




BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021 UGEL-B/OEC-
1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE
MATERIALES EDUCATIVOS Y FUNGIBLES PARA EL BUEN
INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021, A LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS PUBLICAS EN EL AMBITO DE LA
JURISDICCION DE LA UGEL BELLAVISTA – PROVINCIA
DE BELLAVISTA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
RUC N° : 20178679032
Domicilio legal : JR. SAN MARTIN ESQUINA AV. LORETO – FRENTE A LA
PLAZA DEL 3° PISO – DISTRITO Y PROVINCIA DE
BELLAVISTA.
Teléfono: : (042)-504042
Correo electrónico: : aperez@ugelbellavista.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS Y FUNGIBLES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021, A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS EN EL AMBITO DE LA JURISDICCION DE LA UGEL BELLAVISTA – PROVINCIA DE BELLAVISTA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 064-2021-GRSM-DRE/DO.OO.UE.307.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: RECURSO ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 SOLES, en caja de la Entidad.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31084 - Aprueba Presupuesto del Sector Publico para el Año 2021.
- LEY N° 31085 - Aprueba Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 – Aprueba Presupuesto del Sector Publico para el Año 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 – Aprueba Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Directiva N° 006-2017-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

❖ **Para el coordinador**

DECLARACION JURADA designando un Coordinador (SUPERVISOR), para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, dicha declaración deberá ser firmada por el postor, e indicar los datos del coordinador designado, número de DNI, número de contacto, dicha declaración también debe estar firmada y con huella dactilar por el personal designado.

El coordinador designado por el contratista deberá tener estudios como mínimo técnico profesional y contar con experiencia mínima de 02 años en el desarrollo de tareas similares

❖ **Para los choferes**

- Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo de los choferes y ayudantes (para la firma del contrato)

❖ **Para el caso de ayudantes**

- Relación de ayudantes, mínimo uno (01) por vehículo.
- Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo – para firma de contrato.

❖ **Para las unidades de transporte**

- Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camionetas, furgonetas), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos) detallado.
- En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio.
- Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

❖ **Sobre los vehículos**

- Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure sus inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros.
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio a excepción de la categoría N1. (Acreditado con copia simple).
- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio
- En Marco al equipamiento estratégico requerido; cada vehículo Presentar un Plan de Distribución Local de Materiales Educativos Y Fungibles, especificando las zonas en riesgo para la distribución de materiales y el mapeo de las rutas

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

- e) Copia simple del PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID -19 EN EL TRABAJO en conformidad a la Resolución Ministerial N° 448-2021-MINSA⁴ cuya finalidad es contribuir a la prevención del contagio del COVID-19, en el ámbito laboral
- f) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del Contrato Carta Fianza.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. [CARTA FIANZA]
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Unidad Ejecutora 307 - UGEL BELLAVISTA, sito en el JR. SAN MARTIN ESQUINA AV. LORETO – FRENTE A LA PLAZA DEL 3 PISO – DISTRITO Y PROVINCIA DE BELLAVISTA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES en función a la cantidad de materiales distribuidos mensualmente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del proveedor.
- PECOSA, debidamente firmados de la persona responsable de la recepción del material educativo y fungible de las II.EE de destino.
- Reporte de liquidación de la prestación de servicio valorizadas por los bienes trasladados y entregados en los lugares de destino, detallando lo siguiente :
 - fecha de recojo
 - fecha de entrega

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

- Lugar de destino
- Peso
- Numero de pecosa
- Valor unitario y valor total.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES dirigido a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO, sito en el JR. SAN MARTIN ESQUINA AV. LORETO – FRENTE A LA PLAZA DEL 3 PISO – DISTRITO Y PROVINCIA DE BELLAVISTA.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS MINIMOS PARA LA CONTRATACION DE
SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS Y
FUNGIBLES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021, A LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS PÚBLICAS EN EL AMBITO DE LA JURISDICCION DE LA UGEL –
BELLAVISTA – PROVINCIA DE BELLAVISTA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.**

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA U.E. 307 EDUCACION BELLAVISTA

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales Educativos y Fungibles; a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas, del ámbito de jurisdicción de la UGEL - Bellavista, que faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje en los espacios educativos.

3. OBJETO DEL SERVICIO:

Tiene por objetivo la contratación del servicio de transporte para la distribución de materiales Educativos y Fungibles dotación 2021. (Incluye embalaje, rotulado, recojo (estiba), traslado, entrega oportuna y pertinente en la I.E, certificación de recepción con evidencia (documentos estándar) de los bienes ante la UGEL-BELLAVISTA).

4. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

✓ **ACTIVIDADES:**

- a. Cargar, trasladar y entregar oportunamente los materiales Fungibles a las Instituciones Educativas públicas de la UGEL - Bellavista, según el cuadro de distribución, las rutas y los plazos establecidos, según el **Anexo 01** y **Anexo 03**.
- b. Entregar a la UGEL las PECOSAS debidamente firmadas y validadas de cada institución educativa, según el cuadro de distribución, las rutas, la relación de bienes a entregar y los plazos establecidos como evidencia de la conformidad del servicio prestado, según el **Anexo 01**.

✓ **BIENES A TRASLADAR Y ENTREGAR:**

- a. El proveedor trasladará y entregará todos los materiales educativos dotación 2021 asignados a las II.EE. para mejorar los niveles de aprendizaje de los estudiantes, potenciar la enseñanza de los docentes en el aula y generar mejor gestión educativa en las II.EE. de la jurisdicción. Los materiales Educativos y Fungibles dotación 2021 bienes descritos en el **Anexo 01**, son los que usualmente requieren ser trasladados. No obstante, la UGEL – Bellavista podrán disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas, llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

✓ **DETALLES DEL SERVICIO:**

- a. **De la Entrega de los Bienes:**

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

- La UGEL - Bellavista, comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - ✓ Tipo de bienes a trasladar
 - ✓ Forma de embalaje y rotulado
 - ✓ Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso aproximado)
 - ✓ Destino de los materiales Educativo y Fungibles que se deben trasladar **(Anexo 2)**
 - ✓ Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL Bellavista.
 - ✓ Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos **(Anexo 04)**
- El contratista deberá dirigirse a los lugares de almacén para efectuar el recojo de los materiales Fungibles con sus unidades de transporte, (según su propuesta de servicio), y con su personal debidamente acreditado.
- El contratista se responsabiliza de cargar, transportar y descargar realizar la correcta entrega del material Fungibles con su propio personal, en sus unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos y entregar a la UGEL las pecosas debidamente firmadas y validadas.
- El recojo de los materiales Fungibles se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL – Bellavista, en la fecha y hora señalada en el mismo, el cual no debe exceder de 02 días calendario. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL – Bellavista.
- Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL – Bellavista, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita dirigida al Responsable Legal de la Empresa.

b. Del recojo de los Materiales Fungibles:

- El personal acreditado del almacén entregará al Contratista, los materiales Fungibles dotación 2021, mediante un documento (acta de entrega), así como los documentos complementarios (PECOSAS, u otra documentación que la UGEL – Bellavista, considere relevante, en la cual deberá consignarse la siguiente información:
 - ✓ Relación de tipo de material Fungibles a trasladar señalando el estado actual de los mismos **(Anexo 01)**
 - ✓ Cuadro de rutas detallado el peso por ruta **(Anexo 03)**.
 - ✓ Relación de las Instituciones Educativas, especificando (Nombre de las Instituciones Educativas, peso y cantidad **(Anexo 02)**).
 - ✓ Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén **(Anexo 04)**.
- El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.
- Se precisa que previo a la estiba y carga de los materiales Fungibles en el punto de embarque, se deberá levantar un Acta de Pesos y productos a trasladar, suscrito por el representante del contratista y el encargado de la distribución de la UGEL – Bellavista, en el cual se consigne el peso de cada embarque, a efectos de poder liquidar y pagar el peso efectivamente transportado.

c. Documentos a acreditar el postor en la presentación de su propuesta técnica:

- El Contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:
 - ✓ PARA LOS CHOFERES:
 - Copia de su Documento Nacional de Identidad.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje.
- Lista de conductores (acreditado con copia simple), mínimo licencia de conductor Clase “A” Categoría II - B (acreditado con copia simple).

- ✓ **PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE:**
 - Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camionetas, furgonetas), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos) detallado.
 - En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
 - Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
 - Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio.
 - Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.
 - Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

- ✓ **PARA EL CASO DE ESTIBADORES:**
 - Relación de estibadores.
 - Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
 - Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo.

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL – Bellavista.

- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.
- Experiencia del Postor: Declaración Jurada comprometiéndose que si obtiene la Buena Pro, presentará copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (indicando objeto del contrato u orden de servicio, monto total correspondiente que incluye las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc. que se hubiera dado durante la ejecución contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución del contrato u orden de servicio) y comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Adicionalmente, acreditar experiencia adquirida en distribución de materiales en instituciones educativas, deberá presentarse copia simple del contrato.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

5. COBERTURA DEL SERVICIO:

- ✓ **LUGARES DE ORIGEN:**
Los materiales educativos y fungibles a transportar serán cargados desde los almacenes que disponga la UGEL – Bellavista.
- ✓ **LUGARES DE DESTINO:**
Los lugares de destino y relación de instituciones educativas a entregar el material fungible se especifican en las rutas de distribución, según el **Anexo 03** del presente.
La UGEL entregará al Contratista la Relación de las de instituciones educativas - **Anexo 02**, consignando el número y/o nombre de la institución educativa, dirección y la persona responsable de la recepción de los materiales educativos (esta información se brindará en la lista de la terna al proveedor, después de la BuenaPro).
- ✓ **PRECISIONES A CONSIDERAR EN LOS ENVÍOS:**
 - La UGEL – Bellavista, podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la misma. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 07 días de anticipación.
 - La UGEL – Bellavista, podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.
 - El contratista, es responsable de elaborar un plan de distribución de los materiales fungible, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre, acémila, etc.), garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material fungible. Así mismo, este Plan de distribución de materiales fungibles debe ser entregado a la UGEL – Bellavista, para el inicio de la distribución.
- ✓ **PLAZOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**
 - a. **Plazos de Entrega:**
El plazo de entrega se encuentra detallados en el plan de distribución aprobado por la Unidad de Gestión Local – Bellavista. Para la estimación del plazo de entrega de los materiales fungible se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los de los mismos del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de la II.EE. de destino recepción de los materiales fungibles. El servicio incluye el embalaje, la carga y descarga de los bienes.
En los lugares de origen, los responsables de Almacén brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.
Si el último día de plazo de entrega de un bien coincida en un día no laborable, los materiales fungibles deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.
Para el recojo de materiales fungibles que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día sábado.
 - b. **Horarios de Recojo y Entregas:**
El recojo y entrega de los materiales fungibles se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL – Bellavista. (Lunes a Viernes, por la mañana en el horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y por la tarde en el 2:30 p.m. a 5:00 p.m.). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado de la UGEL – Bellavista.

6. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO:

La estimación del consumo del servicio de transporte solicitado para un periodo contemplado hasta que se consuma la cantidad de kilos requeridos:
Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- ✓ El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir los materiales fungibles con el personal autorizado por la UGEL – Bellavista.
- ✓ El Contratista es responsable de garantizar que su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.
- ✓ El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL – Bellavista, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- ✓ El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los materiales fungibles que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL – Bellavista. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL – Bellavista, emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los materiales al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la entidad.
- ✓ El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los materiales fungibles.
- ✓ El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- ✓ El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:

- Como mínimo con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
 - Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio.
 - Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
 - Una (01) balanza electrónica de mil (1000) kilos y en buenas condiciones (certificada). El certificado de calibración de las balanzas deberá realizarse de manera trimestral
 - Acreditación mínima de 3 vehículos de transporte por ítem, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
- En el caso de camionetas o camiones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales fungibles lleguen en las mismas condiciones que fue recibido.
- En caso de ser necesario, el Contratista debe contar con montacargas a exclusividad para facilitar el servicio.

8. PROCEDIMIENTO DE CONTROL:

- ✓ El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los materiales fungibles en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL – Bellavista, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- ✓ El Contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL – Bellavista, sobre el desarrollo de la distribución del material fungibles, elaborando indicadores de gestión, los

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 05 días al responsable acreditado por la UGEL – Bellavista.

- ✓ El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.
- ✓ La UGEL – Bellavista, solicitará la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- ✓ El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL – Bellavista.
- ✓ Las características de las unidades móviles a requerir se consideran generalmente teniendo en cuenta las características que presenta las zonas de destino (II.EE.).

9. PENALIDADES:

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrara del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso)

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.

En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL BELLAVISTA aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados
- Nombre y dirección del destinatario
- Peso de los bienes perdidos o extraviados

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso

En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

- ✓ Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL – Bellavista, el Contratista deberá presentar lo siguiente:
 - Pecosas y guías de remisión, emitida por la UGEL Bellavista, debidamente firmados especificando su DNI, nombre completo, sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material fungibles en las Instituciones Educativas.
 - Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo
 - Fecha de entrega
 - Lugar de destino
 - Peso
 - N° de guías de remisión
 - Panel fotográfico de cada Institución Educativa
 - Número de pecosa
 - Valor unitario
 - Valor total
- ✓ El encargado de Gestión Pedagógica, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Gestión Pedagógica deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.
- ✓ La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

11. FORMA DE PAGO:

- ✓ La entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, el 100% del monto contratado una vez culminado el servicio de distribución o luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 149° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. (Si el pago se hace en partes, se debe especificar en el contrato en la cláusula correspondiente a forma de pago, los pagos parciales a realizarse).
- ✓ Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- ✓ La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

- ✓ La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material fungibles en el punto de destino determinado por la UGEL – Bellavista) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben proveer esta condición.
- ✓ El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código interbancario del Banco según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ El plazo de la ejecución del servicio es de 90 días calendarios, el mismo que se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.
- ✓ El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.
- ✓ El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- ✓ El sistema de contratación es de Precio Unitario. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas en el anexo 5 y se valorizarán en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

CONSIDERACIONES EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LA OSCE (Artículo 14)

1. A suma alzada: aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución. Incluir estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado
2. A precios unitarios: aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. En el caso de bienes, servicios en general y consultorías, el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios en función de las cantidades referenciales contenidas en los documentos del procedimiento de selección y que se valorizan en relación a su ejecución real, durante un determinado plazo de ejecución.
3. Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios: aplicable para la contratación de servicios en general y obras. Tratándose de servicios, cuando las prestaciones comprendan magnitudes o cantidades pueden conocerse con exactitud y precisión, se contratan bajo el sistema de suma alzada; los elementos cuyas magnitudes o cantidades no puedan conocerse, se contratan bajo el sistema de precios unitarios

14. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- ✓ El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

a) Presentación:

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

Acreditación:

Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

b) Habilitación:

- ✓ Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro).
- ✓ Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- ✓ Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- ✓ Certificado de inspección técnica vehicular vigente de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- ✓ Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestaran el servicio, incluidas las unidades de contingencia.
- ✓ El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

16. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:

a) Equipamiento Estratégico:

- ✓ Como mínimo con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el coordinador y las áreas usuarias del servicio.
- ✓ Los Choferes deben contar con un teléfono móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
- ✓ Acreditación mínima de 02 vehículos de transporte, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
- ✓ se requiere vehículos cerrado, de preferencia camiones tipo furgón cerrado, en caso que sean abiertos debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales educativos y fungibles lleguen en las mismas condiciones que fue recibido, toda vez que en el mes propuesto para la distribución de material fungibles se presentan lluvias torrenciales frecuentes.

17. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: Relación de tipo de bienes a trasladar (material educativo – material fungible (solo nivel inicial))
- Anexo 2: Cantidad de materiales educativo y fungible a distribuir (cantidades establecidas por ítem)
- Anexo 3: Cuadro de rutas (detallando el peso por rutas)
- Anexo 4: Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

ANEXO 1
Relación de tipo de bienes a trasladar (material educativo – material fungible (solo nivel inicial))

MAESTRO DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS 2021 UGEL - BELLAVISTA

DOTACIÓN	DIRECCIÓN	MATERIAL	BENEFICIARIO
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TEXTO DE MATEMÁTICA DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TEXTO DE MATEMÁTICA DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TEXTO DE MATEMÁTICA DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUENTO LANDOR. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE MADERA POR X 6 PIEZAS(JUGUETE)	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	ÁBACO	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	ALFOMBRA DE ESPUMA DE EVA (ACETATO VINILO ETILENO) 11.5 MM X 60 CM X 60 CM	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	COLCHONETA DE ESPUMA CON FORRO DE LINO PLASTIFICADO PESADO COLOR AZUL 10 CM X 1.00 M X 2.00 M APROX.	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE TABLERO DE COORDINACIÓN DE MADERA OLAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUBO DIDÁCTICO DE ESPUMA FORRADO DE TELA DE ALGODÓN 20 CM X CM	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUBO DE ESPUMA CON TELA PLASTIFICADA	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	GEOPLANO	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN DE PLÁSTICO X 12 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE TARJETAS CON IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA ARTICULACIÓN Y REPETICIÓN DE SONIDOS X 50 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	REGLETA BRAILLE A4	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE ENCAJE DE PLÁSTICO X 16 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE ANIMALES SALVAJES DE PLÁSTICO	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE ANIMALES DOMÉSTICOS DE PLÁSTICO	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE TUERCAS	AULA

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	GEOPLANO CUADRADO DE PLÁSTICO X 80 PIVOTES	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE ARENA MÁGICA O ARENA HIDROFÓBICA	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	ROMPECABEZAS DE MADERA X 9 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE CARTILLAS SILÁBICAS CON IMÁGENES X 20 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	LETRAS MÓVILES DE POLIETILENO DE ALTO IMPACTO X 115 FICHAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE CARTILLAS DE DOBLE ENTRADA X 102 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE FICHAS Y CARTILLAS X 55 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUBARITMO	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	ESTUCHE DE DIBUJO	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE CONOS CON HENDIDURAS DE PLÁSTICO	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE ESCUADRAS EN RELIEVE	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTO DE CUENTAS DE ALAMBRE PLASTIFICADO	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTOS MAGNÉTICOS	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE TABLEROS PARA CONTAR E IDENTIFICAR COLORES	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE FIGURAS INTEGRADAS	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	PUNZÓN TIPO OREJA PARA EL SISTEMA BRAILLE	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	BASTÓN PLEGABLE	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE BLOQUES PARA ENROSCAR	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	JUEGO DE PELOTAS DE JEBE X4 PIEZAS	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUENTO LA ABUELA MICAELA. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUENTO AGUSTINO Y CATALINA SE SABEN CUIDAR. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUENTO EL ZORRO ENAMORADO DE LA LUNA. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	CUBO MULTIFUNCIONAL PORTATARJETAS	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	MIS PRIMERAS OPERACIONES	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	PASADO DE BOTONES	AULA
DOTACIÓN 2021	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	TARJETAS DE MEMORIA	INSTITUCIÓN
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DOMINÓ DE CARTÓN PLASTIFICADO X 28 FICHAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO TANGRAM DE CARTÓN PLASTIFICADO X 07 PIEZAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO CUADRO DE DOBLE ENTRADA X 9 PIEZAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO TARJETA DE MEMORIA DE CARTÓN PLASTIFICADO X 16 TARJETAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE MESA - ADIVINA QUIEN ES X 20 TARJETAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDACTICO DE CARTON PLASTIFICADO DE RECORRIDO X 30 PIEZAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DOMINÓ DE CARTÓN PLASTIFICADO X 28 FICHAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO TANGRAM DE CARTÓN PLASTIFICADO X 07 PIEZAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO CUADRO DE DOBLE ENTRADA X 16 PIEZAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO TARJETA DE MEMORIA DE CARTÓN PLASTIFICADO X 24 TARJETAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE MESA - ADIVINA QUIEN ES X 20 TARJETAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	JUEGO DIDÁCTICO DE CARTÓN PLASTIFICADO DE RECORRIDO X 20 PIEZAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	GUÍA METODOLÓGICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PRONOEI DE CICLO II DE ENTORNO COMUNITARIO	PROMOTORA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 1ER GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 1ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 2DO GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 2DO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 3ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 4TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 5TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 6TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 1ER GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 1ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 2DO GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 2DO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 3ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 4TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 1ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 2DO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 3ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 4TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 5TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 6TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 1ER GRADO	ESTUDIANTE

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 2DO GRADO	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 3ER GRADO	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 4TO GRADO	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 5TO GRADO	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 6TO GRADO	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO Y FOLDER - INICIAL DE 4 AÑOS-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	CUADERNO DE TRABAJO Y FOLDER - INICIAL DE 5 AÑOS-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	TEXTO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 1ER GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE	TEXTO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 2DO GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 6	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNILLO DE TUTORÍA 1	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNILLO DE TUTORÍA 2	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNILLO DE TUTORÍA 3	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNILLO DE TUTORÍA 4	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNILLO DE TUTORÍA 5	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CUADERNILLO DE TUTORÍA 6	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR1 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 1	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR2 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 2	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR3 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 3	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR4 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 4	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR5 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 5	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR6 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 6	ESTUDIANTES

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR1 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR2 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR3 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR4 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR5 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR6 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR1 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 1	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR2 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 2	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR3 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 3	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR4 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 4	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR5 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 5	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR6 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 6	ESTUDIANTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 1 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA-ESCRITURA-MATEMÁTICA) 1	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 2 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA-ESCRITURA-MATEMÁTICA) 2	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 3 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA-ESCRITURA-MATEMÁTICA) 3	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 4 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA-ESCRITURA-MATEMÁTICA) 4	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 5 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA-ESCRITURA-MATEMÁTICA) 5	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 6 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA-ESCRITURA-MATEMÁTICA) 6	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 1 REGISTRO DE LECTURA 1	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 2 REGISTRO DE LECTURA 2	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 3 REGISTRO DE LECTURA 3	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 4 REGISTRO DE LECTURA 4	DOCENTES

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 5 REGISTRO DE LECTURA 5	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 6 REGISTRO DE LECTURA 6	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 1 REGISTRO DE MATEMÁTICA 1	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 2 REGISTRO DE MATEMÁTICA 2	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 3 REGISTRO DE MATEMÁTICA 3	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 4 REGISTRO DE MATEMÁTICA 4	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 5 REGISTRO DE MATEMÁTICA 5	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 6 REGISTRO DE MATEMÁTICA 6	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 1 REGISTRO DE ESCRITURA 1	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 2 REGISTRO DE ESCRITURA 2	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 3 REGISTRO DE ESCRITURA 3	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 4 REGISTRO DE ESCRITURA 4	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 5 REGISTRO DE ESCRITURA 5	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 6 REGISTRO DE ESCRITURA 6	DOCENTES
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 6TO GRADO DE PRIMARIA	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 1	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 4	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	FICHA DE ACTIVIDADES DE LA COMPETENCIA INDAGA 4°	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 1°	ESTUDIANTE

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 2°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 3°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 4°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 5°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 6°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 1°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 2°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 3°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 4°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 5°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 6°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 1°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 2°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 3°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 4°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 5°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 6°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5°	ESTUDIANTE

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 6°	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	CUADERNO DE ALFABETIZACIÓN INICIAL COMUNICACION 1	ESTUDIANTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMATICA	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	GUÍA DOCENTE USO CUADERNO DE ALFABETIZACION INICIAL COMUNICACION 1°	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	EL BIENESTAR ESTUDIANTIL LO HACEMOS JUNTOS PM	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	GUÍA DOCENTE PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y PROMOVER EL BIENESTAR: ACTIVIDADES PARTICIPATIVO PROMOCIONALES E INTEGRACIÓN PARA PM	DOCENTE
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	SITUACIONES COMUNICATIVAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	SITUACIONES COMUNICATIVAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	PROYECTOS DE APRENDIZAJE - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA
DOTACIÓN 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

MATERIAL FUNGIBLE

NIVEL	ITEM_SIGA	DESCRIPCIÓN_ITEM	BENEFICIARIO
PRONOEI	717300110329	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color Blanco	PROGRAMA
PRONOEI	716000190004	Lápiz de cera crayón grueso juego x 12	PROGRAMA
PRONOEI	716000040112	Lápiz Negro grado 2B con borrador	PROGRAMA
PRONOEI	717200050227	Papel Bond 75g Tamaño A4	PROGRAMA
PRONOEI	717200260033	Papelógrafo Blanco 56g de 61cm x 86cm	PROGRAMA
PRONOEI	716000060403	Plumón marcador de tinta al agua punta fina juego x 12 colores	PROGRAMA
PRONOEI	716000060485	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 12 colores	PROGRAMA
PRONOEI	715000230050	Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	PROGRAMA
PRONOEI	715000230076	Tijera de metal de 5" para zurdos con punta roma y mango de plástico	PROGRAMA

NIVEL	ITEM_SIGA	DESCRIPCIÓN_ITEM	BENEFICIARIO
INICIAL	717300110329	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color Blanco	DOCENTE
INICIAL	716000190004	Lápiz de cera crayón grueso juego x 12	DOCENTE
INICIAL	716000040112	Lápiz Negro grado 2B con borrador	DOCENTE
INICIAL	717200050227	Papel Bond 75g Tamaño A4	DOCENTE
INICIAL	717200260033	Papelógrafo Blanco 56g de 61cm x 86cm	DOCENTE
INICIAL	716000060403	Plumón marcador de tinta al agua punta fina juego x 12 colores	DOCENTE
INICIAL	716000060485	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 12 colores	DOCENTE
INICIAL	715000230050	Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	DOCENTE
INICIAL	715000230076	Tijera de metal de 5" para zurdos con punta roma y mango de plástico	DOCENTE

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

ANEXO 2
Cantidad de materiales educativo y fungible a distribuir (cantidades establecidas por ítem)
SE INDICARÁ EL CUADRO ESTABLECIDO POR DIGERE

MATERIAL EDUCATIVO

DIRECCIÓN	CODIGO SIGA	MATERIAL	BENEFICIARIO	PESO EN KG	CANTIDAD DISTRIBUCIÓN	PESO TOTAL
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064622	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	21.80	1	21.80
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064628	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	19.35	1	19.35
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064623	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	16.85	2	33.70
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064629	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	20.35	2	40.70
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064624	TEXTO DE COMUNICACIÓN DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	19.25	2	38.50
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064630	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	17.85	2	35.70
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064660	TEXTO DE MATEMÁTICA DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	5.74	1	5.74
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064634	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE 3° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	17.65	1	17.65
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064663	TEXTO DE MATEMÁTICA DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	3.07	2	6.14
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064635	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE 4° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	19.15	2	38.30
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064661	TEXTO DE MATEMÁTICA DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	3.73	2	7.46
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100064636	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE 5° DE PRIMARIA	ESTUDIANTE	15.60	2	31.20
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		CUENTO LANDOR. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE	0.50	2	1.00
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	235200050636	JUEGO DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE MADERA POR X 6 PIEZAS(JUGUETE)	INSTITUCIÓN	1.65	3	4.95
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500270010	ÁBACO	INSTITUCIÓN	1.20	1	1.20
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	642900010170	ALFOMBRA DE ESPUMA DE EVA (ACETATO VINILO ETILENO) 11.5 MM X 60 CM X 60 CM	INSTITUCIÓN	22.00	3	66.00
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	791900080248	COLCHONETA DE ESPUMA CON FORRO DE LINO PLASTIFICADO PESADO COLOR AZUL 10 CM X 1.00 M X 2.00 M APROX.	INSTITUCIÓN	15.38	3	46.14

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500410002	JUEGO DIDÁCTICO DE TABLERO DE COORDINACIÓN DE MADERA OLAS	INSTITUCIÓN	10.40	6	62.40
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150843	CUBO DIDÁCTICO DE ESPUMA FORRADO DE TELA DE ALGODÓN 20 CM X CM	INSTITUCIÓN	0.37	3	1.11
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500100743	CUBO DE ESPUMA CON TELA PLASTIFICADA	INSTITUCIÓN	0.65	3	1.95
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500310007	GEOPLANO	INSTITUCIÓN	0.25	1	0.25
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500200022	JUEGO DIDÁCTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN DE PLÁSTICO X 12 PIEZAS	INSTITUCIÓN	2.32	6	13.92
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150500	JUEGO DE TARJETAS CON IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA ARTICULACIÓN Y REPETICIÓN DE SONIDOS X 50 PIEZAS	INSTITUCIÓN	0.70	3	2.10
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500520001	REGLETA BRAILLE A4	INSTITUCIÓN	0.15	1	0.15
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500180007	JUEGO DIDÁCTICO DE ENCAJE DE PLÁSTICO X 16 PIEZAS	INSTITUCIÓN	1.25	6	7.50
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	235200070126	JUEGO DIDÁCTICO DE ANIMALES SALVAJES DE PLÁSTICO	AULA	0.55	3	1.65
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	235200070125	JUEGO DIDÁCTICO DE ANIMALES DOMÉSTICOS DE PLÁSTICO	AULA	0.80	3	2.40
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500380004	JUEGO DIDÁCTICO DE TUERCAS	AULA	0.58	3	1.74
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500310008	GEOPLANO CUADRADO DE PLÁSTICO X 80 PIVOTES	INSTITUCIÓN	0.25	1	0.25
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	235200050689	JUEGO DIDÁCTICO DE ARENA MÁGICA O ARENA HIDROFÓBICA	AULA	0.50	9	4.50
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500170019	ROMPECABEZAS DE MADERA X 9 PIEZAS	INSTITUCIÓN	0.20	6	1.20
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150892	JUEGO DE CARTILLAS SILÁBICAS CON IMÁGENES X 20 PIEZAS	INSTITUCIÓN	0.45	3	1.35
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500101347	LETRAS MÓVILES DE POLIETILENO DE ALTO IMPACTO X 115 FICHAS	INSTITUCIÓN	2.30	1	2.30
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500470003	JUEGO DE CARTILLAS DE DOBLE ENTRADA X 102 PIEZAS	INSTITUCIÓN	0.35	1	0.35
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150893	JUEGO DE FICHAS Y CARTILLAS X 55 PIEZAS	INSTITUCIÓN	0.65	1	0.65
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500101433	CUBARITMO	INSTITUCIÓN	0.70	1	0.70
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		ESTUCHE DE DIBUJO	INSTITUCIÓN	0.95	1	0.95
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	239400090285	JUEGO DE CONOS CON HENDIDURAS DE PLÁSTICO	AULA	0.45	6	2.70
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	290500060058	JUEGO DE ESCUADRAS EN RELIEVE	INSTITUCIÓN	0.35	0	0.00

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150853	JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTO DE CUENTAS DE ALAMBRE PLASTIFICADO	INSTITUCIÓN	0.35	6	2.07
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150853	JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTOS MAGNÉTICOS	AULA	0.35	6	2.07
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500100584	JUEGO DE TABLEROS PARA CONTAR E IDENTIFICAR COLORES	AULA	0.30	6	1.80
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150329	JUEGO DE FIGURAS INTEGRADAS	AULA	0.55	6	3.30
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	715000180011	PUNZÓN TIPO OREJA PARA EL SISTEMA BRAILLE	INSTITUCIÓN	0.10	1	0.10
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	497300020079	BASTÓN PLEGABLE	INSTITUCIÓN	0.30	1	0.30
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500150553	JUEGO DE BLOQUES PARA ENROSCAR	AULA	0.60	6	3.60
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	317500101464	JUEGO DE PELOTAS DE JEBE X4 PIEZAS	INSTITUCIÓN	0.16	3	0.47
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100018553	CUENTO LA ABUELA MICAELA. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE	0.30	2	0.60
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100070296	CUENTO AGUSTINO Y CATALINA SE SABEN CUIDAR. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE	0.55	2	1.10
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	541100018550	CUENTO EL ZORRO ENAMORADO DE LA LUNA. SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	ESTUDIANTE	0.30	1	0.30
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		CUBO MULTIFUNCIONAL PORTATARJETAS	AULA	0.65	2	1.30
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		MIS PRIMERAS OPERACIONES	INSTITUCIÓN	1.00	2	2.00
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		PASADO DE BOTONES	AULA	1.50	6	9.00
DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		TARJETAS DE MEMORIA	INSTITUCIÓN	1.50	2	3.00
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	ESTUDIANTE	1.88	1583	2976.04
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	541100068948	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	ESTUDIANTE	2.07	1827	3776.41
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500230045	DOMINÓ DE CARTÓN PLASTIFICADO X 28 FICHAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	0.21	126	26.96
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500210005	JUEGO DIDÁCTICO TANGRAM DE CARTÓN PLASTIFICADO X 07 PIEZAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	0.21	126	26.84
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500470005	JUEGO DIDÁCTICO CUADRO DE DOBLE ENTRADA X 9 PIEZAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	0.21	126	26.84
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500420022	JUEGO DIDÁCTICO TARJETA DE MEMORIA DE CARTÓN PLASTIFICADO X 16 TARJETAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	0.21	126	26.84
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	235200040003	JUEGO DIDÁCTICO DE MESA - ADIVINA QUIEN ES X 20 TARJETAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	0.21	126	26.84
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	235200050713	JUEGO DIDACTICO DE CARTON PLASTIFICADO DE RECORRIDO X 30 PIEZAS - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	0.21	126	26.96

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500230045	DOMINÓ DE CARTÓN PLASTIFICADO X 28 FICHAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	0.21	131	28.03
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500210005	JUEGO DIDÁCTICO TANGRAM DE CARTÓN PLASTIFICADO X 07 PIEZAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	0.21	131	27.90
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500470004	JUEGO DIDÁCTICO CUADRO DE DOBLE ENTRADA X 16 PIEZAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	0.22	131	28.43
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	317500420023	JUEGO DIDÁCTICO TARJETA DE MEMORIA DE CARTÓN PLASTIFICADO X 24 TARJETAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	0.22	131	28.43
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	235200040003	JUEGO DIDÁCTICO DE MESA - ADIVINA QUIEN ES X 20 TARJETAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	0.21	131	27.90
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	235200050712	JUEGO DIDÁCTICO DE CARTON PLASTIFICADO DE RECORRIDO X 20 PIEZAS - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	0.22	131	28.43
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL		GUÍA METODOLÓGICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PRONOEI DE CICLO II DE ENTORNO COMUNITARIO	PROMOTORA	0.35	21	7.35
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 1ER GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE	0.74	4	2.96
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068887	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 1ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 2DO GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE	0.74	4	2.96
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100069388	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 2DO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	14	7.63
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068888	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 3ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	20	10.90
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068889	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 4TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	15	8.18
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068890	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 5TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068891	CUADERNO DE TRABAJO - COMUNICACIÓN - PRIMARIA DE 6TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 1ER GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE	0.37	4	1.49
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068885	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 1ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 2DO GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE	0.37	4	1.49
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068886	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 2DO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	14	7.63
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100060286	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 3ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.74	20	14.80
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100060287	CUADERNO DE TRABAJO - MATEMÁTICAS - PRIMARIA DE 4TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.74	15	11.10
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068892	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 1ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068893	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 2DO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	14	7.63
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068894	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 3ER GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	20	10.90
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068895	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 4TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	15	8.18
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068896	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 5TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100068897	CUADERNO DE TRABAJO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 6TO GRADO-QUECHUA LAMBAYEQUE (INKAWASI KAÑARIS)	ESTUDIANTE	0.55	10	5.45
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100071576	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 1ER GRADO	ESTUDIANTE	0.74	19	14.06
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100071396	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 2DO GRADO	ESTUDIANTE	0.74	23	17.02
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100071397	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 3ER GRADO	ESTUDIANTE	0.74	24	17.76
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100071393	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 4TO GRADO	ESTUDIANTE	0.74	29	21.46
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100071394	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 5TO GRADO	ESTUDIANTE	0.74	19	14.06
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	541100071395	CUADERNO DE TRABAJO CASTELLANO L2 - PRIMARIA DE 6TO GRADO	ESTUDIANTE	0.74	21	15.60
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CUADERNO DE TRABAJO Y FOLDER - INICIAL DE 4 AÑOS-KICHWA	ESTUDIANTE	0.74	6	4.44
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		CUADERNO DE TRABAJO Y FOLDER - INICIAL DE 5 AÑOS-KICHWA	ESTUDIANTE	0.74	4	2.96
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		TEXTO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 1ER GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE	0.48	4	1.90
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE		TEXTO - PERSONAL SOCIAL - CIENCIA Y TECNOLOGÍA - PRIMARIA DE 2DO GRADO-KICHWA	ESTUDIANTE	0.48	4	1.90
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100012261	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTES	1.66	1233	2046.78
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100012262	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTES	0.54	1343	728.58
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058982	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTES	0.38	1351	508.31
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058983	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTES	0.38	1360	513.40
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058984	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTES	0.41	1314	538.74

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058985	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 6	ESTUDIANTES	0.42	1285	534.88
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100012259	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTES	1.65	1233	2028.29
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100012260	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTES	0.54	1343	728.58
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058978	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTES	0.39	1351	528.58
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058979	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTES	0.39	1360	530.40
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058980	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTES	0.42	1314	548.60
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	541100058981	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTES	0.42	1285	534.88
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	470300141498	CUADERNILLO DE TUTORÍA 1	ESTUDIANTES	0.18	1864	326.20
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	470300141499	CUADERNILLO DE TUTORÍA 2	ESTUDIANTES	0.17	2016	345.24
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	470300141500	CUADERNILLO DE TUTORÍA 3	ESTUDIANTES	0.17	2065	356.21
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	470300141501	CUADERNILLO DE TUTORÍA 4	ESTUDIANTES	0.17	2045	355.32
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	470300141502	CUADERNILLO DE TUTORÍA 5	ESTUDIANTES	0.17	1998	347.15
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	470300141503	CUADERNILLO DE TUTORÍA 6	ESTUDIANTES	0.17	1928	327.76
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR1 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 1	ESTUDIANTES	0.46	1864	851.85
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR2 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 2	ESTUDIANTES	0.46	2016	921.31
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR3 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 3	ESTUDIANTES	0.46	2065	943.71
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR4 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 4	ESTUDIANTES	0.46	2045	934.57
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR5 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 5	ESTUDIANTES	0.46	1998	913.09
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - ESTUDIANTES - PR6 PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA 6	ESTUDIANTES	0.46	1928	881.10
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR1 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTES	0.46	1864	851.85
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR2 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTES	0.46	2016	921.31
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR3 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTES	0.46	2065	943.71

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR4 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTES	0.46	2045	934.57
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR5 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTES	0.46	1998	913.09
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - ESTUDIANTES - PR6 PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTES	0.46	1928	881.10
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR1 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 1	ESTUDIANTES	0.46	1864	851.85
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR2 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 2	ESTUDIANTES	0.46	2016	921.31
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR3 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 3	ESTUDIANTES	0.46	2065	943.71
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR4 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 4	ESTUDIANTES	0.46	2045	934.57
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR5 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 5	ESTUDIANTES	0.46	1998	913.09
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - ESTUDIANTES - PR6 PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - 6	ESTUDIANTES	0.46	1928	881.10
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 1 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA- ESCRITURA-MATEMÁTICA) 1	DOCENTES	0.46	125	57.13
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 2 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA- ESCRITURA-MATEMÁTICA) 2	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 3 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA- ESCRITURA-MATEMÁTICA) 3	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 4 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA- ESCRITURA-MATEMÁTICA) 4	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 5 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA- ESCRITURA-MATEMÁTICA) 5	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA - DOCENTES - PRI 6 MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA - PRIMARIA (LECTURA- ESCRITURA-MATEMÁTICA) 6	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 1 REGISTRO DE LECTURA 1	DOCENTES	0.46	125	57.13
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 2 REGISTRO DE LECTURA 2	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 3 REGISTRO DE LECTURA 3	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 4 REGISTRO DE LECTURA 4	DOCENTES	0.46	124	56.67

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 5 REGISTRO DE LECTURA 5	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA - DOCENTES - PRI 6 REGISTRO DE LECTURA 6	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 1 REGISTRO DE MATEMÁTICA 1	DOCENTES	0.46	125	57.13
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 2 REGISTRO DE MATEMÁTICA 2	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 3 REGISTRO DE MATEMÁTICA 3	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 4 REGISTRO DE MATEMÁTICA 4	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 5 REGISTRO DE MATEMÁTICA 5	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - DOCENTES - PRI 6 REGISTRO DE MATEMÁTICA 6	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 1 REGISTRO DE ESCRITURA 1	DOCENTES	0.46	125	57.13
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 2 REGISTRO DE ESCRITURA 2	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 3 REGISTRO DE ESCRITURA 3	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 4 REGISTRO DE ESCRITURA 4	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 5 REGISTRO DE ESCRITURA 5	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA		KIT DE EVALUACIÓN - PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA - DOCENTES - PRI 6 REGISTRO DE ESCRITURA 6	DOCENTES	0.46	124	56.67
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058070	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 1	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.40	1633	659.15
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058071	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.40	1681	678.53
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058072	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.41	1629	671.31
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058073	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 4	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.40	1458	576.19
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058074	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.40	1248	503.75
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100053544	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	1.65	1633	2686.29
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100053545	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.54	1681	911.94
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058067	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.39	1629	637.35

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058068	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.39	1458	568.62
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	541100058069	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.42	1248	521.04
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA		FICHA DE ACTIVIDADES DE LA COMPETENCIA INDAGA 4°	ESTUDIANTE/DOCENTE/ESPECIALISTAS	0.17	1458	243.30
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068762	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 1°	ESTUDIANTE	1.47	564	829.08
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068763	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 2°	ESTUDIANTE	0.84	578	487.83
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068764	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 3°	ESTUDIANTE	0.84	641	540.36
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068917	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 4°	ESTUDIANTE	0.84	612	515.30
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068761	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 5°	ESTUDIANTE	0.84	611	515.07
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068760	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 6°	ESTUDIANTE	0.84	575	484.73
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068811	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 1°	ESTUDIANTE	1.45	564	817.24
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068916	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 2°	ESTUDIANTE	0.87	578	502.28
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068807	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 3°	ESTUDIANTE	0.85	541	461.47
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068766	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 4°	ESTUDIANTE	0.86	612	523.26
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068765	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 5°	ESTUDIANTE	0.86	602	518.92
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068767	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 6°	ESTUDIANTE	0.87	570	493.05
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065214	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 1°	ESTUDIANTE	1.17	564	660.44
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065215	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 2°	ESTUDIANTE	0.65	578	373.39
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065216	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 3°	ESTUDIANTE	0.64	641	408.96
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065217	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 4°	ESTUDIANTE	0.64	612	393.52
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065218	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 5°	ESTUDIANTE	0.65	611	394.71
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065219	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 6°	ESTUDIANTE	0.64	570	365.37
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065208	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1°	ESTUDIANTE	1.29	564	728.69

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065209	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2°	ESTUDIANTE	0.74	578	425.41
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065210	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3°	ESTUDIANTE	0.73	641	470.49
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065211	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4°	ESTUDIANTE	0.73	612	449.21
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065212	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5°	ESTUDIANTE	0.74	611	452.75
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100065213	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 6°	ESTUDIANTE	0.74	573	425.17
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	541100068769	CUADERNO DE ALFABETIZACIÓN INICIAL COMUNICACION 1	ESTUDIANTE	0.17	564	95.32
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060966	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN	DOCENTE	0.48	179	85.92
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060968	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMATICA	DOCENTE	0.47	179	84.31
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060969	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL	DOCENTE	0.48	178	85.44
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060967	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	DOCENTE	0.09	168	15.74
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060917	GUÍA DOCENTE USO CUADERNO DE ALFABETIZACION INICIAL COMUNICACION 1°	DOCENTE	0.48	82	39.28
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060959	EL BIENESTAR ESTUDIANTIL LO HACEMOS JUNTOS PM	DOCENTE	0.13	121	15.58
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	474000060961	GUÍA DOCENTE PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y PROMOVER EL BIENESTAR: ACTIVIDADES PARTICIPATIVO PROMOCIONALES E INTEGRACIÓN PARA PM	DOCENTE	0.13	138	18.35
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068756	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.43	3	1.29
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068759	SITUACIONES COMUNICATIVAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	3	1.58
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068817	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.43	3	1.29
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068814	SITUACIONES COMUNICATIVAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	3	1.58
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068813	PROYECTOS DE APRENDIZAJE - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.33	3	1.00
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068836	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	120	63.18
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068840	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	120	63.18
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068843	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	200	105.30

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068848	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	200	105.30
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068853	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	273	143.73
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068856	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	273	143.73
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068863	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	274	144.26
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	541100068864	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	UGEL / ESTUDIANTES / DOCENTE / CEBA	0.53	274	144.26

59672.39

MATERIAL FUNGIBLE

CODIGO SIGA	BIENES	CANTIDAD	PESO KG	TOTAL
717300110329	CARTULINA SIMPLE 140g DE 50 cm X 65cm COLOR BLANCO	6450	0.045	290.25 Kg
716000190004	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X12	2925	0.1	292.50 Kg
716000040112	LAPIZ NEGRO GADO 2B CON BORRADOR	6100	0.0063	38.43 Kg
717200050227	PAPEL BOND 75g TAMAÑO A4	230	2.5	575.00 Kg
717200260033	PAPELOGRAFO BLANCO 56g DE 61cm x 86cm	7200	0.056	403.20 Kg
716000060403	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA FINA JUEGO X 12 COLORES	855	0.175	149.63 Kg
716000060485	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	355	0.175	62.13 Kg
715000230050	TIJERA DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLÁSTICO	2340	0.030	70.20 Kg
715000230076	TIJERA DE METAL DE 5" PARA ZURDOS CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO	585	0.030	17.55 Kg
TOTAL				1898.88 Kg

Nota: Para todas las rutas el medio de transporte es terrestre.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – Primera Convocatoria

ANEXO 3
Cuadro de rutas (detallando el peso por rutas)

RUTA	LUGAR	KG
RUTA 1	ALTO BIAVO Y ANEXOS	8278.41
RUTA 2	BAJO BIAVO Y ANEXOS	9012.73
RUTA 3	ALTO BIAVO Y ANEXOS	4316.07
RUTA 4	BELLAVISTA Y ANEXOS	28642.75
RUTA 5	SAN RAFAEL Y ANEXOS	8878.57
RUTA 6	ALTO BIAVO PICAYACU Y ANEXOS	2442.74
TOTAL		61571.27

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria

ANEXO 4
Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

NOMBRE DE RESPONSABLE (1)	DNI (2)	CARGO (3)	TURNO (4)	UBICACIÓN (5)
KAREN JANETH FLORES LANARES	71602492	Encargado del Área de Almacén	7:30 am a 1:00 pm y 2:30 pm a 5:00 pm	UGEL BELLAVISTA

LEYENDA:

- (1) NOMBRE DEL RESPONSABLE.: Especificar el nombre de la persona designada
- (2) DNI: número de DNI de la persona designada
- (3) CARGO: Especificar el cargo de la persona responsable de entrega de material educativo de la UGEL
- (4) TURNO: especificar el turno que esta persona atenderá para la entrega de material educativo (mañana, tarde, todo el día)
- (5) UBICACIÓN: En el caso de más de un punto de entrega de material, especificar el lugar donde se encuentra la persona.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El postor debe estar registrado y autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar el servicio de transporte Terrestre. - El postor debe contar con permiso de operación vigente.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de registro nacional de transporte de mercancías emitido por el MTC donde figure su Inscripción en el citado registro y para prestar el servicio de transporte FLUVIAL de carga y pasajeros, deberá adjuntar copia del permiso de operaciones otorgado por la Dirección de Transporte y Comunicaciones - DRTC</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> Transporte Terrestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06 Vehículos (02 Vehículos de carga 3.5 a 2 Toneladas, 02 Camioneta 4x4, 01 vehículo de Carga Categoría N2. 01 vehículo de carga N3. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	Título profesional en Administración, Contabilidad o afines.
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, CONSIDERANDO LOS NIVELES ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA EN LA MATERIA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL CUAL DEBE ACREDITARSE ESTE REQUISITO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas académicas como mínimo, en NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE PROCESOS DE DISTRIBUCION DE MATERIALES Y RECURSO EDUCATIVOS PARA LAS INSTITUCIONES PUBLICAS y conocimiento en Gestión Local para la Provisión Oportuna de Materiales Educativos en Instituciones Educativas ; para LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS Y FUNGIBLES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Acreditar experiencia mínima de 12 meses en JEFE DE AMACEN, SUPERVISOR DE DISTRIBUCION Y CONTROL DE ALMACEN y/o Servicios iguales y/o similares del personal clave requerido.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100) soles. por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponde. .</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [EL VALOR DE LA EXPERIENCIA SUMA 346,650.00 (TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00/100)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte Terrestre y/o fluvial a nivel nacional, Regional y Local.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

	<p>cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>
--	---

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**
**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

ANEXOS

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria
ANEXO N° 1**

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria
ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria
ANEXO N° 3**

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

ANEXO N° 5

**PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA
Adjudicación Simplificada N° 001-2021-UGEL-B/OEC-1 - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO –
Primera Convocatoria**

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.