

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES

Superintendencia Adjunta de Administración General

Departamento de Logística

SOLICITUD DE CONTRATACION EXCLUIDA HASTA OCHO (8) UIT

ÁREA USUARIA REQUIRENTE :

GERENCIA DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES Y COMUNICACIONES (GAIC)

DIRIGIDO A:

SUPERINTENDENCIA ADJUNTA DE ADMINISTRACION GENERAL

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
	GAIC - Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Contratación de sala, servicio de alimentación y equipos en el Hotel Hotel Costa del Sol Wyndham de la ciudad de Arequipa	<ul style="list-style-type: none"> - 2 sesiones: mañana y tarde. - Horarios: 08:30 a 13:00 horas (mañana) y 14:30 a 18:30 horas (tarde) - N° de personas: 150 (mañana), 100 (tarde) - 1 sala con capacidad para los números de personas indicados, en montaje tipo auditorio (solo sillas) y mesa de estrado para 4 personas - Área de registro: mesa de registro para 2 personas - Equipos en sala: ecran, proyector multimedia, laptop, equipo de sonido, micrófonos inalámbricos (4) para estrado, internet wifi. - 2 servicios de coffee break para el total de personas indicados para cada sesión (mañana y tarde), consistente en: café, infusiones, azúcar/edulcorante, leche, jugos de fruta natural (2 variedades), agua mineral embotellada con/sin gas, 3 variedades de mini sandwiches y 2 variedades de dulces surtidos. Horarios estimados: 10:30 horas, 16:00 horas. 	1 servicio	03 de noviembre de 2023	Conferencia "Sistema COOPAC: Gobierno y Gestión", organizada en el marco del proyecto "Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Sistema de Cooperativas: Etapa I - Ciclo de Capacitación de las COOPAC", a ser financiado 100% con recursos SECO, de acuerdo a la No Objeción SECO recibida el 25/09/2023.
	GAIC - Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Contratación de sala, servicio de alimentación y equipos en el Hotel Costa del Sol Wyndham de la ciudad de Cajamarca	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sesión - Horarios: 08:30 a 13:00 horas - N° de personas: 120 - 1 sala con capacidad para 120 personas en montaje tipo auditorio (solo sillas) y mesa de estrado para 4 personas - Área de registro: mesa de registro para 2 personas - Equipos en sala: ecran, proyector multimedia, laptop, equipo de sonido, micrófonos inalámbricos (4) para estrado, internet wifi - 1 servicio de coffee break para 120 personas, consistente en: café, infusiones, azúcar/edulcorante, leche, jugos de fruta natural (2 variedades), agua mineral embotellada con/sin gas, 3 variedades de mini sandwiches y 2 variedades de dulces surtidos. Horario estimado: 10:30 horas 	1 servicio	06 de noviembre de 2023	Conferencia "Sistema COOPAC: Gobierno y Gestión", organizada en el marco del proyecto "Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Sistema de Cooperativas: Etapa I - Ciclo de Capacitación de las COOPAC", a ser financiado 100% con recursos SECO, de acuerdo a la No Objeción SECO recibida el 25/09/2023.

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
	GAIC - Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Contratación de sala, servicio de alimentación y equipos en el Hotel DM de la ciudad de Ayacucho	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sesión - Horarios: 08:30 a 13:00 horas - N° de personas: 80 - 1 sala con capacidad para 80 personas en montaje tipo auditorio (solo sillas) y mesa de estrado para 4 personas - Área de registro: mesa de registro para 2 personas - Equipos en sala: ecran, proyector multimedia, laptop, equipo de sonido, micrófonos inalámbricos (4) para estrado, internet wifi - 1 servicio de coffee break para 80 personas, consistente en: café, infusiones, azúcar/edulcorante, leche, jugos de fruta natural (2 variedades), agua mineral embotellada con/sin gas, 3 variedades de mini sandwiches y 2 variedades de dulces surtidos. Horario estimado: 10:30 horas 	1 servicio	08 de noviembre de 2023	Conferencia "Sistema COOPAC: Gobierno y Gestión", organizada en el marco del proyecto "Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Sistema de Cooperativas: Etapa I - Ciclo de Capacitación de las COOPAC", a ser financiado 100% con recursos SECO, de acuerdo a la No Objeción SECO recibida el 25/09/2023.
	GAIC - Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Contratación de sala, servicio de alimentación y equipos en el Hotel Sonesta El Olivar de la ciudad de Lima	<ul style="list-style-type: none"> - 2 sesiones: mañana y tarde. - Horarios: 08:30 a 13:00 horas (mañana) y 14:30 a 18:30 horas (tarde) - N° de personas: 140 (mañana), 120 (tarde) - 1 sala con capacidad para los números de personas indicados en montaje tipo auditorio (solo sillas) y mesa de estrado para 4 personas - Área de registro: mesa de registro para 2 personas - Equipos en sala: ecran, proyector multimedia, laptop, equipo de sonido, micrófonos inalámbricos (4) para estrado, internet wifi - 2 servicios de coffee break para el total de personas indicados para cada sesión mañana y tarde, consistente en: café, infusiones, azúcar/edulcorante, leche, jugos de fruta natural (2 variedades), agua mineral embotellada con/sin gas, 3 variedades de mini sandwiches y 2 variedades de dulces surtidos. Horarios estimados: 10:30 horas, 16:00 horas. 	1 servicio	09 de noviembre de 2023	Conferencia "Sistema COOPAC: Gobierno y Gestión", organizada en el marco del proyecto "Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Sistema de Cooperativas: Etapa I - Ciclo de Capacitación de las COOPAC", a ser financiado de acuerdo a lo siguiente: 68% con recursos SECO y 32% con recursos SBS, de acuerdo a la No Objeción SECO recibida el 25/09/2023.

Para todos los servicios antes indicados, el proveedor se obligará a implementar y dar estricto cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19, señalados en el Ministerio de Salud y otras disposiciones que se apliquen a su actividad económica y que hayan sido emitidos por su Sector o por la autoridad competente en el marco del Estado de Emergencia Sanitaria, bajo responsabilidad. Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones para la vigilancia, prevención y control del Covid-19 en el trabajo emitidas por la SBS cuando corresponda, suministrando a su personal el equipamiento requerido para el desarrollo de sus funciones de manera segura dentro de los locales de la Superintendencia.

- 1.- El proveedor deberá cumplir estrictamente lo señalado en la Resolución Ministerial N° 250 - 2020 - MINSa, que aprueba la Guía Técnica para restaurantes y servicios afines.
- 2.- RM-N° 208-2020 -PRODUCE, "Protocolo Sanitario de Operación ante el Covid-19 para Restaurantes y Servicios Afines en la Modalidad de Atención en Salón"
- 3.- Todo el personal que se encuentre asignado a las operaciones del servicio, deberá presentar la prueba negativa de PCR con un máximo de antigüedad de 72 horas y entregados antes de las 48 horas de inicio de las actividades al Servicio Médico ocupacional de la SBS, y el llenado de la DD.JJ del MINSa un día antes y entregado a la SBS -SSO.
- 4.- El proveedor deberá enviar con 72 horas de anticipación los protocolos al detalle de los procedimientos, según su normativa sectorial, la lista completa del personal que asistirá (asimismo las pruebas de descarte de COVID-19 al médico ocupacional-SBS, señalado en el punto 3).

El presente requerimiento no trasgrede la prohibición de fraccionamiento contemplada en el artículo 20° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fecha: 27 de septiembre de 2023

CECILIA AMES TINEO
Gerente de Asuntos Interinstitucionales y Comunicaciones

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
--	-----------------	--------	-------------------------	----------	---------------------------	--------------------------

Glosario :

Área Usuaría (Requirente): Es aquella que por sus funciones o especialización, se encarga de consolidar los requerimientos de otras unidades orgánicas. De no ser este el caso, se consignará en los cuadros Unidad Orgánica Requirente y Usuaría la misma Unidad Orgánica.

Unidad Orgánica: Es aquella que utilizará el servicio y/o el bien requerido.

Código del Plan de Acción o POI : Para los casos que correspondan a la contratación de bienes y servicios para el cumplimiento del Plan de Acción o del Plan Operativo Institucional.

Objeto : Descripción general del bien o servicio a contratar.

Características Mínimas : Requisitos del proveedor, requisitos del personal a cargo de la ejecución de las prestaciones, características del bien y/o servicio requerido.

Oportunidad de Entrega: (i) Para bienes: Plazo máximo de entrega (ii) Para servicios: Plazo de ejecución o fecha en la que se necesita.

Sustento u observaciones: Se deberá consignar el (los) motivo(s) del requerimiento, en función a sus metas, objetivos y planes de acción durante el periodo correspondiente.

Dirigido : En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser dirigido al SAAG, caso contrario será dirigido al Jefe del Departamento de Logística.

Firma del Responsable del Área Usuaría (Requirente) : En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser suscrita por el Adjunto, Gerente o Secretario General, caso contrario será suscrito por el Jefe de la Unidad Organica.

IMPORTANTE : SE DEBERÁ CONSIGNAR CORRECTAMENTE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL PRESENTE FORMATO, CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ O TRAMITARÁ