

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para los Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2025-GRM/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESTUDIO  
TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO PARA LA ELABORACIÓN  
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL  
PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO  
MARGEN IZQUIERDO DEL RIO CONGON, DISTRITO DE  
OCUMAL-LUYA-AMAZONAS" CON CUI N°2064178.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

**SECCIÓN GENERAL**  
**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 7.2.4 del artículo 7.2 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subanunciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subanunciación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartras-fianzel>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS  
Teléfono : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
Correo electrónico : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE RIEGO MARGEN IZQUIERDO DEL RIO CONGON, DISTRITO DE OCUMAL-LUYA-AMAZONAS" CON CUI N°2064178]

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 N° 49 de fecha 15-04-2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (Ocho con 00/100 soles) en JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS - AMAZONAS Y RECABA EN LA OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS-SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley 27292 (Ley del Instituto geográfico nacional), DECRETO SUPLENTO N° 34-2008-PCM (que aprueba la calificación de organismos públicos de acuerdo a lo dispuesto por la ley N° 29158 y ley 27658 en el marco de la modernización de la gestión del estado).
- Mediante DECRETO SUPLENTO N° 005-DE-SG del 21 de marzo del 2001, se aprueba el Reglamento De La Ley Del Instituto Geográfico Nacional, cuya finalidad fundamental es elaborar y actualizar la Cartografía Básica Oficial del Perú, para tal efecto mantendrá la base de datos geográfico - cartográficos nacional y el sistema de información geográfico cartográfica, proporcionando a entidades públicas y privadas la cartografía que requieran para los fines del Desarrollo y de la Defensa Nacional, en las limitaciones de Seguridad Nacional.
- Mediante RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 079-2006-IGN/OAJDGC, del 01 de marzo del 2006 se oficializó el sistema geodésico oficial, conformado por la red geodésica horizontal y vertical, como sistema de referencia único a nivel nacional.
- Mediante Resolución Jefatural N° 053-2021/IGN/DIG/SDNGC, del 30 de junio del 2021, se aprueba el MT N°03-01 "Manual Técnico para la generación de ortomágenes", en donde se establecen lineamientos técnicos para la generación de orto imágenes a partir de imágenes digitales, dentro del proceso de producción de información geoespacial en el Instituto Geográfico Nacional. Describiendo las características que deben tener estos datos para asegurar la calidad e interoperabilidad, en concordancia con la infraestructura de datos espaciales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

###### A. Documentos para la admisión de la oferta

###### a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

###### a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

###### a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

#### (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

###### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PTI + c_2 PEI$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor<sup>i</sup>

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor<sup>i</sup>

PEI = Puntaje por evaluación económica del postor<sup>i</sup>

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80

c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**Importante para la Entidad**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00261-007479  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01826100026100747987

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

<sup>9</sup> Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



conforman el paquete<sup>12</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <https://mvp.regionamazonas.gob.pe/formularios/index> y/o Oficina de trámite documentario del Gobierno Regional Amazonas sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Chachapoyas – Amazonas, con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

2.7. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará los pagos para EL CONSULTOR por la Elaboración del Estudio, a la presentación de sus ENTREGABLES de acuerdo a lo ofertado, a suma alzada.

Los plazos de presentación de las solicitudes de pago, se rigen a la presentación y aprobación de los entregables descritos en la tabla de entregables, para tal efecto, el responsable de dar conformidad deberá hacerlo en un plazo que no excederá de quince (15) días calendario, después de haberlo recibido.

En la siguiente tabla presentamos en detalles los pagos y en monto, de los recursos ofertados a suma alzada.

N°	CONDICION	PORCENTAJE DE PAGO
1	• El PRIMER ENTREGABLE: Se presentará a los 30(treinta) días a partir del día siguiente de la Firma de Contrato; la entidad tiene 05(cinco) días para su evaluación y conformidad a partir de recepcionado el entregable	Cinuenta por ciento (50%) del monto del contrato vigente.
2	• El SEGUNDO ENTREGABLE: Estudio Básico detallado en el ÍTEM 12. Se presentará a los 60(seisenta) días a partir del día siguiente de la Firma de Contrato; la entidad tiene 15(quince) días para su evaluación y conformidad a partir de recepcionado el entregable	Cinuenta por ciento (50%) del monto del contrato vigente.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.  
<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO MARGEN IZQUIERDO DEL RIO CONGON, DISTRITO DE OCUMAL-LUYA-AMAZONAS" CON CUI N° 2004178.**

#### 1.0 ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Amazonas.

#### 2.0 OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

##### 2.1. OBJETIVO GENERAL

- Contratación de los servicios de una persona Natural o Jurídica para realizar el servicio de Estudio Topográfico y Geodésico, para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO MARGEN IZQUIERDO DEL RIO CONGON, DISTRITO DE OCUMAL-LUYA-AMAZONAS" con CUI N° 2004178.

##### 2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Establecimiento de 8 puntos geodésicos como mínimo (Sujeto a evaluación) del orden "C" certificados por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), que corresponden al estudio geodésico.
- Realizar los trabajos de levantamiento topográfico que permitan elaborar los planos topográficos a detalle del área de estudio.
- Proporcionar información de curvas de nivel del área de estudio, el cual es base para el diseño y planteamiento hidráulico de las estructuras proyectadas tales como: captación, línea de conducción, línea de distribución, obras de arte como: sifón invertido, acueductos, reservorios, canales, diatramillas, paso de río, tneles, hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista.
- Proporcionar información necesaria para los estudios de hidrología e hidráulica, agrología, medio ambiente, riesgos, geología, así como de las áreas bajo riesgo existentes.
- Potestilar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros aspectos que según evaluación sean necesarios identificar. Establecer puntos de referencia y ejes para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

#### 3.0 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del servicio requiere contar con un eficiente Estudio Topográfico y Geodésico, que permita tener una visión actual del estado físico del terreno, en base al cual se podrá plantear estructuras adecuadas conforme lo requiera el proyecto, con la finalidad de



brindar el servicio de agua para riego agrícola, en terrenos ubicados en el distrito de Ocumal, de la provincia de Luya, región Amazonas.

#### 4.0 ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Amazonas a través de la Sub Gerencia de Estudios tiene por objetivo promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego en el departamento, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego para contribuir con el incremento de la producción y productividad agrícola, que permita mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores.

El Gobierno Regional de Amazonas, en su Programa Multianual de Inversiones ha considerado para el presente ejercicio fiscal promover el logro del desarrollo socio económico de la región a través del uso eficiente de los recursos financieros humanos y materiales en las brechas que involucra: PORCENTAJE DE SISTEMAS DE RIEGO QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS, PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO.

#### 5.0 MARCO LEGAL

- Ley 27292 (Ley del instituto geográfico nacional), DECRETO SUPLENTO N° 34-2008-PCM (que aprueba la calificación de organismos públicos de acuerdo a lo dispuesto por la ley N° 29158 y ley 27658 en el marco de la modernización de la gestión del estado).
- Medante DECRETO SUPLENTO N° 005-DE-SG del 21 de marzo del 2001, se aprueba el Reglamento De La Ley Del Instituto Geográfico Nacional, cuya finalidad fundamental es elaborar y actualizar la Cartografía Básica Oficial del Perú, para tal efecto mantendrá la base de datos geográfico - cartográficos nacional y el sistema de información geográfico cartográfica, proporcionando a entidades públicas y privadas la cartografía que requieran para los fines del Desarrollo y de la Defensa Nacional, en las limitaciones de Seguridad Nacional.
- Medante RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 079-2006-IGNOAJ/DGC, del 01 de marzo del 2006 se oficializó el sistema geodésico oficial, conformado por la red geodésica horizontal y vertical, como sistema de referencia único a nivel nacional.
- Medante Resolución Jefatural N° 053-2021/IGND/GSDNGC, del 30 de junio del 2021, se aprueba el MT N° 03-01 "Manual Técnico para la generación de autómatares", en donde se establecen lineamientos técnicos para la generación de orto imágenes a partir de imágenes digitales, dentro del proceso de producción de información geoespacial en el Instituto Geográfico Nacional. Describiendo las características que deben tener estos datos para asegurar la calidad e interoperabilidad, en concordancia con la infraestructura de datos espaciales.





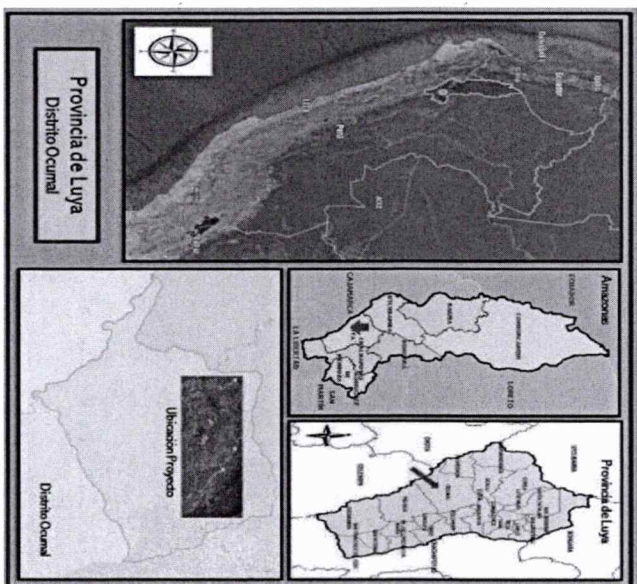
## 6.0. UBICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

### 6.1. UBICACIÓN POLITICA:

El proyecto se ubica políticamente en:

Departamento/Región : **AMAZONAS**  
Provincia : **Luya**  
Distrito : **Occamal**  
Centro Poblados : **Vista Hermosa, Yaulicachi, Nuevo Occamal, Limapampa, San Juan, La Unión, El Progreso, Hualmai, Limón, Motupe, Saliquerra, Caldera, Chuquimal y Colihone.**

Imagen N°01: Ubicación Política

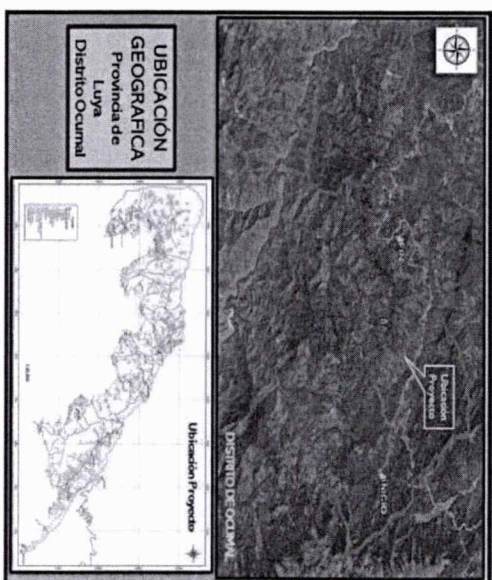


## 6.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA:

El proyecto se ubica geográficamente en:

Departamento/Región : **AMAZONAS**  
Provincia : **Luya**  
Distrito : **Occamal**  
Norte : **Inicio: 9298204.00 a Fin: 9303050.00**  
Este : **Inicio: 822917.00 a Fin: 808286.00**  
Zona : **17S**

Imagen N°02: Ubicación Geográfica



## 6.3. UBICACIÓN HIDROLOGICA:

El proyecto se ubica hidrológicamente en:

Cuenca Hidrográfica : **Intercuenca Alto Marañón IV**  
AAA – ANA : **AAA - Marañón**  
ALA – ANA : **Chobano Llaucano**  
Junta de Usuarios : **No cuenta**  
Comisión de Regantes : **No cuenta**  
Comités de Regantes : **No cuenta**



## 7.0 VÍAS DE ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO

Para poder llegar al proyecto se sigue las siguientes rutas, partiendo de la ciudad de Chachapoyas, tal como se muestra a continuación:

Cuadro N°01: Ubicación geográfica de la zona de interés

RUTA	Distancia (Km.)	Tiempo Horas	Tipo de Vía	Estado
Chachapoyas – Luya.	45	60 min	Carretera asfaltada	Buena
Luya - Conila	25	40 min	Carretera afirmada	Regular
Conila - Amia.	40	105 min	Carretera afirmada	Regular
Amia – Yauliche	20	60 min	Carretera afirmada	Regular
Yauliche- Calince	25	90 min	Carretera afirmada	Mala

## 8.0 CONSIDERACIONES ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA EJECUCION DEL ESTUDIO

Antes de empezar con el ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO, se deberán realizar reuniones con el personal clave del área usuaria involucrado en la elaboración del expediente técnico, con la finalidad de realizar una evaluación previa al expediente técnico primigenio, considerando la distribución de los componentes estructurales que se hayan proyectado desde las captación o bocanoma hasta los puntos finales de entrega del agua de riego a las parcelas. Es importante la identificación preliminar de los componentes estructurales según el expediente técnico primigenio, y que vaya de la mano con los especialistas, ya que depende de ello si se mantendrán la ubicación dichos componentes o quizás habrá algunas modificaciones, todo ello en base al análisis de los especialistas en hidrología, hidráulica y estructuras, entre otros profesionales.

La ejecución del ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO, se realizará en coordinación y acompañamiento en todo momento del coordinador del proyecto, del especialista hidráulico, de la mano con el Estudio de Geología y Geotecnia, y del especialista estructural, se recomienda también que en base a las coordinaciones con los especialistas se obtenga toda la información necesaria de campo para su procesamiento en gabinete.

Durante el trabajo de gabinete se recomienda coordinar con los especialistas del área usuaria para que el producto a presentar cuente con toda la información necesaria, ya que de esta manera se reducen tiempos en posibles observaciones al producto y el tiempo que toma en el levantamiento de las mismas, y así acordar tiempos, para que el estudio se presente en el menor tiempo posible y cumpla con la estructura y contenido necesario para su posterior análisis.

## 9.0 DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA.

El presente ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO es parte importante de los estudios básicos para la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra, denominado "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO MARGEN IZQUIERDO DEL RIO CONGÓN, DISTRITO DE OCUAL – LUYA – AMAZONAS" CON CODIGO, CUI 2064-178-. Y de acuerdo

*[Handwritten signature]*



a la información brindada y revisada, del expediente técnico original aprobado, y liquidado, por el PEJSIB se ha podido determinar las metas que corresponden para la elaboración del presente expediente técnico, para lo cual servirá preliminarmente de información para realizar el presente estudio, en coordinación con los especialistas ante una posible reevaluación y modificación de los trazos y ubicación de estructuras hidráulicas planteadas. A continuación, se describen las metas del Expediente Técnico aprobado mediante RD. N°044-2021-MIDAGRI-PEJSIB-DIAR, del 21/06/2021, con un presupuesto de S/. 45'140,915.51:

### > Infraestructura construida

Actualmente se cuenta con una Bocanoma construida en la Quebrada Congón, bajo las siguientes características que indica su Liquidación al año 2013:

**UNA BOCATOMA:** Ubicada en el Sector Cedro Monte en el río Congón, en la parte alta del Arroyo Veta Hermosa, cota 2102 msnm. Esta infraestructura de captación se encuentra construida, teniendo como componentes muros de encauzamiento y entrega a base de concreto  $R_c=210 \text{ kg/cm}^2$ , barraje fijo construido de concreto armado, barraje móvil existente en el muro izquierdo de bocanoma (aguas abajo) y está basado en una compuerta metálica con izaje, junto a la ventana de captación, ventana de captación para 150 l/s, desarenador protegido por el muro de entrega izquierdo, el mismo que está construido de concreto armado y tiene su compuerta de limpia y compuerta de control en dirección al inicio de la tubería. El trabajo a realizar con la continuación del PIP es el mejoramiento del barraje fijo mediante la instalación de una mala metálica a base de hierro de 3/8" de Ø, cada 0.20 m, recubrimiento y formación del ornado tipo cressier que garantice el óptimo funcionamiento de la bocanoma, la formación del cimacio llega a reemplazar el colchón hidráulico el mismo que está deteriorado.

La bocanoma construida el 2010 se encuentra ubicada en las coordenadas UTM Zona 17

Fuente	Este	Norte
Rio Congon	822918.20	9296201.53

### > Infraestructura a construir según expediente saldo de Obra elaborado y aprobado por el PEJSIB

El proyecto se aprobó mediante RD. N°044-2021-MIDAGRI-PEJSIB-DIAR, del 21/06/2021, se aprobó el saldo de obra actualizado con un presupuesto de S/. 31'866,295.06, con precios a mayo 2021 y un presupuesto total de la inversión de S/. 45'140,915.51.

Las metas que contempla el Expediente Saldo de Obra son:

**UNA CAPTACIÓN DE QUEBRADA** Ubicada en el Sector Cedro Monte en la quebrada Los Cedros a una altitud de 2,110.00 m, la misma que consiste en una captación tipo tirolesa, con un canal de captación con rejilla metálica y canal de aducción el mismo que se empalma con una tubería PVC-UJF C 5 de 200 mm de diámetro de 300 m de longitud, la misma que empalma con una tubería de PVC-UJF C 5 de 315 mm en la progresiva 00+820 (después del pase aéreo N°1) esto con la finalidad disponer de un mayor caudal de agua en tiempo de disminución en el río Congón, como elementos de seguridad se tiene un muro de protección de la captación, compuerta de control tipo tarjeta, rejilla





metálica al inicio de la tubería, y una válvula check de 200 mm de diámetro antes del punto de inyección en la tubería principal.

La bocanoma proyectada se encuentra ubicada en las coordenadas UTM Zona 17

Fuente	Este	Norte
Quebrada Centro Monte	822635.00	9298158.00

**32.227.70 M DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL:** usando tubería PVC-UF C-5.0, C-7.5, C-10, C-15 de diámetros 400 mm, 355 mm, 315 y 160 mm, tubería HDPE, PN 20, PN 25 Ø 400 para agua; para incorporar a la agricultura bajo riego 725.97 Has. Distribuidas en 6 Sectores de riego para el cultivo de café los mismos que se encuentran en 14 anexos del Distrito Ocunjal como son Vista Hermosa, Chujunjal, Yaulicachi, Progreso, Hualtinal, Nuevo Ocunjal, Limapampa, San Juan, La Unión, Limón, Colanceo, Maspue, Saliguera y Caldera, haciendo un disgregado de la línea de conducción entamos de tubería se tiene:

- 7.019,26 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 5
  - 4.435,55 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 7.5
  - 1.541,41 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 7.5
  - 6.592,21 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 7.5
  - 1.281,27 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 7.5
  - 898,35 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 7.5 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 1.793,58 m de tubería PVC-UF de 355 mm de diámetro Clase 7.5 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 1.801,90 m de tubería PVC-UF de 355 mm de diámetro Clase 10 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 1.237,67 m de tubería PVC-UF de 355 mm de diámetro Clase 16
  - 5.124,62 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 5 (El tramo es de 2666,31 m pero es tubería meliza, no incluye la medida del pase aéreo de 44 m)
  - 1078,21 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 7.5 (El tramo es de 963,34 m pero 114,87 es tubería meliza, además es Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 619 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 15 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 968,93 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 15 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 544,61 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 5
  - 145,42 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 10 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB)
  - 2116,67 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 15
- 4.649.04 M DE RAMALES DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL,** usando tubería PVC-UF C-5.0, C-10, de diámetros 315 y 160 mm.
- 2589,55 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 5.
  - 293 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 15 (Tubería que se encuentra comprada por el PECSIB).



- 1242,84 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 5
- 522,75 m de tubería PVC-UF de 160.

**5 RESERVOARIOS RECUBIERTOS DE GEOMEMBRAVA E=1.5 MM Y 5 CALAS DE VALVULAS DE RESERVORIOS.** Para almacenar y planificar un mejor uso del agua de riego. El detalle de cada reservorio se presenta a continuación.

**Reservorio 1.** Ubicado en Llaulacache con un volumen neto de 2.481,91 m³ Para irrigar 185,82 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hecho por maquinaria (excavadora sobre orugas) de área total (incluye área de manobras) de 48 x 34 m, altura total de 3,90, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1, revestido con 2.209 m² de geomembrana HDPE e=1.5 mm, anclado con una banqueta de concreto de 0,80 de ancho por 0,08 m de alto en todo el borde del reservorio, además se contará con caja de válvulas a base de concreto f'c=175 kg/cm², 03 válvulas compuerta metálica de 75 mm con adaptación a Manguera HDPE como obra de toma, tapa metálica para caja de válvulas, escalera de galo metálica para reservorio, cerco perimétrico, puerta de entrada a reservorio, obra de demasías, rejilla de control de sedimentos e impurezas y la tubería de abastecimiento será de PVC-UF de 315 mm.

**Reservorio 2.** Ubicado en Progreso con un volumen neto de 1.583,56 m³ para irrigar 108,57 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hecho a mano de área total (incluye área libre) de 50 x 30 m, altura total de 3,40, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1, revestido con 1.821,84 m² de geomembrana HDPE e=1.5 mm, anclado con una banqueta de concreto de 0,80 de ancho por 0,08 m de alto en todo el borde del reservorio, además se contará con caja de válvulas a base de concreto f'c=175 kg/cm², 03 válvulas compuerta metálica de 75 mm con adaptación a Manguera HDPE como obra de toma, tapa metálica para caja de válvulas, escalera de galo metálica para reservorio, cerco perimétrico, puerta de entrada a reservorio, obra de demasías, rejilla de control de sedimentos e impurezas y la tubería de abastecimiento será de PVC-UF de 160 mm.

**Reservorio 3.** Ubicado en San Juan con un volumen neto de 1.286,79 m³ para irrigar 88,85 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hecho a mano de área total (incluye área libre) de 41 x 26 m, altura total de 3,40, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1, revestido con 1.635,05 m² de geomembrana HDPE e=1.5 mm, anclado con una banqueta de concreto de 0,80 de ancho por 0,08 m de alto en todo el borde del reservorio, además se contará con caja de válvulas a base de concreto f'c=175 kg/cm², 03 válvulas compuerta metálica de 75 mm con adaptación a Manguera HDPE como obra de toma, tapa metálica para caja de válvulas, escalera de galo metálica para reservorio, cerco perimétrico, puerta de entrada a reservorio, obra de demasías, rejilla de control de sedimentos e impurezas y la tubería de abastecimiento será de PVC-UF de 160 mm.

**Reservorio 4.** Ubicado en Colibaca con un volumen neto de 1.978,82 m³ para irrigar 159,08 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hecho por maquinaria (excavadora sobre orugas) de área total (incluye área de manobras) de 50 x 31,50 m, altura total de 3,90, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1, revestido con 1.935,46 m² de geomembrana HDPE e=1.5 mm, anclado con una banqueta de concreto de 0,80 de ancho por 0,08 m de alto en todo el borde del reservorio, además se contará con caja de válvulas a base de concreto f'c=175 kg/cm², 05 válvulas compuerta metálica de 75 mm con adaptación a

**Reservorio 5.** Ubicado en Maspue con un volumen neto de 913,23 m³ para irrigar 68,87 Has se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hecho por maquinaria (excavadora sobre orugas) de área total (incluye área de manobras) de 30 x 28 m, altura total de 3,90, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1, revestido con 1.163,20 m² de



geomembrana HDPE  $e = 1.5$  mm, anclado con una banqueta de concreto de 0.80 de ancho por 0.08 m de alto en todo el borde del reservorio, además se contará con caja de válvulas a base de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , 02 válvulas compuerta metálica de 75 mm con adaptación a Maniguera HDPE como obra de toma, tapa metálica para caja de válvulas, escalera de galo metálica para reservorio, cerco perimétrico, puerta de entrada a reservorio, obra de demasías, rejilla de control de sedimentos e impurezas y la tubería de abastecimiento será de PVC-UJF de 160 mm.

#### 233 RAMALES DE DISTRIBUCIÓN:

- 4,487.46 ml de longitud de tubería HDPE PN 8 Ø 110 mm.
- 12,122.76 ml de longitud tubería HDPE PN 8 Ø 75 mm
- 30,362.06 ml de longitud tubería HDPE PN 8 Ø 63 mm
- 48,146.55 ml de longitud tubería HDPE PN 8 Ø 48 mm

#### LAS OBRAS HIDRAULICAS ANEXAS QUE SE EJECUTARAN SON:

A continuación, se describen las obras hidráulicas consideradas en el proyecto sin ser limitativo, y de acuerdo a la evaluación del especialista hidráulico:

- 22 pasas aéreas: con utilización de concreto  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , Acero  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$  cables de acero tipo boa y demás accesorios (péndolas, grapas Crosby, griletes, carrito de dilatación, tubo de anclaje).
- 27 cañosas Hidráulicas, con utilización de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2 + 30\%$  P.M y mampostería de piedra Mezcla 1:3 + 70% P.M.
- 37 alcantarillas de TMC Ø 48" Ø 36" y Ø 24" con utilización de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2 + 30\%$  P.M y tubería de alcantarilla metálica TMC de diámetros variables.
- 8 sacudidos: con utilización de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .
- 25 cajas para válvulas de aire de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  y Acero  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- 22 cajas para válvulas de purga en línea de conducción, de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  y Acero  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- 13 cajas de control en línea de conducción secundaria, de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  para regular el ingreso de agua a los sectores de riego.
- 233 cajas de control en ramales de distribución, de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , para regular el ingreso de agua a la red de distribución parcelaria de riego.
- 3 cámaras Rompe Presión en ramales de conducción secundaria, de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , acero  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- 313 cámaras Rompe Presión en ramales de distribución, de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , acero  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- 773 hidrantes en parcelas, 305 hidrantes para tubería 63 mm, 467 hidrantes para tubería de 48 mm.

#### 10.0 INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS

##### 10.1. VERIFICACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS:

Se verificará las obras ejecutadas y se realizará el levantamiento topográfico a detalle de todas las obras existentes, enlazados a la red de Bms monumentados.



#### 10.2. VERIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA:

Se deberá presentar un plano georreferenciado de la ubicación de las canteras y fuentes de agua según expediente primigenio, o considerando los cambios correspondientes de acuerdo a la evaluación de los especialistas en el área.

##### CANTERAS

Deberá verificarse las canteras seleccionadas en el Expediente Técnico primigenio, recomendando la mejor alternativa de ser el caso, para el uso de los materiales de construcción en la obra. Asimismo, se deberá de ubicar las canteras indicando sus respectivas coordenadas, deberá de indicar su potencia, la distancia a la obra, el estado de la vía.

##### FUENTES DE AGUA

Con respecto a las fuentes de agua, se ubicarán las que se indican en el expediente técnico primigenio, indicando sus respectivas coordenadas.

#### 10.3. CRITERIOS DE DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS PROYECTADAS Y/O EXISTENTES:

Tomando en cuenta condiciones de calidad, tecnología, economía y razonabilidad, se priorizará el uso de las estructuras existentes, en la medida que su estado de conservación y uso lo permita, por cuanto será necesario realizar el levantamiento topográfico de todas las estructuras existentes en coordinación con los especialistas del área.

#### 11.0 DEL PLAN DE TRABAJO

En el Plan de Trabajo, en el ítem 2.3 ALCANCES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR, 2.3.1. ESTUDIOS BÁSICOS, 2.3.1.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO, se viene la necesidad de formular el presente TDR para realizar un Estudio Topográfico y Geodésico a detalle, con la única finalidad de contar con datos topográficos de toda el área en intervención y poder realizar un mejor planteamiento y diseños hidráulicos de todo el proyecto de riego.

#### 12.0 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- ❖ Del estudio topográfico se obtendrá y establecerá la siguiente información:
  - Realizado los trabajos de campo correspondientes al levantamiento topográfico del área de estudio se permitirá elaborar finalmente los planos topográficos a detalle según lo requerido.
  - Con el estudio topográfico se proporcionará toda la información necesaria correspondiente a curvas de nivel y otras características físicas del terreno en el área de estudio, información que servirá como base para establecer los diseños y planteamientos hidráulicos, de las estructuras como: captación, canal o línea de conducción, canal o línea de distribución, obras de paso como: pasas aéreas, cañosas hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión,





- Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación de los especialistas.
- Se proporcionará información necesaria para los estudios de hidrología e hidráulica, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia, así como información de las áreas bajo riesgo existentes.
- Mediante el estudio topográfico se posibilitará la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor considere necesarios.
- Se establecerán los puntos geodésicos de referencia los que serán monumentados (hilos de concreto y placa de bronce), siguiendo los lineamientos de las Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos del Instituto Geográfico Nacional (IGN). Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los Bms, los puntos de control y los de replanteo de las obras hidráulicas y de la línea de conducción y distribución. Estos puntos geodésicos presentarán la Certificación del IGN (mínimo 8 puntos, según la magnitud y evaluación del mismo). Los puntos de orden "C" serán colocados en zonas estratégicas para obtener una buena cobertura de satélites, además, su monumentación será dentro del Área de la influencia del proyecto, considerando que el código de las placas será a nombre de la entidad correspondiente.

❖ Para la ejecución de los trabajos de levantamiento topográfico se aplicará el siguiente sistema de unidades, tal como se detalla a continuación:

- En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.
- Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.
- Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.
- Las unidades de superficie se expresarán en hectáreas (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>) según corresponda.

❖ El estudio topográfico se desarrollará considerando los siguientes componentes:

12.1. **Obra de Captación y obras de arte**

Los estudios topográficos para obras de captación y obras de arte a considerar en el proyecto, deberán comprender como mínimo lo siguiente actividades:

- Con respecto a la captación se deberá realizar un levantamiento detallado del área de proyección de la infraestructura, considerando el fondo del curso del agua. Siendo necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas en máximas y mínimas avenidas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.

*[Handwritten signature]*



- Levantamiento topográfico general de la zona de captación (localización) y derivación, la cual comprenderá 200 m aguas arriba y 200 m aguas abajo de la zona de captación, en un ancho mínimo de 30.0 m (15 m a cada lado del eje), considerando la monumentación de 2 BMs de concreto como mínimo, enlazados a los BMs que se monumentarán en las líneas de conducción y distribución principales con un espaciamiento de 500 m todos enlazados a los puntos geodésicos. Los planos serán presentados a escalas técnicas que se adecuen y guarden relación con la norma técnica.
- Levantamiento del perfil longitudinal (Km) y secciones transversales cada 20 m en tramos rectos y en curva cada 10 m. Los planos serán presentados a escala conveniente y a criterio del evaluador siempre y cuando el criterio quede concordancia con el proyecto. Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks (BMs).
- Será necesario adjuntar la libreta de campo en versión digital.
- Levantamiento topográfico en la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos a escalas comprendidos entre 1/100 y 1/500 considerando curvas de nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la captación y/o derivación seleccionada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Levantamiento topográfico del área total sobre la cual se establecerán las obras de arte, con la presentación de planos a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso, con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m. Se monumentarán puntos de control enlazados a los BMs más próximos al área donde se establecerá la obra de arte. Se tendrá en consideración el levantamiento topográfico de obras hidráulicas como: pases aéreos, canales, hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista, de acuerdo al expediente primigenio y las modificaciones que los especialistas creen convenientes.
- En el caso de pases aéreos y acueductos, se realizará el levantamiento topográfico considerando su ubicación, área de influencia y el relieve del terreno, tener en consideración también que el levantamiento topográfico se realizará a detalle sobre la existencia de ríos, quebradas, curvas cerradas u hondonadas entre otras características del terreno, donde se establecerán dichas estructuras. Se deberá dejar monumentado mínimo 2 puntos de control que estén enlazados a los BMs y puntos geodésicos.

12.2. **Obras de conducción y distribución.**



Los estudios topográficos deberán comprender:

- Se debe realizar el levantamiento topográfico en el eje referencial del trazo de la línea de conducción o distribución, considerando un levantamiento topográfico en un ancho de 30 m (15m a la derecha del eje y 15m a la izquierda del eje), así mismo, se deberá estar cada 20 m, en tramos rectos y cada 10 m en tramos curvos, debiendo estar controlada con una red Bench Marks (Bms) de concreto, distanciados cada 500 m y enlazados a los puntos geodésicos.
- En el caso se proyecten canales, el levantamiento topográfico de la franja del eje proyectado comprenderá 15 m a cada lado del eje. Los Pis (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 15 m a cada lado del eje, así mismo, se deberá estar cada 20 m, en tramos rectos y cada 10 m en tramos curvos. Las estacas serán niveladas convenientemente y verificarán con una nivelación cerrada, estas serán controladas con una red Bench Marks de concreto, espaciadas a cada 500 m, y enlazadas a los puntos geodésicos.
- En base a la información de campo se deben preparar los planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1 :200, o la escala que más se adecue.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para los estudios geológicos - geotécnico, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos, los cuales estarán enlazados a la red nacional.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión, puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks de concreto, espaciados a cada 500 m todos enlazados a los puntos geodésicos.
- Para la proyección de obras de arte, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 02". No se aceptarán instrumentos topográficos convencionales. Los equipos topográficos a utilizar deberán contar con una certificación de calibración de una institución autorizada, no mayor a seis (06) meses, con aprobación del supervisor y/o del Área Usuaria.

#### 12.3. Reservorios y obras de arte conexas

Los estudios topográficos del reservorio y las obras de arte consideradas en él, deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general del área de ubicación de los reservorios y sus obras de arte conexas, con una intensidad como mínimo de 300 puntos/Ha, la cual comprenderá un sobre ancho de 50m del área del reservorio proyectado del expediente principal, monumentando 03 BMs de concreto como mínimo y espaciados convenientemente de tal manera que se pueda llevar el control topográfico de toda el área de intervención para el reservorio, y que estén



enlazados a la red geodésica. Los planos serán presentados a escalas técnicas que se adecuen y guarden relación con la norma técnica.

- Levantamiento del perfil longitudinal (m) y secciones transversales cada 10 m. Los planos serán presentados a escala conveniente y guarden relación con la norma técnica.
- La generación de curvas de nivel se deberá realizar a partir de la obtención de puntos topográficos obtenidos con una estación total.
- Será necesario adjuntar la libreta de campo en versión digital.
- Levantamiento topográfico del Área del reservorio y sus obras de arte conexas y vías de accesos a detalle, con planos a escalas comprendidos entre 1/50 y 1/500 considerando curvas de nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.

#### 12.4. Áreas de Riego, canchales, boideros y otros.

- Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego.
- Las áreas y volúmenes de explotación de canchales, áreas de boideros y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BMs se colocarán aproximadamente cada 500 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- Se elevarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que permita observar la información a presentar, además que permitan hacer la revisión correspondiente.
- El consultor deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en el anexo correspondiente.
- Para el control topográfico es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- El plano clave, deberá ser dibujado en escala 1 :5000 u otra escala adecuada, con proyección y ubicación de obras de arte de ser el caso (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canchales de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario el especialista hidráulico.
- Levantamientos topográficos de canchales de préstamos y depósitos de materiales excedentes, presentando plano a escala 1 :2000 o escala técnica adecuada.
- Delimitación de las Áreas de Riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se elevará con equipos





- topográficos de última generación y/o con navegador GPS debidamente geo referenciado.
- Levantamiento topográfico de
- El informe de los trabajos topográficos debe ser presentado en formato Word, y contener una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel.
- Los memorandos contendrán la versión aprobada, conteniendo la información determinada por la supervisión y/o área Usuaria.
- Se presentarán los Planos de Planta, Perfil Longitudinal y secciones transversales de ser el caso, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota de terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del proyecto

## 12.3. CONDICIONES DEL SERVICIO.

El servicio deberá de contener y cumplir con las siguientes condiciones:

- ✓ Referencia topográfica.
  - El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (UTM), el elipsoide utilizará será el world Geodetic System (WGS-84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.
  - Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo, deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M.), con una equidistancia aproximada de 500m, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos.
  - Estos puntos servirán de base para los trabajos de replanteo topográfico.
- ✓ Puntos de control
  - Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ser ubicados en áreas en las que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.
  - El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación de dos puntos de control geodésicos contiguos, ubicados a no más de 5km.
- ✓ Levantamiento topográfico de la zona de ubicación del proyecto, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 10m y con secciones transversales cada 20m, tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje.
- ✓ Levantamientos topográficos a detalle de los caminos de acceso, existentes y de los proyectados al área de las captaciones, reservorios y redes.
- ✓ Los planos de obras de arte de paso se presentarán a una escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso, con curvas de nivel a intervalos de 0,50m.



- ✓ Para la proyección de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 02 segundos.
- ✓ Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que se requiera.
- ✓ El consultor deberá presentar todas las librerías de topografía y/o archivos digitales en anexo correspondiente.
- ✓ Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- ✓ Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte y otros.
- ✓ Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente, existencia de rocas, u otros elementos, adjuntando en lo posible imágenes satelitales.
- ✓ El plano de ubicación (Plano clave), deberá ser dibujado en escala 1/5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte si fuera el caso (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, y fuentes de agua u otra información que estime necesario el consultor.
- ✓ Se presentarán los Planos de Planta y Perfil Longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota de terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.

## 12.6. PRODUCTOS ESPERADOS

- Sin ser limitativo, el Estudio Topográfico y Geodésico, deberá presentarse con panel fotográfico y planos debidamente georeferenciados, base de datos de los puntos, archivos en CD, firmado y visado por el responsable de equipo de topografía.
- Informe técnico de geodesia, adjunta fichas de vértices, fichas de puntos geodésicos de orden C (08 puntos geodésicos), con certificación de puntos geodésicos, por el IGN, firmado y visado por el responsable del equipo de topografía.
- Todos los detalles se presentarán en el ANEXO del ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO.

### Otras consideraciones.

- Sin ser limitativo el Consultor presentará la siguiente documentación.
  1. Estudio Geodésico.
  2. Estudio Topográfico.



3. Lista de puntos geodésicos con certificación IGN.
4. Certificado de calibración de equipos topográficos.
5. Data topográfica.
6. Plano de identificación de puntos geodésicos, certificados por el IGN.
7. Planos topográficos en Planta, perfiles longitudinales y secciones transversales en AutoCAD Civil 3D.
8. Planos topográficos de áreas de riego, obras de arte existentes, canchales y boladeros (DME), entre otros planos según estudio topográfico.
9. Panel fotográfico.

#### 12.7. CONTENIDO ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO

Para el presente Estudio Topográfico y Geodésico se considerará sin ser limitativo, el siguiente contenido mínimo:

1. Estudio Geodésico
  - 2.1. Aspectos Generales.
  - 2.2. Introducción.
  - 2.3. Objetivos.
  - 2.4. Ubicación y acceso al área de estudio.
  - 2.5. Metodología empleada en el estudio.
  - 2.6. Descripción de los equipos topográficos utilizados.
  - 2.7. Listado, descripción y ubicación de puntos geodésicos monumentados.
  - 2.8. Panel fotográfico.
3. Análisis de levantamiento topográfico
  - 3.1. Análisis del levantamiento topográfico de bocanomas o captaciones.
  - 3.2. Análisis del levantamiento topográfico de la línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal.
  - 3.3. Análisis del levantamiento topográfico de ramales de distribución.
  - 3.4. Análisis del levantamiento topográfico de obras hidráulicas proyectadas (pasos aéreos, canchales hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista).
  - 3.5. Análisis del levantamiento topográfico de 5 reservorios.
  - 3.6. Análisis del levantamiento topográfico de áreas y sectores de riego.
  - 3.7. Análisis del levantamiento topográfico de canchales, tumbos de agua y boladeros.
  - 3.8. Análisis del levantamiento topográfico de vías de acceso existentes al proyecto, considerando caminos vecinales, trochas y caminos de herradura.
4. Conclusiones y recomendaciones.
  - 4.1. Conclusiones.
  - 4.2. Recomendaciones.



5. Planos
  - 5.1. Planos generales del estudio topográfico.
    - 5.1.1. Plano de ubicación política administrativo del proyecto.
    - 5.1.2. Plano de vías de acceso a la zona del proyecto.
    - 5.1.3. Plano clave general topográfico
    - 5.1.4. Plano general con fondo de imagen satelital.
  - 5.2. Planos específicos del estudio topográfico.
    - 5.2.1. Plano de ubicación de captaciones o bocanomas y obras de arte proyectadas (pasos aéreos, canchales hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista), tumbos de agua, boladeros, canchales, campamento y sectores de riego, considerando el expediente técnico primigenio y posibles modificaciones por los especialistas.
    - 5.2.2. Plano de planta de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución.
    - 5.2.3. Plano de perfil longitudinal de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución.
    - 5.2.4. Plano de secciones transversales de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución.
    - 5.2.5. Plano de vías de acceso existentes al proyecto, considerando caminos vecinales, trochas y caminos de herradura.

6. Anexos.
  - 6.1. Certificado de los puntos geodésicos emitido por el Instituto Geográfico Nacional.
  - 6.2. Certificado de calibración de instrumentos topográficos emitido por una Universidad, laboratorio y/o instituto de reconocida credibilidad acreditado por INDECOPI.

#### 13.0. REQUISITOS DEL POSTOR AL SERVICIO

##### 13.1. DE LA EMPRESA COLSULTORA:

- La experiencia del postor y del personal clave, serán considerados en base a los siguientes servicios iguales o similares:
- Elaboración de Estudios Topográficos y/o Estudios Geodésicos, para Proyectos de Riego y/o Proyectos Viales y/o Proyectos Urbanos o Rurales.
- Personal natural o jurídica dedicada al rubro de la ingeniería.
- Estado del contribuyente ACTIVO Y HABIDO.





Para fines del servicio el consultor deberá estar inscrito y contar con Registro Nacional de Proveedores vigente y acreditado con constancia de RNP.

13.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTUDIO

Para fines del servicio, el equipo del postor estará compuesto por profesionales, que deban contar con los medios y experiencia necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones:

- ✓ Ingeniero Civil y/o Agrícola o Topógrafo, titulado, habilitado y colegiado según corresponda, no menor a 2 años después de la obtención de la especialidad.

13.3. OTRO PERSONAL

- ✓ Ayudantes de topografía, personal de apoyo para realizar el levantamiento topográfico (porta prismas)

13.4. CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS

Los que se muestran en el siguiente cuadro de detalle:

N° CANT.	PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES
01	Ingeniero Civil o Agrícola	Representar al Equipo Profesional en las diferentes coordinaciones del servicio. Elaborar los informes parciales e informe final (Estudio).
02	Topógrafo	Campo: Encargado de la georreferenciación y levantamiento topográfico, con conocimientos en manejo de Estación Total, GPS Diferencial, y Dron.
03	Ingeniero Civil o Agrícola	Asistente encargado del Procesamiento de datos topográficos y generador de información topográfica, con amplio conocimiento en programas de procesamiento como el AUTOCAD CIVIL 3D.
04	Ayudantes topografía (campo)	Personal de apoyo para el levantamiento topográfico (porta prismas).

13.5. EQUIPO MINIMO REQUERIDO

El equipo mínimo requerido es el que se detalla a continuación:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD MAX (AÑOS)	CARACTERÍSTICAS
3	Estación Total	4	Precisión +-5mm +5ppm
2	GPS Diferencial	2	H+-3dm; V+-5dm



1	Dron	2	Con sistema Utlar, de alta precisión.
2	Camioneta 4x4	-	Seguros y SOAT
1	Plotter formato A1	-	Formato mínimo A1
1	Impresora a color formato A4	-	Formato mínimo A4

Para todo el personal profesional y personal técnico propuesto.

- Registro CIP y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva del servicio y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Carta de compromiso del personal clave (profesionales) de la presente sección, con firma legalizada. Será presentada a la Entidad dentro de los 5 días calendario posterior a la firma del contrato.

- *Para el inicio del servicio, se deben presentar, los Certificados de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de todo el personal que interviene en el servicio. Será presentada a la Entidad dentro de los 5 días calendarios posteriores a la firma del contrato.*

PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL PROPUESTO. RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS.

Para la prestación de los servicios el consultor dispondrá del personal profesional calificado especificado en su Oferta Técnica, no estando permitido cambiarlos, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, El Consultor deberá proponer a la Entidad, con quince (15) días útiles de anticipación, el cambio del personal a fin de obtener la aprobación correspondiente, que será comunicado al consultor mediante documento o vía correo electrónico autorizado y expresado en el contrato.

El nuevo profesional propuesto deberá reunir, las mismas calificaciones o mayor a las del profesional que requiere ser cambiado, considerando como mínimo los requisitos establecidos en las bases respectivas; así como, la experiencia o calificaciones que hubieren permitido al Consultor obtener puntaje durante la calificación de su propuesta.

El incumplimiento por parte del Consultor de lo señalado en los presentes Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia con lo establecido en el Artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

14.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del Servicio será por el periodo de 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato u OS.

15.0 PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO



Para cumplir con el objetivo del servicio, el producto consistirá en la presentación de 2 entregables, los que serán aprobados por el coordinador del proyecto (según conformidad de los especialistas) y la Sub Gerencia de Estudios.

Para la presentación de cada uno de los entregables El Consultor deberá tener en cuenta la exigencia para la presentación de los mismos y que se detalla a continuación:

- Toda documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas correlativo de atrás hacia adelante, las que deberán estar debidamente firmadas por el responsable del estudio y de ser el caso por el Representante Legal para el caso de documentación contractual (cartas, presentación de informes, entregables, solicitudes, etc.), en señal de conformidad.
- Todo entregable presentado que se detecte que esté incompleto con respecto a lo estrictamente solicitado en los presentes Términos de Referencia, será devuelto y se dará como no presentado, aplicando las penalidades que correspondan.
- Todos los Entregables deberán ser presentados en físico y en formato digital (PDF y nativos - CD o DVD o link de descarga de Google Drive o Microsoft OneDrive), para su revisión y conformidad por el área usuaria, a la Entidad por mesa de partes, siendo derivados a la sub gerencia de estudios para su revisión, en caso de que no se cumpla con presentar la versión nativa, se calificará como NO ADMITIDO, y se procederá con la aplicación de penalidades.

#### 15.1. PRIMER ENTREGABLE

El primer entregable será presentado a los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la Firma de Contrato u OS.

Se considera para el primer entregable un avance de la totalidad del producto tal como se detalla a continuación, según la estructura y contenidos del estudio:

1. Estudio Geodésico (100% avance)
  2. Aspectos Generales.
    - 2.1. Introducción. (100% avance)
    - 2.2. Objetivos. (100% avance)
    - 2.3. Ubicación y acceso al área de estudio. (100% avance)
    - 2.4. Metodología empleada en el estudio. (100% avance)
    - 2.5. Descripción de los equipos topográficos utilizados. (100% avance)
    - 2.6. Listado, descripción y ubicación de puntos geodésicos monumentados. (100% avance)
    - 2.7. Listado, descripción y ubicación de BMS monumentados. (50% avance)
    - 2.8. Panel topográfico. (50% avance)
  3. Análisis de levantamiento topográfico
    - 3.1. Análisis del levantamiento topográfico de bocanalmas o captaciones. (100% avance)



3.2. Análisis del levantamiento topográfico de la línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal. (50% avance)

3.3. Análisis del levantamiento topográfico de ramales de distribución. (50% avance)

3.4. Análisis del levantamiento topográfico de obras hidráulicas proyectadas (pases aéreos, canoas hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista). (50% avance)

3.5. Análisis del levantamiento topográfico de 5 reservorios. (50% avance)

3.6. Análisis del levantamiento topográfico de áreas y sectores de riego. (50% avance)

3.7. Análisis del levantamiento topográfico de carreteras, fuentes de agua y botaderos. (100% avance)

3.8. Análisis del levantamiento topográfico de vías de acceso existentes al proyecto, considerando caminos vecinales, trochas y caminos de herradura. (50% avance)

4. Conclusiones y recomendaciones.

4.1. Conclusiones. (50% avance)

4.2. Recomendaciones. (50% avance)

5. Planos

5.1. Planos generales del estudio topográfico.

5.1.1. Plano de ubicación político administrativo del proyecto. (100% avance)

5.1.2. Plano de vías de acceso a la zona del proyecto. (100% avance)

5.1.3. Plano de vía general topográfico. (50% avance)

5.1.4. Plano general con fondo de imagen satelital. (0% avance)

5.2. Planos específicos del estudio topográfico.

5.2.1. Plano de ubicación de captaciones o bocanalmas y obras de arte proyectadas (pases aéreos, canoas hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista), tumbos de agua, botaderos, cámaras, campamento y sectores de riego, considerando el expediente técnico primigenio y posibles modificaciones por los especialistas. (50% avance)

5.2.2. Plano de planta de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución. (50% avance)





- 5.2.3. Plano de perfil longitudinal de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución. (50% avance)
- 5.2.4. Plano de secciones transversales de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución. (50% avance)
- 5.2.5. Plano de vías de acceso existentes al proyecto, considerando caminos vecinales, trochas y caminos de herradura. (50% avance)
6. Anexos.
- 6.1. Certificado de los puntos geodésicos emitido por el Instituto Geográfico Nacional. (100% avance)
- 6.2. Certificado de calibración de instrumentos topográficos emitido por una Universidad, laboratorio y/o Instituto de reconocida credibilidad acreditado por INDECOP. (100% avance)

## 15.2. SEGUNDO ENTREGABLE

El primer entregable será presentado a los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la Firma de Contrato u OS.

Se presentará el producto final que corresponde al ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO, con la siguiente estructura y contenidos al 100% de avance:

1. Estudio Geodésico (100% avance)
  2. Aspectos Generales.
    - 2.1. Introducción. (100% avance)
    - 2.2. Objetivos. (100% avance)
    - 2.3. Ubicación y acceso al área de estudio. (100% avance)
    - 2.4. Metodología empleada en el estudio. (100% avance)
    - 2.5. Descripción de los equipos topográficos utilizados. (100% avance)
    - 2.6. Listado, descripción y ubicación de puntos geodésicos monumentados. (100% avance)
    - 2.7. Listado, descripción y ubicación de BMS monumentados. (100% avance)
    - 2.8. Plano fotográfico. (100% avance)
  3. Análisis de levantamiento topográfico
    - 3.1. Análisis del levantamiento topográfico de bocanomas o captaciones. (100% avance)
    - 3.2. Análisis del levantamiento topográfico de la línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal. (100% avance)
    - 3.3. Análisis del levantamiento topográfico de ramales de distribución. (100% avance)
    - 3.4. Análisis del levantamiento topográfico de obras hidráulicas proyectadas (pases aéreos, canales hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se

*[Handwritten signature]*



- crea conveniente diseñar según evaluación del especialista). (100% avance)
- 3.5. Análisis del levantamiento topográfico de 5 reservorios. (100% avance)
- 3.6. Análisis del levantamiento topográfico de áreas y sectores de riego. (100% avance)
- 3.7. Análisis del levantamiento topográfico de canales, fuentes de agua y botaderos. (100% avance)
- 3.8. Análisis del levantamiento topográfico de vías de acceso existentes al proyecto, considerando caminos vecinales, trochas y caminos de herradura. (100% avance)
4. Conclusiones y recomendaciones.
- 4.1. Conclusiones. (100% avance)
- 4.2. Recomendaciones. (100% avance)
5. Planos
- 5.1. Planos generales del estudio topográfico.
- 5.1.1. Plano de ubicación político administrativo del proyecto. (100% avance)
- 5.1.2. Plano de vías de acceso a la zona del proyecto. (100% avance)
- 5.1.3. Plano clave general topográfico. (100% avance)
- 5.1.4. Plano general con fondo de imagen satelital. (100% avance)
- 5.2. Planos específicos del estudio topográfico.
- 5.2.1. Plano de ubicación de captaciones o bocanomas y obras de arte proyectadas (pases aéreos, canales hidráulicas, reservorios, alcantarillas, válvulas de aire, válvulas de purga, cajas de control en líneas de conducción primaria y secundaria, cámaras rompe presión, Hidrantes, entre otras obras que se crea conveniente diseñar según evaluación del especialista), fuentes de agua, botaderos, canchales, campamento y sectores de riego, considerando el expediente técnico primigenio y posibles modificaciones por los especialistas. (100% avance)
- 5.2.2. Plano de Planta de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución. (100% avance)
- 5.2.3. Plano de perfil longitudinal de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución. (100% avance)
- 5.2.4. Plano de secciones transversales de Línea de conducción principal, ramales de la línea de conducción principal, ramales de distribución. (100% avance)
- 5.2.5. Plano de vías de acceso existentes al proyecto, considerando caminos vecinales, trochas y caminos de herradura. (100% avance)
6. Anexos.



- 6.1. Certificado de los puntos geodésicos emitido por el Instituto Geográfico Nacional, (100% avance)
- 6.2. Certificado de calibración de instrumentos topográficos emitido por una Universidad, laboratorio, y/o instituto de reconocida credibilidad acreditado por INDECOP, (100% avance).

#### 16.0 METAS A CONSIDERAR PARA EL ESTUDIO

Para efectos del proceso y análisis, las metas a considerar en proyecto, motivo del presente estudio son las que se describen a continuación:

##### > Infraestructura existente

**UNA BOCATOMA:** Ubicada en el Sector Cedro Monte en el río Congón, en la parte alta del Anejo Vista Hermosa, cota 2.102 msnm.

La bocatoma construida el 2010 se encuentra ubicada en las coordenadas UTM Zona 17

Fuente	Este	Norte
Rio Congon	822918.20	9298201.53

> Infraestructura a construir según expediente saldo de Obra elaborado y aprobado por el PEJISB

Las metas que contempla el Expediente Saldo de Obra son:

**UNA CAPTACIÓN DE QUEBRADA** Ubicada en el Sector Cedro Monte en la quebrada Los Cedros a una altitud de 2.110.00 m.

La bocatoma proyectada se encuentra ubicada en las coordenadas UTM Zona 17

Fuente	Este	Norte
Quebrada Cedro Monte	822635.00	9298158.00

#### 32.227.20 M DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL:

- 7.019,26 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 5
- 4.435,55 m de tubería PVC-UF de 400 mm de diámetro Clase 7.5
- 1.541,41 m de tubería PVC-O de 400 mm de diámetro PN 12.5
- 6.592,21 m de tubería PVC-O de 400 mm de diámetro PN 16
- 1.281,27 m de tubería PVC-O de 400 mm de diámetro PN 20
- 898,35 m de tubería PVC-O de 400 mm de diámetro PN 25
- 1.793,58 m de tubería PVC-UF de 355 mm de diámetro Clase 7.5 (Tubería que se encuentra comprada por el PEJISB)
- 1.801,80 m de tubería PVC-UF de 355 mm de diámetro Clase 10 (Tubería que se encuentra comprada por el PEJISB)
- 1.237,67 m de tubería PVC-O-UF de 355 mm de diámetro PN 16
- 5.124,62 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 5 (El tramo es de 2066,31 m pero es tubería meltila, no incluye la medida del pase aéreo de 44 m)



- 1078,21 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 7.5 (El tramo es de 963,34 m pero 114,87 es tubería meltila, además es Tubería que se encuentra comprada por el PEJISB)
- 619 m de tubería PVC-O de 315 mm de diámetro PN 12.5
- 968,93 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 15 (Tubería que se encuentra comprada por el PEJISB)
- 544,61 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 5
- 145,42 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 10 (Tubería que se encuentra comprada por el PEJISB)
- 2.116,67 m de tubería PVC-O de 160 mm de diámetro PN 12.5

**4.649,04 M DE RAMALES DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL,** usando tubería PVC-UF C-5.0, C-10, de diámetros 315 y 160 mm.

- 2589,55 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 5.
- 293 m de tubería PVC-UF de 315 mm de diámetro Clase 15 (Tubería que se encuentra comprada por el PEJISB).
- 1242,84 m de tubería PVC-UF de 160 mm de diámetro Clase 5
- 522,75 m de tubería PVC-UF de 160.

**5 RESERVOARIOS RECUBIERTOS DE GEOMEMBRANA E=1.5 MM Y 5 CALAS DE VALVULAS DE RESERVORIOS.** Para alimentar y planificar un mejor uso del agua de riego. El detalle de cada reservorio se presenta a continuación.

**Reservorio 1,** ubicado en Llanilcade con un volumen neto de 2.481,91 m³ Para irrigar 155,82 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hechas por maquinaria (excavadora sobre orugas) de área total (incluye área de manobras) de 48 x 34 m, altura total de 3,90, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1.

**Reservorio 2,** ubicado en Progreso con un volumen neto de 1.583,56 m³ para irrigar 109,57 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hechas por mano de obra total (incluye área libre) de 50 x 30 m, altura total de 3,40, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1.

**Reservorio 3,** ubicado en San Juan con un volumen neto de 1.298,79 m³ para irrigar 88,65 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hechas por mano de obra total (incluye área libre) de 41 x 26 m, altura total de 3,40, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1.

**Reservorio 4,** Ubicado en Collonche con un volumen neto de 1.976,82 m³ para irrigar 159,08 Has, se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hechas por maquinaria (excavadora sobre orugas) de área total (incluye área de manobras) de 50 x 31,50 m, altura total de 3,90, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1.

**Reservorio 5,** Ubicado en Molupe con un volumen neto de 913,23 m³ para irrigar 68,87 Has se trata de una excavación en forma de prisma truncado invertido de medidas hechas





por maquinaria (excavadora sobre orugas) de área total (incluye área de manobras) de 30 x 28 m, altura total de 3,90, con borde libre de 0,4 m y talud de paredes de 1:1.

**233 RAMALES DE DISTRIBUCIÓN:**

- 4,487,46 ml de longitud de tubería HDPE PN 8 Ø 110 mm.
- 12,122,76 ml de longitud tubería HDPE PN 8 Ø 75 mm
- 30,362,06 ml de longitud tubería HDPE PN 8 Ø 63 mm
- 48,146,55 ml de longitud tubería HDPE PN 8 Ø 48 mm

**LAS OBRAS HIDRÁULICAS ANEXAS QUE SE EJECUTARÁN SON:**

A continuación, se describen las obras hidráulicas consideradas en el proyecto sin ser limitativo, y de acuerdo a la evaluación del especialista hidráulico:

- **22 pasos aéreos:** con utilización de concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , Acero  $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$  cables de acero tipo boa y demás accesorios (péndolas, grapas Crosby, griletes, carrito de dilatación, tubo de anclaje).
- **27 cunetas Hidráulicas,** con utilización de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  + 30% P.M y mampostería de piedra Mezcla 1:8 + 70% P.M.
- **37 alcantarillas de TMC Ø 48" Ø 36" y Ø 24"** con utilización de concreto 175 Kg/cm<sup>2</sup> + 30% P.M y tubería de alcantarilla metálica TMC de diámetros variables.
- **8 acueductos** con utilización de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$
- **25 cajas para válvulas de aire** de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y Acero  $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$
- **22 cajas para válvulas de purga en línea de conducción,** de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y Acero  $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- **13 cajas de control en línea de conducción secundaria:** de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , para regular el ingreso de agua a los sectores de riego
- **233 cajas de control en ramales de distribución,** de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , para regular el ingreso de agua a la red de distribución parcelaria de riego.
- **3 cámaras Rompe Presión en ramales de conducción secundaria,** de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , acero  $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- **313 cámaras Rompe Presión en ramales de distribución,** de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , acero  $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- **773 hidrantes en parcelas,** 306 hidrantes para tubería 63 mm, 467 hidrantes para tubería de 48 mm.

**17.0 PENALIDADES APLICABLES**

En caso de retraso injustificado en la prestación del servicio contratado, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente de diez por ciento (10%) de monto contractual vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La aplicación de penalidades por retraso injustificado es automática y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{0.40 \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al Proveedor.

**18.0 GARANTÍAS**

La garantía que debe presentar el Consultor para la suscripción del contrato (fiel cumplimiento) y por adelanto debe ser CARTA FIANZA conforme a lo establecido en el artículo 149° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la Entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final en el presente caso por tratarse de una consultoría de obra.

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con el micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, el porcentaje que es retenido por la Entidad.

**19.0 FORMAS DE PAGO**

La ENTIDAD realizará los pagos para EL CONSULTOR por la Elaboración del Estudio, a la presentación de sus ENTREGABLES de acuerdo a lo ofertado, a suma alzada.

Los plazos de presentación de las solicitudes de pago, se rigen a la presentación y aprobación de los entregables descritos en la tabla de entregables, para tal efecto, el responsable de dar conformidad deberá hacerlo en un plazo que no excederá de quince (15) días calendario, después de haberlo recibido.

En la siguiente tabla presentamos en detalles los pagos y en monto, de los recursos ofertados a suma alzada.

N°	CONDICION	PORCENTAJE DE PAGO
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• El PRIMER ENTREGABLE- Se presentará a los 30(renta) días a partir del día siguiente de la Firma de Contrato, la entidad tiene 05(cinco) días para su evaluación y conformidad a partir de recepción del entregable</li></ul>	Cinuenta por ciento (50%) del monto del contrato vigente.
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• El SEGUNDO ENTREGABLE- Estudio Básico detallado en el ÍTEM 12. Se presentará a los 60(seisenta) días a partir del día siguiente de la Firma de Contrato, la entidad tiene 15(quince) días para su evaluación y conformidad a partir de recepción del entregable</li></ul>	Cinuenta por ciento (50%) del monto del contrato vigente.



## 20.0 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO. La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por 05 años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

## 21.0 MECANISMO DE SUPERVISION.

El consultor estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

La supervisión verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse de la firma de un acta por cada reunión.
- El Consultor deberá participar con su equipo técnico, de las reuniones programadas.
- El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudieran formularle La Entidad, dentro de los plazos establecidos en el presente documento.
- El Consultor que rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Entidad, no está sujeto a reconocimiento de mayores gastos.
- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, convocará a reuniones continuas con El Coordinador y Supervisión que se designe, a efectos de uniformar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- El Consultor realizará coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- Durante la prestación y el desarrollo del servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre este, el Consultor deberá considerar las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Sub Gerencia de Estudios
- El Consultor deberá elaborar los estudios a cabalidad conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y las disposiciones sectoriales de la materia.



- Durante el servicio del Consultor cumplirá con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las modificaciones pertinentes según corresponda.

## 22.0 REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA

### a. Revisión

El Estudio será revisado y evaluado por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Amazonas, teniendo un plazo de diez (10) días hábiles.

### b. Levantamiento de observaciones

De existir observaciones al estudio presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser menor de cinco (05) ni mayor de diez (10) días calendario, y se contará a partir del día siguiente de la recepción de las observaciones. El consultor deberá adjuntar el informe de levantamiento de observaciones adjunto al Expediente Técnico al saldo de obra correctamente actualizadas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

### c. Aprobación

La Sub Gerencia de Estudios, dará conformidad y aprobación al Expediente Técnico de saldo de obra.

### d. Producto final.

Expediente Técnico de saldo de obra completo

## 23.0 AMPLIACIÓN DE PLAZO

El proveedor podrá solicitar la ampliación de plazo por causas no imputables a él, por caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá presentar una solicitud debidamente sustentada por mesa de partes dirigida a la Sub Gerencia de Estudios, dentro de los cinco (05) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralizador.

## 24.0 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso que el consultor no cumpla con sus obligaciones contractuales, la ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso la ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones respectivas Decreto Supremo N° 162-2021-EF (26.06.2021), y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Asimismo, corresponde al consultor realizar la devolución de los pagos efectuado a su favor por la Sub Gerencia de Estudios (pagos de avance y/o entregables conforme a ítem 17), toda vez que no cumplió con la presentación del servicio contratado, teniendo en cuenta que la





elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra es un PRODUCTO ÚNICO – INTEGRAL, generará un perjuicio a la Entidad, de no contar con el citado Expediente en el plazo oportuno, desnaturalizando la programación realizada para su ejecución y variando los objetivos de la institución, lo que conllevará a que los usuarios finales que son beneficiarios de este proyecto no cuenten con este proyecto que es un BENEFICIO SOCIAL, con lo cual se busca la mejora de la calidad de vida de los pobladores de la zona influencia del proyecto.

## 25.0 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de Estudio Topográfico y Geodésico, será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios.

La constancia de presentación final, por el servicio de prestado será otorgado por la Sub Gerencia de Estudios, en concordancia con el Artículo 169° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

## 26.0 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA de conformidad a los establecido en el Artículo 35° de reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado, mediante Decreto supremo N°344-2018-EF.

## 27.0 LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor debe presentar el Estudio en mesa de partes del Gobierno Regional Amazonas- Sub Gerencia de Estudios.

El Estudio se presentará en archivadores, se usará papel fotostático tamaño A4 y para planos papel blanco tamaño A3 o mayor, de acuerdo al contenido del plano, deben estar ordenados y doblados de manera de permitan su fácil desdoblamiento, debiendo contener un índice y numeración de páginas, que muestre el sello y firma del Consultor.

Todos los documentos que se presente deberán tener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del jefe de Proyecto, asimismo cada especialista firmara en señal de la conformidad de los documentos de sus especialidad.

Para que el Estudio sea aceptado y considerado como presentado, deberá contener el desarrollo de todos los aspectos establecidos en los contenidos mínimos indicados en los presentes términos de referencia.

En caso que el consultor presente el expediente incompleto, en el desarrollo de los aspectos y contenidos mínimos, el evaluador lo devolverá el Consultor mediante documento, considerándolo como no presentado.

El Estudio una vez aprobado se presentará para su trámite de pago, en original tres (03) ejemplares y un CD, que contenga el PDF firmado y bilado y archivos nativos, conteniendo



los archivos correspondientes a los estudios en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de resguardo totalmente

## 28.0 CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Las notificaciones que se generen de Entidad a Consultor, se efectuarán a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En el presente servicio no se considerará la subcontratación, toda vez que no cuenta con componentes de ameritar una prestación especial para su ejecución vinculando al objeto de la contratación.
- Cualquier aspecto no considerado dentro de los términos de referencia del presente proyecto, su aplicación será considerado en merito al Decreto Supremo N° 071-2018-PCM
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento del requerimiento técnico mínimo presentados por el Consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Para la Estudio el Consultor realizará la ejecución con el personal profesional calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la ejecución efectiva, asimismo el procedimiento se efectuará en concordancia a lo establecido en los párrafos del artículo 56-A, del reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios (D.S N° 148-2019-PCM)
- El equipo mínimo ofertado podrá ser objeto de modificación y ajustado en relación al Expediente Técnico de saldo de obra aprobado, siendo que aquel equipo no previsto en el Expediente Técnico de saldo de obra no podrá ser objeto de penalidades por su ausencia.

## 28.0 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

ESTRUCTURA DE COSTOS - SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESICO				
Item	Descripción	Und	Tiempo (Mes)	Costo P.U. Parcial
1	PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTUDIO			
1.1	PERSONAL CLAVE			
1.1.1	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	mes	2	1
1.2	PERSONAL TECNICO (NO CLAVE)			
1.2.1	TOPOGRAFOS ESTACION TOTAL	mes	2	3
1.2.1	TOPOGRAFOS GPS DIFERENCIAL	mes	2	2
1.2.2	TOPOGRAFOS DRON	mes	2	1



1.2.3.	CADISTAS	mes	2	2						
1.3.	PERSONAL AUXILIAR									
1.3.1.	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	mes	2	4						
1.3.2.	AUXILIAR EN VUELO DE DRON	mes	2	2						
2	ALQUILER Y SERVICIOS									
2.1.	ALQUIERES									
2.1.1.	ESTACION TOTAL	Und	2	3						
2.1.2.	GPS DIFERENCIAL	Und	2	2						
2.1.3.	DRON CON LIDER DE ALTA PRECISION	Und	2	1						
2.1.4.	CAMIONETA PICKUP 4X4/Incluido Chofer	Und	2	1						
2.2.	SERVICIOS									
2.2.1.	TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION									
2.2.1.1.	CERTIFICACION DE 8 PUNTOS GEODESICOS POR EL IGN/INCLUYE INFORME, MONUMENTACION Y PLACA	Und	8							
2.2.1.2.	MONUMENTACION BMS	Und	264							
	COSTO DIRECTO									
	GASTOS GENERALES									
	UTILIDAD		5%							
	SUB TOTAL									
	IGV (18%)									
	TOTAL DEL SERVICIO									

- El monto del valor estimado será obtenido a través del estudio de mercado realizado por la oficina de abastecimiento.

### 300 CONFIDENCIALIDAD

No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Sub Gerencia de Estudios, la información proporcionada por éste para la presentación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Así mismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atender la imagen institucional del programa, guardando absoluta confidencialidad.

### 310 PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo del presente servicio corresponden únicamente al Programa Subseccional de Irrigación con exclusividad y todos los efectos.

### 320 RECURSOS HUMANOS

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica, además debe tener la aptitud física para desarrollar los trabajos de campo, no estando permitido cambios.



salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, el Consultor deberá proponer a la Entidad, don diez (10) días útiles de anticipación el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir, al menos, las calificaciones establecidas en el presente términos de referencia y/o similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.

En caso el Consultor hiciera cambios de personal no autorizados se hará acreedor a una penalidad equivalente al 2/100 del monto total vigente del contrato del Estudio por cada personal profesional cambiado, hasta un límite de 10/100 del monto total vigente del contrato. Los Certificados o Constancias de Trabajo emitidos por El Consultor al jefe de Proyectos, Ingenieros encargados y designado, Especialistas e Ingenieros, que participen en el estudio serán requeridos por la Entidad, a fin de quedar registrados en su base de datos.

### 330 ANTICORUPCIÓN

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No ofrecer, negociar o elevar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad de vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera indirecta u oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta d la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas; iii) Conocer y cumplir con la política anticorrupción de la Sub Gerencia de Estudios.

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar la contrata, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorporará los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes.

### 340 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El postor debe ser una persona natural o jurídica o un consorcio formado expresamente para la prestación del servicio de consultoría objeto de la convocatoria, en concordancia con el Artículo 23° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Requisitos de Calificación). Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar en cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Consultor, y





suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.

Los requisitos de calificación que se adoptarán son los siguientes: a) capacidad legal: aquella documentación que se acredite la representación y habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación; b) capacidad técnica y profesional: aquella que acredite el equipamiento, infraestructura y/o soporte, así como la experiencia del personal requerido. Las calificaciones del personal pueden ser requeridas para servicios en general; c) Experiencia del postor.

#### A CAPACIDAD LEGAL

##### Requisitos:

El postor debe ser una Persona natural o jurídica dedicada al rubro de la ingeniería, con estado de contribuyente ACTIVO Y HABIDO, con Registro Nacional de Proveedores vigente y acreditado con constancia de RNP.

##### Acreditación:

Constancia de Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente.

##### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

##### Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

#### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Jefe de Proyecto	Experiencia mínima de tres (03) años como jefe de proyecto en la elaboración de Estudios Definitivos y/o elaboración de expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
2	Especialista en Topografía	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Topografía, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.



Se considerarán servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:  
Elaboración de Estudios Topográficos y/o Estudios Geodésicos, para Proyectos de Riego y/o Proyectos Viales y/o Proyectos Urbanos o Rurales.

##### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del reglamento

#### B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

##### Requisitos:

N°	PERSONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola y/o Civil
2	Especialista en Topografía	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Topógrafo
3	Ingeniero Asistente	Ingeniero Agrícola y/o Civil

##### Acreditación:

El personal clave será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enfitecna.sunedu.gob.pe/>.

En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°09 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante



De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el servicio. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del estudio debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:			
CANT.	DESCRIPCION	DEL	ANTIGÜEDAD
	EQUIPO		MAXIMA (AÑOS)
3	Estación Total		3
2	GPS Diferencial		2
1	Dron		1
2	Camioneta 4X4		-
1	Plotter formato A1		-
1	Impresora a color		-
1	formato A4		-

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del número 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se compilaren desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.  
Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Elaboración de Estudios Topográficos y/o Estudios Geodésicos, para Proyectos de Riego y/o Proyectos Viales y/o Proyectos Urbanos o Rurales  
**Acreditación:**  
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

2. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- ... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, esto equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante (i) se pagó en este comercio;
- (ii) Si la experiencia se acredita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual el se convalida con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia;



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad."

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.





En el caso de acuerdos, la calificación se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.3.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, o que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firma del representante:  
SANTILLAN OCHOA, DANY  
Carné de Identificación N° 1541181  
Firma: 24/01/2025 19:42:40

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>Evaluación:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 436,906.80 (Cuatrocientos treinta y seis mil novecientos seis con 80/100 soles)</b> por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>14</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M &gt;= 436,906.80<sup>15</sup>: 70 puntos</b>  <b>M &gt;= 384,477.98 y &lt; 436,906.80: 65 puntos</b>  <b>M &gt; 349,525.44<sup>16</sup> y &lt; 384,477.98: 60 puntos</b>
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>Evaluación:</b>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la	<b>30 puntos</b>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1,000,000.00 puntos  
M >= S/ 750,000.00 y < 1,000,000.00 puntos  
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de Trabajo, incluyendo Generalidades y Metodología.</li> <li>Procesos para la ejecución y desarrollo del servicio, conteniendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización del equipo responsable.</li> <li>Distribución y ejecución de trabajo en campo.</li> <li>Distribución y ejecución de trabajo en gabinete.</li> </ul> </li> <li>Equipo de Gestión del Servicio.</li> <li>Absolución y análisis de dificultades que se presenten para el correcto desarrollo del servicio.</li> <li>Matriz de asignaciones y responsabilidades del personal propuesto.</li> <li>Fuigramas del proceso de participación del personal en el desarrollo del servicio</li> </ol>		No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b>
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

- Importante**
- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
  - Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.</p> <p>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

**Importante**  
  
*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor. EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De perverser en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...] el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIARÁN]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

#### Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).

#### **Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	SI		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXOS



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>23</sup>			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>24</sup>			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	No
MYPE <sup>25</sup>			
Correo electrónico :			
Autorización de notificación por correo electrónico:			
Correo electrónico del consorcio:			

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANALOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										

- <sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- <sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o la transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 019-2013/DIN, "...en una operación de reorganización societaria que comprometa entre una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se siempre producto de la fusión, escisión o absorción, respectivamente, de la sociedad matriz y la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- <sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- <sup>25</sup> El tipo de cambio venta, debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las Bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

718 X