



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2023-PEL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS
SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA
VERDE.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**

RUC N° : 20600378059

Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

Teléfono: : (+51) 951673741

Correo electrónico: : mesadepartesevirtual@legado.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 - N°021-2023-PEL/01.03** el 04/10/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45)** días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así como de suscrito el acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en, Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, Decreto Supremo que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N.° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068368847
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01806800006836884777

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Documentación que acredite el cumplimiento del perfil del Responsable Técnico requerido en el numeral 4 de los términos de referencia.
- j) Relación conteniendo nombres, apellidos, número de documento de identidad y cargo del personal que realizará el servicio.
- k) Un (01) número telefónico de contacto y un (01) dirección electrónica del Responsable Técnico del proveedor.
- l) Copia de la constancia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de cada trabajador.
- m) Del Personal a cargo del servicio: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- n) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución del contrato.
- o) Estructura de costos según Anexo N°3 del presente termino de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima o enviar la documentación digital a la dirección electrónica: mesadeparteshvirtual@legado.gob.pe, en el horario de 8:30 hasta las 16:30 horas; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento suscrito por el funcionario responsable de la Subdirección de gestión de Sedes de la Dirección de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Plan de Trabajo según las especificaciones dadas en el acápite 7.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe Técnico según las especificaciones dadas en el acápite 13.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima o podrá ser presentado virtualmente en el correo electrónico: mesadepartessvirtual@legado.gob.pe. El horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
COLLANTES FLORES Vaneska
Usb: FAU 20600378050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/08/2023 10:54:40 AM



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE"

1. ÁREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA

La Subdirección de Gestión de Sedes de la Dirección de Operaciones del Proyecto Especial Legado.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Preservar y mantener en estado óptimo de conservación el legado de los XVIII Juegos Panamericanos Lima 2019. Asimismo, considerando la complejidad operacional de la infraestructura y equipamiento construido y adquirido por el Proyecto Especial, para lo que se deben conducir actividades necesarias que coadyuven a su gestión, mantenimiento, operación, disposición y sostenibilidad de los bienes muebles e inmuebles construidos, intervenidos y/o adquiridos con ocasión de los citados juegos.

Prolongar la vida útil de la carpintería metálica de las Sedes que conforman el Término de referencia.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. OBJETIVOS GENERALES

Contratar a una empresa (en adelante El Proveedor) que brinde el servicio de mantenimiento de carpintería metálica a las áreas comunes de las sedes de Punta Rocas, Costa verde y polideportivo Villa El Salvador, con la finalidad de dar un servicio óptimo a los deportistas y público en general.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener las condiciones necesarias de seguridad de las sedes y los sistemas de equipamiento que protege la carpintería metálica.
- Cumplir con las obligaciones de mantenimiento de las sedes que le corresponden al Proyecto Especial Legado.

4. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

El Proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP vigente – Proveedor de Servicios.
- Persona natural o jurídica

El personal propuesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Para el desarrollo del servicio El Proveedor deberá contar como mínimo con el personal especificado en la Tabla 01.



Firmado digitalmente por:
VALEGA SOLDEVILLA Jorge
Luis FAU 20600378050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/08/2023 17:12:08-0500



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Tabla 01: Personal Mínimo (*) Requerido para el Desarrollo del Servicio

Personal	Responsable técnico
Cantidad	Uno (1)
Formación Académica	Título profesional universitario: Ingeniero civil o Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico electricista o Arquitectura. Nota: La Colegiatura y Habilitación profesional será requerido previo a la prestación efectiva del servicio.
Materia o Área de Capacitación	Curso de gestión de riesgos o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y prevención de riesgos. (mínimo 20 horas lectivas).
Funciones y Responsabilidades	Supervisar y ejecutar las actividades necesarias para garantizar un correcto trabajo. Así como, prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del entorno donde se realiza el servicio., deberá cumplir con las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none">• Representar técnicamente a El Proveedor durante la ejecución de los servicios, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato u orden de servicio.• Responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato u Orden del Servicio con el representante Técnico de la Entidad.• Elaborar el informe técnico final sobre la ejecución del servicio• Control y seguimiento continuo de las actividades contratadas.
Experiencia Mínima	• Experiencia laboral mínima de un (01) año en supervisión o ejecución de servicios de operación, o servicios de mantenimiento o servicios de acondicionamiento o reparación o rehabilitación o construcción o remodelación de estructuras metálicas y/o carpintería metálica en el sector público o privado.

(*) Documentación que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. A excepción de la Colegiatura y habilitación que será requerido previo a la prestación efectiva del servicio.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 El servicio que se requiere contratar, comprende la ejecución de todas las actividades necesarias para la ejecución del Servicio de mantenimiento de carpintería metálica de áreas comunes de las sedes de Villa El Salvador, Punta Rocas y Costa Verde.

El contratista ejecutará todos los trabajos conforme al Anexo 2 que detalla las características técnicas de las actividades que se realizarán durante la prestación del presente servicio y los metrados se encuentran en el anexo N° 01, que se adjuntan.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	COMPONENTE 01 SEDE PUNTA ROCAS PRO	GLB	1
2	COMPONENTE 02 SEDE COSTA VERDE VDZ	GLB	1
3	COMPONENTE 03 SEDE POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR PVI	GLB	1

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE" y de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	SEDE	DIRECCION
Componente 01	Centro de alto rendimiento de Surf en la playa de Punta Rocas	Altura del km. 46,2941 y km 47,500 de la antigua Panamericana Sur, Distrito de Punta Negra, Provincia y Departamento de Lima
Componente 02	Parque Costa Verde	Circuito de Playas – Costa Verde (Altura del Acatillado Bertolotto), distrito de San Miguel.
Componente 03	Polideportivo Villa El Salvador	Av. 1 de mayo s/n, Villa El Salvador

En el **Anexo 3** se encuentra el detalle del requerimiento del servicio: partidas y cantidades que se realizarán durante la prestación del presente servicio por sede.

6. PROCEDIMIENTO

En general para el procedimiento del Servicio de mantenimiento de carpintería metálica de áreas comunes de las sedes de Villa El Salvador, Punta Rocas y Costa verde, el Proveedor debe adjuntar como mínimo lo siguiente:

a) Documentos a presentar durante el Procedimiento de Selección

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia 45,000.00 soles (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o adecuación y/o instalaciones de estructuras metálicas y/o carpintería metálica en general del sector público o privado.

b) Documentos para el perfeccionamiento del contrato

El Proveedor deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

- Relación conteniendo nombres, apellidos, número de documento de identidad y cargo del personal que realizará el servicio. En caso de reemplazo de trabajadores, por motivos de fuerza mayor, el personal de reemplazo obligatoriamente deberá cumplir con el mismo perfil solicitado en los Términos de Referencia. Asimismo, deberá informar de forma oportuna al Responsable Técnico de la Entidad.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N edra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado



Q



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ii. También deberá indicar un (01) número telefónico de contacto y un (01) dirección electrónica del Responsable Técnico del proveedor, quien es el responsable de la dotación correcta del servicio in situ.
- iii. Copia de la constancia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de cada trabajador.
- iv. Del Personal a cargo del servicio: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales. Sin embargo, dentro de los 5 días calendario de iniciado el servicio, el proveedor deberá presentar los antecedentes penales, policiales y judiciales del personal que brinda el servicio o el Certificado Único Laboral – CERTIJOVEN o CERTIADULTO, el cual será considerado como documentación válida para efectos de la acreditación de la condición de no contar con antecedentes penales ni policiales.
- v. Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución del contrato
- vi. Estructura de costos según Anexo N°3 del presente termino de referencia.

c) Durante la ejecución del servicio

- La Entidad comunicará al contratista, al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la designación del Responsable técnico por parte de la Entidad a través de correo electrónico.
- El Proveedor coordinará directamente con El Responsable Técnico de la Entidad, quien estará encargado de controlar, verificar, supervisar y coordinar la prestación del servicio y la ejecución del contrato.
- El Proveedor iniciará sus labores de acuerdo con el plan de trabajo especificado en el literal 7
- Todo material o equipo desmontado no puede ser eliminado. Se coordinará y se hará su entrega al Administrador de la Sede para lo cual se efectuará la suscripción del acta de entrega de los materiales en desuso respectiva.
- Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma de El Proveedor y su Responsable Técnico,

d) Al concluir ejecución del servicio

- Al concluir los trabajos que comprenden el presente servicio, el Responsable Técnico del servicio, deberá comunicar al Responsable Técnico de la Entidad la culminación de los trabajos a través de correo electrónico hasta el último día del plazo otorgado para el servicio.
- Posterior a ello, el Responsable Técnico de la Entidad procederá a señalarle oficialmente por medio electrónico la fecha de la inspección final de los trabajos.
- En dicha inspección será necesaria la presencia del Responsable Técnico del servicio y/o del Representante Legal por parte de El Proveedor.
- Producto de la inspección, se elaborará el Acta de finalización del servicio, la cual será suscrita en duplicado, y en la cual se determinará el estado de los trabajos, en caso se encuentren concluidos, pero presente observaciones, la entidad procederá al otorgamiento de plazos para el levantamiento de observaciones, conforme a lo señalado en el art. 168.4 del RLCE, en caso los trabajos concluidos no presenten observaciones, el proveedor deberá adjuntar copia de dicha acta al momento de presentar su documentación para el trámite de pago respectivo.

e) Para la emisión de la conformidad y recepción del servicio

El contratista al concluir los trabajos y actividades descritas en el servicio deberá presentar en mesa de partes de la entidad, un informe técnico, de acuerdo con el plazo y condiciones establecidas en el numeral 13, el cual debe contar con:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



mp

Handwritten signature

Handwritten signature in blue ink.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Único Informe del servicio:

- Descripción de las actividades ejecutadas según lo indicado en el presente servicio.
- Recursos humanos, herramientas y materiales utilizados.
- Fotografías de los trabajos realizados por cada actividad contemplada en el presente servicio, del antes y después secuencialmente con descripción.
- Copia del acta de inicio del servicio firmada por el supervisor del servicio destinado por la Entidad.
- Correo electrónico de aprobación del plan de trabajo
- Copia del plan de trabajo aprobado.
- Acta de finalización del servicio firmada por el supervisor del servicio destinado por la Entidad.
- Copia SCRT del personal que realizó el servicio

La Entidad, recibida la documentación presentada por el contratista, y habiendo efectuado la evaluación correspondiente de la documentación, suscribirá en caso la documentación se encuentre correcta, el Acta de Conformidad y recepción del servicio por la Subdirección de Gestión de Sedes.

En caso la documentación presente observaciones, la entidad mediante correo electrónico, comunicará las observaciones al proveedor, para que este último, proceda con la absolución de las observaciones, en el plazo conforme lo establecido en el artículo 168 referido a Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

f) Sobre Notificaciones electrónicas

- La entidad establece como forma válida de notificación, la que se realice mediante correo electrónico (domicilio virtual) consignado(s) por el Proveedor para la firma del contrato y ratificado en la parte del presente contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet autorizando a La Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial.

La suscripción del contrato de parte de El Proveedor implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación.

7. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo incluye lo siguiente:

- En el Plan de Trabajo, deberá presentar la programación de las fechas en las cuales El Contratista brindará el servicio indicando horarios, turnos de trabajo y el personal asignado.
- El Contratista deberá presentar una programación de las actividades detallado con fechas calendario a realizarse durante el periodo en el que se brinde el servicio
- El Plan de trabajo se entregará al Responsable Técnico de la Entidad, máximo a los 3 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, al correo electrónico del Responsable Técnico de la Entidad, el cual tendrá hasta 2 día calendarios, para revisar el plan de trabajo.

En caso exista observaciones el plan de trabajo, El Responsable Técnico de la Entidad, enviara el pliego de observaciones a ser absuelto por el Contratista, el cual deberá ser absuelto en un plazo que no exceda un (01) día calendario de comunicada la observación, cabe precisar que dicha comunicación, será realizada a los correos electrónicos brindados por el Contratista durante la etapa de perfeccionamiento de contrato.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



Handwritten signature in blue ink.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La Entidad revisará en un plazo máximo de un día calendario contabilizado a partir del día siguiente de recibida la absolución de observaciones y comunicará por correo electrónico, la aprobación del Plan de Trabajo, de corresponder;

El acta de inicio del servicio será suscrita el mismo día de aprobado el plan de trabajo.

Asimismo, se precisa, que El Responsable Técnico de la Entidad tendrá la potestad de alertar mediante comunicación verbal, escrita o electrónica, sobre algún factor que esté originando o pueda originar un incumplimiento en el Plan de Trabajo, debiendo El Contratista realizar las acciones que lo corrijan dentro del plazo otorgado por El Responsable Técnico de la Entidad.

8. VISITA TECNICA:

El participante del proceso puede realizar la visita técnica a las áreas donde se desarrollarán las actividades objeto de este servicio, efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, como verificaciones, de requerir la visita o inspección debe hacer la solicitud vía correo electrónico rsamame@legado.gob.pe, como mínimo 2 días antes de la presentación de ofertas (los horarios para visitas e inspecciones son de lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm)

9. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente formulación:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o igual a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en concordancia con el artículo 163 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

N°	Concepto	Penalidad	Procedimiento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL a) Cuando El Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad (EPP) y/o la indumentaria de seguridad industrial necesaria para operación en campo y para la manipulación de los insumos químicos, cuando se realice una inspección y se encuentre al personal sin el equipamiento de protección de personal para el desempeño de sus funciones en campo. Cabe precisar que los implementos mencionados deberán estar permanentemente en buen estado. b) Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente. La penalidad es por cada día de incumplimiento y por persona.	5% de la UIT por cada una de las faltas de cada literal. Por ocurrencia	Inspección e informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2	INCUMPLIMIENTO DE INFORME a) Cuando El Contratista no remita su plan de trabajo a El Responsable Técnico de la Entidad, según las especificaciones y/o plazos dados en el acápite 7. b) Cuando El Contratista no remita los Entregables especificados en el numeral 13. La penalidad es por día de atraso y por informe/documentación no presentada.	2 % de la UIT por día	Informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD
3	SOBRE ACUMULACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado. La penalidad es por día afectado.	5% de la UIT por día	Informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD
4	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A TERCEROS Realizar trabajos o acciones que afecten la integridad de terceros o de las instalaciones. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal de El Contratista implicado.	10% de la UIT por ocurrencia	Informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD.
5	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por día que el equipo o la instalación no se encuentren en las condiciones aptas para su correcto funcionamiento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal de El Contratista implicado.	5% de la UIT por día	Comunicación a través de correo electrónico por parte de El responsable Técnico de la Entidad.

Las penalidades serán contabilizadas desde la detección del hecho que dio lugar a la misma, la cual será realizada por El Responsable Técnico de la Entidad a El Contratista y/o Responsable Técnico del Contratista, a través de correo electrónico.

La aplicación de una penalidad no implica que El Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento. En ese sentido, El Contratista en principio debería corregir el incumplimiento, así como asumir la penalidad que se deriva del mismo. Asimismo, el pago de la penalidad no exime a El Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento, cause o vaya a causar al servicio, a la Entidad o a terceros.

La Entidad a través de su Responsable Técnico podrá inspeccionar el progreso de los trabajos y el correcto funcionamiento del Servicio. De las inspecciones realizadas resultarán los correspondientes informes y caso de ser negativos darán lugar al apercibimiento por infracciones y podrán deducirse las correspondientes penalidades.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera haber lugar por la comisión de los hechos penalizados.

La Entidad podrá optar por la resolución del contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio. De conformidad con el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Notas:

UIT= Unidad impositiva tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato u orden de servicio.

Los procedimientos por seguir serán los establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado vigente.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en los siguientes Sedes pertenecientes al Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SEDE	DIRECCION
Centro de alto rendimiento de Surf en la playa de Punta Rocas	Altura del km. 46,2941 y km 47,500 de la antigua Panamericana Sur, Distrito de Punta Negra, Provincia y Departamento de Lima
Parque Costa Verde	Circuito de Playas – Costa Verde (Altura del Acatilado Bertolotto), distrito de San Miguel.
Polideportivo Villa El Salvador	Av. 1 de mayo s/n, Villa El Salvador

12. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será de 45 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así como de suscrito el acta de inicio del servicio.

PLAZO PARA APROBACION DE PLAN DE TRABAJO:

El Plan de trabajo se entregará al Responsable Técnico de la Entidad, máximo a los 3 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, al correo electrónico del Responsable Técnico de la Entidad, el cual tendrá hasta 2 días calendarios, para revisar el plan de trabajo.

En caso exista observaciones el plan de trabajo, El Responsable Técnico de la Entidad, enviara el pliego de observaciones a ser absuelto por el Contratista, el cual deberá ser absuelto en un plazo que no exceda un (01) día calendario de comunicada la observación, cabe precisar que dicha comunicación, será realizada a los correos electrónicos brindados por el Contratista durante la etapa de perfeccionamiento de contrato.

La Entidad revisará en un plazo máximo de un día calendario contabilizado a partir del día siguiente de recibida la absolución de observaciones y comunicará por correo electrónico, la aprobación del Plan de Trabajo, de corresponder;

El acta de inicio del servicio será suscrita el mismo día de aprobado el plan de trabajo.

13. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar los siguientes entregables:

Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo que será entregado en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Asimismo, el Plan de Trabajo será elaborado y aprobado según las especificaciones dadas en el numeral 7.

Único Informe Técnico

El Informe Técnico del Servicio que será entregado hasta el último día calendario dentro del plazo del servicio, firmado por el responsable técnico del Contratista y será elaborado según las especificaciones dadas en el numeral 6 literal e)

Informes Técnicos	Fecha de Presentación
Plan de Trabajo	Máximo tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Informe Técnico	Hasta los 3 días calendario posterior a la firma del Acta de finalización del servicio.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.qob.pe/formulario-mesa-de-partes> de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.qob.pe/proyectoilegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

14. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles, en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación establecida en el presente numeral.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la LCE.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por El Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento suscrito por el funcionario responsable de la Subdirección de gestión de Sedes de la Dirección de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Plan de Trabajo según las especificaciones dadas en el acápite 7.
- Informe Técnico según las especificaciones dadas en el acápite 13.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

15. UNIDAD QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

La Subdirección de gestión de Sedes otorgará la conformidad, previo Informe de Opinión del especialista designado por la misma Subdirección. Asimismo, De acuerdo con el artículo 168¹ del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo 168-2020-EF, la conformidad se emite dentro de los siete (07) días calendario siguientes de producida la recepción del entregable.

16. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

¹ "Artículo 168. Recepción y conformidad
(...)"

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

17. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- El Contratista que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- El Contratista deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar debidamente uniformados y contando con los equipos de protección personal (EPP) e indumentaria de seguridad industrial necesaria para operación en campo, así como para la manipulación de los insumos químicos, incluyendo el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, ya que el trabajo está catalogado como Alto Riesgo.
- El Contratista que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a sus empleados y obreros, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones.
- El contratista cumplirá con las obligaciones y disposiciones establecidas en la Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley 30222 - Modificación Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Decreto Supremo N°006-2014-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- El Contratista del Servicio, como experto en el ámbito de mantenimiento, es responsable de cumplir con la programación de los servicios requeridos y de adoptar las medidas necesarias; y garantizar la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requeridos en los Términos de Referencia y el contrato suscrito con la Entidad; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- La mano de obra calificada debe contar con la experiencia solicitada y los materiales, equipos y herramientas necesarias que serán proporcionadas por el Contratista. No serán admitidos los equipos/herramientas que hayan sido adaptados, repotenciados y/o los que no cuenten con certificado de calibración vigente según corresponda, las mismas que serán verificadas por el Responsable del servicio por parte de la Entidad de corresponder.
- El Contratista deberá coordinar con el equipo de mantenimiento perteneciente a la Sub-Dirección de Sedes con la debida anticipación a fin de contar con los respectivos permisos de ingreso y niveles de acceso. (Nombre, DNI y teléfono del personal de contacto)
- La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó una mano de obra eficaz y materiales nuevos con calidad garantizada en todas las actividades



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

programadas; todo ello será descrito en el Informe final que presentará El Contratista y se acreditará con la conformidad brindada al servicio.

- El Contratista del Servicio tiene la obligación de subsanar todas las observaciones que técnicamente y de acuerdo con el contrato, le formule la Entidad.
- El Contratista es responsable de la seguridad de sus herramientas, materiales y/o equipos.
- El Contratista tiene la obligación de cambiar al personal que a criterio y sustento de El Responsable Técnico de la Entidad sea necesario cambiar, a fin de mejorar la calidad del servicio brindado.
- El Contratista deberá tomar las respectivas precauciones acerca de los riesgos que el servicio genere, como son la delimitación de zonas, señalización, iluminación, limpieza, instalación de barreras y defensas.
El Contratista debe señalizar su área de trabajo, sin interferir con la circulación, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con El Responsable Técnico de la Entidad.
- La Entidad, cuando lo considere necesario, podrá ordenar la suspensión o intervención parcial o total del servicio, decisión que será impartida mediante orden escrita, causados por:
 - Trabajos defectuosos o no autorizados.
 - Negligencia cometida por El Contratista.
 - Atrasos en la ejecución del servicio
 - Causas prevista en el Contrato.
 - Eventos no atribuibles a las partes.
 - Ausencia del Responsable técnico del servicio
- Sobre la culminación del plazo contractual: La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde a La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente. En ese sentido, El Contratista deberá remitirlos Entregables, en línea con las especificaciones dadas en el acápite 13. Adicionalmente, El Contratista deberá hacer de conocimiento a El Responsable Técnico de la Entidad, que los Entregables fueron presentados en Mesa de Partes de la Entidad, especificando la fecha de entrega del documento. Esta comunicación será realizada vía telefónica y vía correo electrónico, adjuntado el cargo respectivo.
- El Contratista será responsable de la seguridad en el área de trabajo, así como de la seguridad de sus trabajadores. Por lo cual, los costos de seguridad incurridos durante la prestación del servicio estarán a cargo de El Contratista y por tanto considerados en su oferta económica. De igual forma, el costo de limpieza y eliminación de residuos o material excedente, producto de los trabajos deberá estar incluido en el costo ofertado.
- El Contratista deberá eliminar residuos o material excedente producto de los trabajos a partir del segundo día calendario de acumulado.
- Cualquier daño al personal, instalaciones, estructuras, vehículos o materiales de la Entidad, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del proveedor, que no sean cubiertas por el Seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán responsabilidad directa del contratista, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional o del Ministerio Público u Oficina de



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Seguridad de la Entidad, la misma que se incluirá como elemento de prueba en las acciones civiles y penales a que hubiere lugar

SEGUROS

Si durante las actividades de mantenimiento integral, el personal del PROVEEDOR realiza una mala manipulación, provocando el daño de un accesorio o parte o componente o equipo, este deberá ser repuesto por el Contratista, conteniendo las mismas o superiores características técnicas, no generando algún costo adicional para la entidad.

Asimismo; durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá subsanar o indemnizar inmediatamente los daños o perjuicios que ocasionen en los ambientes, instalaciones y/o al personal de la Entidad o terceros, a los trabajos realizados por el Contratista, sin que ello signifique mayor costo para la Entidad.

El Contratista deberá contar con una póliza de seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el mismo que deberá estar vigente desde el perfeccionamiento del contrato hasta la culminación del servicio.

NORMAS QUE RIGEN Cualquier caso no considerado en las cláusulas precedentes se regirá por lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y por todas las demás Normas y Disposiciones Vigentes al respecto.

18. RESOLUCION CONTRACTUAL

Que en caso de incumplimiento la Entidad podrá resolver el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 164, 165 y 166 del Reglamento de la ley de Contrataciones.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, es de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

20. CLAUSULAS ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato. Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia 45,000.00 soles (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o adecuación y/o instalaciones de estructuras metálicas y/o carpintería metálica en general del sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en su oferta referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe precisarlo en su oferta.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01- METRADOS

N°	DESCRIPCION	UN D	MEDIDAS		
			Largo	Altura	parcial
	COMPONENTE 1 SEDE PUNTA ROCAS PRO				
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	Desmontaje de mallas en carpintería metálica				79.80
	Centro Alto Rendimiento Surf de Punta Rocas CAR PRO				
	Sub-Estación Reja Perimetrica PRO	m2	27.94	1.35	37.72
	Jaula de GLP Soterrado PRO	m2	5.60	2.20	12.32
	Jaulas Aire Acondicionado Albergue PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Admin PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado SUM PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Camaras PRO	m2	4.80	1.55	7.44
1.02	Rasqueteo de toda la pintura existente en estructura metálica				179.66
	Centro Alto Rendimiento Surf de Punta Rocas CAR PRO				
	Pta. Edif. Jueces PRO	m2	5.44	2.10	11.42
	Pta. Peatonal Plaza PRO	m2	2.27	2.10	4.77
	Pta. Vehicular Plaza PRO	m2	6.48	2.00	12.96
	Pta. Peatonal al Mar PRO	m2	1.33	2.19	2.91
	Pta. Rampa al Mar PRO	m2	1.42	2.70	3.83
	Pta. Vehicular Garita 2 PRO	m2	8.35	2.34	19.54
	Pta. Peatonal Garita 2 PRO	m2	6.18	2.30	14.21
	Pta. Peatonal Garita 1 PRO	m2	4.08	3.00	12.24
	Pta. Vehicular Garita 1 PRO	m2	6.20	2.90	17.98
	Sub-Estación Reja Perimetrica PRO	m2	27.94	1.35	37.72
	Jaula de GLP Soterrado PRO	m2	5.60	2.20	12.32
	Jaulas Aire Acondicionado Albergue PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Admin PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado SUM PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Camaras PRO	m2	4.80	1.55	7.44
1.03	Desmontaje Cable de Arioste incluido Abrazadera Clip de Cuerda (pergola Edificio Jueces)	glb			1.00
			1.00		1.00
1.04	Desmontaje de labiquería de drywall	m2			256.90
	Protección de viga en Garita 2 PRO		22.08	6.6	145.73



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Protección de viga Garita 3 PRO		33.689	3.3	111.17
1.05	Retiro y eliminación de material excedente incluido limpieza de la zona				34.43
	Tabiquería drywall desmontada	1.3	256.90	0.10	33.40
	mallas en carpintería metálica	1.3	79.80	0.01	1.04
2.00	CARPINTERIA METALICA				
2.01	Suministro y aplicación de inhibidor de óxido				179.66
	Centro Alto Rendimiento Surf de Punta Rocas CAR PRO				
	Sub-Estación Reja Perimetrica PRO	m2	27.94	1.35	37.72
	Jaula de GLP Soterrado PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	5.60	2.20	12.32
	Jaulas Aire Acondicionado Albergue PRO (Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Admin PRO (Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado SUM PRO (Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Camaras PRO (Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	4.80	1.55	7.44
	Pta. Edif. Jueces PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	5.44	2.10	11.42
	Pta. Peatonal Plaza PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	2.27	2.10	4.77
	Pta. Vehicular Plaza PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	6.48	2.00	12.96
	Pta. Peatonal al Mar PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	1.33	2.19	2.91
	Pta. Rampa al Mar PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	1.42	2.70	3.83
	Pta. Vehicular Garita 2 PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	8.35	2.34	19.54
	Pta. Peatonal Garita 2 PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	6.18	2.30	14.21
	Pta. Peatonal Garita 1 PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	4.08	3.00	12.24
	Pta. Vehicular Garita 1 PRO (Tubos rectangulares de 4"x2", Tubos cuadrados de 2"x2", Ángulos de 1"x1"x1/4")	m2	6.20	2.90	17.98
2.02	mantenimiento de puertas metálicas incluido cambio Pernos, Tuercas y Arandelas Galvanizadas, cerrojos, picaporte vertical y horizontal, garruchas, bisagras y pintado de estructura metálica (Base y acabado con pintura epoxico) y madera barnizada				99.86
	Centro Alto Rendimiento Surf de Punta Rocas CAR PRO				
	Pta. Edif. Jueces PRO	m2	5.44	2.10	11.42
	Pta. Peatonal Plaza PRO	m2	2.27	2.10	4.77
	Pta. Vehicular Plaza PRO	m2	6.48	2.00	12.96
	Pta. Peatonal al Mar PRO	m2	1.33	2.19	2.91
	Pta. Rampa al Mar PRO	m2	1.42	2.70	3.83
	Pta. Vehicular Garita 2 PRO	m2	8.35	2.34	19.54
	Pta. Peatonal Garita 2 PRO	m2	6.18	2.30	14.21
	Pta. Peatonal Garita 1 PRO	m2	4.08	3.00	12.24
	Pta. Vehicular Garita 1 PRO	m2	6.20	2.90	17.98



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N edra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2.04	mantenimiento de puertas metálicas incluido cambio Malla Galvanizada de 1"x1" con protección pvc , cerrojo, picaporte vertical y horizontal, garuchas, bisagras y pintado de estructura metálica (Base y acabado con pintura epoxico)				4.28
	Centro Alto Rendimiento Surf de Punta Rocas CAR PRO				
	Sub-Estación Reja Perimetrica PRO	m2	1.80	1.35	2.43
	Jaula de GLP Soterrado PRO	m2	0.90	2.05	1.85
2.05	Mantenimiento de rejas metálicas incluido cambio de Malla Galvanizada de 1"x1" con protección pvc y pintura (Base y acabado con pintura epoxico)				75.39
	Centro Alto Rendimiento Surf de Punta Rocas CAR PRO				
	Jaula de GLP Soterrado PRO	m2	4.70	2.20	10.34
	Jaulas Aire Acondicionado Albergue PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Admin PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado SUM PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Jaulas Aire Acondicionado Camaras PRO	m2	4.80	1.55	7.44
	Sub-Estación Reja Perimetrica PRO	m2	28.14	1.35	35.29
2.07	Suministro e instalación Cable de Ariostre incluido Abrazadera Clip de Cuerda (pergola Edificio Jueces)	m			20.00
	Cable de acero galvanizado forrado de PVC 10mm, Abrazadera Clip de Cuerda galvanizado		20.00		20.00
3.00	TABICERIA DRYWALL				
3.01	Tabique seco E=10 CM c/plancha yeso RH 5/8" una cara				256.90
	Protección de viga en Garita 2 PRO	m2	22.08	6.6	145.73
	Protección de viga Garita 3 PRO	m2	33.689	3.3	111.17
4.00	PINTURA				
4.01	Pintura látex en muros, columnas y vigas exteriores incluido imprimado				256.90
	Protección de viga en Garita 2 PRO	m2	22.08	6.6	145.73
	protección de viga Garita 3 PRO	m2	33.689	3.3	111.17
4.02	Pintura c/base zincromato epoxico y esmalte epoxico en carpintería metálica- dos manos				251.52
	Estructura Metálica Garita 2_PRO (Tubos cuadrados de 4"x4" de 3mm)	m2	21.4	6.6	141.24
	Estructura Metálica Garita 3_PRO (Tubos cuadrados de 2"x2" de 3mm)	m2	33.417	3.3	110.28

N°	DESCRIPCION	UND	MEDIDAS		
			Largo	Altura	parcial
	COMPONENTE 2 SEDE COSTA VERDE VDZ				
1.01	Desmontaje de mallas en carpintería metálica				1,279.52
	Sede de Competencia Parque Costa Verde CVZ				
	Puertas de ingreso # 1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 2 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 3 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 4 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 5 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 6 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Puertas de ingreso # 7 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7.1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8.1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puerta de ingreso # 9 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 10 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 11 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 12 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	mallas de cerco perimetral	m2	600.00	2.00	1,200.00
1.02	Rasqueteo de toda la pintura existente en estructura metálica				79.52
	Sede de Competencia Parque Costa Verde CVZ				
	Puertas de ingreso # 1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 2 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 3 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 4 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 5 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 6 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7.1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8.1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puerta de ingreso # 9 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 10 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 11 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 12 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
1.05	Retiro y eliminación de material excedente incluido limpieza de la zona	m3			16.63
	mallas en carpintería metálica	1.3	1,279.52	0.01	16.63
2	CARPINTERIA METALICA				
2.01	Suministro y aplicación de inhibidor de óxido				79.52
	Sede de Competencia Parque Costa Verde CVZ				
	Puertas de ingreso # 1 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 2 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 3 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 4 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 5 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 6 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7.1 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8.1 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	2.40	2.00	4.80
	Puerta de ingreso # 9 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 10 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	3.94	2.00	7.88



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Puerta de ingreso # 11 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 12 peatonal CVZ (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 2"x2")	m2	3.94	2.00	7.88
2.08	Cambio Malla Galvanizada de 2"x2" con protección PVC y garuchas y pintado de marco, angulos o platinas que fijan las mallas				1,279.52
	Sede de Competencia Parque Costa Verde CVZ				
	Puertas de ingreso # 1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 2 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 3 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 4 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 5 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 6 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 7.1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puertas de ingreso # 8.1 peatonal CVZ	m2	2.40	2.00	4.80
	Puerta de ingreso # 9 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 10 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 11 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Puerta de ingreso # 12 peatonal CVZ	m2	3.94	2.00	7.88
	Entre postes de concreto prefabricado	m2	600.00	2.00	1,200.00

N°	DESCRIPCION	UND	MEDIDAS		
			Largo	Altura	parcial
	COMPONENTE 3 SEDE VILLA EL SALVADOR PVI				
1.01	Desmontaje de mallas en carpintería metálica				292.29
	Polideportivo de Villa el Salvador PVI				
	Puerta peatonal PR1 PVI	m2	6.14	2.50	15.35
	Puerta peatonal PR1 PVI	m2	6.14	2.50	15.35
	Reja metálica perpendicular a Boletería PVI	m2	16.87	2.50	42.18
	Reja metálica perpendicular a PR1 PVI	m2	16.87	2.50	42.18
	Puerta peatonal a explanada PVI	m2	45.61	2.65	120.87
	Puerta ingreso patio maniobras PVI	m2	11.20	2.65	29.68
	Puerta ingreso vehicular Peatonal PVI	m2	5.97	2.50	14.93
	Puerta ingreso vehicular Peatonal PVI	m2	4.70	2.50	11.75
1.05	Retiro y eliminación de material excedente incluido limpieza de la zona				3.80
	mallas en carpintería metálica	1.3	292.29	0.01	3.80
	2 CARPINTERIA METALICA				
2.03	Mantenimiento de puertas metálicas incluido cambio Malla Galvanizada de 2"x2" con protección pvc , cerrojo, picaporte vertical y horizontal, garuchas, bisagras y pintado de estructura metálica (Base y acabado con pintura epoxico)				207.93
	Polideportivo de Villa el Salvador PVI				
	Puerta peatonal PR1 PVI	m2	6.14	2.50	15.35
	Puerta peatonal PR1 PVI	m2	6.14	2.50	15.35
	Puerta peatonal a explanada PVI	m2	45.61	2.65	120.87
	Puerta ingreso patio maniobras PVI	m2	11.20	2.65	29.68



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 5 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Puerta ingreso vehicular Peatonal_PVI	m2	5.97	2.50	14.93
	Puerta ingreso vehicular Peatonal_PVI	m2	4.70	2.50	11.75
2.06	Mantenimiento de rejas metálicas incluido cambio de Malla Galvanizada de 2"x2" con protección pvc y pintura (Base y acabado con pintura epoxico)				84.36
	Polideportivo de Villa el Salvador PVI				
	Reja metálica perpendicular a Boletería_PVI (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 3"x2")	m2	16.87	2.50	42.18
	Reja metálica perpendicular a PR1_PVI (Tubos cuadrados de 4"x4" y Tubos cuadrados de 3"x2")	m2	16.87	2.50	42.18

ANEXO 02 CARACTERISTICAS TECNICAS

La siguiente relación de características técnicas está complementada con planos que se adjuntan.

1.0 TRABAJOS PRELIMINARES

1.01 DESMONTAJE DE MALLAS EN CARPINTERIA METALICA

Se desmontarán todas las mallas internas de puertas, paneles enmallados y rejas indicadas en los metrados utilizando equipo de corte y herramientas, aislando convenientemente las instalaciones eléctricas y/o sanitarias de existir y que estén adosadas a lo desmontado.

Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, protectores auditivos, guantes, anteojos de seguridad, etc.

Se trasladará las mallas al lugar indicado por el responsable de la Entidad (dentro de la sede) para su eliminación posterior.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

1.02 RASQUETEADO DE TODA LA PINTURA EXISTENTE EN ESTRUCTURAS METALICAS

En caso de las puertas de ingreso de la Sede Punta Rocas están conformadas por estructura metálica y listones de madera empernadas a los marcos metálicos de las hojas de puerta.

Se desmontará la madera de las puertas y se retirará la totalidad de pintura de la estructura metálica, deberán ser lijadas en su totalidad, limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, pintura existente, polvo u otra materia extraña, pintura para recibir tratamiento posterior contra el óxido.

En caso de a Carpintería metálica en general después de retirada la malla deberán ser lijadas en su totalidad, es decir retiro de la actual pintura, será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, pintura existente, polvo u otra materia extraña, pintura para recibir tratamiento posterior contra el óxido

Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, protectores auditivos, guantes, anteojos de seguridad, etc.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

1.03 DESMONTAJE CABLE DE ARRIOSTRE INC ABRAZADERA INCLUYE ABRAZADERA CLIP DE CUERDA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Se desmontará los cables de acero que arriostan una pérgola voladiza de estructura de aluminio ubicada en un tercer nivel a una altura de 6.90 m, se tomarán las medidas de prevención apuntalando y asegurando la pérgola de aluminio.

Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, protectores auditivos, guantes, anteojos de seguridad, arnés y líneas de vida, andamios y/o equipos de elevación, herramientas de apuntalamiento y sostenimiento, etc. La unidad de medición será global (gbl)

1.04 DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL

Se desmontarán los tabiques del sistema Drywall que protegen las vigas metálicas que se desarrollan por sobre las garitas N°2 y N°3 de control en la sede Punta Rocas, que se encuentran a una altura de 4.60 m y 2.60 m respectivamente... aislando convenientemente las instalaciones eléctricas y/o sanitarias de existir que estén empotradas o adosadas, estos paneles serán retirados con cuidado.

Los tabiques desmontados serán trasladados por el contratista al lugar indicado por la supervisión (dentro del local) para su posterior eliminación.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

1.05 RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INCLUYE LIMPIEZA DE LA ZONA

A fin de mantener los ambientes en forma ordenada y limpia, se desalojará el desmonte generado por la demolición, picado o desmontajes periódicamente, acarreándolos de tal manera que no se acumule en las zonas de servicio de la Sede. El material excedente o desmonte producto de los trabajos, será colocado en bolsas polipropileno (costales) ó de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmonte por más de 48 horas. El retiro incluye los traslados necesarios, desde la zona de trabajo hasta el lugar donde el contratista lo acopiará para su eliminación fuera del local.

La unidad de medición será el metro cúbico (m3)

2.0 CARPINTERIA METALICA

2.01 SUMINISTRO Y APLICACION DE INHIBIDOR DE OXIDO

Posterior al lijado y rasqueteo de la estructura metálica y limpieza.

Previamente a la aplicación del inhibidor de óxido, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, pintura existente, polvo u otra materia extraña.

Se aplicará el inhibidor de Óxido. - Pintura de fondo de aspecto mate de secado al aire. Elaborado a base de resinas alquídicas de primera calidad, pigmentos resistentes a los óxidos, aditivos estabilizantes del óxido y solventes Premium. Forma una película resistente a la oxidación, y principalmente estabiliza el óxido existente en la superficie. Esto lo hace apto para el pintado de superficies metálicas, especialmente sustratos ferrosos, que se encuentran expuestas a las inclemencias climáticas en el exterior.

El inhibidor de Óxido se puede aplicar con soplete, rodillo, o pincel. Para aplicar con soplete diluir con thinner, y para rodillo o pincel diluir con aguarrás.

Aplicar el inhibidor de Óxido en áreas chicas estirando la pintura tratando de dejar una película uniforme sin relieve. aplicar dos manos convenientemente diluidas y entre una y otra debe haber 6 horas de secado.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

2.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC CAMBIO DE PERNOS TUERCAS ARANDELAS GALVANIZADAS Y PINTADO

El mantenimiento consistirá en reforzar la estructura, cambiar los elementos y planchas deterioradas, así como efectuar el cambio de las cerrajerías oxidadas y engrasado de las partes requeridas, se cambiarán los picaportes vertical y horizontal, garruchas, bisagras.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La partida incluye el pintado, por lo que se procederá con el lijado, rasqueteo de pintura, el suministro y aplicación de inhibidor de óxido de acuerdo con los ítems 1.02 y 2.01 de las características técnicas, antes del pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico en ambas caras (2 manos de cada uno). La partida incluye el desmontaje y montaje de la puerta o portón metálico.

Se barnizará los listones de madera que forman parte de las puertas y se reinstalará colocando pernos nuevos con cabeza coche 1/4" x 1/4" , tuerca 1/4" , arandela plana 1/4" en su totalidad, galvanizados.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

2.03 MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC CAMBIO DE MALLA GALVANIZADO 2"x2" CON PROTECCION PVC , ACCESORIOS Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA

El mantenimiento consistirá en reforzar la estructura, cambiar los elementos y planchas deterioradas así como efectuar el cambio de las cerrajerías oxidadas y engrasado de las partes requeridas, se cambiarán los picaportes vertical y horizontal, garruchas, bisagras, en caso estar en mal estado, tomando en cuenta que ya se ejecutó la actividad desmontaje de mallas en carpintería metálica, considerado en el ítem 1.01 de las características técnicas.

La partida incluye el pintado, por lo que se procederá con el lijado, rasqueteo de pintura, el suministro y aplicación de inhibidor de corrosión de acuerdo con los ítems 1.02 y 2.01 de las características técnicas, para el pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico en ambas caras (2 manos de cada uno).. La partida incluye el desmontaje y montaje de la puerta o portón metálico.

La malla galvanizada a cambiarse será N° 10 de cocada 2"x2", con protección PVC, para su instalación se considerará colocar varillas de 1/4" entrelazados a los extremos perimetrales de la malla y con platina del mismo ancho del ángulo existente de 3mm que será atornillada con pernos brocado de 1 1/4" o el necesario de acuerdo a la estructura existente cada 0.40 m. como máximo entre pernos y así evitar puntos de soldadura que desgastan la estructura y más nocivo a la corrosión. Se incluye en esta partida las platinas y elementos de fijación.

Todo elemento de acero será pintado con base zincromato epóxico y esmalte epoxico; aplicación de dos manos de base y dos manos de esmalte ambas caras.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

2.04 MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC CAMBIO DE MALLA GALVANIZADO 1"x1" CON PROTECCION PVC , ACCESORIOS Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA

El mantenimiento consistirá en reforzar la estructura, cambiar los elementos y planchas deterioradas así como efectuar el cambio de las cerrajerías oxidadas y engrasado de las partes requeridas, se cambiarán los picaportes vertical y horizontal, garruchas, bisagras, en caso estar en mal estado, tomando en cuenta que ya se ejecutó la actividad desmontaje de mallas en carpintería metálica, considerado en el ítem 1.01 de las características técnicas

La partida incluye el pintado, por lo que se procederá con el lijado y rasqueteo de pintura y el suministro y aplicación de inhibidor de corrosión de acuerdo con los ítems 1.02 y 2.01 de las características técnicas, para el pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico en ambas caras (2 manos de cada uno).. La partida incluye el desmontaje y montaje de la puerta o portón metálico.

La malla galvanizada a cambiarse será N° 10 de cocada 1"x1", con protección PVC, para su instalación se considerará colocar varillas de 1/4" entrelazados a los extremos perimetrales de la malla y con platina del mismo ancho del Angulo existente de 3mm que será atornillada con pernos brocado de 1 1/4" o el necesario de acuerdo a la estructura existente cada 0.40 m. como máximo entre pernos y así evitar puntos de soldadura que desgastan la estructura y más nocivo a la corrosión. Se incluye en esta partida las platinas y elementos de fijación.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Todo elemento de acero será pintado con base zincromato epóxico y esmalte epoxico; aplicación de dos manos de base y dos manos de esmalte ambas caras.
La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

2.05 MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS INC CAMBIO DE MALLA GALVANIZADO 1"x1" CON PROTECCION PVC , ACCESORIOS Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA

El mantenimiento consistirá en reforzar la estructura, cambiar los elementos y planchas deterioradas, tomando en cuenta ya se ejecutó la actividad desmontaje de mallas en carpintería metálica, considerado en el ítem 1.01 de las características técnicas.

La partida incluye el pintado, por lo que se procederá con el lijado y rasqueteo de pintura y el suministro y aplicación de inhibidor de corrosión de acuerdo con los ítems 1.02 y 2.01 de las características técnicas, para el pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico en ambas caras (2 manos de cada uno)..

La malla galvanizada a cambiarse será N° 10 de cocada 1"x1", con protección PVC, para su instalación se considerará colocar varillas de ¼" entrelazados a los extremos perimetrales de la malla y con platina del mismo ancho del angulo existente de 3mm que será atornillada con pernos brocado de 1 ¼" o el necesario de acuerdo con la estructura existente cada 0.40 m. como máximo entre pernos y así evitar puntos de soldadura que desgastan la estructura y más nocivo a la corrosión. Se incluye en esta partida las platinas y elementos de fijación.

Todo elemento de acero será pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico; aplicación de dos manos de base y dos manos de esmalte ambas caras.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

2.06 MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS INC CAMBIO DE MALLA GALVANIZADO 2"x2" CON PROTECCION PVC, ACCESORIOS Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA

El mantenimiento consistirá en reforzar la estructura, cambiar los elementos y planchas deterioradas, tomando en cuenta ya se ejecutó la actividad desmontaje de mallas en carpintería metálica, considerado en el ítem 1.01 de las características técnicas.

La partida incluye el pintado, por lo que se procederá con el lijado y rasqueteo de pintura y el suministro y aplicación de inhibidor de corrosión de acuerdo a los ítems 1.02 y 2.01 de las características técnicas, para el pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico en ambas caras. aplicación de dos manos de base y dos manos de esmalte ambas caras.

La malla galvanizada a cambiarse será N° 10 de cocada 1"x1", con protección PVC, para su instalación se considerará colocar varillas de ¼" entrelazados a los extremos perimetrales de la malla y con platina del mismo ancho del angulo existente de 3mm que será atornillada con pernos brocado de 1 ¼" o el necesario de acuerdo con la estructura existente cada 0.40m. como máximo entre pernos y así evitar puntos de soldadura que desgastan la estructura y más nocivo a la corrosión. Se incluye en esta partida las platinas y elementos de fijación.

Todo elemento de acero será pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico.; aplicación de dos manos de base y dos manos de esmalte ambas caras.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

2.07 SUMNISTRO E INSTALACION DE CABLE ARRIOSTRE INC. ABRAZADER CLIP DE CUERDA

Esta actividad consiste en el suministro e Instalación de dos cables de acero corrugado con cobertura de pvc de 10mm que arriostaran una pérgola tipo sol y sombra voladiza de estructura de aluminio que sobre sale de la fachada del edificio de jueces ubicada a una altura de 6.90 m, el cable deberá reemplazar al anterior que fue desmontado en la descripción del ítem 1.03 de las características técnicas, la actividad considera la instalación de la misma cantidad de abrazaderas clip de cuerda galvanizadas desmontadas en la descripción del ítem 1.03.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N edra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La unidad de medición será el metro (m)

2.08 CAMBIO MALLA GALVANIZADA DE 2"x2" CON PROTECCION PVC ARRIOSTRADA ALAMBRE

La malla galvanizada a cambiarse será de calibre N°10, cocada de 2"x2" con recubrimiento de capa de zinc de 40 g/m2 como mínimo, con protección de PVC (plastificada), altura de la malla será de 2.00m como mínimo; para su instalación se considerará colocar varillas de 8 mm de acero galvanizado entrelazados a los extremos perimetrales del paño y una varilla entrelazada en la parte central de la malla para cada paño (longitud de paño = 4.00m), el entrelazado central estará fijo al suelo con una estaca de fierro 3/8", la cual brindará estabilidad al paño de la malla; los entrelazados extremos o perimetrales, estarán sujetos con una platina del de las mismas dimensiones de las existente de 3"x3"x 3mm que será atornillada a los postes de concreto existentes con pernos brocado de 1 1/4" o el necesario de acuerdo con la estructura existente, los pernos estarán separados a 0.90m. como máximo y así evitar puntos de soldadura que desgastan la estructura y más nocivo a la corrosión. Se incluye en esta partida las platinas y elementos de fijación necesarias para cada paño del cerco.

Todo elemento de acero será pintado con base zincromato epóxico y esmalte epóxico; aplicación de dos manos de base y dos manos de esmalte ambas caras.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

3.0 TABIQUERIA DE DRYWALL

3.01 TABIQUE SECO E=10 CM C/PLANCHA YESO RH 5/8" UNA CARA

Se colocarán tabiques de espesor 10cm, fabricadas con planchas de yeso RH 5/8" (una cara). Los parantes dispuestos a cada 0.60m máximo y los rieles serán elaborados con planchas de fierro galvanizado de 0.45mm de espesor, los bordes y juntas se tratarán con cintas de fibra de vidrio y masilla para obtener una superficie lisa y continua. Los derrames de vanos serán cubiertos con el mismo material y se tendrá cuidado en que las aristas estén perfectamente perfiladas. Al final se procederá con el masillado general de toda la superficie de una cara, quedando listo para la aplicación de pintura. En el exterior se efectuarán bruñas o se usarán masilla especial para exteriores. Deberá considerarse siempre el dejar listones de madera embutidos para anclaje de solicitarlo la Entidad. Se usarán accesorios esquineros de metal para las esquinas y derrames de vanos.

Considerar que la instalación se ejecutará a una altura de 4.60 m y 2.60 m respectivamente de las dos garitas donde se desmontaron las coberturas de drywall detalladas en el ítem 1.04 de las características técnicas, del mismo modo considerar aislar convenientemente las instalaciones eléctricas de existir que estén empotradas ó adosadas.

Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, protectores auditivos, guantes, anteojos de seguridad, amés y líneas de vida, andamios y/o equipos de elevación, etc.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

4.0 PINTURA

4.01 PINTURA LÁTEX EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS EXTERIORES/ ANDAMIO

Antes de iniciar los trabajos de pintura, serán protegidos los pisos, ventanas, jardinerías, etc. para evitar salpicaduras y manchas, de tal manera que no queden sucios de polvo, pintura u otros.

La limpieza será permanente en la zona de los trabajos, y el desalojo de los materiales excedentes y desmonte correrá por cuenta del Contratista.

Las superficies por pintar deberán ser lijadas en su totalidad, es decir retiro de la actual pintura, donde se requiera.

Las superficies deberán estar libres de elementos sueltos, así como limpias y secas antes del pintado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Con relación a la calidad de la pintura está debe ser de la más alta calidad, formulada a base de látex vinil-acrílico. Tiene que ser pintura lavable y de primera calidad Clase Superior.

No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, al cabo de 2 horas como mínimo y 24 horas como máximo de aplicada la primera mano, dependiendo las condiciones climatológicas. La operación podrá hacerse con brocha ó rodillo, el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados, los que deberán estar debidamente identificados previo al inicio de los mismos.

Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la Institución producto de los trabajos, será pagado ó repuesto por el Contratista en su totalidad.

El Contratista deberá movilizar al local donde ejecutara los trabajos, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución, tales como: Escaleras, andamios metálicos, sogas, brochas, rodillos, cascotes, correas de seguridad, guantes, etc. los que deberán ser garantizados por el Contratista, e incluidos en su oferta. La ejecución de esta actividad se considera para el pintado exterior hasta 4.60 mts de altura e incluye la instalación del andamio certificado necesario para realizar esta labor.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)

4.02 PINTURA C/BASE ZINCROMATO EPOXICO Y ESMALTE EPOXICO EN ESTRUCTURA METALICA 2 MANOS.

La estructura a Pintar son elementos de acero rectangulares de 2"x2"x2.5mm en tijeral en la garita N°3 con tubos de apoyo de 3"x 2.5mm y elementos de acero rectangulares de 4"x4"x3mm en tijeral en la garita N°2.

Se usará un sistema convencional Alquídico aprobado por el supervisor, aplicado de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) Limpieza. Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, pintura existente, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. Se protegerán con plásticos y cartones los bienes de la institución. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando disolvente apropiado.

b) Anticorrosivo Zincromato epoxico: Se aplicará dos (02) manos de anticorrosivo zincromato, aplicadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Espesor total mínimo del Anticorrosivo: 100 micrones.

c) Acabado. Se aplicará dos (02) manos de esmalte epóxico, aplicadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados, los que deberán estar debidamente identificados al inicio de los trabajos.

El anticorrosivo zincromato, así como una mano de acabado esmalte epóxico deberá aplicarse junto con la segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio y con una diferencia entre una y otra de 2 horas como mínimo y 24 horas como máximo después de haber reparado daños ocurrido en zonas de soldadura, mediante el proceso completo.

Espesor total mínimo del acabado 90 micrones. Para el pintado de la estructura, el metrado se detalla en el cuadro de metrados anexo ítem 4.02.

Se protegerán con plásticos y cartones los bienes de la institución. La pintura será de primera calidad y de marca de reconocido prestigio en el mercado.

La superficie a pintar se encuentra a una altura mayor a 4 metros por lo tanto se usará andamio para trabajos en altura, debiéndose verificar el uso y operatividad del andamio pueda realizarse en forma paralela a la instalación de cobertura u otros trabajos que se realicen en forma paralela.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m2)



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 3

COMPONENTE 01: SEDE PUNTA ROCAS – PRO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P.U.	PARCIAL
1 SEDE PUNTA ROCAS PRO					
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	Desmontaje de mallas en carpintería metálica	m2	79.80		
1.02	Rasqueteo de toda la pintura existente en estructura metálica	m2	179.66		
1.03	Desmontaje Cable de Arriostre inc Abrazadera Clip de Cuerda (pergola Edif. Jueces)	glb	1.00		
1.04	Desmontaje de tabiquería de drywall	m2	256.90		
1.05	Retiro y eliminación de material excedente incluido limpieza de la zona	m3	34.43		
2.00	CARPINTERIA METALICA				
2.01	Suministro y aplicación de inhibidor de óxido	m2	179.66		
2.02	mantenimiento de puertas metálicas incluido cambio Pernos, Tuercas y Arandelas Galvanizadas, cerrojos, picaporte vertical y horizontal, garruchas, bisagras y pintado de estructura metálica (Base y acabado con pintura epoxico) y madera barnizada	m2	99.86		
2.04	mantenimiento de puertas metálicas incluido cambio Malla Galvanizada de 1"x1" con protección pvc, cerrojo, picaporte vertical y horizontal, garruchas, bisagras y pintado de estructura metálica (Base y acabado con pintura epoxico)	m2	4.28		
2.05	Mantenimiento de rejas metálicas incluido cambio de Malla Galvanizada de 1"x1" con protección pvc y pintura (Base y acabado con pintura epoxico)	m2	75.39		
2.07	suministro e instalación Cable de Arriostre inc Abrazadera Clip de Cuerda (pergola Edif. Jueces)	m	20.00		
3.00	TABQUERIA DRYWALL				
3.01	Tabique seco E=10 CM c/plancha yeso RH 5/8" una cara	m2	256.90		
4.00	PINTURA				
4.01	Pintura látex en muros, columnas y vigas exteriores incluido imprimado	m2	256.90		
4.02	Pintura c/base zincromato epoxico y esmalte epoxico en carpintería metálica- dos manos	m2	251.52		

COMPONENTE 02: SEDE COSTA VERDE - VDZ

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P.U.	PARCIAL
2 SEDE COSTA VERDE VDZ					
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	Desmontaje de mallas en carpintería metálica	m2	1,279.52		
1.02	Rasqueteo de toda la pintura existente en estructura metálica	m2	79.52		
1.05	Retiro y eliminación de material excedente incluido limpieza de la zona	m3	16.63		
2.00	CARPINTERIA METALICA				
2.01	Suministro y aplicación de inhibidor de óxido	m2	79.52		
2.08	Cambio Malla Galvanizada de 2"x2" con protección PVC y garruchas y pintado de marco, ángulos o platinas que fijan las mallas	m2	1,279.52		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Dirección de
Operaciones

Subdirección de Gestión de
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**COMPONENTE 03: SEDE POLIDEPORTIVO VILLA EL
SALVADOR - PVI**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P.U.	PARCIAL
	3 RECINTO POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR PVI				
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	Desmontaje de mallas en carpintería metálica	m2	292.29		
1.05	Retiro y eliminación de material excedente incluido limpieza de la zona	m3	3.60		
2.00	CARPINTERIA METALICA				
2.03	Mantenimiento de puertas metálicas incluido cambio Malla Galvanizada de 2"x2" con protección pvc , cerrojo, picaporte vertical y horizontal, garuchas.bisagras y pintado de estructura metálica (Base y acabado con pintura epoxico)	m2	207.93		
2.06	Mantenimiento de rejas metálicas incluido cambio de Malla Galvanizada de 2"x2" con protección pvc y pintura (Base y acabado con pintura epoxico)	m2	84.36		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoilegado



NOTA: Se adjuntan PLANOS POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR y PLANOS CENTRO ALTO RENDIMIENTO SURF DE PUNTA ROCAS a las bases.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 soles (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o adecuación y/o instalaciones de estructuras metálicas y/o carpintería metálica en general del sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE**, que celebra de una parte el **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600378059, con domicilio legal en AV. SAN LUIS CUADRA 11 NRO. S/N (LA VIDENA PUERTA 6 CRUCE AV. DEL AIRE) LIMA - LIMA - SAN LUIS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así como de suscrito el acta de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub-Dirección de Gestión de Sedes de la Dirección de Operaciones previo informe de opinión favorable del especialista designado por la misma subdirección, en el plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

N°	Concepto	Penalidad	Procedimiento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL a) Cuando El Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad (EPP) y/o la indumentaria de seguridad industrial necesaria para operación en campo y para la manipulación de los insumos químicos, cuando se realice una inspección y se encuentre al personal sin el equipamiento de protección de personal para el desempeño de sus funciones en campo. Cabe precisar que los implementos mencionados deberán estar permanentemente en buen estado. b) Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente. La penalidad es por cada día de incumplimiento y por persona.	5% de la UIT por cada una de las faltas de cada literal. Por ocurrencia	Inspección e informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD
2	INCUMPLIMIENTO DE INFORME a) Cuando El Contratista no remita su plan de trabajo a El Responsable Técnico de la Entidad, según las especificaciones y/o plazos dados en el acápite 7. b) Cuando El Contratista no remita los Entregables especificados en el numeral 13. La penalidad es por día de atraso y por informe/documentación no presentada.	2 % de la UIT por día	Informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD
3	SOBRE ACUMULACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado. La penalidad es por día afectado.	5% de la UIT por día	Informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD
4	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A TERCEROS Realizar trabajos o acciones que afecten la integridad de terceros o de las instalaciones. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal de El Contratista implicado.	10% de la UIT por ocurrencia	Informe (correo electrónico) del RT Responsable técnico de la ENTIDAD.
5	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por día que el equipo o la instalación no se encuentren en las condiciones aptas para su correcto funcionamiento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal de El Contratista implicado.	5% de la UIT por día	Comunicación a través de correo electrónico por parte de El responsable Técnico de la Entidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso de que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso de que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de la prestación.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la prestación.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. San Luis Cuadra 11 Nro. S/N (VIDENA puerta 6 cruce Av. Del Aire) Lima - Lima - San Luis.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

E.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- mp*
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, así como de suscrito el acta de inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METALICA DE ÁREAS COMUNES DE LAS SEDES DE VILLA EL SALVADOR, PUNTA ROCAS, COSTA VERDE	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**PROYECTO ESPECIAL LEGADO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-PEL-1**
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.