

# **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACION PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE  
ANALISIS EN TIERRA (GAC)**

**PAC - 339**

**2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ  
RUC N° : 20153408191  
Domicilio legal : AV. CONTRALMIRANTE MORA N° 1102 – BASE NAVAL DEL CALLAO  
Teléfono: : 201-6230 – Anexo: 6424  
Correo electrónico: : [dircomat.mercadoinfraestructura@marina.pe](mailto:dircomat.mercadoinfraestructura@marina.pe);

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE ANALISIS EN TIERRA (GAC)**”

ÍTEM	ACTIVIDAD	SUB ÍTEM	UNIDAD	CANTI DAD	BIEN
	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE ANÁLISIS EN TIERRA (GAC)	1.1	MT.	250	FIBRA ÓPTICA
		1.2	UNID.	4	BANDEJAS DE FIBRA ÓPTICA
		1.3	UNID.	8	ENFRENTADORES LC
		1.4	UNID.	105	CURVAS 1 1/2"
		1.5	UNID.	30	UNIONES 1 1/2"
		1.6	UNID.	4	BANDEJAS METÁLICAS PESADAS
		1.7	UNID.	6	CANALETAS PVC
		1.8	UNID.	3	TRANSCEIVER DE FIBRA OPTICA
		1.9	UNID.	26	PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA X 2 MTR
		1.10	UNID.	4	PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA X 3 MTR
		1.11	UNID.	20	CAJA DE PASO METALICO 25X25CM
		1.12	MT.	50	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE
		1.13	UNID.	4	ORDENADOR HORIZONTAL DE ALTA DENSIDAD
		1.14	MT.	200	CABLE UTP
		1.15	UNID.	25	FACE PLATE
		1.16	UNID.	28	JACK RJ45
		1.17	UNID.	12	TAPA CIEGA
		1.18	UNID.	2	ORDENADOR HORIZONTAL DE ALTA DENSIDAD
		1.19	UNID.	24	PATCH CORD 3 M
		1.20	UNID.	24	PATCH CORD 0.9 M
		1.21	UNID.	2	PATCH PANEL MODULAR CAT.6A
		1.22	UNID.	1	CINTA ADHESIVA DOBLE 3/4"
		1.23	UNID.	1	GABINETE METÁLICO DE 42 RU
		1.24	UNID.	2	PDU DE 20 AMP
		1.25	UNID.	3	KIT DE BANDEJAS



1.26	UNID.	1	BARRA DE TIERRA 19"
1.27	ROLLO	1	CABLE PUESTO A TIERRA 10AWG
1.28	UNID.	60	BALDOSAS CONTRAPLACADAS DE METAL 600X600X35MM
1.29	UNID.	4	BALDOSAS (REJILLAS) CONTRAPLACADAS DE VENTILACIÓN
1.30	UNID.	1	VENTOSA DOBLE
1.31	UNID.	5	BANDEJAS/CANASTILLAS METÁLICAS
1.32	UND.	5	CABLE COBRE SPAT 35MM <sup>2</sup>
1.33	UNID.	3	PLATINA 2"X3/16X6 M
1.34	UNID.	10	CURVAS SAP 1"
1.35	UNID.	10	CONECTOR SAP 1"
1.36	M3.	10	TIERRA DE CHACRA
1.37	UNID.	4	CAJAS DE REGISTRO
1.38	UNID.	6	KIT COMPLETO DE HIDROSOLTA
1.39	UNID.	14	RIELES DE MONTAJE PARA PLANCHAS DE YESO DRYWALL
1.40	UNID.	18	PARANTES DE MONTAJE PARA PLANCHAS DE YESO DRYWALL
1.41	UNID.	6	PLANCHAS DE YESO X 3 M (DRYWALL)
1.42	UNID.	3	LANA DE VIDRIO
1.43	UNID.	1	PUERTA METÁLICA CORTA FUEGO
1.44	UNID.	1	CERRADURA ELECTROMAGNÉTICA
1.45	UNID.	1	BRAZO HIDRONEUMÁTICO
1.46	UNID.	1	BARRA ANTIPÁNICO
1.47	UNID.	1	PLANCHA DE ACERO
1.48	UNID.	8	LUZ LED LUX PLANO
1.49	UNID.	1	TABLERO ELÉCTRICO TRIFÁSICO
1.50	UNID.	1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 150A REGULABLE
1.51	UNID.	2	INTERRUPTOR TRIFASICO 63A
1.52	UNID.	6	INTERRUPTOR TRIFASICO 32A
1.53	UNID.	4	INTERRUPTOR MONOFASICO 32A
1.54	UNID.	6	INTERRUPTOR MONOFASICO 25A
1.55	UNID.	6	INTERRUPTOR MONOFASICO 16A
1.56	UNID.	1	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA
1.57	UNID.	1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 80A
1.58	UNID.	4	INTERRUPTOR TRIFASICO 32A
1.59	UNID.	4	INTERRUPTOR MONOFASICO 25A
1.60	UNID.	1	PUERTA METÁLICA TIPO REJA PROTECTORA DE 2 HOJAS



1.61	UNID.	2	CERROJOS
1.62	UNID.	1	CHAPAS
1.63	UNID.	1	PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA
1.64	UNID.	2	PUERTA DE MADERA
1.65	UNID.	280	BALDOSAS 60X60
1.66	UNID.	12	ANGULOS PERIMETRAL
1.67	UNID.	21	PERFILES PRINCIPALES
1.68	UNID.	90	PERFILES SECUNDARIOS
1.69	UNID.	90	PERFILES TERCARIOS
1.70	UNID.	200	CLAVO DISPARO DE 1"
1.71	UNID.	100	CLAVO CLIP DE 1 1/4"
1.72	UNID.	300	FULMINANTE MARRON CALIBRE 22
1.73	UNID.	1800	LADRILLOS PARA PARED
1.74	UNID.	40	CEMENTO
1.75	M3	10	ARENA GRUESA
1.76	M3.	10	ARENA FINA
1.77	UNID.	5	IMPRIMANTE
1.78	UNID.	1	UPS
1.79	UNID.	1	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO EXTERNO
1.80	UNID.	1	ESTABILIZADOR DE TENSIÓN
1.81	UNID.	2	EQUIPOS SWITCHES DE CONECTIVIDAD DE 24 PUERTOS
1.82	UNID.	2	EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESO BIOMÉTRICO IP, PoE
1.83	UNID.	3	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)
1.84	UNID.	1	DISCO DURO 4TB
1.85	UNID.	3	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO
1.86	UNID.	3	BATERÍAS
1.87	UNID.	1	ESTACIÓN MANUAL CONVENCIONAL DOBLE ACCIÓN
1.88	UNID.	1	SIRENA/LUZ LED
1.89	UNID.	1	SISTEMA VIDEO WALL
1.90	UNID.	1	DISPOSITIVO DE PRESENTACIÓN INALÁMBRICO
1.91	UNID.	1	CABLE HDMI
1.92	UNID.	1	GRUPO ELECTRÓGENO
1.93	UNID.	1	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de aprobación de expediente de contratación N° 124-2023 del Director de Contrataciones del Material de fecha 24 de julio del 2023.



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

##### LLAVE EN MANO

- QUIEN SUMINISTRA LA TOTALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y SISTEMAS, DEBERA CUMPLIR CON LA ENTREGA, INSTALACION, PRUEBAS EN EL LUGAR DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ANALISIS EN TIERRA.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

La adquisición de equipamiento para el GAC se entregará en un plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00) en el Banco de la Nación Cta. Cte. N° 000-283975 – Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas en la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito en la Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5914 - Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 horas.

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023



- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) El postor deberá presentar las fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos o similares emitidos por el fabricante, para acreditar características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas de los sub-items N° 1.2, 1.8, 1.27, 1.44, 1.56, 1.78, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.83, 1.87, 1.89, 1.92 y 1.93.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (ANEXO N° 12)
- l) Declaración jurada de compromiso antisoborno. (ANEXO N° 13)
- m) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado. (ANEXO N° 14)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexa 5941 – Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

A la instalación y prueba de los bienes adquiridos considerando la puesta en funcionamiento del centro de análisis en tierra ("LLAVE EN MANO del bien contratado) y la suscripción del "acta de conformidad" sin observaciones, se pagará el CIENTO POR CIENTO (100%); al haberse suscrito el acta de conformidad sin observaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del bien
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura-guía de remisión)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Inteligencia de la Marina (DINTEMAR), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 7611-Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de equipamiento para el Centro de Análisis en Tierra (GAC), CUI 2200132.

##### 2. Finalidad pública

La adquisición de equipamiento para el GAC tiene la finalidad de implementar un sistema para recepcionar la información colectada por las aeronaves Fokker F-50 con equipamiento de inteligencia aérea, el mismo que dará soporte a las unidades navales de la Marina de Guerra del Perú y garantizar su soberanía en el Teatro de Operaciones.

##### 3. Antecedentes

- a. Con el Informe Técnico N° 001 – 2022 del Jefe del Comité de Gestión de Inversión del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio de Vigilancia Electrónica del Distrito de Capitanías N° 3 del Dominio Marítimo Nacional", de fecha 08 de marzo del 2022, recomienda realizar los trabajos de acondicionamiento de infraestructura en el salón de estudios del Departamento de Colección de la Dirección de Inteligencia de la Marina, para recibir los equipos y sistemas componentes del GAC.
- b. El Director de Proyectos Navales solicitó la aprobación técnica del Informe Técnico N° 001 – 2022 del Jefe del Comité de Gestión de Inversión del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio de Vigilancia Electrónica del Distrito de Capitanías N° 3 del Dominio Marítimo Nacional", de fecha 08 de marzo del 2022, al Director de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre y al Director de Alistamiento Naval.
- c. El Director de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre y el Director de Alistamiento Naval aprobaron el Informe Técnico N° 001 – 2022 del Jefe del Comité de Gestión de Inversión del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio de Vigilancia Electrónica del Distrito de Capitanías N° 3 del Dominio Marítimo Nacional".

##### 4. Objetivos de la contratación

El objetivo del GAC es cumplir con el procesamiento de la información colectada por las aeronaves Fokker F-50.



## 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes

- Los productos a adquirir serán en la condición **NUEVO DE FÁBRICA (NF)**: entendiéndose como aquellos productos OEM (Original Equipment Manufacturer) que son conjuntos, partes o materiales que no han sido operado en tiempos o ciclos de producción reciente no mayor de UN (1) año contado a la fecha de instalación, no admitiéndose que sea de segundo uso, reconstruido o remanufacturado, **debiendo adjuntar UNA (1) Declaración Jurada de estar entregando Bienes Nuevos de fábrica y de Garantía emitida por el Contratista y/o la empresa al momento del internamiento en la Dirección de Inteligencia de la Marina.**
- Bienes:

ÍTEM	ACTIVIDAD	SUB ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD	BIEN
	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE ANÁLISIS EN TIERRA (GAC)	1.1	MT.	250	FIBRA ÓPTICA
		1.2	UNID.	4	BANDEJAS DE FIBRA ÓPTICA
		1.3	UNID.	8	ENFRENTADORES LC
		1.4	UNID.	105	CURVAS 1 1/2"
		1.5	UNID.	30	UNIONES 1 1/2"
		1.6	UNID.	4	BANDEJAS METÁLICAS PESADAS
		1.7	UNID.	6	CANALETAS PVC
		1.8	UNID.	3	TRANSCEIVER DE FIBRA OPTICA
		1.9	UNID.	26	PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA X 2 MTR
		1.10	UNID.	4	PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA X 3 MTR
		1.11	UNID.	20	CAJA DE PASO METALICO 25X25CM
		1.12	MT.	50	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE
		1.13	UNID.	4	ORDENADOR HORIZONTAL DE ALTA DENSIDAD
		1.14	MT.	200	CABLE UTP
		1.15	UNID.	25	FACE PLATE
		1.16	UNID.	28	JACK RJ45
		1.17	UNID.	12	TAPA CIEGA
		1.18	UNID.	2	ORDENADOR HORIZONTAL DE ALTA DENSIDAD
		1.19	UNID.	24	PATCH CORD 3 M
		1.20	UNID.	24	PATCH CORD 0.9 M
		1.21	UNID.	2	PATCH PANEL MODULAR CAT.6A
		1.22	UNID.	1	CINTA ADHESIVA DOBLE 3/4"
		1.23	UNID.	1	GABINETE METÁLICO DE 42 RU
		1.24	UNID.	2	PDU DE 20 AMP
		1.25	UNID.	3	KIT DE BANDEJAS
		1.26	UNID.	1	BARRA DE TIERRA 19"



		1.27	ROLLO	1	CABLE PUESTO A TIERRA 10AWG
		1.28	UNID.	60	BALDOSAS CONTRAPLACADAS DE METAL 600X600X35MM
		1.29	UNID.	4	BALDOSAS (REJILLAS) CONTRAPLACADAS DE VENTILACIÓN
		1.30	UNID.	1	VENTOSA DOBLE
		1.31	UNID.	5	BANDEJAS/CANASTILLAS METÁLICAS
		1.32	UND.	5	CABLE COBRE SPAT 35MM <sup>2</sup>
		1.33	UNID.	3	PLATINA 2"X3/16X6 M
		1.34	UNID.	10	CURVAS SAP 1"
		1.35	UNID.	10	CONECTOR SAP 1"
		1.36	M3.	10	TIERRA DE CHACRA
		1.37	UNID.	4	CAJAS DE REGISTRO
		1.38	UNID.	6	KIT COMPLETO DE HIDROSOLTA
		1.39	UNID.	14	RIELES DE MONTAJE PARA PLANCHAS DE YESO DRYWALL
		1.40	UNID.	18	PARANTES DE MONTAJE PARA PLANCHAS DE YESO DRYWALL
		1.41	UNID.	6	PLANCHAS DE YESO X 3 M (DRYWALL)
		1.42	UNID.	3	LANA DE VIDRIO
		1.43	UNID.	1	PUERTA METÁLICA CORTA FUEGO
		1.44	UNID.	1	CERRADURA ELECTROMAGNÉTICA
		1.45	UNID.	1	BRAZO HIDRONEUMÁTICO
		1.46	UNID.	1	BARRA ANTIPÁNICO
		1.47	UNID.	1	PLANCHA DE ACERO
		1.48	UNID.	8	LUZ LED LUX PLANO
		1.49	UNID.	1	TABLERO ELÉCTRICO TRIFÁSICO
		1.50	UNID.	1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 150A REGULABLE
		1.51	UNID.	2	INTERRUPTOR TRIFASICO 63A
		1.52	UNID.	6	INTERRUPTOR TRIFASICO 32A
		1.53	UNID.	4	INTERRUPTOR MONOFASICO 32A
		1.54	UNID.	6	INTERRUPTOR MONOFASICO 25A
		1.55	UNID.	6	INTERRUPTOR MONOFASICO 16A
		1.56	UNID.	1	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA
		1.57	UNID.	1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 80A
		1.58	UNID.	4	INTERRUPTOR TRIFASICO 32A



1.59	UNID.	4	INTERRUPTOR MONOFASICO 25A
1.60	UNID.	1	PUERTA METÁLICA TIPO REJA PROTECTORA DE 2 HOJAS
1.61	UNID.	2	CERROJOS
1.62	UNID.	1	CHAPAS
1.63	UNID.	1	PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA
1.64	UNID.	2	PUERTA DE MADERA
1.65	UNID.	280	BALDOSAS 60X60
1.66	UNID.	12	ANGULOS PERIMETRAL
1.67	UNID.	21	PERFILES PRINCIPALES
1.68	UNID.	90	PERFILES SECUNDARIOS
1.69	UNID.	90	PERFILES TERCARIOS
1.70	UNID.	200	CLAVO DISPARO DE 1"
1.71	UNID.	100	CLAVO CLIP DE 1 1/4"
1.72	UNID.	300	FULMINANTE MARRON CALIBRE 22
1.73	UNID.	1800	LADRILLOS PARA PARED
1.74	UNID.	40	CEMENTO
1.75	M3	10	ARENA GRUESA
1.76	M3.	10	ARENA FINA
1.77	UNID.	5	IMPRIMANTE
1.78	UNID.	1	UPS
1.79	UNID.	1	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO EXTERNO
1.80	UNID.	1	ESTABILIZADOR DE TENSIÓN
1.81	UNID.	2	EQUIPOS SWITCHES DE CONECTIVIDAD DE 24 PUERTOS
1.82	UNID.	2	EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESO BIOMÉTRICO IP, PoE
1.83	UNID.	3	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)
1.84	UNID.	1	DISCO DURO 4TB
1.85	UNID.	3	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO
1.86	UNID.	3	BATERÍAS
1.87	UNID.	1	ESTACIÓN MANUAL CONVENCIONAL DOBLE ACCIÓN
1.88	UNID.	1	SIRENA/LUZ LED
1.89	UNID.	1	SISTEMA VIDEO WALL
1.90	UNID.	1	DISPOSITIVO DE PRESENTACIÓN INALÁMBRICO
1.91	UNID.	1	CABLE HDMI
1.92	UNID.	1	GRUPO ELECTRÓGENO
1.93	UNID.	1	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO



## 5.2 Características técnicas

### 1. FIBRA ÓPTICA

- CABLE FIBRA MULTIMODO ARMANDO DE 12 HILOS OM4 LSZH.
- CABLES DE FIBRA ÓPTICA UC.
- CABLE INTERIOR/EXTERIOR.
- ARMADURA DE CINTA DE ACERO CORRUGADO.
- TUBO LLENO DE GEL.
- TODOS LOS GRADOS DE FIBRA.
- PROPORCIONA PROTECCIÓN TOTAL CONTRA ROEDORES.
- LOW SMOKE ZERO HALOGENE (LSZH).

### 2. BANDEJAS DE FIBRA ÓPTICA

- BANDEJA DE FIBRA ÓPTICA DE 19" CON TAPA 1 RU
- BANDEJA RACKEABLE CON TAPA.
- COLOR: NEGRO.
- ROHS 2011/65/EU COMPLIANT."

### 3. ENFRENTADORES LC

- CUERPO: METÁLICO
- COLORES: CROMO
- PULIDOS: PC, UPC <0,2 DB
- APC<0.1 DB (ICT Y FTTH)

### 4. CURVAS 1 1/2"

- CURVA PVC SAP 1 1/2" X 90°
- MODELO SAP
- MEDIDAS 1 1/2"
- TIPO DE MATERIAL PVC

### 5. UNIONES 1 1/2"

- UNIÓN PVC SAP 1 1/2"
- MODELO: SAP

### 6. BANDEJAS METÁLICAS PESADAS

- BANDEJA METÁLICA PESADA
- BANDEJA METÁLICA PESADA FIJA PLANA 4 OREJAS 19" 1RU 50 CM.
- PROFUNDIDAD PARA GABINETES DE PISO DE 60 FONDO.



7. CANALETAS PVC

- CARACTERÍSTICAS: CANALETA HERMÉTICA, SIN ADHESIVO, RESISTENTE A LA HUMEDAD, AL CALOR Y A LA ABRASIÓN
- MATERIAL: PLÁSTICO
- MEDIDAS: 100 X 45 MM
- LARGO: 2 M
- COLOR: BLANCO
- SIN DIVISIÓN.

8. TRANSCEIVER DE FIBRA ÓPTICA

- MODELO: SFP-10G-SR
- SERIE: TRANSCEIVER FIBRA 10G
- PUERTOS INCLUIDOS: 1
- TIPO DE TELECOMUNICACIÓN: FIBRA ÓPTICA
- CAPACIDAD DE CONMUTACIÓN: 10 GB/S
- ES GESTIONABLE: SÍ

9. PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA X 2 M

- PATCH CORD MULTIMODO OM3 DUPLEX 3M LSZH

10. PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA X 3 M

- PATCH CORD MULTIMODO OM3 DUPLEX 3M LSZH

11. CAJA DE PASO METALICO 25X25CM

- CAJA D/PASO 25 X 25 X 10CM REFORZADA
- TAPA TORNILLO DE 25 X 25 X 10 CM TROSA
- PAQUETE 1 UNIDAD PESO KG: 0,895.
- FÁCIL MANIPULACIÓN EN ACOMETIDAS ELÉCTRICAS.

12. TUBO CORRUGADO FLEXIBLE

- TUBERÍA CORRUGADA FLEXIBLE 1/2" WIR GRIS X5 METROS
- ALTURA DEL PRODUCTO: 5 M
- MODELO: FLEXIBLE 1/2
- MATERIAL: PVC
- COLOR: GRIS

13. ORDENADOR HORIZONTAL DE ALTA DENSIDAD

- MATERIAL DEL CUERPO: ABS
- ORIENTACIÓN: HORIZONTAL
- MATERIAL DE CUBIERTA: PVC
- MATERIAL DE RASTRILLO: ABS
- ALTURA TOTAL (IN): 3.5
- ANCHURA TOTAL (IN): 19



- PROFUNDIDAD TOTAL (IN): 3.7
- COLOR: NEGRO

14. CABLE UTP

- ROLLO CATEGORÍA ANSI / TIA: 6A
- MODELO DE COMPONENTE DE CABLE: HORIZONTAL
- MODELO DE CABLE: F / UTP (BLINDADO)
- MODELO DE CONDUCTOR, SOLTEROS: SÓLIDO
- CONDUCTORES, CANTIDAD: 8
- MODELO DE CABLE DE DRENAJE: SÓLIDO
- COLOR DE LA CHAQUETA: BLANCO

15. FACE PLATE

- FACEPLATE 2 PUERTOS BLANCO ICONEABLE
- SOLICITUD: UTILIZADO CON SALIDAS DE LA SERIE SL
- COLOR: BLANCO
- PANDILLAS, CANTIDAD: 1
- TOTAL DE PUERTOS, CANTIDAD: 2
- ALTURA: 114,300 MM | 4.5"
- ANCHO: 69,850 MM | 2.75"

16. JACK RJ45

- MODELO: MÓDULO APANTALLADO F/UTP
- COLOR: NEGRO
- NIVEL DE DESEMPEÑO: CATEGORÍA 6A
- ESTILO DE TERMINACIÓN: TP.
- TIPO DE MÓDULO: KEYSTONE.
- TIPO DE JACK: RJ45.

17. TAPA CIEGA

- TAPAS CIEGAS SL
- COLOR BLANCO
- FABRICADO: MATERIAL POLICARBONATO

18. ORDENADOR HORIZONTAL DE ALTA DENSIDAD

- MATERIAL DEL CUERPO: ABS
- ORIENTACIÓN: HORIZONTAL
- MATERIAL DE CUBIERTA: PVC
- MATERIAL DE RASTRILLO: ABS
- ALTURA TOTAL (IN): 3.5
- ANCHURA TOTAL (IN): 19
- PROFUNDIDAD TOTAL (IN): 3.7
- COLOR: NEGRO



19. PATCH CORD 3 M

- PATCH CORD 3M
- CATEGORIA: 6A
- COLOR: AZUL
- MODELO: UTP28X3MBU

20. PATCH CORD 0.9 M

- PATCH CORD 0.9 M
- CATEGORIA: 6A
- COLOR: AZUL
- MODELO: UTP28X3MB

21. PATCH PANEL MODULAR CAT.6A

- PACH PANEL MODULAR KIT COMPLETO (PANEL MODULAR VACIO 24 PUERTOS CATEGORIA 6A (2153437-1) Y 24 JACKS MODULARES APANTALLADOS COLOR NEGRO CAT. 6A. RAKEABLE 19"

22. CINTA ADHESIVA DOBLE 3/4"

- CINTA ADHESIVA DOBLE 3/4"
- RESISTENCIA AL CORTE: 14 PSI
- COLOR: NEGRO
- FORMA: BANDA
- MATERIAL DEL RESPALDO: POLIPROPILENO, NYLON

23. GABINETE METÁLICO DE 42 RU

- GABINETE METÁLICO DE 42 RU.
- COLOR: NEGRO
- MEDIDAS: ALTO 2.05 M. ANCHO 60 CM Y PROFUNDIDAD 80 CM.
- PUERTA DELANTERA DE VIDRIO Y DOBLE PUERTA TRASERA MICROPERFORADA.
- RACK PDU POWER DISTRIBUTION 20 AMP.
- KIT DE FIJACIÓN, BANDEJAS METÁLICAS PARA TELCO.
- BARRA DE TIERRA 19" (1MGB)

24. PDU DE 20 AMP

- DISPOSITIVO: PDU MONOFÁSICO BÁSICO.
- MODELO: PDUH20DV.
- ENTRADA: C20 CON ADAPTADOR NEMA L6-20P.
- PDU BÁSICO MONOFÁSICO DE 20A 100~240V.
- INSTALACIÓN HORIZONTAL 1U RACK.
- CABLE DE ALIMENTACION 3.66 M.
- CARCASA REVERSIBLE.



25. KIT DE BANDEJAS

- MEDIDA: 70 X 45 CM
- MATERIAL: METAL
- ACABADO: PINTADO AL HORNO
- COLOR: NEGRO

26. BARRA DE TIERRA 19"

- PERMITE PROTEGER EL EQUIPO DE SOBRECARGAS E INTERFERENCIAS AL DRENAR AL TERRENO LAS CORRIENTES ELÉCTRICAS NOCIVAS QUE SE PUEDAN ORIGINAR.
- MATERIAL: COBRE
- EL ESPACIO REQUERIDO PARA SU INSTALACIÓN ES DE 1UR.

27. CABLE PUESTO A TIERRA 10AWG

- CABLE PUESTA A TIERRA: CPT 10AWG PVC, AMARILLO-VERDE, X ROLLO
- MODELO: THW-90 +PLUS

28. BALDOSAS CONTRAPLACADAS DE METAL 600X600X35MM

- DIMENSIÓN: 600MM X 600MM
- ESPESOR: 35MM
- SUPERFICIE: 1.2MM ANTISTATIC HPL
- CUADRATURA: 0.5MM MAX.
- LLANURA: 0.6MM MAX.
- RESISTENCIA AL FUEGO: A1
- CARGA CONCENTRADA: 450 KG
- PESO: APROX. 15KG +/- 0.3/PC

29. BALDOSAS (REJILLAS) CONTRAPLACADAS DE VENTILACIÓN

- DIMENSIÓN: 600MM X 600MM
- ESPESOR DEL PANEL: 35 MM
- SUPERFICIE DEL PANEL: ANTISTATIC HPL
- CARGA CONCENTRADA: 4450N
- VENTILACIÓN: 45%

30. VENTOSA DOBLE

- FUERZA DE SUCCIÓN HORIZONTAL: 80 KG
- FUERZA DE SUCCIÓN VERTICAL: 70 KG
- MATERIAL: ABS
- TASA DE SUCCIÓN: 18 MM
- MEDIDAS: 14 CM X 17 CM X 38 CM
- PESO: 1 KG



31. BANDEJAS/CANASTILLAS METÁLICAS

- MODELO: BF2R
- MEDIDAS: 150 X 105 M/M
- LARGO: 3 MT
- MATERIAL: METÁLICO

32. CABLE COBRE SPAT 35MM<sup>2</sup>

- CABLE DE COBRE
- TEMPLE BLANDO
- NUMERO DE CABLES: 7 HILOS
- CALIBRE: 35MM
- NORMA NACIONAL
- ALTA RESISTENCIA A LA CORROSIÓN.

33. PLATINA 2"X3/16X6 M

- PLATINA 2"X3/16X6M
- PROPIEDADES MECÁNICAS: ASTM A36/A36M Y NTP 350.400
- TOLERANCIAS DIMENSIONALES: ASTM A6/A6M Y NTP 241.105

34. CURVAS SAP 1"

- ALTURA DEL PRODUCTO: 15.5 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 15.5 CM
- MATERIAL: PVC
- COLOR: GRIS
- USO: IDEAL PARA CONEXIONES ELÉCTRICAS.

35. CONECTOR SAP 1"

- ACCESORIO: TIPO CONECTOR DE 1"
- MATERIAL: PVC,
- IDEAL PARA CONEXIONES ELÉCTRICAS PESADAS COMO EN EDIFICIOS, NEGOCIOS O CENTROS COMERCIALES,
- RESISTENTE A QUÍMICOS.

36. TIERRA DE CHACRA

- COMPOSICION: 67% TIERRA NATURAL, 22% MATERIA ORGANICA Y MATERIAL SELECCIONADO, 11% M3 ARENA FINA.

37. CAJAS DE REGISTRO

- ALTURA DEL PRODUCTO: 30 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 40 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 40 CM



- MODELO: P/PUESTO A TIERRA
- MATERIAL: CONCRETO
- COLOR: GRIS

38. KIT COMPLETO DE HIDROSOLTA

- PRODUCTO TIPO GEL
- LIBRE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
- MUY BAJA RESISTIVIDAD:  $0.4 \Omega \cdot M$

39. RIELES DE MONTAJE PARA PLANCHAS DE YESO DRYWALL

- ALTURA DEL PRODUCTO: 300 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 6.5 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 2.5 CM
- MODELO DE PRODUCTO: RIEL
- MATERIAL: ACERO GALVANIZADO
- COLOR: PLATA
- PESO DEL PRODUCTO: 0.7 KG
- ESPESOR: 0.45 MM
- LONGITUD: 3 M
- MEDIDA: 65X25X0.45MM

40. PARANTES DE MONTAJE PARA PLANCHAS DE YESO DRYWALL

- ALTURA DEL PRODUCTO: 300 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 6.4 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 3.8 CM
- MODELO DE PRODUCTO: PARANTE
- MATERIAL: ACERO GALVANIZADO
- COLOR: PLATA
- PESO DEL PRODUCTO: 0.7 KG
- ESPESOR: 0.45 MM
- LONGITUD: 3 M
- MEDIDA: 64X38X0.45MM

41. PLANCHAS DE YESO X 3 M (DRYWALL)

- PLACA YESO ST 1/2" 12.7MM 1.22X2.44M
- ALTURA DEL PRODUCTO: 1.3 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 244 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 122 CM
- RENDIMIENTO: 2.9 M2
- PESO DEL PRODUCTO: 28 KG
- ESPESOR: 12.7 MM
- USO: PARA CIELO RASO EN SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO. INTERIORES



42. LANA DE VIDRIO

- LANA DE VIDRIO R7 50 MM X 1.20 X 24 M - 28.8 M2
- ALTURA DEL PRODUCTO: 5 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 120 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 2400 CM
- MATERIAL: FIBRA DE VIDRIO
- COLOR: AMARILLO
- PESO DEL PRODUCTO: 10 KG

43. PUERTA METÁLICA CORTA FUEGO

- PUERTA METÁLICA CORTAFUEGO PARA SALA DE EQUIPOS (2.2 M DE ALTO X 1.2 M DE ANCHO).
- PLANCHA DE ACERO LAMINADA AL FRÍO, ESPESOR 1MM, MARCO METÁLICO.

44. CERRADURA ELECTROMAGNÉTICA

- MATERIAL: ACERO
- MODELO DE CERRADURA: ELECTRICA PARA SOBREPONER
- VOLTAJE DE OPERACIÓN: 12 V
- LLAVES: 3 LLAVES INCLUIDAS

45. BRAZO HIDRONEUMÁTICO

- MATERIAL: ACERO
- COLOR: PLATEADO
- PESO MAXIMO DE SOPORTE: 80 KG
- DE APERTURA: 180°

46. BARRA ANTIPÁNICO

- CHASIS: ACERO
- ANSI: GRADO 1
- ACABADO: PLATA
- PUNTOS: BARRA DE 1 PUNTO
- UL: 3 HORAS CONTRAFUEGO

47. PLANCHA DE ACERO

- MEDIDAS: 1.20 X 2.40 MT
- MATERIAL: ACERO NEGRO
- CARACTERÍSTICAS: LAMINADO AL CALIENTE
- ESPESOR: 3/16 (4.5 MM)



48. LUZ LED LUX PLANO

- CONSUMO: 48W (EQUIVALENTE A 400W)
- DIMENSIONES 600X600MM
- VIDA ÚTIL: 25.000 HRS
- ÁNGULO DE LUZ :180°

49. TABLERO ELÉCTRICO TRIFÁSICO

- TABLERO GENERAL TRIFÁSICO PARA EMPOTRAR PARA CIRCUITOS DE ACOMETIDA.
- LLAVES TERMOMAGNÉTICAS PARA LOS DIFERENTES CIRCUITOS.
- LLAVES DIFERENCIALES SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDAD DE GESTIONAR LA ENERGÍA DE LOS DEMÁS TABLEROS ELÉCTRICOS.
- ENERGÍA COMERCIAL.
- TABLERO METÁLICO CON MANDIL Y HERMÉTICO.
- PANEL DIGITAL DE LECTURA DE VOLTAJE Y AMPERAJE.

50. INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA 150A REGULABLE

- MODELO: EASYPACT.
- AMPERAJE: 150A.
- TRIFÁSICO.
- CAPACIDAD DE RUPTURA: 50KA/220VAC
- 25KA/380VAC – 20KA/440VAC
- INSTALACIÓN: EN PLACA BASE.

51. INTERRUPTOR TRIFASICO 63A

- ALTURA DEL PRODUCTO: 9 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 5.5 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 7.5 CM
- MODELO: 220V-10KA BT DIN
- MATERIAL: PVC
- COLOR: BLANCO
- AMPERAJE: 3X63 A
- FRECUENCIA: 50-60 HZ

52. INTERRUPTOR TRIFASICO 32A

- MATERIAL: POLIPROPILENO / ACERO
- VOLTAJE: 400 V
- CANTIDAD DE POLOS: 3
- AMPERAJE: 32 A
- ANCHO: 5.3 CM
- ALTO: 8.3 CM
- LARGO: 7.5 CM
- CARACTERÍSTICAS: CAPACIDAD DE RUPTURA 10 KA



53. INTERRUPTOR MONOFASICO 32A

- MODELO: EZ9F56232
- AMPERAJE: 2 X 32 A
- ANCHO: 36 MM
- ALTO 85 MM
- PODER DE CORTE (230 V): 10 000
- PODER DE CORTE (400 V): 6000
- CURVA: C
- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20
- FRECUENCIA DE OPERACIÓN 50 - 60 HZ

54. INTERRUPTOR MONOFASICO 25A

- ALTURA DEL PRODUCTO: 9 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 3.5 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 7.5 CM
- MODELO: 2X25A BTDIN
- MATERIAL: PVC
- COLOR: BLANCO
- AMPERAJE: 25 A
- FRECUENCIA: 50-60 HZ
- VOLTAJE: 220-400 V

55. INTERRUPTOR MONOFASICO 16A

- ALTURA DEL PRODUCTO: 9 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 3.5 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 7.5 CM
- MODELO: 2X16A BTDIN
- MATERIAL: PVC
- COLOR: BLANCO
- AMPERAJE: 16 A
- FRECUENCIA: 50-60 HZ
- VOLTAJE: 220-400 V

56. TABLERO DE DISTRIBUCION ELÉCTRICA

- LLAVES TERMOMAGNÉTICAS PARA CIRCUITOS ESTABILIZADOS.
- LLAVES DIFERENCIALES SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDAD, DEBERÁ GESTIONAR LA ENERGÍA DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE LA SALA DE EQUIPOS, CIRCUITOS DE GABINETES.
- TABLERO METÁLICO CON MANDIL Y HERMÉTICO.
- ~~DEBERÁ INCLUIR INSTALACIÓN DE UPS, ESTABILIZADOR DE CORRIENTE Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO.~~
- PANEL DIGITAL DE LECTURA DE VOLTAJE Y AMPERAJE.

57. INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE FUERZA 80A

- TERMOMAGNÉTICA
- MATERIAL: TERMOPLÁSTICO. POLIPROPILENO CON BORNES DE



ACERO INOXIDABLE TROPICALIZADO CON ACABADO GALVÁNICO

- AMPERAJE: 80 A
- VOLTAJE: 400 VOLTIOS.

58. INTERRUPTOR TRIFASICO 32A

- MATERIAL: POLIPROPILENO / ACERO
- VOLTAJE: 400 V
- CANTIDAD DE POLOS: 3
- AMPERAJE: 32 A
- ANCHO: 5.3 CM
- ALTO: 8.3 CM
- LARGO: 7.5 CM
- CARACTERÍSTICAS: CAPACIDAD DE RUPTURA 10 KA

59. INTERRUPTOR MONOFASICO 25A

- ALTURA DEL PRODUCTO: 9 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 3.5 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 7.5 CM
- MODELO: 2X25A BT DIN
- MATERIAL: PVC
- COLOR: BLANCO
- AMPERAJE: 25 A
- FRECUENCIA: 50-60 HZ
- USO: PARA CUALQUIER INSTALACIÓN ELÉCTRICA.
- VOLTAJE: 220-400 V

60. PUERTA METÁLICA TIPO REJA PROTECTORA DE 2 HOJAS

- PUERTA METALICA TIPO REJA PROTECTORA DE 2 HOJAS
- FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA TIPO REJA PROTECTORA (RUTA DE ACCESO).
- FIERRO CUADRADO DE 5/8 Y ÁNGULO DE 1 ½ X 3/16, DOS (2) HOJAS DE 2.5 X 2.0 MT;

61. CERROJOS

- MATERIAL: ACERO INOXIDABLE
- MEDIDA: 3" DE LARGO
- USO: IDEAL PARA PUERTAS DE MADERA
- TIPO: PESTILLO
- COLOR: ACERO
- INCLUYE: TORNILLO PARA SU INSTALACIÓN

62. CHAPAS

- MATERIAL: ACERO, COLOR: ORO



- CHAPA: 3 GOLPES
- ACABADO: PINTURA A L HORNO
- SISTEMA: MECÁNICO
- CUENTA CON 2 BARRAS DE ACERO CROMADO DE 19 MM DE ESPESOR, INCLUYE 3 LLAVES Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.

63. PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA

- MEDIDAS: 2.5 X 2.0 M
- ESPESOR: 2"
- MADERA: CEDRO

64. PUERTA DE MADERA

- MEDIDAS: 2.5 X 1 M
- ESPESOR: 2"
- MADERA: CEDRO

65. BALDOSAS 60X60

- MATERIAL: CUERPO TABLERO DE YESO DE ALTA CALIDAD
- PANEL FRONTAL: PELÍCULA DE PVC
- PANEL POSTERIOR: PAPEL DE ALUMINIO
- DIMENSIONES: 603X603X7MM
- TASA DE HIDRATANTE:  $\leq 1\%$
- FUERZA:  $\geq 160N$
- UNIDAD DE PESO: 1.72KG / PC
- PRESENTACIÓN: CAJA X 10 UNIDADES
- NRC: 0.5
- CONDUCTIVIDAD TÉRMICA: RESISTENTE AL 85% DE HUMEDAD
- REFLEXIÓN DE LUZ: 0.75

66. ANGULOS PERIMETRAL

- ALTURA DEL PRODUCTO: 305 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 2.2 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 1.95 CM
- MODELO: PERIMETRAL L
- MATERIAL: ALUMINIO
- COLOR: BLANCO
- RESISTENCIA AL FUEGO: SI
- RESISTENTE A LA HUMEDAD: NO
- AISLAMIENTO DE SONIDO: NO
- PESO DEL PRODUCTO: 0.23 KG
- RESISTENCIA: 0.5 KG
- USO: PARA CIELO RASO

67. PERFILES PRINCIPALES

- ALTURA DEL PRODUCTO: 366 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 2.4 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 3.8 CM
- MODELO: PRINCIPAL
- PRODUCTO: SUSPENSIÓN
- MATERIAL: ALUMINIO
- COLOR: BLANCO
- RESISTENCIA AL FUEGO: SI
- RESISTENTE A LA HUMEDAD: NO
- AISLAMIENTO DE SONIDO: NO
- RESISTENCIA: 0.5 KG
- USO: PARA CIELO RASO

68. PERFILES SECUNDARIOS

- ALTURA DEL PRODUCTO: 122 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 2.4 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 2.6 CM
- MODELO: SECUNDARIA
- PRODUCTO: SUSPENSIÓN
- MATERIAL: ALUMINIO
- COLOR: BLANCO
- RESISTENCIA AL FUEGO: SI
- RESISTENTE A LA HUMEDAD: NO

69. PERFILES TERCARIOS

- ALTURA DEL PRODUCTO: 61 CM
- ANCHO DEL PRODUCTO: 2.4 CM
- PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 2.6 CM
- MODELO: TERCARIA
- PRODUCTO: SUSPENSIÓN
- MATERIAL: ALUMINIO
- COLOR: BLANCO
- RESISTENCIA AL FUEGO: SI
- RESISTENTE A LA HUMEDAD: NO
- USO: PARA CIELO RASO

70. CLAVO DISPARO DE 1"

- ALTURA DEL PRODUCTO: 2.5 CM
- MODELO: DRYWALL 1"
- MATERIAL: ACERO INOXIDABLE
- COLOR: PLATA

71. CLAVO CLIP DE 1 1/4"

- ALTURA DEL PRODUCTO: 3.2 CM
- MODELO: 1 1/4"



- MATERIAL: ACERO INOXIDABLE
- COLOR: PLATA

72. FULMINANTE MARRON CALIBRE 22

- ALTURA DEL PRODUCTO: 1.5 CM
- MODELO: CAL 22 X100U MR
- MATERIAL: ACERO
- COLOR: ORO

73. LADRILLOS PARA PARE

- LADRILLO MACIZO DISEÑADO PARA SOPORTAR CARGAS O PESOS.
- ADECUADO PARA MUROS PORTANTES Y CERCOS PERÍMETRADOS.
- MODELO DE 18 HUECOS.
- RENDIMIENTO 39 U/M2

74. CEMENTO

- MATERIAL: CEMENTO
- RESISTENCIA: 300 KG
- SECADO FINAL: 12 H
- COLOR: PLOMO
- ANCHO: 38 CM
- ALTO: 60 CM
- LARGO: 13 CM

75. ARENA GRUESA

- ARENA GRUESA AMARILLA, IDEAL PARA CONSTRUCCIÓN Y JARDINERÍA.

76. ARENA FINA

- ARENA FINA
- MATERIAL INERTE, UTILIZADO EN ESTUCOS, FINO Y RESISTENTE
- DIÁMETRO ENTRE 1MM Y 0.25MM.

77. IMPRIMANTE

- ASPECTO: PASTA
- COLOR: BLANCO
- ACABADO: MATE
- COMPONENTES: 1
- INDUCCIÓN: NO REQUIERE
- RELACIÓN DE MEZCLA: NO APLICABLE
- SECADO TACTO 40 MIN (23 °C)
- DILUYENTE AGUA
- VOC < 10 G/

78. UPS

- TECNOLOGÍA: ON-LINE, DOBLE CONVERSIÓN EN LÍNEA.
- POTENCIA: 10000VA
- INTERFAZ: SMART SLOT
- SALIDA: 220, 240 V
- PANEL: ESTATUS MULTIFUNCIONAL LCD Y CONSOLA CON CONTROL
- TOPOLOGÍA: DOBLE CONVERSIÓN DE LÍNEA.
- INTERRUPTOR DE EMERGENCIA (EPO): SI
- ALARMAS SONORAS Y VISIBLES PRIORIZADAS POR SEVERIDAD
- CONECTORES DE SALIDA: (6) IEC 320 C13 RESPALDO DE BATERÍA, (4) IEC 320 C19 RESPALDO DE BATERÍA.
- TIPO DE ENCHUFE DE ENTRADA: HARD WIRE 3 WIRE (1PH+N+G) HARD WIRE 5-WIRE (3PH+N+G)
- COLOR: NEGRO
- CD CON SOFTWARE Y CD DE DOCUMENTACIÓN.

79. TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO EXTERNO

- TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO EXTERNO, MONOFÁSICO DE 12 KVA.
- TENSIÓN NOMINAL: 220V.
- FRECUENCIA: 60 HZ.
- TIPO DE REFRIGERACIÓN: NATURAL.
- HUMEDAD RELATIVA: 0-95% SIN CONDENSACIÓN.
- NORMALIZACIÓN: SALIDA CON NEUTRO A TIERRA.
- RUIDO: MENOS A 20DB.

80. ESTABILIZADOR DE TENSIÓN

- POTENCIA: 10 KVA.
- TECNOLOGÍA: ESTADO SÓLIDO AL 100%.
- RANGO DE ENTRADA: 220V.
- RANGO DE SALIDA: 220V.
- SOBRECARGA: 130% POR 1 MINUTO.
- FRECUENCIA: 60 HZ.
- TOMAS DE CORRIENTE: TIPO BORNE.
- KIT DE MONTAJE Y/O ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.
- DEBIDAMENTE INSTALADO.

81. EQUIPOS SWITCHES

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
CONDICIONES AMBIENTALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervalo de humedad relativa para funcionamiento: 5 - 90%</li> <li>- Intervalo de temperatura de almacenaje: -40° a 70° C.</li> <li>- Intervalo de temperatura operativa: -5° a 45° C.</li> </ul>



<b>INTERFACES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gigabit Ethernet (cobre), cantidad de puertos: 4</li> <li>- Cantidad de puertos básicos de conmutación RJ-45 Ethernet: 24</li> <li>- Puertos tipo básico de conmutación RJ-45 Ethernet: Gigabit Ethernet (10/100/1000)</li> <li>- Tecnología de cableado ethernet de cobre: 10BASE-T, 10GBASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T</li> <li>- Cantidad de puertos Fast Ethernet (cobre): 20</li> </ul>
<b>PUERTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puertos: 24 poe.</li> <li>- Redes virtuales: 1</li> <li>- Banda ancha apilable: 80 gbps</li> <li>- Rutas: ipv4: 11,000 (8,000 directas y 3,000 indirectas)</li> <li>- Dram: 2 gb</li> <li>- Memoria flash: 4 gb</li> <li>- Capacidad de switching: 128 gbps</li> <li>- Tasa de reenvío: 190.4 mpps.</li> <li>- Voltaje: 100 a 240 vac, 50 a 60 hz</li> <li>- Dimensiones 44 x 44.5 x 28.8 cm</li> <li>- Peso 4.35 kg</li> </ul>
<b>RED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estándares De Red: IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1P, IEEE 802.1S, IEEE 802.1W, IEEE 802.1X, IEEE 802.3, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3AD, IEEE 802.3AF, IEEE 802.3AT, IEEE 802.3BZ, IEEE 802.3U, IEEE 802.3X, IEEE 802.3Z</li> <li>- Protocolo de Árbol de Expansión.</li> <li>- Soporte de Control de Flujo.</li> <li>- Bidireccional completo (Full Duplex)</li> <li>- Soporte VLAN</li> <li>- Ruteo de entradas: 3000</li> <li>- Ruteo de IP</li> <li>- Soporte 10G</li> </ul>

**82. EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESO BIOMÉTRICO IP, POE (SALA DE EQUIPOS Y ACCESO PRINCIPAL)**

- DOS (2) EQUIPOS DE MODOS DE VERIFICACIÓN BIOMÉTRICOS MÚLTIPLES.
- REVOLUCIONARIO SENSOR DE HUELLA Z-ID
- CAPACIDAD DE HUELLAS: 5.000
- CAPACIDAD DE ROSTROS: 3.000 (1:N) / 4.000 (1:1)
- COMUNICACIÓN: TCP/IP, USB-HOST, SALIDA WIEGAND
- INTERFAZ DE CONTROL DE ACCESO: RELEVADOR PARA CERRADURA, SALIDA DE ALARMA, BOTÓN DE SALIDA, SENSOR DE PUERTA
- FUNCIONES ESPECIALES: MÚLTIPLES MÉTODOS DE VERIFICACIÓN, DETECCIÓN DE DEDO VIVO, DETECCIÓN DE ROSTRO DUPLICADO
- HARDWARE: MEMORIA 128MB, PANTALLA TOUCH, VOZ E INDICADOR HI-FI, SWITCH, ALARMA TAMPER
- FUNCIONES OPCIONALES: POE INTEGRADO



83. CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)

- NVR 8 MP 4 CANALES POE 4K.
- 3 CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE 2.8 MM IR 20 METROS DE 4K.

84. DISCO DURO 4TB

- MODELO: BARRACUDA
- CATEGORIAS: DISCO DURO INTERNO
- CAPACIDAD: 4 TB
- FACTOR DE FORMA: 3.5"
- PESO: 490 GR

85. DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO

- CORRIENTE DE ALARMA 20MA MÁX. @ 12V, 23MA @ 24V.
- TENSIÓN DE FUNCIONAMIENTO 12/24 V NOMINALES NO POLARIZADOS.
- CORRIENTE DE ESPERA 50 MA MÁX. PROM.
- INDICADOR DE CABLEADO 14-22 AWG.
- ALAMBRADO 04 HILOS.

86. BATERÍAS

- PARA BALANZAS ELECTRÓNICAS Y OTROS
- BATERÍA SECA DE 12V. 7 AMPERIOS (AH) DE ÁCIDO DE PLOMO
- MEDIDAS ALTO 9.5 X LARGO 15 X FONDO 6.4 CM

87. ESTACIÓN MANUAL CONVENCIONAL DOBLE ACCIÓN

- DOBLE ACCIÓN
- REINICIABLE POR LLAVE
- CONECTORES DE TERMINAL
- ACABADO DE ESMALTE ROJO

88. SIRENA/LUZ LED

- VOLTAJE DE TRABAJO 12 – 24 V / 90 DB / 80 – 120MA
- 76 FLASH X MINUTO, SE DEBE ACTIVAR CUANDO EL PANEL DE INCENDIO ES INICIADO POR SENSORES COMPATIBLES DE PANEL DE ALARMAS.

89. SISTEMA VIDEO WALL

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Video Wall	6 pantallas
Tamaño de pantalla	49"
Tipo	FHD IPS
Resolución Máx.	1920 x 1080



Full HD	SI
Brillo	500 nit
Contraste	1,000:1
Ángulo de visión	178°/178°
Tiempo de Respuesta	8ms
Voltaje de Alimentación	100-240VAC
Tasa de Refresco	60Hz
<b>CONTROLADOR DE VIDEO WALL AVANZADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entradas: 4 HDMI</li> <li>- Salidas: 8 HDMI</li> <li>- Diseño modular escalable.</li> <li>- Sistemas de hardware de procesamiento de video en paralelo.</li> <li>- Dispositivo de control múltiple.</li> <li>- Gestión de escenas, que incluye guardar, cambiar, recuperar, reciclar, soporte máximo de 128 escenas.</li> </ul>
<b>PC PARA GESTIÓN DE VIDEO WALL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesador Core i7-11700 2.5Ghz 16MB Cache LGA 1200 8GT/s</li> <li>- Placa LGA 1200 HDMI/DP Aura Sync de dos puertos.</li> <li>- Memoria DDR4 Beast 3200 MHz 16GB 16Gbit RGB.</li> <li>- Unidad de Estado Solido Interno Crucial 1TB BX500 SATA SSD D3.</li> <li>- Tarjeta Gráfica de 6Gb GDDR6</li> <li>- CASE</li> <li>- Monitor 32"</li> <li>- Fuente de 750W</li> <li>- Kit teclado y mouse</li> <li>- Microsoft Windows 10 Profesional 64 Bits Español</li> <li>- 2 aires acondicionados</li> </ul>
<b>SOPORTE RACK DE PARED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo riel fijo en pared.</li> <li>- Estructura de acero</li> <li>- Capacidad de peso: 180 Kg</li> <li>- VESA: 600mm x 400mm</li> <li>- Incluye: Kit de tarugos y Pernos Milimétricos.</li> </ul>
<b>DOS (2) AIRES ACONDICIONADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2400 btu</li> <li>- Tipo split</li> <li>- Compresor tipo giratorio.</li> <li>- Circulación de aire interior: 1100m3/hora.</li> <li>- Tipo ventilador interior: flujo cruzado.</li> <li>- Tipo de ventilador exterior: hélice.</li> <li>- Frecuencia: 60hz</li> <li>- Fuente de alimentación: 208-230 v.</li> <li>- Accesorios o kit de instalación: control remoto, gas refrigerante, mangueras y tuberías, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros.</li> </ul>



90. DISPOSITIVO DE PRESENTACIÓN INALAMBRICO

- DIMENSIONES: 34 MM X 135 MM X 135 MM
- FUENTE DE ALIMENTACIÓN: 110/220 V CA ESTANDAR
- CONSUMO DE POTENCIA: FUNCIONAMIENTO 5-10W, 24W MAX.
- SALIDAS DE VÍDEO RESOLUCIÓN DE 4K UHD (3840\* x 2160) A 30 HZ. HDMI 1.4B
- SALIDA DE AUDIO USB, HDMI
- CONEXIONES: 1X LAN ETHERNET DE 1 GBIT  
1X USB TIPO C 2.0 (DELANTE); 1X USB TIPO A 2.0 (DELANTE)
- PESO: 900 GR
- BANDA DE FRECUENCIA 2,4 GHZ Y 5 GHZ (CANALES DFS ADMITIDOS EN ALGUNOS PAÍSES)

91. CABLE HDMI

- MODELO: HAA01-10M
- CABLE Y ADAPTADOR: HDMI
- COLOR: NEGRO
- LARGO DEL CABLE: 10 M

92. GRUPO ELECTRÓGENO

**GRUPO ELECTRÓGENO:**

- GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA 92KW/115KVA .
- DEBE CONSIDERAR PANEL DIGITAL QUE PERMITE: ARRANQUE, CONTROL, PROTECCIÓN Y PARADA DEL GRUPO EN MODO MANUAL Y AUTOMÁTICO.
- ENCAPSULADO E INSONORO.
- SISTEMA DE ENFRIAMIENTO CON REFRIGERANTE.
- VOLTAJE DE 220V.
- TRIFÁSICO.
- FRECUENCIA DE 60 HZ.
- FACTOR DE POTENCIA 0.8.
- AMPERAJE DE 335 AMP.

**ALTERNADOR:**

- AISLAMIENTO: CLASE "H"
- SISTEMA DE EXCITACIÓN: PROPIA

**MOTOR:**

- NÚMERO DE CILINDROS: 4 EN LÍNEA
- SISTEMA DE GOBERNACIÓN: ELECTRÓNICA
- CICLO: 4 TIEMPOS
- ASPIRACIÓN: TURBOCARGADOR ENFRIADOR AIRE-AIRE.
- COMBUSTIBLE: DIESEL

**NORMAS TÉCNICAS:**

- DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS: ISO 3046, BS 5514, DIN 6271, BS EN 60034, BS5000, IEC34, ISO 8528.



93. TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO

- TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO PARA GRUPO ELECTRÓGENO PARA ADOSAR.
- MÓDULO DE CONTROL.
- PROTECCIÓN: IP-54
- GABINETE AUTOSOPORTADO.
- FABRICADO EN ESTRUCTURA ACERO LAMINADO DE 2MM.
- PULSADOR DE PARADA DE EMERGENCIA.
- MEDIDAS 170X80X80 CM HERMÉTICO EN 1/20 PINTADO EN RAL7032.

5.3 **Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

No aplica.

5.4 **Impacto Ambiental**

No aplica.

5.5 **Embalaje y rotulado**

5.5.1 **Embalaje**

De acuerdo al diseño del fabricante.

5.5.2 **Rotulado**

No aplica.

5.6 **Modalidad de ejecución**

5.6.1 **Sistema de Contratación**

Suma Alzada.

5.6.2 **Modo de Ejecución**

**LLAVE EN MANO:** quien suministra la totalidad del equipamiento y sistemas, deberá cumplir con la entrega, instalación, pruebas en el lugar del funcionamiento del Centro de Análisis en Tierra.

NRO.	ACTIVIDAD	SERVICIO
1.1	FIBRA ÓPTICA	- Tendido horizontal de DOSCIENTOS CINCUENTA (250) metros de fibra óptica. - Entubado y canalizado.
1.2	CABLE UTP	- Tendido horizontal de DOSCIENTOS (200) metros de cableado estructurado



		<ul style="list-style-type: none"> <li>CAT.6A para VEINTE (20) puntos de red CAT.6A.</li> <li>Identificación, etiquetado de puntos de red según norma técnica.</li> <li>Certificación de puntos de red (EQUI, FLUKE CALIBRADO).</li> <li>Canalización 100% empotrado (pisos y paredes).</li> </ul>
1.3	BALDOSAS CONTRAPLACADAS DE METAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de piso técnico antiestático en un área de VEINTE (20) metros cuadrados.</li> </ul>
1.4	SISTEMA POZO DE TIERRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de TRES (3) pozos a tierra horizontales, menor a 4Ω.</li> </ul>
1.5	AISLAMIENTO ACÚSTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de sistema de aislamiento acústico ≥45 dBA [DIECIOCHO (18) m² - pared colindante sala de equipos con la estación Wiracocha].</li> </ul>
1.6	PINTURA RETARDANTE AL FUEGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pintado de OCHENTA (80) m² (paredes y techo de Sala de Equipos) con pintura ignifuga retardadora al fuego, el cual será proporcionado por el proveedor</li> </ul>
1.7	PUERTA METÁLICA CORTAFUEGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acondicionamiento e instalación de puerta metálica cortafuego para Sala de Equipos.</li> </ul>
1.8	TABLERO GENERAL TRIFÁSICO PARA EMPOTRAR PARA CIRCUITOS DE ACOMETIDA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de UN (1) tablero general trifásico que será instalado dentro del data center y la distancia al tablero general es de aprox. 7 metros.</li> <li>Deberá incluir llaves termomagnéticas para los diferentes circuitos.</li> <li>Deberá incluir llaves diferenciales según normativa y necesidad de gestionar la energía de los demás tableros eléctricos.</li> <li>Deberá incluir instalación de ups, estabilizador de corriente y transformador de aislamiento.</li> <li>Energía comercial.</li> </ul>
1.9	TABLERO ELÉCTRICO PARA LA SALA EQUIPOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de UN (1) tablero eléctrico para la Sala Equipos.</li> <li>Deberá incluir llaves termomagnéticas para circuitos estabilizados.</li> <li>Deberá incluir llaves diferenciales según normativa y necesidad de gestionar la energía de los circuitos eléctricos de la sala de equipos, circuitos de gabinetes.</li> <li>Deberá incluir instalación de UPS, estabilizador de corriente y transformador de aislamiento.</li> </ul>
1.9	PUERTA METÁLICA TIPO REJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acondicionamiento e instalación de DOS (2) puertas metálicas tipo reja para las rutas de acceso.</li> </ul>



1.10	PUERTA DE MADERA RUTA DE ACCESO	- Acondicionamiento e instalación de UNA (1) puerta de madera de cedro, DOS (2) hojas, con marco con cajón y accesorios, para ruta de acceso.
1.11	PUERTA DE MADERA	- Desinstalación de DOS (2) puertas antiguas, acondicionamiento e instalación de DOS (2) puertas de madera de cedro, UNA (1) hoja, con marco con cajón y accesorios, para ruta de acceso.
1.12	CIELO RASO	- Acondicionamiento e instalación de OCHENTA (80) m <sup>2</sup> de cielo raso.
1.13	PINTURA DE PARED Y TECHO	- Acondicionado previo de paredes y techo de Sala de Estaciones de Trabajo y Sala Wiracocha. - Pintado de CIENTO OCHENTA (180) m <sup>2</sup> con pintura color blanco o gris claro satinado.
1.14	PISO PARA SALA WIRACocha Y SALA DE ESTACIONES DE TRABAJO	- Retirado de piso actual. - Instalación SESENTA (60) m <sup>2</sup> de porcelanato el cual será proporcionado por el proveedor 60 x 60 cm, empotrado de tubos para ductos eléctricos y data. - Instalación de zócalo. - Cortes verticales para ductos eléctricos y data, hasta cajas de montaje empotrado.
1.15	PARED DIVISORIA PARA SALA DE EQUIPOS Y SALA WIRACocha	- Construcción TRECE (13) m <sup>2</sup> de pared de ladrillos. - Acondicionar dintel para puerta.
1.16	SELLADO DE VENTANAS Y AIRES ACONDICIONADOS	- Retirado de ventanas superiores y aires acondicionados existentes. - Sellado de TREINTA (30) m <sup>2</sup> , con material noble.
1.20	SISTEMA VIDEO WALL	- Acondicionamiento e Instalación de UN (1) sistema Video Wall en la Sala de Estaciones de Trabajo.
1.21	INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO	- Acondicionamiento e instalación de circuitos eléctricos para tomacorrientes estabilizados, Estación Wiracocha y Estaciones de Trabajo. - Acondicionamiento e instalación de circuito eléctrico para tomacorrientes estabilizados en Sala de Equipos y Gabinete de Comunicaciones. - Acondicionamiento e instalación de circuito eléctrico para tomacorrientes sin UPS (uso de electrodomésticos) con tomacorrientes con toma universal en Estaciones de Trabajo y sala Wiracocha. - Acondicionamiento e instalación de circuito eléctrico para luces de emergencia



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento e instalación de equipo de iluminación led de emergencia con autonomía de 1 hora. Las lámparas de emergencia se deben conectar directamente a la red eléctrica del circuito de iluminación, de manera permanente y sin enchufes, no debe construirse un circuito eléctrico exclusivo para luces de emergencia.</li> <li>- Acondicionamiento e instalación de circuito eléctrico para el sistema de detección de incendios.</li> <li>- Acondicionamiento e instalación de circuito eléctrico para el sistema de extinción.</li> <li>- Acondicionamiento e instalación de circuito eléctrico para el control de acceso.</li> <li>- Respaldo de ductos y circuitos existentes para las áreas contiguas.</li> <li>- Acondicionamiento e instalaciones eléctricas para luminarias.</li> <li>- Acondicionamiento e instalación de puntos de luz nuevos en cielo raso con recubrimiento de tubería corrugada (luminarias nuevas – acondicionamiento de la estación Wiracocha y estaciones de Trabajo).</li> </ul>
1.22	<b>INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento e instalación de TRES (3) aires acondicionados [DOS (2) aires acondicionados que serán proporcionados por el proveedor y UN (1) aire acondicionado que se cuenta adquirido en la dependencia - Sala de Equipos].</li> <li>- Canalización, ductos, bomba y puesta en funcionamiento.</li> <li>- Acondicionamiento e instalación de protector para intemperie.</li> </ul>
1.23	<b>IMPLEMENTACIÓN, MONTAJE, ACONDICIONADO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS ACTIVOS DEL CENTRO DE ANÁLISIS EN TIERRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento e instalación de UN (1) grupo electrógeno en el campo de antenas (zona colindante al Centro de Análisis en Tierra).</li> <li>- Acondicionamiento e instalación de tablero de transferencia automático.</li> <li>- Instalación de equipo UPS con banco de baterías, pruebas al vacío.</li> <li>- Instalación de transformador de aislamiento.</li> <li>- Instalación de estabilizador de corriente.</li> <li>- Instalación de equipos de conectividad (switch con PoE).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acondicionamiento e instalación de sistema de control de acceso.</li><li>- Acondicionamiento e instalación de Sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV).</li><li>- Acondicionamiento e instalación de sistema de control de incendios.</li><li>- Acondicionamiento e instalación de DOS (2) sistemas de control de acceso biométrico IP, PoE (Sala de Equipos y acceso principal).</li><li>- Otros servicios técnicos y acondicionamiento de equipos.</li></ul>
--	--

### 5.7 Transporte

- a. Los gastos de transporte, seguro, flete y otros relacionados a la entrega del producto, serán cubiertos por el Contratista.
- b. El medio de transporte deberá reunir las condiciones de seguridad, debiendo contar con la documentación necesaria para su circulación, el producto deberá estar asegurado; en caso de presentar algún daño y/o desperfecto que pueda perjudicar el buen funcionamiento de los equipos.
- c. En caso de presentar daños durante la carga y/o descarga de equipos el postor deberá asumir la responsabilidad, debiendo contar con el personal adecuado para dicho trabajo.

### 5.8 Seguros

No aplica.

### 5.9 Garantía comercial

El contratista brindará una garantía comercial para todos los componentes, subcomponentes y equipos que conforme el requerimiento para la adquisición de equipamiento para el Centro de Análisis en Tierra por un periodo de DOCE (12) meses, la misma que se hará efectiva a partir de la suscripción del Acta de Conformidad sin observaciones, aplicable a todo el equipamiento. En caso de reclamo, la cobertura de la garantía técnica quedará suspendida desde la comunicación oficial al contratista hasta la subsanación de la discrepancia y se reactivará la garantía una vez que pase el control de calidad por el ente técnico. Todo gasto incurrido con cargo a la garantía será cubierto por el proveedor.

### 5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos



- a. La disponibilidad de servicios y repuestos será por el periodo que dure la garantía comercial a partir de la firma del Acta de Conformidad.
- b. Los servicios y repuestos estarán disponibles de lunes a viernes en horario de oficina, inicialmente a través de comunicación telefónica o correo electrónico, luego de ser necesario se facilitará atención presencial, los términos serán indicados en el contrato a suscribir.
- c. En caso que se presente algún problema o requiera algún repuesto, la contratista deberá diagnosticarlo y resolverlo en un tiempo máximo de DIEZ (10) días, de tal manera que no afecte la disponibilidad de la Estación.
- d. En función a la naturaleza de los bienes a adquirirse, se requiere la disponibilidad del servicio de mantenimiento y repuestos en el mercado.

#### 5.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal

- No Aplica.

#### 5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 5.12.1 Lugar

Los componentes, subcomponentes y equipos, serán entregados en la Dirección de Inteligencia de la Marina, ubicado dentro de la Base Naval del Callao, cuyo ingreso será coordinado con el área usuaria.

Para la firma del Acta de Recepción de todos los sub ítems deberá participar UN (1) representante de la Dirección de Inteligencia de la Marina.

Para la firma del Acta de Recepción de los bienes de los sub ítems 1.2, 1.8, 1.27, 1.44, 1.56, 1.78, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.83, 1.87, 1.89, 1.92 y 1.93. deberá participar UN (1) representante de la Dirección de Alistamiento Naval.

##### 5.12.2 Plazos

La adquisición de equipamiento para el GAC se entregará en un plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días, contabilizados a partir de la aprobación del Plan de Trabajo y Ficha Técnica de los materiales a entregar; los mismos que deberán ser remitidos al área usuaria para su aprobación con un plazo máximo DIEZ (10) días calendarios desde la firma del contrato. Sea el caso de alguna rectificación, se le dará un plazo de DOS (2) días para la



subsanción; vencido el plazo, se comenzará a contabilizarse el plazo de entrega.

### 5.12.3 Visita de inspección de las Instalaciones

La empresa (persona natural o jurídica) legalmente constituida que participe en el presente proceso, antes de presentar su oferta, podrán solicitar con anticipación una visita técnica, los siguientes CINCO (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la convocatoria, debiendo coordinar la visita a través del punto contacto, teléfono 975452185 del Jefe del Departamento de Colección de la Dirección de Inteligencia de la Marina, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 14:00 horas (después de esta hora no serán atendidos); con la finalidad de evaluar IN SITU, las condiciones de la infraestructura física, condiciones ambientales y espacios de trabajos.

## 6. Requisitos y recursos de la empresa

### 6.1 Requisitos de la empresa

No Aplica.

### 6.2 Recursos a ser provistos por la empresa

No Aplica.

#### 6.2.1 Personal

##### A. Personal Clave

##### i. Personal 1

- UN (1) Ingeniero Electricista

**Perfil:** Titulado y habilitado, con experiencia mínima en tres (3) años en servicios iguales y/o similares, el mismo que se desempeñará como personal supervisor responsable del servicio. Deberá contar con el curso de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad (SSOMAC).

##### ii. Personal 2

- UN (1) Ingeniero Civil

**Perfil:** Titulado y habilitado, con experiencia mínima en dos (2) años en servicios iguales y/o similares. Deberá contar con el curso de SSOMAC.

##### iii. Personal 3

- UN (1) Técnico Electricista

**Perfil:** Titulado y habilitado, con experiencia mínima en tres (3) años en servicios iguales y/o similares.



- B. Personal complementario y/o ayudantes:** La empresa deberá contar como mínimo con CUATRO (4) operarios con experiencia mínima en TRES (3) años en servicios iguales y/o similares

## **7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

### **7.1 Otras obligaciones**

- El contratista realizará el mantenimiento DOS (2) veces a requerimiento del área usuaria, durante el tiempo que dure la garantía. El gasto incurrido por el mantenimiento será cubierto por el contratista.
- El contratista brindará capacitación presencial en la operación de los equipos a instalar a DIEZ (10) miembros del área usuaria, de acuerdo al siguiente detalle:

CURSO: SSOMAC (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente Y Calidad)

- Teoría: 10 horas
- Práctica: 15 horas
- Lugar: instalaciones de la Dirección de Inteligencia de la Marina

El personal especialista encargado de la capacitación (Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil) titulado y habilitado, con experiencia con el bien a contratar.

#### **7.1.1 Otras**

- (1) El contratista, está obligado a emplear materiales de primera calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio adicional que sea necesario para la ejecución de los trabajos.
- (2) Una vez concluidos los trabajos, el contratista deberá retirar todos los desechos y material excedente a fin de dejar limpia la zona utilizada.

#### **7.1.2 Otras obligaciones de la entidad**

La Dirección de Inteligencia de la Marina designará UN (1) Oficial punto de contacto que coordinará en forma permanente la ejecución del contrato, supervisando y dando solución oportuna a temas administrativos que se requieren.



## **7.2 Adelantos**

No aplica.

## **7.3 Subcontratación**

No aplica.

## **7.4 Confidencialidad**

El postor o contratista no divulgará por ningún medio el contrato y/o servicio y guardará absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## **7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

A cargo del Jefe del Departamento de Colección de la Dirección de Inteligencia de la Marina deberá nombrar personal responsable para la verificación periódica del avance de los trabajos, exigencia de plazos establecidos y la modalidad de ejecución de llave en mano.

## **7.6 Conformidad de los bienes**

### **7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Será recepcionada por el Departamento de Colección de la Dirección de Inteligencia de la Marina.

### **7.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

- (1) Las pruebas de puesta en funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.
- (2) El representante de la Dirección de Alistamiento Naval estará a cargo de la realización de las pruebas de los bienes de los sub ítems 1.2, 1.8, 1.27, 1.44, 1.56, 1.78, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.83, 1.87, 1.89, 1.92 y 1.93.

### **7.6.3 Acta de Conformidad**

El representante de la Dirección de Alistamiento Naval emitirá UN (1) informe detallado al término de la realización de las pruebas de los bienes de los sub ítems 1.2, 1.8, 1.27, 1.44, 1.56, 1.78, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.83, 1.87, 1.89, 1.92 y 1.93.

De no existir observaciones, se emitirá el Acta de Conformidad correspondiente, el cual deberá ser firmado por los representantes de la Empresa Contratista y la Dirección de



Inteligencia de la Marina, según los plazos establecidos en la norma vigente.

#### 7.7 Forma de pago

La forma de pago será según el siguiente detalle:

**PAGO ÚNICO:** a la instalación y prueba de los bienes adquiridos considerando la puesta en funcionamiento del Centro de Análisis en Tierra ("**Llave en mano**" del bien contratado) y la suscripción del "Acta de Conformidad" sin observaciones, se pagará el CIEN PORCIENTO (100%); al haberse suscrito el Acta de Conformidad sin observaciones.

#### 7.8 Fórmula de reajuste

No aplica.

#### 7.9 Otras penalidades aplicables

No aplica.

#### 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

- (1) La conformidad de los bienes por parte de la Marina, no exime su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, los mismos que serán asumidos por el contratista.
- (2) El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de DOCE (12) meses, contado a partir de la conformidad final.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES (\$/ 569,820.00)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>CABLES ESTRUCTURADO RED DE DATOS O EQUIPOS ELECTRICOS (UPS, TRANSFORMADORES DE AISLAMIENTO (250 KVA EN MEDIO TENSION) O GRUPOS ELECTROGENOS O GENERADORES ELECTRICOS O TABLEROS ELECTRICOS Y SUB ESTACIONES ELECTRICAS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012,</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



<p>la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Personal Clave</b></p> <p><b>I. Personal 1</b></p> <p>- UN (1) Ingeniero Electricista</p> <p><b>Perfil:</b> Titulado y habilitado, con experiencia mínima en tres (3) años en servicios iguales y/o similares, el mismo que se desempeñará como personal supervisor responsable del servicio. Deberá contar con el curso de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad (SSOMAC).</p> <p><b>II. Personal 2</b></p> <p>- UN (1) Ingeniero Civil</p> <p><b>Perfil:</b> Titulado y habilitado, con experiencia mínima en dos (2) años en servicios iguales y/o similares. Deberá contar con el curso de SSOMAC.</p> <p><b>III. Personal 3</b></p> <p>- UN (1) Técnico Electricista</p> <p><b>Perfil:</b> Titulado y habilitado, con experiencia mínima en tres (3) años en servicios iguales y/o similares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO



MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases:*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL  
 LICITACION PUBLICA N° 011-2023-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2023 MGP/DIRCOMAT**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



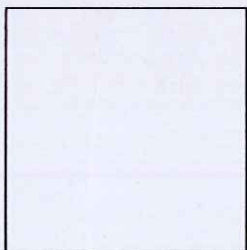
ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito ....., identificado con DNI  
....., representante legal de la empresa  
....., con RUC: ....., declaro bajo  
juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



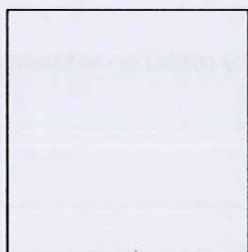
ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo, ....., identificado con DNI....., representante legal de: ....., con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 14

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS  
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Mediante la presente, el suscrito ....., identificado con DNI  
....., representante legal de la empresa  
....., con RUC: ....., declaro bajo  
juramento:

No encontrarme en el registro de Inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones de  
la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



1944

THE AMERICAN PEOPLE'S CHOICE OF PRESIDENT

THE AMERICAN PEOPLE'S CHOICE OF PRESIDENT

THE AMERICAN PEOPLE'S CHOICE OF PRESIDENT

THE AMERICAN PEOPLE'S CHOICE OF PRESIDENT

THE AMERICAN PEOPLE'S CHOICE OF PRESIDENT