



JUNTOS
HAGAMOS
HISTORIA



Directorio Municipal

Central telefónica:
 01 7155421

Aló Serenazgo:
 931 334 130

Atención en plataforma:
8:00 a.m. a 7:00 p.m.

 informes@munisjm.gob.pe



JUNTOS
HAGAMOS
HISTORIA



Delia Castro Pichihua
Alcaldesa

TRIBUTOS
MUNICIPALES

2023



VECINAS Y VECINOS SANJUANINOS:

Desde el primer día de gestión, nos hemos enfocado en el trabajo participativo, con el objetivo de consolidar alianzas estratégicas que nos permitirá construir un San Juan de Miraflores **MODERNO**, con pistas y veredas, **SEGURO**, con cámaras de seguridad y **ECOLÓGICO**, con áreas verdes y calles limpias.

Por muchos años, gestiones tras gestiones dejaron al distrito en el olvido y su desarrollo se ha visto postergado. ¡El cambio ha llegado! nuestra gestión trabajará sin cesar, y sobre todo con voluntad política para lograr grandes cambios y una mejor calidad de vida para ti y tu familia.

Reafirmo mi compromiso de trabajar con transparencia, y que cada sol que ingrese a la municipalidad, será bien administrado e invertido en proyectos que impulsen el desarrollo del distrito. Nuestro objetivo es la implementación de una central de monitoreo con cámaras de seguridad de última generación, vamos adquirir también, unidades vehiculares para el patrullaje integrado y combatir así, la delincuencia.

Continuaremos fomentando actividades culturales y educativas en favor de nuestra juventud, adultos y niños, que son el futuro y presente de nuestro distrito. Recuerda vecino, que las puertas de tu municipalidad siempre estarán abiertas. Trabajaremos con el pueblo y para el pueblo.

¡Dios los bendiga!

¡Juntos Hagamos Historia!

Delia Nelly Castro Pichihua

Alcaldesa 2023 - 2026



SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA



ORNATO Y ÁREAS VERDES



TRABAJANDO POR TU SEGURIDAD



DE LA MANO DE LOS VECINOS





CONSTRUYENDO UN MEJOR FUTURO

PRÓXIMAS OBRAS

CONSTRUCCIÓN DE PISTAS



**PROYECTO
GABRIEL TORRES**

Desde Av. Salvador Allende
hasta Av. Héroes de San Juan

**PROYECTO
MIGUEL GRAU**

Ca. C, Ca. 3, Ca. 4,
Ca. #, Av. 5, Ca. A1

RECUPERANDO ESPACIOS PÚBLICOS

Antes



Ahora



LIMPIEZA PÚBLICA



PASO 2

DIVORCIO ULTERIOR

Transcurridos los 2 meses de haber sido emitida la Resolución de Gerencia Municipal que declara la Separación Convencional, cualquiera de los cónyuges puede solicitar la Disolución de su vínculo matrimonial presentando:

REQUISITOS:

- Solicitud de Divorcio Ulterior dirigida a la Alcaldesa
- Copia Simple de DNI
- Copia simple de Resolución de Separación Convencional
- Recibo de pago

s/. 116.98

PASO 3

COPIAS CERTIFICADAS

Ambas partes solicitarán copias certificadas a fin de inscribir el acto administrativo en la Sunarp y cambiar el estado civil en la Reniec

- Solicitud de Divorcio Ulterior dirigida a la Alcaldesa
- Copia de Resolución de Separación Convencional y Divorcio Ulterior
- Recibo de pago

s/. 65.80

LOS MODELOS DE LAS DECLARACIONES JURADAS ESTÁN EN LA PAGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD

 asesoria.juridica@munisjm.gob.pe

INFORMES: 992 407 724 ó al 932 450 690

ATENDEMOS DE LUNES A VIERNES DE
8:00 A.M. A 5:00 P.M.

Y SÁBADOS DE 8:00 A.M. A 1:00 P.M.

VENTANILLA 18 - PALACIO MUNICIPAL DE SJM

DIVORCIO RÁPIDO

AUDIENCIA EN 24 HRS.



PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO
DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL
Y DIVORCIO ULTERIOR

Gerencia de Asesoría Jurídica

SJM
JUNTOS
HAGAMOS
HISTORIA

SEPARACIÓN CONVENCIONAL



AUDIENCIA EN 24 HORAS

SI AMBOS CÓNYUGES CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS

- Presentar la solicitud con requisitos completos
- Pasar a la Audiencia única para ratificar su decisión
- Entrega de Acta de Audiencia Única



AUDIENCIA PROGRAMADA

SI SOLO UN CÓNYUGE VIENE CON TODOS LOS REQUISITOS, SERÁN ATENDIDOS EN FECHA PROGRAMADA

- Presentar la solicitud con requisitos completos
- Se programa Audiencia única otro día
- Se entregará la Acta de Audiencia Única

REQUISITOS

Haber transcurrido dos años de haberse realizado el matrimonio civil. Es competente la Municipalidad de San Juan de Miraflores siempre y cuando el Matrimonio Civil se haya realizado en el distrito y/o el último domicilio conyugal haya sido San Juan de Miraflores.

- Solicitud de Separación Convencional dirigida a la Alcaldesa.
- Copia simple de DNI de ambos cónyuges (que tengan como estado civil CASADOS).
- Acta de Matrimonio original y actualizada de los cónyuges (03 meses de vigencia)
- Acta de Nacimiento original y actualizada de los hijos menores de edad o mayores con incapacidad, si los hubiera (03 meses de vigencia)
- Copia Certificada de la Sentencia Judicial firme o el Acta de Conciliación respecto a Alimentos, Tenencia y Régimen de visitas de los hijos menores de edad, si los hubiera.
- Copia Certificada de la Sentencia Judicial firme o el Acta de Conciliación respecto a Alimentos, Tenencia y Régimen de visitas de los hijos mayores de edad con incapacidad, si los hubiera.
- En caso de no tener hijos menores de edad se presenta: Declaración Jurada de no tener hijos menores de edad.
- En caso de no tener hijos mayores de edad con incapacidad se presenta: Declaración Jurada de no tener hijos con incapacidad.
- De no existir bienes muebles o inmuebles se presenta: Declaración Jurada de carecer de bienes sujeto al Régimen de la Sociedad de Gananciales.
- Declaración Jurada del último domicilio conyugal, suscrita por ambos cónyuges.
- Recibo de pago s/. 210.89 soles, por Separación Convencional.

EN CASO DE QUE LOS CÓNYUGES POSEAN BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Testimonio de Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos, de Sustitución del Régimen Patrimonial de la Sociedad de Gananciales por el de Liquidación o Separación de Patrimonios

EN CASO DE QUE UNO DE LOS CÓNYUGES RADIQUE FUERA DE LIMA Y/O DEL PAÍS

Poder por Escritura Pública con facultades específicas para su representación en el procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior en las Municipalidad des regulados por Ley N° 29227, el mismo que deberá estar inscrito en los Registros Públicos.

s/. 210.89