

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA N°007-  
2024-UES/JUNIN**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE  
PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL  
HOSPITAL DE APOYO DE JUNIN,  
DISTRITO DE JUNIN, PROVINCIA DE  
JUNIN, DEPARTAMENTO DE JUNIN”**

NOVIEMBRE-2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD JUNIN  
RUC N° : 20185679111  
Domicilio legal : JR. ALFONSO UGARTE S/N -JUNIN -LADO OESTE  
Teléfono: : 064-344033  
Correo electrónico: : logisticaresaludjunin@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO DE JUNIN, DISTRITO DE JUNIN, PROVINCIA DE JUNIN, DEPARTAMENTO DE JUNIN “**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N°- 1051-2024 - GRJ-DRSJ/RED-J/D el 21 de noviembre de 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible distribuir la Buena Pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO





Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según el siguiente detalle:

<b>EJECUCION DEL SERVICIO:</b>	15 DIAS CALENDARIO
--------------------------------	--------------------

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (siete con 00/100 SOLES) en Caja de tesorería de la RED DE SALUD JUNIN, JR. ALFONSO UGARTE S/N -JUNIN -LADO OESTE, en el horario de 08:00 a 1:00 DE 2:30 A 5:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. y DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



*Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA RED DE SALUD JUNIN, SITO JR. ALFONSO UGARTE S/N -JUNIN LADO OESTE

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única Valorización Final por los trabajos realizados.

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector o Supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte del Área Usuaria, una vez aprobado, el Contratista generara la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del área usuaria
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- Factura.
- Copia de contrato.

La documentación se debe presentar en TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA RED DE SALUD JUNIN, sito en el JR. ALFONSO UGARTE S/N (intersección con Ayacucho) – JUNIN..

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores*

*o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
UnidadOrgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES RED DE SALUD JUNIN
Actividad del POI:	C0028 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO

## 1. DENOMINACION DEL SERVICIO

CONTRATACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO EN EL HOSPITAL DE APOYO JUNIN, en el marco de la LEY N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. En el artículo 34.- "Financiamiento de servicios de mantenimiento preventivo de planta generadora de oxígeno"

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca contratar el servicio para el **MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO**, a fin de garantizar la operatividad y confiabilidad de funcionamiento de la Planta Generadora de Oxígeno y brindar la provisión de oxígeno de calidad y administración segura para nuestros pacientes con enfermedades respiratorias como la bronquiolitis, neumonía, asma que comienzan a desaturar entre otros y para todos los servicios del HOSPITAL DE APOYO JUNIN.

### 3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION.

El HOSPITAL DE APOYO JUNIN, cuenta con una planta generadora de oxígeno. En la actualidad generando oxígeno para diferentes servicios, la cuales requieren el MANTENIMIENTO PREVENTIVO y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICICO, por lo mismo que vienen funcionando de manera constante. Más aun considerando las horas de trabajos dentro de los planes de mantenimientos programados.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Contratar los servicios de una EMPRESA EN MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVO DE PLANTAS GENERADORAS DE OXIGENO MEDICINAL. Para efectuar los trabajos de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO.

#### 4.1 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Garantizar la operatividad de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal del HOSPITAL DE APOYO JUNIN. Para la provisión y administración segura y confiable de oxígeno medicinal de calidad a los pacientes HOSPITAL DE APOYO JUNIN Y RED DE SALUD JUNIN, Cuya concentración del nivel pureza de Oxígeno según sus especificaciones técnicas es de 93% +/-3% a razón de 20 m³/h.

## 5. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS.

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud.
- Ley N° 31113, Ley que Regula, Autoriza, Asegura y Garantiza el uso de Oxígeno Medicinal en los Establecimientos de Salud Públicos y Privados a Nivel Nacional.
- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1504, Decreto Legislativo que fortalece el Instituto Nacional de Salud para la Prevención y Control de Enfermedades.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 010-2021-SA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31113, Ley que regula, autoriza, asegura y garantiza el uso de oxígeno medicinal en los establecimientos de salud públicos y privados a nivel nacional.
- Resolución Ministerial N° 973-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 124-MINSA/2020/DGAIN: "Directiva Sanitaria para el uso de oxígeno medicinal en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud".
- Resolución Ministerial N° 826-2021-MINSA, que aprueba las "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 090-2022/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 326-MINSA/OGPPM-2022, "Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud".
- Ley N° 29783, "Ley de seguridad y salud en el trabajo" y su Reglamento aprobado por Decreto



Supremo N° 005-2012-TR.

- Ley N° 28611, Ley general del ambiente, modificada por Decreto Legislativo N° 1055.
- Ley N° 26786, "Ley de evaluación de impacto ambiental para obras y actividades".
- Ley N° 27314, "Ley general de residuos sólidos", su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°057-2004-PCM, y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1065.
- Manual de Mantenimiento de la Planta de oxígeno (fabricante).

## 6. REQUISITOS MINIMOS PARA CONTRATO DE SERVICIO.

### 6.1. DE LA HABILITACION DEL PROVEEDOR:

- El proveedor deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores y habilitado para contratar con el estado.
- El proveedor debe acreditar por la contratación de servicios iguales ó similares al objeto de la convocatoria.
- Con RUC activo y habido.
- Contar con Código CCI.
- Persona natural y/o jurídica

### 6.2. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

- El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 225,000.00 (Doscientos Veinticinco Mil) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.
- Se considerarán similares a los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de equipos de Generación de Gases Medicinales.
- La experiencia del Proveedor se acreditará con copias simples de contratos y/o Ordenes de servicio y su respectiva conformidad, cuya cancelación se acredite con Boucher de depósitos, reporte de estado de cuentas u otro documento emitido por la entidad del sistema financiero.

### 6.3. DOCUMENTACIONES ANTES DE INICIO DE ACTIVIDADES.

Acta de inicio del servicio previa presentación de los siguientes documentos a la Unidad de Servicios Generales:

- Relación detallada del Personal Profesional y equipo técnico responsables de la ejecución del servicio, indicando DNI y cargos adeseñar.
- Curriculum vitae documentado del personal profesional y equipo técnico, responsables de la ejecución del servicio que evidencie su formación y competencia acorde con la actividad a desarrollar, en caso contrario el personal propuesto no será admitido.
- Presentar el Plan de Trabajo con cronograma de ejecución de la actividad a realizar, evaluado y aprobado por la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.
- El Plan de Trabajo debe estar acorde al Plazo de ejecución de la actividad.
  - El contratista realizará el levantamiento previa información de campo en coordinación y comunicación con la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

### 6.4. IMPACTO AMBIENTAL.

- El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo, asimismo dar el manejo apropiado de materiales contaminados, lubricantes, impurezas y otros elementos.
- El contratista deberá evaluar el impacto del uso de productos contaminantes sobre las condiciones actuales del hospital y las consecuencias de este impacto deben ser evaluados. Asimismo, deberá cumplir lo establecido en Ley 28611 Ley General del Medio Ambiente.
- Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, el contratista procederá a eliminar cualquier producto sobrante de las labores realizadas, de material, dejando limpio el área donde ejecuto el servicio.
- El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones orsanos o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acordea la preservación ambiental.

### 6.5. MOVILIZACION DEL PERSONAL, SUMINISTRO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

- El traslado del personal contratista para el desarrollo de actividades, para la inspección, así comopara la ejecución estará bajo la responsabilidad del Contratista.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN



- #### 6.6. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

- ## 7. DEL PERSONAL CLAVE

#### 7.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE SUPERVISOR DEL SERVICIO

#### 7.1.1 FORMACION ACADEMICA

### 7.1.2 ESPECIALIZACION Y CAPACITACION

- Experiencia como director y/o Jefe Técnico en "Construcción, Operación, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas Generadoras de Oxígeno y/o Instalación y Mantenimiento de Gases Medicinales, con una experiencia como mínimo de 3 años en establecimientos de salud públicas y/o privadas.
- Diploma y/o Capacitación y/o Especialización en "Construcción, Operación, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas Generadoras de Oxígeno" de 120 horas lectivas como mínimo
- Se acreditará con copias simples los Diplomados, especializaciones, Cursos y otros que abalen dichas capacitaciones y/o especializaciones y/o experiencia

## 7.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL TECNICO

### 7.2.1 FORMACION ACADEMICA

Técnico mecánico, técnico electricista, técnico electrónico industrial.

### 7.2.2 ESPECIALIZACION Y CAPACITACION

- Experiencia de 3 años en Mantenimientos Preventivos y Correctivos de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal, Aire medicinal
- Diploma y/o Capacitación y/o Especialización en "Construcción, Operación, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas Generadoras de Oxígeno" de 120 horas lectivas como mínimo.

## 8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

El servicio para el MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO DEL HOSPITAL DE APOYO JUNIN se realizará en el ambiente de las Plantas de acuerdo al siguiente CRONOGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DE 20 m<sup>3</sup>/h.

### 8.1. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR DE LA PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL		
	ITEM	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
COMPRESOR DE AIRE	1.1	Inspección y limpieza externa.
	1.2	Verificación visual de partes móviles y componentes.
	1.3	Verificación, limpieza y reemplazo de aceite (revisión de fugas).
	1.4	Limpieza externa del enfriador.
	1.5	Reemplazo del aceite sintético (5 glns)





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
SECRETARIA DE SALUD HUMANA  
-----  
SAC. GABRIEL S. CONDOR GOMEZ  
-----  
JUNIN DE  
SERVIDORES GENERALES

	3.4	Comprobación del funcionamiento de la purga de condensado.
	3.5	Prueba de hermeticidad de la tubería de aire.
TANQUE DE AIRE	4.1	Inspección física del tanque de aire
	4.2	Limpieza general del tanque de aire.
	4.3	Verificación del manómetro de presión.
	4.4	Verificación de válvula de seguridad.
	4.5	Revisión y prueba de válvula, purga de condensado.
	4.6	Prueba de estanqueidad.
	4.7	Verificación y prueba de hermeticidad.
TANQUE DE OXIGENO	5.1	Inspección física del tanque de oxígeno.
	5.2	Limpieza general del tanque de oxígeno.
	5.3	Verificación del manómetro de presión.
	5.4	Verificación de válvula de seguridad.
	5.5	Revisión y prueba de válvula, purga de condensado.
	5.6	Verificación y prueba de hermeticidad.
GENERADOR DE OXIGENO	6.1	Verificación, limpieza general de torres 2 del generador de oxígeno y pruebas de válvulas de seguridad, hermeticidad.
	6.2	Verificación, revisión del PLC en sus funciones.
	6.3	Verificación e inspección de válvulas neumáticas.
	6.4	Verificación, revisión y pruebas del analizador de pureza de oxígeno.
	6.5	Pruebas de fugas de presión en todos sus componentes.
	6.6	Revisión y pruebas de hermeticidad del sistema de tuberías a presión.
	6.7	Mantenimiento y calibración de válvulas axiales o cambio si requiere.
	6.8	Verificación del nivel del tamiz molecular en caso de disminución de pureza de oxígeno según horas de trabajo.
	6.9	Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.
BOOSTER EMBOTELLADO DE OXIGENO MEDICINAL	7.1	Verificación y ajuste del sistema de arranque con variador de frecuencia.
	7.2	Suministro de filtros de línea a la salida del tanque de oxígeno y reemplazo.
	7.3	Verificación y ajuste de los componentes electromecánicos.
	7.4	Revisión y pruebas de hermeticidad del sistema de tuberías a presión.
	7.5	Limpieza técnica interior, exterior.
	7.6	Verificación y mantenimiento de los elementos del Carter: cigüeñal, bielas, cojinetes, rodamientos.
	7.7	Verificación de las fajas de transmisión.
	7.8	Inspección del sistema de refrigeración.
	7.9	Medición con megohmetro el motor eléctrico.
MANIFOLD DE DESPACHO DE OXIGENO	8.1	Verificación y pruebas de los pig tail del manifold de oxígeno.
	8.2	Inspección de las válvulas de apertura y cierre del manifold de oxígeno.
	8.3	Verificación del manómetro de carga del manifold.
	8.4	Inspección de las válvulas de ingreso y alivio de presión.
	8.5	Verificación de las cadenas que aseguran los balones de oxígeno.
SISTEMA ELECTRICO		<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>
	9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el mantenimiento correctivo del sistema de puesta a tierra (SPAT). Consiste en realizar un nuevo estudio de resistividad de terreno para luego diseñar un sistema de puesta a tierra que se adecue a la necesidad de las instalaciones, obteniendo como resultado una resistencia máxima <math>\leq 5\Omega</math>.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
H.P. DE SALUD JUNIN  
SANCEDON, X. Cándor Gómez  
JEFE DE LA UNIDAD DE  
SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
H.P. DE SALUD JUNIN  
SANCEDON, X. Cándor Gómez  
JEFE DE LA UNIDAD DE  
SERVICIOS GENERALES





	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el correcto aterramiento de los equipos eléctricos, electrónicos y motores que se encuentren dentro de la planta.</li> <li>Realizar el correcto aterramiento de toda estructura metálica que este a la intemperie, dentro y fuera de la planta.</li> <li>Las uniones entre pozos a tierra se realizarán mediante una soldadura exotérmica de es manera garantizar mayor confiabilidad de sistema.</li> </ul>
9.2	<b>ALIMENTADORES PRINCIPALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el acondicionamiento necesario con tuberías Conduit EMT todo el circuito de alimentadores principales, desde la entrada de la planta de oxígeno hasta el tablero de distribución y aguas abajo.</li> <li>Realizar el cambio total de todos los terminales de conexión de los alimentadores de entrada y salida.</li> <li>Realizar el cambio del conductor del alimentador que va de TG – RED COMERCIAL a TG – GRUPO ELECTROGENO por un conductor del tipo N2XOH DE 3-1X70MM.</li> <li>Realizar el cambio del conductor del alimentador que va de TD – RED COMERCIAL a TD – TD PLANTA DE OXIGENO por un conductor del tipo N2XOH DE 3-1X70MM.</li> </ul>
9.3	<b>TABLEROS ELECTRONICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TABLERO GENERAL</b> Realizar el reemplazo total del tablero existente por uno nuevo que se ajuste a las necesidades de la planta, estos deben cumplir cabalmente las especificaciones técnicas requeridas en el INFORME N° 0019-RSJ/GG.</li> <li><b>TABLERO DE DISTRIBUCION (TD)</b> Realizar el reemplazo total del tablero existente por uno nuevo que se ajuste y cumpla con el requerimiento y cumplir con las especificaciones técnicas estipulados en el INFORME N° 0019-RSJ/GG.</li> <li><b>TABLERO DE SUB DISTRIBUCION (TD- PO)</b> Realizar el reemplazo total del tablero existente por uno nuevo que se ajuste y cumpla con el requerimiento y cumplir con las especificaciones técnicas estipulados en el INFORME N° 0019-RSJ/GG.</li> <li><b>TABLERO DE TRANSFERENCI AUTOMATICO (TTA)</b> Implementar un tablero de transferencia automático de 200A para lograr un sistema autónomo antes cortes imprevistos, según con las especificaciones técnicas estipulados en el INFORME N° 0019-RSJ/GG.</li> </ul>
9.4	<b>GRUPO ELECTROGENO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el estado general del grupo electrógeno, buscando señales de corrosión, fugas de aceite, combustible, refrigerante y otros daños.</li> <li>Inspeccionar el sistema de escape para detectar posibles fugas o corrosión en los conductos</li> <li>Verificar el nivel de combustible y comprobar que esté libre de agua o sedimentos.</li> <li>Cambiar los filtros de combustible de acuerdo con el programa de mantenimiento.</li> <li>Revisar las líneas de combustible, conexiones y la bomba de inyección para detectar fugas o daños.</li> <li>Comprobar el nivel de aceite del motor y añadir si es necesario.</li> <li>Cambiar el aceite y el filtro de aceite según las recomendaciones del fabricante.</li> <li>Inspeccionar las líneas de lubricación para evitar fugas.</li> <li>Comprobar el nivel y la calidad del refrigerante en el radiador.</li> <li>Limpiar el radiador y los intercambiadores de calor para asegurar una ventilación óptima.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
R.D. DE JUNIN  
BACH. ENRIQUE S. CORDA GARCIA  
JEFE(D) DE LA UNIDAD DE  
SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
R.D. DE JUNIN  
BACH. ENRIQUE S. CORDA GARCIA  
JEFE(D) DE LA UNIDAD DE  
SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD  
DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION  
DIRECCION EJECUTIVA DE SERVICIOS  
DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION  
DIRECCION EJECUTIVA DE LOGISTICA  
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEACION  
DIRECCION EJECUTIVA DE PROYECTOS  
DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION EJECUTIVA DE SISTEMAS DE INFORMACION  
DIRECCION EJECUTIVA DE TRABAJO SOCIAL

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD  
DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION  
DIRECCION EJECUTIVA DE SERVICIOS  
DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION  
DIRECCION EJECUTIVA DE LOGISTICA  
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEACION  
DIRECCION EJECUTIVA DE PROYECTOS  
DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION EJECUTIVA DE SISTEMAS DE INFORMACION  
DIRECCION EJECUTIVA DE TRABAJO SOCIAL

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspeccionar las mangueras y conexiones del sistema de enfriamiento en busca de fugas o grietas.</li> <li>Probar el termostato y verificar su correcto funcionamiento</li> <li>Inspeccionar y limpiar el sistema; cambio de filtros de aire.</li> <li>Revisar el sistema de escape en busca de obstrucciones o fugas y verificar que no haya corrosión en el silenciador.</li> <li>Cambio de las baterías.</li> <li>Inspeccionar los cables y terminales de la batería, asegurando que estén limpios y bien conectados.</li> <li>Probar el cargador de la batería y confirmar su correcto funcionamiento.</li> <li>Calibrar y probar todos los sensores y medidores (temperatura, presión de aceite, voltaje, frecuencia).</li> <li>Verificar que las alarmas y sistemas de seguridad funcionen adecuadamente.</li> <li>Probar los controles de arranque y apagado automático para asegurar la respuesta en emergencias.</li> <li>Arrancar el grupo electrógeno y dejarlo funcionar para verificar su rendimiento en carga mínima.</li> <li>Escuchar y observar el motor y generador en funcionamiento para identificar ruidos o vibraciones inusuales.</li> <li>Comprobar la estabilidad de la carga y la transferencia de carga automática (si aplica).</li> <li>Realizar la puesta en marcha y pruebas de autonomía con el TTA</li> </ul>
	9.5	Limpieza con solvente dieléctrico de los componentes eléctricos.
	9.6	Medición de voltaje en los bornes de entrada de cada uno de las líneas de alimentación.
	9.7	Medición del pozo a tierra de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal.
<b>CERTIFICACIÓN DE PUREZA DEL OXIGENO</b>	10.1	Certificación del nivel de pureza del oxígeno medicinal con equipos de metrología, en la salida de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal.
<b>FILTROS DE LINEA</b>	11.1	Reemplazo de filtro de salida del tanque de aire al secador-0180EP
	11.2	Reemplazo de filtro de salida del secador de aire hacia el generador de oxígeno-0180EM.
	11.3	Reemplazo de filtro de salida del secador de aire hacia el generador de oxígeno-0180EH.
	11.4	Reemplazo de filtro de salida del tanque de oxígeno hacia el booster-0020EP.
	11.5	Reemplazo de filtro de salida del tanque de oxígeno hacia el booster-0020EC.
	11.6	Reemplazo de filtro de salida del tanque de oxígeno hacia el booster-0180EMV.
<b>PRUEBAS DE CONTENIDO DE HIDROCARBUROS Y BACTERIOLOGICO DEL OXIGENO</b>	11.7	Medición de la pureza del oxígeno con un equipo analizador de gases, con los siguientes parámetros (O, CO, CO2, NO, NO2, SO2)

SUMINISTRO E INSTALACION DE PURGA AUTOMATICAS	11.9	PURGAS AUTOMATICAS Cantidad: 01 und Suministro e Instalación de Purgas Automáticas, tanque de Condensados de la Planta de Oxígeno. Incluye accesorios para instalación y pruebas finales
---	------	--

**9. LUGAR Y PLAZ'O DE EJECUCION.**

El plazo de ejecución del mantenimiento preventivo de Planta Generadora de Oxígeno Medicinal es de diez (15) días calendarios, contados desde el día siguiente de recibir la orden de servicio y/o firma de contrato.

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	UBICACIÓN GEOGRAFICA		
	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
HOSPITAL DE APOYO JUNIN – RED DE SALUD JUNIN	JUNIN	JUNIN	JUNIN

**10. HORARIO DE TRABAJO.**

El horario de ejecución de servicio es de 8:00 horas hasta las 18:00 horas. En caso de efectuar trabajos fuera de este horario, será previa coordinación con la Jefatura de la Unidad de Servicios Generales.

**11. GARANTIA.**

La garantía del servicio ofertado es de 12 MESES, contado desde la fecha de la conformidad del servicio, durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente a la Entidad, por defectos, fallas, errores, y defectos hechos por su personal, así como el uso de materiales o insumos defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o sub contratistas, en cumplimiento del Art. 26 de la Norma G. 030 RNE.

**12. CERTIFICACIONES**

Todas las pruebas realizadas tendrán su certificado que corresponde y esto debe ser firmado y aprobado por un ingeniero electricista colegiado y habilitado.

**13. PENALIZACION POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZO DE EJECUCION.**

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica de forma automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendario.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad el HOSPITAL DE AYO JUNIN, Podrá resolver el contrato por incumplimiento, para efectos del cálculo de penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

- Se realizarán supervisiones inopinadas por la Unidad de Servicios Generales y el servicio de Farmacia.

**14. OTRAS PENALIZACION.**

Se realizarán supervisiones inopinadas por la Unidad de Servicios Generales, en caso de encontrar al personal incumpliendo sus funciones, medidas de seguridad u otro que no contemple el Terminio de Referencia se le aplicarán penalidades según el siguiente detalle:

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES





ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	APLICACIÓN	MONTO	PROCEDIMIENTO/ DOCUMENTO
1	Cuando la contratista reemplace al supervisor y/o técnicos sin coordinar con la Unidad de Servicios Generales en los trabajos a desarrollar.	Cada incidente	5% UIT	Según informe de incidente realizado por la Unidad de Servicios Generales.
2	Cuando los técnicos no están usando los equipos y herramientas adecuadas.	Cada incidente	5% UIT	Según informe de incidente realizado por la unidad de Servicios Generales
3	Cuando el supervisor y/o personal técnico no cumplan sus funciones establecidas en el TDR.	Cada incidente	5% UIT	Según informe de incidente realizado por la Unidad de Servicios Generales
4	Cuando el Supervisor y/o personal técnico no hacen el uso adecuado de los EPPs. O incumpliendo las medidas de seguridad.	Cada incidente	10% UIT	Según informe de incidente realizado por la Unidad de Servicios Generales

**15. FORMA DE PAGO.**

Se efectuará el pago una vez terminado el mantenimiento, incluido el Acta de Conformidad por el jefe de la Unidad de Servicios Generales. De conformidad al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelarla dicha información a terceros.

**17. CONFORMIDAD DE PRESTACION**

El acta de conformidad será firmada por el jefe de la Unidad de Servicios Generales de la RED DE SALUD JUNIN bajo las siguientes condiciones:

- Entrega de los trabajos efectuados antes, durante y después de los mantenimientos en forma fotográfica.
- Certificado de garantía por los 12 meses de mantenimiento.
- Acta de entrega de los repuestos y componentes reemplazados

**18. VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**19. ELABORACION DEL INFORME DE INICIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, INFORME FINAL Y DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION.**

- El contratista presentara el informe correspondiente por el mantenimiento ejecutado sobre los trabajos realizados con reporte fotográfico del antes y después de las actividades.
- El contratista deberá incluir en su informe las recomendaciones respecto a sus mantenimientos posteriores (post garantía).
- Capacitación y entrega de certificados a los operadores de la Planta de Oxígeno Medicinal sobre operación, mantenimientos predictivos, preventivos, y correctivos de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD JUNIN  
Bach. Elizabeth S. Córdor Gomez  
JEFE(a) DE LA UNIDAD DE  
SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD JUNIN  
Bach. Elizabeth S. Córdor Gomez  
JEFE(a) DE LA UNIDAD DE  
SERVICIOS GENERALES



“Desarrollo y ejecución de proyectos de ingeniería eléctrica”

## INFORME N° 0019-RSJ/GG



### SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DE PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNÍN

SEPTIEMBRE – 2024

**PARA** : LA RED DE SALUD JUNÍN - HOSPITAL DE APOYO JUNÍN  
**DE** : ING. RAUL WILFREDO SANCHEZ POMA  
**ASUNTO** : INFORME DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DE PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNÍN  
**FECHA** : 13/09/2024

La Red De Salud Junín - Hospital de Apoyo Junín cuenta con una planta generadora de oxígeno medicinal, con un suministro eléctrico independiente N°83275892, a continuación, se muestra los datos técnicos del suministro.



- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006, aprobado mediante Resolución Ministerial N.º 037-2006-MEM/DM.
- Instalaciones Eléctricas en Edificios - Verificación inicial previa a la puesta en servicio, establecido en la Norma Técnica Peruana NTP 370.304 - 2002.
- Instalaciones Eléctricas en Edificios – Verificación, establecido en la Norma Técnica Peruana NTP-IEC 60364-6 2010.
- Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención, Norma Técnica de Salud N° 110 – MINSA/DGIEM.
- IEEE Guide for Measuring Earth Resistivity, Ground Impedance, and Earth Surface Potentials of a Grounding System, IEEE Std 81-2012.
- Guía de la Medición de Tierra. Chauvin Arnoux Group 2015.

Según el requerimiento se detalla cada actividad realizada en la evaluación de la planta de oxígeno.

- Diagnóstico y medición del amperaje
- Prueba de aislamiento.
- Verificar la caída de tensión.
- Verificación de puntos calientes.
- Verificación de la resistencia del sistema de puesta a tierra (SPAT).





D. CHARLA DE SEGURIDAD

El ingeniero especialista encargado brinda una charla de 10 minutos referente al aspecto de seguridad en el trabajo y el procedimiento correcto de las actividades estipulados en el TDR.



E. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Los días 09/09/2024 y 10/09/2024 se realizó la evaluación y diagnóstico del sistema eléctrico de la planta generadora de oxígeno medicinal del hospital de apoyo Junín. Estos trabajos estuvieron a cargo de la empresa GRUPO GENELEC S.A.C.

E.1.- ESTADO SITUACIONAL DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LA PLANTA DE OXIGENO

Antes de comenzar con las actividades mencionadas describimos como se encontró el área de trabajo y los equipos del sistema eléctrico de la planta generadora de oxígeno medicinal del hospital de apoyo.

Tableros de distribución y tablero general no corresponde al tipo de uso.	Selector en mal estado, terminales oxidados produciendo mal contacto	Conductores eléctricos mal instalados, no cuentan con terminales tipo ojal ni cinta termo contraible.

Aislamiento de conductores fundido	Conductores de aterramiento con empalmes.	Termo contraíble del alimentador principal fase R fundido.
 <p>10 sept 2024 11:25:53 a.m. 18L 390973 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>	 <p>9 sept 2024 9:46:54 a.m. 18L 390958 8766363 Jr. Simón Bolívar Cercado de Junín Junín</p>	 <p>9 sept 2024 11:42:43 a.m. 18L 390960 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>
Termo contraíble del alimentador principal fase S desgastado	Alimentador principal descubierto y a la intemperie	Contenedor de estructura metálica sin aterramiento
 <p>9 sept 2024 11:42:43 a.m. 18L 390959 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>	 <p>9 sept 2024 11:43:32 a.m. 18L 390958 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>	 <p>10 sept 2024 12:10:44 p.m. 18L 390969 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>
SPAT en mal estado, componentes sulfatados.	Cercos de estructura metálica sin aterramiento.	Entrada del tablero sin conector, dañando la entrada de los cables
 <p>9 sept 2024 11:43:32 a.m. 18L 390971 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>	 <p>10 sept 2024 12:10:05 p.m. 18L 390965 8766363 Jr. Simón Bolívar Cercado de Junín Junín</p>	 <p>10 sept 2024 11:42:53 a.m. 18L 390973 8766363 Jrón Ayacucho Cercado de Junín Junín</p>




## 1. DIAGNÓSTICO Y MEDICIÓN DE AMPERAJE

### 1.1 ASPECTOS TEÓRICOS

**LA INTENSIDAD DE LA CORRIENTE:** Es la cantidad de carga que pasa por un conductor por unidad de tiempo. La intensidad de la corriente se mide en Amperios (A)

### 1.2 EL EQUIPO USADO PARA LAS MEDICIONES

DESCRIPCIÓN:	PINZA AMPERIMÉTRICA DIGITAL	
Marca:	UNI-T	
Modelo:	UT201+	
Rango de corriente alterna	0.001 A – 400 A	
Rango de voltaje CA	0.001 V – 600V	
Rango de voltaje CC	0.1mV – 600V	

### 1.3 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN – MEDICIÓN

Las mediciones se realizaron sin carga y a plena carga en el tablero general donde se hace el cambio de suministro de energía entre la red comercial y el grupo electrógeno

a continuación, se muestra un cuadro de resumen del procedimiento.

RESUMEN DE MEDICIÓN DE CORRIENTE				
SUMINISTRO	FASE	LLEGADA SIN CARGA	SISTEMA DE FILTRADO DE LA PLANTA	COMPRESOR DE LLENADO DE LA PLANTA
RED COMERCIAL	R:	125.2 A	142.3 A	116.5 A
	S:	116.1 A	143.4 A	105.0 A
	T:	113.9 A	143.6 A	109.0 A
	CORRIENTE PICO EN LA FASE: T		216.6 A	
GRUPO ELECTRÓGENO	R:	113.6 A	133.2 A	116.5 A
	S:	121.4 A	133.2 A	105.0 A
	T:	119.4 A	133.2 A	109.0 A
	CORRIENTE PICO EN LA FASE: T		140.0 A	

**MEDICIÓN DE LA CORRIENTE DE LLEGADA DE LA RED COMERCIAL**

**FASE: R**



**FASE: S**



**FASE: T**



**MEDICIÓN DE LA CORRIENTE DE LA LLEGADA DEL GRUPO ELECTRÓGENO**

**FASE: R**



**FASE: S**



**FASE: T**



**MEDICIÓN DE LA CORRIENTE CON CARGA - RED COMERCIAL**

**FASE: R**



**FASE: S**



**FASE: T**



## MEDICIÓN DE LA CORRIENTE CON CARGA - GRUPO ELECTROGENO

FASE: R



FASE: S



FASE: T



## 1.4 EVALUACION DE LOS RESULTADOS

A continuación se muestra la tabla de características del alimentador principal que va de Tablero de distribución (TD) a TABLERO DE DISTRIBUCION DE PLANTA DE OXIGENO(TD-PO).

TOP00RVK35 (TABLA1)	
Medida	35mm <sup>2</sup>
Capacidad de corriente	45 A
Temperatura operación	90 °C
Tensión nominal	0.6/1KV
Tipo de conductor	Cobre electrolítico flexible (Clase V)
Material del conductor	Cobre
Material de aislante	PVC / RV-K



- EN LA IMAGEN SE OBSERVA UNA CORRIENTE PICO DE 216.6A LO QUE SOBREPASA LA CAPACIDAD DE TRABAJO DEL TIPO DEL CONDUCTOR EXISTENTE. (VER TABLA 1)
- SE OBSERVA TAMBIEN QUE LA CORRIENTE DE OPERACIÓN A PLENA CARGA ES DE 140A LO QUE SIGNIFICA QUE EL CONDUCTOR INSTALDO NO CUMPLE CON LO REQUERIDO,
- SE SUGIERE CAMBIAR EL CONDUCTOR DEL ALIMENTADOR PRINCIPAL QUE VA DE TG A TD-GE POR UN CONDUCTOR N2XOH 3-1X70MM<sup>2</sup>



## 2. PRUEBA DE AISLAMIENTO

### 2.1 ASPECTOS TEÓRICOS

**PRUEBA DE AISLAMIENTO (MEGADO):** Estas pruebas consisten en medir el estado del aislamiento de un conductor o tablero eléctrico. Se realizó las mediciones entre fase y fase, entre fase y tierra o carcasa.

Estas pruebas nos permiten encontrar errores en la instalación, conexión: además de detectar fugas de energía y ver el estado de los conductores y tableros. El megado o prueba de aislamiento se realiza con un instrumento llamado megohmetro el cual debe contar con un certificado de calibración vigente.

### 2.2 EL EQUIPO USADO PARA LAS MEDICIONES

DESCRIPCIÓN:	COMPROBADOR DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO	
Marca:	FUZRR	
Modelo:	ES3035	
Rango de resistencia de aislamiento:	0.01 MΩ - 2000 GΩ	
Tensión nominal:	250V – 500V – 1000V – 2500V – 5000V – 10000V	
Corriente de cortocircuito	25mA	

### 2.3 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN - MEDICIÓN



- Antes de realizar las pruebas de aislamiento se procede aislar los tableros y circuitos.
- Se realiza las mediciones entre fase y fase de cada circuito y en los bornes del tablero, utilizando una tensión de prueba de 500 V durante 1 minuto.
- Se realiza las mediciones entre fase y tierra, carcasa o aislamiento del conductor de cada circuito utilizando una tensión de prueba de 500V durante 1 minuto.

a continuación, se muestra un cuadro de resumen de mediciones.

<div><div><div>GRUPO GENELEC S.A.C</div><div>Proyectos de Ingeniería Eléctrica en Media y Baja Tensión</div></div><div><div><div><div><div></div><div>RUC: 20607140716</div><div>Jr. Máximo Gorki N°187 - El Tambo</div><div>+51 956 300 138</div><div><a href="mailto:grupogenelec@gmail.com">grupogenelec@gmail.com</a></div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div>	PROYECTO: SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACION DE SISTEMA ELECTRICO DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNIN				CODIGO:	MEG-AIS-GEN			
					PROTOCOLO N°	002			
					FECHA:	09/09/2024			
PRUEBA:	EQUIPO DE PRUEBA:	COMPROBADOR DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO	VOLTAJE DE PRUEBA:	500 V					
	MARCA:	FUZZR	DURACION DE LA PRUEBA:	1 MINUTO					
	MODELO:	ES3035	TEMPERATURA AMBIENTE:	14°C					
	NRO. SERIE:	VCC0364	TEMPERATURA:	14°C					
	CERT. CALIBRACION:	16/08/2024							
PRUEBAS DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO (MEGADO) ENTRE CADA CONDUCTOR CON RESPECTO A TIERRA Y ENTRE FASES									
N°	CIRCUITO ALIMENTADOR - TAG	TENSION NOMINAL DEL CABLE	CABLE CALIBRE	RESISTENCIA DE AISLAMIENTO					
				R-t	S-t	T-t	R-S	R-T	S-T
1	TABLERO GENERAL (TG)	-----	-----	53 GΩ	53 GΩ	53 GΩ	53 GΩ	53 GΩ	53 GΩ
2	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD)	-----	-----	OL	OL	130 GΩ	OL	OL	130 GΩ
3	CTD – CPO	220V	50mm2	130 GΩ	130 GΩ	130 GΩ	43.7 GΩ	45.11 GΩ	52.79 GΩ
4	CTD -- CGE	220V	35 mm2	53 GΩ	53 GΩ	53 GΩ	OL	OL	OL
5									
APROBACION FINAL:		APROBADO (    )				DESAPROBADO (    )			

MEDICIÓN DE AISLAMIENTO DEL TABLERO DE GENERAL			
Personal capacitado realizando mediciones	Prueba de aislamiento de fase R con carcasa (R-t)	Prueba de aislamiento de fase S con carcasa (S-t)	Prueba de aislamiento de fase T con carcasa (T-t)
			
Conexión entre fases para la prueba de aislamiento	Prueba de aislamiento entre fases R-S	Prueba de aislamiento entre fases R-T	Prueba de aislamiento entre fases S-T
			

MEDICIÓN DE AISLAMIENTO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN			
Personal capacitado realizando mediciones	Prueba de aislamiento de fase R con carcasa (R-t)	Prueba de aislamiento de fase S con carcasa (S-t)	Prueba de aislamiento de fase T con carcasa (T-t)
			



Personal capacitado realizando mediciones	Prueba de aislamiento entre fases R - S	Prueba de aislamiento entre fases R - T	Prueba de aislamiento entre fases S - T
 8 sept 2024 8:09:28 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:20:13 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:22:39 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:24:39 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT

## MEDICIÓN DEL CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA LA PLANTA DE OXIGENO

Personal capacitado realizando mediciones del aislamiento de cada conductor.	Prueba de aislamiento de fase R (R-t)	Prueba de aislamiento de fase S (S-t)	Prueba de aislamiento de fase T (T-t)
 8 sept 2024 8:39:08 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:39:08 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:39:08 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:40:20 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT
Personal capacitado realizando mediciones entre fases	Prueba de aislamiento entre fases R - S	Prueba de aislamiento entre fases R - T	Prueba de aislamiento entre fases S - T
 8 sept 2024 8:41:11 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:49:59 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:51:00 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT	 8 sept 2024 8:51:27 a. m. DL 156060 8766367 Jhon Arancibia Caracas de Junin SUT

MEDICIÓN DEL CIRCUITO DEL GRUPO ELECTRÓGENO HACIA EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN				
Personal capacitado realizando mediciones del aislamiento de cada conductor.	Prueba de aislamiento de fase R (R-t)	Prueba de aislamiento de fase S (S-t)	Prueba de aislamiento de fase T (T-t)	
				
Personal capacitado realizando mediciones entre fases	Prueba de aislamiento entre fases R-S	Prueba de aislamiento entre fases R-T	Prueba de aislamiento entre fases S-T	
				

## 2.4 EVALUACION DE LOS RESULTADOS

A continuación mostramos tabla 24 según el código nacional de electricidad - utilización, con el cual se puede evaluar las mediciones realizadas.

**Tabla 24**  
(Ver Regla 300-130)  
**Mínima resistencia de aislamiento para instalaciones**

Tensión nominal de la instalación	Tensión de ensayo en corriente continua [V]	Resistencia de aislamiento [MΩ]
Muy baja tensión de seguridad	250	≥ 0,25
Muy baja tensión de protección		
Inferior o igual a 500 V, excepto los casos anteriores	500	≥ 0,5
Superior a 500 V	1 000	≥ 1,0



CIRCUITO O EQUIPO	OBSERVACIONES	ESTADO
TABLERO GENERAL (TG)	El tablero general no es lo adecuado, no cumple con las normativas actuales.	OBSERVADO
TABLERO DE DISTRIBUCION (TD)	Tablero de distribución no cumple con lo requerido y se encuentra en pésimas condiciones	OBSERVADO
CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA LA PLANTA DE OXIGENO	Los termo contraíbles en los terminales de llegada hacia el tablero están desgastados	OBSERVADO
CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA EL GRUPO ELECTRÓGENO	El circuito se pudo apreciar que se encuentra fundido en la parte del aislante a la salida del tablero de distribución.	OBSERVADO

CIRCUITO O EQUIPO	TENSIÓN DE ENSAYO	RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO	RESISTENCIA DE AISLAMIENTO MEDIDA EN CAMPO	ESTADO
TABLERO GENERAL (TG)	500V	0.5 MΩ	53 GΩ	DENTRO DE LO REQUERIDO
TABLERO DE DISTRIBUCION (TD)	500V	0.5 MΩ	130 GΩ	DENTRO DE LO REQUERIDO
CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA LA PLANTA DE OXIGENO	500V	0.5 MΩ	43.7 GΩ	DENTRO DE LO REQUERIDO
CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA EL GRUPO ELECTRÓGENO	500V	0.5 MΩ	53 GΩ	DENTRO DE LO REQUERIDO

De acuerdo al cuadro de resumen el TG, TD, TD-PO cumplen y están dentro de los parámetros según la **tabla 24**.

## 2.5 DIAGNOSTICO DE LAS PRUEBAS

CIRCUITO O EQUIPO	ORIGEN DE FALLA	RECOMENDACIÓN
TABLERO GENERAL (TG)	Tablero en mal estado con selector oxidado, mal dimensionado para el penado de los cables y no corresponde al tipo de uso	Reemplazar un tablero general de tipo endosable en pared con IG de caja moldeada, con protección mínimo de IP56.
TABLERO DE DISTRIBUCION (TD)	Cables del tablero no están sujetos o fijados y no corresponde al tipo de uso	Reemplazar tablero de distribución por uno de tipo endosable, con equipamiento de interrupción automático y una protección mínima de IP56
CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA LA PLANTA DE OXIGENO	Desgaste de los termo contraíbles por la carga de los equipos de la planta	Requiere reemplazo de conductor por uno del tipo N2XOH 3-1X70MM2 + 1-1X16MM2(T)
CIRCUITO DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HACIA EL GRUPO ELECTRÓGENO	El circuito esta fundido el aislante porque está en contacto con la llegada del circuito de la acometida.	Requiere reemplazo de conductor por uno del tipo N2XOH 3-1X70MM2 + 1-1X16MM2(T)

### 3. VERIFICACIÓN DE LA CAÍDA DE TENSIÓN

#### 3.1 ASPECTOS TEÓRICOS

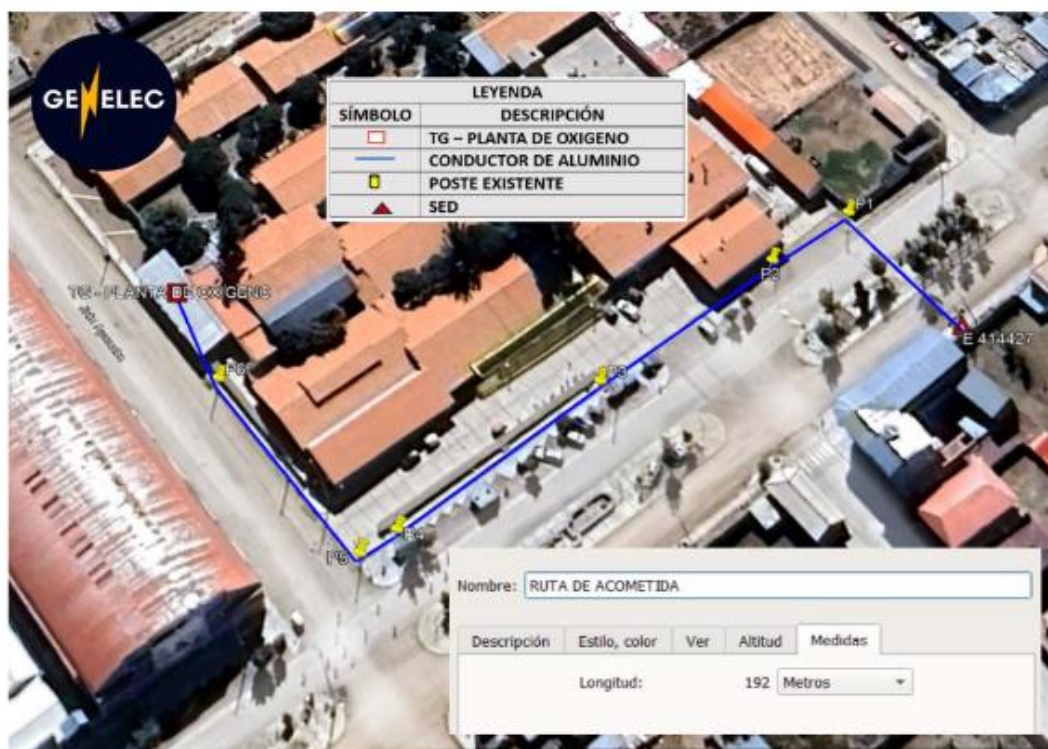
**LA CAÍDA DE TENSIÓN:** es un efecto provocado por la pérdida de potencial a lo largo de recorrido del conductor por la resistencia que este presenta, esto desencadena en que los voltios que tenemos al final del conductor sean menores que los que existían inicialmente aumentando el consumo y dificultando en casos extremos

#### 3.2 EL EQUIPO USADO PARA LAS MEDICIONES

DESCRIPCIÓN:	MULTÍMETRO DE ALTA PRECISIÓN	
Marca:	UNI-T	
Modelo:	UT201+	
Rango de corriente alterna	0.001 A – 400 A	
Rango de voltaje CA	0.001 V – 600V	
Rango de voltaje CC	0.1mV – 600V	

#### 3.3 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN - MEDICIÓN

Se realizará las mediciones en la entrada (subestación eléctrica de distribución) y la salida (tablero general de la planta de oxígeno), siendo 192 metros de recorrido de conductor eléctrico de aluminio.



SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE DISTRIBUCIÓN			
MEDICIÓN	R-S	R-T	S-T
VALOR	239.0 V	238.6 V	239.9 V
PRUEBAS			
TABLERO GENERAL			
MEDICIÓN	R-S	R-T	S-T
VALOR	232.2 V	240.6 V	239.3 V
PRUEBAS			



### 3.4 EVALUACION DE LOS RESULTADOS

A continuacion mostramos tabla de características del cable de llegada de la acometida.

CABLE AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 3X35 MM2 CAAI	
Medida	cable CAAI 3x35 mm
Capacidad de corriente	150 amperios
Caída de tensión	1.62 V/A KM
Temperatura operación	90 °C
tensión	0.6Kv a 1Kv
Características de construcción:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>conformados con conductores de aleación de aluminio 1350.</li> <li>con aislamiento de XLPE polietileno reticulado.</li> <li>portante de acero AAAC 6201.</li> <li>portante de cable de acero galvanizado tipo A, tipo EHS.</li> </ul>	



El recorrido de la acometida es de 192 metros, y según las características del cable y las mediciones realizadas hay una caída de tensión promedio de 0.311V, por tanto, está dentro de los rangos normados

El promedio de carga que demanda la planta de oxígeno, es 140 A por tanto está dentro de los valores del conductor de aluminio.

### 3.5 DIAGNÓSTICO DE LAS PRUEBAS

- Los valores de tensión del suministro eléctrico son mayores a lo normado, 220 V más el  $\pm 5\%$ .
- La llegada de la acometida no está correctamente fijada, por tanto, se recomienda tener una protección mecánica, poner tubería Conduit EMT desde la entada a la planta de oxígeno.
- A la salida de la caja de toma perteneciente a ELECTROCENTRO el alimentador no cuenta con terminales de tipo ojal por lo que se recomienda implementar según corresponda.



#### 4. VERIFICACIÓN DE PUNTOS CALIENTES

##### 4.1 ASPECTOS TEÓRICOS

**LA TERMOGRAFÍA:** es una tecnología, que no necesita de contacto, que se basa en la medida de longitudes de ondas infrarrojas para determinar temperaturas desde una distancia segura. Una cámara termográfica proporciona una imagen que utiliza distintos colores para representar las diferentes temperaturas. Esta imagen acelera la comprobación visual de las temperaturas de superficie e identifica los puntos calientes. Los puntos calientes o los aumentos de la temperatura normalmente indican un fallo inminente.

##### 4.2 EL EQUIPO USADO PARA LAS MEDICIONES

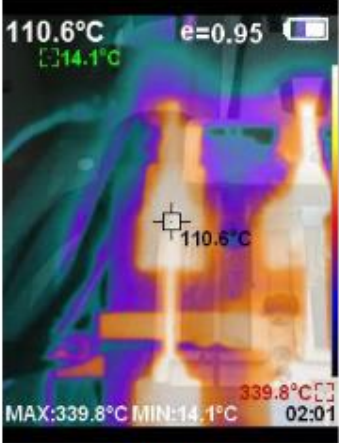
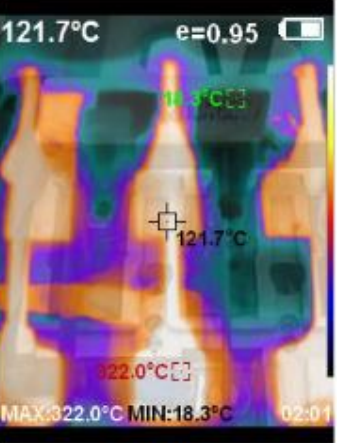
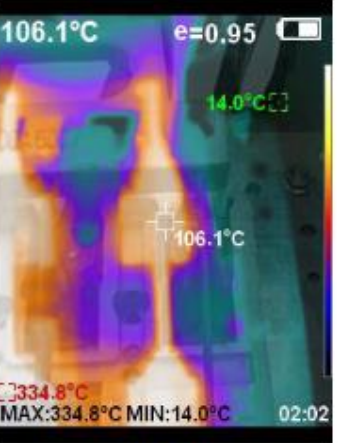
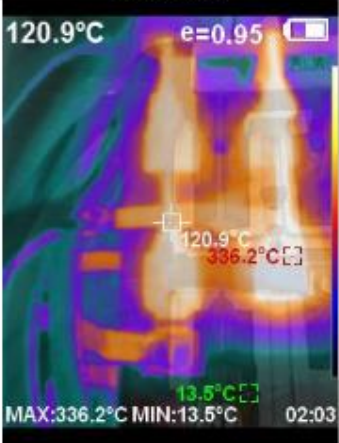
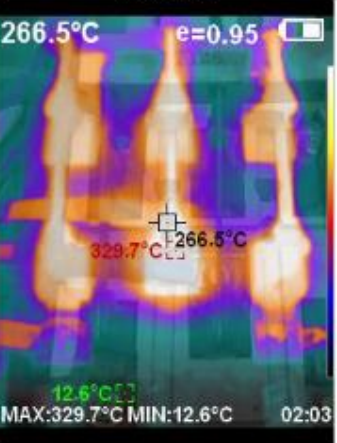
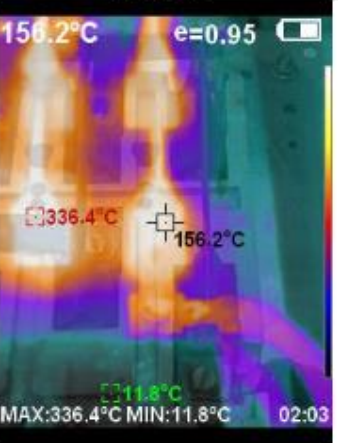
DESCRIPCIÓN:	CÁMARA TERMOGRÁFICA	
Marca:	UNIT – T	
Modelo:	UTi220A	
Rango de temperatura:	-10°C _ 500°C	
Exactitud:	±2°C / ±2% (25°C de temperatura ambiente)	
Distancia de medición optima:	1 metro	

##### 4.3 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN - MEDICIÓN

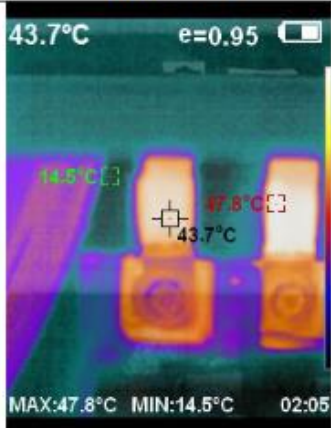
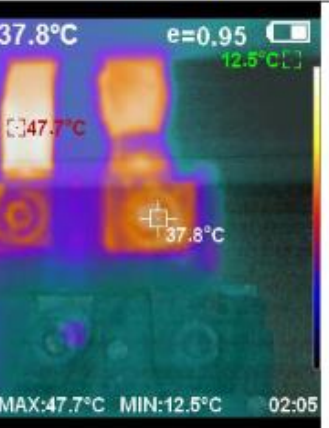
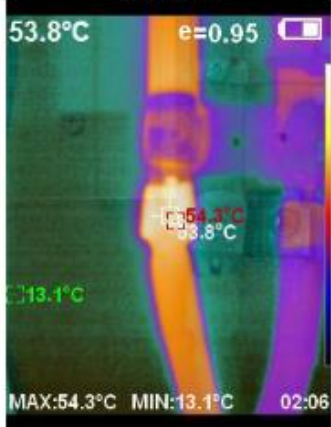


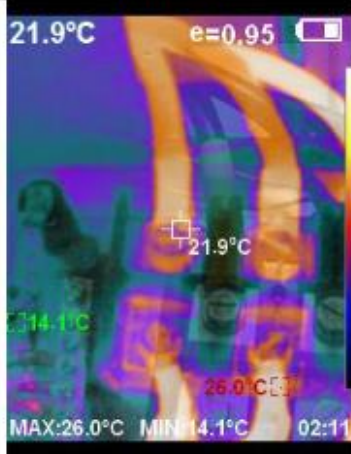

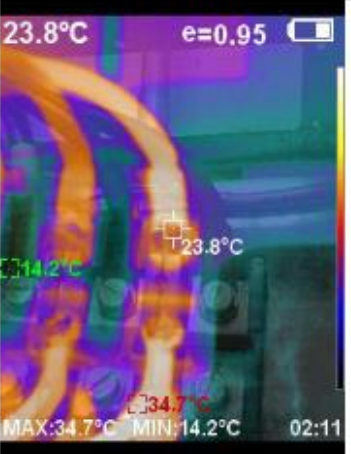
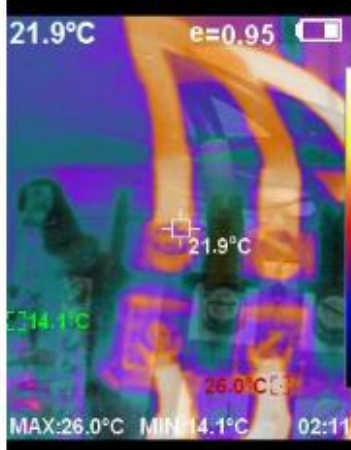

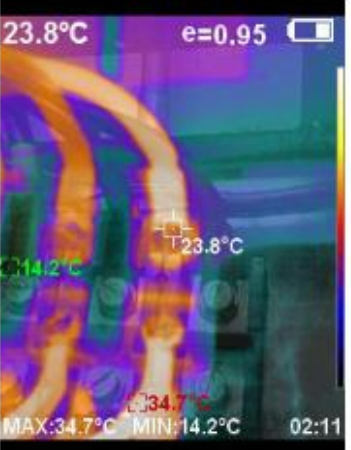
Para la determinación del posible malfuncionamiento siempre aplicaremos el criterio especificado por la NETA (International Electrical Testing Association), es decir, si la diferencia de temperatura entre componentes similares bajo cargas similares supera los 15°C, se detectará una posible futura avería. Si la comparación no fuera posible, esta asociación recomienda que se determine lo mismo cuando la diferencia de temperatura de un componente y del aire supere los 40°C. En función de estas diferencias de temperaturas se clasificará la posible futura avería y se determinará la actuación a realizar y su urgencia, realizando las oportunas recomendaciones.

A continuación, mostramos cuadros de resumen de las mediciones termográficas de los tableros del sistema eléctrico de la planta de oxígeno.

TABLERO GENERAL						
ÍTEM	LOCALIZACIÓN		HORA DE MEDICIÓN	TEMPERATURA DE FASE °C		
				R	S	T
1	ZONA:	PLATA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	11:00 AM	Ingreso:	Ingreso:	Ingreso:
				110.6°C	121.7°C	106.1°C
	TEMPERATURA AMBIENTE	14°C				
	TENSIÓN	220 V		Salida:	Salida:	Salida:
	FECHA	10 - 09 - 2024		120.9°C	266.5°C	156.2°C
PUNTO MÁS CALIENTE						
LUGAR	Selector de carga					
SITUACIÓN	SIN CARGA (Planta de oxígeno)		CON CARGA (Planta de oxígeno)			
FASE	S		S			
VALOR	320.4°C		405.7°C			
INGRESO R		INGRESO S		INGRESO T		
						
SALIDA R		SALIDA S		SALIDA T		
						



TABLERO DISTRIBUCIÓN						
ÍTEM	LOCALIZACIÓN		HORA DE MEDICIÓN	TEMPERATURA DE FASE °C		
				R	S	T
2	ZONA:	PLATA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	11:20 AM	Ingreso:	Ingreso:	Ingreso:
				43.7°C	48.6°C	37.8°C
	TEMPERATURA AMBIENTE	14°C				
	TENSIÓN	220 V		Salida:	Salida:	Salida:
	FECHA	10 - 09 - 2024		54.3°C	30.4°C	47.5°C
PUNTO MÁS CALIENTE						
LUGAR		Borne de salida de la fase				
SITUACIÓN		SIN CARGA (Planta de oxígeno)		CON CARGA (Planta de oxígeno)		
FASE		R		R		
VALOR:		54.3°C		70.7°C		
INGRESO R		INGRESO S		INGRESO T		
						
SALIDA R		SALIDA S		SALIDA T		
						

TABLERO PLANTA DE OXIGENO						
ÍTEM	LOCALIZACIÓN		HORA DE MEDICIÓN	TEMPERATURA DE FASE °C		
				R	S	T
3	ZONA:	PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNÍN	11:45 AM	Ingreso:	Ingreso:	Ingreso:
				21.9°C	21.9°C	23.8°C
	TEMPERATURA AMBIENTE	14°C				
	TENSIÓN	220 V		Salida:	Salida:	Salida:
	FECHA	10 - 09 - 2024		25.4°C	24.7°C	29.5°C
PUNTO MÁS CALIENTE						
LUGAR						
SITUACIÓN	SIN CARGA (Planta de oxígeno)		CON CARGA (Planta de oxígeno)			
FASE	T		T			
VALOR	42.5°C		57.2°C			
INGRESO R		INGRESO S		INGRESO T		
						
SALIDA R		SALIDA S		SALIDA T		
						



#### 4.4 EVALUACION DE LOS RESULTADOS

De acuerdo la ANSI/NETA (International Electrical Testing Association) tenemos un cuadro resumen para la evaluación de datos.

Nivel	Diferencia Temperaturas Puntos Similares $DIF_{SIM} = T_{PC} - T_{SE2}$	Diferencia Temperatura Ambiente $DIF_{AMB} = T_{PC} - T_{AMB}$	Clasificación	Acción
1	$1^{\circ}\text{C} \leq DIF_{SIM} < 4^{\circ}\text{C}$	$1^{\circ}\text{C} \leq DIF_{AMB} < 11^{\circ}\text{C}$	Posible Deficiencia	Se requiere más información.
2	$4^{\circ}\text{C} \leq DIF_{SIM} < 15^{\circ}\text{C}$	$11^{\circ}\text{C} \leq DIF_{AMB} < 21^{\circ}\text{C}$	Probable Deficiencia	Reparar en la próxima parada disponible.
3	$15^{\circ}\text{C} \leq DIF_{SIM}$	$21^{\circ}\text{C} \leq DIF_{AMB} < 40^{\circ}\text{C}$	Deficiencia	Reparar tan pronto como sea posible.
4	$18^{\circ}\text{C} \leq DIF_{SIM}$	$40^{\circ}\text{C} \leq DIF_{AMB}$	Deficiencia Mayor	REPARAR INMEDIATAMENTE

Donde:

$T_{PC}$ : temperatura punto caliente.

$T_{AMB}$ : temperatura ambiente.

$T_{SE2}$ : temperatura punto de referencia de otro componente similar bajo cargas similares.

$DIF_{SIM}$ : diferencia temperatura punto caliente con temperatura con punto similar.

$DIF_{AMB}$ : diferencia temperatura punto caliente con temperatura ambiente.

TABLERO	$T_{PC}$	$T_{AMB}$	$DIF_{AMB}$	CLASIFICACION
TABLERO GENERAL	405.7°C	14°C	391.7°C	DEFICIENCIA MAYOR
TABLERO DISTRIBUCION	70.7°C	14°C	56.7°C	DEFICIENCIA MAYOR
TABLERO PLANTA	57.2°C	14°C	43.2°C	DEFICIENCIA

Adjuntamos imágenes prueba de los puntos calientes tomados en los tableros



#### 4.5 DIAGNÓSTICO DE LAS PRUEBAS

TABLERO	ORIGEN DE FALLA	RECOMENDACIÓN
TABLERO GENERAL	Selector de carga antiguo y con terminales de fases oxidadas	Cambiar todo el tablero y dimensionar correctamente
TABLERO DISTRIBUCION	Demanda de carga mayor al encendido de los equipos de la planta	Se recomienda tener circuitos independientes tanto en el encendido de los equipos del sistema de filtrado de aire y equipos en el compresor llenado de aire.
TABLERO PLANTA	uso de equipos en conjunto de la planta de oxígeno	Se recomienda tener circuitos independientes tanto en el encendido de los equipos del sistema de filtrado de aire y equipos en el compresor llenado de aire.



## 5. VERIFICACIÓN DE LA RESISTENCIA DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA

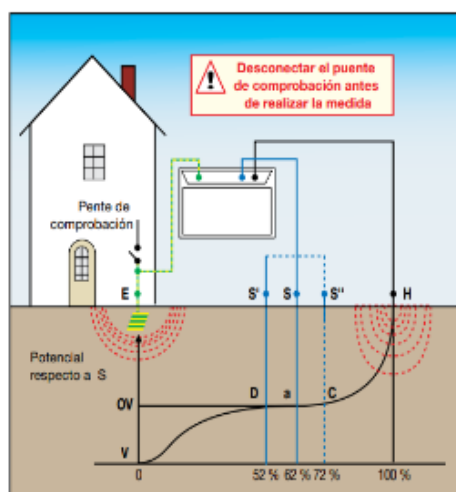
### 5.1 ASPECTOS TEÓRICOS

**SISTEMA PUESTA A TIERRA:** Es, principalmente, un sistema de protección al usuario respecto de los aparatos conectados a la red eléctrica, y también un sistema de protección contra las sobretensiones o la acumulación de carga electrostática. La principal función de los sistemas puestos a tierra es garantizar la seguridad de los equipos y de las personas. Esta es una consideración muy importante durante el diseño y obliga a que se fije una resistencia objetivo de acuerdo donde y para que se garantice la seguridad.

### 5.2 EL EQUIPO USADO PARA LAS MEDICIONES

DESCRIPCIÓN:	COMPROBADOR DE RESISTENCIA DE TIERRA DE DOBLE PINZA	
Marca:	FUZZR	
Modelo:	ES3002P	
Rango de resistencia	0.012 $\Omega$ - 30.00 K $\Omega$	
Rango de voltaje	CA 0.00V – 600V	
Rango de corriente	CA 0.0 mA – 1000 A	

### 5.3 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN - MEDICIÓN



La metodología a emplear es la del 61.8 %, este método requiere el uso de dos electrodos auxiliares para permitir la inyección de corriente y la referencia de potencial 0 V. La posición de dos electrodos auxiliares, con respecto a la toma de tierra a medir E(X), es determinante.

Para realizar una medida correcta, la “toma auxiliar” de referencia de potencial (S) no tiene que estar clavada en las zonas de influencia de las tierras E y H, creadas por la circulación de la corriente (i).

Estadísticas de campo han demostrado que el método ideal para garantizar la mayor precisión de medida consiste en colocar la pica S a 62 % de E en la recta EH.

**Ejemplo:** Se colocó la varilla H a una longitud de 15 metros respecto a la varilla de tierra E, por lo que la varilla S se colocó a una distancia de 9.3 metros respecto a la varilla de tierra E.

A continuación, se muestra un cuadro de resumen del procedimiento que realizamos.

	<b>GRUPO GENELEC S.A.C</b>  Proyectos de Ingeniería Eléctrica en Media y Baja Tensión RUC: 20607140716  Jr. Máximo Gorki N°187 - El Tambo  +51 956 300 138 <a href="mailto:grupogenelec@gmail.com">grupogenelec@gmail.com</a>	<b>PROYECTO: SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACION DE SISTEMA ELECTRICO DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO JUNIN</b>	<b>CODIGO:</b> MED- SPT- GEN  <b>PROTOCOLO N°:</b> 001  <b>FECHA:</b> 09/09/2024									
<b>PRUEBA:</b>	<b>EQUIPO DE PRUEBA:</b>	COMPROBADOR DE RESISTENCIA DE TIERRA DE DOBLE PINZA										
	<b>MARCA:</b>	FUZZR										
	<b>MODELO:</b>	ES3002P										
	<b>NRO. SERIE:</b>	VCC0364										
	<b>CERT. CALIBRACION:</b>	16/08/2024										
<b>MEDICION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>												
ITEM	ESTADO	DIRECCION	TIPO DE TERRENO	TIPO DE TRATAMIENTO	ESTADO DE CONEXIÓN	BAJADA DE SPT		CAJA DE REGISTRO		1RA MEDICION (AISLADO)	2DA MEDICION (SISTEMA)	
1	INICIAL	1	PEDREGOSO	SIN TRATAMIENTO	SULFATADO - OXIDADO	REGULAR	REEMPLAZAR TUBERIA	REGULAR	PONER SEÑALIZACIÓN	106.2Ω	105.1Ω	
	INICIAL	2	PEDREGOSO	SIN TRATAMIENTO	SULFATADO OXIDADO	REGULAR	REEMPLAZAR TUBERIA	REGULAR	PONER SEÑALIZACIÓN	104.3Ω	102.4Ω	
	----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	
<b>APROBACION FINAL:</b>					<b>APROBADO ( )</b>					<b>DESAPROBADO ( X )</b>		
<b>OBSERVACION:</b>			Según las mediciones realizadas a dos direcciones tanto aislado como conectado al tablero, nos dio una resistencia promedio de 104.2Ω por tanto no esta en el rango de lo normado.									

Estado inicial



Terreno pedregoso



Terreno sin tratamiento químico



Conector AB sulfatado y oxidado



Bajada del SPT mal estado



Caja de registro sin señalizacion



Medicion aislado mayor a lo normado ( 1ra direccion )



Medicion aislado mayor a lo normado ( 2da direccion )



Medicion en sistema mayor a lo normado ( 2da direccion )





Sin aterramiento el contenedor de equipos de la planta



Sin aterramiento reja metálica



Sin aterramientos columnas metálicas



## 5.4 EVALUACION DE LOS RESULTADOS

A continuación mostramos un cuadro resumen según el código nacional de electricidad, con el cual se puede evaluar las mediciones realizadas.

Tipo de Servicio del Pozo a Tierra	valor de Ohmio Recomendado
Pozo a Tierra de Uso Industrial	25 ohmios o menos
Pozo a Tierra para Cargas Generales	15 ohmios o menos
Pozo a Tierra para Computo	5 ohmios o menos
Pozo a Tierra para Equipo Médico, Equipo de Comunicaciones, Maquinaria Sofisticada (PLC, Variadores, Con Tarjetas de Control Electrónico)	2 o 1 ohmio o menos

la medición del sistema a puesta a tierra de la planta de oxígeno tiene una resistencia promedio ( $104.2 \Omega$ ) mayor a lo normado, según se observó los equipos que cuenta la planta de oxígeno se debería de tener una resistencia promedio menor a  $15 \Omega$ .

## 5.5 DIAGNÓSTICO DE LAS PRUEBAS

Al realizar la inspección del sistema puesta a tierra del terreno se pudo apreciar es pedregoso y sin ningún tratamiento químico en su construcción por lo cual la medición resultó ( $104.2 \Omega$ ) mayor a lo normado, conociendo los orígenes que por el cual la resistencia es alta, conveniente realizar su mantenimiento en los siguientes puntos.

- mantenimiento correctivo integral del SPAT
- reemplazar la tubería de bajada del spt.
- realizar la señalización de la caja de registro del spt.
- aterrizar las partes metálicas (contenedor de equipos de la planta, reja y columna.)

**F. RECOMENDACIONES****F.1- SISTEMA DE PUESTA A TIERRA:**

- ✓ Realizar el mantenimiento correctivo del sistema de puesta a tierra (SPAT). Consiste en realizar un nuevo estudio de resistividad de terreno para luego diseñar un sistema de puesta a tierra que se adecue a la necesidad de las instalaciones, obteniendo como resultado una resistencia máxima  $\leq 5\Omega$ .
- ✓ Realizar el correcto aterramiento de los equipos eléctricos, electrónicos y motores que se encuentren dentro de la planta.
- ✓ Realizar el correcto aterramiento de toda estructura metálica que este a la intemperie, dentro y fuera de la planta.
- ✓ Las uniones entre pozos a tierra se realizarán mediante una soldadura exotérmica de es manera garantizar mayor confiabilidad de sistema.

**F.2.- ALIMENTADORES PRINCIPALES**

- ✓ Realizar el acondicionamiento necesario con tuberías Conduit EMT todo el circuito de alimentadores principales, desde la entrada de la planta de oxígeno hasta el tablero de distribución y aguas abajo.
- ✓ Realizar el cambio total de todos los terminales de conexión de los alimentadores de entrada y salida.
- ✓ Realizar el cambio del conductor del alimentador que va de TG – RED COMERCIAL a TG – GRUPO ELECTROGENO por un conductor del tipo N2XOH DE 3-1X70MM.
- ✓ Realizar el cambio del conductor del alimentador que va de TD – RED COMERCIAL a TD – TD PLANTA DE OXIGENO por un conductor del tipo N2XOH DE 3-1X70MM.

**F.3.- TABLEROS ELECTRICOS****F.3.1.- TABLERO GENERAL**

- ✓ Realizar el reemplazo total del tablero existente por uno nuevo que se ajuste a las necesidades de la planta, estos deben cumplir cabalmente las especificaciones técnicas.

**F.3.2.- TABLERO DE DISTRIBUCION (TD)**

- ✓ Realizar el reemplazo total del tablero existente por uno nuevo que se ajuste y cumpla con el requerimiento y cumplir con las especificaciones técnicas.

**F.3.3.- TABLERO DE SUB DISTRIBUCION (TD- PO)**

- ✓ Realizar el reemplazo total del tablero existente por uno nuevo que se ajuste y cumpla con el requerimiento y cumplir con las especificaciones técnicas.

**F.3.4.- TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO (TTA)**

- ✓ Implementar un tablero de transferencia automático de 200A para lograr un sistema autónomo antes cortes imprevistos, según con las especificaciones técnicas.

**F.4.- GRUPO ELECTROGENO**

- ✓ Realizar el mantenimiento correctivo del grupo electrógeno existente
- ✓ Realizar la puesta en marcha y pruebas de autonomía con el TTA





**F.5.- OPCION TARIFARIA**

- ✓ Realizar un análisis minucioso para luego plantear la opción tarifaria que mas conviene contratar.
- ✓ Elaborar el informe correspondiente para el cambio de opción tarifaria y solicitar ante ELECTROCENTRO S.A.

**F.6.- PRUEBAS ELECTRICAS**

- ✓ Realizar la puesta en marcha del grupo electrógeno y TTA.
- ✓ Realizar la puesta en marcha de los tableros eléctricos
- ✓ Realizar la medición de sistema de puesta a tierra
- ✓ Realizar la prueba de aislamiento y continuidad.

**F.7.- CERTIFICACIONES**

- ✓ Todas las pruebas realizadas tendrán su certificado que corresponde y esto debe ser firmado y aprobado por un ingeniero electricista colegiado y habilitado.

**G. CONCLUSIONES**


- La corriente de arranque llega a sobrepasar la capacidad de soporte de los conductores existentes, es por ello que al circular mucha corriente por el efecto joule se disipa un calor hacia el exterior de los conductores, de esta manera afectando el nivel de aislamiento de los conductores, por lo que a la fecha se puede notar en las imágenes un desgaste y señales de que ya hubo un corto circuito.
- Así mismo se concluye que el desgaste y quemaduras de los terminales en los bornes se debe al inadecuado uso de tableros electricos y al mal ajuste de pernerias y terminales, produciendo estos un falso contacto y por ende se ocasiona un calentamiento en los bornes.
- En la prueba de aislamiento los equipos tienen un correcto aislamiento, pero en el Tablero general está mal dimensionado para el peinado de los cables y el selector es antiguo y oxidado por lo que es necesario remplazar todo el tablero; en el Tablero de distribución los cables no están sujetos o fijados se recomienda poner cintillos; En el circuito del tablero de distribución hacia la planta de oxígeno remplazar los termocontraibles desgastados y en el circuito del tablero de distribución hacia el grupo electrógeno Aislar o remplazar el circuito además tener una nueva trayectoria de la salida.
- En la prueba de caída de tensión los valores del suministro eléctrico son mayores a lo normado, se recomienda calibrar esta tension ya sea en el inicio de la acometida o en la llegada, y la llegada de la acometida no está correctamente fijada, por tanto se recomienda tener una protección mecánica, poner tubería Conduit EMT desde la entrada a la planta de oxígeno.
- En la inspección y medición de puntos calientes se apreció que en el Tablero General el punto más crítico se llegó a medir 405.7°C esto es por el Selector de carga antiguo y con terminales de fases oxidadas, se recomienda cambiar todo el tablero y dimensionar correctamente; en Tablero de Distribución y Tablero de la Planta se inspecciono y midió valores promedios de 70°C esto es por la demanda de carga en el encendido y el uso de equipos en conjunto de la planta de oxígeno, se recomienda tener circuitos independientes tanto en el encendido de los equipos del sistema de filtrado de aire y los equipos de compresor llenado de aire.
- En la verificación de la resistencia a puesta a tierra se inspecciono el terreno es pedregoso y sin ningún tratamiento químico en su construcción por lo cual la medición tubo una resistencia promedio (104. 2  $\Omega$ ) mayor a lo normado por lo que sera necesario diseñar un sistema de puesta a tierra confible.

# ANEXO


Certificados de equipos calibrados



		<b>LABORATORIO DE CALIBRACIÓN CON SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD NTP-ISO/IEC 17025</b>		 <b>HOMOLOGADO</b> Homologación Proveedores	
<b>CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN</b>					
Cotización : 7629		<div><b>N° DE CERTIFICADO</b> <b>MT - 5284 - 2024</b></div>			
<b>SOLICITANTE</b> : GRUPO GENELEC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA					
<b>DIRECCIÓN</b> : JR. 2 DE MAYO NRO. 512 CERCADO DE EL TAMBO JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO		<p>METRINDUST S.A.C. Departamento de Metrología realiza calibraciones y certificaciones en metrología según procedimientos de calibración validados o normalizados.</p> <p>Este certificado de calibración documenta la trazabilidad a los patrones nacionales o internacionales, que realizan las unidades de medida de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades (SI).</p> <p>Con el fin de asegurar la calidad de sus mediciones se le recomienda al cliente recalibrar sus instrumentos y equipos a intervalos apropiados.</p> <p>Los resultados son válidos solamente para el ítem sometido a calibración, no deben ser utilizados como una certificación de conformidad con normas de producto o como certificado del sistema de calidad de la entidad que lo produce.</p> <p>METRINDUST S.A.C. no se responsabiliza de los perjuicios que pueda ocasionar el uso inadecuado de este equipo, ni de una incorrecta interpretación de los resultados de la calibración aquí declarados. El certificado de calibración sin firma y sello carece de validez.</p>			
<b>INSTRUMENTO DE MEDICIÓN</b> : MEGÓHMETRO					
Marca	: FUZZRR				
Modelo	: ES303SE+				
N° de serie	: VCC0364				
Alcance de aislamiento	: 1000 GΩ				
Alcance tensión de prueba	: 250 V hasta 5 kV				
Alcance medición de voltaje	: 750 V AC - 1000 V DC				
Resolución de voltaje	: 1 V AC-DC				
Tipo de indicación	: Digital				
Código de identificación	: No indica				
Procedencia	: No indica				
Ubicación	: No indica				
<b>FECHA Y LUGAR DE CALIBRACIÓN</b>					
Fecha de calibración	: 2024 - 08 - 16				
Fecha de emisión	: 2024 - 08 - 19				
Lugar de calibración	: Laboratorio de Electricidad / <b>METRINDUST S.A.C. - SEDE LOS JAZMINES</b>				
<b>MÉTODO DE CALIBRACIÓN</b>					
La calibración se realizó por comparación directa, según los procedimientos de calibración: -EL-004 "Procedimiento para la Calibración de Megóhmetros". Primera Edición. CEM de España. -PC-021 "Procedimiento para la Calibración de Multimetros digitales". Segunda Edición - Marzo 2016. INACAL-DM.					
<b>AUTORIZADO POR:</b>					
		  Dennis Gamarra Rodríguez Gerente Técnico			
		Página 1 de 3			
 <a href="http://www.metrindust.com.pe">www.metrindust.com.pe</a>		 <a href="mailto:Informes@metrindust.com.pe">Informes@metrindust.com.pe</a>			
 Av. del Aire 579 - 581 Urbanización Santa Catalina, La Victoria		 (+51) 915 972 598 (+51) 925 033 922			
		 <b>EMPRESA HOMOLOGADA</b>			



**LABORATORIO DE CALIBRACIÓN**  
**CON SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**  
**NTP-ISO/IEC 17025**


**HOMOLOGADO**  
Homologación Proveedores

---

Certificado : MT - 5284 - 2024

**CONDICIONES AMBIENTALES**

MAGNITUD	INICIAL	FINAL
Temperatura	20,3 °C	20,6 °C
Humedad Relativa	53 %	51 %

**TRAZABILIDAD**

TRAZABILIDAD	PATRÓN DE TRABAJO	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
Patrones de referencia de INACAL - DM	Década de resistencias altas	LE - 110 - 2024
Patrones de referencia de INACAL - DM	Multímetro de precisión	LE - C - 013 - 2024

**RESULTADOS DE MEDICIÓN**

MEDICIÓN DE AISLAMIENTO				
ALCANCE DE INDICACIÓN	RESISTENCIA APLICADA	INDICACIÓN DEL EQUIPO	ERROR	INCERTIDUMBRE
250 V	1,00 MQ	0,99 MQ	-0,01 MQ	0,01 MQ
	5,00 MQ	4,94 MQ	-0,06 MQ	0,01 MQ
	10,0 MQ	9,8 MQ	-0,2 MQ	0,1 MQ
500 V	10,00 MQ	9,96 MQ	-0,04 MQ	0,01 MQ
	50,0 MQ	49,5 MQ	-0,5 MQ	0,1 MQ
	99,7 MQ	99,0 MQ	-0,7 MQ	0,1 MQ
1 000 V	50,00 MQ	49,21 MQ	-0,79 MQ	0,01 MQ
	99,7 MQ	98,9 MQ	-0,8 MQ	0,1 MQ
	501,0 MQ	496,6 MQ	-4,4 MQ	0,2 MQ
2 500 V	99,7 MQ	98,6 MQ	-1,1 MQ	0,1 MQ
	501 MQ	498 MQ	-3 MQ	1 MQ
	1 000 MQ	993 MQ	-7 MQ	2 MQ
5 000 V	1 000 MQ	990 MQ	-10 MQ	2 MQ
	5,03 GΩ	4,96 GΩ	-0,07 GΩ	0,02 GΩ
	10,02 GΩ	9,81 GΩ	-0,21 GΩ	0,02 GΩ

FUNCIÓN DE TENSIÓN AC					
INSTRUMENTO		LECTURA	TENSIÓN APLICADA	ERROR	INCERTIDUMBRE
ALCANCE	% ALCANCE				
750 V	10%	74,9 V	75,00 V	-0,1 V	0,1 V
	50%	373 V	375,0 V	-2 V	1 V
	90%	675 V	675,0 V	0 V	1 V

[www.metrindust.com.pe](http://www.metrindust.com.pe)


Av. del Aire 579 - 581 Urbanización Santa Catalina, La Victoria

Informes@metrindust.com.pe

(+51) 915 972 598


(+51) 925 033 922

Página 2 de 3




**EMPRESA HOMOLOGADA**





**LABORATORIO DE CALIBRACIÓN  
CON SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
NTP-ISO/IEC 17025**

 **HOMOLOGADO**  
Homologación Proveedores


Certificado : MT - 5284 - 2024


FUNCIÓN DE TENSIÓN DC					
INSTRUMENTO		LECTURA	TENSIÓN APLICADA	ERROR	INCERTIDUMBRE
ALCANCE	% ALCANCE				
1 000 V	10%	99,6 V	100,00 V	-0,2 V	0,1 V
	50%	501 V	500,0 V	1 V	1 V
	90%	899 V	900,0 V	-1 V	1 V


**OBSERVACIONES**  
Con fines de identificación se colocó una etiqueta autoadhesiva con la indicación ( CALIBRADO ).


**INCERTIDUMBRE**  
La incertidumbre expandida reportada es la incertidumbre combinada multiplicada por el factor de cobertura ( $k = 2$ ) de modo que la probabilidad de cobertura corresponde aproximadamente a un nivel de confianza del 95 %.


== FIN DEL DOCUMENTO ==

 [www.metrindust.com.pe](http://www.metrindust.com.pe)

 [Informes@metrindust.com.pe](mailto:Informes@metrindust.com.pe)


 Av. del Aire 579 - 581 Urbanización Santa Catalina, La Victoria

 (+51) 915 972 598  
(+51) 925 033 922


 **EMPRESA  
HOMOLOGADA**

Página 3 de 3

		<b>LABORATORIO DE CALIBRACIÓN CON SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD NTP-ISO/IEC 17025</b>		 <b>HOMOLOGADO</b> Homologación Proveedores			
<b>CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN</b>							
Calibración	: 7629	<table border="1"><tr><td><b>N° DE CERTIFICADO</b></td></tr><tr><td><b>MT - 5274 - 2024</b></td></tr></table>				<b>N° DE CERTIFICADO</b>	<b>MT - 5274 - 2024</b>
<b>N° DE CERTIFICADO</b>							
<b>MT - 5274 - 2024</b>							
SOLICITANTE	: GRUPO GENELEC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA						
DIRECCIÓN	: JR. 2 DE MAYO NRO. 512 CERCADO DE EL TAMBO JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO	<p>METRINDUST S.A.C. Departamento de Metrología realiza calibraciones y certificaciones en metrología según procedimientos de calibración validados o normalizados.</p> <p>Este certificado de calibración documenta la trazabilidad a los patrones nacionales o internacionales, que realizan las unidades de medida de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades (SI).</p> <p>Con el fin de asegurar la calidad de sus mediciones se le recomienda al cliente recalibrar sus instrumentos y equipos a intervalos apropiados.</p> <p>Los resultados son válidos solamente para el ítem sometido a calibración, no deben ser utilizados como una certificación de conformidad con normas de producto o como certificado del sistema de calidad de la entidad que lo produce.</p> <p>METRINDUST S.A.C. no se responsabiliza de los perjuicios que pueda ocasionar el uso inadecuado de este equipo, ni de una incorrecta interpretación de los resultados de la calibración aquí declarados. El certificado de calibración sin firma y sello carece de validez.</p>					
<b>INSTRUMENTO DE MEDICIÓN : TELURÓMETRO</b>							
Marca	: FUZZR						
Modelo	: ES3002						
N° de serie	: WIC2615						
Alcance de escala	: 100 V AC / 3000 Ω						
Tipo de indicación	: Digital						
Código de identificación	: No indica						
Procedencia	: No indica						
Ubicación	: No indica						
<b>FECHA Y LUGAR DE CALIBRACIÓN</b>							
Fecha de calibración	: 2024 - 08 - 16						
Fecha de emisión	: 2024 - 08 - 17						
Lugar de calibración	: Laboratorio de Electricidad / METRINDUST S.A.C. - SEDE LOS JAZMINES						
<b>MÉTODO DE CALIBRACIÓN</b>							
La calibración se realizó por comparación directa, según el PIM-001 "Procedimiento para la Calibración de Telurómetros digitales". Primera Edición - Mayo 2022. METRINDUST S.A.C.							
<b>AUTORIZADO POR:</b>							
		  <b>Gamsra Rodriguez Dennis</b> Gerente Técnico					
Página 1 de 2							
 <a href="http://www.metrindust.com.pe">www.metrindust.com.pe</a>		 <a href="mailto:Informes@metrindust.com.pe">Informes@metrindust.com.pe</a>					
 Av. del Aire 579 - 581 Urbanización Santa Catalina, La Victoria		 (+51) 915 972 598 (+51) 925 033 922					
							



**LABORATORIO DE CALIBRACIÓN  
CON SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
NTP-ISO/IEC 17025**



---

Certificado : MT - 5274 - 2024

**CONDICIONES AMBIENTALES**

MAGNITUD	INICIAL	FINAL
Temperatura	20,2 °C	20,4 °C
Humedad Relativa	53 %	51 %

**TRAZABILIDAD**

TRAZABILIDAD	PATRÓN DE TRABAJO	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
Patrones de referencia de INACAL - DM	Multímetro de precisión	LE - C - 013 - 2024

**RESULTADOS DE MEDICIÓN**

MEDICIÓN DE RESISTENCIA					
ALCANCE DE INDICACIÓN		RESISTENCIA APLICADA	INDICACIÓN DEL EQUIPO	ERROR	INCERTIDUMBRE (%)
30 Ω	10%	3,00 Ω	2,92 Ω	-0,08 Ω	0,44
	50%	15,00 Ω	14,76 Ω	-0,24 Ω	0,27
	90%	27,00 Ω	26,54 Ω	-0,46 Ω	0,26
300 Ω	10%	30,0 Ω	30,6 Ω	0,6 Ω	0,38
	50%	150,0 Ω	148,1 Ω	-1,9 Ω	0,26
	90%	270,0 Ω	266,6 Ω	-3,4 Ω	0,25
3000 Ω	10%	300 Ω	299 Ω	-1 Ω	0,38
	50%	1 500 Ω	1 483 Ω	-17 Ω	0,26
	90%	2 700 Ω	2 673 Ω	-27 Ω	0,25

MEDICIÓN DE TENSIÓN AC a 60Hz					
ALCANCE DE INDICACIÓN		TENSIÓN APLICADA	INDICACIÓN DEL EQUIPO	ERROR	INCERTIDUMBRE
100 V	10%	10,00 V	9,6 V	-0,4 V	0,1 V
	50%	50,00 V	49,4 V	-0,6 V	0,1 V
	90%	90,00 V	89,6 V	-0,4 V	0,1 V

**OBSERVACIONES**

Con fines de identificación se colocó una etiqueta autoadhesiva con la indicación ( CALIBRADO ).

**INCERTIDUMBRE**

La incertidumbre expandida reportada es la incertidumbre combinada multiplicada por el factor de cobertura (k = 2) de modo que la probabilidad de cobertura corresponde aproximadamente a un nivel de confianza del 95 %.

\*\* FIN DEL DOCUMENTO \*\*

**www.metrindust.com.pe**


Av. del Aire 579 - 581 Urbanización Santa Catalina, La Victoria

Informes@metrindust.com.pe

(+51) 915 972 598

(+51) 925 033 922

Página 2 de 2





## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Equipos y Herramientas.</b> - la contratista deberá contar con equipos de medición y herramientas específicas para el óptimo desarrollo de los trabajos.</li> <li>• <b>EPPs.</b> - el Supervisor y Técnicos deberán usar los EPPs adecuados para las actividades de Mantenimiento de las Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal.</li> <li>• <b>Equipo analizador de gases</b> (O, CO, CO2, NO, NO2, SO2)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>SUPERVISOR DEL SERVICIO:</u> Ingeniero Electricista, Ing. Mecánico, Ing. Mecánico Electricista, electrónico, Colegiado y habilitado.</p> <p><u>PERSONAL TECNICO:</u> Técnico mecánico, técnico electricista, técnico electrónico industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>SUPERVISOR DEL SERVICIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma y/o Capacitación y/o Especialización en “Construcción, Operación, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas Generadoras de Oxígeno” de 120 horas lectivas como mínimo</li> <li>• <u>PERSONAL TECNICO:</u> Diploma y/o Capacitación y/o Especialización en “Construcción, Operación, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas Generadoras de Oxígeno” de 120 horas lectivas como mínimo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>SUPERVISOR DEL SERVICIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia como director y/o Jefe Técnico en "Construcción, Operación, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas Generadoras de Oxígeno y/o Instalación y Mantenimiento de Gases Medicinales, con una experiencia como mínimo de 3 años en establecimientos de salud públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><u>PERSONAL TECNICO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 3 años en Mantenimientos Preventivos y Correctivos de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal, Aire medicinal. En entidades públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 225,000.00 (Doscientos Veinticinco Mil) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 56,250.00 (cincuenta y seis mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>

corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se considerarán similares a los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de equipos de Generación de Gases Medicinales..

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b> .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	De 13 hasta 15 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></div> De 11 hasta 12 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></div> De 8 hasta 10 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de " MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE APOYO DE JUNIN, DISTRITO DE JUNIN, PROVINCIA DE JUNIN, DEPARTAMENTO DE JUNIN".], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

### ANEXO N° 4



**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>26</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
 "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>27</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-UES/JUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

