

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# GOBIERNO REGIONAL PUNO



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 26-2024-CS/GR PUNO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

## CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE CALDERO PIROTUBULAR HORIZONTAL  
SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META  
ADQUISICION DE TOMOGRAFO, EQUIPO ECOGRAFO,  
MAQUINA DE ANESTESIA Y MESA DE OPERACIONES  
HIDRAULICA/ELECTRICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN  
EL(LA) MANUEL NUÑEZ BUTRON DISTRITO DE PUNO,  
PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO

PUNO - AGOSTO - 2024



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
**RUC N°** : 20406325815  
**Domicilio legal** : JR. DEUSTUA N° 356  
**Teléfono** : 051-356639  
**Correo electrónico** : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE CALDERO PIROTUBULAR HORIZONTAL SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META ADQUISICION DE TOMOGRAFO, EQUIPO ECOGRAFO, MAQUINA DE ANESTESIA Y MESA DE OPERACIONES HIDRAULICA/ELECTRICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MANUEL NUÑEZ BUTRON DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 con registro 570-2024-ORA de fecha 21 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (ciento diez) 110 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, los bienes (equipos) se entregaran dentro de los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y la instalación y puesta en funcionamiento se entregará en el plazo de veinte (20) días calendario contados desde la entrega total de los equipos y accesorios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad GOBIERNO REGIONAL PUNO Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES ubicado en JR. DEUSTUA N° 356 – cercado – PUNO.

### 1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- ✓ Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- ✓ DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Catálogo, manuales, folletos u otros documentos del fabricante para corroborar el cumplimiento del punto 6.2. de las especificaciones técnicas del bien, CAPITULO III Requerimiento: A01, A06, A08, A09, A12, A17, A18,

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





B03, C01, C03, C05, C08, C10, C12, C13, C18, C20, C21, C22, C23, C27, D02, E02, E05, F01, F02, F03, F04, F06, F07, F08, F10, G08, G10, H01, H03.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acrediten los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Certificación de sistema de gestión de calidad.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.

## **2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>**

La entidad otorgará la cantidad de un (01) solo adelanto directo por el 30 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de proyecto.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo este el Residente y Supervisor del proyecto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.

---

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### BIEN REQUERIDO: CALDERO PIROTUBULAR HORIZONTAL DE 80 BHP.

#### 1. PROYECTO DE INVERSION PUBLICA.

Proyecto: IOARR "ADQUISICIÓN DE TOMÓGRAFO, EQUIPO ECÓGRAFO, MÁQUINA DE ANESTESIA Y MESA DE OPERACIONES HIDRÁULICAS/ELÉCTRICAS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MANUEL NUÑEZ BUTRÓN, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO".

"ADQUISICIÓN DE 01 CALDERO PIROTUBULAR HORIZONTAL DE 80 BHP Y EQUIPOS PERIFÉRICOS, PARA EL HOSPITAL MANUEL NUÑEZ BUTRÓN, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO".

Código Único de inversiones	: 2601475
Fuente de Financiamiento	: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Meta	: 148
Específica de Gasto	: 2. 6. 3. 2. 4.2

#### 2. Denominación de la Contratación.

Adquisición del bien "CALDERO PIROTUBULAR HORIZONTAL DE 80 BHP "

#### 3. Finalidad Publica

El Hospital Regional de Puno, requiere la Adquisición de Bienes de 01 CALDERO PIROTUBULAR HORIZONTAL DE 80 BHP con los equipos periféricos para la Generación y Distribución de Vapor, siendo indispensable para el abastecimiento de vapor en forma segura y confiable. Sistema (Caldera y equipos periféricos) integrado en la Casa de Fuerza, perteneciente a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital, que requiere ser repuesto de manera MUY URGENTE por antigüedad.

#### 4. Antecedentes / Finalidad

MEDIANTE LA LEY N° 27783 EN LA CUAL SE HA APROBADO EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023, Y EN RELACIÓN CON EL ACUERDO REGIONAL N°337-2022-GRP-CRP EN EL CUAL SE APROBÓ EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DEL GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, PARA EL AÑO FISCAL 2023, EL GORE PUNO TIENE PRESUPUESTO ASIGNADO PARA INVERSIONES. SEGÚN R.D.R.N°0808-2022/DRS-PUNO-DEPP SE APROBÓ EL PLAN DE REPOSICIÓN DE EQUIPOS Y BIOMÉDICOS PARA LA U.E.411 HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRÓN QUE DEBE SER FINANCIADO CON DICHS RECURSOS ASIGNADOS AL PLIEGO 458 G.R.D.P.

Cabe mencionar, que la finalidad principal de dicha solicitud es garantizar la adecuada y oportuna atención a los diferentes servicios del Hospital de Segundo Nivel de Atención, como lo es el Servicio de Casa de Fuerza en este caso de manera MUY URGENTE, para fortalecer el buen funcionamiento de los equipos, cuya antigüedad de las Calderas superan los 35 años. Servicios que en estos últimos años han quedado desabastecidos, en especial los electromecánicos de los servicios de Casa de que ya superaron su vida útil, entre los que se encuentran las Calderas. Es por ello que se solicita la reposición de los mismos.

#### 5. Objetivos de la Contratación

##### 5.1 Objetivo General

Cumplir con las normas técnicas básicas de bioseguridad en los diferentes procesos que se realiza en el Hospital Regional de Puno, simplificando y optimizando el sistema de generación de vapor, creando una protección de bioseguridad para los trabajadores y pacientes. El presente



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP: 231342



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Fredy Quispe Calderón  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP: 231343





PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

procedimiento de selección tiene por objetivo la "Adquisición de un Caldero Piro tubular horizontal de 80 BHP de espalda húmeda para combustible dual (Diesel BS S-50, GLP/Gas Natural) y equipos periféricos de Casa de Fuerza. Instalación, Garantía y Mantenimiento – Hospital Regional Manuel Núñez Butron Nivel II-II de Puno".

## 5.2 Objetivo Especifico

La "Adquisición un Caldero Piro tubular horizontal de 80 BHP de espalda húmeda para combustible dual (Diesel BS S-50, GLP/Gas Natural) y equipos periféricos de Casa de Fuerza. Instalación, Garantía y Mantenimiento – Hospital Regional Manuel Núñez Butron Nivel II-II de Puno", permitirá garantizar la capacidad operativa para brindar una atención de calidad y eficaz de manera oportuna a los pacientes hospitalizados a cargo del Servicio de Mantenimiento Hospitalario y Servicios Generales, en la Unidad de Casa de Fuerza.

## 6. Características y condiciones de los bienes a contratar.

### 6.1 Descripción y cantidad de los bienes

Sobre la acreditación de las especificaciones técnicas requeridas:

El proveedor deberá presentar catálogo, manuales, folletos u otros documentos del fabricante en la presentación de su oferta, deberán acreditar los siguientes puntos del literal A01, A06, A08, A09, A12, A17, A18, B03, C01, C03, C05, C08, C10, C12, C13, C18, C20, C21, C22, C23, C27, D02, E02, E05, F01, F02, F03, F04, F06, F07, F08, F10, G08, G10, H01, H03, las especificaciones técnicas deberán ser acreditados según lo que se solicita en las bases.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	"ADQUISICIÓN DE UN CALDERO PIRO TUBULAR HORIZONTAL DE 80 BHP DE ESPALDA HÚMEDA PARA COMBUSTIBLE DUAL (DIESEL BS S-50, GLP/GAS NATURAL) Y EQUIPOS PERIFÉRICOS"	UND.	01

### 6.2 Especificaciones Técnicas

CALDERA DE VAPOR		
	DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	"ADQUISICIÓN DE UN CALDERO PIRO TUBULAR HORIZONTAL DE 80 BHP DE ESPALDA HÚMEDA PARA COMBUSTIBLE DUAL (DIESEL BS S-50, GLP/GAS NATURAL) Y EQUIPOS PERIFÉRICOS"
	CANTIDAD	01 UND
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	AÑO FABRICACION	06 MESES MAX ANTIGÜEDAD A LA FIRMA DEL CONTRATO.
A02	CAPACIDAD	80 BHP
A03	TIPO	PIROTUBULAR HORIZONTAL
A04	NUMERO DE PASES	03 PASES
A05	DISEÑO	ESPALDA HUMEDA, FLUE LISO
A06	SUPERFICIE DE CALEFACCION	400 SQ FT
A07	PRODUCCION DE VAPOR DESDE Y HASTA 212 °F	2760 LBS/HR
A08	PRESIÓN DE DISEÑO	150 PSIG
A09	PRESIÓN DE PRUEBA HIDROSTÁTICA	225 PSIG
A10	PRESIÓN DE TRABAJO	REGULABLE DE 50 – 140 PSIG
A11	COMBUSTIBLE A UTILIZAR	DIESEL B5 / GLP
A12	EFICIENCIA MÍNIMA	87 % al 100 % de carga



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP: 241342



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Freddy Calupe Calderón  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP: 241343



24



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

A13	SUMINISTRO ELÉCTRICO	220 VAC / 3φ / 60 HZ
A14	OPERACIÓN	CONTINUA, AUTOMATICO
A15	FUNCIONAMIENTO	AUTOMÁTICO, FULL MODULACION
A16	NORMAS DE DISEÑO	ASME BPVC SECCION I, SECCION II, SECCION VIII, SECCION IX, SECCION V.
A17	ALTURA DE OPERACIÓN	3800 m. s. n. m
A18	INTERCONEXIÓN CON LA TOMA DE LLEGADA DE COMBUSTIBLE	FILTRO ESPECIAL PARA DIÉSEL
B	CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	
B01	CASCO Y PLACAS PORTATUBOS	PLANCHA ASTM – A285 GRADO "C"
B02	TUBOS DE FUEGO	ASTM A -192 SIN COSTURA, Ø 2"
B03	PLACA CON REGISTROS	02 DE 3 1/2" X 4 1/2".
C	CONTROLES Y ACCESORIOS	
C01	QUEMADOR	ALTA EFICIENCIA
C02	TREN DE GAS	Ø 2 1/2"
C03	TIPO	MODULANTE
C04	COMBUSTIBLE	DIESEL B5 / GLP - GAS NATURAL (DUAL)
C05	BOMBA DE PETROLEO	TIPO ENGRANAJE ACOPLADO AL MOTOR DEL VENTILADOR.
C06	ATOMIZACION	PRESURIZADO
C07	SENSOR DE LLAMA	FOTOCELDA
C08	CONTROL	PROGRAMADOR ELECTRÓNICO
C09	TABLERO DE CONTROL	GABINETE CON EQUIPAMIENTO.
C10	CONTROL PRINCIPAL DE NIVEL DE AGUA	COLUMNA DE NIVEL CON MICROSWITCH, 150 PSI, UL. VALVULAS DE NIVEL, TUBO VISOR LINEA ROJA. VALVULAS TRICOK DE 1/2"
C11	CONTROL AUXILIAR DE NIVEL DE AGUA	ALTO Y BAJO CON ELECTRODOS Y RELAY.
C12	INGRESO DE AGUA	02 VALVULAS CHECK TIPO LIFT DE BRONCE, 200 WSP DE Ø1 1/4" 01 VALVULA DE BOLA 150 PSI VAPOR, CUERPO DE BRONCE DE Ø1 1/4"
C13	PURGAS DE FONDO	02 VALVULAS DE APERTURA RAPIDA Ø 1 1/4" ESPECIAL PARA PURGA DE CALDERAS. 01 VALVULA DE PURGA LENTA TIPO Y DE Ø1 1/4" CUERPO DE BRONCE 200 WSP.
C14	PURGA DE SUPERFICIE	01 VALVULA DE BOLA 150 PSI VAPOR, CUERPO DE BRONCE DE Ø1 1/4"
C15	PURGA DE COLUMNA DE NIVEL	01 VALVULA DE BOLA 150 PSI VAPOR, CUERPO DE BRONCE DE Ø1"
C16	PURGA DE VISOR DE NIVEL	01 VALVULA DE BOLA 150 PSI VAPOR, CUERPO DE BRONCE DE Ø1/4"
C17	CONTROL DE PRESION	01 LIMITE DE PRESION DE 10 - 150 PSI. 01 CONTROL DE MODULACION DE 5 - 150 PSI. 01 CONTROL SEGURIDAD POR LIMITE DE PRESION 10 - 150 PSI
C18	MANOMETRO	DIAL 4", 0 - 300 PSI, CAJA INOXIDABLE.
C19	VENTEO	01 VALVULA DE BOLA 150 PSI VAPOR, CUERPO DE BRONCE DE Ø 1/2".

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 231342GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Freddy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338





21



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

C20	VALVULA DE SALIDA DE VAPOR	01 VALVULA GLOBO ASTM A216 WCB Ø 2 1/2" CLASE 300, BRIDA ANSI.
C21	VALVULA DE SEGURIDAD	02 VALVULAS DE RESORTE CON PALANCA DE Ø1 1/4" X 1 1/2", BRONCE.
C22	TABLERO DE CONTROL AUXILIAR	IP65, IK10. LLAVE TERMOMAGNETICA ALIMENTACION A CALDERA. LLAVE TERMOMAGNETICA PARA VENTILADOR. LLAVE TERMOMAGNETICA PARA ELECTROBOMBA DE AGUA. CONTACTORES Y RELAY PARA MOTORES. RELAY DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA AUXILIAR. INTERRUPTORES. PILOTOS Y SELECTORES. BORNERAS Y ALAMBRADO.
C23	ALARMAS	SONORA Y VISUAL POR BAJO NIVEL DE AGUA. SONORA Y VISUAL POR SOBREPRESION.
C24	HOGAR POSTERIOR	DOBLE PLACA PORTATUBOS.
C25	REGISTROS DE INSPECCION	01 DE 12" x 16" x 1 1/4". 06 DE 3 1/2" x 4 1/2". 01 DE Ø17" PARTE POSTERIOR.
C26	CUELLO CHIMENEA	Ø 15", ASTM A36 DE 5/16" CON BRIDA.
C27	AISLAMIENTO TERMICO	MANTA LANA MINERAL DE ROCA 50 MM. CONDUCTIVIDAD TERMICA 0.061 W/mK a 200 °C. DENSIDAD 100 kg/m3. NO CREA CORROSION.
C28	PROTECCION DE AISLAMIENTO	ACERO INOXIDABLE 304 DE 1/40"
C29	BASE	PERFIL TIPO U DE 1/4", ASTM A36
C30	AGARRADERA DE IZAJE	02 OREJAS DE IZAJE (LIFTING)
C31	PUERTAS	FRONTAL: 02 HOJAS ABISAGRADAS, PROTECCION FIBRA CERAMICA, PINTURA ALTA TEMPERATURA. POSTERIOR: 02 HOJAS ABISAGRADAS, PROTECCION FIBRA CERAMICA, PINTURA ALTA TEMPERATURA.
D	ELECTROBOMBA DE AGUA	
	CANTIDAD	02 UND
	CARACTERISTICAS	
D01	TIPO	VERTICAL, MULTITAPA
D02	MATERIAL	CARCAZA E IMPULSORES DE ACERO INOXIDABLE.
D03	CAPACIDAD	9.69 GPM
D04	PRESION	150 PSIG
D05	VELOCIDAD	3500 RPM
D06	DIAMETRO SUCCION / DESCARGA	Ø1" / Ø1"
D07	POTENCIA MOTOR	2 HP
D08	ENERGIA ELECTRICA	220 V / 3 FASES / 60 HZ
E	TANQUE DE ALIMENTACION DE AGUA	

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 231342GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Freddy Quispe Calderón  
INSPECCION DEL PROYECTO  
CIP. 231338



22



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	CANTIDAD	01 UND
	<b>CARACTERISTICAS</b>	
E01	CAPACIDAD	250 GLN
E02	TIPO	CON CABEZAL DESAIREADOR ATMOSFERICO
E03	POSICION	HORIZONTAL
E04	TAPAS	BOMBEADAS
E05	MATERIAL	ACERO INOXIDABLE 304 DE 4.5 MM
E06	PRESION DE DISEÑO	50 PSIG
E07	PRESION DE OPERACIÓN	ATMOSFERICO
E08	ELEVACION	1.40 MTS
E09	SOPORTE	PERFIL ACERO INOXIDABLE 304
F	<b>ACONDICIONAMIENTO DE TUBERIAS</b>	
F01	CONTROL DE NIVEL	ELECTRODOS Y VARILLAS PARA ALTO Y BAJO NIVEL.
F02	INGRESO DE AGUA	01 VALVULA SOLENOIDE DE Ø 1", NA, ROSCA NPT. 02 VALVULAS TIPO BOLA Ø 1" x 1000 WOG, ACERO INOX. 01 FILTRO TIPO Y DE Ø 1"x 150 PSI, INOXIDABLE, NPT. 01 VALVULA CHECK SWING DE Ø 1", INOXIDABLE, NPT.
F03	ACCESORIO PARA TANQUE	01 JUEGO DE VALVULAS DE NIVEL Y TUBO VISOR. 01 TERMOMETRO DE 0 - 150 °C, DIAL 5", BULBO 6", CAJA INOXIDABLE. 01 TERMOPOZO DE ACERO INOXIDABLE P/EL TERMOMETRO. 01 VALVULA BOLA DE Ø 1 1/4" x 150 PSI VAPOR, BRONCE. 01 VALVULA GLOBO DE Ø 3/4" x 150 PSI VAPOR, ACERO INOXIDABLE, NPT.
F04	CABEZAL DEAREADOR Y TUBO DE INMERSION PERFORADO.	Ø 12" x 20", ACERO INOXIDABLE 304. EXTREMO BOMBEADO. BRIDA INOXIDABLE PARA MONTAJE EN TANQUE. CONEXIONES INOX x 150 PSI. TUBO DE Ø 12" x LONGITUD EN FUNCION AL DIAMETRO DEL TANQUE, CONEXIÓN BRIDADA DE 12", ACERO INOXIDABLE.
F05	INGRESO DE VAPOR A CABEZAL	01 VALVULA REDUCTORA DE PRESION AUTOPILOTADA 5 PSIG. 01 VALVULA BOLA DE Ø 1" x 150 PSI VAPOR, BRONCE. 01 VALVULA BOLA DE Ø 1 1/2" x 150 PSI VAPOR, BRONCE. 01 FILTRO TIPO Y DE Ø 1"x 150 PSI VAPOR, ACERO, NPT. 01 VALVULA CHECK SWING DE Ø 1 1/2", BRONCE, NPT. 01 MANOMETRO DE 0 - 30 PSI, DIAL 4", CAJA NEGRA.
F06	INYECCION VAPOR CALENTAMIENTO	01 VALVULA TERMOSTATICA DE Ø 3/4", NPT. 02 VALVULA BOLA DE Ø 3/4" x 150 PSI VAPOR, BRONCE. 01 FILTRO TIPO Y DE Ø 3/4"x 150 PSI VAPOR, ACERO, NPT. 01 VALVULA CHECK SWING DE Ø 3/4", BRONCE, NPT. 01 TERMOPOZO DE ACERO INOXIDABLE P/EL TERMOSTATO DE LA VALVULA. 01 DISTRIBUIDOR DE VAPOR TIPO FLAUTA DE ACERO INOXIDABLE.



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 201342

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Pedro Chuspe Calderón  
RESIDENTE DEL PROYECTO





41



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

F07	TABLERO DE CONTROL	TABLERO ENSAMBLADO DE FABRICA, IP 66, IK10.
F08	AISLAMIENTO TERMICO	MANTA LANA MINERAL DE ROCA 50 MM. CONDUCTIVIDAD TERMICA 0.061 W/mK a 200 °C. DENSIDAD 100 kg/m3. NO CREA CORROSION.
F09	PROTECCION DE AISLAMIENTO	ACERO INOXIDABLE 304 DE 0.6 MM
F10	AISLAMIENTO TÉRMICO	TODAS LAS TUBERÍAS DE VAPOR Y CONDENSADO DEBEN SER AISLADAS. PREFORMADO DE LANA MINERAL DE ROCA ASTM C547 TIPO I, 1 1/2" DE ESPESOR PARA VAPOR Y 1" ESPESOR PARA CONDENSADO.
G	MANIFOLD DE VAPOR	
	CANTIDAD	01 UND
	CARACTERISTICAS	
G01	POSICION	HORIZONTAL
G02	TAPAS	BRIDAS ASTM A105 ANSI 150
G03	MATERIAL	TUBO FIERRO NEGRO S/C ASTM A53 GR.B SCH40 DE Ø6"
G04	PRESION DE DISEÑO	150 PSIG
G05	POZO COLECTOR CONDENSADO	DIAMETRO Ø4" CON CAP SCH40
G06	CONEXIONES BRIDADAS	04 BRIDAS ASTM A105 ANSI 150 DE Ø 2 1/2". 01 BRIDA ASTM A105 ANSI 150 DE Ø 1 1/2".
G07	CONEXIONES ROSCADAS	COPLER ASTM A105 CLASE 3000 CON ROSCA INTERNA: 01 DE Ø 1 1/2". 01 DE Ø 1". 02 DE Ø 1/2".
G08	PAQUETE DE PURGA DE CONDENSADO	01 TRAMPA TIPO FLOTADOR DE Ø 3/4" CON ELIMINADOR DE AIRE INTERNO TERMOSTATICO. 04 VALVULA BOLA DE Ø 3/4" x 150 PSI VAPOR, BRONCE. 01 FILTRO TIPO Y DE Ø 3/4" x 150 PSI VAPOR, ACERO, NPT. 01 VALVULA CHECK SWING DE Ø 3/4", BRONCE, NPT.
G09	VALVULAS Y AUXILIARES	04 VALVULAS GLOBO DE Ø2 1/2" ASTM A216 WBC CLASE 300 BRIDADA. 01 VALVULA GLOBO DE Ø2" ASTM A216 WBC CLASE 300 BRIDADA. 01 VALVULA GLOBO DE Ø 1 1/2" A105 CLASE 800, NPT. 01 VALVULA GLOBO DE Ø 1" A105 CLASE 800, NPT. 01 ELIMINADOR DE AIRE TERMOSTATICO DE Ø 1/2" BRONCE NPT. 01 VALVULA BOLA DE Ø 1/2" x 150 PSI VAPOR, BRONCE.
G10	AISLAMIENTO TERMICO	MANTA LANA MINERAL DE ROCA 50 MM. CONDUCTIVIDAD TERMICA 0.061 W/mK a 200 °C. DENSIDAD 100 kg/m3. NO CREA CORROSION.
G11	PROTECCION DE AISLAMIENTO	ACERO INOXIDABLE 304 DE 0.5 MM
H	DOSIFICADOR DE PRODUCTOS QUIMICOS	
	CANTIDAD	01 UND
	CARACTERISTICAS	



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 281942

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Freddy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

H01	TANQUE	CAPACIDAD 50 LTS. MATERIAL ACERO INOXIDABLE 304 DE 2 MM.
H02	BOMBA DOSIFICADORA	BOMBA TIPO DIAFRAGMA. MONTADA SOBRE EL TANQUE.
H03	COMPONENTES	VALVULAS Y VISOR DE NIVEL. VALVULA BOLA DE Ø 1/2" 150 PSI, INOXIDABLE, NPT. ACCESORIOS DE SUCCION Y DESCARGA DE LA BOMBA.
I	ABLANDADOR	
	CANTIDAD	01 UND
	CARACTERISTICAS	
I01	TIPO	TWIN (DOBLE REACTOR)
I02	REGENERACION Y CONTROL	AUTOMATICO POR VOLUMEN CON TURBINA INTERNA
I03	CAPACIDAD	10 PIE3
I04	VALVULA DE CONTROL	PARA TWIN, AUTOMATICO. (PRINCIPAL Y SECUNDARIA)
I05	REACTOR	02 TANQUES DE POLIETILENO REFORZADO DE FIBRA DE VIDRIO DE 24" X 72".
I06	ACCESORIOS	CONEXIONES PARA INGRESO Y SALIDA DE AGUA. TOBERAS SUPERIOR E INFERIOR.
I07	TANQUE DE SAL	01 TANQUE, BASE Y TUBO INTERNO, KIT COMPLETO.
J	CHIMENEA	
	CANTIDAD	01 UND
	CARACTERISTICAS	
J01	DIAMETRO	Ø 15"
J02	ALTURA	6.00 MTS
J03	MATERIAL	ASTM A36 DE 2.4 MM
J04	CUBIERTA SUPERIOR	SOMBRERO CONICO
J05	CONEXIÓN	BRIDADA CADA 2.4 MTS, ULTIMO TRAMO DE 1.2 MTS.
J06	ACABADO	ALUMINIO PARA ALTA TEMPERATURA 500 °C.
K	TABLERO GENERAL DE ALIMENTACION	
K01	DESCRIPCION	EN EL TABLERO EXISTENTE, AGREGAR Y/O CAMBIAR LLAVES PARA:
K02	CARACTERISTICAS	LLAVE TERMOMAGNETICA PARA LA NUEVA CALDERA. LLAVE PARA SALIDA A ABLANDADOR.



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 201042

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Freddy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

## PRE – INSTALACION DEL SISTEMA CALDERO

EL PROVEEDOR PODRA REALIZAR LA VISITA PARA VER LAS DISTANCIAS ENTRE EQUIPOS, ESPACIOS PARA LAS MANIOBRAS E INSTALACION. DE LA MISMA MANERA DEBERA EVALUAR SI REALIZA LA VISITA PARA TENER MAYOR REFERENCIA Y PUEDA ELABORAR SU OFERTA

PREVIOS	DESMONTAJE DE TODOS LOS EQUIPOS A REEMPLAZAR. TRASLADO A UBICACIÓN DENTRO DEL HOSPITAL. LIMPIEZA DE LAS AREAS.
CALDERA DE VAPOR	UBICACIÓN SOBRE BASE DE CONCRETO EXISTENTE. INTERCONEXION CON MANIFOLD DE VAPOR. INTERCONEXION CON TANQUE DE ALIMENTACION. INTERCONEXION CON POZO DE PURGA. INSTALACION DE 01 VALVULA DE BOLA PARA TOMA DE MUESTRA DE AGUA. VALVULA DE BOLA Y VALVULA CHECK SWING. INSTALACION DE DESCARGA DE VALVULA DE SEGURIDAD AL EXTERIOR. MONTAJE DE CHIMENA, TEMPLADORES. CABLEADO HASTA TABLERO GENERAL DE ALIMENTACION.
MANIFOLD DE VAPOR	MONTAJE SOBRE SOPORTES EXISTENTES. INTERCONEXION CON TODAS LAS LINEAS EXISTENTES. INTERCONEXION DE LA PURGA DE CONDENSADO CON TANQUE DE ALIMENTACIÓN.
DOSIFICADOR DE PRODUCTOS QUIMICOS	CABLEADO HASTA TABLERO GENERAL DE ALIMENTACION. INTERCONEXION CON TUBERIA DE SUCCION DE AGUA.
TANQUE DE ALIMENTACION DE AGUA.	UBICACIÓN SOBRE BASE DE CONCRETO EXISTENTE. INSTALACION DE VENTEO AL EXTERIOR. INSTALACION DE REBOSE Y PURGA A CANALETA. CABLEADO DE VALVULA SOLENOIDE. INTERCONEXION CON MANIFOLD DE VAPOR.
ELECTROBOMBAS	INTERCONEXION DE SUCCION Y DESCARGA. 02 VALVULA BOLA DE Ø 1 1/4" x 150 PSI VAPOR, BRONCE. 02 FILTRO TIPO Y DE Ø 1 1/4"x 150 PSI VAPOR, ACERO, NPT. 02 VALVULA CHECK SWING DE Ø 1 1/4", BRONCE, NPT. CABLEADO CON TABLERO DE CALDERA.
ABLANDADOR	UBICACIÓN SOBRE BASE DE CONCRETO. ARMADO DE LOS REACTORES. CONEXIÓN ELECTRICA. INTERCONEXION CON TOMA DE LLEGADA DE AGUA. INTERCONEXION CON TANQUE DE ALIMENATCION DE AGUA.
TUBERIAS	FIERRO NEGRO SIN COSTURA ASTM A53 GR.B SCH40

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 231338GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Fredy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338





PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CONEXIONES	FIERRO NEGRO ASTM A 197 CLASE 150, ROSCA NPT. ASTM A234 SCH40, SOLDABLE. BRIDAS ASTM A105 CLASE 150, CLASE 300. EMPAQUE ESPIROMETALICO PARA BRIDAS
SOPORTES	PERFIL ASTM A36, PINTADO BASE Y ACABADO ANTICORROSIVO. RIEL UNISTRUT ALTO PESADO GALVANIZADO.
PROTECCION DE AISLAMIENTO	PLANCHA DE ALUMINIO LISO DE 0.4 MM.
PRUEBAS	
CALDERA DE VAPOR	LAVADO PREOPERACIONAL. PASIVADO. PROTOCOLO DE PRUEBA DE FALLAS.
TUBERIAS DE VAPOR	PRUEBA HIDROSTATICA
EQUIPOS	PRUEBAS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.
PRODUCTOS PARA EL GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CALDERO	
PRODUCTOS QUIMICOS	SUMINISTRO PARA UN (01) AÑO DE OPERACION: SECUESTRANTE DE OXIGENO. INHIBIDOR DE INCRUSTACIONES.
SAL INDUSTRIAL	SUMINITRO PARA UN (01) AÑO DE OPERACIÓN POR LA CANTIDAD DE 1 TONELADA.
RESINA	20 PIE3 RESINA CATIONICA DE ALTA CALIDAD. REFERENCIA: AMBERLITE IRC, LEWATIT S-1567.

**7. NORMAS TÉCNICAS.**

El proveedor de los bienes, deberá presentar para la firma del contrato las exigencias obligatorias siguientes:

- a) Certificación de sistema de gestión de la calidad

**8. Transportes y seguros.****8.1 Transportes.**

El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien, hasta el Almacén Central del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno.

**8.2 Seguros.**

El proveedor deberá contar con los seguros necesarios para el transporte del Equipo solicitado hacia el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno. Así mismo con el seguro contra accidentes personales a fin de proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación, detallando la cobertura, su monto, el plazo y presentarla a la Entidad antes del inicio de la instalación.

**9. Garantía Comercial**

El bien tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal por un período no menor a Veinte cuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad, por lo que el contratista deberá emitir un documento de compromiso de disponibilidad de suministro de insumos, repuestos y accesorios del(los) bien(es) ofertado(s).



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 201402



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Brenda Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"***9.1 Alcance de la Garantía**

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**9.2 Condiciones de la Garantía**

- Reparación del Equipo ofertado contra defectos de fabricación, que no permitan su correcto funcionamiento (incluye repuestos y mano de obra calificada).
- En el caso de que el Caldero presente fallas consecutivas que comprometa la unidad principal, el proveedor deberá cambiar el producto por otro nuevo de iguales o superiores características técnicas y a su vez deberá proveer de otro equipo de igual o superior características técnicas, sin ningún costo alguno para la entidad.
- Al contrato el proveedor adjuntará una Declaración Jurada y/o documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo.

**9.3 Inicio del cómputo del periodo de Garantía**

A partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien u otra al objeto de la contratación.

**10. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El proveedor deberá presentar un documento ó declaración jurada para garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos por al menos cuatro (4) años posterior a la recepción y conformidad del bien, debiendo presentar en su propuesta el documento donde indique la continuidad de la fabricación de accesorios y/o el suministro de repuestos y prestación de servicios.

**11. Capacitación y/o entrenamiento****11.1. Personal de Mantenimiento:**

- Capacitación técnica en el mantenimiento del equipo mínima 12 horas, dirigido al personal (ingeniería hospitalaria) al momento de realizar la entrega del bien.
- El Proveedor a la entrega del bien, deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del Caldero.
- Las capacitaciones se realizarán dentro de las instalaciones del Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón de Puno.
- Las capacitaciones se realizarán por un ingeniero colegiado y habilitado.
- El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación debidamente refrendados.

**12. Mantenimiento****12.1. Mantenimiento Preventivo**

- El Proveedor se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin ningún costo adicional alguno dentro del periodo de los 02 años de garantía (presentar declaración jurada).
- El mantenimiento preventivo se efectuará de manera semestral (06 meses) durante los dos (02) años de vigencia de la garantía.
- Presentará un programa de mantenimiento preventivo detallando sus actividades, instrumentos y materiales o kit de mantenimientos a utilizar.
- El mantenimiento preventivo se realizará, previa coordinación con el jefe de la Oficina de Servicios Generales, dentro de las instalaciones del Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón de Puno, en el lugar donde se instalará el sistema caldero, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.
- El proveedor se compromete, durante el periodo de garantía del equipo a reemplazar los kits de mantenimientos (materiales y repuestos), indicados por el fabricante, sin costo adicional alguno.
- El Proveedor, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Oficina de Servicios Generales, en la fecha prevista:



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 251342

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Fredy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338





PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

- Coordinará con el jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón de Puno, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón de Puno, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.
- Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
- El proveedor demostrará el correcto funcionamiento del Caldero con Instrumento que cuenten con certificado de calibración vigente.
- El Proveedor subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón de Puno.
- Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

**12.2. Soporte Técnico**

Soporte técnico será constante, al alcance de la garantía; en horario de 08:00 a 19:00 horas de lunes a sábado, durante el periodo de garantía, con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas, para lo cual deberán adjuntar los números telefónicos y correo electrónico.

EL Proveedor tendrá un plazo de 72 horas para brindar la solución del problema y de requerirse una importación de algún repuesto, se ampliará el plazo a 45 días.

**13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA.****13.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica.
- Registro Nacional de Proveedores (rubro bienes) vigente y habilitado.
- Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC, condición de activo y habido.

**13.2. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega del bien se realizará en el almacén del del Hospital Regional Manuel Nuñez Butrón de Puno, en presencia del residente y supervisor del proyecto. En horario de 08:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, excepto los días feriados no laborables.

Referencia:

LATITUD LONGITUD	DEPARTAM.	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
-15.84218630844946 -70.02176826770351	PUNO	PUNO	PUNO	Av. El Sol 1022, Puno 21002

**13.3. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria (la entrega, su instalación y puesta en funcionamiento e incluye capacitación) se entregarán en el plazo de hasta 110 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- Los bienes (equipos) materia de la presente convocatoria se entregarán dentro de los noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 731342



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Fredy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- La instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los equipos se entregarán dentro de los veinte (20) días calendarios contados desde la entrega total de los equipos y accesorios.

#### 13.5 . SUBCONTRATACIÓN.

No corresponde la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la ley de Contrataciones del Estado.

#### 13.6. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN.

- Si el bien y/o material internado NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas, este será observado por el Residente y/o Supervisor del Proyecto y deberá ser recogido por el proveedor y/o contratista, sin que este genere costo alguno a la Entidad.
- El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo, objeto de la contratación, no pudiendo transferir total o parcialmente esa responsabilidad a terceros.
- De ser necesario el proveedor y/o contratista deberá suministrar cualquier otro elemento dispositivo o accesorio y/o aplicativo programa software informático que sea indispensable para la operatividad y uso de los equipos, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del Requerimiento, dejando el equipo completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
- De existir observaciones (falta de accesorio, defectos u otros), la Entidad le comunicara al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) días ni mayor de quince (15) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación de acuerdo al Artículo 168.4 del RLCE.
- De no cumplir con el plazo, se aplicará las Penalidades Correspondientes y/o Resolución de Contrato.
- El bien deberá ser nuevo de primer uso, sin modificaciones o alteraciones.

#### 13.7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Llave en mano.

#### 13.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

#### 13.9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

##### 13.9.1. Otras obligaciones.

##### 13.9.1.1. Otras Obligaciones del Contratista.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de las prestaciones.

##### 13.9.1.2. Otras Obligaciones de la Entidad.

La entidad asume la obligación de otorgar un ambiente físico en que el contratista debe efectuar, el acondicionamiento, montaje e instalación del Caldero, así mismo de brindar las facilidades para la recepción del Caldero requerido.

#### 13.10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, realizada en pago ÚNICO, previa conformidad del ÁREA USUARIA (RESIDENTE y SUPERVISOR DEL PROYECTO). Art. 171 del RLCE.

#### 13.11. ADELANTOS.

La Entidad otorgará la cantidad de un (01) solo adelanto de 30% por el monto total de la oferta del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicha plaza no procede la solicitud.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP 291342



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Fredy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP 231338





PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

El Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 (siete) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**13.12. CONFORMIDAD**

La conformidad se otorgará previo informe emitida por el área responsable de su emisión, quienes deberán verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, pruebas de generación de vapor, protocolo de pruebas realizadas, revisión de la documentación presentada (folletos y/o catálogos y/o manuales y/o capacitaciones).

Todos los formatos o documentos solicitados deberán ser entregados en físico y en formato digital al momento de realizar la entrega del bien requerido (entregar el manual original y el manual traducido al momento de la entrega del bien, a efecto de acreditar todas las características técnicas requeridas).

- Fichas técnicas (electrobombas, acero ASTM – A285, Tanque de alimentación, tuberías)
- Certificado de Garantía.
- Formato del Protocolo de Pruebas.
- Resultado el Protocolo de Pruebas.
- Programa de Mantenimiento Preventivo.
- Procedimientos del Mantenimiento Preventivo.
- Declaración Jurada sobre los Alcances del Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo.
- Programa de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo.
- Formato del Programa de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo que presentará el Postor.
- Formato del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo que Presentará el Postor.
- Constancia de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo.
- Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo.
- Certificados de Capacitación
- Dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma original y si fuera diferente al español su respectiva traducción (para ser entregados al usuario, y a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento).
- Dos (02) manuales Impresos de Servicio Técnico, completos, en idioma español para ser entregados a la Oficina de Servicios Generales los cuales deberá contener lo siguiente:
  - Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente Identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
  - Planos y procedimientos de montaje / instalación.
  - Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones.
- Dos (02) videos de operación (serán entregados al usuario, la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento).
- Dos (02) videos de servicio técnico (para ser entregados a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento).
- El proveedor adjuntará una Declaración Jurada y/o documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP. 231342



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Freddy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231339





PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"***13.12.1. Pruebas para la conformidad de los bienes.**

El Proveedor realizará las pruebas necesarias (Protocolo de Prueba), deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, y deberán utilizar los instrumentos necesarios que cuenten con certificado de calibración vigente.

PRUEBAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• HIDROSTÁTICA SEGÚN ASME I. EN LA ENTREGA DEL EQUIPO CERTIFICADO CON NANOMETRO CALIBRADO</li><li>• RADIOGRAFIA EN LA ENTREGA DEL EQUIPO CON UN DOSIER DE CALIDAD</li><li>• TINTES PENETRANTES EN LA ENTREGA DEL EQUIPO CON UN CERTIFICADO DE CALIDAD</li><li>• QUEMADOR DE FABRICA EN LA ENTREGA DEL EQUIPO CON UN CERTIFICADO DE CALIDAD</li></ul>
---------	--

**13.12.2. Prueba de Puesta en Funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.

**13.13. Penalidad**

En caso de retraso injustificado del contratista y/o proveedor en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Aplicado al Art. 162).

**13.14. Responsabilidad por vicios ocultos**

La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE y 173 de su RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista (garantía) es de veinticuatro (24) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,000,000.00 (Un Millon con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>calderas verticales y/o calderas horizontales de agua con quemador ó calentadores de agua.</b></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los proveedores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Proveedor en la Especialidad.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. 231338

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Ircoy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP. 231338



PERÚ

Gobierno Regional  
PunoGerencia Regional de  
Desarrollo Social.*"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el proveedor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el proveedor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los proveedores deben presentar la Experiencia en la Especialidad.

Requisitos:

El proveedor debe acreditar

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL****b.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

- UN (01) PROFESIONAL INGENIERO DE PRODUCCION EN LA CARRERA DE INGENIERIA MECANICA, MECANICA ELECTRICA Ó ELECTROMECHANICA CON DOS (02) AÑO(S) DE EXPERIENCIA EN LA FABRICACIÓN DE CALDEROS
- UN (01) PROFESIONAL SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN LA CARRERA DE INGENIERIA MECANICA, MECANICA ELECTRICA O TECNICO MECANICO, Y/O ELECTRICISTA CON CAPACITACIÓN CON DOS (02) AÑO(S) DE EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD EN OBRAS SIMILARES - SOMA
- UN (01) PERSONAL TÉCNICO SOLDADOR HOMOLOGADO EN SOLDADURA 3G CON EXPERIENCIA DE 2 AÑOS EN LA FABRICACIÓN DE CALDEROS

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP 231342

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Fredy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP 231338





PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### IMPORTANTE

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio proveedor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del proveedor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del proveedor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los proveedores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los proveedores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Orlando Salas Quispe  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP 231342



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Fredy Quispe Calderón  
INSPECTOR DEL PROYECTO  
CIP 231338



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><b>i</b> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la*



*presentación de la solicitud del contratista."*

#### **CLÁUSULA DECIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUO DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**





*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 245-2024-CS/GR PUNO-1 DERIVADA DE LA LP N° 26-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*