

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/05/2023					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		GESTIÓN PEDAGOGICA					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DOTACIÓN DE PLAN DE DATOS DE INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y EBA DEL AMBITO DE LA UGEL PANGOA -2023					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP		*****			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		*****			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°0226-2023-UGEL-P/JGP		Fecha de recepción	
						24/05/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		*****		De oficio *****	
						Con motivo de observaciones *****	
		Fecha de la tercera versión		*****		De oficio *****	
						Con motivo de observaciones *****	
		Fecha de la cuarta versión		*****		De oficio *****	
						Con motivo de observaciones *****	
		Fecha de la quinta versión		*****		De oficio *****	
						Con motivo de observaciones *****	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO *****	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		*****		NO *****	
		Documento que aprueba la estandarización		*****		Fecha de aprobación *****	
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

113

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

x

NO

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

MULTISERVICIO E INGENIERIA SELVA CENTRAL E.I.R.L

SERVICIOS INFORMATICOS PROFESIONALES PCPICHANAKI EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

FASTNETPERU E.I.R.L

SI

x

NO

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

SI

NO

x

5.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



[Firma manuscrita]
Patricia Tristán Chanca
DIRECTORA DE ASISTENCIA TECNICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.