

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS

1

1

PODER JUDICIAL
V°B°
J. CAMPOS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
M. POMA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

cc



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

2



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

2.6. PENALIDADES

2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolás de Piérola N° 745 – Cercado de Lima – Lima
Teléfono: : 01-410000
Correo electrónico: : avalverden@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS**

CONCEPTO	CANTIDAD	MODELO / MARCA	SERIE
Grupo Electrónico 1 – mantenimiento preventivo	4	MC-20/ MODASA	X28673E
Grupo Electrónico 1 – inspección	4	MC-20/ MODASA	X28673E
Grupo Electrónico 2 – mantenimiento preventivo	4	MC-25 / MODASA	X2698OE
Grupo Electrónico 2 – inspección	4	MC-25 / MODASA	X2698OE
Grupo Electrónico 3 – mantenimiento preventivo	4	MC-40 / MODASA	X28228E
Grupo Electrónico 3 – inspección	4	MC-40 / MODASA	X28228E
Grupo Electrónico 4 – mantenimiento preventivo	4	MOTOR CUMMIS	-----
Grupo Electrónico 4 – inspección	4	MOTOR CUMMINS	-----
Grupo Electrónico 5 – mantenimiento preventivo	3	MOTOR CUMMINS	B16582
Grupo Electrónico 5 – mantenimiento correctivo	1	MOTOR CUMMINS	B16582
Grupo Electrónico 5 – inspección	4	MOTOR CUMMINS	B16582
TOTAL			

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N el 28 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola N° 745, Cercado de Lima. Así mismo, la entrega de las bases se efectuará en la Oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, ubicado en el cuarto piso de la misma sede.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-281743
Banco : BANCO DE LA NACION

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : 018-000-000-000-28174305

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística, o en su defecto por Mesa de Partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe, con copia al correo: avalverden@pj.gob.pe.

Nota: Cabe indicar que las garantías de fiel cumplimiento: cartas fianzas y pólizas de caución, se constituyen como títulos valores materializados. En tal sentido, corresponde que el postor ganador de la buena pro y/o contratista, según sea el caso, presente dichos documentos en original y en físico a través de Mesa de Partes presencial, en el horario de atención: de lunes a viernes de 07:45 a 16:45 horas, salvo disposición en contrario respecto a dicho horario, no resultando aplicable para la validación de dicha garantía, la presentación por mesa de partes virtual o en copia.¹²

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

El pago se realizará en moneda nacional y en cuatro (04) pagos, una vez recibido el 1er servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, y el 2°, 3° y 4° servicio de mantenimiento preventivo, previa conformidad del área usuaria, y a la presentación del comprobante de pago respectivo:

- 30% a la conformidad del 1° mantenimiento preventivo y correctivo – MP 01 y MC 01.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Según lo dispuesto por la Gerencia General mediante Oficio Múltiple N° 001-2022-GG-PJ de fecha 12 de enero de 2022



- 25% a la conformidad del 2° mantenimiento preventivo – MP 02.
 - 25% a la conformidad del 3° mantenimiento preventivo – MP 03.
 - 20% a la conformidad del 4° mantenimiento preventivo – MP 04.
- Informe del funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, previo informe elaborado por el personal especializado del Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística que supervisará y validará la correcta ejecución del servicio.
- 03 Grupos electrógenos – Administración de Salas de Audiencia:
La conformidad técnica será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, y la conformidad del servicio será otorgada por el área de usuaria la Administración de Sala de Audiencia Penales, ambas conformidades serán necesarias para que se realice el pago correspondiente.
 - 02 Grupos electrógenos – Palacio Nacional de Justicia y sede Carlos Zavala Loayza
La conformidad técnica será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística como área técnica y la conformidad del servicio la otorgará la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República como área usuaria, ambas conformidades serán necesarias para que se realice el pago correspondiente.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTROGENOS



Firmado digitalmente por
CASAPRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 2015981210 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:32:25 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARU Wilfredo Jose FAU
2015981210 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.06.2023 16:05:16 -05:00



Firmado digitalmente por ROMA
JAVIERO Milan Vladimir FAU
2015981210 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:45:14 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiza FAU
2015981210 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:21:02 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JALUREDO Jorge Anuro FAU
2015981210 son
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:51:32 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





CONTENIDO

1. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

- 1.1 ÁREA USUARIA SOLICITANTE
- 1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
- 1.3 FINALIDAD PUBLICA
- 1.4 PROGRAMACION EN EL PAC
- 1.5 TERMINOS DE REFERENCIA
- 1.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- 1.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
- 1.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 1.9 PLAZOS DE EJECUCIÓN
- 1.10 CLAUSULA ANTISOBORNO
- 1.11 DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES
- 1.12 ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN
- 1.13 MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SANITARIA
- 1.14 GARANTÍA DEL SERVICIO
- 1.15 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
- 1.16 FORMA DE PAGO
- 1.17 CLAUSULA DE REAJUSTE
- 1.18 PENALIDADES
- 1.19 REQUISITOS DE CALIFICACION



Firmado digitalmente por
CAGAFRANCA GARCIA Guillermo
Antonio FAU 20150931216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.09.2023 13:32:30 -05:00

2. ANEXOS:

ANEXO 1 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
201503261216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:05:23 -05:00



Firmado digitalmente por PQMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20150931216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.09.2023 15:45:29 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150931216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:51:50 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Julia FAU
20150931216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.09.2023 17:21:09 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

1. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



Firmado digitalmente por
CASA FRANCIA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:32:48 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 10:05:31 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:45:36 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:52:04 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiza FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:21:15 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





1.1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa proveedora de servicios de mantenimiento mecánico, para que realice el mantenimiento de grupos electrógeno en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia de la República – Palacio Nacional de Justicia, del Poder Judicial.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los Grupos Electrógenos de emergencia el cual suministrará de energía eléctrica a las instalaciones de las sedes de Sala Audiencia de Establecimientos penitenciarios, sede Carlos Zavala Loayza y Palacio Nacional de Justicia, en bien del normal desarrollo de las actividades de los usuarios y público en general.

1.4. PROGRAMACION EN EL PAC

PAC 2023

1.5. TERMINOS DE REFERENCIA

Comprende la intervención de cinco (05) Grupos electrógenos de emergencia en la sede Carlos Zavala Loayza, Palacio Nacional, Salas de Audiencia Luriganch, Miguel Castro Castro y Ancón I, a los cuales se realizarán 04 inspecciones, 4 mantenimientos preventivos de forma general y 01 mantenimiento correctivo para el grupo de Palacio Nacional de Justicia, en bien del normal desarrollo de las actividades de los usuarios y público general.

- 01 grupo electrógeno ubicado en 3° Sótano de la sede Carlos Zavala Loayza, ubicado en el Jirón Manuel Cuadros 182, Cercado de Lima - (GE N°04)
- 01 grupo electrógeno ubicado en el 1° Sótano del Palacio Nacional de Justicia, ubicado en la Av. Paseo de la República s/n, Cercado de Lima - (GE N°05), Además el servicio considera 01 mantenimiento correctivo.
- 03 grupos electrógenos de emergencia que corresponden a las sedes de Sala de Audiencia de Luriganch, Miguel Castro Castro y Ancón I. (GE N°01, 02 Y 03)
- Adicionalmente a lo señalado, el servicio considera 04 mantenimientos correctivos durante la vigencia del servicio, que serán atendidos por llamada de emergencia por el Área Usuaría o el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística. En el caso que se presenten desperfectos en su funcionamiento.
- Este servicio es a todo costo e incluye: materiales, suministros consumibles, mano de obra, pruebas y puesta en servicio.

Se indica en el cuadro la relación de grupos electrógenos con sus características:

ITEM	EQUIPO	AÑO DE FABRICACION	POTENCIA	MODELO/ MARCA	SERIE DEL EQUIPO	MODELO DEL MOTOR	SERIE DEL MOTOR	HOROMETRO	UBICACIÓN
1	GE N°01	2021	20KVA	MC-201 MODASA	X2867 3E	4B3.9.G11	7894974 9	3 HORAS	ANCON I
2	GE N°02	2021	25KVA	MC-251 MODASA	X2698 OE	4B3.9.G2	7886740 8	3 HORAS	MIGUEL CASTRO CASTRO - SAN JUAN DE LURIGANCH O



Firmado digitalmente por CASAFRANCA GARCIA Guillermo Alfonso FAU 20159981210 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 22.08.2023 13:33:03 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981210 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 17.08.2023 16:05:30 -05:00



Firmado digitalmente por POMAS NAVARRO Milton Vladimir FAU 20159981210 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 17.08.2023 15:45:45 -05:00



Firmado digitalmente por YON JAUREGUI Jorge Arturo FAU 20159981210 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 22.08.2023 09:52:15 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA CASTAÑEDA Juana Juiza FAU 20159981210 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 21.08.2023 17:21:22 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial





Firmado digitalmente por POMA
RAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:45:55 -05:00

3	GE N°03	2021	40KVA	MC - 40 I MODASA	X2822 8E	4BT3.9.G2	8221318 9	4.9 HORAS	SAN JUAN DE LURIGANCH O
4	GE N°04	2012	300 KVA	MOTOR CUMMINS	-----	6LTAA8.9- G2	6919950 8	-----	CARLOS ZAVALA LOAYZA - LIMA
5	GE N°05	1982	312.5 KVA	MOTOR CUMMINS / GENERAD OR: ALGESA	B1658 2	-----	NTA855- 81	426.80 HORAS	PNJ - LIMA

La ejecución de las actividades será supervisada por personal designado por el Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística.
Las características técnicas del servicio según periodo se indican en el ANEXO 1.

1.6. OBLIGACIONES DE CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante la Gerencia General del Poder Judicial de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El contratista deberá presentar a la Subgerencia de Logística, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles posterior a la firma de contrato, los siguientes documentos:

- Horarios de la jornada laboral, con la finalidad que no impida en cada sede, el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas.
- Presentar una Declaración Jurada, garantizando que el personal encargado para la prestación del servicio, se encuentra debidamente identificado en sus registros, que no cuenta con antecedentes policiales ni judiciales, y que posee la preparación técnica requerida. Asegurar que su personal técnico que preste el servicio, esté identificado con su fotocheck.

1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en las sedes Judiciales:

- Corte Suprema de Justicia de la República en el Palacio Nacional de Justicia, sito Avenida Paseo de La República S/N, Cercado de Lima.
- Sala de Audiencia Miguel de Castro Castro, Calle Los Sauces Mz- E s/n, San Juan de Lurigancho.
- Sala de Audiencia Lurigancho, ubicado en la Av. El Sol N° 857, San Juan Lurigancho.
- Sala de Audiencia Piedras Gordas I, Av. carretera Panamericana Norte Km 33, Ancón.
- Edificio Carlos Zavala Loayza, 2° Sótano ubicado en el Jr. Manuel Cuadros N°182 / Cercado de Lima.
- Palacio Nacional de Justicia, 1° Sótano ubicado en la Av. Paseo de la República s/ Cercado de Lima.

1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:21:32 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio del mantenimiento preventivo y correctivo es de 730 días calendarios. El plazo de ejecución del servicio será de diez (10) días calendarios por cada intervención (mantenimiento o inspección), contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

ITEM	TIPO	ACTIVIDADES SEGÚN ANEXO 01	FRECUENCIA	INICIO	EJECUCION (DIAS)
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO N° 01	Términos de Referencia.	Única vez	AL DIA SIGUIENTE DE DE LA FIRMA DE CONTRATO	10
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO N° 01	Términos de Referencia.	Única vez	AL DIA SIGUIENTE DE DE LA FIRMA DE CONTRATO	10
3	INSPECCIÓN N° 01	Términos de Referencia.	Trimestral	90 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 1	10
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO N° 02	Términos de Referencia.	Semestral	180 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 2	10
5	INSPECCIÓN N° 02	Términos de Referencia.	Semestral	180 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 3	10
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO N° 03	Términos de Referencia.	Semestral	180 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 4	10
7	INSPECCIÓN N° 03	Términos de Referencia.	Semestral	180 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 5	10
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO N° 04	Términos de Referencia.	Semestral	180 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 6	10
9	INSPECCIÓN N° 04	Términos de Referencia.	Semestral	180 DIAS DESPUES DE INICIADO EL ITEM 7	10



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Josselin FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.09.2023 13:33:34 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Yvioleta Josselin FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:05:59 -05:00

Cuadro de intervenciones para el servicio de mantenimiento de 05 grupos electrógenos:

CUADRO DE INTERVENCIONES - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTROGENOS																								
ITEM	1.5 PLAZO DE EJECUCION DEL TDR	1 AÑO																						
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
730 DIAS	1	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420	450	480	510	540	570	600	630	660	690
INICIO (DIAS)	1			90			180				270				360					450				
ITEM 1.5 PLAZO DE EJECUCION DEL TDR	1 Y 2			3			4				5				6					7				
GE1	MP1			INSP1			MP2				INSP2				MP3					INSP3				
GE2	MP1			INSP1			MP2				INSP2				MP3					INSP3				
GE3	MP1			INSP1			MP2				INSP2				MP3					INSP3				
GE4	MP1			INSP1			MP2				INSP2				MP3					INSP3				
GES	MP1			INSP1			MP2				INSP2				MP3					INSP3				



Firmado digitalmente por POMAR
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:46:16 -05:00

LEYENDA:

GE : GRUPO ELECTROGENO
MP : MANTENIMIENTO PREVENTIVO
MC : MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INSP : INSPECCION
PLAZO : 10 DIAS POR CADA INTERVENCION (MANTENIMIENTO O INSPECCION)

1.10. CLAUSULA ANTISOBORNO:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido,



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:53:14 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiliza FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:21:43 -05:00





negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

el incumplimiento de las citadas obligaciones, durante la ejecución contractual, da derecho a la entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la entidad remite una comunicación, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.



Firmado digitalmente por
CASA FRANK GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:39:51 -05:00

1.11. DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES

El presente requerimiento consta de cuatro (04) entregables, siendo cada entregable a la ejecución del periodo del servicio que corresponda; y el Contratista deberá remitir un Informe Técnico pormenorizado del servicio ejecutado.



Firmado digitalmente por LVARRES
PACHAURI Vilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:06:11 -05:00

En un plazo no mayor de siete (7) días calendarios computados desde el día siguiente de ejecutado y culminado el servicio mensual que corresponda, el Contratista remitirá el Informe Técnico de los servicios ejecutados que deberá contener lo siguiente:



Firmado digitalmente por PQMA
NAVARRO Milon Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:46:41 -05:00

- Detalle de la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo, y atención de emergencia, según corresponda;
- Fotos de los trabajos realizados.
- Póliza SCTR correspondiente al mes de trabajo con su respectivo pago.
- Reportes técnicos de atención por cada grupo electrógeno, detallando los trabajos realizados y visados por el usuario de la sede intervenida.
- Detalles de estado operativo del grupo electrógeno.
- Recomendaciones sobre cambio de repuesto no incluido en contrato, si lo hubiera.



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:53:27 -05:00

De no cumplir con la información precedente no se dará la Conformidad del Servicio respectiva y se les otorgará un plazo no mayor a tres (3) días calendarios para la subsanación del documento, contabilizado desde el día siguiente de la comunicación al Contratista.

El contratista deberá elaborar un informe técnico correspondiente al servicio efectuado en el mantenimiento o inspección, en el cual debe detallar las actividades realizadas, estado de operatividad de los grupos electrógenos, recomendaciones de trabajos correctivos y periodos de mantenimiento para garantizar operatividad de los equipos de emergencia, tales reportes técnicos deberán estar suscritos por un representante del servicio.

El Informe Técnico deberá estar dirigido a la Subgerencia de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas del Poder Judicial y deberá ser presentado ante la Oficina de Trámite Documentario, sito Av. Nicolás de Piérola N°745, cercado de Lima y/o a la dirección electrónica de Mesa de Partes mesadepartespj@pj.gob.pe.



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:21:54 -05:00

1.12. ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN

Antes de iniciar y hasta finalizar el contrato, el coordinador del contratista deberá realizar todas las coordinaciones con el Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo. Caso contrario,

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

el proveedor será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

El Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística designará al personal técnico de mantenimiento que será la responsable de efectuar el seguimiento al servicio durante el tiempo de ejecución.

Los reportes técnicos deben contener como mínimo: fecha de intervención, periodo de servicio, actividades, firma del coordinador asignado por el Contratista.

1.13. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SANITARIA

El Contratista del Servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050.



Firmado digitalmente por LINARES
PACIARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:09:29 -05:00

1.13.1 Protocolo Sanitario:

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas del Gerencia de Administración y Finanzas de la Gerencia General (Área de Mantenimiento) del Poder Judicial, deberá acogerse a los procedimientos y medidas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad para la prevención contra el COVID-19. Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por el MINSA y la entidad cuando el servicio se realice en las instalaciones de la Gerencia General del Poder Judicial.



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milen Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:47:01 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:53:41 -05:00

1.13.2 Equipo y herramientas

Todo el equipo, herramientas, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

1.13.3 Delimitación del área de trabajo

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.



Firmado digitalmente por
CASAPRACA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:34:03 -05:00

1.13.4 Seguro SCTR

El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

1.13.5 Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: caso y zapatos de seguridad (de preferencia dieléctrico), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:22:09 -05:00

1.13.6 Responsabilidad por deterioros y limpieza

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones y/o fallas o inhabilitación de los servicios

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

cubiertos por las redes ubicadas en la zona a intervenir, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución del servicio, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimiento programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

1.14. GARANTÍA DEL SERVICIO

El Contratista, asume el compromiso de dar garantía al servicio efectuado por un periodo mínimo de un (06) meses de otorgada la conformidad del servicio.

1.15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, previo Informe elaborado por el personal especializado del Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística que supervisará y validará la correcta ejecución del servicio.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:06:41 -05:00

03 Grupos electrógenos - Administración de Salas de Audiencia:

La conformidad técnica será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, y la conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria la Administración de Sala de Audiencia Penales, ambas conformidades serán necesarias para que se realice el pago correspondiente.

• 02 Grupos electrógenos - Palacio Nacional de Justicia y sede Carlos Zavala Loayza:

La conformidad técnica será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística como área técnica y la conformidad del servicio la otorgara la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la Republica como área usuaria, ambas conformidades serán necesarias para que se realice el pago correspondiente.

La Entidad emitirá la conformidad en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por YORI
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:03

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional y en cuatro (04) pagos, una vez recibido el 1° servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, y el 2°, 3° y 4° servicio de mantenimiento preventivo, previa conformidad del área usuaria, y a la presentación del comprobante de pago respectivo:

- 30% a la conformidad del 1° mantenimiento preventivo y correctivo – MP 01 y MC 01
- 25% a la conformidad del 2° mantenimiento preventivo – MP 02
- 25% a la conformidad del 3° mantenimiento preventivo – MP 03
- 20% a la conformidad del 4° mantenimiento preventivo – MP 04

1.17. CLAUSULA DE REAJUSTE

No aplica a la presente contratación.

1.18. PENALIDADES

1.18.1 PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MEDINA
CASTANEDA Juana Juiza FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:22:25 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

penalidad por mora por cada día de atraso (Art. 162 del Reglamento), de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

1.18.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad a lo señalado en el artículo 163 del Reglamento se establece la aplicación de otras penalidades que se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

DESCRIPCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
A) No encontrarse el personal propuesto durante las visitas de inspección señalado en el ítem 1.19.	0.05 UIT(c/vez)	El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará inopinadamente la verificación. En caso de incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro.
B) Por no contar con el equipo de protección personal señalado en el ítem 1.13.5	0.05 UIT(c/vez)	El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará inopinadamente la verificación. En caso de incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro.
C) Por no cumplir las medidas de protección ante el COVID -19 por día, requerido en el numeral 1.13	0.05 UIT(c/vez)	El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará inopinadamente la verificación. En caso de incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro.
D) Por no presentar los documentos solicitados que están señalados en el ítem 1.6	0.05 UIT(c/vez)	El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará la verificación. En caso de incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro.
E) Por no presentar la póliza de SCTR solicitados, en el ítem 1.13.4, o hacerlo con demora	0.05 UIT(c/vez)	El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará la verificación. En caso de incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASAPRANCA GARCIA Guillermo Alfaro FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:34:29 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Vilfredo Jose FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:06:53 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PQMA NAVARRO Milton Vladimir FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:48:19 -05:00

Nota:

Firma Digital

La penalidad es sin perjuicio de la indemnización que deberá pagar EL CONTRATISTA a Entidad, por los daños y perjuicios que resulten.

Firmado digitalmente por YON JAUREGUI Jorge Arturo FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:16 -05:00

Procedimiento de aplicación de penalidades:

Para literales A) a F):

Será notificado al contratista mediante un informe y un Acta levantada al momento de efectuar la inspección técnica el cual debe ser visado por el área usuaria, el responsable de la supervisión del servicio que designe cada Administración de la correspondiente sede, donde se ejecute el servicio de mantenimiento y un personal de la empresa contratista.

Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA CASTAÑEDA Juana Julia FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:22:41 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial

PODER JUDICIAL
V°B°
J. CAMPOS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
PQMA
GERENCIA DE LOGISTICA



1.19. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>1. Un Ingeniero Responsable (01)</p> <p>Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero electricista.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2. Personal técnico (01)</p> <p>Técnico Mecánico o electricista o electricista industrial o electrónico Industrial o mecánico de mantenimiento o Electrotecnia Industrial.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Acreditado con copia simple de Título Profesional Técnico Mecánico o Electricista o Electricidad Industrial o Electrónico Industrial o Electrónico, Mecánico de mantenimiento de equipos de aire acondicionado, constancias y/o certificados</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1. Para el Ingeniero Responsable (01)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia laboral mínima acumulada no menor de dos (02) años como jefe y/o supervisor y/o responsable de mantenimiento de instalaciones eléctricas y mecánicas en edificaciones o industria o agroindustrial. La experiencia se computa a partir de la emisión del título profesional.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>2. Para el personal técnico (01)</p> <p>Requisitos:</p>

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASAFRANCA GARCIA Guillermo Alfonso FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:34:41 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:08:58 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA NAVARRO Martin Vladimir FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:40:18 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YON JAUREGUI Jorge Arturo FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:28 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA CASTAÑEDA Juana Juliza FAU 20159981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:00 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial





Firma Digital

Firmado digitalmente por
CASA FRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 22.08.2023 13:34:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHA RUI 20159981218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 17.08.2023 16:09:10 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PDMA
NAVARRO Milon Vladimir FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 17.08.2023 15:50:20 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 22.08.2023 09:54:41 -05:00

	<p>Experiencia laboral mínima acumulada no menor de dos (02) años realizando trabajos de servicios de instalación o mantenimiento de grupos electrógenos. La experiencia se computa a partir de la emisión del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180, 000.00 (ciento ochenta mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 65, 000.00 (sesenta y cinco mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación o mantenimiento o reparación o soporte técnico e equipos eléctricos y mecánicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial

Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiza FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2023 17:23:18 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:35:22 -05:00



Firmado digitalmente por UNARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:09:21 -05:00



Firmado digitalmente por POXA
NAVARRO Wilson Vladimir FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:50:35 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:55 -05:00

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Julia FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:35 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:37:42 -05:00



Firmado digitalmente por LUVARES
PACHARI Wladimir Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:08:47 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juliza FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:52 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:50:47 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:55:11 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2. ANEXOS



Firmado digitalmente por
CASA FRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:38:01 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilson Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:09:39 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juliza FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:24:08 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:51:03 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:55:25 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ANEXO 1: PLANTILLA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:38:58 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 18:09:21 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:51:17 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:55:43 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Julia FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:24:27 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





Plantilla de Mantenimiento Preventivo Correctivo - Grupos Electrónicos										
	Actividades	MC1	MP1	INSP 01	MP2	INSP 02	MP3	INSP 03	MP4	INSP 04
		Inicio	Inicio	3er Mes	6to Mes	9no Mes	12vo Mes	15vo Mes	18vo Mes	21vo Mes
ITEM	Componentes de reemplazo									
1	Cambio de filtro de combustible		X		X		X		X	
2	Cambio de prefiltro de combustible		X		X		X		X	
3	Cambio de filtro de aceite		X		X		X		X	
4	Cambio de aceite		X		X		X		X	
5	Cambio de filtro de aire primario				X				X	
6	Cambio de filtro de aire secundario				X				X	
7	Cambio de faja de alternador y/o ventilador				X				X	
8	Cambio de empaquetadura de tapa de válvulas									
9	Cambio de toberas *									
10	Cambio de termostato									
11	Cambio de refrigerante									
12	Cambio de manguera de combustible									
13	Cambio de manguera de calentador de agua 2000 w									
14	Mantenimiento a los tableros de transferencia		X		X		X		X	
14.1	Mantenimiento correctivo del tablero de transferencia de grupo electrógeno GE N° 05, presenta falla en los interruptores de transferencia, se debe habilitar en estado manual y automático.	X								
ITEM	Detalle de Inspección Técnica									
15	Revisión de conexiones de lubricación de turbos		X	X	X	X	X	X	X	X
16	Prueba de apagado por protección por baja presión de aceite		X	X	X	X	X	X	X	X
17	Revisión de retenes posterior		X	X	X	X	X	X	X	X
18	Revisión de retenes delantero		X	X	X	X	X	X	X	X
19	Revisar la tubería y cañería de alimentación de combustible		X	X	X	X	X	X	X	X
20	Revisar el estado del combustible en el (los) tanques		X	X	X	X	X	X	X	X
21	Revisar estado de indicador de restricción de aire		X	X	X	X	X	X	X	X
22	Revisar la hermeticidad del sistema de admisión de aire		X	X	X	X	X	X	X	X
23	Revisar el estado del filtro primario y/o secundario		X	X	X	X	X	X	X	X Firmado JAUER 2015 Moti XFac
24	Verificar el nivel preciso del refrigerante		X	X	X	X	X	X	X	X
25	Revisar el estado de las fajas del ventilador (Templado)		X	X	X	X	X	X	X	X
26	Comprobar la no obstrucción o limpiar panel de radiador		X	X	X	X	X	X	X	X

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASAFRANCA GARCIA Guillermo Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:43:25 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LUNARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:08:09 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PQMA NAVARRO Milton Vladimir FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:31:33 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YON LAUREGUIL Jorge Arturo FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 10:02:40 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA CASTANEDA Juana Juiliza FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:24:53 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial

PODER JUDICIAL
V°B°
J. CAMPOS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
M. PQMA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

27	Revisar el sellado de la tapa de radiador	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Probar protecciones de bajo nivel de refrigerante (En caso disponga)	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Probar protecciones electrónicas de alta temperatura	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Verificación del estado del termostato/temperatura	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Verificación de la Temperatura de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Control del estado de carga de batería mediante el alternador	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Control del estado de carga de batería mediante el cargador estático	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Revisar ajuste de los bornes de la batería	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Verificación del estado de las fajas del alternador de carga	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Verificar ajuste de todas las conexiones eléctricas, terminales	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Verificar ajuste de cables de fuerza interno y externo	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Medir el aislamiento eléctrico del alternador principal.	X				X			
39	Limpieza interna y externa del tablero de Control	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Limpieza de generador mediante pulverizado	X				X			
41	Registro del voltaje de salida del grupo electrógeno en sus tres fases	X	X	X	X	X	X	X	X
42	Registro de la frecuencia de generación de voltaje	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Verificación de la operatividad del calentador de camisas	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Verificación de las mangueras de conexión (si contiene)	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Pruebas de funcionamiento de EL EQUIPO en vacío	X	X	X	X	X	X	X	X
46	Pruebas de funcionamiento de EL EQUIPO con carga del cliente (Opcional)	X	X	X	X	X	X	X	X
ITEM Acciones predictivas / correctivas									
47	Mantenimiento correctivo durante la vigencia del servicio, que serán considerados por llamada de emergencia por el Área Usuaria o el Área de Mantenimiento (04 veces durante el periodo de vigencia del servicio contratado)	X	X	X	X	X	X	X	X
48	Pulverizado de panel de radiador			X				X	
49	Limpieza y revisión de alternador principal			X				X	
50	Control de aislamiento del alternador **			X				X	
51	Dializado de combustible			X				X	
52	Análisis de combustible			X				X	
53	Análisis de aceite			X				X	

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASAPRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:43:44 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YQI JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:57:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por UNARES PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 18:07:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMMA NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:21:45 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial

PODER JUDICIAL
V°B°
J. CAMPOS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
M. POMMA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA CASTANEDA Juana Juliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:25:15 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ANEXO 2: PANEL FOTOGRAFICO



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:45:28 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:07:41 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREQUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:57:13 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTANEDA Juana Juiliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:25:40 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:51:58 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GE N°01 SALA DE AUDIENCIA ANCON 01



 Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CASA FRANK GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 22.08.2023 13:44:49 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACIAINI W. Irado Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 17.08.2023 10:07:32 -05:00



 Firma
Digital

Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 17.08.2023 15:52:09 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 21.08.2023 17:28:06 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial

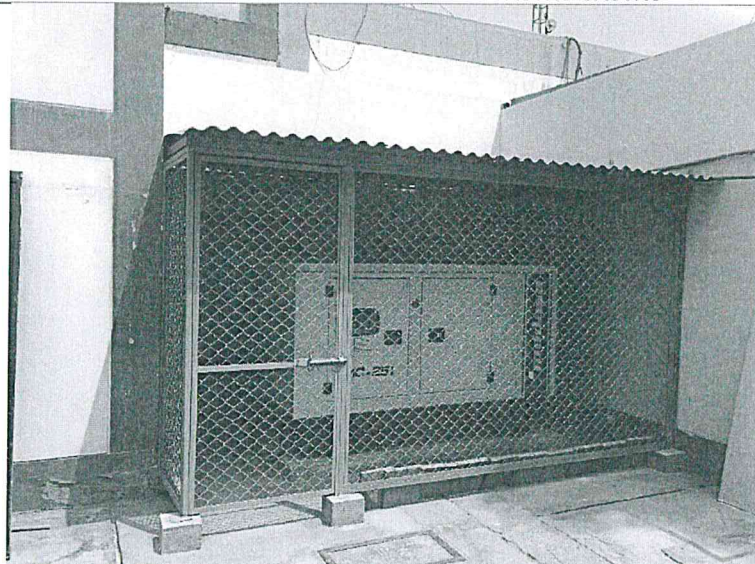
PODER JUDICIAL
V.B.
J. CAMPOS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
Ver
M. POMA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GE N°02 SALA DE AUDIENCIA MIGUEL CASTRO CASTRO

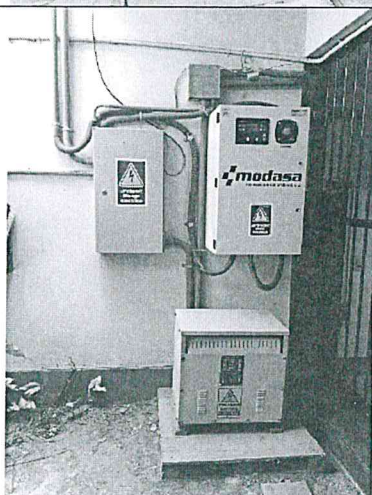


Firma Digital

Firmado digitalmente por
CASA FRANKA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:44:28 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:07:21 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:58:41 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POLOA
NAVARRO Milton Vadmit FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:52:20 -05:00

Firma Digital

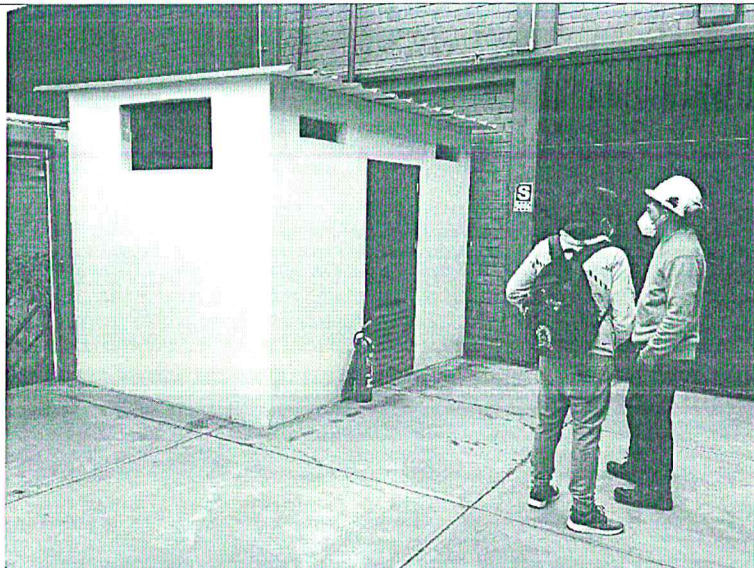
Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiliza FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:26:31 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





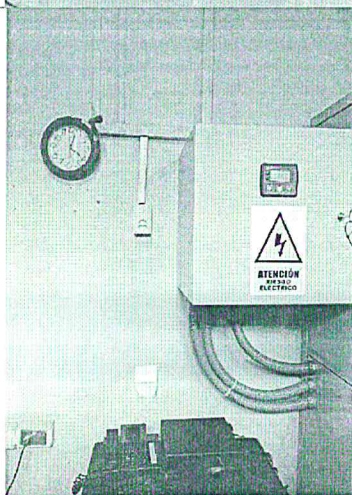
GE N°03 SALA DE AUDIENCIA LURIGANCHO



Firmado digitalmente por
CASA FRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:44:18 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:07:13 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:56:20 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:52:32 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juiliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:26:57 -05:00

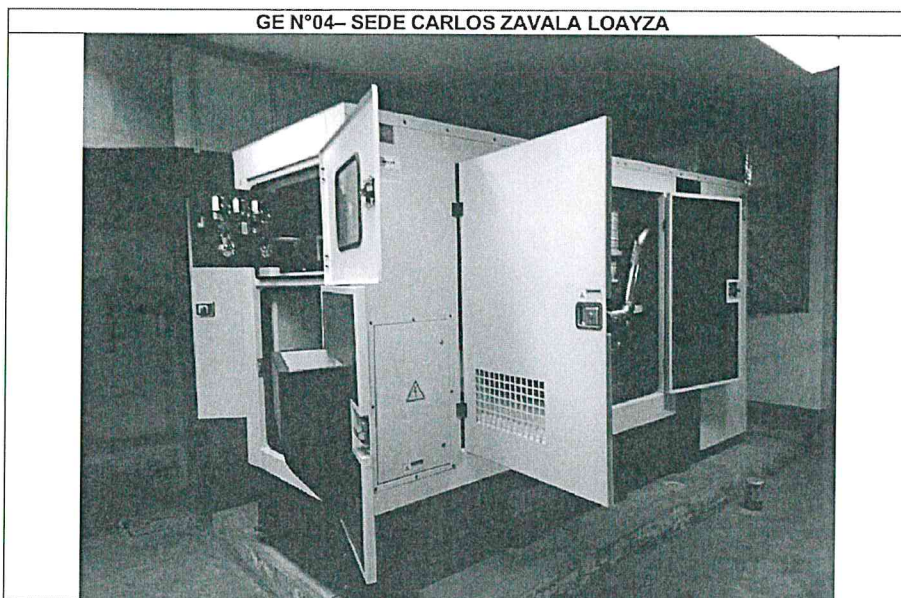
Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial



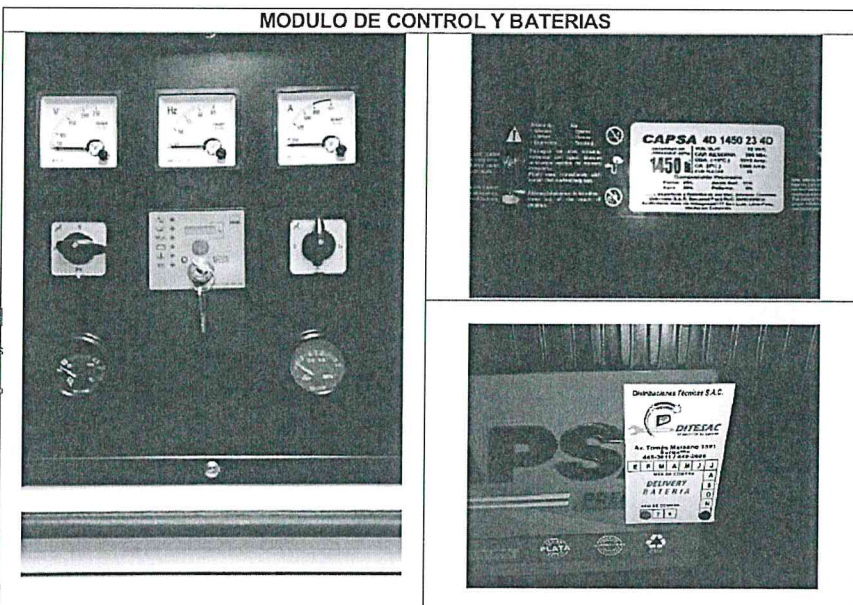


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GE N°04- SEDE CARLOS ZAVALA LOAYZA



MODULO DE CONTROL Y BATERIAS



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCÍA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:44:09 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:07:06 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:52:45 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTANEDA Juanita Juliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:27:15 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Anuro FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:58:08 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Activo FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:43:55 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:07:00 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juanita Juiliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:27:27 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
RAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:52:52 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:55:57 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



1.19. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Un Ingeniero Responsable (01)</p> <p>Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero electricista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2. Personal técnico (01)</p> <p>Técnico Mecánico o electricista o electricista industrial o electrónico Industrial o mecánico de mantenimiento o Electrotecnia Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditado con copia simple de Título Profesional Técnico Mecánico o Electricista o Electricidad Industrial o Electrónico Industrial o Electrónico, Mecánico de mantenimiento de equipos de aire acondicionado, constancias y/o certificados</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1. Para el Ingeniero Responsable (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral mínima acumulada no menor de dos (02) años como jefe y/o supervisor y/o responsable de mantenimiento de instalaciones eléctricas y mecánicas en edificaciones o industria o agroindustrial. La experiencia se computa a partir de la emisión del título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>2. Para el personal técnico (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

Firma Digital

Firmado digitalmente por
CASA FRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:34:41 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo José FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:08:58 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Milton Vladimir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:49:18 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:28 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:00 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial





Firma Digital

Firmado digitalmente por CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:34:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACIAPI WILSON JOSE FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:09:10 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO WILSON VICTOR FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:50:20 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:41 -05:00

	<p>Experiencia laboral mínima acumulada no menor de dos (02) años realizando trabajos de servicios de instalación o mantenimiento de grupos electrógenos. La experiencia se computa a partir de la emisión del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180, 000.00 (ciento ochenta mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 65, 000.00 (sesenta y cinco mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación o mantenimiento o reparación o soporte técnico e equipos eléctricos y mecánicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial



Firma Digital

Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juilca FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:16 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Afonso FAU 20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:35:22 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:09:21 -05:00



Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Valton Vladimir FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:50:35 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:54:55 -05:00

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio Nacional de Justicia del Poder Judicial



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juliza FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:35 -05:00





declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 13:37:42 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 16:08:47 -05:00



Firmado digitalmente por MEDINA
CASTAÑEDA Juana Juliza FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.08.2023 17:23:52 -05:00

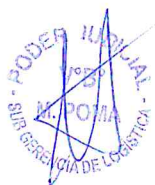


Firmado digitalmente por POMA
NAVARRO Nelson Vladmir FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 15:50:47 -05:00



Firmado digitalmente por YON
JAUREGUI Jorge Arturo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2023 09:55:11 -05:00

Servicio de instalación de luminarias Led en las sedes de la Gerencia General y Corte Suprema de Justicia - Palacio
Nacional de Justicia del Poder Judicial



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Handwritten signature



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

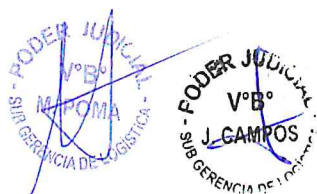
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

PODER JUDICIAL
V.B.
J. CAMPOS
SUB GERENTE

PODER JUDICIAL
V.B.
M. LOMA
SUB GERENTE DE LOGISTICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Grupo Electrónico 1 – mantenimiento preventivo	4		
Grupo Electrónico 1 – inspección	4		
Grupo Electrónico 2 – mantenimiento preventivo	4		
Grupo Electrónico 2 – inspección	4		
Grupo Electrónico 3 – mantenimiento preventivo	4		
Grupo Electrónico 3 – inspección	4		
Grupo Electrónico 4 – mantenimiento preventivo	4		
Grupo Electrónico 4 – inspección	4		
Grupo Electrónico 5 – mantenimiento preventivo	3		
Grupo Electrónico 5 – mantenimiento correctivo	1		
Grupo Electrónico 5 – inspección	4		
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

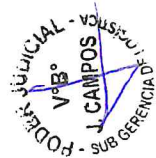
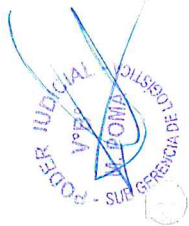


PODER JUDICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

