



CONDICIONES GENERALES

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°02-2023-UNAB-1

SUSCRIPCIÓN ANUAL A BASE DE DATOS SCOPUS ACADÉMICO

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
RUC N° : 20542068281
Domicilio legal : Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca - Barranca - Lima
Teléfono: : (01) 235-5815
Correo electrónico: : abastecimiento@unab.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUSCRIPCIÓN ANUAL A BASE DE DATOS SCOPUS ACADÉMICO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°733-2023-DGA/UNAB el 28 de septiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo es de doce (12) meses, el mismo que se computa a partir de la fecha de activación del acceso a la suscripción.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO

2.1. CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA
Invitación	02/10/2023
Presentación de Propuestas	02/10/2023
Adjudicación	02/10/2023

2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Mesa de Partes Virtual de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Barranca, a través del correo electrónico: abastecimiento@unab.edu.pe

Contenido de las Propuestas

- La oferta deberá ser enviada en la fecha establecida del cronograma del proceso.
- La propuesta técnica debe estar en español, clara, precisa y con su respectiva firma.

a) Declaración Jurada de Compromiso - Formato N°01 (Adjunto)

IMPORTANTE:

La Entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para la suscripción del contrato.



CAPÍTULO III TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A BASES DE DATOS SCOPUS ACADEMICO

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Biblioteca

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Universidad Nacional de Barranca, requiere contar de un servicio de Base de Datos en formato digital que permitirá continuar brindando el acceso a información científica, en formato digital que permitirá brindar acceso a la información de citas, resúmenes de bibliografía revisada por pares: revistas científicas, libros y actas de conferencias dirigido a docentes, estudiantes e investigadores.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con una herramienta tecnológica de búsqueda de información científica (Base de Datos), que posibilite brindar información científica a la comunidad universitaria proporcionando rápido acceso a la información especializada más relevante de la comunidad científica.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Mejorar los procesos de aprendizaje y enseñanza de la Universidad, mediante el uso adecuado de las herramientas tecnológicas.
- Brindar información a los docentes, investigadores y estudiantes cubriendo todas las áreas de estudio y especialidades.
- Brindar a los estudiantes la posibilidad de compartir, exportar, visualizar los contenidos de información desde cualquier lugar de manera oportuna.
- Proporcionar información especializada a los usuarios de la biblioteca en temas específicos a las diferentes escuelas académicas profesionales.
- Proporcionar el acceso a la mayor base de resúmenes y citas de literatura científica revisada por pares, patentes y fuentes web de calidad, que integra herramientas inteligentes para acompañar, analizar y visualizar los resultados de la búsqueda.

4. ACTIVIDAD DEL POI Y/O PLAN DE TRABAJO

Actividad POI: AOI00137400480: ATENCIÓN CON ACCESOS A LICENCIAS DE BASES DE DATOS.

Plan de Trabajo:
PLAN ANUAL 2023 – NUMERO DE RESOLUCIÓN N°984-2023-UNAB



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Se detallará minuciosamente el servicio a adquirir.

5.1. REQUERIMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANT	U/M
1	SUSCRIPCION A BASE DE DATOS SCOPUS ACADEMICO	01	SERVICIO

5.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

N°	ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
	1. CONSIDERACION GENERALES	<ul style="list-style-type: none">La contratación de este servicio será de uso ilimitado, con la mayor cobertura mundial de títulos indizados, de uso simultáneo en número de usuario, de búsqueda flexible, interface y resultados de búsqueda en castellano, con software de traducción con validación de acceso con dirección IP por clave y password.
1	2. FUNCIONALIDAD	<ul style="list-style-type: none">❖ 71 millones de registros, incluyendo referencias, desde 1996 (84% incluyen resúmenes)❖ 22 millones de registros pre-1996, desde 1823❖ +23.500 títulos revisados por pares❖ Más de 5.000 editoras de todo el mundo incluyendo Cambridge University Press, IEEE, Nature Publishing Group, Springer, Wiley-Blackwell, Elsevier, etc❖ 450 revistas científicas latinoamericanas❖ +5.000 revistas con "Artículos en Prensa" (Articles-in-Press)❖ +4.200 revistas en Acceso Abierto (Gold Open Access)❖ +7,2 millones de artículos de conferencias en actas y revistas❖ +198 mil títulos de libros, 1100 series de libros, y 10 mil nuevos títulos por año❖ 80 repositorios institucionales de tesis y disertaciones❖ 100% de cobertura del contenido Medline❖ Referencia a 23 millones de patentes de 5 oficinas internacionales:❖ Usuarios ilimitados❖ Acceso por IP y remoto.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Experiencia: Contar con experiencia similar a la presente contratación.

Emitir comprobantes de pago válido.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El proveedor deberá brindar dos Capacitaciones presenciales durante el año de suscripción y certificada luego de la recepción a la suscripción de la Base de Datos, para un mínimo de 03 (tres) personas en su operatividad y correcto manejo, por el lapso de 01 (hora) horas como mínimo, la cual deberá llevarse a cabo dentro del periodo del plazo máximo de ejecución del servicio.

8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1.1. LUGAR DE PRESTACION

El servicio a contratar será ejecutado en el campus Universitario de la Universidad Nacional de Barranca, sitio AV. Toribio Luzuriaga N°376 Urb. La Florida Toribio – Barranca.

8.1.2. PLAZO DE EJECUCION

un año (01), a partir del día siguiente después de haber realizado la suscripción del contrato.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Biblioteca.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

10.1. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará luego de cumplir con la entrega del servicio y la conformidad respectiva de parte del usuario (Unidad de Biblioteca) el cual corresponde a la **prestación principal**.

11. CONFIDENCIALIDAD

La información proporcionada debe ser confidencial y guardar reserva absoluta de los servicios de los resultados obtenidos, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

12. PENALIDADES

12.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta alcanzar un máximo acumulado de 10% de la orden de compra y/o servicio.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

PENALIDAD DIARIA AL DIA DE ATRASO
(1% monto de la OC y/o OS)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PENALIDAD DIARIA AL TERCER DÍA DE ATRASO
(5% monto de la OC y/o OS)

HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE DEL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO.

De acuerdo a la Directiva N° 04-2016-UNAB "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA" aprobada con Resolución Presidencial N° 40-2016-CO-UNAB/P.

12.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo al tipo de contratación los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

13. NORMAS ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Artículo 14. ANEXOS

Scopus®

Abog. Gerson Alberto Reyna Pantoja

JEFE(E) DE LA UNIDAD DE BIBLIOTECA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE
COSTO (AREA USUARIA)



Dr. Nicodemo Crescencio Jarama-Gonzales
DIRECTOR (e) DE SERVICIOS ACADÉMICOS

FIRMA DEL JEFE, DIRECTOR U OTRO
(ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA)

ANEXO



FORMATO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION INTERNACIONAL N° 02-2023-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor, apoderado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O RAZON SOCIAL] declaro bajo juramento:

- i. Que, no tenemos litigios, reclamos pendientes, deudas o procesos arbitrales con empresas peruanadas.
 - ii. No tener impedimento para contratar con el Estado Peruano.
 - iii. Que, conocemos, aceptamos y nos sometemos a las bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación con Proveedor No Domiciliado en el Territorio Peruano.
 - iv. Que, somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos en el presente proceso de contratación.
- Nombre y/o Razón Social y/o Denominación del Postor:
 - Domicilio Fiscal y/o Legal:
 - Teléfono:
 - Representante Legal:
 - Documento de Identidad y/o Pasaporte:
 - Correo Eletronico:

Asimismo, nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante el proceso de convocatoria hasta concretarse la Orden de Servicio y/o Contrato, en caso de resultar favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro.

Por otro lado, autorizamos a la Universidad Nacional de Barranca a notificarnos a nuestro correo electrónico, de las actuaciones derivadas del presente proceso de contratación con proveedor no domiciliado en el Territorio Peruano.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del suscrito, postor o
Representante legal, según corresponda