

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Obras Públicas, Supervisión y Liquidación de Obras						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE EJECUCIÓN DE SALDO DE LA OBRA: "CREACION DE VIAS URBANAS CON PAVIMENTO ASFALTICO FLEXIBLE EN EL CC.PP. SAN ANDRES, CC.PP. ACAPULCO Y EN EL AA.HH. EULOGIA ELIAS NATERI DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE SAN ANDRES, PISCO-ICA" CUI N° 2468851.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2468851					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°555-2024/CAHS/SGOPSYLO/MDSA		Fecha de recepción	27/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

R

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

*R*

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### DESAGREGADO DE COSTOS DE SUPERVISIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	C.INC.	PRECIO UNITARIO	PARCIAL \$	TOTAL \$	TOTAL \$
<b>1.00 GASTOS GENERALES FIJOS</b>									
<b>1.01 GASTOS DIVERSOS</b>									
	Gastos de Elaboración de Propuesta	Est	1.00			600.00	600.00		600.00
	Gastos Legales y Notariales	Est	1.00			800.00	800.00		800.00
								<b>1,400.00</b>	
<b>2.00 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>									
<b>2.01 PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO</b>									
	Supervisor de Obra/gerente Civil	P	1.00	4.00	1.00	10,000.00	40,000.00		40,000.00
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	P	1.00	3.00	1.00	8,200.00	24,600.00		24,600.00
	Especialista en Calidad	P	1.00	3.00	0.25	8,200.00	6,150.00		6,150.00
	Especialista Ambiental	P	1.00	3.00	0.25	8,200.00	6,150.00		6,150.00
	PERSONAL DE APOYO								
	Asistente de Supervisor	P	1.00	3.00	1.00	6,800.00	20,400.00		20,400.00
	Topógrafo	P	1.00	3.00	1.00	3,500.00	10,500.00		10,500.00
	Chofer	P	1.00	3.00	1.00	1,600.00	4,800.00		4,800.00
Nota: Se considera al jefe de Supervisión 1 mes adicional para tener su participación en la liquidación de Obra									
								<b>112,200.00</b>	
<b>2.02 ALQUILER Y OTROS</b>									
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	3.00		280.00	840.00		840.00
	Alquiler de Camioneta 4x4 (incluye combustible)	Mes	1.00	3.00		6,000.00	18,000.00		18,000.00
	Alquiler de Equipos de Oficina (computadoras, impresora)	Mes	1.00	3.00		500.00	1,500.00		1,500.00
	Alquiler de Mobiliario de Oficina	Mes	1.00	3.00		350.00	1,050.00		1,050.00
	Alquiler de Equipo Topográfico (Nivel Automático, Estación total)	Mes	1.00	3.00		600.00	1,800.00		1,800.00
	Servicio de Energía Eléctrica, Agua Potable, Internet	Mes	1.00	3.00		140.00	420.00		420.00
	Útiles de Oficina	Mes	1.00	3.00		40.00	120.00		120.00
	Fotocopias/planos/impresiones	GLB	1.00	1.00		129.94	129.94		129.94
								<b>23,859.94</b>	
<b>2.03 ENSAYOS DE MATERIALES</b>									
	Diseño de mezcla para concreto	Und	2.00			500.00	1,000.00		1,000.00
	Densidad de campo	Und	100.00			50.00	5,000.00		5,000.00
	Rotura de probetas de concreto	Und	70.00			20.00	1,400.00		1,400.00
	Lavado Asfáltico	Und	2.00			350.00	700.00		700.00
								<b>8,100.00</b>	
<b>COSTO DIRECTO SUPERVISIÓN</b>								<b>146,559.94</b>	
UTILIDAD 10%								<b>14,655.99</b>	
<b>SUT TOTAL</b>								<b>161,215.93</b>	
IGV 12%								<b>19,015.87</b>	
<b>TOTAL, GASTOS SUPERVISIÓN</b>								<b>\$ 180,231.80</b>	

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N.º DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra	90	Días	1,807.23056	162,650.75
Liquidación de obra (60 Días)				18,072.31
				<b>180,723.06</b>

### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	C.INC.	PRECIO UNIT SI.	PARCIAL \$	TOTAL \$	TOTAL \$
<b>1.00 GASTOS GENERALES FIJOS</b>									
<b>1.01 GASTOS DIVERSOS</b>									
	Gastos de Elaboración de Propuesta	Est	1.00			600.00	600.00		600.00
	Gastos Legales y Notariales	Est	1.00			800.00	800.00		800.00
								<b>1,400.00</b>	
<b>2.00 GASTOS GENERALES VARIABLES</b>									
<b>2.01 PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO</b>									
<b>PERSONAL CLAVE</b>									
	Supervisor de Obra	P	1.00	4.00	1.00	10,000.00	40,000.00		40,000.00
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	P	1.00	3.00	1.00	8,200.00	24,600.00		24,600.00
	Especialista en Calidad	P	1.00	3.00	0.25	8,200.00	6,150.00		6,150.00
	Especialista Ambiental	P	1.00	3.00	0.25	8,200.00	6,150.00		6,150.00
<b>PERSONAL DE APOYO</b>									
	Asistente de Supervisor	P	1.00	3.00	1.00	6,800.00	20,400.00		20,400.00
	Topógrafo	P	1.00	3.00	1.00	3,500.00	10,500.00		10,500.00
	Chofer	P	1.00	3.00	1.00	1,600.00	4,800.00		4,800.00
Nota: Se considera al jefe de Supervisión 1 mes adicional para tener su participación en la liquidación de Obra									
								<b>112,200.00</b>	
<b>2.02 ALQUILER Y OTROS</b>									
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	3.00		280.00	840.00		840.00
	Alquiler de Camioneta 4x4 (incluye combustible)	Mes	1.00	3.00		6,000.00	18,000.00		18,000.00
	Alquiler de Equipos de Oficina (computadoras, impresora)	Mes	1.00	3.00		500.00	1,500.00		1,500.00
	Alquiler de Mobiliario de Oficina	Mes	1.00	3.00		350.00	1,050.00		1,050.00
	Alquiler de Equipo Topográfico (Nivel Automático, Estación total)	Mes	1.00	3.00		600.00	1,800.00		1,800.00
	Servicio de Energía Eléctrica, Agua Potable, Internet	Mes	1.00	3.00		140.00	420.00		420.00
	Útiles de Oficina	Mes	1.00	3.00		40.00	120.00		120.00
	Fotocopias/planos/impresiones	GLB	1.00	1.00		129.94	129.94		129.94
								<b>23,859.94</b>	
<b>2.03 ENSAYOS DE MATERIALES</b>									
	Diseño de mezcla para concreto	Und	2.00			500.00	1,000.00		1,000.00
	Densidad de campo	Und	100.00			50.00	5,000.00		5,000.00
	Rotura de probetas de concreto	Und	70.00			20.00	1,400.00		1,400.00
	Lavado Asfáltico	Und	2.00			350.00	700.00		700.00
								<b>8,100.00</b>	
<b>COSTO DIRECTO SUPERVISIÓN</b>								<b>146,559.94</b>	
UTILIDAD 10%								<b>14,655.99</b>	
<b>SUT TOTAL</b>								<b>161,215.93</b>	
IGV 12%								<b>19,015.87</b>	
<b>TOTAL, GASTOS SUPERVISIÓN</b>								<b>\$ 180,231.80</b>	

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

MONTO

S/ 180,723.06

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2024
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 MUNICIPALIDAD DISTRITO DE SAN ANDRÉS  Bach. David Romario Ciprián Lizana SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN PATRIMONIAL			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.