
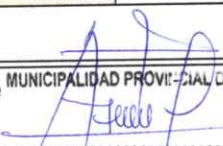


| FORMATO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 6/03/2025  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE OCROS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de Mantenimiento Vial Rutinario de los Caminos Vecinales No Pavimentados: Tramo 01: LIM. PROV. BOLOGNESI (KM 18+620) -TINGO - EMP. AN-112 (CHINCHALLHUA) (38+025) |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 3  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°077-2025/MPO/JOIVP/DDMR               | Fecha de recepción   | 18/02/2025                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b>                              |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                                      | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.   | <b>VALOR REFERENCIAL</b>  | MONEDA   | Nuevos Soles  | X                                    | Dólares   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  | S/ 125,744.00 (Ciento Veinticinco Mil Setecientos Cuarenta y Cuatro con 00/100) |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.2  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.3  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.4  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar:  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 5.   |  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCOS</b><br><br><b>LIC. ADM. ABEL RODOLFO MEJÍA CALDERÓN</b><br><b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b> |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |