

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44- 2024-MDVA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR
PAJONAL ALTO DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA
PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA,
CON CUI N° 2649497.**

BASES INTEGRADAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
RUC N° : 20147706155
Domicilio legal : CAL. CAPAC YUPANQUI NRO. S/N ICA-NASCA-VISTA ALEGRE
Teléfono: : 056-523731
Correo electrónico: : -----

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON CUI N° 2649497.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 2,164,606.38 (Dos millones ciento sesenta y cuatro mil seiscientos seis con 38/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,164,606.38 (Dos millones ciento sesenta y cuatro mil seiscientos seis con 38/100 soles)	S/ 1,948,145.75 (Un millón novecientos cuarenta y ocho mil ciento cuarenta y cinco con 75/100 soles)	S/ 2,381,067.01 (Dos millones trescientos ochenta y un mil sesenta y siete con 01/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02, del 17 de diciembre del 2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 294-2024-MDVA/GM del 27 de noviembre del 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	-----

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 Soles
Costo del expediente	:	Impreso: S/ 200.00 Soles

técnico

Digital: S/ 5.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante DL 1444
- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificada mediante DS N°344-2018- EF
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N°290-2005 VIVIENDA y D.S N°011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con atención a la Oficina de Abastecimientos, ubicada en Cal. Cápac Yupanqui Nro. S/N Ica – Nasca – Vista Alegre, en el Horario de 08:00 hasta las 14:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497."

DICIEMBRE – 2024

1. GENERALIDADES

Ubicación : La zona de intervención, está ubicada en las coordenadas UTM.
Este: 505,319; Sur : 8°350,994.00.
Departamento : Ica
Provincia : Nasca
Distrito : Vista Alegre
Zona : Rural
Sector : Pajonal Alto
CUI : 2649497
Nombre del PIP o inversión:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497.

Tipo de inversión : Inversiones
Situación : Aprobado
Fecha de aprobación del expediente técnico: 27 de noviembre del 2024
Instrumento de aprobación del expediente técnico: Resolución Gerencial N°294-2024-MDVA/GM.



2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497., tiene como objetivo optimizar su funcionalidad, seguridad y durabilidad, con el fin de proporcionar un espacio adecuado y apto para el bienestar de la población.

4. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 2,164,606.38 (Dos Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Seis con 38/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El Valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto del 2024.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES	
	INFERIOR	SUPERIOR
S/ 2,164,606.38 (Dos Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Seis con 38/100 Soles)	S/ 1,948,145.74 (Un Millón Novecientos Cuarenta y Ocho Mil Ciento Cuarenta y Cinco con 74/100)	S/ 2,381,067.02 (Dos Millones Trescientos Ochenta y Un Mil Sesenta y Siete con 02/100)

5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Fecha de aprobación del expediente técnico: 27 de noviembre del 2024
Instrumento de aprobación del expediente técnico: Resolución Gerencial N° 294-2024-MDVA/GM

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 Consideraciones Generales

" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497.

Ubicación : La zona de intervención, está ubicada en las coordenadas UTM:
Este: 505,319; Sur: 8'350,994.00.

Departamento : Ica
Provincia : Nasca
Distrito : Vista Alegre
Zona : Rural
Sector : Pajonal Alto
CUI : 2649497



Nombre del PIP o inversión: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497.

Tipo de inversión : Inversiones

Situación : Aprobado

Fecha de aprobación del expediente técnico: 27 de noviembre del 2024

Instrumento de aprobación del expediente técnico: Resolución Gerencial N° 294-2024-MDVA/GM.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la Obra: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497.

2. OBJETO

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra respectiva.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente obra: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497, tiene como objetivo brindar los servicios y optimizar su funcionalidad, seguridad y durabilidad, con el fin de proporcionar un espacio adecuado y apto para el bienestar de la población.

4. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a la suma de **S/ 2,164.606.38 (Dos Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Seis con 38/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley:

COSTO DIRECTO	S/ 1,595,141.04
GASTOS GENERALES (10.00%)	S/ 159,514.10
UTILIDAD (5.00%)	S/ 79,757.05
SUB TOTAL	S/ 1,834,412.19
IGV (18%)	S/ 330,194.19
PRESUPUESTO DE OBRA	S/ 2,164,606.38
SUPERVISION DE OBRA (5.00%)	S/ 79,757.05
EXPEDIENTE TECNICO	S/ 39,000.00
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	S/ 2,307,863.43

El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2024.



5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se rige a SUMA ALZADA.

7. MARCO LEGAL

Será de aplicación el Reglamento Nacional de Edificaciones, que incluye sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, que complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en la norma señalada).

8. SUBCONTRATACIÓN

No se permite

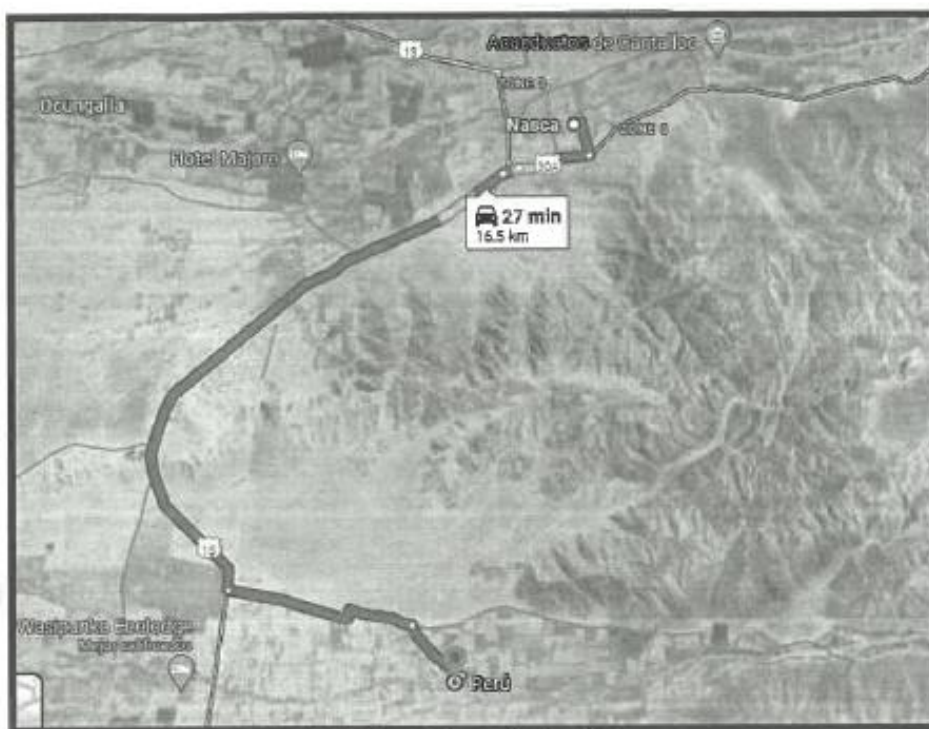
9. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible

10. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

10.1. ZONA DE INTERVENCIÓN

Fig. N° 01: Plano de Marco Localización – Provincia de Nazca – Departamento de Ica.



Tramo: Nasca – Pajonal Alto

10.2. VÍAS DE ACCESO

La vía más transitada para llegar al área de estudio es desde la ciudad de Nasca. Como punto referencial, la accesibilidad es como se muestra en el siguiente cuadro.

DE	A	TIPO DE VÍA	TIEMPO
Nasca	Sector Pajonal Alto	Asfaltado/Trocha	16.5 k
Vista Alegre	Sector Pajonal Alto	Asfaltado/Trocha	12.4 k

10.3. METAS DEL PROYECTO

Las metas establecidas en el presente proyecto son:

- ❖ **VEREDAS ADOQUINADAS**
Colocación de Adoquín de un Área 100.84 m².
- ❖ **VEREDAS DE CEMENTO PULIDO**
Colocación de Adoquín de un Área 123.77 m².
- ❖ **SARDINELES DE CONCRETO**
Solado Corrido para Sardinel 132.71 m².

El resumen se presenta las metas propuestas, para el desarrollo del proyecto de construcción:



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES, INSTALACIONES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 2.40X3.60 M.	und	1.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN, CASETA DE GUARDIANA	m2	30.00
01.01.03	SS.HH. PORTATILES EN OBRA	mes	4.00
01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE POLIPROPILENO H=2.40M	m	142.44
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.03.03	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	1,096.10
01.03.04	DESMONTAJE DE TECHO DE TRIBUNAS INC/TUBOS METALICOS	m2	87.79
01.03.05	DESMONTAJE DE ARCOS METALICOS	und	2.00
01.03.06	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,096.10
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y TRABAJO	glb	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	16.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02.07	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
03	ESTUDIOS BASICOS		
03.01	ELABORACION DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
03.02	ELABORACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
04	LOSA MULTIDEPORTIVA		
04.01	ARQUITECTURA		



04.01.01	CARPINTERIA METALICA		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION PARA POSTES DE VOLEY INC/NED Y PINTURA	und	1.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO CON TABLERO DE BASQUET	und	2.00
04.01.02	PINTURA		
04.01.02.01	DEMARCACION CON PINTURA ESMALTE EN LOSA DEPORTIVA	m	338.73
04.01.03	ENCHAPES		
04.01.03.01	SOLAQUEO DE TRIBUNAS	m2	95.10
05	COBERTURA DE LOSA DEPORTIVA		
05.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	76.16
05.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	30.22
05.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	57.42
05.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.02.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm2 PARA SOLADO	m2	44.80
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01.03.01	ZAPATAS		
05.01.03.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	35.84
05.01.03.01.02	ACERO CORRUGADO f _y =4200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	1,118.21
05.01.03.02	PEDESTAL		
05.01.03.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN PEDESTAL	m3	12.88
05.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTAL	m2	83.72
05.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO f _y =4200 kg/cm2 EN PEDESTAL	kg	1,107.97
05.02	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
05.02.01	ANCLAJE INFERIOR PARA COLUMNA METALICA CON PLANCHA METALICA DE 3/4" (800MM) DE 450X450MM	und	84.00
05.02.02	COLUMNA METALICA CUADRADE 6"X12"X6MM	und	14.00
05.02.03	VIGA PARABÓLICA (INF Y SUPERIOR TUBO Ø3" DE 3mm)	und	7.00
05.02.04	CORREA H=0.30M CON BRIDA INFERIOR DE FIERRO LISO F _C 3/4"	und	13.00
05.02.05	ARRIOSTRE ENTRE BRIDA SUPERIOR E INFERIOR DE LA CORREA CON FIERRO LISO DE 5/8"	und	2,038.00
05.02.06	ARRIOSTRES ENTRE VIGAS PRINCIPALES CON TUBO REDONDO 1"X2.5mm	und	343.00
05.02.07	CORREA H=0.30M CON BRIDA SUPERIO PERFIL "U" 2"X1"X3mm	und	13.00



05.02.08	APOYO FIJO EN TENSORES CON PLANCHA METALICA DE 1/4" DE 1.20X2.40M	und	280.00
05.02.09	TENSORES DE L=6.02M CON FIERRO LISO DE 5/8"	und	24.00
05.02.10	TENSORES DE L=0.75M CON FIERRO LISO DE 1"	und	14.00
05.02.11	TENSORES DE L=1.39M CON FIERRO LISO DE 1"	und	14.00
05.02.12	TENSORES DE L=1.90M CON FIERRO LISO DE 1"	und	14.00
05.02.13	TENSORES DE L=2.26M CON FIERRO LISO DE 1"	und	14.00
05.02.14	TENSORES DE L=2.48M CON FIERRO LISO DE 1"	und	14.00
05.02.15	TENSORES DE L=2.55M CON FIERRO LISO DE 1"	und	7.00
05.02.16	TENSORES DE L=24.35M CON FIERRO LISO DE 5/8" INC/TENSOR GANCHO TIPO "OJO" PARA 5/8"	und	7.00
05.02.17	COBERTURA DE ALUZINC TR4 COLOR ROJO 40MM	m2	843.00
05.03	ARQUITECTURA		
05.03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
05.03.01.01	TARRAJE DE PEDESTALES ,MEZCLA C:A 1:5	m2	89.32
05.03.02	PINTURA		
05.03.02.01	PINTURA ESMALTE EN PEDESTAL	m2	89.32
05.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	110.70
05.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	83.03
05.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	34.60
05.04.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.04.02.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
05.04.02.01.01	SALIDA PARA REFLECTORES	und	8.00
05.04.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO BOLARDO	und	4.00
05.04.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.04.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA TIERRA	und	3.00
05.04.02.03	SALIDAS ESPECIALES		
05.04.02.03.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBA	und	1.00
05.04.02.04	CAJAS DE PASE		
05.04.02.04.01	CAJA DE PASE 100x55x50MM	und	6.00
05.04.03	RED DE ALIMENTADORES/ Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		



05.04.03.01	CONDUCTORES		
05.04.03.01.01	CONDUCTOR 2-1X2.5mm2 (Alumbrado)	m	452.46
05.04.03.01.02	CONDUCTOR 2-1x2.5mm2 + 1x2.5mm2(T) (Tomacorriente)	m	122.13
05.04.03.01.03	CONDUCTOR 2-1x6mm2 + 1x6mm2 (Acometida)	m	162.69
05.04.03.01.04	CONDUCTOR 3-1x10mm2 + 1x6mm2(T) (Alimentacion)	m	193.00
05.04.03.01.05	CONDUCTOR 1x16mm2 (Pozo a tierra)	m	5.34
05.04.03.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
05.04.03.02.01	TUBERIA PVC-SAP (ELECTRICAS) D=20 MM	m	374.76
05.04.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION EXTERIOR		
05.04.04.01	LUMINARIA TIPO REFLECTOR DE HALOGENURO DE 400W	und	8.00
05.04.04.02	LUMINARIA TIPO BOLARDO	und	4.00
05.04.05	TABLEROS ELECTRICOS		
05.04.05.01	TABLERO GENERAL TG-01	und	1.00
05.04.05.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
05.04.05.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02	und	1.00
05.04.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.04.06.01	EXCAVACION MANUAL PIPOZO DE PUESTA A TIERRA	m3	1.98
05.04.06.02	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
05.04.07	OTROS		
05.04.07.01	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	gib	1.00
06	CERCO METALICO		
06.01	ESTRUCTURAS		
06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	38.71
06.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.53
06.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	41.47
06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10+30 % PG	m3	38.71
06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.01.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 EN SARDINEL PERALTADO	m3	16.59
06.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINEL PERALTADO	m2	132.71



06.01.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 EN SARDINEL PERALTADO	kg	318.43
06.02	ARQUITECTURA		
06.01.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
06.01.01.01	REVESTIMIENTO FROTACHADO EN SARDINEL	m2	132.71
06.01.02	PINTURAS		
06.01.02.01	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES	m2	132.71
06.01.03	CARPINTERIA METALICA		
06.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA CUADRADA DE 2"X2" N°10 CERCO PERIMETRICO	m2	265.42
06.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MALLA METALICA CUADRADA DE 2"X2" N°10	m2	4.92
06.01.03.03	SERVICIOS HIGIENICOS		
07.01	ESTRUCTURAS		
07.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	48.10
07.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	8.63
07.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	60.13
07.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.01.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10+30 % PG	m3	20.32
07.01.02.02	FALSO PISO DE 4" CON MEZC. 1:6 C:H	m2	39.30
07.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.01.03.01	ZAPATAS		
07.01.03.01.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	9.60
07.01.03.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	356.43
07.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
07.01.03.02.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	1.17
07.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	9.36
07.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	200.54
07.01.03.03	CISTERNA DE CONCRETO		
07.01.03.02.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm2 PARA CISTERNA	m3	3.55
07.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CISTERNA	m2	34.98
07.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 EN CISTERNA	kg	377.96
07.01.03.04	SOBRECIMIENTO REFORZADO		



07.01.03.04.01	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO	m3	4.29
07.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	57.20
07.01.03.04.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN SOBRECIMIENTO DE REFORZADO	kg	283.30
07.01.03.05	COLUMNAS		
07.01.03.05.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	m3	6.34
07.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	96.97
07.01.03.05.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	kg	1,186.23
07.01.03.06	VIGAS		
07.01.03.06.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	m3	2.01
07.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS	m2	24.25
07.01.03.06.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	kg	325.59
07.01.03.07	LOSA ALIGERADA		
07.01.03.07.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA ALIGERADA	m3	3.54
07.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSA ALIGERADA	m2	39.30
07.01.03.07.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA ALIGERADA	kg	222.29
07.01.03.07.04	LADRILLO ARCILLA PARA TECHO 15X30X30 CM	und	327.37
07.02	ARQUITECTURA		
07.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
07.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK SOGA C:A 1:4	m2	85.05
07.02.01.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	64.86
07.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
07.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	111.04
07.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	59.06
07.02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	34.56
07.02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS SUPERFICIE MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	7.02
07.02.03	CIELORRASOS		
07.02.03.01	CIELORASO CON MEZC.C:A 1:5 CM.	m2	39.30
07.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.02.04.01	CONTRAPISO E=40MM, BASE 3CM.MEZC. 1:5, ACAB.1 CM. PASTA 1:2	m2	39.30
07.02.04.02	PISO PORCELANATO 60X60 CM	m2	39.30
07.02.05	ZOCALOS		





07.03.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
07.03.01.03.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	13.00
07.03.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
07.03.01.04.01	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	pza	8.00
07.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
07.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
07.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	plo	18.00
07.03.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
07.03.02.02.01	CONEXION A LA RED EXISTENTE DE AGUA	gib	1.00
07.03.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2"	m	24.99
07.03.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4"	m	83.93
07.03.02.02.04	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/4"	m	14.19
07.03.02.03	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA		
07.03.02.03.01	CODO PVC 3/4" X 90°	und	37.00
07.03.02.03.02	CODO PVC 1 1/4" X 90°	und	17.00
07.03.02.03.03	TEE PVC 3/4"	und	17.00
07.03.02.03.04	TEE PVC 1 1/4"	und	2.00
07.03.02.03.05	REDUCTOR DE 3/4" A 1/2"	und	11.00
07.03.02.04	VALVULAS		
07.03.02.04.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	und	3.00
07.03.02.04.02	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 1 1/4"	und	1.00
07.03.02.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
07.03.02.05.01	TANQUE ELEVADO DE 1100 L INC. ACCESORIOS	und	1.00
07.03.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO EN CISTERNA ELECTROBOMBA 1/2 HP	und	1.00
07.03.02.06	PRUEBAS		
07.03.02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	gib	1.00
07.03.03	DESAGUE Y VENTILACION		
07.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.03.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	12.77
07.03.03.01.02	CAMA DE ARENA PARA ZANJA H=0.10 M.	m	63.84
07.03.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.21



07.03.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	3.19
07.03.03.02	SALIDA DE DESAGUE		
07.03.03.02.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	15.00
07.03.03.02.02	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	6.00
07.03.03.03	REDES DE DERIVACION		
07.03.03.03.01	CONEXION A LA RED DE DESAGUE EXISTENTE	gib	1.00
07.03.03.03.02	TUBERIA PVC SAL 2"	m	26.13
07.03.03.03.03	TUBERIA PVC SAL 4"	m	37.71
07.03.03.04	ACCESORIOS PARA RED DE COLECCIÓN		
07.03.03.04.01	CODO DE 45° PVC SAL DE 2"	und	3.00
07.03.03.04.02	CODO DE 45° PVC SAL DE 4"	und	3.00
07.03.03.04.03	CODO DE 90° PVC SAL DE 2"	und	6.00
07.03.03.04.04	CODO DE 90° PVC SAL DE 4"	und	1.00
07.03.03.04.05	YEE DE PVC SAL DE 2"	und	8.00
07.03.03.04.06	YEE DE PVC SAL DE 4"	und	12.00
07.03.03.04.07	YEE REDUCCION PVC 4X2"	und	8.00
07.03.03.04.08	REDUCCION PVC 4X2"	und	8.00
07.03.03.04.09	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	6.00
07.03.03.04.10	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	5.00
07.03.03.05	CAMARAS DE INSPECCION		
07.03.03.05.01	CAJA DE REGISTRO DE 0.30x0.60m	und	3.00
07.03.03.06	PRUEBAS		
07.03.03.06.01	PRUEBAS HIDRAULICA DE DESAGUE	gib	1.00
07.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	3.63
07.04.01.02	CAMA DE ARENA PARA ZANJA H=0.10 M.	m	10.07
07.04.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.72
07.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	1.13
07.04.02	SALIDA PARA ALUMBRADO,TOMACORRIENTES,FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
07.04.02.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		

07.04.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pto	9.00
07.04.02.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3.00
07.04.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
07.04.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA TIERRA	pto	4.00
07.04.03	RED DE ALIMENTADORES/ Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
07.04.03.01	CONDUCTORES		
07.04.03.01.01	CONDUCTOR 2-1X2.5mm2 (Alumbrado)	m	18.97
07.04.03.01.02	CONDUCTOR 2-1x2.5mm2 + 1x2.5mm2(T) (Tomacorriente)	m	20.47
07.04.03.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
07.04.03.02.01	TUBERIA DE PVC SAP (ELECTRICAS) D=20mm	m	39.44
07.04.04	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
07.04.04.01	LUMINARIA DOWNLIGHT REDONDO ADOSABLE DE 24W	und	9.00
07.04.05	PRUEBAS		
07.04.05.01	PRUEBA DE LUMINARIAS	gib	1.00
08.01	ALMACEN		
08.01	ESTRUCTURAS		
08.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	13.87
08.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3.83
08.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	12.54
08.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10+30 % PG	m3	7.88
08.01.02.02	FALSO PISO DE 4" CON MEZC. 1:6 C:H	m2	14.00
08.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.01.03.01	ZAPATA		
08.01.03.01.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA ZAPATA	m3	3.93
08.01.03.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN ZAPATA	kg	193.63
08.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
08.01.03.02.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.17
08.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	1.38
08.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	30.49





08.01.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
08.01.03.03.01	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO	m3	1.58
08.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	7.79
08.01.03.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	113.33
08.01.03.04	COLUMNAS		
08.01.03.04.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	m3	2.97
08.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	41.42
08.01.03.04.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	kg	370.52
08.01.03.05	VIGAS		
08.01.03.05.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	m3	0.92
08.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS	m2	7.23
08.01.03.05.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	kg	161.53
08.01.03.06	LOSA ALIGERADA		
08.01.03.06.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA ALIGERADA	m3	1.11
08.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	12.32
08.01.03.06.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA ALIGERADA	kg	87.69
08.01.03.06.04	LADRILLO ARCILLA PARA TECHO 15X30X30 CM	und	102.63
08.02	ARQUITECTURA		
08.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
08.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK SOGA C:A 1:4	m2	33.54
08.02.01.02	ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	17.69
08.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
08.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	33.54
08.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	33.54
08.02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	22.17
08.02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS SUPERFICIE MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	8.15
08.02.03	CIELORRASOS		
08.02.03.01	CIELORASO CON MEZC.C:A 1:5 CM.	m2	14.00
08.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
08.02.04.01	CONTRAPISO E=40MM, BASE 3CM.MEZC. 1:5, ACAB.1 CM. PASTA 1:2	m2	14.00
08.02.04.02	PISO PORCELANATO 60X60 CM	m2	14.00



08.02.05	CONTRAZOCALOS		
08.02.05.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 30X30 CM	m	17.46
08.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
08.02.06.01	PUERTAS CONTRAPLACADAS E=45MM C/TRIPLAY LUPUNA 6MM.	m2	1.72
08.02.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
08.02.07.01	VENTANA DE FIERRO CON SEGURIDAD	m2	1.38
08.02.08	CERRAJERIA		
08.02.08.01	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA 3"	pza	3.00
08.02.08.02	CERRADURA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	1.00
08.02.09	VIDRIOS		
08.02.09.01	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM	m2	1.47
08.02.10	PINTURA		
08.02.10.01	PINTURA MUROS INTERIORES AL TEMPLE	m2	33.54
08.02.10.02	PINTURA MUROS EXTERIORES VINILICA 2 MANO C/IMPRESIONANTE	m2	33.54
08.02.10.03	PINTURA EN COLUMNAS	m2	22.17
08.02.10.04	PINTURA EN VIGAS	m2	8.15
08.02.10.05	PINTURA DE CIELORASOS VINILICA 2 MANOS	m2	14.00
08.02.10.06	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA C/BARNIZ 2 MANOS	m2	1.94
08.02.11	EQUIPAMIENTO		
08.02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA ALMACEN DE LOSA DEPORTIVA	gib	1.00
08.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
08.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.03.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	2.85
08.03.01.02	CAMA DE ARENA PARA ZANJA H=0.10 M.	m	7.91
08.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.37
08.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.59
08.03.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
08.03.02.01	SALIDA		
08.03.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pto	2.00
08.03.02.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	1.00
08.03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		



08.03.02.02.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/LINEA TIERRA	pto	3.00
08.03.03	RED DE ALIMENTADORES/ Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERIAS		
08.03.03.01	CONDUCTORES		
08.03.03.01.01	CONDUCTOR 2-1X2.5mm2 (Alumbrado)	m	7.52
08.03.03.01.02	CONDUCTOR 2-1x2.5mm2 + 1x2.5mm2(T) (Tomacorriente)	m	12.11
08.03.03.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
08.03.03.02.01	TUBERIA DE PVC SAP (ELECTRICAS) D=20mm	m	19.63
08.03.04	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
08.03.04.01	LUMINARIA DOWNLIGHT REDONDO ADOSABLE DE 24W	und	2.00
08.03.05	PRUEBAS		
08.03.05.01	PRUEBA DE LUMINARIAS	gib	1.00
09.01	CERCO PERIMETRICO PARA LOSA DEPORTIVA		
09.01.01	ESTRUCTURAS		
09.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.01.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	55.36
09.01.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	11.07
09.01.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	55.36
09.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
09.01.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10+30 % PG	m3	39.55
09.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
09.01.03.01	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
09.01.03.01.01	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO	m3	8.35
09.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	111.38
09.01.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	591.29
09.01.03.02	COLUMNAS		
09.01.03.02.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	m3	5.77
09.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNAS	m2	114.87
09.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	kg	1,484.97
09.01.03.03	VIGAS		
09.01.03.03.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	m3	2.09
09.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS	m2	27.84



09.01.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	269.11
09.02	ARQUITECTURA		
09.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
09.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK SOGA C:A 1:4	m2	187.95
09.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
09.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	187.95
09.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	187.95
09.02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	65.84
09.02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS SUPERFICIE MEZ C:A 1:5, E=1.5 CM.	m2	31.64
09.02.03	PINTURA		
09.02.03.01	PINTURA MUROS INTERIORES AL TEMPLE	m2	187.95
09.02.03.02	PINTURA MUROS EXTERIORES VINILICA 2 MANO C/IMPRIMANTE P/GL	m2	187.95
09.02.03.03	PINTURA EN COLUMNAS	m2	65.84
09.02.03.04	PINTURA EN VIGAS	m2	31.64
09.03	CERCO PERIMETRICO		
09.03.01	CERCO TIPO UNI PREFABRICADO SEGÚN DETALLE h=2.60m	m	28.65
09.04	INGRESO		
09.04.01	PORTON METALICA DE INGRESO 2.40X2.75M	und	1.00
10	VEREDA DE CONCRETO		
10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL PARA VEREDAS	m3	43.32
10.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE C/COMP.	m2	123.77
10.01.03	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO H=10 CM	m2	123.77
10.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	54.15
10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.02.01	VEREDA DE CONCRETO fc=175 kg/cm2 E=4" SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	23.32
10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	11.88
10.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	123.77
10.02.04	JUNTAS ASFALTICAS 1"	m	39.61
11	SARDINEL SUMERGIDO		
11.01	ESTRUCTURAS		



11.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	4.27
11.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	5.34
11.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
11.01.02.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	6.84
11.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINEL SUMERGIDO	m2	17.72
11.01.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	108.29
11.01.02.04	JUNTAS ASFALTICAS 1"	m	4.28
11.02	ARQUITECTURA		
11.02.01	PINTURAS		
11.02.01.01	PINTURA ESMALTE EN SARDINEL	m2	34.20
12	PISO DE ADOQUINADO		
12.01	ESTRUCTURAS		
12.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.01.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	20.17
12.01.01.02	BASE DE AFIRMADO H=0.10 m	m2	100.84
12.01.01.03	CAMA DE ARENA H= 6 CM	m2	100.84
12.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	25.21
12.02	ARQUITECTURA		
12.02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
12.02.01.01	ADOQUIN DE CONCRETO DE E=4 CM	m2	100.84
12.02.01.02	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUIN CON ARENA	m2	100.84
13	OTROS		
13.01	AREAS VERDES		
13.01.01	TIERRA DE CHACRA EN AREAS VERDES	m2	76.23
13.01.02	SEMBRADO DE GRASS	m2	76.23
13.02	AREAS JUEGOS		
13.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO CON 2 ASIENTOS DE MADERA	und	2.00
13.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GIRATORIO PARA 12 NIÑOS	und	1.00

11. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen la construcción de veredas, agua, desagüe, (de ser el caso) y demás terceros.
La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

12. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del Proyecto y demás terceros.



13. PLAZO DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.6 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de ser recepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

14. ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2649497, no se aplicarán ADELANTO DIRECTO ni ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS.

15. PENALIDADES

15.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

15.2. OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. Se aplicará en el mes de la falta o liquidación de contrato de obra, en los siguientes supuestos:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Permanencia del plantel profesional clave: Cuando el personal acreditado	0.5 UIT por cada día de	Según informe del



	permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	supervisor o inspector, según corresponda.
2	Participación del plantel profesional clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada caso detectado	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
3	Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
4	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
5	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
6	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
7	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de	25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.



	revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.		
8	Calidad de ejecución de obra: Cuando el supervisor o inspector observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija en el plazo de siete (7) días calendario, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
9	Seguridad de obra y señalización: En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
10	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
11	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
12	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal profesional clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
13	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.



14	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de los dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
15	Cambio del plantel profesional clave: No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la Entidad o del Supervisor o Inspector, y que tenga	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de prueba; en un plazo de quince (15) días calendario de comunicado el término de la obra. La penalidad será por día de retraso.	25 % de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
17	No presentar la liquidación dentro del plazo previsto RLCE vigente.	25 % de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIDUR según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

16. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

El Postor debe ser Persona Natural o Jurídica con Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, Capítulo Ejecución de Obra.

No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

16.1. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado **equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán **Como obras iguales y/o similares las obras: Creación y/o construcción y/o mejoramiento de locales comunales y/o remodelación de ambientes administrativos y/o Servicios deportivos y recreativos y/o plazuela.**

Acreditación:



La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredite experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad

16.2. RESPONSABILIDAD

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificada por D.L. N° 1444.
- EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos a cumplir y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 62 de la Ley N° 30556.
- El contratista deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.
- Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.
- Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

- Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

18. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA Título profesional de INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, colegiado y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO Título profesional de INGENIERO CIVIL, colegiado y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Título profesional de INGENIERO CIVIL, colegiado y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS METALICAS Título profesional de INGENIERO CIVIL, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
2	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA: Con experiencia mínima de 24 meses, como residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras en general o obras similares.</p> <p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la ejecución y/o supervisión de obras en general como especialista en seguridad de obra y/o seguridad y salud ocupacional y/o en SSOMA y/o Prevención de Riesgos. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que</p>



deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE

Con experiencia mínima de (06) meses en la ejecución y/o supervisión de obras en general como especialista ambiental, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS METALICAS:

Con experiencia mínima de 24 meses, como especialista estructural y/o supervisor y/o jefe en la ejecución o supervisión de obras en General.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

19. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
2	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2.000	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1
4	CAMION VOLQUETE	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
6	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 P3 (23 HP)	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

20. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

- Conforme a lo dispuesto en la decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, El OSCE aprueba la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/TD (Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital), mediante Resolución N°100-2020-OSCE/PRE de fecha 30 de julio del 2020.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.
- Todas las anotaciones en el cuaderno de obra digital deberán ser registradas el mismo día que se produce el evento, es decir no se deberá registrar asientos de hechos o eventos anteriores a la fecha de registro caso contrario de no tener justificación alguna se deberá realizar la penalidad correspondiente.

21. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del

expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

22. ENTREGA DE TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.



23. VALORIZACIONES

23.1. DEFINICIÓN

- Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

23.2. PRESENTACIÓN

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (2) ejemplares (original y copia) y un USB (Presentación en PDF de los documentos Físicos de la Valorización y los Archivos Nativos) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- I. **CAPÍTULO I:**
 - 1.1 ÍNDICE
- II. **CAPÍTULO II: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**
 - II.1 CUADRO RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
 - II.2 FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA
 - II.3 CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DE DETRACCIONES
 - II.4 COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
 - II.5 COPIA DEL RNP DEL CONTRATISTA (CONSORCIADOS)
 - II.6 COPIA DEL CONTRATO DE OBRA Y CONSORCIADOS
- III. **CAPÍTULO III: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**
 - III.1 FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
 - III.2 INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
 - III.3 RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN DE LA OBRA
 - III.4 VALORIZACIÓN DE LA OBRA
 - III.5 PLANILLA DE METRADOS EJECUTADO DETALLADO
 - III.6 RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
 - III.7 CONTROL DE AMORTIZACIONES Y RETENCIONES
 - III.8 COPIA DE CUADERNO DE OBRA
 - III.9 PANEL FOTOGRÁFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS (FECHA, HORA Y COORDENADAS)
 - III.10 CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O PROTOCOLOS DE PRUEBAS
 - III.11 CRONOGRAMAS
 - III.11.1 COPIA DE CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO Y PROGRAMADO DE OBRA

III.11.2 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO:
PROGRAMADO VS EJECUTADO

III.12 COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO

III.13 COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA

IV. **CAPÍTULO IV: DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

IV.1 COPIA DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA MENSUAL
(SENCICO – CONAFOVICER – AFP – ESSALUD)

V. **CAPITULO V: ANEXOS**

V.1 FACTURA DE SCTR

V.2 CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE PERSONAL CLAVE

V.3 INFORME MENSUAL DE PLAN DE SEGURIDAD

V.4 INFORME MENSUAL DE MEDIO AMBIENTE

V.5 PLANOS



REAJUSTES

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses; siendo la fórmula polinómica la siguiente:

25. RECEPCIÓN DE OBRA

- La recepción de la obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.
- Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista (a través del residente vía anotación en cuaderno de obra), este deberá presentar al supervisor y/o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, todos los ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra.

26. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas, instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra.
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato, sustitución que también será aprobada por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia que la exigida en las bases, en caso hubiese cambio de personal.

heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borradores o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejemplo: fechas, nombres, firmas, objeto, montos, etc.).
- Los daños ocasionados a infraestructura pública o de terceros, provenientes de las actividades de la ejecución de obra serán asumidos a su costo por parte de la empresa contratista a cargo de la obra.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

Ing. ROBERTO CARLOS HUAMANI ROJAS
ESP. DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR¹⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

¹⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

000430

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre

3. INFORMACION DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de mecánica de suelos	Prioridad Moderada			x		Realizar un replanteo según detalle de planos adecuándose a la topografía del terreno, realizar si es necesario un nuevo cálculo estructural y un nuevo estudio de mecánica de suelos, de la infraestructura proyectada, notificando al proyectista.	x	CONTRERAS CONSTRUCTORES E&C S.A.C. RUC/ 2000011361 Kenia Elizabeth López Contreras GERENTE GENERAL

Kenia E. López Contreras
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 291265

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre

3. INFORMACION DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R002	Riesgos de construcción que generan sobre costo y/o sobreplazos durante el periodo de construcción	Prioridad Moderada	X				Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados. Gestionar presupuestos adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal.	X	

Kenia E. López Contreras
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 291265

CONTREAS CONSTRUCTORES F&K S.A.C.
RUC 20560271361

Kenia Elizabeth López Contreras
GERENTE GENERAL

ANEXO N°03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre

3. INFORMACION DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 SELECCIONADA ESTRATEGIA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			
R003	Riesgo de expropiación de terrenos, provocando retrasos en el inicio de la obra y sobrecosto en la ejecución.	Baja Prioridad		X			Realizar el reconocimiento de los linderos y áreas a intervenir, previo a elaborar el Acta de Entrega de Terreno para la ejecución de la obra en presencia y conformidad de las autoridades,	X	CONTRERAS CONSTRUCTORES E&S S.A.C. RUC: 20600311361 Kenia Elizabeth López Contreras GERENTE GENERAL

Kenia E. López Contreras
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 291265

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NUMERO Y FECHA DOCUMENTO	Número	004-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre

3. INFORMACION DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo				
R004	Riesgo geológico/geotécnico que se identifica con diferencias sobre lo previsto en los estudios de la	Prioridad Moderada				x	Gestionar a la empresa aseguradora cumpla los riesgos	CONTRERAS CONSTRUCTORES S.A.C. RUC: 2069371381	Kenia E. López Contreras INGENIERO CIVIL CIP. N° 291295	

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"

pág. 25

577

	GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS – SEGÚN DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD	
fase de formulación del Expediente Técnico.		ocasionados, según el paquete de seguros contratados.

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre

3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 SELECCIONADA ESTRATEGIA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo	Entidad	Contratista	
R005	Riesgo de interferencia y Servicios Afectados, que se traduzca en	Prioridad Alta			x		Evaluación de la magnitud de los hallazgos a fin de dar	CONTRERAS CONSTRUCTORES S.A., S.A.C. RUC: 2010811381	X
			Kenny E. López Contreras INGENIERO CIVIL CIP: N° 291265				Kenny E. López Contreras DEPENTE GENERAL		

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"

pág. 28

		GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS – SEGÚN DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD					
la posibilidad de sobre costos y/o sobreplazos de construcción.						una solución técnica y/o notificar a la empresa prestadora de servicios para la reubicación; en caso de generar variaciones sustanciales solicitar la opinión técnica al proyectista.	



ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre

3. INFORMACION DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo	Entidad	Contratista	
R006	Riesgo ambiental	Prioridad Moderada	x				Adecuar los	CONTRERAS CONSTRUCTORES S.A.C. RUC N° 20502411361	Kenia Elizalde Lopez Contreras GERENTE GENERAL



Kenia E. Lopez Contreras
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 291206

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"

pág. 31

	GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS – SEGÚN DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD	
relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en el estudio de impacto ambiental.		procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros establecidos.



000474

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre
 Kenia E. López Contreras INGENIERO CIVIL CIP. N° 291285			 Kenia E. López Contreras GERENTE GENERAL		

3. INFORMACION DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"

pág. 34

		GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS – SEGÚN DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD						
							000471	
							DEL PLAN	
R007	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	Alta Prioridad				x	Gestionar a la empresa aseguradora para que cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.	x

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
	Fecha	20/08/2024		Ubicación Geográfica	Distrito de Vista Alegre


Kenia E. López Contreras
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 291285

CONTRERAS CONSTRUCTORES E&A S.A.C.
RUC: 2060031361


Kenia E. López Contreras
GERENTE GENERAL

3. INFORMACION DEL RIESGO	4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCION	4.3 RIESGO ASIGNADO A


"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEL SECTOR PAJONAL ALTO, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"

pág. 37

		GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS – SEGÚN DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD			
---	--	---	--	---	--

000468

3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo	ES REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
R008	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños de terceros.	Prioridad Moderada				x	Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.		x


Kenia E. López Contreras
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 291285

CONTRERAS CONSTRUCTORES E&A S.A.C.
RUC: 2060031361

Kenia E. López Contreras
GERENTE GENERAL

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Permanencia del plantel profesional clave: Cuando el personal acreditado	0.5 UIT por cada día de	Según informe del

INDICADORES CLAVES DE CALIDAD Y CANTIDAD



	permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	supervisor o inspector, según corresponda.
2	Participación del plantel profesional clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada caso detectado	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
3	Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
4	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
5	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompleto para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
6	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
7	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de	25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.



	revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.		
8	Calidad de ejecución de obra: Cuando el supervisor o inspector observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija en el plazo de siete (7) días calendario, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
9	Seguridad de obra y señalización: En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
10	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
11	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
12	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal profesional clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
13	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.

VISTA ALEGRE

14	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de los dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
15	Cambio del plantel profesional clave: No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la Entidad o del Supervisor o Inspector, y que tenga	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de prueba; en un plazo de quince (15) días calendario de comunicado el término de la obra. La penalidad será por día de retraso.	25 % de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDUR según corresponda.
17	No presentar la liquidación dentro del plazo previsto RLCE vigente.	25 % de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIDUR según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”²⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³¹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°44-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.