

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-026-2024-SAN GABAN S.A.**

(Primera Convocatoria)

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE

“SERVICIO INTERNET BANDA ANCHA PARA LA CH SG II”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.mpp.gob.pe



el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)

RUC N° : 20262221335

Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno

Teléfono: : 051-364401 anexos 4230 - 4231

Correo electrónico: : logistica@sangaban.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO INTERNET BANDA ANCHA PARA LA CH SG II”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 155-2024/SAN GABAN SA del 01 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuirá la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO³

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán conforme a lo establecido en el punto N° “12 PLAZO DE EJECUCIÓN” de los términos de referencia de la sección específica de las presentes bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

³ CONSULTA N° 7: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Ceñirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento" entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una elevación por parte de los participantes.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma la consulta, que San Gabán S.A. se ceñirá a lo dispuesto en la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) depositando dicho importe en nuestra cuenta en soles en el Banco Scotiabank a la Cuenta N° 000-0222097 y enviar el comprobante de depósito al correo electrónico logística@sangaban.com.pe; el recojo de la copia de reproducción de las bases podrán hacerlos en Av. Floral N° 245 Barrio Bellavista – Puno, en caso de ubicarse fuera de la ciudad de Puno se podrán enviar la copia de las bases a la dirección que nos consignen con pago en destino por el envío.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción): publicada en la WEB de SAN GABÁN S.A.: <http://www.sangaban.com.pe/index.aspx?seccion=9511>.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta^{5, 6}

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

5 CONSULTA N° 10: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Consulta:

Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores, según se señala en todos los numerales bajo el título 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria, del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.

6 CONSULTA N° 31: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Consultamos a la entidad si es necesario incluir como parte de la documentación de presentación obligatoria para la oferta, la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

En nuestro entendimiento, esta información resulta indispensable para que la Entidad pueda en la fase de ejecución constatar que los prestadores del servicio no se valdrán de empresas terceras en la ejecución de prestaciones esenciales. De este modo, se podrá identificar si existe un intento de encubrir empresas impedidas o inhabilitadas, como mecanismo para eludir las sanciones impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, San Gabán S.A, se considera necesario presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

Se agrega en los siguientes puntos:

"2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta" añadir

h) presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

"9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO" añadir en la Tabla el siguiente:

Requerimiento:

Topología o diagrama de arquitectura a implementar.

Valor Mínimo Requerido

presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁷**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) **Presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.**

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad”.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-0222097
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁹ : 009-319-000000222097-58

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO^{10, 11}

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado^{13, 14}.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ **CONSULTA N° 11: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Consulta:

Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.4. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.

¹¹ **CONSULTA N° 12: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos confirmar que en caso el presente proceso no se encuentre dentro de las excepciones previstas en el artículo 152° del

se deberá emitir una carta fianza con los siguientes datos:

En la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-26-2024-SAN GABAN S.A.-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO INTERNET BANDA ANCHA PARA LA CH SG II

ABSOLUCION:

El comité de selección confirma lo indicado por el participante.

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ **CONSULTA N° 13: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos a la Entidad confirmar que el detalle de los precios unitarios será en formato libre.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA - PUNO o remitirla al correo electrónico mesadepartes@sangaban.com.pe pudiendo copiarla a logística@sangaban.com.pe

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el detalle de los precios unitarios será en formato libre.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO).

2.6. FORMA DE PAGO^{16, 17}

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del postor ganador de la buena pro de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago manual (factura electrónica y su archivo de extensión .xml, o su equivalente en recibos electrónicos, según lo dispuesto por SUNAT), el cual debe detallar:
 - **El comprobante de pago por el servicio de internet y monitoreo¹⁸.**

¹⁶ CONSULTA N° 15: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Solicitamos a la Entidad eliminar la exigencia que el comprobante de pago contenga el siguiente detalle::

¿¿ El precio del servicio de internet y monitoreo.

¿ Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

¿ El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado.

¿ Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato.¿

Teniendo en consideración que adjuntar la carta donde se señala el número de cuenta, CCI y nombre de la Entidad bancaria se entregará como parte de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato. (literal b).

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa lo siguiente:

DICE:

- El precio del servicio de internet y monitoreo.

- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

- El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado.

- Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato.

DEBE DECIR:

FORMA DE PAGO

- El comprobante de pago por el servicio de internet y monitoreo.

- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago (solo en caso se modifique la cuenta).

- El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado.

(Documento necesario para la conformidad de pago).

- Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato (Acto que se realizará al activar el servicio solo al inicio y/o al final del contrato).

¹⁷ CONSULTA N° 18: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.

¹⁸ CONSULTA N° 19: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)



- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago (solo en caso se modifique la cuenta).
- El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado¹⁹.
- (Documento necesario para la conformidad de pago).
- Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato (Acto que se realizará al activar el servicio solo al inicio y/o al final del contrato)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en la Av. Floral 245 Bellavista, Puno, o en la ventanilla virtual: mesadepartes@sangaban.com.pe. El comprobante de pago debe alcanzarse a facturalogistica@sangaban.com.pe con copia a cesar.castro@sangaban.com.pe y llizares@sangaban.com.pe²⁰

Respecto al comprobante de pago se precisa que los servicios objeto de contratación podrá considerarse la emisión del Recibo de Servicios, considerando que este comprobante de pago es uno autorizado por la normativa vigente y cumple, por tanto, con todas las formalidades exigidas por SUNAT y por el OSIPTEL.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y el contrato.

En las bases indica el precio del servicio de internet y monitoreo, al respecto solicitamos a la Entidad confirmar que dicha expresión hace referencia a que el comprobante de pago que emita el contratista deberá contener el precio del servicio de internet y monitoreo.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el comprobante de pago que emita el contratista deberá contener el precio del servicio de internet y monitoreo.

¹⁹ **CONSULTA N° 39: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos a la Entidad confirmar que el reporte de nivel de disponibilidad podrá ser remitido diez días después de cerrado el ciclo de facturación a la ventanilla virtual de la Entidad.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa que, el reporte de nivel de disponibilidad deberá de remitirse junto con el comprobantes de pago, en vista que es un requisito clave para la emisión de la conformidad para el trámite de pago, lo que puede ser diez (10) días después de cerrado el ciclo de facturación.

²⁰ **CONSULTA N° 14: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

En las bases se indica: "Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en la Av. Floral 245 Bellavista, Puno (...)".

Solicitamos confirmar que la única documentación que estará a cargo del contratista a ser presentada será la de emitir el comprobante de pago correspondiente, siendo que los informes relativos a la conformidad del servicio deberán ser adjuntados al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues este no es quien los emite ni tampoco los tiene en su poder.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el contratista solo deberá de hacer alcance de forma regular el comprobante de pago y el informe mensual del servicio de internet, con el que se asegura y se ratifica el nivel del servicio de Internet.

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el responsable de San Gabán SA emitirá el informe de conformidad de servicio correspondiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO INTERNET BANDA ANCHA PARA LA CH SG II

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca proveer el servicio de acceso a Internet para el servicio de todos los colaboradores, el cumplimiento de las disposiciones, directivas y normativas vigentes para soportar las operaciones de la Central Hidroeléctrica San Gabán II.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION²¹

Se requiere contratar el servicio de Internet de banda ancha para la Central Hidroeléctrica San Gabán II, ubicada en la provincia de Carabaya a 1500 msnm en el departamento de Puno. El transporte de datos a través del internet utilizará medio no-satelital, con seguridad gestionada por parte del operador de 24 x 7 x 365 por 2 años.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

San Gabán S.A., para asegurar sus operaciones administrativas y operativas requiere contar con un servicio de internet robusto, seguro y tolerante a fallas con un 96.0% de disponibilidad anual²².

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

5. ADELANTOS

No aplica.

6. SUBCONTRATACIÓN

Será posible la subcontratación para actividades de implementación, servicio técnico, mantenimiento, atención de averías, y aquellos que permitan la sostenibilidad del servicio de internet, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.

El Postor ganador de la Buena Pro es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a San Gabán S.A.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Cumplimiento de lo normado por OSIPTEL (Decreto Supremo N° 020-2007-MTC - TUO de la Ley de Telecomunicaciones, modificatorias y demás normas vigentes aplicables a estos TdR).

²¹ CONSULTA N° 8: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Se solicita confirmar a la Entidad que el objetivo de la contratación será únicamente el acceso de servicio de internet de banda ancha sin ningún componente de seguridad.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el servicio a contratar será únicamente el de acceso de servicio de internet de banda ancha sin ningún componente de seguridad. San Gabán dispondrá de un Firewall para conectar el puerto de Red de Internet.

²² CONSULTA N° null-52: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)

Dice:

San Gabán S.A., para asegurar sus operaciones administrativas y operativas requiere contar con un servicio de internet robusto, seguro y tolerante a fallas con un 96.0% de disponibilidad anual

Consulta:

Teniendo en cuenta lo indicado en el numeral 9 (disponibilidad de la solución) pag. 21, sírvanse confirmar que la disponibilidad del servicio será 98% o 96%.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria aclara que, la disponibilidad del servicio será 98%. Ver absolución 9.



8. RESPECTO A LOS SISTEMAS DE GESTION

8.1. CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

No aplica

8.2. CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL (REQUISITOS AMBIENTALES)

No aplica.

8.3. CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No aplica.

9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO^{23, 24}

Servicio de Internet para la central hidroeléctrica San Gabán II con las siguientes características:

²³ **CONSULTA N° 1: (GLOBAL FIBER PERU S.A.C.)**

En las bases, numeral 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, pagina 21, Del postor ganador de la buena pro del servicio, El backbone de la red local deberá ser redundante en la Región de Puno.

Se solicita confirmar a la entidad que cuando hace referencia la backbone local hace referencia que la ultima milla deberá ser redundante.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa que se hace referencia a la red local del proveedor en la Región Puno (instalaciones en las ciudades de Puno, Juliaca u otra ciudad).

²⁴ **CONSULTA N° 30: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos a la Entidad confirmar si para el presente proceso requiere el servicio de seguridad gestionada, es decir, equipo firewall + soporte.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, San Gabán S.A. no requiere de equipo firewall y soporte.



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
Ancho de Banda	150 Mbps
Disponibilidad de la solución ^{25, 26,}	Se requiere un servicio de internet al 98% de disponibilidad anual, sin considerar los tiempos asociados a casos fortuitos, efectos naturales y fuerza mayor. Nota: En atención a las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (DS N° 020-2007-MTC - TUO de la Ley de Telecomunicaciones, modificatorias y demás normas vigentes), cuando el servicio se vea afectado por causas externas ajenas al operador; éste deberá alcanzar informe que justifiquen tal causal externa al operador, a fin de que ello no genere la aplicación de penalidades.
Características del overbooking	El <i>overbooking</i> solicitado de 1:1 100% garantizado enlace simétrico garantizado al 100% el ancho de banda las 24 horas.
Protocolos de Red	La empresa postora ganadora de la buena pro del servicio debe contar con protocolos de red que permitan administrar calidad de servicio, tales como MPLS, SDH, otros, dentro de su backbone.
SLA Servicio ^{27, 28}	La degradación total o parcial de los servicios de internet y

²⁵ **CONSULTA N° 9: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Disponibilidad de la solución:

Con la finalidad de evitar diversas interpretaciones solicitamos a la Entidad confirmar que el porcentaje de disponibilidad del enlace de internet y seguridad será de 96.0% tal como se indica en la sección 3. Antecedentes de la contratación. Se debe considerar a que la sede se ubica en zona alejada de la ciudad de Puno.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, la disponibilidad del servicio es del 98%, sin considerar los tiempos asociados a casos fortuitos, efectos naturales y fuerza mayor.

Precisándose que en promedio el operador tendría un plazo de resolución de problemas de 7 días calendario para la resolución de cualquier falla crítica, no asociado a eventos de fuerza mayor o desastres naturales.

²⁶ **CONSULTA N° 20: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO Y SUS COMPONENTES:

En relación al porcentaje de disponibilidad, solicitamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones, el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada, se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con las que cuente el contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, en caso el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con las que cuente el contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad. Esto en atención a las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes).

²⁷ **CONSULTA N° 21: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

SLA DEL SERVICIO:

Solicitamos confirmar que para el cálculo del SLA (Service Level Agreement) no se tendrán en cuenta las caídas-degradaciones imputables a causas ajenas al proveedor tales como terrorismo, incendio o explosión, daños de la naturaleza, vandalismo, acto propio del cliente o de su personal o de otros proveedores (vicario), deshonestidad, huelga, actos delictivos, órdenes o actos de la autoridad o cualquier otra circunstancia dolosa o culposa fuera del control del proveedor.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, para el cálculo del SLA (Service Level Agreement) no se tendrán en cuenta las caídas-degradaciones imputables a causas ajenas al proveedor tales como terrorismo, incendio o explosión, daños de la naturaleza, vandalismo, acto propio del cliente o de su personal o de otros proveedores (vicario), deshonestidad, huelga, actos delictivos, órdenes o actos de la autoridad o cualquier otra circunstancia dolosa o culposa fuera del control del proveedor.

²⁸ **CONSULTA N° 32: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

SLA Servicio



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
	seguridad debe ser repuesto en un plazo no mayor a 24 horas.
Medio físico de transporte²⁹	Deberá ser mediante fibra óptica desde el punto de presencia del postor ganador de la buena pro. Este backbone también deberá ser íntegramente de fibra óptica. No se aceptarán enlaces o conexiones inalámbricas y/o radiales. Los equipos de conexión a Internet deberán ser administrados por el postor ganador de la buena pro del servicio.
Router a instalarse^{30, 31, 32}	El router deberá ser nuevo y de primer uso, deberá contar como mínimo con una interfaz LAN y no realizará la función

Solicitamos a la Entidad confirmar que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente.

²⁹ **CONSULTA N° null-53: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)**

Dice:

Medio físico de transporte

Deberá ser mediante fibra óptica desde el punto de presencia del postor ganador de la buena pro.

Consulta:

Sírvanse confirmar que el tendido externo de fibra óptica podrá ser aéreo o canalizado.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el tendido externo de fibra óptica debe ser de forma aérea. Ver absolución 6.

³⁰ **CONSULTA N° 22: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

ROUTER A INSTALARSE:

Solicitamos se confirme que para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre San Gabán S.A, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será San Gabán S.A. quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia, lo cual no impedirá la reposición del equipo en atención al SLA suscrito.

³¹ **CONSULTA N° 23: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

ROUTER A INSTALARSE:

Respecto devolución de equipos solicitamos a la Entidad confirmar que procederá a la devolución total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos de acuerdo al monto que brinde el contratista en ese momento.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, respecto a la devolución de equipos San Gabán S.A. confirma que procederá a la devolución total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, accesorios, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo se asumirá el costo de los mismos de acuerdo al monto que brinde el contratista en ese momento.

³² **CONSULTA N° null-54: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)**

Dice:

Router a instalarse

El router deberá contar como mínimo con una interfaz LAN y no realizará la función de NAT mientras se conecte a un equipo firewall (de propiedad de San Gabán S.A.), los otros equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio deberán ser provistos en calidad de alquiler, los cuales serán configurados por el postor ganador de la buena pro (solo configurará el router)

Observación:



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
	de NAT mientras se conecte a un equipo firewall (de propiedad de San Gabán S.A.), los otros equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio deberán ser provistos en calidad de alquiler, los cuales serán configurados por el postor ganador de la buena pro (solo configurará el router)
Protocolo de ruteo	El postor ganador de la buena pro deberá tener disponibilidad de los protocolos IP v4 e IP v6, TCP/IP.
Del postor ganador de la buena pro del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El <i>backbone</i> de la red local deberá ser redundante en la Región de Puno. Deberá contar con doble salida internacional a Internet. Debe tener autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para servicio de valor añadido, con cobertura a nivel nacional. Debe poseer un centro de gestión propio o tercerizado para la atención y solución de averías el que debe estar activo en horario de 24x7.
NAP Perú (Network)	El postor ganador de la buena pro debe pertenecer al NAP Perú; no se permitirá aquellos postores que formulen tener acceso al NAP a través de un miembro integrante del NAP. Se considerarán miembros del NAP los Postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo, los mismos que deberán ser acreditados con la constancia respectiva presentándola en su oferta técnica.

Con el fin de permitir igual condiciones a los postores y brindar mayor participación, amparándonos en los principios de Libre concurrencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos por favor permitan que el router solicitado sea nuevo y de primer uso, en ese sentido, incluir el siguiente enunciado: El router que deberá ser nuevo y de primer uso, deberá contar como mínimo con una interfaz LAN y no realizará la función de NAT mientras se conecte a un equipo firewall (de propiedad de San Gabán S.A.), los otros equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio deberán ser provistos en calidad de alquiler, los cuales serán configurados por el postor ganador de la buena pro (solo configurará el router).

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria acoge la observación, y confirma que el router que deberá ser nuevo y de primer uso.

Router a instalarse

DICE

El router deberá contar como mínimo con una interfaz LAN y no realizará la función de NAT mientras se conecte a un equipo firewall (de propiedad de San Gabán S.A.), los otros equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio deberán ser provistos en calidad de alquiler, los cuales serán configurados por el postor ganador de la buena pro (solo configurará el router)

DEBE DECIR

El router deberá ser nuevo y de primer uso, deberá contar como mínimo con una interfaz LAN y no realizará la función de NAT mientras se conecte a un equipo firewall (de propiedad de San Gabán S.A.), los otros equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio deberán ser provistos en calidad de alquiler, los cuales serán configurados por el postor ganador de la buena pro (solo configurará el router).



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
Access Point) ^{33 34}	
Herramientas de Gestión y Reporte de Tráfico para el servicio ofertado por el postor ganador de la buena pro del servicio ^{35 36}	<ul style="list-style-type: none"> El equipo de enrutamiento en el local del cliente debe ser de tecnología vigente, para una prestación de 24x7. Deberá proporcionar un usuario y contraseña de acceso para el cliente al sistema de monitoreo vía web El protocolo de comunicación será TCP/IP. El Postor ganador de la buena pro del servicio debe contar con los siguientes puntos en su red: <ul style="list-style-type: none"> Redundancia en equipos de ruteo en sus instalaciones.

³³ CONSULTA N° 2: (GLOBAL FIBER PERU S.A.C.)

En las bases, numeral 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, pagina 21, solicitan NAP Perú (Network Access Point), El postor ganador de la buena pro debe pertenecer al NAP Perú; no se permitirá aquellos postores que formulen tener acceso al NAP a través de un miembro integrante del NAP. Se considerarán miembros del NAP los Postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo, los mismos que deberán ser acreditados con la constancia respectiva presentándola en su oferta técnica.

Según lo establecido por la OSCE en los Pronunciamientos Nos. 186-2020/OSCE-DGR, 353-2020/OSCE-DGR y 117-2021/OSCE-DGR, han eliminado el requerimiento indicado, señalando:

"¿el ser un miembro activo del NAP Perú no resultaría un requisito habilitante para ejercer la actividad económica de telecomunicaciones, y, por lo tanto, resultaría excesivo que se exija, que el proveedor del servicio sea un miembro activo del NAP, y que, además, se solicite como documento obligatorio para la admisión de la oferta, la constancia de acreditación de dicho aspecto?",

Asimismo, el requerimiento configura una barrera de acceso al mercado, limitando los principios de libertad de concurrencia y de competencia, establecidos en el artículo 2 del TUO la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; toda vez que se trata de una exigencia costosa e innecesaria que restringe la competencia entre los postores.

Es por ello que se solicita eliminar este requisito.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la observación, en atención a los pronunciamientos expuestos " Pronunciamientos Nos. 186-2020/OSCE-DGR, 353-2020/OSCE-DGR y 117-2021/OSCE-DGR":

Por lo expuesto se precisa lo siguiente:

Se SUPRIME el requerimiento

NAP Perú (Network Access Point)

El postor ganador de la buena pro debe pertenecer al NAP Perú; no se permitirá aquellos postores que formulen tener acceso al NAP a través de un miembro integrante del NAP. Se considerarán miembros del NAP los Postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo, los mismos que deberán ser acreditados con la constancia respectiva presentándola en su oferta técnica.

³⁴ CONSULTA N° 38: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Respecto a la documentación requerida del NAP

Solicitamos a la Entidad confirmar que para acreditar lo requerido en el presente numeral A bastará con que el contratista presente la constancia NAP en la que se acredite que es miembro de la Asociación NAP Perú, en calidad de operador ISP, con capacidad de 4 enlaces x 100 Gbps al NAP Perú.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 2

³⁵ CONSULTA N° 3: (GLOBAL FIBER PERU S.A.C.)

En las bases, numeral 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, pagina 21, Herramientas de Gestión y Reporte de Tráfico para el servicio ofertado, Deberá proporcionar un usuario y contraseña de acceso para el cliente al sistema de monitoreo vía web

Se solicita a la entidad confirmar si el perfil que solicita es modo lectura, dado que existe el riesgo de una mala manipulación.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que el acceso es en modo lectura.

³⁶ CONSULTA N° null-57: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)

Dice:

Herramientas de Gestión y Reporte de Tráfico para el servicio ofertado

El equipo de enrutamiento en el local del cliente debe ser de tecnología vigente, para una prestación de 24x7.

Deberá proporcionar un usuario y contraseña de acceso para el cliente al sistema de monitoreo vía web

Consulta:

Sírvanse confirmar que el término ¿cliente¿ se refieren a la entidad (Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A).

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el término cliente se refiere a San Gabán S.A.



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
	<ul style="list-style-type: none">▪ Redundancia en <i>backbone</i> de <i>routers</i> de su red.▪ Redundancia en los servidores DNS.▪ Redundancia en los enlaces de salida internacional.
Tiempo máximo para la activación del servicio	Cuarenta (40) días calendarios luego de la firma del contrato, en coordinación con el administrador del contrato.
Acceso a los servicios de Internet	Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
Direcciones IP Públicas del postor ganador de la	Se deberá proveer como mínimo (ocho) 8 direcciones IP públicas que consta de: WAN, Gateway, red, broadcast y 4 direcciones IP.



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
buena pro ^{37, 38, 39, 40}	

³⁷ CONSULTA N° 4: (GLOBAL FIBER PERU S.A.C.)

En las bases, numeral 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, pagina 22, mencionan que en concordancia con recomendaciones de ARIN y LACNIC, deberá proveer como mínimo (ocho) 8 direcciones IP públicas para la Subestación San Gabán II: WAN, Gateway, red, broadcast y 4 direcciones con registro DNS, es decir inscripción de nuestros dominios. Estos dominios deberán ser registrables en la Red Científica

Peruana. Se proveerá un correo y acceso telefónico y/o mediante acceso por URL con usuario/contraseña, con el DNS MASTER del Postor ganador, para gestiones de registro.

San Gabán S.A. será responsable del registro de dominios en la Red Científica Peruana.

Se solicita a la entidad hacer mención para que se van a utilizar estas IPs Públicas, para su declaración ante el LACNIC.

Se solicita a la entidad con la finalidad de no limitar la participación de potenciales postores considerar el DNS MASTER como opcional.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria modifica el requerimiento de las Bases según lo siguiente:

DICE:

Direcciones IP Públicas del postor ganador de la buena pro

En concordancia con recomendaciones de ARIN y LACNIC, deberá proveer como mínimo (ocho) 8 direcciones IP públicas (...).

Estos dominios deberán ser registrables en la Red Científica

Peruana.

Se proveerá un correo y acceso telefónico y/o mediante acceso por URL con usuario/contraseña, con el DNS MASTER del Postor ganador (...)

DEBE DECIR:

Direcciones IP Públicas del postor ganador de la buena pro

Se deberá proveer como mínimo (ocho) 8 direcciones IP públicas

que consta de: WAN, Gateway, red, broadcast y 4 direcciones IP.

³⁸ CONSULTA N° 50: (NEXTNET S.A.C.)

En las bases se indica:

En concordancia con recomendaciones de ARIN y LACNIC, deberá proveer como mínimo (ocho) 8 direcciones IP públicas para la Subestación San Gabán II: WAN, Gateway, red, broadcast y 4 direcciones con registro DNS, es decir inscripción de nuestros dominios.

Estos dominios deberán ser registrables en la Red Científica Peruana.

Se proveerá un correo y acceso telefónico y/o mediante acceso por URL con usuario/contraseña, con el DNS MASTER del Postor ganador, para gestiones de registro.

San Gabán S.A. será responsable del registro de dominios en la Red Científica Peruana

CONSULTA:

Se solicita a la entidad confirmar que los dominios se puedan registrar en Los servidores DNS del contratista.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 4.

³⁹ CONSULTA N° 51: (NEXTNET S.A.C.)

En las bases se indica:

Servicio DNS

El proveedor del servicio debe brindar una plataforma auto gestionable, en la cual el personal asignado por parte de la entidad ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, con una credencial generada por parte del proveedor ganador de la buena pro.

CONSULTA:

La configuración de los DNS se puede gestionar a través de mesa de partes del proveedor o mediante una comunicación electrónica la cual será atendida en un plazo no mayor a 24 horas ; por otro lado, Al solicitar la entidad una plataforma autogestionable para poder realizar configuraciones en los DNS del proveedor estaría elevando innecesariamente el costo del proyecto. Por lo expuesto se solicita a la entidad se considere eliminar el presente requerimiento objeto de consulta considerarlo como opcional.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 4.

⁴⁰ CONSULTA N° null-58: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)

Dice:

Servicio DNS

El proveedor del servicio debe brindar una plataforma auto gestionable, en la cual el personal asignado por parte de la entidad ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, con una credencial generada por parte del proveedor ganador de la buena pro.

Observación:



Requerimiento	Valor Mínimo Requerido
Servicio DNS⁴¹	El proveedor del servicio debe contar con una plataforma auto gestionable, en la cual ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, que San Gabán comunicará en su oportunidad para su actualización; sin embargo, el registro de DNSs deberá estar en máximo 72 horas para poder ser utilizados por la Entidad, debido a que tendrán alcance regional (no global).
Topología o diagrama de arquitectura a implementar⁴²	Presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

Con el fin de permitir igual condiciones a los postores y brindar mayor participación, amparándonos en los principios de Libre concurrencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos permitan que el postor también podrá realizar cambios en los registros DNS, ello con el fin de brindar apoyo en ese punto a la entidad, en ese sentido, considerar el siguiente enunciado:

El proveedor del servicio podrá brindar una plataforma auto gestionable, en la cual el personal asignado por parte de la entidad ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, con una credencial generada por parte del proveedor ganador de la buena pro. Asimismo, el proveedor también podrá realizar cambios en los registros DNS, ello con el fin de brindar apoyo en ese punto a la entidad.

ABSOLUCION:

Ver absolución Nº 4.

⁴¹ **CONSULTA N° 5: (GLOBAL FIBER PERU S.A.C.)**

En las bases, numeral 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, pagina 22, mencionan que el proveedor del servicio debe brindar una plataforma auto gestionable, en la cual el personal asignado por parte de la entidad ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, con una credencial generada por parte del proveedor ganador de la buena pro.

Con la finalidad de no limitar la participación de potenciales postores se solicita que se considere como opcional el sistema autogestionable.

Se solicita a la entidad aceptar que los registros de los dominios a través de soporte del proveedor, dado que el registro se realiza a través de CLI y este registro se vera reflejado en 7 días.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la observación, y señala lo siguiente: La entidad comunicará al proveedor que gestione los requerimientos de registros necesarios en los servidores DNS.

Dice:

El proveedor del servicio debe brindar una plataforma auto gestionable, en la cual el personal asignado por parte de la entidad ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, con una credencial generada por parte del proveedor ganador de la buena pro.

Debe Decir

Servicio DNS

El proveedor del servicio debe contar con una plataforma auto gestionable, en la cual ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, que San Gabán comunicará en su oportunidad para su actualización; sin embargo, el registro de DNSs deberá estar en máximo 72 horas para poder ser utilizados por la Entidad, debido a que tendrán alcance regional (no global).

⁴² **CONSULTA N° 31: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Consultamos a la entidad si es necesario incluir como parte de la documentación de presentación obligatoria para la oferta, la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

En nuestro entendimiento, esta información resulta indispensable para que la Entidad pueda en la fase de ejecución constatar que los prestadores del servicio no se valdrán de empresas terceras en la ejecución de prestaciones esenciales. De este modo, se podrá identificar si existe un intento de encubrir empresas impedidas o inhabilitadas, como mecanismo para eludir las sanciones impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, San Gabán S.A, se considera necesario presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

Se agrega en los siguientes puntos:

"2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta" añadir

h) presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.

"9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO" añadir en la Tabla el siguiente:

Requerimiento:



9.1 ACTIVIDADES

Para el trabajo de instalación y configuración el Postor ganador de la Buena pro deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera del local, incluyendo otros necesarios sin que esto implique costo adicional para SAN GABÁN S.A.

San Gabán S.A. brindará todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación, así como la provisión de los servicios correspondientes para la instalación de cualquier equipo.

Finalmente, de requerirse una excepción para el cumplimiento de una meta, se puede coordinar con el administrador del contrato y evaluar la posibilidad de trabajos fuera del horario de oficina los que deben ser previamente autorizado por el Administrador de Contrato y los responsables de las Sede.

9.2 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

9.3 Confidencialidad técnica

1. El Postor Ganador de la Buena Pro se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de SAN GABAN S.A. (a cargo de la Jefatura de Oficina de TIC) toda información que le sea suministrada por esta última y que restringirá la revelación de carácter estrictamente necesario dicha información para el cumplimiento del presente contrato sólo a los empleados y subcontratistas del Postor Ganador de la Buena Pro, sobre la base de "necesidad de conocer".
2. Los casos de exclusión de confidencialidad, como revelación de información pública, judicial o mandatorio en el sentido que no implique incumplimiento de las cláusulas contractuales, podrán ser explicitadas en la propuesta del Contratista.
3. La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los supuestos, cuando la información en cuestión:
 - a) Haya sido de difusión o acceso público;
 - b) Haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
 - c) Ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
 - d) Haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
 - e) Haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
 - f) Deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.
4. Por su parte, San Gabán S.A. conoce y está informada respecto del tratamiento de datos personales, conforme a la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y demás normas complementarias que administra y supervisa la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, aplicables en todos los extremos en este acápite.

Topología o diagrama de arquitectura a implementar.

Valor Mínimo Requerido

presentar la topología a implementar o un diagrama de la arquitectura de la red o infraestructura que será utilizada para la prestación de los servicios.



9.4 ~~SOBRE EL MANUAL DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO~~^{43, 44, 45}

~~Como parte de nuestro MANUAL DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO (MANUAL LA/FT – EGESG-M-G-21), durante la ejecución contractual el contratista presentará los siguientes formatos al departamento de Logística, estos son: 1) DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE PERSONA JURÍDICA; y 2) FORMULARIO PARA EL REPORTE DE OPERACIONES DE PERSONAS EXPUESTAS POLITICAMENTE – PEP.~~

9.5 OBLIGACIONES DE SAN GABÁN S.A.^{46, 47}

En la etapa de instalación y configuración, el Contratista entregará un acta con los equipos y

⁴³ CONSULTA N° 25: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

OBSERVACIÓN:

Respecto a la 1) Declaración Jurada de Conocimiento De Persona Jurídica solicitamos a la Entidad eliminar dicho requerimiento toda vez que el mismo es impreciso, así mismo la Entidad debe considerar que en nuestros casos como parte de los documentos presentaremos la vigencia de poder de nuestro representante legal documento que acredita que somos una persona jurídica, además cabe resaltar que dicha información es de conocimiento público en nuestra Ficha RUC.

ABSOLUCION:

El comité de selección conforme a lo consultado a la Sub Gerencia de Prevención y Cumplimiento, indica que se suprime dicho texto.

⁴⁴ CONSULTA N° 26: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

OBSERVACIÓN:

Respecto al Formulario Para El Reporte De Operaciones De Personas Expuestas Politicamente ¿ PEP solicitamos a la Entidad eliminarlo toda vez que dicho formulario no resulta aplicable para una empresa privada conforme al ANEXO - Resolución SBS N° 4349-2016.

ABSOLUCION:

El comité de selección conforme a lo consultado a la Sub Gerencia de Prevención y Cumplimiento, indica que se suprime dicho texto.

⁴⁵ CONSULTA N° 27: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

En base a la consulta anterior y teniendo en consideración que la Entidad solo refiere que los mismos serán presentados durante la ejecución contractual sin procesar de forma clara la oportunidad de envío, solicitamos a la Entidad confirmar que dichos documentos serán remitidos únicamente cuando la Entidad los haya requerido.

ABSOLUCION:

El comité de selección conforme a lo consultado a la Sub Gerencia de Prevención y Cumplimiento, indica que se suprime dicho texto.

⁴⁶ CONSULTA N° 35: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Solicitamos a la Entidad confirmar que el periodo de 30 días para el recojo de los equipos no será considerado si por causas imputables a la Entidad (como no brindar acceso a las instalaciones correspondientes, no brindar la información requerida por el contratista, reprogramar las visitas pactadas) los equipos no pudieran ser recogidos oportunamente.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el periodo de 30 días para el recojo de los equipos no será considerado si por causas imputables a la Entidad los equipos no pudieran ser recogidos oportunamente. Derivado de la ubicación en zona industrial, el contratista deberá cumplir lo señalado en el numeral 10 para el envío e ingreso del personal técnico para realizar las actividades de instalación y recojo.

⁴⁷ CONSULTA N° 36: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Respecto al periodo y cobro de almacenamiento de los equipos solicitamos a la Entidad eliminar dicho extremo toda vez que resulta desproporcional.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria acoge la consulta y modifica este extremo de las bases:

9.5 OBLIGACIONES DE SAN GABÁN S.A.

DICE:

Concluido la etapa contractual del servicio, los equipos de propiedad del Contratista deberán ser retirados dentro de los próximos treinta (30) días calendario luego de liquidado el contrato, (...).

Culminado el periodo de un (1) año San Gabán S.A. calificará a los equipos en abandono y procederá a trámite de baja.

DEBE DECIR:

En la etapa de instalación y configuración, el Contratista entregará un acta con los equipos y componentes debidamente inventariados en el momento de su instalación. Asimismo, el Contratista comunicará formalmente, un domicilio o dirección física y un responsable (con teléfono y correo electrónico) antes de iniciar la etapa de operación del servicio.

Concluido la etapa contractual del servicio, los equipos de propiedad del Contratista deberán ser retirados dentro de los próximos treinta (30) días calendario luego de liquidado el contrato. Culminado el periodo de retiro, San Gabán S.A. procederá a coordinar la devolución de los equipos y componentes inventariados según acta a dicho domicilio o dirección física bajo la modalidad de pago en destino. Siendo que dichos equipos y componentes están completamente operativos, no habrá derecho a reclamos de la devolución de dichos equipos entregados en el domicilio consignado por el Contratista.



componentes debidamente inventariados en el momento de su instalación. Asimismo, el Contratista comunicará formalmente, un domicilio o dirección física y un responsable (con teléfono y correo electrónico) antes de iniciar la etapa de operación del servicio.

Concluido la etapa contractual del servicio, los equipos de propiedad del Contratista deberán ser retirados dentro de los próximos treinta (30) días calendario luego de liquidado el contrato. Culminado el periodo de retiro, San Gabán S.A. procederá a coordinar la devolución de los equipos y componentes inventariados según acta a dicho domicilio o dirección física bajo la modalidad de pago en destino. Siendo que dichos equipos y componentes están completamente operativos, no habrá derecho a reclamos de la devolución de dichos equipos entregados en el domicilio consignado por el Contratista.

10. SEGUROS

Para el personal que realizará los trabajos de instalación y/o configuración del servicio debe contar con su seguro SCTR pensión y salud; examen médico ocupacional (EMO) con el “Apto” médico por cada personal.



11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁴⁸

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN⁴⁹
	<u>Requisitos:</u> a) Autorización o certificación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicio de valor añadido.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: a) Mediante copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

⁴⁸ CONSULTA N° 37: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Solicitamos a la Entidad eliminar el presente numeral 11 toda vez que los requisitos de calificación se encuentra consignados en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación conforme al formato estandar de las Bases OSCE.

ABSOLUCION:

El comité de selección, precisa que, el numeral 11 del capítulo III de la sección específica de las bases, forma parte de los Términos de Referencia que el área usuaria de forma estándar solicita; el cual ha sido recogido y trasladado al numeral 3.2 Asimismo, cabe indicar que los postores en la etapa respectiva sustentar el 3,2 REQUISITOS DE CALIFICACION.

Por lo tanto, no se acoge lo solicitado por el participante.

⁴⁹ CONSULTA N° 16: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Dado que la Entidad no incluye la constancia NAP como parte de los documentos para la admisión de la oferta y sí como parte de los documentos para la Habilitación consignados en el numeral 3.2. Solicitamos retirar el párrafo de referencia en su totalidad del TDR para evitar duplicidad.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa lo siguiente:

DICE:

Requisitos:

a) Autorización o certificación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicio de valor añadido.

b) Constancia o medio digital (web) probatorio emitida por el NAP.PE acreditando el enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo.

Acreditación:

a) Mediante copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.

b) Mediante copia simple o reporte digital obtenido de página web de la constancia emitida por el NAP.PE activo y 100% operativo.

DEBE DECIR:

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

a) Autorización o certificación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicio de valor añadido.

Acreditación:

a) Mediante copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ⁵⁰
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Nuevos Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000 (Cincuenta Mil Quinientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes prestados para una empresa u organización</p>

⁵⁰ **CONSULTA N° 34: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

De acuerdo al numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que aprueba las Bases Estandarizadas para la prestación de servicios en general, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cierta suma, siendo que la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

En tal sentido, solicitamos, en aplicación del principio de Transparencia, confirmar que los contratos que se presenten para acreditar la experiencia requerida, deben indicar de manera expresa, determinada y concluyente, el monto que debe ser pagado al contratista, no siendo posible que las cláusulas referidas a contraprestación, contengan fórmulas o expresiones ambiguas, o remisión a anexos, que no permitan identificar debidamente y con claridad cuál ha sido la suma que el postor recibió como contraprestación en la ejecución de determinado servicio.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, de acuerdo al numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que aprueba las Bases Estandarizadas para la prestación de servicios en general, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Se precisa que, en aplicación del principio de Transparencia, los contratos que se presenten para acreditar la experiencia requerida, deben indicar de manera expresa, determinada y concluyente, el monto que debe ser pagado al contratista, no siendo posible que las cláusulas referidas a contraprestación, contengan fórmulas o expresiones ambiguas, o remisión a anexos, que no permitan identificar debidamente y con claridad cuál ha sido la suma que el postor recibió como contraprestación en la ejecución de determinado servicio.



del sector público o privado^{51, 52}.

- Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos entre nodos de la organización o empresa; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet;

51 CONSULTA N° 33: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Teniendo en cuenta que la ¿experiencia¿ debe entenderse como la destreza adquirida por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual transacción del bien, servicio u obra que constituye el giro del negocio del proveedor en el mercado; solicitamos a la Entidad confirmar que la experiencia requerida en este proceso corresponde ser acreditada con contratos de servicios prestados a favor de usuarios finales, y no a través de contratos entre operadores de telecomunicaciones por servicios mayoristas entre ellos, para ampliar su infraestructura de red o cualquier otro servicio entre empresas, que no tenga como objeto directamente la prestación de servicios de telecomunicaciones a favor de usuarios finales del Sector Público o Privado.

Consideramos que la experiencia por la entidad requiere ser acreditada con contratos que comprendan servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria prestados a usuarios finales. Como es conocido, los contratos entre operadores de telecomunicaciones no involucran la prestación de servicios a abonados o usuarios finales por lo que no pueden ser utilizados para acreditar experiencia en los servicios que requiere la Entidad justamente como usuario final. Cabe señalar, que de acuerdo a la Norma que aprueba las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, así como los Lineamientos de Protección al Consumidor del 2022 del INDECOPI, usuario final es únicamente aquella persona natural o jurídica que adquieren un producto, o contratan un servicio para su uso como destinatario y beneficiario final.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria aclara que, la experiencia solicita que se evaluará está relacionada a la ejecutada para empresas del sector público o privado por medios físicos no satelitales. En ese sentido, se precisa lo señalado en la tabla de Requisitos de Calificación C:

DICE:

Requisitos: (...)

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; (...); Enlace dedicado y acceso a Internet.
- Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (...), enlace de datos, internet e interconexión de datos.

DEBE DECIR:

Requisitos: (...)

Se consideran servicios similares a los siguientes prestados para una empresa u organización del sector público o privado:

- Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos entre nodos de la organización o empresa; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet; Servicio de acceso dedicado de internet.
- Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (enlace de datos de sedes de una organización o empresa), servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos para las sedes, enlace de internet dedicado, enlace dedicado de acceso a internet, red de transmisión de voz y datos, línea de contingencia para transmisión de datos, enlace de datos, internet e interconexión de datos.

52 CONSULTA N° null-56: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)

Dice:

Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Transmisión de datos; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos; Transporte de datos; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet.

Observación:

Con el fin de brindar mayor participación de postores, amparándonos en los principios de Libre concurrencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos incluir otros conceptos relacionados a internet como parte de los servicios similares, en base a ello, considerar el siguiente enunciado:

¿ Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Transmisión de datos; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos; Transporte de datos; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet; Servicio de acceso dedicado de internet.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 33.



- Servicio de acceso dedicado de internet.
- Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (enlace de datos de sedes de una organización o empresa), servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos para las sedes, enlace de internet dedicado, enlace dedicado de acceso a internet, red de transmisión de voz y datos, línea de contingencia para transmisión de datos, enlace de datos, internet e interconexión de datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por

⁵³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir que equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".



la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



12. PLAZO DE EJECUCIÓN^{54 55 56 57 58 59}

⁵⁴ CONSULTA N° 6: (GLOBAL FIBER PERU S.A.C.)

En las bases, numeral 12. PLAZO DE EJECUCIÓN, pagina 26, mencionan que el plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

En aras de dar mayor pluralidad de postores al presente proceso se solicita a la entidad ampliar el tiempo de instalación a 60 días calendarios, debido a que se tienen que solicitar los permisos respectivos a las entidades correspondientes para el tendido de la FO, implica el traslado de personal a zona y traslado de los materiales.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la observación, y señala lo siguiente: La instalación de la planta externa e interna, considerando la zona rural, permisos de acceso a comuneros de la zona y a la Municipalidad de San Gabán, de ser requeridos. Asimismo, este servicio es crítico para la operación de nuestra sede, por lo que se modifica según lo siguiente:

Dice:

El plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

Debe decir:

PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cincuenta (50) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

⁵⁵ CONSULTA N° 17: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Con la finalidad de evitar diferentes interpretaciones, solicitamos a la Entidad precisar que el plazo de implementación del servicio de 40 días calendarios se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa que, el plazo de implementación del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato. El plazo del servicio ha sido modificado a 50 conforme la respuesta a la consulta N° 06.

⁵⁶ CONSULTA N° 24: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo de la prestación deberá ser contabilizado a partir del mismo día de activación del servicio, fecha que estará consignada en el Acta de Activación, sin perjuicio de la fecha de emisión de este documento.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el plazo de la prestación del servicio deberá ser contabilizado a partir del mismo día de activación del servicio, fecha que estará consignada en el Acta de Activación, sin perjuicio de la fecha de emisión de este documento.

⁵⁷ CONSULTA N° 49: (NEXTNET S.A.C.)

En las bases se indica:

Tiempo máximo para la activación del servicio

Cuarenta (40) días calendarios luego de la firma del contrato, en coordinación con el administrador del contrato.

CONSULTA:

Con la finalidad de tener una mayor pluralidad de postores, se le solicita a la entidad confirmar que el Tiempo de instalación será como máximo de setenta (70) días calendarios para la instalación y configuración del servicio, luego de la firma de contrato. Tiempo considerado para la importación de equipos y gestión de permisos municipales.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 6

⁵⁸ CONSULTA N° null-55: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)

Dice:

Tiempo máximo para la activación del servicio

Cuarenta (40) días calendarios luego de la firma del contrato, en coordinación con el administrador del contrato.

Observación:

Con el fin de permitir igual condiciones a los postores y brindar mayor participación, amparándonos en los principios de Libre concurrencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos permitan que el tiempo máximo para la activación del servicio sea cincuenta (50) días calendario, en ese sentido, incluir lo siguiente enunciado:

Para las terminaciones del enlace de fibra óptica punto a punto se deberá implementar un patch panel Cincuenta (50) días calendario luego de la firma del contrato, en coordinación con el administrador del contrato.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 6.

⁵⁹ CONSULTA N° null-59: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)

Dice:

El plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.



El plazo de ejecución del presente contrato es de Setecientos Treinta (730) días calendario, el mismo que se computa a partir de la puesta en operación del servicio de Internet y la firma de la respectiva acta de activación.

El plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cincuenta (50) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

Para la implementación de los servicios, no será necesario gestión de permisos municipales, del ministerio de cultura o de la empresa eléctrica zonal en nuestra infraestructura, toda vez que serán implementados dentro de nuestros locales, y que los servicios de comunicaciones utilizarán la fibra óptica, energía estabilizada aterrada y racks de comunicaciones existentes.

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se instalará en la Sub-Estación San Gabán II, el que debe habilitarse en un rack disponible ubicado en el Dataroom donde se encuentra todo el equipamiento de San Gabán S.A., localizado en la dirección: Tiuni, Km. 260 de carretera interoceánica Sur (Juliaca a San Gabán), Provincia: Carabaya, Departamento de Puno. Las coordenadas son: 13°38'48"S, 70°27'46"W.

14. REAJUSTES

Los precios se mantendrán firmes durante la ejecución de la contratación, salvo que por disposición expresa del estado se modifique el IGV u otro impuesto que afecte la contratación.

15. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto vigente como el plazo vigente se refieren, según corresponda, al total de la contratación, o en caso de ejecución periódica o continua, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.
- Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar a pago de gastos generales de ningún tipo.

16. OTRAS PENALIDADES

No aplica para esta contratación.

17. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información

Observación:

Con el fin de permitir igual condiciones a los postores y brindar mayor participación, amparándonos en los principios de Libre concurrencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos permitan que el plazo para la instalación del servicio sea máximo cincuenta (50) días calendario, en ese sentido, incluir el siguiente enunciado:

Para las terminaciones del enlace de fibra óptica punto a punto se deberá implementar un patch panel El plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cincuenta (50) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 6.



a terceros. El CONTRATISTA, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SAN GABÁN S.A., en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

18. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS⁶⁰

~~Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el CONTRATISTA que resulte seleccionado son propiedad de SAN GABÁN S.A., así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.~~

~~La difusión, publicación o utilización de dicha propiedad intelectual deberá ser previamente autorizada por SAN GABÁN S.A.~~

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

⁶⁰ **CONSULTA N° 28: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos eliminar el numeral 18. CONDICIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS, considerando que no es aplicable al servicio objeto de la convocatoria, toda vez que no existirá productos o documentos elaborados por el contratista, que deban ser protegidos con el derecho de propiedad intelectual.

ABSOLUCION:

El comité de selección conforme a lo consultado al Departamento de Logística, indica que se suprime dicho texto.



El incumplimiento de los párrafos anteriores, durante la ejecución contractual, da el derecho a SAN GABÁN S.A. a resolver automáticamente y de pleno derecho la contratación, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas que SAN GABÁN S.A. pueda accionar.

21. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

22. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

23. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO^{61, 62}

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del postor ganador de la buena pro de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la

⁶¹ **CONSULTA N° 15: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos a la Entidad eliminar la exigencia que el comprobante de pago contenga el siguiente detalle::

¿? El precio del servicio de internet y monitoreo.

¿ Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

¿ El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado.

¿ Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato.¿

Teniendo en consideración que adjuntar la carta donde se señala el número de cuenta, CCI y nombre de la Entidad bancaria se entregará como parte de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato. (literal b).

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa lo siguiente:

DICE:

- El precio del servicio de internet y monitoreo.

- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

- El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado.

- Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato.

DEBE DECIR:

FORMA DE PAGO

- El comprobante de pago por el servicio de internet y monitoreo.

- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago (solo en caso se modifique la cuenta).

- El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado.

(Documento necesario para la conformidad de pago).

- Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato (Acto que se realizará al activar el servicio solo al inicio y/o al final del contrato).

⁶² **CONSULTA N° 18: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.



siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago manual (factura electrónica y su archivo de extensión .xml, o su equivalente en recibos electrónicos, según lo dispuesto por SUNAT), el cual debe detallar:
 - **El comprobante de pago por el servicio de internet y monitoreo⁶³.**
- **Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago (solo en caso se modifique la cuenta).**
- **El reporte del nivel de disponibilidad (físico o digital) del servicio emitida por el postor ganador de la buena pro del servicio de Internet contratado⁶⁴.**
- **(Documento necesario para la conformidad de pago).**
- **Se aceptará el prorrateo correspondiente a inicio del contrato, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del contrato (Acto que se realizará al activar el servicio solo al inicio y/o al final del contrato)**

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en la Av. Floral 245 Bellavista, Puno, o en la ventanilla virtual: mesadepartes@sangaban.com.pe. El comprobante de pago debe alcanzarse a facturalogistica@sangaban.com.pe con copia a cesar.castro@sangaban.com.pe y llizares@sangaban.com.pe⁶⁵

Respecto al comprobante de pago se precisa que los servicios objeto de contratación podrá considerarse la emisión del Recibo de Servicios, considerando que este comprobante de pago es uno autorizado por la normativa vigente y cumple, por tanto, con todas las formalidades exigidas por SUNAT y por el OSIPTEL.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y el contrato.

⁶³ CONSULTA N° 19: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

En las bases indica el precio del servicio de internet y monitoreo, al respecto solicitamos a la Entidad confirmar que dicha expresión hace referencia a que el comprobante de pago que emita el contratista deberá contener el precio del servicio de internet y monitoreo.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el comprobante de pago que emita el contratista deberá contener el precio del servicio de internet y monitoreo.

⁶⁴ CONSULTA N° 39: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Solicitamos a la Entidad confirmar que el reporte de nivel de disponibilidad podrá ser remitido diez días después de cerrado el ciclo de facturación a la ventanilla virtual de la Entidad.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa que, el reporte de nivel de disponibilidad deberá de remitirse junto con el comprobantes de pago, en vista que es un requisito clave para la emisión de la conformidad para el trámite de pago, lo que puede ser diez (10) días después de cerrado el ciclo de facturación.

⁶⁵ CONSULTA N° 14: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

En las bases se indica: "Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en la Av. Floral 245 Bellavista, Puno (..)".

Solicitamos confirmar que la única documentación que estará a cargo del contratista a ser presentada será la de emitir el comprobante de pago correspondiente, siendo que los informes relativos a la conformidad del servicio deberán ser adjuntados al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues este no es quien los emite ni tampoco los tiene en su poder.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, el contratista solo deberá de hacer alcance de forma regular el comprobante de pago y el informe mensual del servicio de internet, con el que se asegura y se ratifica el nivel del servicio de Internet.

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el responsable de San Gabán SA emitirá el informe de conformidad de servicio correspondiente.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN⁶⁶
	<u>Requisitos:</u> A) Autorización o certificación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicio de valor añadido. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>
	<u>Acreditación:</u> A) Mediante copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y comunicaciones. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD⁶⁷

⁶⁶ CONSULTA N° 16: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Dado que la Entidad no incluye la constancia NAP como parte de los documentos para la admisión de la oferta y sí como parte de los documentos para la Habilitación consignados en el numeral 3.2. Solicitamos retirar el párrafo de referencia en su totalidad del TDR para evitar duplicidad.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria precisa lo siguiente:

DICE:

Requisitos:

- a) Autorización o certificación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicio de valor añadido.
- b) Constancia o medio digital (web) probatorio emitida por el NAP.PE acreditando el enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo.

Acreditación:

- a) Mediante copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.
- b) Mediante copia simple o reporte digital obtenido de página web de la constancia emitida por el NAP.PE activo y 100% operativo.

DEBE DECIR:

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

- a) Autorización o certificación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicio de valor añadido.

Acreditación:

- a) Mediante copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y comunicaciones.

⁶⁷ CONSULTA N° 34: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

De acuerdo al numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que aprueba las Bases Estandarizadas para la prestación de servicios en general, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cierta suma, siendo que la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Nuevos Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000.00 (Cincuenta Mil Quinientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes prestados para una empresa u organización

En tal sentido, solicitamos, en aplicación del principio de Transparencia, confirmar que los contratos que se presenten para acreditar la experiencia requerida, deben indicar de manera expresa, determinada y concluyente, el monto que debe ser pagado al contratista, no siendo posible que las cláusulas referidas a contraprestación, contengan fórmulas o expresiones ambiguas, o remisión a anexos, que no permitan identificar debidamente y con claridad cuál ha sido la suma que el postor recibió como contraprestación en la ejecución de determinado servicio.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria confirma que, de acuerdo al numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que aprueba las Bases Estandarizadas para la prestación de servicios en general, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Se precisa que, en aplicación del principio de Transparencia, los contratos que se presenten para acreditar la experiencia requerida, deben indicar de manera expresa, determinada y concluyente, el monto que debe ser pagado al contratista, no siendo posible que las cláusulas referidas a contraprestación, contengan fórmulas o expresiones ambiguas, o remisión a anexos, que no permitan identificar debidamente y con claridad cuál ha sido la suma que el postor recibió como contraprestación en la ejecución de determinado servicio.



del sector público o privado^{68, 69, 70}:

- Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos entre nodos de la organización o empresa; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet; Servicio de acceso dedicado de internet.
- Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (enlace de datos de sedes de una organización o empresa), servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos para las sedes, enlace de internet dedicado, enlace dedicado de acceso a internet, red de transmisión de voz y datos, línea de contingencia para transmisión de datos, enlace de datos, internet e interconexión de datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de

68 CONSULTA N° 33: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)

Teniendo en cuenta que la ¿experiencia? debe entenderse como la destreza adquirida por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual transacción del bien, servicio u obra que constituye el giro del negocio del proveedor en el mercado; solicitamos a la Entidad confirmar que la experiencia requerida en este proceso corresponde ser acreditada con contratos de servicios prestados a favor de usuarios finales, y no a través de contratos entre operadores de telecomunicaciones por servicios mayoristas entre ellos, para ampliar su infraestructura de red o cualquier otro servicio entre empresas, que no tenga como objeto directamente la prestación de servicios de telecomunicaciones a favor de usuarios finales del Sector Público o Privado.

Consideramos que la experiencia por la entidad requiere ser acreditada con contratos que comprendan servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria prestados a usuarios finales. Como es conocido, los contratos entre operadores de telecomunicaciones no involucran la prestación de servicios a abonados o usuarios finales por lo que no pueden ser utilizados para acreditar experiencia en los servicios que requiere la Entidad justamente como usuario final. Cabe señalar, que de acuerdo a la Norma que aprueba las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, así como los Lineamientos de Protección al Consumidor del 2022 del INDECOPI, usuario final es únicamente aquella persona natural o jurídica que adquieren un producto, o contratan un servicio para su uso como destinatario y beneficiario final.

ABSOLUCION:

El comité de selección, en coordinación con el área usuaria aclara que, la experiencia solicita que se evaluará está relacionada a la ejecutada para empresas del sector público o privado por medios físicos no satelitales. En ese sentido, se precisa lo señalado en la tabla de Requisitos de Calificación C:

DICE:

Requisitos: (...)

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; (...); Enlace dedicado y acceso a Internet.
- Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (...), enlace de datos, internet e interconexión de datos.

DEBE DECIR:

Requisitos: (...)

Se consideran servicios similares a los siguientes prestados para una empresa u organización del sector público o privado:

- Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos entre nodos de la organización o empresa; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura;



Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet; Servicio de acceso dedicado de internet.

- Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (enlace de datos de sedes de una organización o empresa), servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos para las sedes, enlace de internet dedicado, enlace dedicado de acceso a internet, red de transmisión de voz y datos, línea de contingencia para transmisión de datos, enlace de datos, internet e interconexión de datos.

⁶⁹ **CONSULTA N° null-56: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)**

Dice:

Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Transmisión de datos; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos; Transporte de datos; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet.

Observación:

Con el fin de brindar mayor participación de postores, amparándonos en los principios de Libre competencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos incluir otros conceptos relacionados a internet como parte de los servicios similares, en base a ello, considerar el siguiente enunciado:

¿ Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Transmisión de datos; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos; Transporte de datos; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet; Servicio de acceso dedicado de internet.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 33.

⁷⁰ **CONSULTA N° null-60: (YACHAY TELECOMUNICACIONES S.A.C.)**

Dice:

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Transmisión de datos; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos; Transporte de datos; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet

Observación:

Con el fin de brindar mayor participación de postores, amparándonos en los principios de Libre competencia, Competencia e Imparcialidad que se estipula en la ley de contrataciones del estado, solicitamos incluir otros conceptos relacionados a internet como parte de los servicios similares, en base a ello, considerar el siguiente enunciado:

Transmisión de voz y datos; Instalación de enlace VPN para la Sede de contingencia; Transmisión de datos; Servicio de internet y/o transmisión de datos; Enlace de datos; Transporte de datos; Servicio de comunicación mediante fibra óptica; Servicio de acceso a Internet Fijo; Internet a nivel nacional; Servicio de Internet; Transmisión de Datos e Infraestructura; Enlace dedicado y acceso a Internet; Servicio de línea dedicada para conexión a internet; Servicio de acceso dedicado de internet.

ABSOLUCION:

Ver absolución N° 33.



pago⁷¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p align="center">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

⁷² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABLE DEL CONTRATO

SAN GABÁN S.A., designa como Administrador del Contrato, al funcionario que se encuentra desempeñando funciones en el puesto de de la Gerencia de de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., con el fin de controlar el cabal cumplimiento de las condiciones y obligaciones pactadas en el presente contrato, Bases Administrativas, Términos de Referencia y Propuesta Técnica - Económica.

El Administrador del Contrato, será responsable de verificar y exigir la correcta prestación objeto del presente contrato y de asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y las obligaciones de EL CONTRATISTA; en consecuencia, de manera enunciativa y no limitativa, está facultado para lo siguiente:

....1Podrá solicitar la información que considere pertinente a EL CONTRATISTA, sobre la prestación materia del presente contrato. Asimismo, recibirá toda la información que remita EL CONTRATISTA.

....2No podrá relevar a EL CONTRATISTA, de ninguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

....3Suscribirá el Acta de Conformidad Final por la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS^{73 74}

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver dichas dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de tipo institucional administrado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos lo que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional.

⁷³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁷⁴ **CONSULTA N° 29: (AMERICA MOVIL PERU S.A.C.)**

En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.

ABSOLUCION:

El comité de selección conforme a lo consultado a la Sub Gerencia Legal, NO acoge lo solicitado por el participante, toda vez que es facultad de la entidad establecer en la proforma de contrato la forma de solución de controversias.



El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto por tres árbitros (artículo 230° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado); cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a lo reglamentado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷⁵.

⁷⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁷⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

⁷⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷⁹ Ibidem.

⁸⁰ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección conforme al punto 12 de los términos de referencia de capítulo III de las bases:

El plazo de ejecución del presente contrato es de Setecientos Treinta (730) días calendario, el mismo que se computa a partir de la puesta en operación del servicio de Internet y la firma de la respectiva acta de activación.

El plazo para la instalación, migración, y configuración de equipamiento al servicio es de máximo cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

Para la implementación de los servicios, no será necesario gestión de permisos municipales, del ministerio de cultura o de la empresa eléctrica zonal en nuestra infraestructura, toda vez que serán implementados dentro de nuestros locales, y que los servicios de comunicaciones utilizarán la fibra óptica, energía estabilizada aterrada y racks de comunicaciones existentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁸²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁸³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁸⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁸² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO INTERNET BANDA ANCHA PARA LA CH SG II	
TOTAL S/	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



**ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁸⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁸⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁸⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁹⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁸⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁸⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁸⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁸⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁸⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-026-2024-SAN GABAN S.A. Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

