

SERVICIOS

CUADRO ANEXO N°1

PROVEEDOR		CONSORCIO CONSULTOR CALLERIA, integrado por la empresa CRC INGENIEROS CONTRATISTA SAC. CON RUC N.º 20601854776 y la empresa MEGA PROJECT SERVICIOS DE INGENIERIA S.R.L., CON RUC N.º 20600311035	
A.	ADMISIÓN DE OFERTA		
	Documentación de presentación obligatoria		
	Documentos para la admisión de la oferta		
a.1)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	
	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.		
a.2)	En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	
a.3)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	
a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).	CUMPLE	
a.6)	Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)	CUMPLE	
a.7)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)	CUMPLE	
B.	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	CUMPLE	
2.2.1.2	Documentación de presentación facultativa:		
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO CORRESPONDE	
b)	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	CUMPLE	
c)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)	CUMPLE	
2.2.2	OFERTA ECONOMICA		
	La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.	CUMPLE	
	RESULTADO DE ADMISION DE OFERTA	ADMITIDA	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CLIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACION ACADEMICA		
JEFE DE PROYECTO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION URBANISMO	Arquitecto, colegiado y habilitado.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION Y GESTION DE INVERSION	Economista titulado, colegiado y habilitado.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA ELECTRICO	Ingeniero electricista , titulado y colegiado y habilitado.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Civil y/o Sanitario, titulado, colegiado y habilitado.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA EN GESTION DE MEDIOAMBIENTE	Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado.	SI CUMPLE	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	Requisitos:		
	Experiencia		
JEFE DE PROYECTO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Experiencia mínima de 24 meses acumulados en la elaboración de expedientes técnicos y/o haber participado como jefe de proyecto y/o consultor y/o proyectista en la elaboración de expedientes técnicos que se computan desde la obtención de la colegiatura del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALIST ESTRUCTURAL.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION URBANISMO	Experiencia mínima de 12 meses acumulados en la elaboracion de expedientes tecnicos y/o haber participado como especialista en arquitectura y/o especialista en diseño arquitectonico y/o consultor y/o proyectista en la elaboración de expedientes técnicos que se computan desde la obtención de la colegiatura del persona clave requerido como especialista en arquitectura.	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION Y GESTION DE INVERSION	Experiencia mínima de 12 meses acumulados en la elaboración de expedientes tecnicos y/o haber participado como economista y/o especialista snip y/o especialista en invierte pe y/o consultor y/o proyectista, monitor, formulador y/o evaluador en la elaboración de expedientes técnicos, estudios de preinversión y/o ejecución de proyectos que se computan desde la obtención de la colegiatura del persona clave requerido como especialista en planificación y gestión de inversiones	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA ELECTRICO	EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES ACUMULADOS EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O HABER PARTICIPADO COMO ESPECIALISTA ELECTRICO Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O CONSULTOR Y/O PROYECTISTA, MONITOR, FORMULADOR Y/O EVALUADOR EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EIECUACION DE PROYECTOS QUE SE COMPUTAN DESDE LA OBTENCION DE LA COLEGIATURA DEL PERSONA CLAVE REQUERDIO COMO INGENIERO ELECTRICISTA ESPECIALISTA ELECTRICO	SI CUMPLE	
ESPECIALISTA SANITARIO	Experiencia mínima de 12 meses acumulados en la elaboración de expedientes técnicos y/o haber participado como ingeniero sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o especialista en infraestructura sanitaria y/o consultor y/o proyectista, monitor, formulador y/o evaluador en la elaboración de expedientes técnicos, estudios de preinversión y/o ejecución de proyectos que se computan desde la obtención de la colegiatura del persona clave requerido como ingeniero sanitario.	SI CUMPLE	



ESPECIALISTA EN GESTION DE MEDIOAMBIENTE	Experiencia mínima de 12 meses acumulados en la elaboración de expedientes técnicos y/o haber participado como ingeniero ambiental especialista en gestión ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o consultor y/o proyectista, monitor, formulador y/o evaluador en la elaboración de expedientes técnicos, estudios de preinversión y/o ejecución de proyectos que se computan desde la obtención de la colegiatura del persona clave requerido como ingeniero ambiental especialista en gestión ambiental	SI CUMPLE	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Dieciséis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de elaboración de estudios de preinversión, expedientes técnicos o consultorías de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION DE EDIFICACIONES Y/O ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION DE OBRAS VIALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LOCALES EDUCATIVOS</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	SI CUMPLE	
	FACTORES DE EVALUACION		
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 468,300.00 (cuatrocientos sesenta y ocho mil trescientos con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	SE ACREDITA LA EXPERIENCIA ASCENDENTE AL VALOR DE S/ 637,729.17 - 50 PUNTOS	
B	METODOLOGÍA PROPUESTA		
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>•Componente 01: Planeamiento de metas y relación de actividades durante el desarrollo de la Consultoría. Siendo que deberá considerar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - META: Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría. - ACTIVIDAD: actividades a desarrollar para la ejecución de la consultoría. i) recopilación histórica de información. ii) trabajo de campo. iii) trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. - INDICADOR: Medición del cumplimiento de la actividad. - CONTROL: Sistema de control de los servicios prestados. - MEDIOS DE VERIFICACION: Para verificar los logros de la meta. - MEJORAS: Mejoras al desempeño funcional del equipo. - CALIDAD: Mecanismo de aseguramiento de la calidad y del tiempo del servicio, incluyendo el organigrama estructural nominal y funcional del personal que participara en la elaboración del expediente técnico. <p>•Componente 02: Programa de asignación del personal y recursos.</p> <p>Deberá realizar la matriz RACI del personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</p> <p>•Componente 03: Secuencialidad de las actividades del servicio y del personal en cual deberá realizar a través de la programación PERT y GANTT, lo cual debe estar acorde a las actividades que mencione en el Componente N°01.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	25 PUNTOS	
C	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
C.1.2	CAPACITACIÓN		
	<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</p> <p>•DIPLOMADO EN ESTRUCTURAS EN CONCRETO</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	05 PUNTOS	
	<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</p> <p>•DIPLOMADO EN GESTION DE PROYECTOS INVERTE PERU</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	05 PUNTOS	
	<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</p> <p>•DIPLOMADO EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	05 PUNTOS	



	<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION, en Diplomado o curso:</p> <p>•SISTEMA DE INVERSION PUBLICA – INVIERTE.PE</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	05 PUNTOS	
E	<p>SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	PRESENTA ISO 45001:2018	
E.1	<p>Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	03 PUNTOS	
F	<p>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	02 PUNTOS	
	<p>PRESENTA ANEXO N° 13 POR MYPE</p>	5%	
	<p>PRECIO</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>		
	<p>PUNTAJE ECONOMICO</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi} = 100 \text{ PUNTOS}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	100 PUNTOS	
	<p>DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS</p> $PTPi = c1 \cdot PTi + c2 \cdot Pei$ <p>Donde:</p> <p>PTPi = Puntaje total del postor i PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica. c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.</p> <p>Se aplicarán las siguientes ponderaciones:</p> <p>c1 = 0.80 c2 = 0.20</p>	$C1 \cdot PTi + C2 \cdot Pei = 80 + 20 = 100 \text{ PUNTOS}$	
	<p>PUNTAJE TOTAL MAS BONIFICACION</p>	105 PUNTOS	

