

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		26.04.2023					
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		Oficina Desconcentrada de Iquitos (área usuaria) / Oficina de Tecnología de la Información (área con conocimiento técnico en la contratación)					
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE INTERNET PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE IQUITOS DEL OSINFOR					
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		APOYO EN LAGESTION Y CONTROL					
1.5	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>		22					
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código		X			
			Documento que declaró la viabilidad		X			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	MEMORANDUM Nº 00063-2023-OSINFOR/07.3		Fecha de recepción	8/03/2023	
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI			NO	x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO	x		
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO	x		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		NO	x		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1				7	Mediante correo electronico	16/03/2023

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1) Se solicita a la Entidad confirmar que cuando indica "punto" se refiere al nodo del contratista (llamase nodo al espacio geográfico donde el contratista cuenta con infraestructura propia, en la cual se ubican como mínimo equipos de comunicación (router) y equipos de energía). 2) En beneficio de la Entidad, con la finalidad de garantizar un rápido intercambio de datos entre los proveedores locales de Internet. Se solicita a la entidad confirmar que el postor del servicio deberá acreditar ser miembro activo, formal e integrante del NAP – Perú (Network Access Point), el cual deberá poseer doble enlace con el NAP Perú, cada uno de 10 Gbps con equipos propios en el NAP. 3) Por el principio de Eficiencia, se solicitó a la entidad confirmar que el proveedor debe contar con al menos 03 salidas internacionales directas a operadores IP Tier 1 lo cual brindará mejor experiencia de navegación a los usuarios de la entidad. 4) Se solicita a la entidad confirmar que la entidad brindará un espacio adecuado dentro de sus instalaciones (en gabinete, rack, etc) para la instalación de los equipos que formen parte de la solución, entendiéndose que el proveedor solo proporcionará los equipos. 5) Se solicita a la entidad confirmar que la entidad brindará un punto de conexión de energía eléctrica comercial estabilizada (220 VAC) en el gabinete de telecomunicaciones para los equipos que instale el proveedor. 6) Se solicita a la entidad confirmar que la entidad brindará un punto de aterramiento en el gabinete de telecomunicaciones para los equipos que instale el proveedor. El punto de aterramiento deberá provenir de un sistema de puesta a tierra (SPAT) que cumpla con un valor de impedancia  $\leq 5$  ohms. 7) Se solicita a la Entidad retirar "reporte de amenazas" dado que se interpreta que el objeto del requerimiento es Servicio de Internet, cabe indicar que solicitar un reporte de amenazas implicaría una solución de Seguridad Perimetral. 8) Se solicita a la Entidad confirmar que no se aplicarán penalidades en caso la indisponibilidad se deba a desastres naturales o casos fortuitos como casos de vandalismo, daño de terceros, robos, consecuencias climáticas que afectan la generación de energía.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	0			7	Mediante correo electrónico	27/03/2023

1) Se confirma lo indicado en el TDR, que el "punto" se refiere al nodo del contratista donde cuenta con Infraestructura propia. 2) No es necesario que el postor sea integrante del NAP - Peru (Network Acces Point), solo garantizar la disponibilidad del servicio al 100% durante todo el año 24x7 como se indica en el TDR. 3) No es necesario que el postor tenga operadores IP Tier 1, solo garantizar la disponibilidad del servicio al 100% durante todo el año 24x7 como se indica en el TDR. 4) La sede de Iquitos cuenta con 1 gabinete en cada piso (2 pisos), que se utiliza para la red de datos con 1 switch de 24 puertos por cada uno. Para mayor detalle se envía foto de los gabinetes 5) La sede de Iquitos cuenta con energía estabilizada. 6) La sede de Iquitos si cuenta con sistema de puesta a tierra. Con respecto al valor de impedancia  $\leq 5$  ohms se consultará con el área usuaria. 7) Se hace mención a "reporte de amenazas" a posibles incidencias ocurridas durante el servicio, el cual será informado cuando exista la ocurrencia. No se indica que como parte del servicio se debe instalar equipos de solución perimetral. 8) Se confirma que no se aplicarán penalidades para estos tipos de incidencias ya que son considerados como casos fortuitos

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
5.	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.