

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2025-OEC/MDI

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO,
REMDELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE
AUXILIO RÁPIDO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y
PREVENCIÓN COMUNITARIA DEL DISTRITO DE
INDEPENDENCIA LIMA, LIMA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

1.4. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.6. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.7. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.8. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.9. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad de Independencia
RUC N° : 20131373661
Domicilio legal : Av. Túpac Amaru Km 4.5, Psj. El Ermitaño Independencia, Lima
Teléfono: : (01) 7124100
Correo electrónico: : logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de acondicionamiento, remodelación, y/o ampliación de los puestos de auxilio rápido de la subgerencia de serenazgo y prevención comunitaria del distrito de independencia Lima, Lima**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 -2025 el 14 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la entidad, sito av. Túpac Amaru km 4.5 – P.J. El Ermitaño – Lima – Lima - Independencia
- Recoger en : Mesa de partes de la Oficina De Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 308-2022-EF, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias a la fecha
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Ley N° 25844 que aprueba la Ley de Concesiones Eléctricas y el Decreto Supremo N° 009-93-EM que aprueba el Reglamento de Ley de Concesiones Eléctricas.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACION DE ODERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales), por la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2025-OEC/MDI, en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito: Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 en horario de oficina, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Dirección: Av. Tupac Amaru Km 4.5 - P.J. El Ermitaño – Independencia - Lima - Lima

Atte. Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales

Contratación Directa N° 004-2025-OEC/MDI

Servicio de acondicionamiento, remodelación, y/o ampliación de los puestos de auxilio rápido de la subgerencia de serenazgo y prevención comunitaria del distrito de independencia Lima, Lima

OFERTA

(NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante



⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito: Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 en horario de oficina.

2.6. ADELANTOS⁸

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto directo en un máximo de quince (15) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ocho pagos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Publicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentación de documentos y/o acta instalación del servicio de acuerdo al cronograma presentado para su ejecución, lo cual debe ser aprobado por la inspección de la Subgerencia de Obras Públicas

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito: Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 en horario de oficina



⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO AL FINAL DE LAS BASES



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTO DEBE ACREDITAR: Un (01) Profesional con Titulado universitario en ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o computación.</p> <p>UN (01) SUPERVISOR DE PROYECTO: DEBE ACREDITAR: Un (1) Profesional con Titulado universitario en Ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, computación, mecánica eléctrica, o ingeniería eléctrica.</p> <p>TRES (03) TECNICOS ELECTRICISTAS, ELECTRONICOS O DE COMUNICACIONES DEBE ACREDITAR: Tres (3) Técnicos electricistas titulados o constancia de estudios técnicos en electrónica, computación e informática, electricista, industriales o bachilleres en Ingeniería Electrónica, sistema, telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso El TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO:</u> <u>DEBE ACREDITAR:</u></p> <p>El Personal Clave requerido deberá contar con Constancia de experiencia de mínimo cinco (05) años como gerente o jefe de proyectos en la actividad de implementación de proyectos de soluciones de tecnología de la información, infraestructura de red, Instalación de VIDEO WALL (NETWORKING, CABLEADO ESTRUCTURADO O CABLEADO ELÉCTRICO, SISTEMA VIDEOWALL, EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, AIRE ACONDICIONADOS).</p> <p><u>SUPERVISOR DE PROYECTO</u> <u>DEBE ACREDITAR:</u></p> <p>El personal clave requerido deberá contar con Constancia de experiencia de mínimo cinco (03) años como supervisor de proyectos en cableado estructurado o cableado eléctrico.</p> <p><u>PERSONAL TECNICO ESPECIALISTA</u> <u>DEBE ACREDITAR</u></p> <p>El personal clave requerido deberá contar con Constancia de 2 años de experiencia en la instalación de cableado estructurado y cableado eléctrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [De 100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RÁPIDO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA, LIMA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2025-OEC/MDI** para la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RÁPIDO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA, LIMA**.

, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del **SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL ESTÁNDAR REGULADO, MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED EN ESPACIO PÚBLICOS PARA LA IOARR "RENOVACION DE LUMINARIA; EN EL(LA) VÍAS, AV. CHINCHAYSUYO, AV. CORICANCHA, AV. HUANACAURE, AV. QUIPAYPAMPA, AV. INDOAMERICA, JR. ARAVICUS, AV. 17 DE NOVIEMBRE, AV. LOS JAZMINES, AV. LOS PINOS, AV. 16 DE MARZO DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" — CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION N° 2674844**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS],

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.



El CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo en un máximo de quince (15) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

V°B° Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En concordancia con el artículo 163 del RLCE, se establecen las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Por ejecutar las labores en la vía pública sin señalización.	5% de la UIT por ocurrencia
2	Por ejecutar cierre de vía sin previa coordinación para toma de acciones de desvío y comunicación al público.	5% de la UIT por ocurrencia
3	Por no otorgar al personal el equipo de protección personal correspondiente.	5% de la UIT por día.

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades

- El contratista durante la prestación del servicio debe comunicar cualquier situación no imputable a este que le impida cumplir con lo establecido en los términos de referencia dentro del día de ocurrido el hecho generado.
- La Municipalidad de Independencia, a través de los inspectores de la Subgerencia de Obras Públicas efectuará inspecciones y/o supervisiones de campo durante la prestación del servicio y en caso detecte un incumplimiento procederá con la gestión para la aplicación de la penalidad respectiva.
- En caso que existiera alguna causa fortuita o de fuerza mayor que sustente la posibilidad de justificar el haber incurrido en el incumplimiento, el contratista podrá emitir el descargo pertinente dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ocurrido el hecho, vía correo electrónico u otro medio que garantice la entrega del documento a la Sub Gerencia de Obras Públicas, quien evaluara dichos descargos y comunicara a la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales los supuestos de laborables se tomará como referencia el siguiente día hábil.
- Las penalidades serán consolidadas de manera mensual y remitidas a la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales, las mismas que deben estar consignadas en el informe de conformidad de servicios, emitido por la subgerencia de obras públicas.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado en las facturas pendientes de cancelación o de la carta fianza, de ser el caso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.



¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:58:57 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:27:37 -05:00

TÉRMINO DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA:

Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria

2. DENOMINACIÓN DE SERVICIO

Se requiere contratar el servicio de una persona natural y/o jurídica para que brinde SERVICIO ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA. LIMA,

3. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere contratar el SERVICIO ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA. LIMA, a fin de mejorar las condiciones de infraestructura y la reposición del equipamiento tecnológico e informáticos y brindar un mejor servicio de vigilancia pública en el marco de las políticas preventivas respecto a las reactivas para evitar la expansión del delito cuya función es coadyuvar a la Policía Nacional del Perú en su tarea de reducir los índices de delitos y faltas y restablecer el orden y la convivencia pacífica del distrito.

4. ANTECEDENTE

Actualmente la Gerencia de Seguridad Ciudadana Control y Fiscalización es responsable de desarrollar actividades y acciones de disuasión, y Prevención delictiva para garantizar y propiciar las condiciones de seguridad, orden y tranquilidad en el distrito, para el cumplimiento de lo advertido se debe precisar que la GERENCIA tiene a cargo a la Subgerencia de Serenazgo y Prevención a Comunitaria cuya función es brindar el servicio de vigilancia pública a través del servicio de SERENAZGO MUNICIPAL, la misma que está conformada por serenos de prevención a pie, móvil, acompañamiento canino, grupo de operaciones especiales y operadores de cámaras, servicio que es realizado por personas civiles que cumplen un servicio público, por lo tanto son servidores públicos, autoridades municipales que trabajan para una entidad del Estado como es la municipalidad a fin de prevenir delitos alertando y apoyando a la Policía Nacional del Perú, manteniendo la convivencia pacífica del ciudadano y hacer respetar los espacios públicos, amparados por Ley N° 31297 – “Ley del servicio de Serenazgo Municipal.”

Asimismo, la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria cuenta con la Central de Comunicaciones y Operaciones (CCO) que permite visualizar de manera permanente los sucesos e incidencias que ocurren en el distrito de independencia, servicio que cuenta adicionalmente con SIETE (07) PUESTO DE AUXILIO RÁPIDO que se encuentran ubicados de manera descentralizada en cada eje zonal del distrito a fin de atender de manera oportuna las necesidades en materia de seguridad ciudadana.

Del párrafo precedente se desprende que la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria para el ejercicio y cumplimiento de sus funciones cuenta con PUESTOS DE AUXILIO RÁPIDO (PAR) descentralizado de manera estratégica motivo por la cual se da a conocer el ESTADO SITUACIONAL de la infraestructura y equipamiento estratégico (ACTIVOS) a fin de estimar su funcionalidad operatividad en el marco del servicio de vigilancia pública y prevención comunitaria que se brinda en el distrito de Independencia.

En ese sentido mediante INFORME MÚLTIPLE N° D000001-2025-GSCCF-MDI, de fecha 03 de febrero 2025 la Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización solicita a la Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastres, Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicación, Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales informe de detalle del estado situacional actual de la infraestructura y equipamiento.

de los siguientes: PUESTO DE AUXILIO RAPIDO PAYET, PUESTO DE AUXILIO RAPIDO TAHUANTINSUYO, PUESTO DE SERVICIO LOS INCAS, PUESTO DE AUXILIO RAPIDO LA PAMPITA Y PUESTO DE AUXILIO RAPIDO 16 DE MARZO.

Mediante MEMORANDO N° D000156-2025-SGOP-MDI de fecha 11 de febrero 2025 la Gerencia de Desarrollo Urbano remite a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización el INFORME N° 002- 2025- SGOP-GDU – MDI conteniendo el INFORME TECNICO N° 002- 2025- SMSC-SGOP-GDU- en la cual se precisa que se realizó la visita de campo y recopilación de información (planos



Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:05:07 -05:00



proporcionados), para definir el estado situacional de los Puestos de Auxilio Rápido (PAR) de Serenazgo a fin de verificar aspectos constructivos recomendando que en su mayoría requieren una intervención de mantenimiento y renovación a nivel de arquitectura, para el mejoramiento del adecuado servicio de seguridad ciudadana.

Mediante **MEMORANDO N° D000241-2025-OGTIC- MDI** de fecha 05 de febrero 2025, la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicación remite a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización **Informe Técnico N° 00003-2025-OGTIC**, elaborado por MARCO ANTONIO DIAZ MACEDO de la cual se desprende lo siguiente: Al respecto, es preciso señalar que todos estos equipos tienen una antigüedad de más de 4 años. Ante lo expuesto, la renovación de los componentes informáticos del sistema de monitoreo de seguridad ciudadana en el distrito de Independencia es fundamental debido a la obsolescencia y falta de mantenimiento de los equipos actuales. Las cámaras, televisores y estaciones de trabajo tienen más de 4 años de antigüedad y nunca han recibido mantenimiento preventivo ni correctivo. Esta falta de cuidado ha llevado a que presenten fallas técnicas de manera aleatoria, lo cual afecta seriamente la efectividad del monitoreo de las incidencias de seguridad ciudadana. La renovación de estos componentes es necesaria para garantizar un funcionamiento óptimo del sistema de monitoreo, mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias y asegurar la seguridad de los ciudadanos en el distrito.

En esa línea, es necesario preciar que ante la ola de criminalidad que mantiene en zozobra a todo el país resulta importante estimar estrategias que nos permitan ejecutar acciones de adquisición de bienes y servicios en plazos inmediatos que coadyuven en lucha constante ante el fenómeno social de la delincuencia y criminalidad. Por consiguiente, es de menester señalar que el Gobierno Central mediante DECRETO SUPREMO N° 035-2025-PCM de fecha 17 de marzo 2025, declara por el término de treinta (30) días calendario, el Estado de Emergencia en LIMA METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, situación que permite a los gobiernos locales a realizar adquisiciones de bienes y servicios de manera directa tal como se instituye en el literal b), del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado que señala:

"b) Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastrófico, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud"

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde SERVICIO ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA – LIMA.

Los componentes a tomar en cuenta es el siguiente:

COMPONENTE 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.

ACCIÓN 1: ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA – LIMA

OBJETIVO ESPECÍFICO

Contratar el servicio a todo costo para trabajos de ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA – LIMA., con la finalidad de mejorar el servicio de vigilancia publica en materia de seguridad ciudadana.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ALCANCE

SERVICIO ACONDICIONAMIENTO, REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN DE LOS PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA – LIMA.



Firma Digital
Municipalidad de Independencia

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:05:23 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por LEG
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°



6.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio es suministro y mano de obra, según corresponde, e incluirá todos los tributos, seguros, transporte, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. Se adjunta planos de área de intervención. Se detalla a continuación:

Se considerará la movilización y desmovilización de los equipos y herramientas, el cual debe considerarse el transporte de todos los materiales y equipamiento (Andamios, escaleras, etc.), el personal debe estar implementado con todos los equipos de protección personal.

6.1.1. PUESTO DE AUXILIO RAPIDO DE SEGURIDAD TIPO I

La ejecución del servicio comprende demolición de: Piso cerámico de 41m², contra zócalo de cerámico H=0.12 m y lineal de 38.49 m, se realizará el desmontaje de: 2 puertas de doble hoja completas de madera (0.70*2.10 m), 01 inodoro, 01 lavatorio completo, 01 ventana existente, 01 luminaria y accesorios completos.

MOVIMIENTO DE TIERRA

- ✓ Se realizará la Excavación manual para cimientos de 2.65 m³, una nivelación y compactación de fondos de cimientos de 8.32 m², asimismo, el relleno manual de 0.44 m³ y una eliminación de material procedente de la demolición y excavación de 6.45 m³.

CONCRETO

- ✓ Con respecto a la utilización de concreto se confeccionará un solado de C.H 1.2, E=10cm de 1.18 metros cuadrados, zapatas de Fc=210 kg/cm² de 0.80 m³, utilizando acero de refuerzo grado 60, fy=4200 Kg/cm² el cual será de 90.71 kg del mismo.

PISOS Y ESTRUCTURAS DE ACERO

- ✓ Se fabricará un falso piso de mezcla de C.H.-1.6 E=4" el cual incluye cama de piedra de 8.32 m² con un contra piso de 6 cm de 8.32 m². Se realizarán estructuras de acero el cual incluye una platina de acero de 3/8 el cual incluye pernos 2 unidades, una columna de 11.55 metros lineales con tubo cuadrado LAC A 500 x 4.5 mm x 6 m (6"x6"), una viga principal de tubo cuadrado LAC A 500 x 3.0 mm x 3 m (6"x2") de 9.87 metros lineales y una viga secundaria de tubo cuadrado LAC A 500 x 3.00 mm x 6 m (6"x2") de 7.56 metros lineales, todo sea con soldadura.

RESANE Y RETIRO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

LOZA COLABORANTE

- ✓ Se suministrará e instalará una placa colaborante de 18.54 m², loza de concreto de 2.78 m³, malla electro soldada de 18.54 m² y dados de separación de 10.50 unidades.

DRYWALL Y PINTURA

- ✓ Se instalará unos tabiques de drywall de 38.22 m², esto incluye acabados.
Se Pintará con látex satinado a dos manos en paredes de 127.40 m² y en escalera completa con esmalte satinado y/o brillante de ser el caso.

ENCHAPE

- ✓ Enchapado de piso de 53.14 m² con porcelanato de 60x 60 en color a escoger por el área usuaria el cual de determinara al momento que el contratista notifique al mismo antes de realizarlo, el enchape de las paredes de la ducha será de 11.59 m² y se realizara con porcelanato de 60x 60 del color a escoger por el área usuaria el cual de determinara al momento que el contratista notifique al mismo antes de realizarlo y para terminar se realizara un enchape de contrazocalo de porcelanato de 30.44 metros lineales.

VENTANA

- ✓ Se suministrará e instalará ventana de vidrio de 72.64 m² el cual se hará templado de 8 mm de espesor laminado de 22.10 m² en vidrios



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:59:11 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:05:32 -05:00

**PUERTA**

- ✓ Suministro e Instalación 01 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el ingreso
- ✓ Suministro e Instalación 01 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el almacén
- ✓ Suministro e Instalación 02 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el baño

CIELO RASO

- ✓ Suministro e instalación de cielo raso de 51.19 m2

MOBILIARIO

- ✓ Suministro e instalación de 03 mesa de melamine de 0.90 x 1.50 m
- ✓ Suministro e instalación de 06 sillas de visita metálica
- ✓ Suministro e instalación de 03 sillas para trabajadores
- ✓ Suministro e instalación de lockers de plástico
- ✓ Suministro e instalación de 02 bancas de madera para vestidores
- ✓ Suministro e instalación de 01 mesa kitchenette

INSTALACIONES ELECTRICAS

- ✓ Suministro e instalación de cable TW -80 plus, 14 awg para luminarias las cuales serán entubadas
- ✓ Suministro e instalación de 16 unidades de fluorescente led de 47 w
- ✓ Suministro e instalación de 10 unidades de interruptores dobles
- ✓ Suministro e instalación de 01 tablero eléctrico de 18 polos empotrados para pared
- ✓ Suministro e instalación de llave general y 05 unidades de termomagnética, diferencial el cual incluye todos sus accesorios
- ✓ Retiro de tomacorriente, cableado total existente y eliminación de los mismos
- ✓ Suministro e instalación de pozo a tierra el cual incluye el cableado al tablero de distribución

INSTALACIONES SANITARIAS (AGUA Y DESAGUE)

- ✓ Instalación de tubería de 6.51 metros lineales de PVC SAL para desagüe de 4"
- ✓ Instalación de tubería de 2.98 metros lineales de PVC SAL para desagüe de 2"
- ✓ Instalación de salida de desagüe de 2.00 unidades de PVC SAL para desagüe de 4"
- ✓ Instalación de salida de desagüe de 4.00 unidades de PVC SAL para desagüe de 2"
- ✓ Instalación y suministro de 02 piezas de inodoro
- ✓ Instalación y suministro de 02 piezas de lavatorio
- ✓ Instalación y suministro de 02 unidades de ducha incluye perilla
- ✓ Instalación y suministro de 01 unidades de registro de 4"
- ✓ Suministro de 02 unidades de YEE PVC DSCP 4"
- ✓ Suministro de 03 unidades de YEE PVC DSCP 4" 2"
- ✓ Suministro de 02 unidades de codos de PVC DSCL 2" X 45°
- ✓ Suministro de 01 unidad de codos de PVC DSCL 4" X 45°
- ✓ Instalación y suministro de 12.61 metros lineales de tubería PVC clase 10 SP para agua fría D=1/2"
- ✓ Instalación y suministro de 6 unidades de salida de agua fría de PVC incluye tubería y accesorios de 1/2"
- ✓ Suministro e instalación de 01 unidad de válvula de compuerta pesada de bronce de 1/2"
- ✓ Instalación y suministro de 06 unidad de codo de 90° PVC de agua fría
- ✓ Instalación y suministro de 05 unidades de TEE de PVC para agua fría

6.1.2. MODULO DE SEGURIDAD TIPO 3

La ejecución del servicio comprende demolición de: Piso cerámico de 40.05 m2, contra zócalo de cerámico H=0.12 m y lineal de 38.49 m, se realizará el desmontaje de: 2 puertas de doble hoja completas de madera (0.70*2.10 m), 01 inodoro, 01 lavatorio completo, 01





ventana existente, 01 luminaria y accesorios completos.

MOVIMIENTO DE TIERRA

- ✓ Se realizará la Excavación manual para cimientos de 4.51 m³, una nivelación y compactación de fondos de cimientos de 17.64 m², asimismo, el relleno manual de 0.11 m³ y una eliminación de material procedente de la demolición y excavación de 6.45 m³.

CONCRETO

- ✓ Con respecto a la utilización de concreto se confeccionará un solado de C.H 1.2, E=10cm de 1.18 metros cuadrados, zapatas de Fc=210 kg/cm² de 0.76 m³, utilizando acero de refuerzo grado 60, fy=4200 Kg/cm² el cual será de 90.71 kg del mismo.

PISOS Y ESTRUCTURAS DE ACERO

- ✓ Se fabricara un falso piso de mezcla de C.H.-1.6 E=4" el cual incluye cama de piedra de 17.64 m² con un contra piso de 6 cm de 17.64 m². Se realizaran estructuras de acero el cual incluye una platina de acero de 3/8 el cual incluye pernos 2 unidades, una columna de 11.55 metros lineales con tubo cuadrado LAC A 500 x 4.5 mm x 6 m (6"x6"), una viga principal de tubo cuadrado LAC A 500 x 3.0 mm x 3 m (6"x2") de 36.12 metros lineales y una viga secundaria de tubo cuadrado LAC A 500 x 3.00 mm x 6 m (6"x2") de 33.60 metros lineales, todo sea con soldadura.

RESANE Y RETIRO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

LOZA COLABORANTE

- ✓ Se suministrará e instalará una placa colaborante de 37.80 m², loza de concreto de 5.67 m³, malla electro soldada de 37.80 m² y dados de separación de 10.50 unidades.

DRYWALL Y PINTURA

- ✓ Se instalará unos tabiques de drywall de 54.53 m², esto incluye acabados.
- ✓ Se Pintará con látex satinado a dos manos en paredes de 138.64 m² y en escalera completa con esmalte satinado y/o brillante de ser el caso.

ENCHAPE

- ✓ Enchapado de piso de 71.84 m² con porcelanato de 60x 60 en color a escoger por el área usuaria el cual de determinara al momento que el contratista notifique al mismo antes de realizarlo, el enchape de las paredes de la ducha será de 17.77 m² y se realizara con porcelanato de 60x 60 del color a escoger por el área usuaria el cual de determinara al momento que el contratista notifique al mismo antes de realizarlo y para terminar se realizara un enchape de contrazocalo de porcelanato de 32.66 metros lineales.

VENTANA

- ✓ Se suministrará e instalará ventana de vidrio de 145.16 m² el cual se hará templado de 8 mm de espesor
- ✓ Laminado de 22.10 m² en vidrios

PUERTA

- ✓ Suministro e Instalación 01 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el ingreso
- ✓ Suministro e Instalación 01 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el almacén
- ✓ Suministro e Instalación 05 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el baño

CIELO RASO

- ✓ Suministro e instalación de cielo raso de 68.60 m²

MOBILIARIO

- ✓ Suministro e instalación de 03 mesa de melamine de 0.90 x 1.50 m
- ✓ Suministro e instalación de 09 sillas de visita metálica



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:59:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:05:55 -05:00



- ✓ Suministro e instalación de 03 sillas para trabajadores
- ✓ Suministro e instalación de lockers de plástico
- ✓ Suministro e instalación de 02 bancas de madera para vestidores
- ✓ Suministro e instalación de 01 mesa kitchenette

INSTALACIONES ELECTRICAS

- ✓ Suministro e instalación de cable TW -80 plus, 14 awg para luminarias las cuales serán entubadas
- ✓ Suministro e instalación de 20 und de fluorescentes led de 47 w*120 cm
- ✓ Suministro e instalación de 12 unidades de interruptores dobles
- ✓ Suministro e instalación de 01 tablero eléctrico de 18 polos empotrados para pared
- ✓ Suministro e instalación de llave general y 05 unidades de termomagnética, diferencial el cual incluye todos sus accesorios
- ✓ Retiro de tomacorriente, cableado total existente y eliminación de los mismos
- ✓ Suministro e instalación de pozo a tierra el cual incluye el cableado al tablero de distribución

INSTALACIONES SANITARIAS (AGUA Y DESAGUE)

- ✓ Instalación de tubería de 6.51 metros lineales de PVC SAL para desagüe de 4"
- ✓ Instalación de tubería de 2.98 metros lineales de PVC SAL para desagüe de 2"
- ✓ Instalación de salida de desagüe de 2.00 unidades de PVC SAL para desagüe de 4"
- ✓ Instalación de salida de desagüe de 4.00 unidades de PVC SAL para desagüe de 2"
- ✓ Instalación y suministro de 03 piezas de inodoro
- ✓ Instalación y suministro de 03 piezas de lavatorio
- ✓ Instalación y suministro de 02 unidades de ducha incluye perilla
- ✓ Instalación y suministro de 01 unidades de registro de 4 "
- ✓ Suministro de 02 unidades de YEE PVC DSCP 4"
- ✓ Suministro de 03 unidades de YEE PVC DSCP 4" .2"
- ✓ Suministro de 02 unidad de codos de PVC DSCL 2" X 45°
- ✓ Suministro de 02 unidad de codos de PVC DSCL 4" X 45°
- ✓ Instalación y suministro de 12.61 metros lineales de tubería PVC clase 10 SP para agua fría D=1/2"
- ✓ Instalación y suministro de 6 unidades de salida de agua fría de PVC incluye tubería y accesorios de 1/2 "
- ✓ Suministro e instalación de 01 unidad de válvula de compuerta pesada de bronce de 1/2"
- ✓ Instalación y suministro de 06 unidad de codo de 90° PVC de agua fría
- ✓ Instalación y suministro de 05 unidades de TEE de PVC para agua fría

MODULO DE SEGURIDAD TIPO 2-4-5

La ejecución del servicio comprende demolición de: Piso cerámico de 120.14 m², contra zócalo de cerámico H=0.12 m y lineal de 115.48 m, se realizará el desmontaje de: 6 puertas de doble hoja completas de madera (0.70*2.10 m), 03 inodoro, 03 lavatorio completo, 03 ventana existente, 03 luminaria y accesorios completos.

MOVIMIENTO DE TIERRA

- ✓ Se realizara la Excavación manual para cimientos de 10.51 m³, una nivelación y compactación de fondos de cimientos de 37.80 m², asimismo, el relleno manual de 0.32 m³ y una eliminación de material procedente de la demolición y excavación de 17.15 m³.

CONCRETO

- ✓ Con respecto a la utilización de concreto se confeccionara un solado de C.H 1.2, E=10cm de 3.54 metros cuadrados, zapatas de Fc=210 kg/cm² de 2.28 m³, utilizando acero de refuerzo grado 60, fy=4200 Kg/cm² el cual será de 272.13 kg del mismo.

PISOS Y ESTRUCTURAS DE ACERO

- ✓ Se fabricara un falso piso de mezcla de C.H.-1.6 E=4" el cual incluye cama de piedra de 37.80 m² con un contra piso de 6 cm de 37.80 m². Se realizaran estructuras de acero el





cual incluye una platina de acero de 3/8 el cual incluye pernos 6.30 unidades, una columna de 34.65 metros lineales con tubo cuadrado LAC A 500 x 4.5 mm x 6 m (6"X6"), una viga principal de tubo cuadrado LAC A 500 x 3.0 mm x 3 m (6"x2") de 78.12 metros lineales y una viga secundaria de tubo cuadrado LAC A 500 x 3.00 mm x 6 m (6"x 2") de 75.60 metros lineales, todo sea con soldadura 03 glb

RESANE Y RETIRO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

LOZA COLABORANTE

- ✓ Se suministrará e instalará una placa colaborante de 83.16 m2, loza de concreto de 12.47 m3, malla electro soldada de 83.12 m2 y dados de separación de 31.5 unidades.

DRYWALL Y PINTURA

- ✓ Se instalará unos tabiques de drywall de 123.25 m2, esto incluye acabados.
Se Pintara con latex satinado a dos manos en paredes de 348.42 m2 y en 03 escalera completa con esmalte satinado y/o brillante de ser el caso.

ENCHAPE

- ✓ Enchapado de piso de 186.83 m2 con porcelanato de 60x 60 en color a escoger por el área usuaria el cual de determinara al momento que el contratista notifique al mismo antes de realizarlo, el enchape de las paredes de la ducha será de 44.98 m2 y se realizara con porcelanato de 60x 60 del color a escoger por el área usuaria el cual de determinara al momento que el contratista notifique al mismo antes de realizarlo y para terminar se realizara un enchape de contrazocalo de porcelanato de 91.63 metros lineales.

VENTANA

- ✓ Se suministrará e instalará ventana de vidrio de 248.20 m2 el cual se hará templado de 8 mm de espesor
- ✓ Laminado de 22.10 m2 en vidrios

PUERTA

- ✓ Suministro e Instalación 01 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el ingreso
- ✓ Suministro e Instalación 01 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el almacén
- ✓ Suministro e Instalación 05 puerta contraplacada c/triplay de lupuna de 4 mm de espesor para el baño

CIELO RASO

- ✓ Suministro e instalación de cielo raso de 177.94 m2

MOBILIARIO

- ✓ Suministro e instalación de 09 mesa de melamine de 0.90 x 1.50 m
- ✓ Suministro e instalación de 27 sillas de visita metálica
- ✓ Suministro e instalación de 09 sillas para trabajadores
- ✓ Suministro e instalación de lockers de plástico
- ✓ Suministro e instalación de 06 bancas de madera para vestidores
- ✓ Suministro e instalación de 01 mesa kitchenet

INSTALACIONES ELECTRICAS

- ✓ Suministro e instalación de cable TW -80 plus, 14 awg para luminarias las cuales serán entubadas 03 glb
- ✓ Suministro e instalación de 51 und de fluorescentes led de 47 w*120 cm
- ✓ Suministro e instalación de 30 unidades de interruptores dobles
- ✓ Suministro e instalación de 03 tablero eléctrico de 18 polos empotrados para pared
- ✓ Suministro e instalación de llave general y 15 unidades de termomagnética, diferencial el cual incluye todos sus accesorios
- ✓ Retiro de tomacorriente, cableado total existente y eliminación de los mismos 03 glb
- ✓ Suministro e instalación de pozo a tierra el cual incluye el cableado al tablero de distribución 03 und



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:00:14 -05:00



Firma Digital

Municipalidad de Independencia

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:29:04 -05:00



Firma Digital

Municipalidad de Independencia

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:06:38 -05:00



INSTALACIONES SANITARIAS (AGUA Y DESAGUE)

- ✓ Instalación de tubería de 19.53 metros lineales de PVC SAL para desagüe de 4"
- ✓ Instalación de tubería de 8.95 metros lineales de PVC SAL para desagüe de 2"
- ✓ Instalación de salida de desagüe de 6.00 unidades de PVC SAL para desagüe de 4"
- ✓ Instalación de salida de desagüe de 12.00 unidades de PVC SAL para desagüe de 2"
- ✓ Instalación y suministro de 06 piezas de inodoro
- ✓ Instalación y suministro de 06 piezas de lavatorio
- ✓ Instalación y suministro de 06 unidades de ducha incluye perilla
- ✓ Instalación y suministro de 03 unidades de registro de 4"
- ✓ Suministro de 06 unidades de YEE PVC DSCP 4"
- ✓ Suministro de 09 unidades de YEE PVC DSCP 4" ..2"
- ✓ Suministro de 06 unidad de codos de PVC DSCL 2" X 45"
- ✓ Suministro de 06 unidad de codos de PVC DSCL 4" X 45"
- ✓ Instalación y suministro de 37.83 metros lineales de tubería PVC clase 10 SP para agua fría D=1/2"
- ✓ Instalación y suministro de 18 unidades de salida de agua fría de PVC incluye tubería y accesorios de 1/2"
- ✓ Suministro e instalación de 03 unidad de válvula de compuerta pesada de bronce de 1/2"
- ✓ Instalación y suministro de 18 unidad de codo de 90° PVC de agua fría
- ✓ Instalación y suministro de 15 unidades de TEE de PVC para agua fría

ESTACIONAMIENTO PARA MOTOS Y VEHICULOS (MODULOS 1-2-3-5)

- ✓ Se realizará el trazo y replanteo con equipos de 336 m2
- ✓ Excavación manual de estacionamientos, veredas y sardineles en un área de 115.62 m3
- ✓ Perfilado, compactación de material de préstamo de 261.87 m2
- ✓ Se realizará el relleno y compactación a nivel de sub rasante con material de préstamo de 45.19 m3
- ✓ Eliminación de material procedente de demolición y excavaciones 154.61 m3
- ✓ Se realizará la pavimentación rígida en concreto 210kg/cm2 en estacionamientos en un área de 45.19 m2
- ✓ Encofrado y desencofrado para estacionamientos en 35.69 m3
- ✓ Se realizará el texturizado del pavimento en 225.93 m2
- ✓ Curado con aditivo químico en estacionamientos de 225.93 m2
- ✓ Resanes de concreto en estacionamientos existentes 1.00 glb
- ✓ Se realizará las veredas con concreto de 210kg/cm2 en vereda pasta 1.2 incluye acabado y bruñado 3.11 m3
- ✓ Concreto 210kg/cm2 en uñas de vereda
- ✓ Encofrado y desencofrado en veredas de 16.39 m2
- ✓ Curado de veredas de 25.88 m2



Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:07:49 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:29:20 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:01:53 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:02:11 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:29:37 -05:00

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	PUNTOS DE RED	20 uu
02	CABLEADO ELÉCTRICO TOMA DOBLE	30 uu
03	CÁMARAS DE SEGURIDAD	15 uu
04	CABLE CATEGORIA 6A	12 rollos
05	JACK RJ45	70
06	PATCH CORD O LINE CORD, 1 MTS	35
07	PATCH CORD O LINE CORD, 2 MTS	35
08	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS	05
09	FACE PLATE CON DOS PUERTOS	35
10	CAJA TOMA 4X2	50
11	ORDENADOR HORIZONTAL 2RU	05
12	EQUIPO WORKSTATION (ESTACIÓN DE TRABAJO)	05
13	MONITOR FHD	05
14	PANTALLA DE VIDEO DE PARED PARA VIDEO VIGILANCIA	20
15	DECODIFICADOR DE VIDEO EN RED DE ULTRA ALTA DEFINICION	01
16	CAMARA DE RED TIPO BALA FIJA	10
17	CAMARA DE RED TIPO DOMO FIJA	05
18	REGULADOR DE VOLTAJE	05
19	SWITCH POE ADMINIS 16 PUERTOS	05
20	TELEFONIA IP	05
21	AIRE ACONDICIONADO	05
22	CABLE THW 4MM2, AISLAMIENTO PVC ROJO, NEGRO, AMARILLO X ROLLO	15
23	INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO 2X20A	15
24	INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO 2X32A	05
25	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A	15
26	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL	25

DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y ELÉCTRICOS

CABLEADO EN CATEGORIA 6A

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO CABLEADO ESTRUCTURADO.
EL SERVICIO DEBE CONTEMPLAR LO SIGUIENTE:**

✓ La presente prestación se refiere al suministro, instalación de los materiales y puesta en servicio de cableado estructurado de datos.

El sistema consistirá en una red de cableado F/UTP categoría 6A chaqueta LSZH, de extremo a extremo tanto para cableado horizontal como para cableado backbone de respaldo, que serán utilizados como soporte físico de la red de comunicaciones.

El presente servicio debe incluir el suministro e instalación de todos los componentes y/o materiales del cableado estructurado en categoría 6A, de la misma marca, tales como: cables F/UTP, jacks RJ45 blindados, paneles de cableado, line CORD, PATCH CORDS Y FACE PLATES; los cuales deben ser nuevos y sin uso. Se debe adjuntar los catálogos o fichas técnicas de los productos de la marca ofertada.

Los elementos de cableado estructurado deben ser de la misma marca para que se asegure la total compatibilidad electrónica y son:

- CABLE F/UTP.
- PATCH PANEL METÁLICO.
- JACK RJ45 BLINDADO.
- LINE CORD BLINDADO.
- PATCH CORD BLINDADO.
- FACE PLATE.

✓ Cabe precisar que el cableado estructurado considere el Cable F/UTP compuesto de materiales libre de halógenos y soportará las dimensiones del cable categoría 6A LSZH.



Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:08:05 -05:00



- ✓ La conectorización del cableado estructurado de cobre debe ser tipo T568B
- ✓ Se instalará el patch panel horizontal modular de 24 o 48 puntos de Red, en los puertos del patch panel que no se utilicen se debe colocar los dados ciegos correspondientes.
- ✓ El contratista debe utilizar durante la prestación del servicio, las herramientas y equipos de medición que son de su propiedad.
- ✓ Se deberá instalar Categoría 6A con cable F/UTP, para este enlace adjuntar Certificado de canal completo de seis conectores emitido por un laboratorio independiente de prestigio UL o ETL, no se aceptarán otros documentos.

REQUISITOS Y/O REGLAMENTOS TÉCNICOS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

Criterios para el diseño del cableado estructurado de datos: El sistema de cableado estructurado a instalar por el contratista debe ejecutarse considerando las siguientes normas específicas:

- ✓ ANSI/TIA/EIA-568-C.2 o ANSI/TIA-568-C.2, "Normas de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones para par trenzado Balanceado".
- ✓ ISO/IEC 11801 Clase EA. Tecnología de la Información – Cableado genérico para propiedades de usuario.
- ✓ Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- ✓ El sistema de cableado estructurado a proveer debe considerar las siguientes características:
- ✓ El sistema de cableado debe adaptarse a todos los requisitos actuales de comunicaciones; pero lo más importante, es que debe construirse con la capacidad de satisfacer las nuevas necesidades de ampliación conforme éstas vayan surgiendo.
- ✓ El sistema de cableado debe diseñarse de tal forma que se permita una administración futura, de fácil y rápido mantenimiento.
- ✓ Adjuntar carta del Fabricante por Garantía mínima de veinte cinco (25) años de los productos mínimo en enlace permanente del Cableado Estructurado de Cobre.
- ✓ Adjuntar certificado del fabricante sobre normas o estándares: ISO 9001, ISO 14001 e ISO/IEC 27001, pueden ser de cualquier fecha antiguas o actuales, pero debe ser del fabricante de cableado estructurado.
- ✓ Adjuntar certificado de un laboratorio internacional UL o ETL de seis conectores, en dicho documento debe estar la marca del Cable y la CATEGORÍA 6A O CATEGORY 6A, no es necesario que estén los mismos códigos de los productos propuestos.
- ✓ La instalación de los componentes del sistema de cableado estructurado debe realizarse de acuerdo con las normas y estándares internacionales.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO CABLE CATEGORÍA 6A

El cable de cobre debe ser en par trenzado con blindaje, del tipo F/UTP.

La chaqueta externa del cable debe ser del tipo LSZH y debe cumplir con las pruebas de flamabilidad o no propagación de incendios (IEC 60332-1 o IEC 60332-3). No se aceptará chaqueta de tipo CM ni CMR.

El cable debe ser de cuatro (4) pares trenzados aislados de cobre y calibre 23 AWG.

- ✓ El diámetro externo permitido para este cable debe ser de 7 mm o 7.2mm como máximo.
- ✓ El cable debe ser de forma redonda, completamente circular, en ningún caso se aceptarán cables con apariencia ovalada u otro tipo de forma exterior.
- ✓ El cable debe contar con una separación tipo cruceta o un sistema de separación interno no rígida entre los pares para evitar el ruido entre ellos.
- ✓ El cable F/UTP categoría 6A, debe cumplir la frecuencia de 500Mhz.
- ✓ Con certificado del fabricante sobre normas o estándares: ISO 9001, ISO 14001 e ISO/IEC 27001.

JACK RJ45

debe soportar el estándar para categoría 6A.

Firma Digital: JACK modular de ocho (8) posiciones debe ser utilizados en las zonas de interconexión.

debe ser de color metálico.





Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:30:24 -05:00

- ✓ El cable debe permitir instalarse en el JACK RJ45, necesariamente mediante el uso de herramienta de impacto IDC.
- ✓ Cada Jack debe venir embolsado de fábrica y asegurar la compatibilidad del canal completo, adicional se requiere que el Jack cuente con un cintillo de seguridad para asegurar la instalación con el cable F/UTP.
- ✓ El Jack debe tener grabado en alto relieve el tipo de categoría 6A o las iniciales 6A.
- ✓ El Jack RJ45, debe soportar al menos (750) inserciones.

PATCH CORD O LINE CORD – LADO GABINETE

- ✓ Deben poseer construcción U/FTP.
- ✓ Debe soportar el estándar mínimo para categoría 6A
- ✓ Deben ser de chaqueta LSZH-1, cumpliendo con el IEC 60332-1, como mínimo. No se aceptará chaqueta CM ni CMR.
- ✓ Deben ser de un (01) metro o hasta (3) metros de longitud
- ✓ El diámetro externo del patch cord debe ser menor o igual 4 mm.
- ✓ Debe ser de 28 AWG o 32 AWG.
- ✓ El patch cord debe ser original y venir en su bolsa original de empaque de fábrica. No se aceptará patch cord que haya sido elaborado de manera artesanal o que no se encuentre dentro de su empaque original.
- ✓ Debe ser de la misma marca o fabricante del Cableado Estructurado del canal completo.
- ✓ Cables que trabajan a 10Gbps o 10GBASE-T, ancho de banda hasta 500Mhz



Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:02:39 -05:00

PATCH CORD O LINE CORD – LADO USUARIO O AREA DE TRABAJO

- ✓ Debe soportar el estándar para categoría 6A.
- ✓ Deben poseer construcción U/FTP.
- ✓ Deben ser de chaqueta LSZH, cumpliendo con el IEC 60332-1, como mínimo. No se aceptará chaqueta de tipo CM ni CMR.
- ✓ Deben ser de tres (3) metros de longitud, en color azul.
- ✓ Los line cords deben ser originales. No se aceptará patch cord que haya sido elaborado de manera artesanal.
- ✓ Debe ser de 26 AWG.
- ✓ Los cables patch cord tienen una lengüeta o clip, estas deben ser prensadas de fábrica. No se aceptará patch cord que cuenten con un circuito integrado dentro del patch cord.
- ✓ Las botas del Line cord debe ser prensadas o inyectadas en fábrica de posición fija.
- ✓ El patch cord serán Categoría 6A y estarán conformados por cable de cobre que pueden ser U/FTP, es decir blindado, de 4 pares trenzados.

PATCH PANEL DE 24 PUERTOS

- ✓ El patch panel debe ser de tipo plano.
- ✓ El patch panel vacío debe ser de 19" para ser montado sobre los bastidores de los gabinetes de comunicaciones con sus respectivos tornillos.
- ✓ El patch panel ofertado debe soportar cantidades de 24 puertos
- ✓ El patch panel ofertado debe permitir la instalación de Jack en CAT 6 Y CAT 6A.
- ✓ Deben permitir la conexión de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.
- ✓ El patch panel deberá tener o llevar un accesorio en su parte posterior que sirva de soporte a los cables que vienen del horizontal.

FACE PLATE CON DOS PUERTOS

- ✓ Debe soportar aplicaciones en categoría 6A.
- ✓ El face plate debe poseer salida doble para datos.
- ✓ El face plate debe ser de color blanco.
- ✓ Debe tener tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas, para que no sean expuestas al contacto directo, según norma ANSI/TIA/606B y norma TIA/EIA-606^a



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:08:44 -05:00



- ✓ Los Face plate deben permitir la instalación de jacks de categorías anteriores JACK CAT 5E, JACK CAT 6 y JACK CAT 6A blindado
- ✓ Los Face plate soportan el uso de tapas ciegas y pueden ser de color blanco.

ORDENADOR HORIZONTAL 2RU

- ✓ Tipo frontal con tapas para proteger a los cables de golpes y aplastamientos.
- ✓ Son de 2 unidades de rack (2RU), color negro y de 19" (19 pulgadas) de ancho.
- ✓ Los Ordenadores están probados para uso de Patch Cords Categoría 6 y Categoría 6A.
- ✓ Soportan y aseguran los Patch Cord o cables de diferentes Categorías anteriores y posteriores, CAT 5E, CAT 6 y CAT 6A
- ✓ Organizadores tipo canaleta ranurada, aseguran el orden de los cables horizontales.
- ✓ El ordenador es tipo canaleta ranurada cuerpo plástico de alto impacto, con tapa metálica y sobre base metálica.
- ✓ Los Ordenadores Frontal permiten alojar de 24 cables.
- ✓ El fabricante debe contar con Certificado ISO 9001 e ISO/IEC 27001.

**EQUIPO WORKSTATION (ESTACIÓN DE TRABAJO)
CARACTERISTICAS Y MEDIDAS:**

- ✓ Procesador Intel Core i9-13900 o superior
- ✓ Memoria RAM 32 GB DDR5-4800 expandible a 128GB o Superior
- ✓ Almacenamiento 4 TB M.2 PCIe SSD NVMe
- ✓ Gráficos (discretos) NVIDIA RTX™ A4500 (GDDR6 de 20 GB dedicada)
- ✓ Sistema operativo Windows 11 Professional 64 Bits Español
- ✓ Fuente de Poder 700 W, 92% de eficiencia
- ✓ Conectividad LAN: Si, RJ45
- ✓ Conectividad WLAN/BLUETOOTH: Si, WI-FI 6E, BLUETOOTH 5.3 O Superior
- ✓ Teclado/Mouse con Cable: Si
- ✓ Seguridad: SECURE ERASE, SURE CLICK, BIOSPHERE GEN6, CLIENT SECURITY MANAGER
- ✓ Empaque de Fabrica: En caja

MONITOR FHD**CARACTERISTICAS Y MEDIDAS****MONITOR FHD DE MINIMO 23"**

Pantalla:

- ✓ Angulo de Visión: 178°(H) / 178°(V)
- ✓ Monitor FHD de minimo 23"
- ✓ PROPORCION 16:9
- ✓ RESOLUCION MAX 1920 x 1080
- ✓ TASA DE REFRESCO 75 HZ
- ✓ INCLINACION - 5° / 23°
- ✓ TRATAMIENTO DE LA PANTALLA: ANTIRREFLEJO

PANTALLA DE VIDEO DE PARED PARA VIDEO VIGILANCIA**CARACTERISTICAS Y MEDIDAS:**

- ✓ Resolución: 1920 X 1080
- ✓ Tamaño de Pantalla: 46" MINIMO
- ✓ Brillo (TYP): MÁX. 500 NITS
- ✓ Relación de Contraste: 1200:1
- ✓ Tipo De Panel: IPS
- ✓ Tamaño de Pixel (H X V): 0.53 Mm X 0.53 Mm
- ✓ Tiempo de Respuesta: 8 Ms
- ✓ Frecuencia de Escaneo H: 62.7 - 72.3 KHZ
- ✓ Frecuencia Máxima de Píxeles: 82 MHZ
- ✓ Ratio de constraste (DINAMICO): 45,000:1
- ✓ Frecuencia de Escaneo V: 57 - 63 HZ
- ✓ Opacidad del Cristal: 25 %
- ✓ Rango De Color: 72 %



Firma Digital



Firma Digital



Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:30:54 -05:00



Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:03:02 -05:00

- ✓ Angulo De Visualización (H / V): 178°/178°
- ✓ Conectividad:
- ✓ DP IN: 1
- ✓ Entrada HDMI: 2
- ✓ USB: 1
- ✓ VERSION OF HDMI: 2
- ✓ Entrada DVI: SI
- ✓ Entrada IR: SI
- ✓ Entrada RJ45: Si
- ✓ Entrada de AUDIO: SI
- ✓ Entrada RS232: SI
- ✓ Salida Rs232: MINICONECTOR ESTEREO

ENERGIA:

- ✓ Fuente de Alimentación: Ca 100-240 V A 50/60 Hz
- ✓ Consumo de Energía (Modo Encendido): 160 W
- ✓ Consumo de Energía (Modo De Reposo): 0.5 W
- ✓ Se deberá Integrar 5 Equipos (Arreglos) De Matriz 2x2
- ✓ Incluye Soporte e Instalación De Rack A Medida Instalado del VIDEOWALL 2X2
- ✓ Incluye Procesador VIDEO WALL 2X2 HDMI, SALIDAS HDMI X 4, CONFIGURACIONES 2X2, 1X4, 4X1, 1X3, INSTALACION PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

REGULADOR DE VOLTAJE**CARACTERISTICAS Y MEDIDAS:**

- ✓ CAPACIDAD 2200VA/1100W
- ✓ Tensión: 220VCA
- ✓ Margen de frecuencias: 50/60Hz
- ✓ TOMAS: 8 Tomas
- ✓ Indicador visual: Luz LED de estado
- ✓ Protección para teléfono/fax/módem: RJ-11

AIRE ACONDICIONADO**CARACTERISTICAS Y MEDIDAS**

Se instalarán equipos de aire acondicionado en los PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO (PAR), los cuales estarán ubicados en el segundo nivel, la instalación incluye cableado, llave termo magnética y cualquier otro componente para el funcionamiento integral de los mismos

Se instalará por PUESTO DE AUXILIO RAPIDO (PAR) un total de:

- ✓ 1 aires acondicionados de 24000 BTU
- ✓ 2 aire acondicionado de 18000 BTU
- ✓ 2 aire acondicionado de 12000 BTU

6.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- ✓ El servicio solicitado es mano de obra e insumos para el ítem 6.1 (Características de servicio).
- ✓ El CONTRATISTA realizará el servicio, según los puntos previamente coordinados y aprobados por la Gerencia de Seguridad Ciudadana, respetando el metrado indicado en los presentes términos de referencia.
- ✓ Se solicita mano de obra especializada en el rubro de instalación en sistema drywall.
- ✓ Se adjunta plano de distribución de los Puestos de Auxilio Rápido (PAR), en donde se indican las medidas correspondientes al primer y segundo piso.
- ✓ La instalación será definida previa coordinación con la Gerencia de Seguridad Ciudadana. El CONTRATISTA será responsable de transportar los accesorios, el personal y los materiales necesarios para ejecutar el servicio mencionado.
- El CONTRATISTA contará con un responsable del servicio quien será el responsable del cumplimiento de todo lo especificado en los términos de referencia, condiciones y acuerdos del presente servicio; asimismo, será el responsable de coordinar con la





- ✓ Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- ✓ Todo el personal que emplee el CONTRATISTA deberá presentar una correcta indumentaria con equipos de protección personal, los cuales deberán ser usados por dicho personal durante el desarrollo del trabajo bajo responsabilidad del contratista; así como los seguros correspondientes.
- ✓ Este servicio incluye trabajos en altura, por lo que se solicita andamiaje para trabajos en altura, el CONTRATISTA será responsable de la movilización y desmontaje.
- ✓ Los trabajos podrán variar previa comunicación de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, respetando el metrado a ejecutar.
- ✓ El CONTRATISTA será responsable de la señalización en la zona de trabajo, debiendo segregar el área de las actividades con dispositivos de seguridad vial (conos, cachacos, barreras, jersey y/o dispositivos luminosos), previo al inicio de los trabajos.
- ✓ El CONTRATISTA será totalmente responsable por la seguridad de su personal por los daños a terceros que se dieran durante la presentación del personal.

SISTEMA VIDEO WALL

El CONTRATISTA se encargará que el Sistema de Video Wall sea configurado e instalado en los puntos designados por la sección de Comunicaciones, transportándolo al termino de pasar las pruebas técnicas (duración un (01) día)

de acuerdo con el siguiente detalle

- ✓ PAR 1 (un (01) SISTEMA VIDEO WALL en la Municipalidad de Independencia
- ✓ PAR 2 (un (01) SISTEMA VIDEO WALL en la Municipalidad de Independencia
- ✓ PAR 3 (un (01) SISTEMA VIDEO WALL en la Municipalidad de Independencia
- ✓ PAR 4 (un (01) SISTEMA VIDEO WALL en la Municipalidad de Independencia
- ✓ PAR 5 (un (01) SISTEMA VIDEO WALL en la Municipalidad de Independencia



LUGAR EN QUE SERÁ COLOCADO ES EN PARED Y/O TECHO PREFABRICADO DE MADERA SEGÚN LA SEDE.

El CONTRATISTA deberá garantizar la capacitación de dicho Sistema VIDEO WALL

TRABAJOS A REALIZAR

- ✓ Sistema de VIDEO WALL 2X2,
- ✓ Suministro e instalación de un sistema VIDEO WALL el cual, incluye todos los materiales, herramientas, mano de obra, accesorios, configuraciones, licencias, resanes, acabados, pintado necesarios para la funcionalidad del sistema.
- ✓ El sistema VIDEO WALL compuesto por Procesador, monitores, soportes, accesorios y materiales. Incluye materiales, mano de obra, licencias y demás necesarios para contar con un sistema de visualización
- ✓ Suministro e instalación de un sistema de VIDEO WALL conformado por 4 monitores de 45", formando un armado de 2x2 (2 columnas y 2 filas).
- ✓ Las pantallas de VIDEO WALL serán Instaladas sobre soportes metálicos que permiten alinear perfectamente las pantallas, así como con un sistema POP-OUT que permite extraer cada pantalla de forma individual para actividades de mantenimiento.
- ✓ El sistema debe permitir proyectar las presentaciones desde los equipos de cómputo cuya señal será transportada por intermedio de un cable HDMI 4K. El recorrido del cableado se realizará con canalizado por el interior de los muros existentes, desde los monitores VIDEO WALL hasta la zona de exposición del estrado, cuya ubicación será coordinada con el área usuaria. Se instalará una placa de muro, el cual debe contener 2 terminales tipo hembra de HDMI, uno de ellos será utilizado y el otro quedará como reserva ante cualquier defecto del par.
- ✓ Rack de acero para controlador de pantalla de VIDEO WALL Suministro e instalación de soportes metálicos diseñados para sistema VIDEO WALL que puede soportar pantallas de 44" que permita soportar los esfuerzos mecánicos de maniobra y esfuerzos externos en escenarios de sismo.





- ✓ Debe permitir el montaje de múltiples monitores y debe disponer de un sistema de desenganche accionado por resorte, diseño abierto, separadores a medida, abrazaderas de montaje ajustables desde arriba y extensión con sistema tipo tijera. Debe contar con un sistema de Estructura de piso para soporte de VIDEOWALL. De esta manera el VIDEO WALL debe quedar perfectamente nivelado, aunque superficie donde se instale no lo esté.
- ✓ El sistema requerido PUPOUT debe permitir retirar cada pantalla de forma individual sin la necesidad de desmontar todo el VIDEO WALL, Debe permitir revisar individualmente las conexiones de video y lo eléctricas de cada pantalla en actividades de mantenimiento o simple verificación de conexiones.

ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE 05 MODULOS EN LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA.

INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA:

El CONTRATISTA es único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, se encargará de la instalación de toso los componentes del sistema de video vigilancia, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

- ✓ Se desarrollará la instalación del sistema d video vigilancia de la siguiente manera.
- ✓ Instalación de cámaras del sistema de video vigilancia: 15 unidades
- ✓ Configuración de NVR, en la sede Central.: 01 unidad
- ✓ Instalación del SWICTH POE: 05 unidades
- ✓ Así mismo, el servicio comprende la instalación de cable UTP, CAT6A

El CONTRATISTA será responsable del acondicionamiento de las cámaras incluida la instalación del tendido de cable debidamente canalizado, mantenimiento los niveles de estética del medio.

Se deberá instalar QUINCE (15) CÁMARAS DE SEGURIDAD, así como las QUINCE CAJAS DE PASO UNA en cada cámara, lo mismo que deberán estar conectados al NVR mediante cable de Red CAT6A.

PROTOCOLOS DE INSPECCION Y PRUEBAS

se realizará una prueba de operatividad integral de los equipos, bajo la supervisión del informático y/o administrador de la sede, cabe precisar que para las pruebas de operatividad integral se deberá simular una grabación de video de las diferentes cámaras de seguridad, el cual deberá ser validado por el personal de Informática.

GRABADOR NVR 16CH (16POE)

- ✓ Soporta 2HDD
- ✓ Resolución Grabación: 8Mp
- ✓ TCP/IP 10/100/1000Tx. Soporta 16Ch IP
- ✓ Compresión: H.265/ H.264/ H.264+/ MPEG4
- ✓ TCP/IP 10/100/1000Mbps
- ✓ Salida HDMI/VGA
- ✓ Audio Two way
- ✓ Compatible Software IVMS 4200.

CAMARA DE RED TIPO BALAJIJA CARACTERISTICAS Y MEDIDAS:

Imágenes de alta calidad con resolución de 4 MP
tecnología avanzada con largo alcance
Resistente al agua y al polvo (IP67)
Admite Almacenamiento por NVR/Software, no soporta slot para tarjeta de memoria. - detección de personas y vehículos.



**CAMARA DE RED TIPO DOMO FIJA****CARACTERISTICAS Y MEDIDAS:**

- ✓ tecnología avanzada con largo alcance
- ✓ Imágenes de alta calidad con resolución de 4 MP
- ✓ Resistente al agua y al polvo (IP67)
- ✓ detección de personas y vehículos

WITCH POE ADMINIS 16 PUERTOS**CARACTERISTICAS Y MEDIDAS**

- ✓ 16 puertos Gigabit PoE y 2 puertos de fibra óptica Gigabit
- ✓ Protocolos de gestión de capa 2, como STP/RSTP, VLAN, agregación de enlaces, SNMP, QoS, etc. - Estándar IEEE 802.3at/af para puertos PoE.
- ✓ Protección contra sobretensiones de 6 KV para puertos PoE.
- ✓ Gestión de topología de red, envío de alarmas, monitor de estado de red.

**TELEFONIA IP****CARACTERISTICAS Y MEDIDAS**

- ✓ TELEFONOS IP 3 LÍNEAS
- ✓ 6 CUENTAS SIP, HASTA 3 ESTADOS DE LLAMADA
- ✓ Audio HD: Sí, auricular y altavoz HD con soporte para audio de banda ancha
- ✓ QoS: Layer 2 QoS (802.1Q, 802.1P) y Layer 3 (ToS, DiffServ, MPLS) QoS
- ✓ Múltiples Idiomas: Inglés, chino, coreano, japonés, alemán, italiano, francés, español, portugués, ruso, croata y más
- ✓ 2 PUERTOS GIGABIT ETHERNET DE 10/100/1000 MBPS CON POE INTEGRADO

NOTA:

EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, CÁMARAS DE SEGURIDAD, VIDEO WALL, CABLEADO ELÉCTRICO, completamente implementado, configurado y operativo de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en los términos de referencia, debiendo entregar un informe final de IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RED CON CABLEADO ESTRUCTURADO, CÁMARAS DE SEGURIDAD, SISTEMA VIDEO WALL.



- ✓ Anexar el detalle de la certificación de los puntos de red con cableado estructurado, con los impresos originales.
- ✓ Anexar los planos y diagramas de distribución, de conectividad, impresos (Formato AO) u en medio magnético en formato DWG, en donde se deberá detallar:
 - ✓ Rutas de canalización
 - ✓ Ubicación de los gabinetes de comunicaciones
 - ✓ Ubicación puntos de red, y eléctrico
 - ✓ Ubicación de los equipos de comunicaciones
 - ✓ Relación de equipos activos instalados, así como la marca, modelo, número de serie y ubicación
 - ✓ Manuales técnicos de la totalidad de equipos instalados

6.3. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA**6.3.1. CAPACIDAD LEGAL**

- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado.
- ✓ Ser persona natural o jurídica.
- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), vigente durante la prestación de servicio.
- ✓ Deberá contar también con su Código de cuenta interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.
- ✓ RUC activo, acreditado con copia legible de la Ficha RUC





6.3.2. REQUERIMIENTO MINIMO REQUERIDO

- ✓ El CONTRATISTA debe presentar la copia de la constancia y/o acta de haber realizado la visita técnica a los lugares donde se realizará el servicio de implementación de infraestructura, para su presentación y evaluación; con el fin de obtener mejor propuesta.
- ✓ Todos los contratistas incluirán en su propuesta el documento de visita técnica firmada por la Subgerencia.
- ✓ El CONTRATISTA deberá presentar toda la información técnica de los productos ofertados, así como la marca, procedencia y numero de parte o código para su respectiva validación y verificación del cumplimiento del presente TDR.
- ✓ El CONTRATISTA presentará un plan de trabajo, dentro de los primeros 02 días luego de firmado el contrato, el cual deberá contener como mínimo: Un cronograma de actividades usando herramienta Gantt describiendo hitos que faciliten el control y cumplimiento del periodo que dure su propuesta.
- ✓ El CONTRATISTA deberá incluir en su propuesta ENTRENAMIENTOS AL PERSONAL OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (mínimo 03 personas) en la instalación, configuración, mantenimiento del SISTEMA DE

CABLEADO ESTRUCTURADO, CÁMARAS DE SEGURIDAD, VIDEO WALL, con una duración no menor de 16 horas.

POR LA ENVERGADURA DEL PROYECTO, EL CONTRATISTA DEBERA ACREDITAR COMO MINIMO QUE CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPO DE TRABAJO:

UN (01) JEFE DE PROYECTO

DEBE ACREDITAR:

- ✓ Copia de título universitario en Ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o computación.
- ✓ Constancia de Colegiatura en el CIP y estar habilitado.
- ✓ Certificación Oficial ITIL, emitida por Axelos.
- ✓ Curso de Project Management, mínimo 150 horas

UN (01) SUPERVISOR DE PROYECTO:

DEBE ACREDITAR:

- ✓ Copia de título universitario en Ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, computación, mecánica eléctrica, o ingeniería eléctrica.
- ✓ Constancia de Colegiatura en el CIP y estar habilitado
- ✓ Deberá estar certificado en la marca del cableado estructurado propuesto.

TRES (03) TECNICOS ELECTRICISTAS, ELECTRONICOS O DE COMUNICACIONES

DEBE ACREDITAR:

- ✓ Copia de título o constancia de estudios en Técnico en Electrónica, Computación e Informática, Electricista, Industriales o Bachilleres en Ingeniería Electrónica, Sistemas, Telecomunicaciones.
- ✓ Certificado en cableado estructurado de la marca ofertada.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DE PROYECTO:

DEBE ACREDITAR:

- ✓ Constancia de experiencia de mínimo cinco (05) años como gerente o jefe de proyectos en la actividad de implementación de proyectos de soluciones de tecnología de la información, infraestructura de red, Instalación de VIDEO WALL (NETWORKING, CABLEADO ESTRUCTURADO O CABLEADO ELÉCTRICO, SISTEMA VIDEO WALL, EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, AIRE ACONDICIONADOS)

SUPERVISOR DE PROYECTO

DEBE ACREDITAR:

- ✓ Constancia de experiencia de mínimo cinco (03) años como supervisor de proyectos en cableado estructurado o cableado eléctrico.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:03:50 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:10:25 -05:00

**PERSONAL TECNICO ESPECIALISTA
DEBE ACREDITAR**

- ✓ Constancia de 2 años de experiencia en la instalación de cableado estructurado y cableado eléctrico.

ACREDITACIÓN:

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7. GARANTIAS

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y/o servicios no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien por parte de la entidad.

para el cableado estructurado, el fabricante deberá ofrecer una garantía de 25 años la cual debe cubrir defectos de fabricación y desempeño del canal completo.

- ✓ Se deberá adjuntar una carta original emitida por el fabricante que respalde esta garantía del cableado estructurado.
- ✓ Mano de obra: 01 año

8. PENALIDADES APLICABLES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Formula: penalidad diaria= $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$

Donde F, tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. Cumplir con los plazos establecidos en el presente término de referencia.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Las actividades descritas en los presentes términos de referencia se ejecutarán a partir del día de notificada la respectiva Orden de Servicio hasta un plazo máximo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**.

En el plazo de ejecución **EL CONTRATISTA** deberá presentar **DOS (02)** informes de actividades realizadas durante el tiempo de ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:





- ✓ **PRIMER ENTREGABLE:** Hasta VENTICINCO (25) días calendario, contados a partir del día de notificada la orden de servicio.
- ✓ **SEGUNDO ENTREGABLE:** Hasta CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contados a partir del día de notificada la orden de servicio.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El CONTRATADO es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menos de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

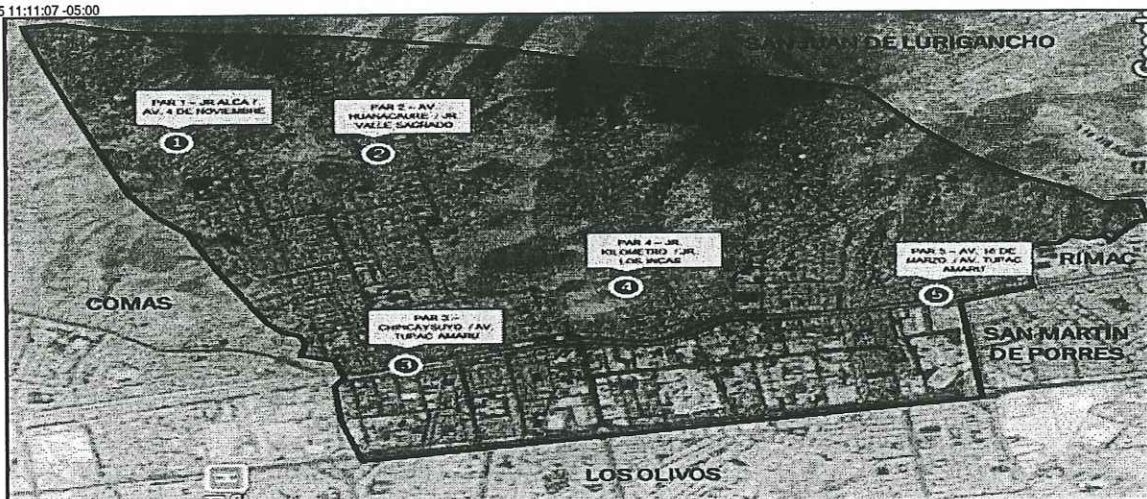
12.1. PLAZO. - La ejecución del servicio será HASTA (45) días calendarios.

La ejecución del presente servicio iniciará al día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio de acuerdo al siguiente cronograma:

PAR N° 1: Ubicado en Jr. Alca / Av. 4 de noviembre – Eje Payet	Hasta los 25 días calendarios contados a partir del día siguiente de de la suscripción del contrato o notificación de la Orden d Servicio.
PAR N° 3: Ubicado en Av. Chinchaysuyo / Av. Túpac Amaru -Eje Tahuantinsuyo	
PAR N° 2: Ubicado en Av. Huanacaure / Jr. Valle Sagrado – Eje Tahuantinsuyo	Hasta los 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de de la suscripción del contrato o notificación de la Orden d Servicio.
PAR N° 4: Ubicado en Jr. Kilometro / Jr. Los Incas – Eje Independencia	
PAR N° 5: Ubicado en Av. 16 de marzo / Av. Túpac Amaru- Eje Unificada	

12.2. LUGAR. - **Lugar:** El servicio será ejecutado en 5 puntos del distrito de independencia. Siendo los siguientes:

- ✓ **PAR N° 1:** Ubicado en Jr. Alca / Av. 4 de noviembre – Eje Payet
- ✓ **PAR N° 2:** Ubicado en Av. Huanacaure / Jr. Valle Sagrado – Eje Tahuantinsuyo
- PAR N° 3:** Ubicado en Av. Chinchaysuyo / Av. Túpac Amaru - Eje Tahuantinsuyo
- PAR N° 4:** Ubicado en Jr. Kilometro / Jr. Los Incas – Eje Independencia
- PAR N° 5:** Ubicado en Av. 16 de marzo / Av. Túpac Amaru- Eje Unificada





Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:04:28 -05:00



Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:32:42 -05:00

13. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago del servicio a favor del proveedor según la culminación del servicio, previa conformidad del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago estará sujeto a la presentación de la siguiente documentación:

- ✓ Carta dirigida a la Municipalidad de Independencia con atención a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, solicitando la conformidad del servicio realizado, precisando el periodo en que se ha realizado la entrega del bien.
- ✓ Informe de actividades realizadas correspondientes al servicio solicitado.
- ✓ Copia de la Orden de Servicio notificada y/o contrato
- ✓ Panel fotográfico del servicio realizado.
- ✓ Factura
- ✓ RUC y RNP
- ✓ Carta CCI

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos de los entregables que se indican en el numeral 8 del presente Término de Referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de servicio, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor, guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

16. INCUMPLIMIENTO

Incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

17. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio; asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





1. ANEXOS

Se adjuntan los planos de distribución de los cinco (05) Puestos de Auxilio Rápido.



Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:12:50 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Waller Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:04:40 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:32:57 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:05:05 -05:00



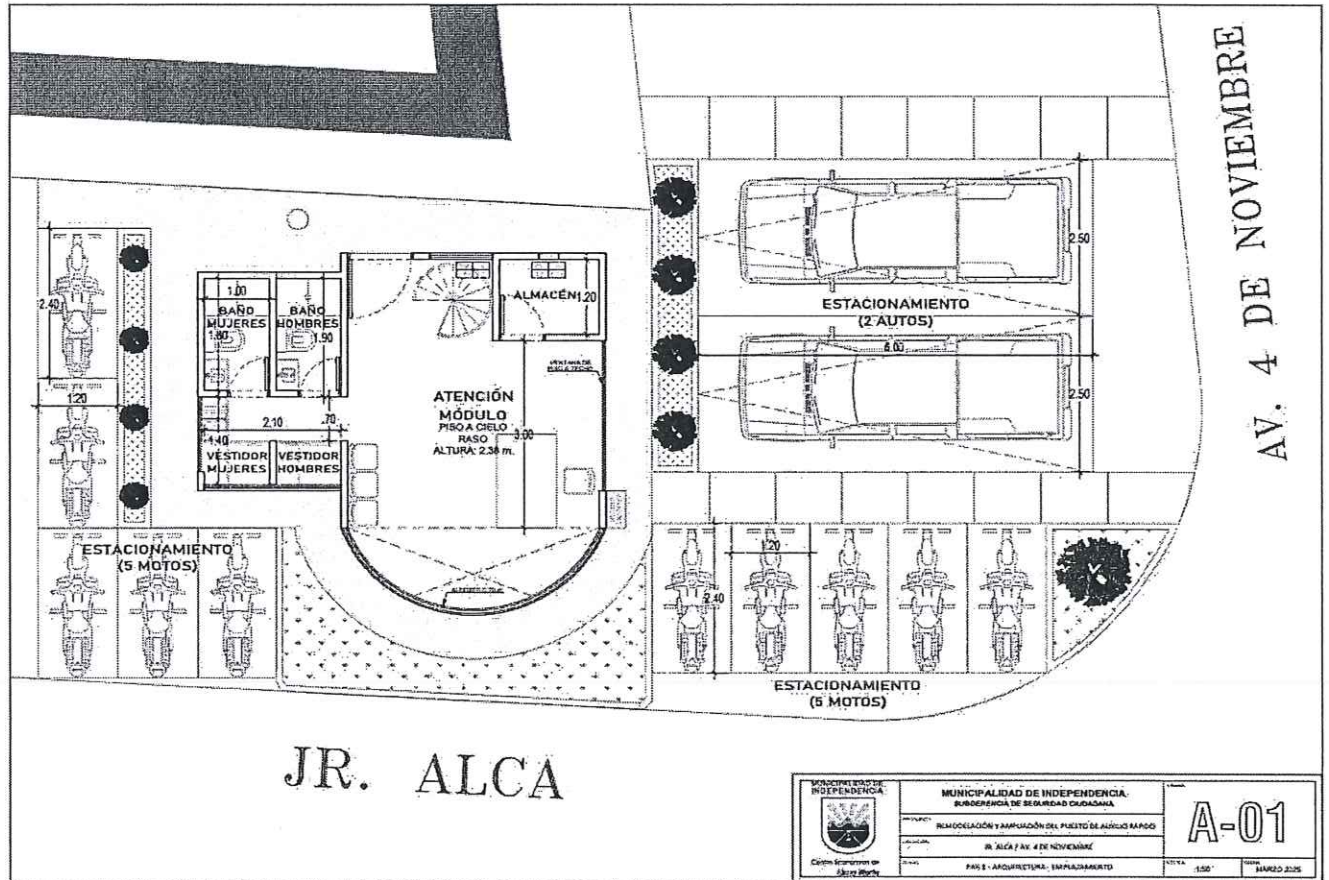
Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:04:50 -05:00



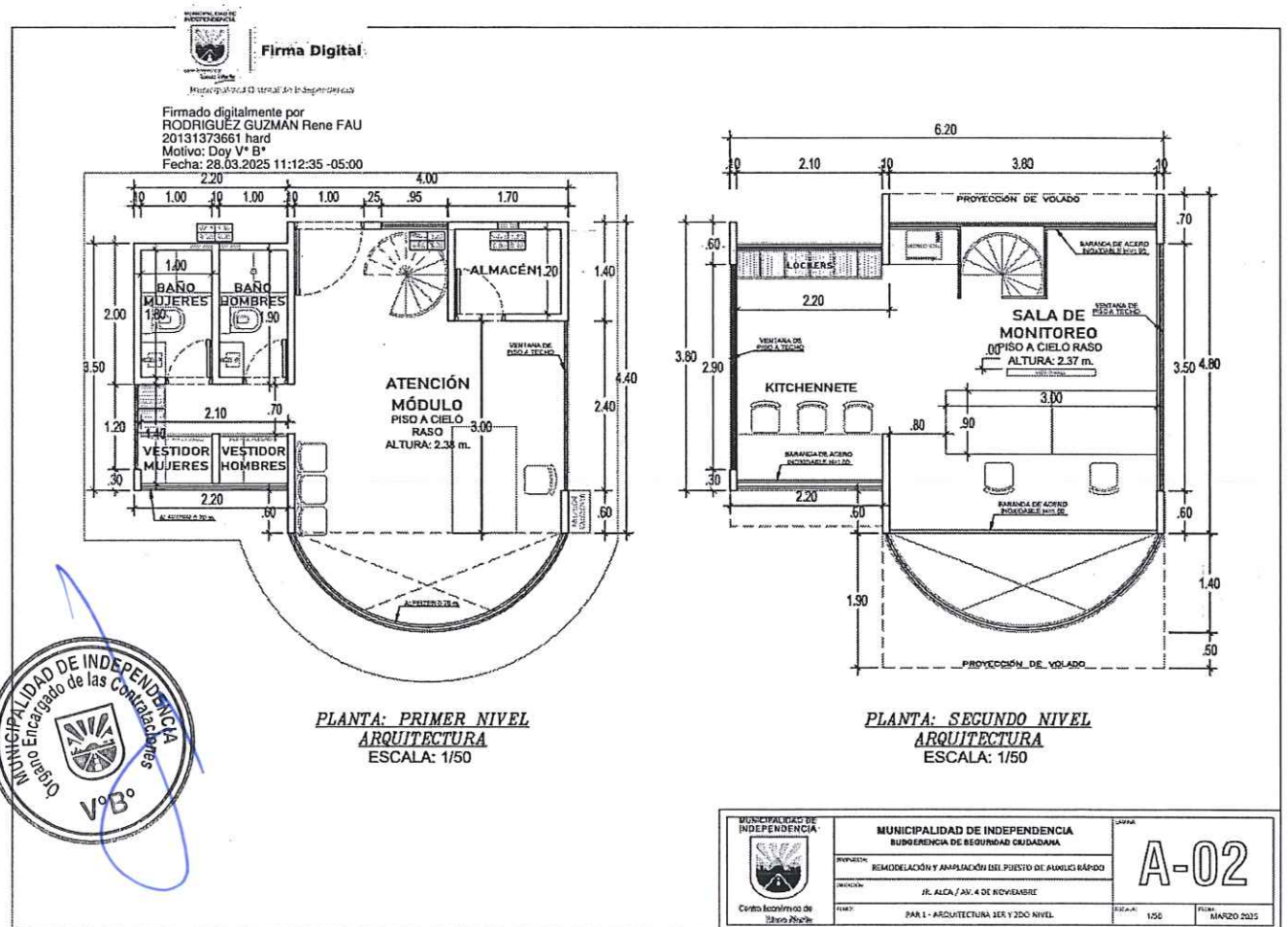
Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPIÑOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:33:11 -05:00



JR. ALCA

	MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA		A-01
	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA		
	REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUESTO DE AUXILIO RÁPIDO		
OBJETO		JR. ALCA / AV. 4 DE NOVIEMBRE	
PARTE		PAR 5 - ARQUITECTURA, EMPALMAMIENTO	
Escala		1/50	
FECHA		MARZO 2025	



PLANTA: PRIMER NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50

PLANTA: SEGUNDO NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50



	MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA		A-02
	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA		
	REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUESTO DE AUXILIO RÁPIDO		
OBJETO		JR. ALCA / AV. 4 DE NOVIEMBRE	
PARTE		PAR 5 - ARQUITECTURA 1ER Y 2DO NIVEL	
Escala		1/50	
FECHA		MARZO 2025	

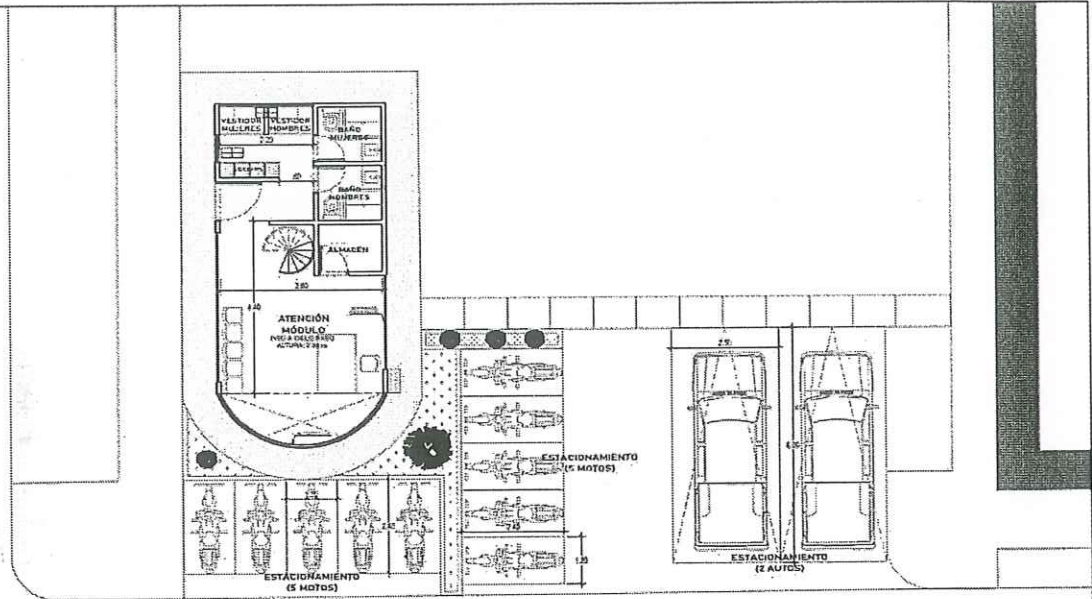


Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:05:18 -05:00



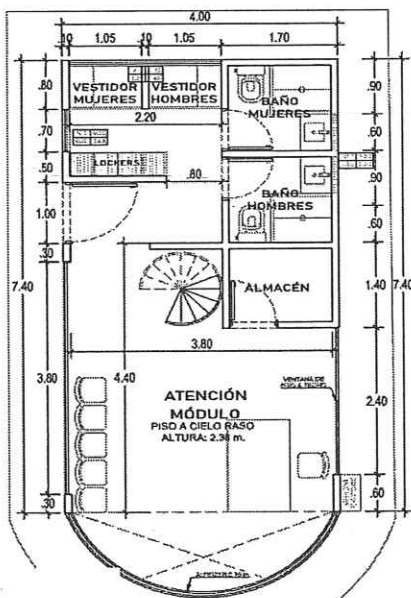
Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:33:27 -05:00

CA. HUANACAURE



AV. VALLE SAGRADO DE LOS INCAS

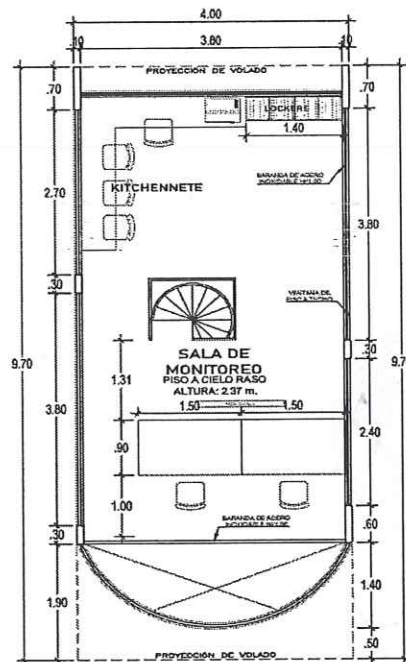
	MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	A-03
	REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUERTO DE ALIADO BARRIO DE HUANACAURE, AL VALLE SAGRADO DE LOS INCAS PAR 3 - ARQUITECTURA DE ESTACIONAMIENTO	



Firma Digital

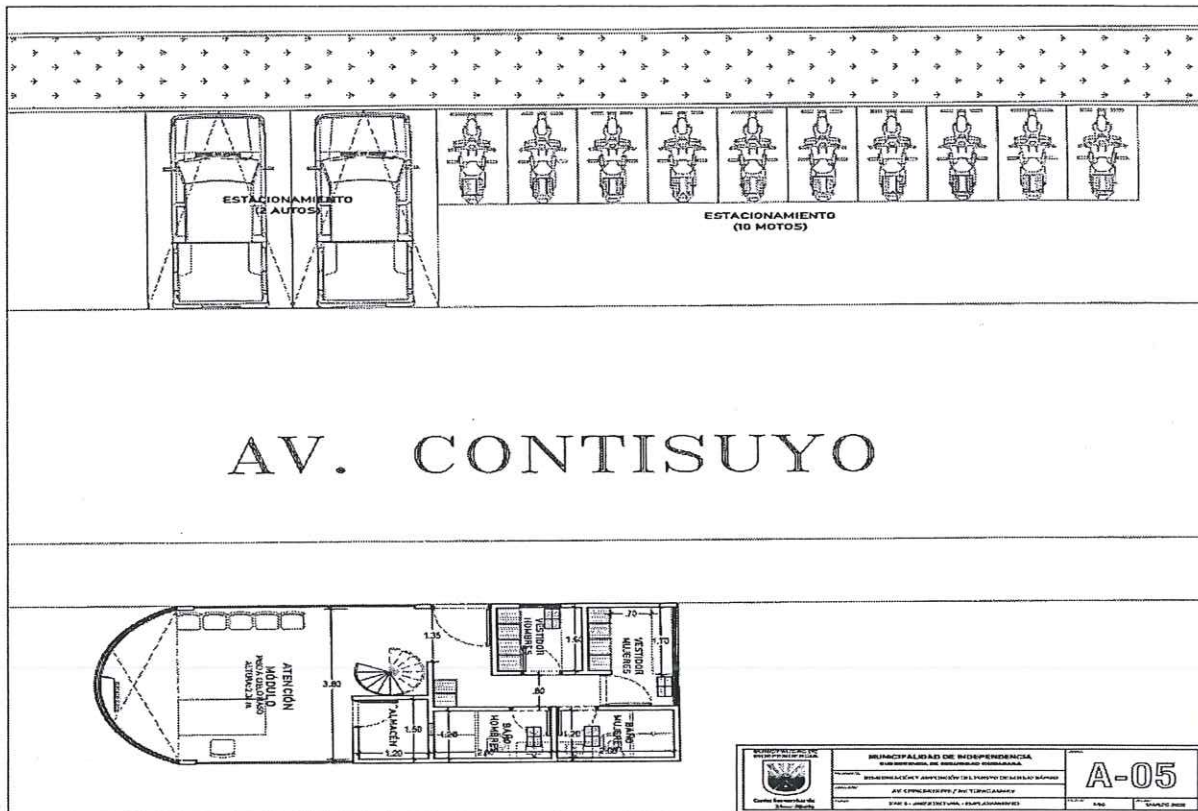
Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:12:16 -05:00

ANTA: PRIMER NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50



PLANTA: SEGUNDO NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50

	MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	A-04
	REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUERTO DE ALIADO BARRIO DE HUANACAURE, AL VALLE SAGRADO DE LOS INCAS PAR 3 - ARQUITECTURA	



Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:12:04 -05:00



Firma Digital

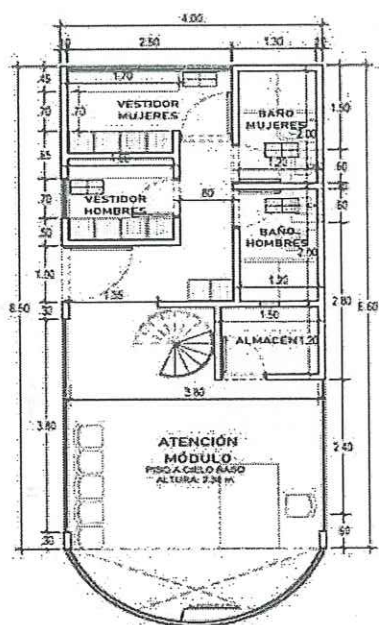
Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:05:31 -05:00



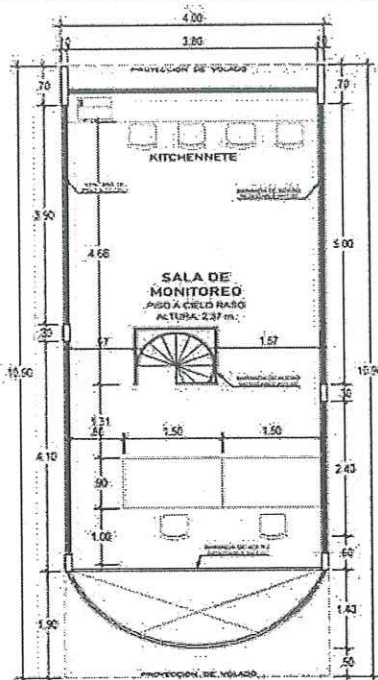
Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:33:44 -05:00






PLANTA: PRIMER NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50



PLANTA: SEGUNDO NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50

 Municipio Independencia Cantón Independencia	MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA <i>ayuntamiento de independencia</i>		A-06
	REMEDIACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUERTO BARCALES LANA Av. Simón Bolívar (El Puerto Mayor)		
	No. de expediente: _____ No. de expediente: _____ No. de expediente: _____	No. de expediente: _____ No. de expediente: _____ No. de expediente: _____	No. de expediente: _____ No. de expediente: _____ No. de expediente: _____

07

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:11:53 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por: ALEGRE
- ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:33:59 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V* B*
Fecha: 28.03.2025 12:05:40 -05:00



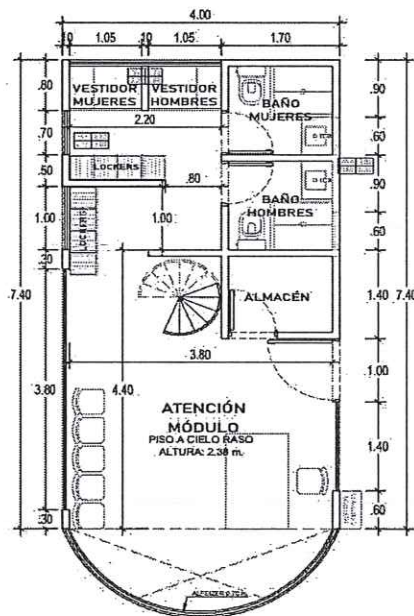
Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:05:45 -05:00

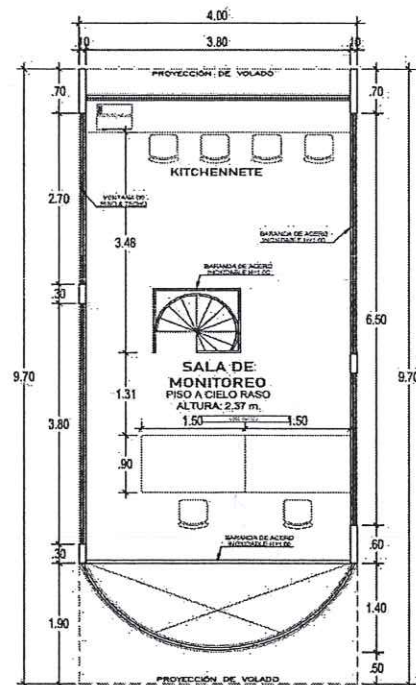


Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPINOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:34:15 -05:00



PLANTA: PRIMER NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50



PLANTA: SEGUNDO NIVEL
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50



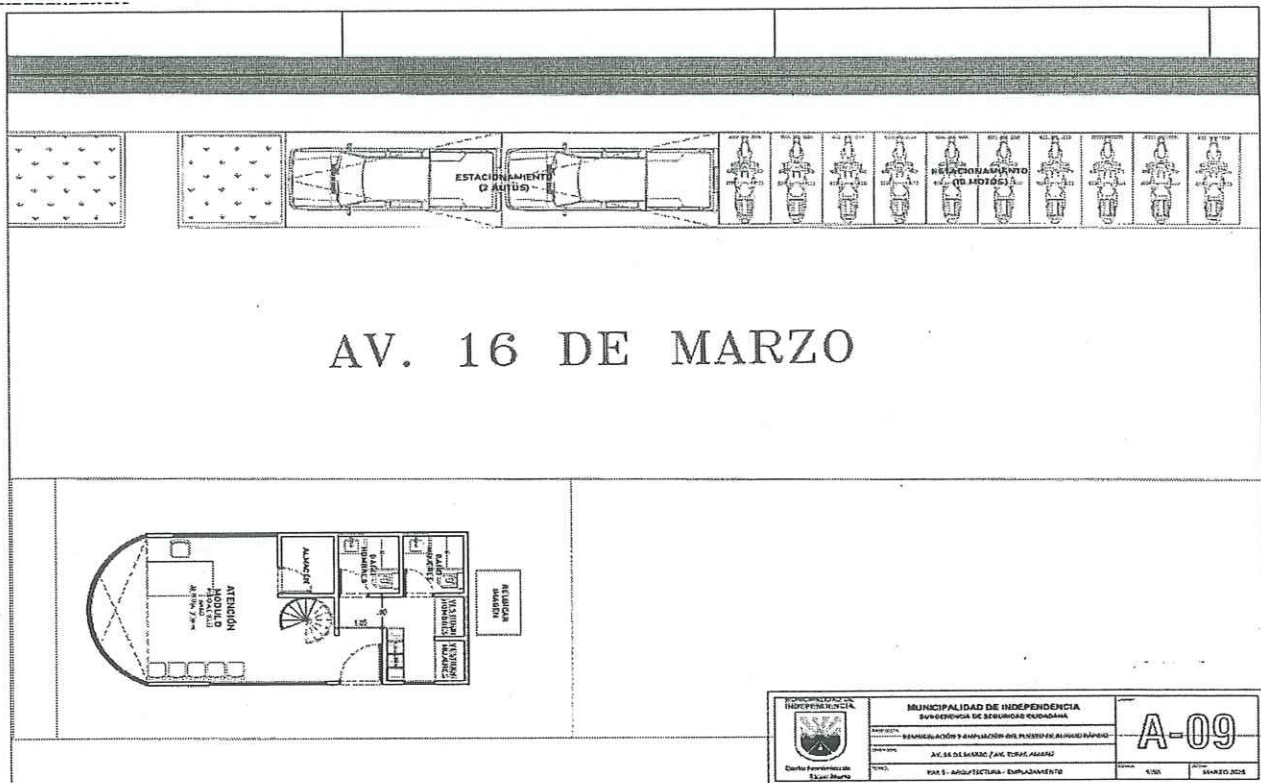
Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:11:40 -05:00

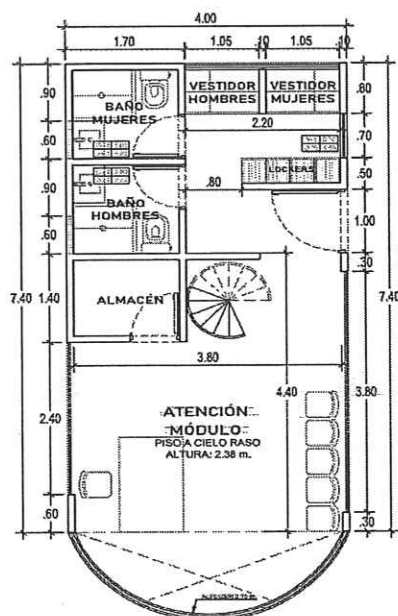
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA		SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
PROYECTO: REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUESTO DE ALIADO MÚLTIPO			
OBJETO: AL SEGUIMIENTO / AL LÍDAR INICIAL			
FOLIO: 4		PAR 4 - ARQUITECTURA	
FOLIO: 4		FOLIO: 4	
FOLIO: 4		FOLIO: 4	

A-08

FECHA: MARZO 2025

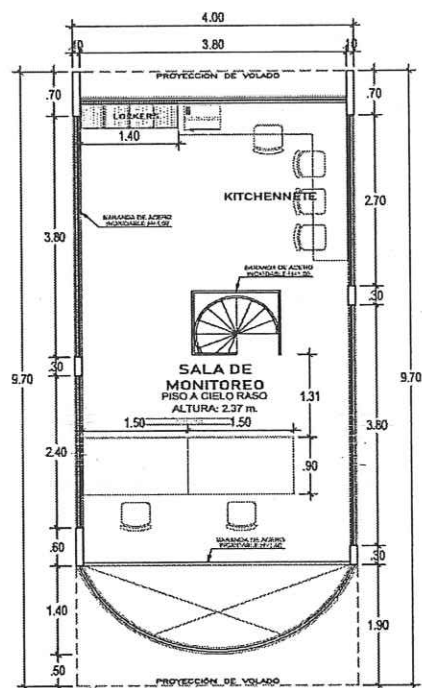


MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA		A-09
PROYECTO: REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUESTO DE ALBERGUE RÁPIDO UBICACIÓN: AV. 16 DE MARZO / AV. TUPAC AMARU FECHA: 28.03.2025 PAR 5 - ARQUITECTURA - EMPLANTAMIENTO		



Firma Digital **PLANTA: PRIMER NIVEL**
ARQUITECTURA
ESCALA: 1/50

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUZMAN Rene FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:16:27 -05:00



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA		A-10
PROYECTO: REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUESTO DE ALBERGUE RÁPIDO UBICACIÓN: AV. 16 DE MARZO / AV. TUPAC AMARU FECHA: 28.03.2025 PAR 5 - ARQUITECTURA		



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLDAN
BALUIS Walter Luis FAU
20131373661 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 12:05:54 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALEGRE
ESPIÑOZA Ricardo Federico FAU
20131373661 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.03.2025 11:34:29 -05:00

