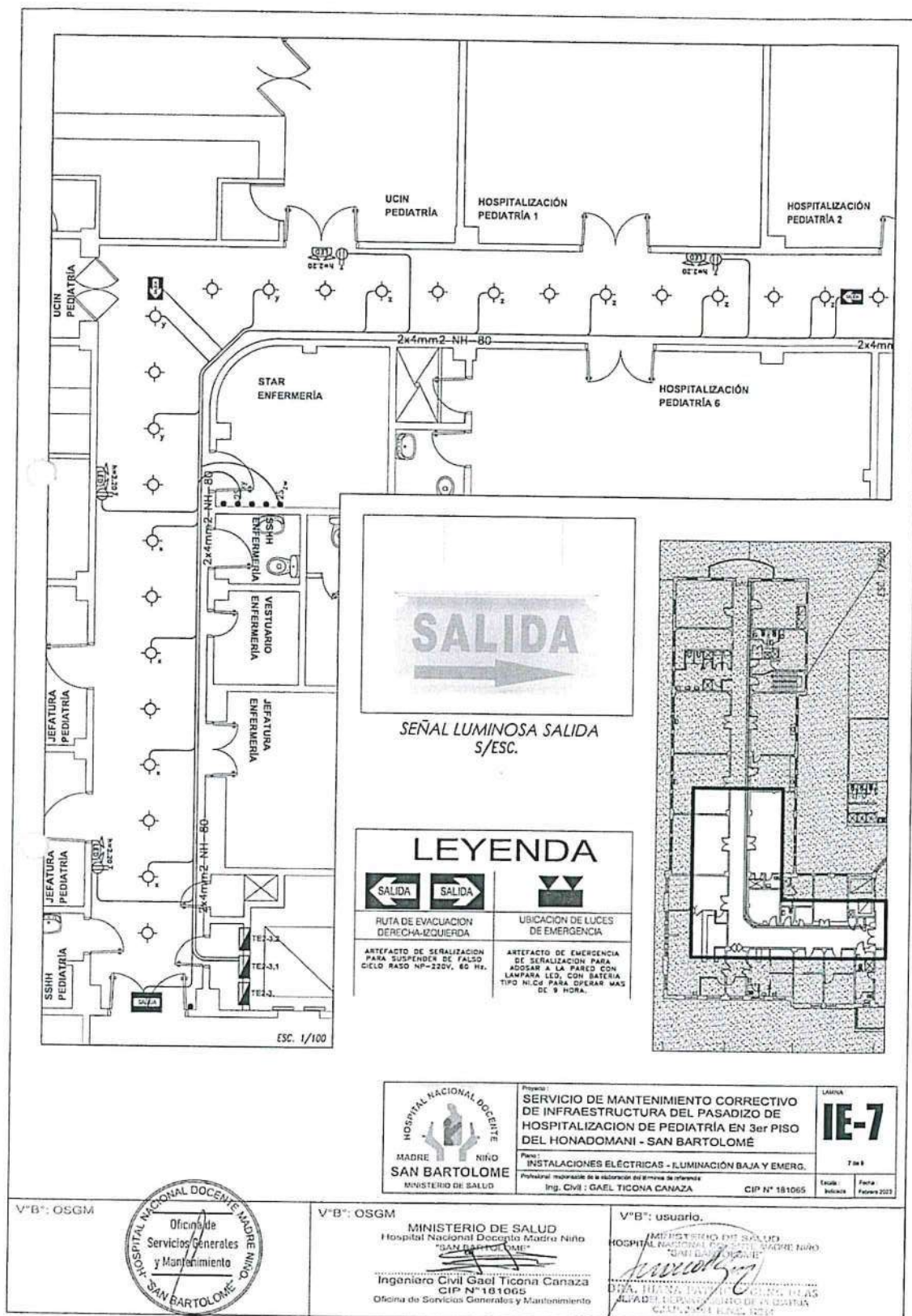
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Intendente del Comité de Selección

Intendente del Comité de Selección

Intendente del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

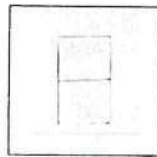
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

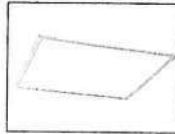
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**



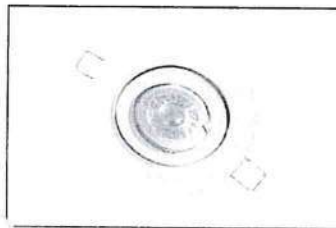
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ



INTERRUPTOR DOBLE
S/ESC.



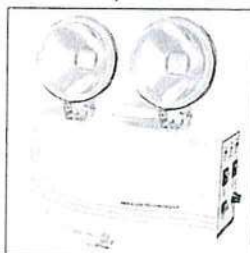
LUMINARIA PANEL LED
LUZ BLANCA/FRIA
S/ESC.



SPOT PLANO C/DICROICO
S/ESC.



SEÑAL LUMINOSA SALIDA
S/ESC.



LUMINARIA EMERGENCIA
S/ESC.

LEYENDA

SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCION (TD) – 14 POLOS, h=1.80m.
	CAJA DE PASO 4" x 4" x 2" DE F.G.
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED EN CAJA F.G. 100 x 55 x 40 mm h= 0.35 SNPT
	CABLE PARA ALUMBRADO (tendido en bandeja).
	CABLE PARA TIERRA (tendido en bandeja).
	LUMINARIAS LED DE 60x60, 47W
•S,2S,3S	INTERRUPTOR SIMPLE,DOBLE,TRIPLE, CAJA RECTANGULAR DE F.G., h=1.50m
•S3a	INTERRUPTOR CONMUTACION, EN CAJA RECTANGULAR, h=1.50m SNPT
	PUNTO SALIDA LUZ EN CIELO RASO CAJA OCTOGONAL F.G. 4"x4"
	SALIDA PARA INFORMÁTICA – VOZ Y DATA A 0.35m SNPT
	LUZ DE EMERGENCIA A 2.25m SNPT
	CAJA DE PASO .0.25x0.25x0.10m A 0.35m SNPT
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO
	INTERRUPTOR DIFERENCIAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

- CONDUCTORES:**
LOS CONDUCTORES ELÉCTRICOS PARA LOS CIRCUITOS DERIVADOS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES SERÁN DE COBRE ELECTROLITICO CABLEADO CON AISLAMIENTO DEL TIPO LS0H (LIBRE DE HALÓGENO) PARA 750V Y 90°C Y LA MINIMA SECCION A EMPLEARSE SERA 4mm², O EL INDIADO EN EL UNIFILAR.
SE DEBERÁN IDENTIFICAR LOS CONDUCTORES DE DISTINTA FASE:
ROJO, AZUL Y NEGRO; NEUTRO: BLANCO; TIERRA: AMARILLO;
LOS CONDUCTORES ELÉCTRICOS PARA LOS ALIMENTADORES DE VENTILACION SERAN DE COBRE ELECTROLITICO CABLEADO CON AISLAMIENTO TIPO LS0H Y LA MINIMA SECCION SERA DE 4mm².
- TABLERO ELÉCTRICO:**
LOS TABLEROS DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTARAN EQUIPADOS CON BARRAS DE COBRE ELECTROLITICO CON DISTRIBUCION MONOFASICA DE CAPACIDAD MINIMA DE 150X DEL INTERRUPTOR GENERAL, INTERRUPTORES AUTOMATICOS TERMOMAGNETICOS NO FUSE DEL TIPO PARA ATORNILLAR E INTERRUPTORES DIFERENCIALES DEL TIPO DE RIEL DIN (SCHNEIDER o TICO) CONSTITUIDO POR GABINETE METALICO F.G. PESADO DE 1.6 mm PARA EMPOTRAR CON PUERTA Y CHAPA TIPO YALE.
- TUBOS ELÉCTRICOS:**
LAS TUBERIAS EMPOTRADAS SERAN DE PLASTICO DEL TIPO PESADO (PVC – P) Y LAS TUBERIAS ADOSADAS SERAN DEL TIPO CONDUIT GALVANIZADO (EMT) PARA ELECTRICIDAD.
- CAJAS:**
DE FIERRO GALVANIZADO TIPO PESADO (1.6mm DE ESPESOR DE PLANCHA MINIMO)
a) OCTOGONALES 100X55 – PARA CENTROS DE LUZ, BRAQUETES Y
b) RECTANGULARES 100X55X50 – PARA SALIDAS DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, PTOS. INTERNET (IP), TELEFONO.
c) CUADRADAS (DIM. INDICADAS) – PARA CAJA DE PASE DE ALIMENTADORES Y DE EMPALMES, LAS ALTURAS INDICADAS EN LA LEYENDA ES REFERENCIAL, EL CONTRATISTA COORDINARA LAS ALTURAS DEFINITIVAS CON EL E. del C.T.
- ARTEFACTOS ELÉCTRICOS:**
TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE CON PUERTA A TIERRA
TOMACORRIENTE NORMAL: PLACA DE BAQUILITA
TOMAS DE CORRIENTE UNIVERSAL MODELO ANSI250 – 271T
10/16A – BLANCO
INTERRUPTORES UNIPOLARES; DOBLE Y DE CONMUTACION.
PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE BRONCE
MOO. 503/15R, 503/25R, 503/35R + INTERRUPTORES MODELOS 5001, 5003 Y 5011
- ARTEFACTOS DE ILUMINACION:**
ARTEFACTOS CON LAMPARAS TIPO LED DE ALTO FACTOR PARA ADOSAR CON ACCESORIOS. LA ALTURA DE MONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ALUMBRADO, QUE PUEDAN IR SUSPENDIDOS DEBERA SER COMO MAXIMO DE 3.50m SNPT.
- PRUEBAS ELÉCTRICAS:**
SE REALIZARA LAS PRUEBAS DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO ENTRE FASES Y TIERRA, ANTES DE LA PUERTA EN SERVICIO. EL CONTRATISTA DEBERA VERIFICAR QUE LOS CIRCUITOS DERIVADOS NO SOBREPASEN LOS LIMITES DE SERVICIO INDICADOS EN LA NORMATIVA VIGENTE.



Proyecto:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE HOSPITALIZACION DE PEDIATRÍA EN 3er PISO DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Plano:
INSTALACIONES ELÉCTRICAS - ILUMINACIÓN.
Profesional responsable de la redacción del servicio de referencia:
Ing. Civil: GAEL TICONA CANAZA CIP N° 181005

LABORA
IE-9

7 de 8
Escala: Indica Fecha: Febrero 2023

V"B": OSGM



V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181005
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario.

REPRESENTANTE DEL USUARIO
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"
DRA. HAYDÉE PATRICIA GARCÍA
CIP N° 200110000
C.E.P. 200110000

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Aquí debe señalarse

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones** y **experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Representante del Comité de Selección
Instituto Nacional de Salud

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Instituto Nacional de Salud

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Instituto Nacional de Salud

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

	<p>Titulado en la especialidad de Ingeniero Civil y/o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Profesional supervisor del Contratista será Título de Ingeniero Civil y/o Arquitectura será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación, del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajes, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.), sea en el sector público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) a los anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajes, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.), sea en el sector público y privado.</p>

HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección

Primera Comisión de Selección

Segunda Comisión de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Representante del Comité de Selección
Lic. [Nombre] [Apellido]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
Lic. [Nombre] [Apellido]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Representante del Comité de Selección
Lic. [Nombre] [Apellido]

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
 Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 PUNTOS</p>

PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹⁴
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3ER. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, que celebra de una parte **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3ER. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3ER. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

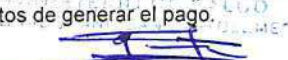
LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintiocho (28) días

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.


Representante del Comité de Selección


Representante del Organismo de Selección


Representante del Organismo de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

calendario contados a partir del día siguiente de: notificación de la orden de servicio al Contratista y haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma del acta de entrega de ambiente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Responsable del Departamento de Pediatría y el Coordinador de Control Técnico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OTRAS PENALIDADES

Conforme el artículo 163.1 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se han considerado las siguientes penalidades:

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"


Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"


Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"


Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

SUPUESTO	MONTO	PROCEDIMIENTO
En caso de que el Contratista no provea Equipo de Protección Personal a su trabajador o este no lo use para evitar riesgos en desempeño de su labor	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	El cual será acumulable por evento, evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.
Si el Contratista no elimina su material excedente o desmontes y crea obstáculos en el tránsito peatonal y/o vehicular	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	Evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.

Las penalidades y otras penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).


 Representante del Comité de Selección
 (Firma y sello)


 Representante del Contratista
 (Firma y sello)


 Representante del Comité de Selección
 (Firma y sello)

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – CERCADO DE LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOMÉ”

Presidente del Comité de Selección
Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOMÉ”

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI “SAN BARTOLOMÉ”

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Adjudicación

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Adjudicación

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Adjudicación

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Representante del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]

Presidente del Comité de Selección
y Autorización de Adjudicación

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]

Presidente del Comité de Selección
y Autorización de Adjudicación

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]

Presidente del Comité de Selección
y Autorización de Adjudicación

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Representante Común del Consorcio
.....

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Firma
.....

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Firma
.....

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ


.....
Representante legal o común del postor
[Nombre y Apellido]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ


.....
Representante legal o común del postor
[Nombre y Apellido]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ


.....
Representante legal o común del postor
[Nombre y Apellido]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN
3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

.....
Fundación Comunal de Salud
de la ciudad de San Bartolomé

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

.....
Fundación Comunal de Salud
de la ciudad de San Bartolomé

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

.....
Fundación Comunal de Salud
de la ciudad de San Bartolomé

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVIATORIA
 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
 Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto los contratos ejecutados incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PASADIZO DE PEDIATRÍA EN 3er. PISO DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....

Presidente del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....

Primero Miembro del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....

Segundo Miembro del Comité de Selección

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.


Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección


Postor o Representante Legal


Secretario del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección