



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE
URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU -032-2023 - N° 024-2023-MPC

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA DE LA
PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE
CAJAMARCA, con Código Único de Inversión N° 2577941**

¹ De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Cajamarca
RUC N° : 20143623042
Domicilio legal : Av. Alameda de los Incas Nro. 253 Qhapac Ñan, Cajamarca – Cajamarca.
Teléfono: : 076 - 602660
Correo electrónico: : secretaria.tecnica@municaj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con Código Único de Inversión N° 2577941.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
4	Rodillo Liso Compactador	Unidad	1.00
5	Tractor Oruga	Unidad	1.00
6	Camión Cisterna 5000 GLN	Unidad	1.00
7	Camión Grúa con Plataforma 5 TN	Unidad	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : Resolución de Alcaldía N° 381-2023-A-MPC, de fecha 12 de octubre de 2023.

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 050-2024-GM-MPC, de fecha 5 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
19. Recursos por Operaciones Oficiales De Crédito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Para los ítems: 4, 5, 6 y 7

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Suma Alzada**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Para los ítems: 4, 5, 6 y 7
No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Para los ítems: 4, 5, 6 y 7
No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Para los ítems: 4, 5, 6 y 7

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **treinta (30) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es sin costo. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico secretaria.tecnica@municaj.gob.pe , o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deben presentar lo siguiente:

- e.1) El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones y características técnicas solicitadas por la Entidad.

Asimismo, el postor adjuntará copia de folletos, instructivos, catálogos, manual, data sheets o brochure de los fabricantes o dueños de la marca y modelo, suscritos por el representante legal, con el fin de acreditar el cumplimiento de las características técnicas.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en folletos, instructivos, catálogos, manual, data sheets o brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características [y/o declaración jurada por parte del postor del cumplimiento de estas últimas características. Sin perjuicio de la fiscalización posterior que decida efectuar la Entidad cuando la presunción de veracidad se vea enervada]⁵.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N°4**)⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)
- h) El precio de la oferta en **Soles (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Ítem N° 7

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

⁵ Absolución de consultas u observaciones de orden N° 16 del participante: FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N°11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan**, en el horario de **08:00 hasta las 16:00 horas**.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹¹

Para los ítems: 4, 5, 6 y 7
La entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

Para los ítems: 4, 5, 6 y 7

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Transporte y Seguridad Vial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Cajamarca**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253 Qhapac Ñan, Cajamarca – Cajamarca**, en horario de atención de **08:00 a 16:00 horas**.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ITEM 4 – RODILLO LISO COMPACTADOR

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 01 RODILLO LISO COMPACTADOR MEDIANTE EL EXPEDIENTE TÉCNICO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941.

A. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de 01 Rodillo Liso Compactador que permita brindar un servicio adecuado para la Población de la Provincia de Cajamarca, en el mantenimiento y construcción de vías.

B. FINALIDAD PUBLICA.

El presente proceso busca contar con Equipos de Línea Amarilla que permita brindar un servicio adecuado para la Población de la Provincia de Cajamarca, en el mantenimiento y construcción de vías.

C. MARCO LEGAL.

Ley N° 27972: Ley Orgánica De Municipalidades.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Ley General de personas con discapacidad Ley 27050, y sus modificaciones vigentes.
Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.

D. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de Cajamarca, elaboró el Expediente Técnico: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos.

A continuación, se detallan los antecedentes del proyecto con los cuales se cuenta, así como los trámites respectivos:

La sub gerencia de maquinaria pesada y equipos mecánicos de la Municipalidad provincial de Cajamarca, inicio los trabajos bajo la dependencia de la gerencia de infraestructura desde el año 1987, con la adquisición de maquinaria, y en el año 2015 se fusiona con la sub gerencia de proyectos menores. Dando origen la nominación de Sub gerencia de proyectos menores y maquinaria.

En el año 2016, se presentó una propuesta para mejorar la capacidad operativa del área, pues ya se evidenciaba una demanda de maquinarias que no era atendida. Además, algunas maquinarias



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 724422

386 396

ya habían superado la vida útil y se encontraban inoperativas. Situación que se mantiene con el transcurso de los años.

El 21 de enero del 2019, mediante informe N°30-2019-SGPMYM-GI-MPC, se recomienda dar de baja a maquinaria pesada, y con informe N°149-2020-SGPMYM-GI-MPC, se reitera la recomendación.

En la situación actual de la maquinaria la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, brinda el servicio de apoyo con maquinaria para los diversos proyectos, así como de apertura de trochas, y mantenimiento de vías vecinales, en la jurisdicción de la provincia de Cajamarca. Sin embargo, su capacidad operativa es insuficiente e inadecuada debido a dos aspectos importantes:

-Primero, el área dispone de pocas unidades en relación a la demanda actual y segundo, existe maquinaria que ha cumplido su vida útil y están inoperativas. La sub gerencia cuenta con 29 unidades. De las cuales están operativas 17 unidades y 12 inoperativas, sin embargo, de estas 12 unidades inoperativas 5 están en proceso de reparación.

En tema de capacidad operativa para atender la demanda actual, las unidades con que cuenta la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, no satisfacen la demanda de la población actual. Para determinar la necesidad de maquinaria, se asumió como variable de análisis a la Red Vial vecinal de influencia directa.

Es competencia de la Municipalidad Provincial de Cajamarca 2,940.057 km, comprendida en sus 12 distritos, entre red vecinal registrada y no registrada.

Otro punto a tomarse en cuenta son las solicitudes que ingresan a la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria de los 24 sectores de Cajamarca y 18 centros poblados en proyectos de agua potable, alcantarillado, apertura de vías, limpieza y encausamiento de ríos y quebradas, mantenimiento de canales de regadío, actividades de emergencia en caso de desastres naturales; la atención misma de estas solicitudes con la capacidad operativa de respuesta no es suficiente, por lo que la atención de estas solicitudes es paliativa y deficiente.

El diagnóstico de las unidades del área, se explican en el informe N°005-2021-RMP-SGPMYM-GI-MPC, y evidencia que las unidades con más de 13 años de antigüedad no se encuentran operativos y su capacidad optima es igual a cero.

El mantenimiento de esta maquinaria no se ha realizado (excepto para aquellas que con la prestación del servicio han podido recurrir en su mantenimiento), pues implica el cambio de varios componentes, cuyo mantenimiento general incurriría en sobrecostos porque algunos componentes ya no existen en el mercado o se lo tendría que importar.

De acuerdo a los precedentes y conforme lo dispuesto en la ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 capítulo 11 (Medidas en materias de bienes y servicios), numeral capítulo 11.4 dice ... prohibase la adquisición de vehículos automotores, salvo en los casos de pérdida total del vehículo, adquisiciones de ambulancias, vehículos de rescate y autobombas; vehículos destinados a la limpieza pública, seguridad ciudadana y seguridad interna; vehículos destinados al servicio de alerta permanente y a la asistencia humanitaria ante desastres; vehículos para el patrullaje, vigilancia, monitoreo, supervisión y fiscalización del sector ambiental, en el marco del Decreto Legislativo 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; vehículos para las Unidades de Protección Especial establecidas en el Decreto Legislativo 1297, Decreto Legislativo para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos, y su Reglamento; vehículos destinados a las acciones de supervisión y fiscalización del servicio de transporte terrestre en la Red Vial Nacional; vehículos destinados a la supervisión del mantenimiento de carreteras de la Red Vial Nacional; vehículos para la atención inmediata y urgente de casos de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar en el marco de la Ley 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, y su Reglamento; y vehículos destinados a las intervenciones de control gubernamental a nivel nacional. Asimismo, están exentos de esta prohibición los casos de adquisiciones que se realicen



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.F. N° 224426

395

395

para la consecución de las metas de las inversiones y la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años.

Del párrafo anterior se desprende que se puede adquirir maquinaria pesada para reposición siempre que tenga una antigüedad mayor a 10 años.

Además de la información consultada por el área de control patrimonial se desprende que se está dando de baja en el Informe N° 02-2021-VFMM-UC-OGA-MPC a maquinaria solicitada por parte del área Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria, las cuales son prioritarias su REPOSICION para cubrir la brecha del servicio que se está siendo vulnerada ante la falta de unidades por el área de la Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria.

E. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

Renovar el equipo mecánico del servicio mantenimiento y construcción de vías, con la idea de brindar un servicio adecuado y eficiente para la población de la Provincia de Cajamarca.

F. LUGAR EN DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

Región Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Distrito de Cajamarca.

G. ALCANCE Y DESCRIPCION PRIMORDIAL DEL BIEN.

- a) El equipo pesado a adquirir deberá ser nuevo, no remanufacturado o repotenciado, con año de fabricación no menor al 2023.
- b) El equipo pesado deberá cumplir con las normas nacionales de pesos y medidas establecidas para su circulación, así como las normas internacionales de emisores de gases contaminantes.
- c) El equipo pesado deberá ser entregado en perfecto estado de funcionamiento de todos sus sistemas e instrumentos de medición.
- d) El equipo pesado deberá presentar perfecto ensamblado, funcionamiento e integración entre cabina, chasis y caja de compactación.
- e) Por ningún motivo (incluida la fabricación o ensamble) el equipo pesado deberá presentar fallas en su estructura tales como rajaduras por tensión en el metal, ralladuras de pintura, abolladuras, roturas de mica, filtraciones de lubricantes entre otras, o el retiro de componentes con fines de acoplamiento de otros.
- f) El equipo pesado deberá ser entregado con todos sus neumáticos y baterías nuevas (no remanufacturadas de segundo uso), así como 01 juego de herramientas básicas para mantenimiento de la unidad y reposición de neumáticos.
- g) Debido al tipo de actividad que desarrollará el vehículo, el proveedor deberá equipar la unidad con su respectiva circulina y señalización luminiscente para prevención de accidentes.
- h) El equipo pesado deberá ser entregado en Cajamarca, previa coordinación del lugar con la Gerencia de Infraestructura Pública, asumiendo el proveedor los gastos de flete y otros que genere el proceso.
- i) El equipo pesado deberá ser entregado con un check list de implementos y accesorios con que viene equipada la unidad.
- j) El proveedor deberá brindar un periodo mínimo de garantía (certificado) no menor de dos años, para lo cual deberá contar obligatoriamente con el servicio técnico para mantenimiento y reparación en el ámbito de la ciudad de Cajamarca.
- k) El proveedor deberá considerar capacitación especializada a los operadores asignados a la unidad.
- l) El proveedor deberá colocar el logotipo de la institución en coordinación con la entidad.
- m) El proveedor deberá presentar el manual de operación y mantenimiento en castellano.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224425

391 394

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

La contratista deberá entregar un plan de mantenimiento preventivo para la mejora de la aplicación del equipo hasta las 1000 horas de operación (250, 500, 750, 1000 HORAS). El plan debe incluir servicio (mano de obra, filtros, fluidos), análisis de fluidos, monitores de condiciones que muestren el consumo real de combustible, eventos de falla, utilización de equipo, entre otros según las recomendaciones del fabricante. Los servicios serán ejecutados en el lugar en donde se encuentre el equipo por el responsable directo de la empresa comercializadora. Los repuestos y fluidos y otros, serán entregados en obra, de acuerdo a su plan de mantenimiento de la obra y no junto con el equipo.

CAPACITACION DEL PERSONAL

El contratista deberá efectuar dos tipos de capacitación, que son las siguientes:

1.- Capacitación para el personal de la Gerencia de Infraestructura Pública. Se realizará en la ciudad de Cajamarca. 02 veces por cada año, por dos (02) años, en monitoreo, control, gestión del mantenimiento y gestión de las prestaciones accesorias, por tres días como mínimo o 24 horas lectivas en las instalaciones de la entidad, para un mínimo de 8 personas, la fecha será en coordinación con la Gerencia de Infraestructura Pública. El perfil del capacitador deberá ser una persona con (06) meses como mínimo de experiencia en capacitación de operación, monitoreo y mantenimiento del modelo y marca del equipo mecánico ofertado.

2.- Capacitación para los operadores de la Maquinaria. - Esta Capacitación se efectuará según el siguiente detalle:

- Para (02) operadores por máquina y (01) personal técnico, en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Deben presentar en detalle, los Sílabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá en las capacitaciones, esta información debe estar indicado en su propuesta.
- El contratista determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar la máquina, debiendo comunicar a la entidad.
- El perfil del capacitador, deberá ser una persona con una experiencia mínima de (06) meses acumulados en capacitación de operación y atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.
- El lugar, fecha y horarios será en coordinación con la entidad, para lo cual el contratista deberá prever toda la Logística necesaria para el cumplimiento de la capacitación.
- Siendo el contratista quien determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar el equipo mecánico, el contratista deberá atender este requerimiento, las veces que requiera la entidad sin costo, hasta un máximo de 2 veces por año, durante (02) años.

3.- De los capacitadores. El contratista deberá disponer de personal con experiencia como capacitador en operación y gestión de mantenimiento de maquinarias de movimiento de tierra, con una experiencia mínima de (06) meses acumulados en capacitación de operación y atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.

CARACTERISTICAS TECNICAS RODILLO LISO COMPACTADOR.

AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
PROCEDENCIA	INDICAR
ALTURA DE TRABAJO	3500 msnm
CONDICION	NUEVA SIN USO
MOTOR	04 TIEMPOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.F. N° 224426

393

393

	DIESEL. INDICAR MARCA DEL MOTOR.
	POTENCIA NO MENOR A 100HP (INDICAR NORMA SAE o ISO)
	CUMPLIR CON NORMA DE EMISIONES: EPA TIER III O SIMILAR
	04 CILINDROS
TRANSMISION	INDICAR TIPO Y CARACTERISTICAS
	VELOCIDAD CICLO DE TRANSPORTE NO MENOR A 10km/h
CABINA	CUMPLIR CON LAS NORMAS ROPS/FOPS O SIMILAR
	CABINA CERRADA
	02 PUERTAS DE ACCESO COMO MAXIMO
	LIMPIA PARABRISAS DELANTERO
	ASIENTO REGULABLE
	LUCE DE TRABAJO
	INDICAR OTRAS BONDADDES
SISTEMA ELECTRICO	ALTERNADOR- NO MENOR A 60 AMP
	TENSION NO MENOR A 12V
NEUMATICO	INDICAR DIMENSIONES Y OTRAS BONDADDES
DIRECCION Y ARTICULACION	INDICAR TIPO Y CARACTERISTICAS
	ANGULO DE DIRECCION 30° MINIMO
SISTEMA VIBRATORIO	FRECUENCIA DE VIBRACION NO MENOR A 30Hz
	FUERZA CENTRIFUGA NO MENOR A 140 KN
DIMENSIONES DEL RODILLO O TAMBOR	INDICAR DIMENSIONES
CAPACIDAD DE LLENADO DE SERVICIO	TANQUE DE COMBUSTIBLE NO MENOR A 50 GALONES
PESO DE OPERACIÓN	NO MENOR A 9000 KG
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL NO MENOR A 10 AÑOS
	QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO)
	HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

382 392

	ACREDITADO CON CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MAQUINA EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC). CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE.
MANTENIMIENTO	ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 1,000 HORAS DE OPERACIÓN ENTREGAR LOS PRIMEROS 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO INCLUYE FILTROS, LUBRICANTES Y MANO DE OBRA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD PARCIALMENTE EN EL MOMENTO DE CADA MANTENIMIENTO.
SERVICIO TECNICO AUTORIZADO	EL POSTOR DEBERÁ CONTAR MÍNIMO CON UN TALLER DE SERVICIO TÉCNICO DE MAQUINARIA PESADA PROPIO O AUTORIZADO EN LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DE FORMA OBLIGATORIA. EL SERVICIO TÉCNICO DEBERÁ EFECTUARSE EN EL MENOR PLAZO POSIBLE, POR PERSONAL CAPACITADO POR EL REPRESENTANTE. PARA LA FIRMA DE CONTRATO LA ENTIDAD VERIFICARÁ IN SITU LO DECLARADO. SE ACREDITARÁ MEDIANTE CERTIFICADO Y/O LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL TALLER DE SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO EN LA CIUDAD DE CAJAMARCA, EN EL CUAL SE PRECISE LA DIRECCIÓN, PARTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.



H. GARANTIA COMERCIAL.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Ing. Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Electrónico
C.R.E. 10122422

391
391

La garantía comercial será no menor a 24 meses. La garantía del postor será debidamente firmada por el representante legal. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, emitida por Representante Oficial o Distribuidor Autorizado o concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite (según corresponda), para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal. Deben entregar toda la documentación necesaria. (Certificado de Garantía, Copia de Declaración Única de Aduanas "DUA", etc.).

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgado por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano.

I. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

PERFIL DEL POSTOR:

- Persona Jurídica dedicada a la actividad del rubro de la convocatoria
- Contar con RUC, activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACION:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (08) ocho años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considera bienes similares a los siguientes: rodillo, rodillo liso, rodillo liso vibratorio, rodillo liso vibratorio autopropulsado o rodillo vibratorio.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224422

390

300

experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

J. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION.

DE LA PRESTACION PRINCIPAL.

Lugar de Entrega: La recepción física y la documentación de entrega /recepción, será entregado obligatoriamente en la ciudad de Cajamarca en el local que disponga la gerencia de Infraestructura Publica según coordinación previa.

Plazo de entrega: Plazo de entrega de treinta (30) días calendarios máximo, contados desde la Firma de Contrato.

K. ENTREGABLES.



- ✓ 01 maquinaria nueva que cumple con las especificaciones técnicas desarrolladas en el presente documento.
- ✓ Kit de herramientas.
- ✓ Manuales de operaciones y funcionamiento.
- ✓ Extintor de incendios.
- ✓ Documento de propiedad.

L. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
JUAN CARLOS PISSENCHIA CORONEL
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. Nº 204424

389

389

M. ADELANTOS.

Esta adquisición no contempla la entrega de adelantos por ningún concepto.

N. SUBCONTRATACION.

El vehículo no podrá ser entregado a través de una persona u organización diferente a la ganadora de la Buena Pro. Los servicios de post venta podrán ser subcontratados sólo por única vez por razones debidamente fundamentadas, ofreciendo para el mantenimiento un servicio de la misma calidad y con personal certificado, equivalente o superior al ofertado.

O. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor deberá brindar la confidencialidad en cuanto a los sistemas de seguridad del Equipo pesado, monitoreo satelital y similares que garanticen la integridad del bien adquirido.

P. REPOSICION DE LOS BIENES DEFECTUOSOS.

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

Q. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES.

La Municipalidad de Cajamarca podrá solicitar pruebas de operación para verificar el funcionamiento de la maquinaria y sus componentes, previo a la entrega y conformidad del bien.

R. CONFORMIDAD.

De la prestación principal:

1.- La Recepción física será otorgada por personal de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina General de Administración y Finanzas, que se le asignará el equipo mecánico adquirido, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.

2.- La Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de la Gerencia de Infraestructura Pública. La cual estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo mecánico y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo mecánico entregado.
- Constatación de entrega Handbook - manual de rendimiento, manuales de partes, Manual de Servicio, Manual de operación y mantenimiento.
- La entrega de la ficha técnica por cada equipo mecánico, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del equipo mecánico, indicando la relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Ingeniero Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C. I.P. N° 924/624

388

388

- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del equipo mecánico.
- Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo y predictivo, mantenimiento predictivo propuesto, con los reemplazos de los elementos de desgaste y neumáticos propuestos.

S. FORMULAS DE REAJUSTES.

No se aplican. Los costos adicionales que pudieran generarse por variaciones de precios en los insumos, servicios y/o tipo de cambio vinculados a la adaptación y entrega del equipo pesado serán asumidos por el proveedor.

T. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor de la maquinaria asume la responsabilidad por los desperfectos y/o fallas mecánicas generadas por vicios ocultos en los sistemas, cubriendo íntegramente los costos que generen la reparación, renovación y/o cambio.

U. FORMA DE PAGO

De la prestación principal:

La cancelación por concepto de adquisición del bien se realizará en un pago único tramitado a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria. La Conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendarios de ser estos recibidos.

V. PENALIDADES.

De la prestación principal:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F x Plazo en días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad resolverá el contrato automáticamente por incumplimiento del Contratado, sin necesidad de requerimiento previo.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a (60) días: Para bienes, servicios en general consultorias y ejecución de obras: F = 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios y consultorias: F= 0.25

W. RESOLUCION DE CONTRATO

La orden de compra o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).

La resolución por haber llegado al monto máximo de penalidad por atraso, será total; no cabe la resolución parcial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Especialista
C.I.P. N° 224426

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **s/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **rodillo, rodillo liso, rodillo liso vibratorio, rodillo liso vibratorio autopropulsado o rodillo vibratorio**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM 5 – TRACTOR ORUGA

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

387

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 01
TRACTOR ORUGA MEDIANTE EL EXPEDIENTE TÉCNICO
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES
INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE
MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA,
DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA,
DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941.

A. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de 01 Tractor Oruga que permita brindar un servicio adecuado para la Población de la Provincia de Cajamarca, en el mantenimiento de vías, construcción de vías, atención de emergencia por deslizamientos y/o derrumbes en las vías, entre otros.

B. FINALIDAD PUBLICA.

El presente proceso busca contar con Equipos de Línea Amarilla que permita brindar un servicio adecuado para la Población de la Provincia de Cajamarca, en el mantenimiento de vías, construcción de vías, atención de emergencia por deslizamientos y/o derrumbes en las vías, entre otros.

C. MARCO LEGAL.

Ley N° 27972: Ley Orgánica De Municipalidades.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Ley General de personas con discapacidad Ley 27050, y sus modificaciones vigentes.
Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.

D. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de Cajamarca, elaboró el Expediente Técnico: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos.

A continuación, se detallan los antecedentes del proyecto con los cuales se cuenta, así como los tramites respectivos:

La sub gerencia de maquinaria pesada y equipos mecánicos de la Municipalidad provincial de Cajamarca, inicio los trabajos bajo la dependencia de la gerencia de infraestructura desde el año 1987, con la adquisición de maquinaria, y en el año 2015 se fusiona con la sub gerencia de proyectos menores. Dando origen la nominación de Sub gerencia de proyectos menores y maquinaria.

En el año 2016, se presentó una propuesta para mejorar la capacidad operativa del área, pues ya se evidenciaba una demanda de maquinarias que no era atendida. Además, algunas maquinarias ya habían



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CUI N° 2577941

385

386

superado la vida útil y se encontraban inoperativas. Situación que se mantiene con el transcurso de los años.

El 21 de enero del 2019, mediante informe N°30-2019-SGPMY-M-GI-MPC. Se recomienda dar de baja a maquinaria pesada, y con informe N°149-2020-SGPMY-M-GI-MPC, se reitera la recomendación.

En la situación actual de la maquinaria la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, brinda el servicio de apoyo con maquinaria para los diversos proyectos, así como de apertura de trochas, y mantenimiento de vías vecinales, en la jurisdicción de la provincia de Cajamarca. Sin embargo, su capacidad operativa es insuficiente e inadecuada debido a dos aspectos importantes:

-Primero, el área dispone de pocas unidades en relación a la demanda actual y segundo, existe maquinaria que ha cumplido su vida útil y están inoperativas. La sub gerencia cuenta con 29 unidades. De las cuales están operativas 17 unidades y 12 inoperativas, sin embargo, de estas 12 unidades inoperativas 5 están en proceso de reparación.

En tema de capacidad operativa para atender la demanda actual, las unidades con que cuenta la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, no satisfacen la demanda de la población actual. Para determinar la necesidad de maquinaria, se asumió como variable de análisis a la Red Vial vecinal de influencia directa.

Es competencia de la Municipalidad Provincial de Cajamarca 2,940.057 km, comprendida en sus 12 distritos, entre red vecinal registrada y no registrada.

Otro punto a tomarse en cuenta son las solicitudes que ingresan a la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria de los 24 sectores de Cajamarca y 18 centros poblados en proyectos de agua potable, alcantarillado, apertura de vías, limpieza y encausamiento de ríos y quebradas, mantenimiento de canales de regadío, actividades de emergencia en caso de desastres naturales; la atención misma de estas solicitudes con la capacidad operativa de respuesta no es suficiente, por lo que la atención de estas solicitudes es paliativa y deficiente.

El diagnóstico de las unidades del área, se explican en el informe N°005-2021-RMP-SGPMY-M-GI-MPC, y evidencia que las unidades con más de 13 años de antigüedad no se encuentran operativos y su capacidad óptima es igual a cero.

El mantenimiento de esta maquinaria no se ha realizado (excepto para aquellas que con la prestación del servicio han podido recurrir en su mantenimiento), pues implica el cambio de varios componentes, cuyo mantenimiento general incurriría en sobrecostos porque algunos componentes ya no existen en el mercado o se lo tendría que importar.

De acuerdo a los precedentes y conforme lo dispuesto en la ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 capítulo 11 (Medidas en materias de bienes y servicios), numeral capítulo 11.4 dice ... prohibase la adquisición de vehículos automotores, salvo en los casos de pérdida total del vehículo, adquisiciones de ambulancias, vehículos de rescate y autobombas; vehículos destinados a la limpieza pública, seguridad ciudadana y seguridad interna; vehículos destinados al servicio de alerta permanente y a la asistencia humanitaria ante desastres; vehículos para el patrullaje, vigilancia, monitoreo, supervisión y fiscalización del sector ambiental, en el marco del Decreto Legislativo 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; vehículos para las Unidades de Protección Especial establecidas en el Decreto Legislativo 1297, Decreto Legislativo para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos, y su Reglamento; vehículos destinados a las acciones de supervisión y fiscalización del servicio de transporte terrestre en la Red Vial Nacional; vehículos destinados a la supervisión del mantenimiento de carreteras de la Red Vial Nacional; vehículos para la atención inmediata y urgente de casos de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar en el marco de la Ley 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, y su Reglamento; y vehículos destinados a las intervenciones de control gubernamental a nivel nacional. Asimismo, están exentos de esta prohibición los casos de adquisiciones que se realicen para la consecución de las metas de las inversiones y la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Julián Carlos Plasencia Coronel
Intendente Municipal

385 385

Del párrafo anterior se desprende que se puede adquirir maquinaria pesada para reposición siempre que tenga una antigüedad mayor a 10 años.

Además de la información consultada por el área de control patrimonial se desprende que se está dando de baja en el Informe N° 02-2021-VFMM-UC-OGA-MPC a maquinaria solicitada por parte del área Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria, las cuales son prioritarias su REPOSICION para cubrir la brecha del servicio que se está siendo vulnerada ante la falta de unidades por el área de la Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria.

E. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

Renovar el equipo mecánico del servicio mantenimiento de vías, construcción de vías, atención de emergencia por deslizamientos y/o derrumbes en las vías, entre otros, con la idea de brindar un servicio adecuado y eficiente para la población de la Provincia de Cajamarca.

F. LUGAR EN DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

Región Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Distrito de Cajamarca.

G. ALCANCE Y DESCRIPCION PRIMORDIAL DEL BIEN.

- a) El equipo pesado a adquirir deberá ser nuevo, no remanufacturado o repotenciado, con año de fabricación no menor al 2023.
- b) El equipo pesado deberá cumplir con las normas nacionales de pesos y medidas establecidas para su circulación, así como las normas internacionales de emisores de gases contaminantes.
- c) El equipo pesado deberá ser entregado en perfecto estado de funcionamiento de todos sus sistemas e instrumentos de medición.
- d) El equipo pesado deberá presentar perfecto ensamblado, funcionamiento e integración entre cabina, chasis y caja de compactación.
- e) Por ningún motivo (incluida la fabricación o ensamble) el equipo pesado deberá presentar fallas en su estructura tales como rajaduras por tensión en el metal, ralladuras de pintura, abolladuras, roturas de mica, filtraciones de lubricantes entre otras, o el retiro de componentes con fines de acoplamiento de otros.
- f) El equipo pesado deberá ser entregado con todos sus neumáticos y baterías nuevas (no remanufacturadas de segundo uso), así como 01 juego de herramientas básicas para mantenimiento de la unidad y reposición de neumáticos.
- g) Debido al tipo de actividad que desarrollará el vehículo, el proveedor deberá equipar la unidad con su respectiva circulina y señalización luminiscente para prevención de accidentes.
- h) El equipo pesado deberá ser entregado en Cajamarca, previa coordinación del lugar con la Gerencia de Infraestructura Pública, asumiendo el proveedor los gastos de flete y otros que genere el proceso.
- i) El equipo pesado deberá ser entregado con un check list de implementos y accesorios con que viene equipada la unidad.
- j) El proveedor deberá brindar un periodo mínimo de garantía (certificado) no menor de dos años, para lo cual deberá contar obligatoriamente con el servicio técnico para mantenimiento y reparación en el ámbito de la ciudad de Cajamarca.
- k) El proveedor deberá considerar capacitación especializada a los operadores asignados a la unidad.
- l) El proveedor deberá colocar el logotipo de la institución en coordinación con la entidad.
- m) El proveedor deberá presentar el manual de operación y mantenimiento en castellano.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
JUAN CARLOS PIASENCA CORONEL
Ingeniero Mecánico Eléctrico
C. P. N° 224420

384 389

La contratista deberá entregar un plan de mantenimiento preventivo para la mejora de la aplicación del equipo hasta las 1000 horas de operación (250, 500, 750, 1000 HORAS). El plan debe incluir servicio (mano de obra, filtros, fluidos), análisis de fluidos, monitores de condiciones que muestren el consumo real de combustible, eventos de falla, utilización de equipo, entre otros según las recomendaciones del fabricante. Los servicios serán ejecutados en el lugar en donde se encuentre el equipo por el responsable directo de la empresa comercializadora. Los repuestos y fluidos y otros, serán entregados en obra, de acuerdo a su plan de mantenimiento de la obra y no junto con el equipo.

CAPACITACION DEL PERSONAL

El contratista deberá efectuar dos tipos de capacitación, que son las siguientes:

1.- Capacitación para el personal de la Gerencia de Infraestructura Pública. Se realizará en la ciudad de Cajamarca, 02 veces por cada año, por dos (02) años, en monitoreo, control, gestión del mantenimiento y gestión de las prestaciones accesorias, por tres días como mínimo o 24 horas lectivas en las instalaciones de la entidad, para un mínimo de 8 personas, la fecha sería en coordinación con la Gerencia de Infraestructura Pública. El perfil del capacitador deberá ser una persona con (06) meses como mínimo de experiencia en capacitación de operación, monitoreo y mantenimiento del modelo y marca del equipo mecánico ofertado.

2.- Capacitación para los operadores de la Maquinaria. - Esta Capacitación se efectuará según el siguiente detalle:

- Para (02) operadores por máquina y (01) personal técnico, en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Deben presentar en detalle, los Silabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá en las capacitaciones, esta información debe estar indicado en su propuesta.
- El contratista determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar la máquina, debiendo comunicar a la entidad.
- El perfil del capacitador, deberá ser una persona con una experiencia mínima de (06) meses acumulados en capacitación de operación y atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.
- El lugar, fecha y horarios será en coordinación con la entidad, para lo cual el contratista deberá prever toda la Logística necesaria para el cumplimiento de la capacitación.
- Siendo el contratista quien determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar el equipo mecánico, el contratista deberá atender este requerimiento, las veces que requiera la entidad sin costo, hasta un máximo de 2 veces por año, durante (02) años.

3.- De los capacitadores. El contratista deberá disponer de personal con experiencia como capacitador en operación y gestión de mantenimiento de maquinarias de movimiento de tierra, con una experiencia mínima de (06) meses acumulados en capacitación de operación y atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.

CARACTERISTICAS TECNICAS TRACTOR ORUGA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TRACTOR ORUGA	
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
PROCEDENCIA	INDICAR
ALTURA DE TRABAJO	3500 msnm
CONDICION	NUEVA SIN USO
MOTOR	04 TIEMPOS



Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 244420

383

383

	DIESEL, MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE
	POTENCIA NO MENOR A 315HP
	CUMPLIR CON NORMA DE EMISIONES: EPA TIER III O SIMILAR
	NO MENOR A 06 CILINDROS
TRANSMISION	INDICAR TIPO Y CARACTERISTICAS
	VELOCIDAD HACIA DELANTE Y RETROCESO MAXIMA NO MENOR A 9Km/h
TREN DE RODAJE	ANCHO DE ZAPATA= 550mm MINIMO
	TIPO DE GARRA= GARRA SIMPLE
CABINA	CUMPLIR CON LAS NORMAS ROPS/FOPS O SIMILAR
	CABINA CERRADA
	02 PUERTAS DE ACCESO
	ASIENTO REGULABLE
	LUCES DE TRABAJO
	INDICAR OTRAS BONDADDES
SISTEMA ELECTRICO	ALTERNADOR NO MENOR A 50 AMP
	TENSION NO MENOR A 24V
SISTEMA HIDRAULICO	INDICAR TIPO Y CARACTERISTICAS
	CAPACIDAD DE LA BOMBA 260LPM MINIMO
	PRESION DEL SISTEMA = 24000 kPa MINIMO
MANDOS FINALES	INDICAR CARACTERISTICAS Y OTRAS BONDADDES
HOJA TOPADORA	INDICAR DIMENSIONES
	DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA
	CAPACIDAD NO MENOR A 8.5m3
	TIPO SEMI UNIVERSAL.
RIPPER	MINIMO 01 PUNTA (GARRA UNICA) INSTALADA
PESO DE OPERACIÓN	NO MENOR A 38000 KG
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL NO MENOR A 10 AÑOS
	QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CÓDIGOS DE FALLAS, DIAGNÓSTICO DE FALLAS (CASTELLANO)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.R. N° 224426

382

382

	HARDWARE PROPIO DEL MISMO FABRICANTE DE LA MÁQUINA A OFERTAR, INSTALADO DE FÁBRICA, QUE BRINDE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA PERIÓDICA CADA VEZ QUE EL USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE MONITOREO
	ACREDITADO CON CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE COMERCIALIZADORES AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE. CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN SATELITAL A NOMBRE DEL FABRICANTE DE LA MISMA MARCA DE LA MAQUINA EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ (MTC). CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC) A NOMBRE DEL POSTOR PARTICIPANTE.
MANTENIMIENTO	ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 1,000 HORAS DE OPERACIÓN
	ENTREGAR LOS PRIMEROS 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO INCLUYE FILTROS, LUBRICANTES Y MANO DE OBRA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD PARCIALMENTE EN EL MOMENTO DE CADA MANTENIMIENTO.
SERVICIO TECNICO AUTORIZADO	EL POSTOR DEBERÁ CONTAR MÍNIMO CON UN TALLER DE SERVICIO TÉCNICO DE MAQUINARIA PESADA PROPIO O AUTORIZADO EN LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DE FORMA OBLIGATORIA.
	EL SERVICIO TÉCNICO DEBERÁ EFECTUARSE EN EL MENOR PLAZO POSIBLE, POR PERSONAL CAPACITADO POR EL REPRESENTANTE. PARA LA FIRMA DE CONTRATO LA ENTIDAD VERIFICARÁ IN SITU LO DECLARADO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
AUTORIZADO: Placencia Coronel
FIRMA: [Firma]

381

381

SE ACREDITARÁ MEDIANTE
CERTIFICADO Y/O LICENCIA DE
FUNCIONAMIENTO QUE ACREDITE LA
DISPONIBILIDAD DEL TALLER DE
SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO EN LA
CIUDAD DE CAJAMARCA, EN EL CUAL
SE PRECISE LA DIRECCIÓN, PARTE DEL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

H. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía comercial será no menor a 24 meses. La garantía del postor será debidamente firmada por el representante legal. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, emitida por Representante Oficial o Distribuidor Autorizado o concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite (según corresponda), para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal. Deben entregar toda la documentación necesaria. (Certificado de Garantía. Copia de Declaración Única de Aduanas "DUA", etc.).

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgado por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano

I. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

PERFIL DEL POSTOR:

- Persona Jurídica dedicada a la actividad del rubro de la convocatoria
- Contar con RUC, activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACION:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.5'000,000.00(Cinco millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (08) ocho años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considera bienes similares a los siguientes: tractor de orugas, tractor sobre orugas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Corcoran
Municipal Manager

380

380

la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

J. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION.

DE LA PRESTACION PRINCIPAL.

Lugar de Entrega: La recepción física y la documentación de entrega /recepción, será entregado obligatoriamente en la ciudad de Cajamarca en el local que disponga la gerencia de Infraestructura Publica según coordinación previa.

Plazo de entrega: Plazo de entrega de treinta (30) días calendarios máximo, contados desde la Firma de Contrato.

K. ENTREGABLES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
JUAN CARLOS HERNANDEZ CORONEL
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

379

379

- ✓ 01 maquinaria nueva que cumple con las especificaciones técnicas desarrolladas en el presente documento.
- ✓ Kit de herramientas.
- ✓ Manuales de operaciones y funcionamiento.
- ✓ Extintor de incendios.
- ✓ Documento de propiedad.

L. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada

M. ADELANTOS.

Esta adquisición no contempla la entrega de adelantos por ningún concepto.

N. SUBCONTRATACION.

El vehículo no podrá ser entregado a través de una persona u organización diferente a la ganadora de la Buena Pro. Los servicios de post venta podrán ser subcontratados sólo por única vez por razones debidamente fundamentadas, ofreciendo para el mantenimiento un servicio de la misma calidad y con personal certificado, equivalente o superior al ofertado.

O. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor deberá brindar la confidencialidad en cuanto a los sistemas de seguridad del equipo pesado, monitoreo satelital y similares que garanticen la integridad del bien adquirido.

P. REPOSICION DE LOS BIENES DEFECTUOSOS.

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

Q. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES.

La Municipalidad de Cajamarca podrá solicitar pruebas de operación para verificar el funcionamiento de la maquinaria y sus componentes, previo a la entrega y conformidad del bien.

R. CONFORMIDAD.

De la prestación principal:

1.- La Recepción física será otorgada por personal de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina General de Administración y Finanzas, que se le asignará el equipo mecánico adquirido, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.

2.- La Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de la Gerencia de Infraestructura Pública. La cual estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo mecánico y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las presentes bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
JUAN CARLOS PLESENCIA CORONEL
Ingeniero Mecánico Eléctrico
C.I.P. N° 222426

378

378

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo mecánico entregado.
- Constatación de entrega Handbook - manual de rendimiento, manuales de partes, Manual de Servicio, Manual de operación y mantenimiento.
- La entrega de la ficha técnica por cada equipo mecánico, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del equipo mecánico, indicando la relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del equipo mecánico.
- Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo y predictivo, mantenimiento predictivo propuesto, con los reemplazos de los elementos de desgaste y neumáticos propuestos.

S. FORMULAS DE REAJUSTES.

No se aplican. Los costos adicionales que pudieran generarse por variaciones de precios en los insumos, servicios y/o tipo de cambio vinculados a la adaptación y entrega del vehículo serán asumidos por el proveedor.

T. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor de la maquinaria asume la responsabilidad por los desperfectos y/o fallas mecánicas generadas por vicios ocultos en los sistemas, cubriendo íntegramente los costos que generen la reparación, renovación y/o cambio.

U. FORMA DE PAGO

De la prestación principal:

La cancelación por concepto de adquisición del bien se realizará en un pago único tramitado a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria. La Conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendarios de ser estos recibidos.

V. PENALIDADES.

De la prestación principal:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad resolverá el contrato automáticamente por incumplimiento del Contratado, sin necesidad de requerimiento previo.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a (60) días: Para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224422

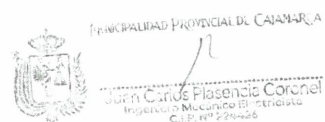
377

377

W. RESOLUCION DE CONTRATO

La orden de compra o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).

La resolución por haber llegado al monto máximo de penalidad por atraso, será total; no cabe la resolución parcial.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,000,000.00 (Cinco Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <u>tractor de orugas, tractor sobre orugas</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM 6 – CAMION CISTERNA 5000 GLN

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

376 3 + 6

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 01 CAMION CISTERNA 5000GLN MEDIANTE EL EXPEDIENTE TÉCNICO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941.

A. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de 01 Camión Cisterna 5000 gln que permita brindar un servicio adecuado para la Población de la Provincia de Cajamarca, en el mantenimiento de vías, construcción de vías y mantenimiento de áreas verdes.

B. FINALIDAD PUBLICA.

El presente proceso busca contar con 01 unidad vehicular Camión Cisterna 5000 gln con la idea de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, en temas mantenimiento de vías, construcción de vías y mantenimiento de areas verdes.

C. MARCO LEGAL.

Ley N° 27972: Ley Orgánica De Municipalidades.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Ley General de personas con discapacidad Ley 27050, y sus modificaciones vigentes.
Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.

D. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de Cajamarca, elaboró el Expediente Técnico: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos.

A continuación, se detallan los antecedentes del proyecto con los cuales se cuenta, así como los tramites respectivos:

La sub gerencia de maquinaria pesada y equipos mecánicos de la Municipalidad provincial de Cajamarca, inicio los trabajos bajo la dependencia de la gerencia de infraestructura desde el año 1987, con la adquisición de maquinaria, y en el año 2015 se fusiona con la sub gerencia de proyectos menores. Dando origen la nominación de Sub gerencia de proyectos menores y maquinaria.

En el año 2016, se presentó una propuesta para mejorar la capacidad operativa del área, pues ya se evidenciaba una demanda de maquinarias que no era atendida. Además, algunas maquinarias ya habían



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Alfonso Cornejo Plasencia Cornejo
Ingeniero Mecánico Electricista
C.P. N° 224622

364
375 375

superado la vida útil y se encontraban inoperativas. Situación que se mantiene con el transcurso de los años.

El 21 de enero del 2019, mediante informe N°30-2019-SGPMYM-GI-MPC. Se recomienda dar de baja a maquinaria pesada, y con informe N°149-2020-SGPMYM-GI-MPC, se reitera la recomendación.

En la situación actual de la maquinaria la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, brinda el servicio de apoyo con maquinaria para los diversos proyectos, así como de apertura de trochas, y mantenimiento de vías vecinales, en la jurisdicción de la provincia de Cajamarca. Sin embargo, su capacidad operativa es insuficiente e inadecuada debido a dos aspectos importantes:

-Primero, el área dispone de pocas unidades en relación a la demanda actual y segundo, existe maquinaria que ha cumplido su vida útil y están inoperativas. La sub gerencia cuenta con 29 unidades. De las cuales están operativas 17 unidades y 12 inoperativas, sin embargo, de estas 12 unidades inoperativas 5 están en proceso de reparación.

En tema de capacidad operativa para atender la demanda actual, las unidades con que cuenta la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, no satisfacen la demanda de la población actual. Para determinar la necesidad de maquinaria, se asumió como variable de análisis a la Red Vial vecinal de influencia directa.

Es competencia de la Municipalidad Provincial de Cajamarca 2,940.057 km, comprendida en sus 12 distritos, entre red vecinal registrada y no registrada.

Otro punto a tomarse en cuenta son las solicitudes que ingresan a la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria de los 24 sectores de Cajamarca y 18 centros poblados en proyectos de agua potable, alcantarillado, apertura de vías, limpieza y encausamiento de ríos y quebradas, mantenimiento de canales de regadío, actividades de emergencia en caso de desastres naturales; la atención misma de estas solicitudes con la capacidad operativa de respuesta no es suficiente, por lo que la atención de estas solicitudes es paliativa y deficiente.

El diagnóstico de las unidades del área, se explican en el informe N°005-2021-RMP-SGPMYM-GI-MPC, y evidencia que las unidades con más de 13 años de antigüedad no se encuentran operativos y su capacidad optima es igual a cero.

El mantenimiento de esta maquinaria no se ha realizado (excepto para aquellas que con la prestación del servicio han podido recurrir en su mantenimiento), pues implica el cambio de varios componentes, cuyo mantenimiento general incurriría en sobre costos porque algunos componentes ya no existen en el mercado o se lo tendría que importar.

De acuerdo a los precedentes y conforme lo dispuesto en la ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 capítulo 11 (Medidas en materias de bienes y servicios), numeral capítulo 11.4 dice ... prohibase la adquisición de vehículos automotores, salvo en los casos de pérdida total del vehículo, adquisiciones de ambulancias, vehículos de rescate y autobombas; vehículos destinados a la limpieza pública, seguridad ciudadana y seguridad interna; vehículos destinados al servicio de alerta permanente y a la asistencia humanitaria ante desastres; vehículos para el patrullaje, vigilancia, monitoreo, supervisión y fiscalización del sector ambiental, en el marco del Decreto Legislativo 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; vehículos para las Unidades de Protección Especial establecidas en el Decreto Legislativo 1297, Decreto Legislativo para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos, y su Reglamento; vehículos destinados a las acciones de supervisión y fiscalización del servicio de transporte terrestre en la Red Vial Nacional; vehículos destinados a la supervisión del mantenimiento de carreteras de la Red Vial Nacional; vehículos para la atención inmediata y urgente de casos de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar en el marco de la Ley 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, y su Reglamento; y vehículos destinados a las intervenciones de control gubernamental a nivel nacional. Asimismo, están exentos de esta prohibición los casos de adquisiciones que se realicen para la consecución de las metas de las inversiones y la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.D. N° 224425

363
374

371

Del párrafo anterior se desprende que se puede adquirir maquinaria pesada para reposición siempre que tenga una antigüedad mayor a 10 años.

Además de la información consultada por el área de control patrimonial se desprende que se está dando de baja en el Informe N° 02-2021-VFMM-UC-OGA-MPC a maquinaria solicitada por parte del área Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria, las cuales son prioritarias su REPOSICION para cubrir la brecha del servicio que se está siendo vulnerada ante la falta de unidades por el área de la Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria.

E. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

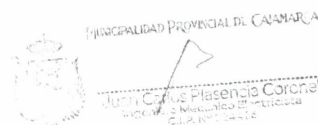
Adquirir 01 unidad vehicular Camión Cisterna 5000 gln, cuyo objetivo principal es garantizar el cumplimiento de metas propuestas en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, en temas mantenimiento de vías, construcción de vías y mantenimiento de áreas verdes.

F. LUGAR EN DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

Región Cajamarca, Provincia de Cajamarca. Distrito de Cajamarca.

G. ALCANCE Y DESCRIPCION PRIMORDIAL DEL BIEN.

- a) El vehículo a adquirir deberá ser nuevo, no remanufacturado o repotenciado, con año de fabricación no menor al 2023.
- b) El vehículo deberá cumplir con las normas nacionales de pesos y medidas establecidas para su circulación dentro de la ciudad, así como las normas internacionales de emisores de gases contaminantes.
- c) El vehículo deberá ser entregado en perfecto estado de funcionamiento de todos sus sistemas e instrumentos de medición.
- d) El vehículo deberá presentar perfecto ensamblado, funcionamiento e integración entre cabina, chasis y caja de compactación.
- e) Por ningún motivo (incluida la fabricación o ensamble) el vehículo deberá presentar fallas en su estructura tales como rajaduras por tensión en el metal, ralladuras de pintura, abolladuras, roturas de mica, filtraciones de lubricantes entre otras, o el retiro de componentes con fines de acoplamiento de otros.
- f) El vehículo deberá ser entregado con todos sus neumáticos y baterías nuevas (no remanufacturadas de segundo uso), así como 01 juego de herramientas básicas para mantenimiento de la unidad y reposición de neumáticos.
- g) Debido al tipo de actividad que desarrollará el vehículo, el proveedor deberá equipar la unidad con su respectiva circulina y señalización luminiscente para prevención de accidentes.
- h) El proveedor deberá de entregar el vehículo con todas las condiciones ofrecidas en su oferta técnica. Para la entrega de tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad será tramitado por la empresa ganadora de la buena Pro, sin costo alguno.
- i) El plazo para la entrega de la tarjeta de propiedad y placas no deben de exceder los 30 días calendario, posteriores a la cancelación del 100% de las unidades y de la entrega de toda la documentación necesaria para el trámite correspondiente, debe existir observaciones en el trámite de inmatriculación se procederá de acuerdo a la ley.
- j) El vehículo deberá ser entregado en Cajamarca, previa coordinación del lugar con la Gerencia de Infraestructura Pública, asumiendo el proveedor los gastos de flete y otros que genere el proceso.
- k) El vehículo deberá ser entregado con un check list de implementos y accesorios con que viene equipada la unidad.



362
373
373

- l) El proveedor deberá brindar un periodo mínimo de garantía (certificado) no menor de dos años, para lo cual deberá contar obligatoriamente con el servicio técnico para mantenimiento y reparación en el ámbito de la ciudad de Cajamarca.
- m) El proveedor deberá considerar capacitación especializada a los operadores asignados a la unidad.
- n) El proveedor deberá colocar el logotipo de la institución en coordinación con la entidad.
- o) El proveedor deberá presentar el manual de operación y mantenimiento en castellano.

CAPACITACION DEL PERSONAL

El contratista deberá efectuar dos tipos de capacitación, que son las siguientes:

1.- Capacitación para el personal de la Gerencia de Infraestructura Pública. - Se realizará en la ciudad de Cajamarca, 02 veces por cada año, hasta la garantía comercial (02) años, en monitoreo, control, gestión del mantenimiento y gestión de las prestaciones accesorias, por tres días como mínimo o 24 horas lectivas en sus oficinas o en sus talleres, para un mínimo de 8 personas, la fecha sería en coordinación con la Gerencia de Infraestructura Pública. El perfil del capacitador, deberá ser una persona con (06) meses como mínimo de experiencia en operación, monitoreo y mantenimiento del modelo y marca del equipo mecánico ofertado.

2.- Capacitación para los operadores de la Máquina. - Esta Capacitación se efectuará según el siguiente detalle:

- Para (02) operadores por máquina y (01) personal técnico, en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Deben presentar en detalle, los Silabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá en las capacitaciones, esta información debe estar indicado en su propuesta.
- El contratista determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar la máquina, debiendo comunicar a la entidad.
- El perfil del capacitador, deberá ser una persona con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.
- El lugar, fecha y horarios será en coordinación con la entidad, para lo cual el contratista deberá prever toda la Logística necesaria para el cumplimiento de la capacitación.
- Siendo el contratista quien determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar el equipo mecánico, el contratista deberá atender este requerimiento, las veces que requiera la entidad sin costo, hasta un máximo de 2 veces por año, durante los (02) años de vigencia del contrato de la garantía comercial.

3.- De los capacitadores. - El contratista deberá disponer de personal con experiencia como capacitador en operación y gestión de mantenimiento de camiones en general, con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.

CARACTERISTICAS TECNICAS CAMION CISTERNA 5000GLN

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CAMION CISTERNA 5000 GALONES	
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
PROCEDENCIA	INDICAR
ALTURA DE TRABAJO	3500 msnm
CONDICION	NUEVA SIN USO
MOTOR	04 TIEMPOS
	REFRIGERADO POR AGUA



361
372 372

	DIESEL, MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE
	POTENCIA NO MENOR A 330 HP
	TURBO ALIMENTADO , CON INTERCOOLER
	CUMPLIR CON NORMA DE EMISION DE GASES EURO V MINIMO
	06 CILINDROS
TRANSMISION	INDICAR CARACTERISTICAS
	NO MENOR A 8 VELOCIDADES HACIA DELANTE
	NO MENOR A VELOCIDAD MARCHA HACIA DELANTE DE 80 Km/h
	01 MARCHA HACIA ATRÁS
DIRECCION	HIDRAULICA
CABINA	AMPLIA VISIBILIDAD
	CABINA TIPO FRONTAL
	02 PUERTAS DE ACCESO
	LIMPIA PARABRISAS DELANTERO
	ASIENTO REGULABLE
	LUCES DE TRABAJO
	INDICAR OTRAS BONDADDES
SISTEMA ELECTRICO	ALTERNADOR NO MENOR A 60 AMP
	TENSION NO MENOR A 24V
NEUMATICO	NO MENOR A 295/80R22.5
EJES	NO MENOR A 3 EJES- 01 DELANTERO, 02 POSTERIORES
FRENOS	INDICAR TIPO Y CARACTERISTICAS
CAPACIDAD DE LLENADO DE SERVICIO	INDICAR
PESO DE OPERACIÓN/PESO BRUTO VEHICULAR	NO MENOR A 26000 KG
TANQUE 5000 GALONES	CONTARA CON ROMPEOLAS, AGUJEROS EN LA PERIFERIA UBICADOS RADIALMENTE
	CONTARA CON TINA ANTIDERRAME Y EN EL PASILLO SUPERIOR DEBERA INSTALARSE UNA PLANCHA ESTRIADA ANTIDERRAPE
	CONTARA CON PLANOS DETALLADOS
	FORMA SEMI ELIPTICA
	ESTRUCTURA DE ACERO
	ESTRUCTURAL ASTM A-36
	ESPESOR DE LA PLANCHA DE ACERO NO MENOR A 4.5mm
ROMPEOLAS DEL TANQUE	CANTIDAD= 03
	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
	ESPESOR DE LA PLANCHA DE ACERO NO MENOR A 4.5mm



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Eléctrico
C.I.P. N° 24442

360
371 371

TINA DEL TANQUE	PISO DE PLANCHA ESTRIADA DE 1/8" DE ESPESOR, FIJADO EN LA PERIFERIA SUPERIOR DEL CASCO A MODO DE PASARELA, CON PASAMANOS DE TUBO DE ACERO.
VIGAS ESTRUCTURALES PARA EL TANQUE	DEBERA SER FABRICADO CON CANALES DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 DE 1/4" DE ESPESOR, TIPO "Z"
ANCLAJE AL CHASIS DEL TANQUE	LLEVARA COMO MINIMO 10 ANCLAJES
PRUEBAS HIDRAULICAS EN EL TANQUE	EL TANQUE DEBERA SER SOMETIDO A PRUEBAS NEUMATICAS E HIDRAULICAS PARA ASEGURAR SU ESTANQUEIDAD
MOTOBOMBA SUCCION Y DESCARGA	MOTOBOMBA DE AGUA CON ARRANQUE MANUAL Y ELECTRICO NO MENOR A 12HP
MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN	ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 1.000 HORAS DE OPERACIÓN.
	ENTREGAR LOS PRIMEROS 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS, LUBRICANTES Y MANO DE OBRA, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.
SERVICIO TECNICO AUTORIZADO	EL POSTOR DEBERÁ CONTAR MÍNIMO CON UN TALLER DE SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO EN LA REGIÓN CAJAMARCA DE FORMA OBLIGATORIA.
	EL SERVICIO TÉCNICO DEBERÁ EFECTUARSE EN EL MENOR PLAZO POSIBLE, POR PERSONAL CAPACITADO POR EL REPRESENTANTE. PARA LA FIRMA DE CONTRATO LA ENTIDAD VERIFICARÁ IN SITU LO DECLARADO.
	SE ACREDITARÁ MEDIANTE CERTIFICADO Y/O LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL TALLER DE SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO EN LA CIUDAD DE CAJAMARCA, EN EL CUAL SE PRECISE LA DIRECCIÓN, PARTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

H. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía comercial será no menor a 24 meses. La garantía del postor será debidamente firmada por el representante legal. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, emitida por Representante Oficial o Distribuidor Autorizado o concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite (según corresponda), para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica que puedan manifestarse durante

John Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

359
370 370

su uso normal. Deben entregar toda la documentación necesaria. (Certificado de Garantía, certificado de Aduanas, etc.).

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgado por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano.

I. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

PERFIL DEL POSTOR:

- Persona Jurídica dedicada a la actividad del rubro de la convocatoria.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACION:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Millón Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (08) ocho años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considera bienes similares a los siguientes: camión con cisterna 5000 gln, camión con cisterna 5000 galones o camión cisterna 5000 galones.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224424

369 358
369

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

J. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION.

DE LA PRESTACION PRINCIPAL.

Lugar de Entrega. La recepción física y la documentación de entrega /recepción, será entregado obligatoriamente en la ciudad de Cajamarca en el local que disponga la gerencia de Infraestructura Publica según coordinación previa.

Plazo de entrega: Plazo de entrega de treinta (30) días calendarios máximo, contados desde la Firma de Contrato.

K. ENTREGABLES.



- ✓ 01 vehículo nuevo que cumple con las especificaciones técnicas desarrolladas en el presente documento.
- ✓ Kit de herramientas.
- ✓ Llanta de repuesto.
- ✓ Manuales de operaciones y funcionamiento.
- ✓ Extintor de incendios.
- ✓ Gata hidráulica.
- ✓ Documento de propiedad.

L. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada

M. OTRAS OBLIGACIONES.

Tramitar y entregar la respectiva tarjeta de propiedad y placa de rodaje.

N. ADELANTOS.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico-Electricista
C.I.P. N° 224426

368 357
368

Esta adquisición no contempla la entrega de adelantos por ningún concepto.

O. SUBCONTRATACION.

El vehículo no podrá ser entregado a través de una persona u organización diferente a la ganadora de la Buena Pro. Los servicios de post venta podrán ser subcontratados sólo por única vez por razones debidamente fundamentadas, ofreciendo para el mantenimiento un servicio de la misma calidad y con personal certificado, equivalente o superior al ofertado.

P. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor deberá brindar la confidencialidad en cuanto a los sistemas de seguridad del vehículo, monitoreo satelital y similares que garanticen la integridad del bien adquirido.

Q. REPOSICION DE LOS BIENES DEFECTUOSOS.

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

R. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION.

La municipalidad Provincial de Cajamarca podrá solicitar visita técnica a los talleres del proveedor para verificar la calidad del proceso en cuanto a la integración de chasis, sistemas eléctricos e hidráulicos.

S. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES.

La municipalidad de Cajamarca podrá solicitar pruebas de manejo para verificar el funcionamiento del vehículo y sus componentes, previo a la entrega y conformidad del bien.

T. CONFORMIDAD.

De la prestación principal:

1.- La Recepción física será otorgada por personal de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina General de Administración y Finanzas, que se le asignará el equipo mecánico adquirido, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.

2.- La Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por la Subgerencia de Mantenimiento y Gestión de Caminos de la Gerencia de Infraestructura Pública. La cual estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo mecánico y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo mecánico entregado.
- Constatación de entrega Handbook - manual de rendimiento, manuales de partes, Manual de Servicio, Manual de operación y mantenimiento.
- La entrega de la ficha técnica por cada equipo mecánico, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 226426

356
367
367

- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del equipo mecánico, indicando la relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del equipo mecánico.
- Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo y predictivo, mantenimiento predictivo propuesto, con los reemplazos de los elementos de desgaste y neumáticos propuestos.

U. FORMULAS DE REAJUSTES.

No se aplican. Los costos adicionales que pudieran generarse por variaciones de precios en los insumos, servicios y/o tipo de cambio vinculados a la adaptación y entrega del vehículo serán asumidos por el proveedor.

V. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor del vehículo asume la responsabilidad por los desperfectos y/o fallas mecánicas generadas por vicios ocultos en los sistemas, cubriendo íntegramente los costos que generen la reparación, renovación y/o cambio.

W. FORMA DE PAGO

De la prestación principal:

La cancelación por concepto de adquisición del bien se realizará en un pago único tramitado a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria. La Conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendarios de ser estos recibidos.

X. PENALIDADES.

De la prestación principal:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto Contrato}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad resolverá el contrato automáticamente por incumplimiento del Contratado, sin necesidad de requerimiento previo.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a (60) días: Para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

Y. RESOLUCION DE CONTRATO

La orden de compra o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).

La resolución por haber llegado al monto máximo de penalidad por atraso, será total; no cabe la resolución parcial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Ing. Carlos Plasencia Corchuel
Ingeniero Mecánico Eléctrico
D.L. N° 22462

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <u>camión con cisterna 5000 gln, camión con cisterna 5000 galones o camión cisterna 5000 galones</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM 7 – CAMION GRUA CON PLATAFORMA 5 TN

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

366

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 01 CAMION GRUA CON PLATAFORMA 5TN MEDIANTE EL EXPEDIENTE TÉCNICO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941.

A. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de 01 Camión Grúa Plataforma 5TN que permita brindar un mejor servicio en temas de fiscalización vehicular.

B. FINALIDAD PUBLICA.

El presente proceso busca contar con 01 unidad vehicular camión grúa con plataforma que permita brindar un mejor servicio en temas de fiscalización vehicular.

C. MARCO LEGAL.

Ley N° 27972: Ley Orgánica De Municipalidades.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Ley General de personas con discapacidad Ley 27050, y sus modificaciones vigentes.
Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.

D. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de Cajamarca, elaboró el Expediente Técnico: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, DEL DISTRITO DE CAJAMARCA, DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N° 2577941, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos.

A continuación, se detallan los antecedentes del proyecto con los cuales se cuenta, así como los tramites respectivos:

La sub gerencia de maquinaria pesada y equipos mecánicos de la Municipalidad provincial de Cajamarca, inicio los trabajos bajo la dependencia de la gerencia de infraestructura desde el año 1987, con la adquisición de maquinaria, y en el año 2015 se fusiona con la sub gerencia de proyectos menores. Dando origen la nominación de Sub gerencia de proyectos menores y maquinaria.

En el año 2016, se presentó una propuesta para mejorar la capacidad operativa del área, pues ya se evidenciaba una demanda de maquinarias que no era atendida. Además, algunas maquinarias



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

365

365

ya habían superado la vida útil y se encontraban inoperativas. Situación que se mantiene con el transcurso de los años.

El 21 de enero del 2019, mediante informe N°30-2019-SGPMYM-GI-MPC. Se recomienda dar de baja a maquinaria pesada, y con informe N°149-2020-SGPMYM-GI-MPC, se reitera la recomendación.

En la situación actual de la maquinaria la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, brinda el servicio de apoyo con maquinaria para los diversos proyectos, así como de apertura de trochas, y mantenimiento de vías vecinales, en la jurisdicción de la provincia de Cajamarca. Sin embargo, su capacidad operativa es insuficiente e inadecuada debido a dos aspectos importantes:

-Primero, el área dispone de pocas unidades en relación a la demanda actual y segundo, existe maquinaria que ha cumplido su vida útil y están inoperativas. La sub gerencia cuenta con 29 unidades. De las cuales están operativas 17 unidades y 12 inoperativas, sin embargo, de estas 12 unidades inoperativas 5 están en proceso de reparación.

En tema de capacidad operativa para atender la demanda actual, las unidades con que cuenta la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria, no satisfacen la demanda de la población actual. Para determinar la necesidad de maquinaria, se asumió como variable de análisis a la Red Vial vecinal de influencia directa.

Es competencia de la Municipalidad Provincial de Cajamarca 2,940.057 km, comprendida en sus 12 distritos, entre red vecinal registrada y no registrada.

Otro punto a tomarse en cuenta son las solicitudes que ingresan a la sub gerencia de proyectos menores y maquinaria de los 24 sectores de Cajamarca y 18 centros poblados en proyectos de agua potable, alcantarillado, apertura de vías, limpieza y encausamiento de ríos y quebradas, mantenimiento de canales de riego, actividades de emergencia en caso de desastres naturales; la atención misma de estas solicitudes con la capacidad operativa de respuesta no es suficiente, por lo que la atención de estas solicitudes es paliativa y deficiente.

El diagnóstico de las unidades del área, se explican en el informe N°005-2021-RMP-SGPMYM-GI-MPC, y evidencia que las unidades con más de 13 años de antigüedad no se encuentran operativas y su capacidad optima es igual a cero.

El mantenimiento de esta maquinaria no se ha realizado (excepto para aquellas que con la prestación del servicio han podido recurrir en su mantenimiento), pues implica el cambio de varios componentes, cuyo mantenimiento general incurriría en sobrecostos porque algunos componentes ya no existen en el mercado o se lo tendría que importar.

De acuerdo a los precedentes y conforme lo dispuesto en la ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 capítulo 11 (Medidas en materias de bienes y servicios), numeral capítulo 11.4 dice ... prohíbese la adquisición de vehículos automotores, salvo en los casos de pérdida total del vehículo, adquisiciones de ambulancias, vehículos de rescate y autobombas; vehículos destinados a la limpieza pública, seguridad ciudadana y seguridad interna; vehículos destinados al servicio de alerta permanente y a la asistencia humanitaria ante desastres; vehículos para el patrullaje, vigilancia, monitoreo, supervisión y fiscalización del sector ambiental, en el marco del Decreto Legislativo 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; vehículos para las Unidades de Protección Especial establecidas en el Decreto Legislativo 1297, Decreto Legislativo para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos, y su Reglamento; vehículos destinados a las acciones de supervisión y fiscalización del servicio de transporte terrestre en la Red Vial Nacional; vehículos para la supervisión del mantenimiento de carreteras de la Red Vial Nacional; vehículos para la atención inmediata y urgente de casos de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar en el marco de la Ley 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, y su Reglamento; y vehículos destinados a las intervenciones de control gubernamental a nivel nacional. Asimismo, están exentos de esta prohibición los casos de adquisiciones que se realicen



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

364

364

para la consecución de las metas de las inversiones y la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años.

Del párrafo anterior se desprende que se puede adquirir maquinaria pesada para reposición siempre que tenga una antigüedad mayor a 10 años.

Además de la información consultada por el área de control patrimonial se desprende que se está dando de baja en el Informe N° 02-2021-VFMM-UC-OGA-MPC a maquinaria solicitada por parte del área Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria, las cuales son prioritarias su REPOSICION para cubrir la brecha del servicio que se está siendo vulnerada ante la falta de unidades por el área de la Sub Gerencia de Proyectos Menores y Maquinaria.

E. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

Adquirir 01 unidad vehicular camión grúa con plataforma, cuyo objetivo es el internamiento vehicular en depósito por imposición de infracciones a los Reglamento Nacional de Vehículos y el Reglamento Nacional de Tránsito.

F. LUGAR EN DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

Región Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Distrito de Cajamarca.

G. ALCANCE Y DESCRIPCION PRIMORDIAL DEL BIEN.

- a) El vehículo a adquirir deberá ser nuevo, no remanufacturado o repotenciado, con año de fabricación no menor al 2023.
 - b) El vehículo deberá cumplir con las normas nacionales de pesos y medidas establecidas para su circulación dentro de la ciudad, así como las normas internacionales de emisores de gases contaminantes.
 - c) El vehículo deberá ser entregado en perfecto estado de funcionamiento de todos sus sistemas e instrumentos de medición.
 - d) El vehículo deberá presentar perfecto ensamblado, funcionamiento e integración entre cabina, chasis y caja de compactación.
 - e) Por ningún motivo (incluida la fabricación o ensamble) el vehículo deberá presentar fallas en su estructura tales como rajaduras por tensión en el metal, ralladuras de pintura, abolladuras, roturas de mica, filtraciones de lubricantes entre otras, o el retiro de componentes con fines de acoplamiento de otros.
 - f) El vehículo deberá ser entregado con todos sus neumáticos y baterías nuevas (no remanufacturadas de segundo uso), así como 01 juego de herramientas básicas para mantenimiento de la unidad y reposición de neumáticos.
 - g) Debido al tipo de actividad que desarrollará el vehículo, el proveedor deberá equipar la unidad con su respectiva circulina y señalización luminiscente para prevención de accidentes.
 - h) El proveedor deberá de entregar el vehículo con todas las condiciones ofrecidas en su oferta técnica. Para la entrega de tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad será tramitado por la empresa ganadora de la buena Pro, sin costo alguno.
 - i) El plazo para la entrega de la tarjeta de propiedad y placas no deben de exceder los 30 días calendario, posteriores a la cancelación del 100% de las unidades y de la entrega de toda la documentación necesaria para el trámite correspondiente, debe existir observaciones en el trámite de inmatriculación se procederá de acuerdo a la ley.
- El vehículo deberá ser entregado en Cajamarca, previa coordinación del lugar con la Gerencia de Transportes y Seguridad Vial, asumiendo el proveedor los gastos de flete y otros que genere el proceso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 204427

363

363

- k) El vehículo deberá ser entregado con un check list de implementos y accesorios con que viene equipada la unidad.
- l) El proveedor deberá brindar un periodo mínimo de garantía (certificado) no menor de dos años, para lo cual deberá contar obligatoriamente con el servicio técnico para mantenimiento y reparación en el ámbito de la ciudad de Cajamarca.
- m) El proveedor deberá considerar capacitación especializada a los operadores asignados a la unidad.
- n) El proveedor deberá colocar el logotipo de la institución en coordinación con la entidad.
- o) El proveedor deberá presentar el manual de operación y mantenimiento en castellano.

CAPACITACION DEL PERSONAL

El contratista deberá efectuar dos tipos de capacitación, que son las siguientes:

1.- Capacitación para el personal de la Gerencia de Transportes y Seguridad Vial. - Se realizará en la ciudad de Cajamarca, 02 veces por cada año, hasta la garantía comercial (02) años, en monitoreo, control, gestión del mantenimiento y gestión de las prestaciones accesorias, por tres días como mínimo o 24 horas lectivas en sus oficinas o en sus talleres, para un mínimo de 8 personas, la fecha sería en coordinación con la Gerencia de Infraestructura Pública. El perfil del capacitador, deberá ser una persona con (06) meses como mínimo de experiencia en operación, monitoreo y mantenimiento del modelo y marca del equipo mecánico ofertado.

2.- Capacitación para los operadores de la Máquina. - Esta Capacitación se efectuará según el siguiente detalle:

- Para (02) operadores por máquina y (01) personal técnico, en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Deben presentar en detalle, los Silabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá en las capacitaciones, esta información debe estar indicado en su propuesta.
- El contratista determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar la máquina, debiendo comunicar a la entidad.
- El perfil del capacitador, deberá ser una persona con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.
- El lugar, fecha y horarios será en coordinación con la entidad, para lo cual el contratista deberá prever toda la Logística necesaria para el cumplimiento de la capacitación.
- Siendo el contratista quien determinará mediante pruebas, la persona que está apta para operar el equipo mecánico, el contratista deberá atender este requerimiento, las veces que requiera la entidad sin costo, hasta un máximo de 2 veces por año, durante los (02) años de vigencia del contrato de la garantía comercial.

3.- De los capacitadores. - El contratista deberá disponer de personal con experiencia como capacitador en operación y gestión de mantenimiento de camiones en general, con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de máquinas de la presente contratación.

CARACTERISTICAS TECNICAS CAMION GRUA CON PLATAFORMA 5TN

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CAMION GRUA CON PLATAFORMA 5TN	
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
PROCEDENCIA	INDICAR
ALTURA DE TRABAJO	3500 msnm
CONDICION	NUEVA SIN USO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224424

362

362

MOTOR	04 TIEMPOS
	SISTEMA DE ENFRIAMIENTO POR MEDIO DE RADIADOR
	DIESEL TURBO CARGADO CON INTERCOOLER, 16 VALVULAS E INYECCION DIRECTA Y ENFRIADO POR AGUA, MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE
	POTENCIA NO MENOR A 150 HP
	TORQUE NO MENOR 43/1400-2000 RPM
	CUMPLIR CON NORMA DE EMISION DE GASES EURO IV MINIMO
	TRACCION 4X2
	04 CILINDROS
TRANSMISION	NO MENOR A 5 VELOCIDADES HACIA DELANTE
	NO MENOR A VELOCIDAD EN MARCHA HACIA DELANTE DE 80 Km/h
DIRECCION	01 MARCHA HACIA ATRÁS
EMBRAGUE	HIDRAULICA
CABINA	MONODISCO SECO DE ACCIONAMIENTO HIDRAULICO
	AMPLIA VISIBILIDAD
	CABINA TIPO FRONTAL
	02 PUERTAS DE ACCESO
	LIMPIA PARABRISAS DELANTERO
	ASIENTO REGULABLE
	LUCES DE TRABAJO
	ESPEJOS LATERALES
SISTEMA ELECTRICO	INDICAR OTRAS BONDADES
AROS Y NEUMATICOS	ALTERNADOR NO MENOR A 60 AMP
	TENSION NO MENOR A 24V
EJES Y SUSPENSION	AROS NO MENOR A 16" Y NEUMATICO NO MENOR A 7.5R16-10 O SIMILAR
	2 EJES- 01 DELANTERO, 01 POSTERIOR
	INDICAR CARACTERISTICAS DE LA SUSPENSION DELANTERA
FRENOS	INDICAR CARACTERISITCAS DE LA SUSPENSION POSTERIOR
	FRENOS HIDRAULICOS
ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE	TANQUE DE COMBUSTIBLE 25 GALONES MINIMO
	SISTEMA DE ALTA PRESION, CON CONTROL ELECTRONICO
PESO DE OPERACIÓN	NO MENOR A 5TN
DIMENSIONES DE LA PLATAFORMA DEL CAMION	DIMENSION DE LA PLATAFORMA DE LARGO NO MENOR A 5.5m Y ANCHO NO MENOR A 2.45m



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.U.P. N° 23-026

361

361

ESTRUCTURA DE LA PLATAFORMA DEL CAMION	FALSO CHASIS Y PUENTES TRANSVERSALES
	FORRO DE PISO CON PLANCHA ESTRIADA DE 3mm DE ESPESOR MINIMO
	FORTICO FRONTAL Y POSTERIOR EN TUBO CUADRADO DE 4X3mm MINIMO
	PROTECTOR SOBRE CABINA EN TUBO RECTANGULAR DE 80X40X2mm.
	FORRADO CON PLANCHA ESTRIADA DE 2mm MINIMO
SISTEMA HIDRAULICO DE LA PLATAFORMA DEL CAMION	MONTAJE DE TOMA DE FUERZA PARA CAMION
	MONTAJE DE BOMBA HIDRAULICA, VALVULA DE ALIVIO, VALVULA DE DISTRIBUCION
	MONTAJE DE 02 CILINDROS HIDRAULICOS PARA LEVANTE DE PLATAFORMA
	MONTAJE DE 01 CILINDRO HIDRAULICO PARA DESLIZAMIENTO DE PLATAFORMA
	MONTAJE DE 01 WINCHE DE ACCIONAMIENTO HIDRAULICO NO MENOR A 12000 LIBRAS
DETALLES ADICIONALES Y ACCESORIOS PARA LA PLATAFORMA DEL CAMION	LA PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR SERA CON ANTICORROSIVOS EPOXICO Y PINTURA DE ACABADO EXTERIOR CON ESMALTE EPOXICO
	DEBERA TENER 02 CAJAS DE HERRAMIENTAS Y PORTA EXTINTOR
	DEBERA TENER 01 CADENA GRADO 70 CON DOBLE GANCHO DE 15° DE LARGO
MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN	ENTREGAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 1,000 HORAS DE OPERACIÓN
	ENTREGAR LOS PRIMEROS 04 KITS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250, 500, 750 Y 1000 HORAS DE TRABAJO, INCLUYE FILTROS, LUBRICANTES Y MANO DE OBRA, EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.
SERVICIO TECNICO AUTORIZADO	EL POSTOR DEBERÁ CONTAR MÍNIMO CON UN TALLER DE SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO EN LA REGIÓN CAJAMARCA DE FORMA OBLIGATORIA.
	EL SERVICIO TÉCNICO DEBERÁ EFECTUARSE EN EL MENOR PLAZO POSIBLE, POR PERSONAL CAPACITADO POR EL REPRESENTANTE. PARA LA FIRMA DE CONTRATO LA ENTIDAD VERIFICARÁ IN SITU LO DECLARADO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

360
300

SE ACREDITARÁ MEDIANTE
CERTIFICADO Y/O LICENCIA DE
FUNCIONAMIENTO QUE ACREDITE LA
DISPONIBILIDAD DEL TALLER DE
SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO EN LA
CIUDAD DE CAJAMARCA, EN EL CUAL
SE PRECISE LA DIRECCIÓN, PARTE DEL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

H. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía comercial será no menor a 24 meses. La garantía del postor será debidamente firmada por el representante legal. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, emitida por Representante Oficial o Distribuidor Autorizado o concesionario de la marca del equipo ofertado, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite (según corresponda), para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal. Deben entregar toda la documentación necesaria. (Certificado de Garantía, certificado de Aduanas, etc.).

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgado por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano.

I. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

PERFIL DEL POSTOR:

- Persona Jurídica dedicada a la actividad del rubro de la convocatoria.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACION:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (08) ocho años a la fecha de la presentación de ofertas.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera bienes similares a los siguientes: camiones en general.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 23442

359

359

pago1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

J. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION. DE LA PRESTACION PRINCIPAL.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
12
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

358

358

Lugar de Entrega: La recepción física y la documentación de entrega /recepción, será entregado obligatoriamente en la ciudad de Cajamarca en el local que disponga la Gerencia de Transportes y Seguridad Vial según coordinación previa.

Plazo de entrega: Plazo de entrega de treinta (30) días calendarios máximo, contados desde la Firma de Contrato.

K. ENTREGABLES.

- ✓ 01 vehículo nuevo que cumple con las especificaciones técnicas desarrolladas en el presente documento.
- ✓ Kit de herramientas.
- ✓ Llanta de repuesto.
- ✓ Manuales de operaciones y funcionamiento.
- ✓ Extintor de incendios.
- ✓ Gata hidráulica.
- ✓ Documento de propiedad

L. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada

M. OTRAS OBLIGACIONES.

Tramitar y entregar la respectiva tarjeta de propiedad y placa de rodaje.

N. ADELANTOS.

Esta adquisición no contempla la entrega de adelantos por ningún concepto.

O. SUBCONTRATACION.

El vehículo no podrá ser entregado a través de una persona u organización diferente a la ganadora de la Buena Pro. Los servicios de post venta podrán ser subcontratados sólo por única vez por razones debidamente fundamentadas, ofreciendo para el mantenimiento un servicio de la misma calidad y con personal certificado, equivalente o superior al ofertado.

P. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor deberá brindar la confidencialidad en cuanto a los sistemas de seguridad del vehículo, monitoreo satelital y similares que garanticen la integridad del bien adquirido.

Q. REPOSICION DE LOS BIENES DEFECTUOSOS.

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (maquinarias, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismo por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno.

R. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION.

La municipalidad Provincial de Cajamarca podrá solicitar visita técnica a los talleres del proveedor para verificar la calidad del proceso en cuanto a la integración de chasis, sistemas eléctricos e hidráulicos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224425

357

357

S. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES.

La municipalidad de Cajamarca podrá solicitar pruebas de manejo para verificar el funcionamiento del vehículo y sus componentes, previo a la entrega y conformidad del bien.

T. CONFORMIDAD.

De la prestación principal:

1.- La Recepción física será otorgada por personal de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina General de Administración y Finanzas, que se le asignará el equipo mecánico adquirido, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.

2.- La Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por la Gerencia de Transportes y Seguridad Vial. La cual estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo mecánico y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo mecánico entregado.
- Constatación de entrega Handbook - manual de rendimiento, manuales de partes, Manual de Servicio, Manual de operación y mantenimiento.
- La entrega de la ficha técnica por cada equipo mecánico, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del equipo mecánico, indicando la relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del equipo mecánico.
- Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo y predictivo, mantenimiento predictivo propuesto, con los reemplazos de los elementos de desgaste y neumáticos propuestos.



U. FORMULAS DE REAJUSTES.

No se aplican. Los costos adicionales que pudieran generarse por variaciones de precios en los insumos, servicios y/o tipo de cambio vinculados a la adaptación y entrega del vehículo serán asumidos por el proveedor.

V. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor del vehículo asume la responsabilidad por los desperfectos y/o fallas mecánicas generadas por vicios ocultos en los sistemas, cubriendo íntegramente los costos que generen la reparación, renovación y/o cambio.

W. FORMA DE PAGO

De la prestación principal:

La cancelación por concepto de adquisición del bien se realizará en un pago único tramitado a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria. La Conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendarios de ser estos recibidos.

X. PENALIDADES.

De la prestación principal:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Juan Carlos Plasencia Coronel
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. N° 224426

356
356

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto Contrato}$

F x Plazo en días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad resolverá el contrato automáticamente por incumplimiento del Contratado, sin necesidad de requerimiento previo.

Donde F tiene los siguientes valores:

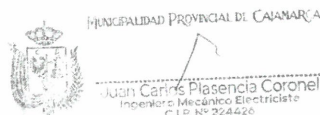
a) Para plazos menores o iguales a (60) días: Para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras: F = 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25.

Y. RESOLUCION DE CONTRATO

La orden de compra o contrato puede ser resuelto en cualquier momento por (incumplimiento, por alcanzar la máxima penalidad o por mutuo acuerdo).

La resolución por haber llegado al monto máximo de penalidad por atraso, será total; no cabe la resolución parcial.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <u>camiones en general</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

ITEM 4 – RODILLO LISO COMPACTADOR

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)	<p>De [01] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [16] hasta [20] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [3] puntos</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="341 1021 1042 1232"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 30 hasta 36 meses: [10] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: [5] puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Cajamarca, por un período de cuatro (4) años como mínimo de permanencia en la región del postor.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región de Cajamarca. LOCALIDAD 2: Colindante de la Región de Cajamarca.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 10 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 5 puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (8)</p>	<p>Más de 30 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 horas</p>

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>trabajadores de la Entidad, en Capacitación Técnica y Teórica sobre Mantenimiento y Operación del Equipo. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="343 421 1050 633" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>lectivas:</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- MOTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - De la misma marca del equipo a ofertar. - Marca diferente del equipo a ofertar. <p>2.- FUERZA CENTRIFUGA EN ALTA (Kn)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mayor a 248 Kn. - Mayor a 140²¹ hasta 248 Kn. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p> <div data-bbox="343 1182 1050 1731" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 8 puntos)</p> <p>1. Motor Mejora 1 : 5.0 puntos Mejora 2 : 1.0 puntos</p> <p>2. Fuerza centrífuga en alta (KN) Mejora 1 : 3.0 puntos Mejora 2 : 1.0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²¹ Absolución de consultas y observaciones de orden N° 22 del participante: FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 5 – TRACTOR ORUGA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[50] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA²³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [16] hasta [20] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [3] puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="341 999 1046 1205" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 30 hasta 36 meses: [10] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: [5] puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Cajamarca, por un período de cuatro (4) años como mínimo de permanencia en la región del postor.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región de Cajamarca. LOCALIDAD 2: Colindante de la Región de Cajamarca.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [5] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (8) personas, en operación y mantenimiento. El postor que oferte esta</p>	<p>Más de 30 horas lectivas: [8] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 horas</p>

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="347 376 1050 584"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>lectivas:</p> <p>[5] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación²⁸:</u></p> <p>Mejora 1: Presión de la Bomba (dirección) Mayor a 37,000 kpa (5 puntos) Mayor a 27,000 hasta 37,000 kpa (3 puntos) Mayor a 24,000 hasta 27,000 kpa (1 punto)</p> <p>Mejora 2: Capacidad de la hoja (indicar tipo) (m3) Mayor a 10 m3 (5 puntos) Mayor a 9 hasta 10 m3 (3 puntos) Mayor a 8.5 hasta 9 m3 (1 punto)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada y Catálogos, Brochures o Fichas técnicas emitidos por el fabricante o el representante del fabricante para validar la información presentada</p> <div data-bbox="347 1216 1050 1765"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁸ Absolución de consultas u observaciones de orden N° 23 del participante: FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 6 – CAMIÓN CISTERNA 5000 GLN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 30 hasta 36 meses: [5] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: [3] puntos</p>

³⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<div data-bbox="352 322 1054 533"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la marca para chasis y taller autorizado por el fabricante de la carrocería, por un período de cuatro (04) años, para el chasis y para la carrocería.</p> <p>LOCALIDAD 1: En la provincia de Cajamarca. LOCALIDAD 2: fuera de la provincia de Cajamarca.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [5] puntos LOCALIDAD 2: [3] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (8) personas, en operación y mantenimiento. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="344 1238 1046 1449"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 30 horas lectivas: [5] puntos Más de 24 hasta 30 horas lectivas: [3] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Motor, Transmisión y Ejes (Según Catálogo)</p> <p>De la misma marca que el camión a ofertar 2.5 puntos De marcas diferentes 01 punto</p> <p>Mejora 2: Corona</p> <p>Diferencial con doble reducción 2.5 puntos Diferencial con simple reducción 01 Punto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [2.5] puntos Mejora 2 : [2.5] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<div data-bbox="347 322 1058 873"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 7 – CAMIÓN GRÚA CON PLATAFORMA 5 TN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [5] puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 30 hasta 36 meses: [5] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: [3] puntos</p>

³³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>		
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la marca para chasis y taller autorizado por el fabricante de la carrocería, por un período de cuatro (04) años, para el chasis y para la carrocería.</p> <p>LOCALIDAD 1: En la provincia de Cajamarca. LOCALIDAD 2: fuera de la provincia de Cajamarca.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>LOCALIDAD 1: [5] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [3] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (8) persona, en operación y mantenimiento. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>Más de 30 horas lectivas: [5] puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 horas lectivas: [3] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Motor, Transmisión y Ejes (Según Catálogo)</p> <p>De la misma marca que el camión a ofertar 2.5 puntos De marcas diferentes 01 punto</p> <p>Mejora 2: Corona</p> <p>Diferencial con doble reducción 2.5 puntos Diferencial con simple reducción 01 Punto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [2.5] puntos Mejora 2 : [2.5] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<div data-bbox="351 322 1061 873"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**, con Código Único de Inversión N° 2577941, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 - N° 024-2023-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**, con Código Único de Inversión N° 2577941 – [INDICAR ITEM 4 Y/O ITEM 5 Y/O ITEM 6 Y/O ITEM 7], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**, con Código Único de Inversión N° 2577941 - [INDICAR ITEM 4 Y/O ITEM 5 Y/O ITEM 6 Y/O ITEM 7].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

³⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

³⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **dos (02)** años contado a partir de la

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.

³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴¹

⁴¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁴

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central, donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en la Planillas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía;
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N°8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

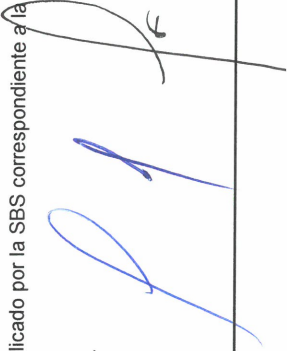
⁴⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA – DU 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

SOLO PARA EL ITEM 7

ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM N° 7

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N°11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – DU – 032-2023 – N° 024-2023-MPC – SEGUNDA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.