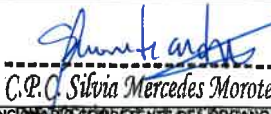


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AUDIO COMO PARTE DE LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA, EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA, MOBILIARIO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA Y MOBILIARIO DE AMBIENTES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA EN EL (LA) OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2595366.					
1.4	ACTIVIDAD DEL PDI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO10001100427					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	112					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2595366				
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCIÓN RECTORAL N°003-2024-UNASAM				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Con Oficio N° 0113-2024-UNASAM/OGDF-J		Fecha de recepción	5/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div>Se considera que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</div>					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI <input type="checkbox"/>	-----	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI <input type="checkbox"/>		-----	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	
		Documento de aprobación de la estandarización		No existe procedimiento de estandarización	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI <input type="checkbox"/>	-----	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/02/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	-----		
	LAS COTIZACIONES QUE NOS HIZO LLEGAR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: VALENZUELA SOTOMAYOR LIZETH DANIZA, CORPORACION MASSIMO EIRL Y NOEL MARCELINO DAMIAN SEGURA						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	-----		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI <input type="checkbox"/>	-----	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>		
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	-----	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>		
	Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la Indagación de precios del mercado y del expediente de contratación						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	-----	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>		
	No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones						
4	<div>  C.P.C. Silvia Mercedes Morote Castro </div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
	SERVICIOS AUXILIARES DASA-UNASAM						