



2435253

INFORME N° 1568 -2024-MDSM/SGEPIP/M/FAAT

AL : LIC. YULMA YUDITH TACCI MEJIA
Sub Gerente de Abastecimiento

DE : Ing. FREDY ALIPIO ASTETE TORREJON
Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión Pública.
Municipalidad Distrital San Marcos

ASUNTO : EMITO RESPUESTA LA OBSERVACION DE OSCE

REFERENCIA : a) INFORME N° 2086-2024-MDSM-SGEIP/SMCF.
b) INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D000566-2024-OSCESPRI
c) **Proyecto:** REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH; CUI N° 2611498

FECHA : San Marcos, 03 de julio del 2024.

RECIBIDO

FECHA: 04 JUL. 2024

N° EXP 2435253 N° FOLIOS 24

FIRMA: _____ HORA: 9:19 am



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de las referencia (a), donde la Sub Gerencia de Ejecucion de Inversion Publica, indica las Observaciones de carácter técnico serán absueltas por la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversion Publica, que en el extremo de sus funciones inherentes y en amparo de lo establecido por el numeral 32.7 del Art. 32 de la Ley de Contrataciones del Estado, debe cumplir con absolver las Observaciones Planteadas por el OSCE acerca del Expediente Tecnico, en estricta concordancia con el art. 72 del Reglamento del Ley de Contrataciones del Estado.

Por otro lado según el documento de la referencia b), OSCE indica lo siguiente: en el presente caso, de la documentación contenida en el Expediente técnico de obra publicado en la ficha SEACE de la Adjudicación Simplificada N° 206-2024-MDSM/CS-1, se advierte que, la Entidad no ha cumplido con el siguiente tenor:

A.- Memoria Descriptiva (incongruencia el plazo de ejecución entre memoria Descriptiva y Bases Administrativas, 75 y 60 días respectivamente)

B.- CIRA Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (No se ha Publicado)



En consecuencia, cabe señalar que la omisión del Registro de dicha documentación señalada como parte del Expediente Técnico de obra, en caso corresponde, vulnera los principios de transparencia y Publicidad establecidos por la normativa de contratación Pública, con ocasión de integración de bases.

23

RESPECTO AL PUNTO ITEM A.-)

En este caso después de la revisión del contenido del Expediente Técnico se concluye que el plazo de ejecución del proyecto es de 60 días calendarios, lo cual muestra como en Memoria Descriptiva ítem 3.1, en hoja de Presupuesto, en Cronograma y en otros según corresponde.

En ese sentido, por error digital en ítems 3.11 se indicó el plazo de ejecución de 75 días calendarios lo cual no es correcto: por lo que como área usuaria de Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión Pública se pronuncia el plazo de ejecución del Proyecto es de **60 días calendarios**.

RESPECTO AL PUNTO ITEM B.-)

Acorde a INC el procedimiento de tramitación para CIRA y PMA, se emplea en los diferentes etapas, en este caso, a nivel de estudio de Pre Inversión se ha obtenido CIRA que obra en Ficha SEACE en Rubro Certificados (folio 187 al 195), entonces según la conclusión recomienda que **en fase de ejecución de obra se debe implementar PMA**, lo cual detallo lo siguiente.



¿Qué es el PMA?

El Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) es una intervención arqueológica destinada a implementar medidas para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre vestigios prehispánicos, históricos o paleontológicos y demás bienes del Patrimonio Cultural de la Nación, durante la ejecución de obras que impliquen labores de remoción de suelos.



¿Cuándo se debe solicitar el PMA?

Durante la Fase de Ejecución (Unidad Ejecutora), antes del inicio de la ejecución física del proyecto.

No se otorga como medida de regularización.

- De acuerdo al Artículo 11.5 del Decreto Supremo N° 003-2014-MC o en las excepciones establecidas en el Artículo 57 del mismo dispositivo, se podrá solicitar la autorización para el PMA.

En ese sentido, en ficha SEACE sección 3, Detalle de Expediente Técnico de Obra, en rubro Presupuesto de obra partida **6.1 Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)**, está considerado y/o presupuestado en **folio 238**, como indica en los siguientes cuadros





238

SID

Página 2

Presupuesto

Proyecto 0801001 REPARACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL (LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DEL RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH

Subproyecto 001 REPARACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL (LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DEL RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH

Ciente Lugar MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS ANCASH - HUARI - SAN MARCOS

Costo al 19/12/2023

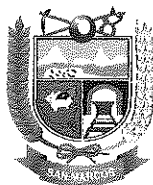
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
05.03	ALQUILER DE BAÑOS DE TRATAMIENTO QUIMICO PORTATIL	mes	2.00	300.00	600.00
05.04	LIMPIEZA Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	mes	2.00	3,500.00	7,000.00
05.05	REACONDICIONAMIENTO DE AREA DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINAS	m2	300.00	8.24	2,472.00
06.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA)	glo	1.00	16,523.22	16,523.22
07.01	FLETE TERRESTRE	glo	1.00	25,762.35	25,762.35
	COSTO DIRECTO				720,445.14

En conclusión, el Presupuesto de PMA esta publicado en ficha de SEACE, según el análisis en líneas arriba, por lo que la **documentación solicitada esta publicado**, mientras el plazo de ejecución de obra es de **60 días calendarios** según la Memoria Descriptiva ítems 3.1) y en otros documentos, lo cual en la integración de las bases debe figurar lo antes mencionado.

Sin otro particular, Es todo cuanto informo a Usted,

Atentamente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH
ING. FREDY A. ASTETE TORREJON
Sub Gerente de Estudios de Proyectos de Inversión Pública
CIP. 55683



21

2435253

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

INFORME N° 2086-2024-MDSM-SGEIP/SMCF

AL : **ING. MIGUEL DAVID GIRÓN CHAVEZ**
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DE : **ING. SANDRO MARTIN CRIBILLERO FIGUEROA**
Subgerente de Ejecución de Inversión Pública

ASUNTO : CORRO TRASLADO DEL INFORME DE SUPERVISION DEL OSCE Y EL LEVANTAMIENTO DE LAS OBSERVACIONES.

REFERENCIA:

- OBRA: "REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", Código Único de Inversiones N° 2611493.
- ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 206-2024-MDSM/CS-1.
- INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D000566-2024-OSCE-SPRI
- INFORME N° 3946-2024-MDSM/GA/SGA/YYTM.

FECHA : San Marcos, 01 de Julio del 2024

Mediante el presente, tengo el agrado de dirigirme a su despacho; con la finalidad de comunicar lo siguiente:

ANTECEDENTES:

- Mediante **Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 278-2024/MDSM/GDUR/G** de fecha 25 de marzo del 2024, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "**REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH**", Código Único de Inversiones N° 2611493, por un monto total de S/ 1,192,855.65 (Un Millón Ciento Noventa y Dos Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 65/100 soles).

Que, con fecha 17 de junio de 2024 se procedió realizar la convocatoria de la **AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 206-2024-MDSM/CS-1** para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "**REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH**", Código Único de Inversiones N° 2611493, por un valor referencial de S/ 1,048,638.88 (Un Millón Cuarenta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Ocho con 88/100 soles), con un plazo de 60 días calendarios.

- Que, mediante el **INFORME N° 3946-2024-MDSM/GA/SGA/YYTM** con fecha 27 de junio de 2024 emitido por el Subgerente de Abastecimiento, solicita la absolución de las observaciones del procedimiento de selección de la **AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 206-2024-MDSM/CS-1**, cuyo objeto de contratación es la ejecución de la obra: "**CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN; RENOVACION DE PTAR; EN EL(LA)**



FECHA:

N° EXP:

HORA:

01 JUL 2024

2435252

2:22 PM

RECIBIDO

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252

N° 26

2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2024

2435252



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PEDRO DE CARASH DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2612320.

ANÁLISIS:

1. No obstante, con fecha 26/06/2024, el OSCE ha emitido **INFORME DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000566-2024-OSCE-SPRI**, relacionado al procedimiento de selección: Adjudicación Simplificada N° 206-2024-MDSM/CS-1; cuyo objeto de contratación es la ejecución de la obra: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", Código Único de Inversiones N° 2611493**; en el cual entre otras cosas menciona lo siguiente:

Cabe mencionar que realizan las siguientes observaciones: incongruencia en la memoria descriptiva respecto al plazo de ejecución.

En el presente caso, cabe señalar que, de la revisión de la documentación del Expediente técnico de obra, se advierte que éste no contiene los siguientes documentos:

- CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.

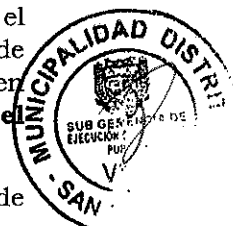
En ese contexto, corresponde señalar que, en el presente procedimiento de selección no se ha cumplido con publicar el expediente técnico de la obra completo (omisión de documentación), lo cual contraviene los principios de Transparencia y Publicidad; así como, lo establecido en las Bases Estándar objeto de la convocatoria.

2. Sobre el particular, los documentos faltantes en el expediente técnico, en el presente caso resulta trascendente, dado que los documentos que conforman el expediente técnico de obra son la base para la formulación de los requisitos de calificación y otros, en los términos de referencia que formula este despacho en calidad de área usuaria. **(véase los considerandos de la Resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado N° 1704-2022-TCE-S1).**
3. Bajo este contexto resulta necesario precisar lo establecido en el Artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado; el cual señala:

Artículo 16. Requerimiento

16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u **obras** a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o **expediente técnico**, respectivamente, así como los requisitos de calificación; (...).

16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o **expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa** por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos.
(...)



INFORME N° 2086-2024-MDSM-SGIP/SMCF



**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

4. En ese sentido, tal como se aprecia, resulta exigible que, para la contratación de la ejecución de obra, el expediente técnico contenga datos y resultados técnicamente correctos; ahora bien, las observaciones formulada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones; refiere a aspectos preponderas, que en definitiva son esenciales en el Expediente Técnico.
5. En ese sentido, corresponde que dichos aspectos propios de la formulación del expediente técnico son responsabilidad inherentes a la Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión Pública¹; corresponde que dicha unidad orgánica corra traslado de forma inmediata al formulador y evaluador del estudio definitivo del proyecto en mención; a fin de que, emitan el pronunciamiento técnico en relación a las observaciones que ha realizado el OSCE; todo ello, en amparo de lo prescrito en el numeral 32.7 del Artículo 32 de la Ley de Contrataciones del Estado:

32.7 La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la Entidad. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a la Entidad.

CONCLUSIONES:

1. Del mismo modo, se informa que esta dependencia cumplió con levantar las observaciones emitidas por el OSCE con el **INFORME DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000566-2024-OSCE-SPRI**, para lo cual se realizó la corrección en los Términos de Referencia en mérito al informe antes mencionado; por lo cual, solicito se inicie las acciones administrativas correspondientes para proseguir con su trámite de contratación de el ejecutor de obra.
2. Se corra traslado del **INFORME DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000566-2024-OSCE-SPRI**; a la Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión Pública, que en el extremo de sus funciones inherentes y en amparo de lo establecido por el numeral 32.7 del Artículo 32 de la Ley de Contrataciones del estado, debe cumplir con absolver las observaciones planteadas por el OSCE acerca del expediente técnico, en estricta concordancia con el Artículo 72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Posterior al levantamiento de las observaciones las que son netamente del expediente técnico, se recomienda correr traslado al área encargado de las contrataciones, con el fin de proseguir con su trámite.


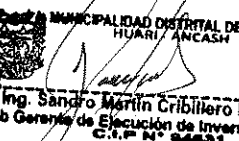
Sin otro sobre el particular, aprovecho la presente para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Se adjunta:

- Términos de Referencia (TDR) en folios 14.

Atentamente,

C/C
Archivo Pers.
Archivo SGEIP

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS**
HUARI - ANCASH

Ing. Sandro Martín Cribillero Figueroa
Sub Gerente de Ejecución de Inversión Pública
C.I.P. N° 24431

¹ Véase las funciones de esta subgerencia en el Artículos 71° y 72° del ROF - Municipalidad Distrital de San Marcos.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. Expediente Técnico e información complementaria del Expediente Técnico

1. Denominación de la Contratación

Ejecución de la obra: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2611493.

2. Objeto de la convocatoria

El presente tiene como objetivo llevar a cabo un proceso a través del cual la Municipalidad Distrital de San Marcos determine una empresa que brinde el servicio de ejecución de obra, de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.

3. Finalidad Pública

La Municipalidad Distrital de San Marcos ejerce, de manera exclusiva y compartida, una función promotora normativa y reguladora, así como las de ejecución, fiscalización y control de las materias de su competencia; por lo cual, la entidad viene elaborando estudios y ejecutando obras que hacen posible traducir esa misión en la mejora de la calidad de vida de la población brindándole el acceso directo a los servicios básicos.

Página
1 de 14

La Municipalidad Distrital de San Marcos en su plan de inversiones del año en curso, ha considerado la ejecución de diversos proyectos de creación, ampliación, mejoramiento y rehabilitación de los diferentes servicios en aras de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, asumiendo la responsabilidad de la ejecución, control y supervisión de las obras generales bajo su administración, teniendo como objetivo incrementar la cobertura, garantizar la calidad, continuidad y sostenibilidad de los diferentes proyectos de inversión, con la finalidad de alcanzar el acceso universal y reducir la brecha de infraestructura que existe en el distrito.

Para lograr dichos objetivos, la Municipalidad Distrital de San Marcos a través de la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública, ejecutará la obra: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2611493.

4. Antecedentes

4.1 Con fecha 20/09/2023, en el marco del SNIP se declaró viable a nivel de perfil el proyecto: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2611493.





12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

4.2 Que, con **Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 278-2023/MDSM/GDUR/G** de fecha 25 de marzo del 2024, se aprueba el expediente técnico: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con **Código Único de Inversiones N° 2611493**, por un monto total de S/ 1,192,855.65 (Un Millón Ciento Noventa y Dos Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 65/100 soles), con un plazo de 60 días calendarios.

4.3 Que, con **INFORME N° 855-2024-MDSM-GDUR/GSEIP/SG-AARS** de fecha 22 de abril de 2024 emitido por el Subgerente de Estudios de Proyectos de Inversión Pública, el cual remite el expediente técnico para su ejecución de la obra: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con **Código Único de Inversiones N° 2611493**, a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

4.4 Que, con **PROVEIDO** de fecha 22 de abril de 2024 emitido por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, el cual remite el expediente técnico para la elaboración del TDR de la ejecución de la obra: **"REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con **Código Único de Inversiones N° 2611493**, a la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública.

5. Condiciones en las que debe ejecutarse la contratación

5.1 Declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad

Página
2 de 14

Nombre de la Obra	:	REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH
Ubicación	:	Caserío: Coyllar. Centro poblado: Challhuayaco Distrito: San Marcos Provincia: Huari Departamento: Ancash
Código del PIP	:	2611493
Nivel de los estudios de Pre Inversión	:	Ficha Técnica Simplificada
Fecha de declaración de viabilidad	:	20/09/2023
Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 278-2023/MDSM/GDUR/G
Fecha de aprobación del Expediente Técnico	:	25/03/2023

5.2 Valor referencial

El valor referencial asciende a **S/ 1,048,638.88 (Un Millón Cuarenta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Ocho con 88/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total de la ejecución de la obra.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

5.3 Plazo de ejecución de la prestación

El plazo de ejecución de la obra es de **60 (Sesenta días calendarios)**, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de la obra.

5.4 Sistema de contratación

Según lo prescrito por el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo establecido en el expediente técnico: **SUMA ALZADA**.

5.5 Forma de Pago

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma.

La Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento, a través del SUPERVISOR o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar su informe de valorización correspondiente.

Las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tiene el carácter de pagos a cuenta, conforme se detalla en el Artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado (RLCE).

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

Página
3 de 14

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

5.6 PENALIDAD POR MORA

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplicara al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:





15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: F=0.25
 - b.2) Para obras: F=0.15

6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado en los requisitos de calificación.

Del mismo modo se precisa que en relación al equipamiento estratégico; se estipula lo siguiente.

- a) Todas las unidades vehiculares (camiones y camionetas) de ser el caso, deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, revisión técnica (de ser el caso) y deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.
- b) Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la Entidad.
- c) Previo a la suscripción de contrato, el adjudicado deberá acreditar la disponibilidad de los equipos y vehículos requeridos, debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.
- d) Todas las unidades vehiculares para uso del contratista, deberán contar con los separadores acrílicos entre el conductor y personal que transporta. Asimismo, cada unidad móvil debe considerar los implementos necesarios, de acuerdo a las disposiciones de vigilancia, prevención y control del COVID-19, y en cumplimiento de los protocolos establecidos para las unidades de transporte.

Página
4 de 14

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

6.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Profesionales claves designados de acuerdo al desagregado de gastos generales; son los que se precisan en los requisitos de calificación.

NOTA:

- a) La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura.
- b) El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- c) La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.
- d) La acreditación de la formación académica será: Copia de los Diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados





14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

- e) La acreditación de la experiencia será: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Experiencia del Plantel Profesional Clave; son las que se precisa en los requisitos de calificación.

Para todos los casos, en relación a experiencia del plantel profesional clave, se aceptarán denominaciones similares a los solicitados en relación a los cargos desempeñados, siempre y cuando guarden relación directa con la función a desempeñar.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

7 Adelanto

La Municipalidad Distrital de San Marcos no otorgará adelantos.

8 Subcontratación

El CONTRATISTA NO podrá subcontratar.

9 Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el Artículo 163° del RLCE se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:

TABLA DE PENALIDADES – Anexo 2 – ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE OBRA

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de cada personal en la obra	Informe del Supervisor o Inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de cada personal en la obra	Informe del Supervisor o Inspector de obra
3	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, dentro de los plazos establecidos en Artículo 177 del Reglamento de LCE.	(1 UIT) por cada día se retraso	Informe del Supervisor o Inspector de obra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

4	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de LCE, sin incluir lo siguiente: (i) posibles prestaciones de adiciones, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin revisar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas	(0.5 UIT) por cada ítem omitido	Informe del Supervisor o Inspector de obra
5	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo día del inicio de obra, según las medidas establecidos en el ETO y diseño por LA ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad	(0.3 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra
5	Cuando EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del reglamento de la LCE.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra
6	Inasistencias injustificadas, del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de Participación de Profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para que justifique la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada. En caso que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendarios en forma consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia, de cada profesional.	Informe del Supervisor o Inspector de obra
7	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que corresponda.	(0.2 UIT) por cada observación	Informe del Supervisor o Inspector de obra
8	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE OBRA, acorde a los estipulado en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra
9	Por presentar A LA SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA el informe de valorización con documentación con información inexacta y/o adulterada, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado.	(1 UIT) por cada observación	Informe del Supervisor o Inspector de obra
10	No registrar los asientos en el cuaderno de obra acorde a lo especificado en el numeral 7.4.4. de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.	(0.5 UIT) por asiento incorrecto	Informe del Supervisor o Inspector de obra



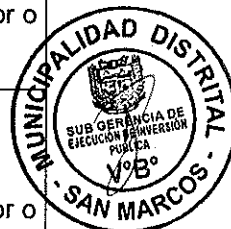


12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

11	No presentar a la ENTIDAD con el visado del SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA, dentro de 48 horas, computados desde el mismo día de inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación del Personal considerados en los gastos generales, además todos los planes considerados en el ETO. No actualizarlos y/o adecuados dentro de 48 horas, posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por los entes rectores	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra
12	No responder las solicitudes, levantamiento de observaciones, consultas de los diferentes trámites administrativos de la ejecución de la obra, de LA ENTIDAD en forma escrita dentro del plazo de 48 horas computados desde el día siguiente de la notificación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra
13	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de ejecución de obra, incumplimiento en señalizaciones de seguridad, y otro, de acuerdo a los planes presentados o actualizados.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra
14	No comunicar a LA SUPERVISIÓN o inspector de obra; en el día, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.)	(0.2 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra
15	No cumplir con el Calendario de Participación de Profesionales de la ejecución de la obra.	(0.5 UIT) por cada día ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra
16	No usar materiales y equipos. Acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al ETO.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra
17	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	(1 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra
18	Por presentar a LA ENTIDAD el informe de Valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados, las mismas que no están sujetas a la inaplicabilidad de penalidades, pero si están obligadas a subsanar.	(1 UIT) por cada informe de valorización	Informe del Supervisor o Inspector de obra
19	No mantener vigente los seguros y/o pólizas que se han presupuestado en el ETO; dicha vigencia debe ser hasta la recepción de la obra.	(1 UIT) por cada día de no vigencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra
20	Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra
21	Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la	(1 UIT) por cada inasistencia y por cada profesional.	Informe del Supervisor o Inspector de obra

Página
7 de 14





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

	Entidad y/o Supervisión durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción. La penalidad será aplicada por cada inasistencia y por cada profesional.		
22	Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Inspector o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.	(1 UIT) por cada día de demora	Informe del Supervisor o Inspector de obra
23	Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*) (*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.	(1 UIT) por cada equipo o parte de la obra dañada	Informe del Supervisor o Inspector de obra
24	Por no presentar los informes mensuales del personal clave a la supervisión, según lo establecido en el ETO. La penalidad será aplicada por cada informe no presentado.	(1 UIT) por cada informe no presentado	Informe del Supervisor o Inspector de obra

Advertencia: No se incluirá como otra penalidad la sola prestación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución de personal aplicará siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en las condiciones del Contrato de Obra.

Página
8 de 14

PROCEDIMIENTO:

Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la **Municipalidad Distrital de San Marcos** que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública con la aplicación de la penalidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

efectivo de ejecución de obra, a excepción de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), por el 100% del monto total del presupuesto, la cual deberá presentarse para las valorizaciones mensuales.

- **Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)**

La póliza cubrirá todos los daños que ocurran en la obra de construcción como consecuencia de hechos accidentales e imprevisibles, este seguro se extiende a cubrir trabajos permanentes y temporales, incluidos materiales de construcción, mano de obra y otros que formen parte del contrato a asegurar; en tanto y cuanto estén contemplados en el expediente técnico.

- **Seguros ESSALUD**

El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por la Municipalidad, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

- **Otras consideraciones para todos los seguros solicitados**

Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguros antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la Municipalidad Distrital de San Marcos, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

14 Condiciones de los consorciados

Según lo establecido por el Numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones; así como la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD, la Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

- En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
- Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- En caso de resultar favorecido el consorcio con la Buena Pro, cada integrante del consorcio debe contar con la Capacidad Libre de Contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio; para el presente caso el número máximo de consorciados es de dos.
- Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, según el literal e) del artículo 52 del Reglamento.
- La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos.
- La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- En cuanto a las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio

Página
10 de 14





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

para el presente caso, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

- l. Los consorciados deberán de especificar en la promesa de consorcio las obligaciones contractuales que corresponda a cada integrante, en cuanto se refiere a las obligaciones financieras, administrativas, tributarias y legales; del mismo modo, el porcentaje de participación mínima de cada consorciado será mayor al cuarenta por ciento.
- m. La acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, conforme al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento; para el presente caso, se ha establecido que el porcentaje de participación para el consorciado que aporta mayor experiencia en la especialidad; es decir, obras similares, deberá ser mayor al cincuenta y cinco por ciento.
- n. Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las Bases, no corresponderá considerar su experiencia.
- o. En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL INC. AVVESORIOS</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO CANGURO</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>4</td><td>PERFORADOR PIONJAR</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>6</td><td>MINICARGADOR BOB CAT 953</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>7</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>9</td><td>GRUPO ELECTROGENO</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTOSIERRA</td><td>1 unid</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	N°	DESCRIPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS	CANT.	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1 unid	2	ESTACION TOTAL INC. AVVESORIOS	1 unid	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO CANGURO	1 unid	4	PERFORADOR PIONJAR	1 unid	5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1 unid	6	MINICARGADOR BOB CAT 953	1 unid	7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1 unid	8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1 unid	9	GRUPO ELECTROGENO	1 unid	10	MOTOSIERRA	1 unid
N°	DESCRIPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS	CANT.																																
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1 unid																																
2	ESTACION TOTAL INC. AVVESORIOS	1 unid																																
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO CANGURO	1 unid																																
4	PERFORADOR PIONJAR	1 unid																																
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1 unid																																
6	MINICARGADOR BOB CAT 953	1 unid																																
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1 unid																																
8	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1 unid																																
9	GRUPO ELECTROGENO	1 unid																																
10	MOTOSIERRA	1 unid																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE QUE SERÁ MATERIA DE EVALUACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN.																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>PERSONAL</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead></table>	N°	CANT	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA																													
N°	CANT	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA																															





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

o mecánica de suelos; en la ejecución o la inspección o Supervisión en Ejecución de Obras en General.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 1,048,638.88 (Un Millón Cuarenta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Ocho con 88/100 soles)**, incluido impuestos, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: la ejecución de obras correspondientes a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o implementación y/o reforzamiento y/o rehabilitación y/o instalación y/o reconstrucción y/o renovación y/o reparación de: defensas ribereñas y/o enrocados y/o muros de contención y/o muros de gaviones y/o canalización y/o encausamiento en ríos y/o riachuelos y/o quebradas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

Página
13 de 14



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH
Ing. Sandro Martín Cribillero Figueras
Sub Gerente de Ejecución de Inversión Pública
C.I.P. N° 24631



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

El Paraíso de las Magnolias

SUBGERENCIA EN ABASTECIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 3946 -2024-MDSM/GA/SGA/YYTM

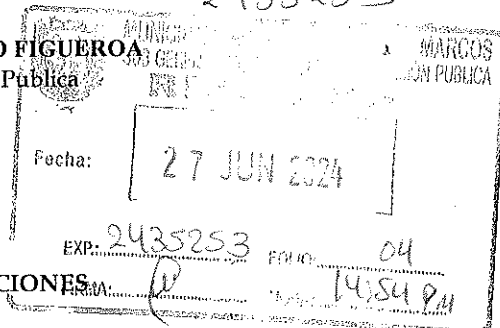
A : ING. SANDRO MARTIN CRIBILLERO FIGUEROA
Sub Gerente de Ejecucion de Inversión Publica
Municipalidad Distrital de San Marcos

DE : C.P.C YULMA Y. TACCSI MEJIA
Subgerente de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de San Marcos

ASUNTO : REMITO CONSULTAS Y OBSERVACIONES

REFERENCIA : INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D000566-2024-OSCE

FECHA : San Marcos, 27 de Junio de 2024.



Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a través de la misma remitir a su despacho las consultas y observaciones al procedimiento de Selección emitidas por la sub dirección de procesamiento de riesgo a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 206-2024-MDSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto es CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE DEFENSA RIBEREÑA; EN EL(LA) SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO DEL PUENTE COYLLAR EN EL CASERIO DE COYLLAR DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH, con CUI N° 2611493 con la finalidad de absolver las consultas y observaciones realizadas al procedimiento de selección.

De conformidad a lo establecido en el Artículo 72. Consultas, observaciones e integración de bases del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que a letra dice:

72.1. Todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Se presentan en un plazo no menor a diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la convocatoria.

72.2. En el mismo plazo, el participante puede formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.

72.3. Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación.

72.4. La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE; en el caso de las observaciones se indica si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

72.5. El plazo para que el comité de selección absuelva la totalidad de las consultas y observaciones presentadas por los participantes y registre las bases que integren todas las modificaciones previstas en el pliego absolutorio, así como su respectiva notificación a través del SEACE, no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones señaladas en las bases

Cabe indicar, que si, como resultado de las absoluciones de consultas y observaciones, se tenga que modificar el requerimiento y/o términos de referencia, deberá de adjuntar los nuevos términos de referencia corregidos. Asimismo, deberá de remitir en el más breve plazo posible las absoluciones de las consultas y observaciones concernientes a su área, para continuar con la integración de las bases y continuar con el procedimiento de selección.

Es cuanto informo ante usted, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH
C.P.C. YULMA Y. TACCSI MEJIA
DNI N° 74472331
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

C.c.
Archivo.
Sub. Gerencia de Abast.

Jesús María, 26 de Junio del 2024

INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D000566-2024-OSCE-SPRI

Entidad : Municipalidad Distrital de San Marcos

Procedimiento : Adjudicación Simplificada N° 206-2024-MDSM/CS-1

Objeto : Contratación de la ejecución de la obra: "*Reparación de defensa ribereña; en el(la) servicios de protección en riberas de río vulnerables ante el peligro del puente Coyllar en el caserio de Coyllar del centro poblado de Challhuayaco distrito de San Marcos, provincia Huari, departamento Ancash, con CUI N° 2611493*".

Referencia : Acción de Supervisión Programada – Adjudicación Simplificada.

Expediente ASO : N° 463-2024

MOTIVACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OFICIO: ACCIÓN DE OFICIO PROGRAMADA.

La presente acción de supervisión de oficio se realiza en el marco de las atribuciones otorgadas a este Organismo Técnico Especializado en los literales a) y b) del artículo 52 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la **Ley**.

En el **Plan Anual de Supervisión 2024**, aprobado por la Dirección de Gestión de Riesgos mediante **Memorando Múltiple N° D000004-2024-OSCE-DGR** de fecha 31.ENE.2024, se prevé la actividad supervisora denominada "*Adjudicación Simplificada*", la cual se desarrolla a partir de una muestra selectiva y/o aleatoria de los procedimientos de selección registrados por las Entidades en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

En atención a ello, la Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios del OSCE, remitió una lista de los procedimientos de selección (AS), entre los cuales, se encuentra la **Adjudicación Simplificada N° 206-2024-MDSM/CS-1** convocada por la **Municipalidad Distrital de San Marcos**, por lo que, corresponde efectuar la presente acción de supervisión de oficio.

I. ANTECEDENTES – INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SUPERVISADO

De la revisión de la Ficha del Procedimiento de selección registrada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) se aprecia la siguiente información:

- Con fecha **17.JUN.2024**, se convocó el procedimiento de selección, registrándose en aquella oportunidad, las Bases Administrativas.

II. BASE LEGAL

➤ Ley N° 30225 "Ley de contrataciones del Estado":

- Artículo 2 "*Principios que rigen las contrataciones*"
- Artículo 16° "*Requerimiento*".
- Artículo 32° "*El contrato*".

➤ Reglamento de la Ley N° 30225:

- Artículo 29° "*Requerimiento*".
- Artículo 41° "*Requisitos para convocar*".
- Artículo 138° "*Contenido del contrato*".

Pág. 1 de 3

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgdvirtual.osce.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: PIQ70MW

➤ **Directiva:**

- Directiva N° 010-2019-OSCE/CD, "Acciones de supervisión a pedido de parte y de oficio".
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el Marco de la Ley N° 30225".

III. ANÁLISIS

De la revisión del procedimiento de selección, se ha visto conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la supervisión de oficio a las Bases administrativas y al Expediente Técnico de Obra del mencionado procedimiento, conforme al siguiente detalle:

3.1. Respetto a la responsabilidad por vicios ocultos:

De la revisión del apartado 10 "Responsabilidad por vicios ocultos" del numeral 3.1 previsto en el Capítulo III "Requerimiento" de la Sección Específica de las Bases administrativas, se aprecia que, si bien la Municipalidad Distrital de San Marcos indicó que el plazo de responsabilidad del contratista es de 7 años, lo cierto es que, la mencionada Entidad no especificó si dicho plazo será contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, lo cual, vulnera el Principio de Transparencia y las Bases Estándar objeto de la convocatoria, en tanto no resulta claro el momento a partir del cual iniciará el mencionado plazo.

Por consiguiente, con ocasión de la integración de bases, corresponderá al Comité de Selección realizar la siguiente actuación:

- **Precisar** en el apartado 10 "Responsabilidad por vicios ocultos" del numeral 3.1 previsto en el Capítulo III, si el plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será contado a partir de la conformidad de la **recepción total o parcial** de la obra.

3.2. Respetto al Expediente técnico de obra:

El artículo 2 de la Ley señala que el **Principio de Transparencia** tiene por finalidad que las Entidades brinden información clara y coherente con el fin que todas las etapas de la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad; del mismo modo, el **Principio de Publicidad** tiene como objeto registrar la información necesaria para llevar a cabo un buen procedimiento de selección a fin de garantizar la libre concurrencia y competencia efectiva, toda vez que, permita facilitar la supervisión y el control de las contrataciones.

Al respecto, cabe señalar que, en el caso de ejecución de obras, el "**expediente técnico**" es parte integrante de las Bases, toda vez que este comprende un conjunto de documentos de ingeniería, tales como, planos de ejecución de la obra, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra, estudio de suelos, estudio de impacto ambiental, entre otros, los cuales permitirían a los potenciales postores estructurar adecuadamente sus ofertas, y conocer con exactitud los aspectos constructivos que implicaría la contratación.

Así, en el artículo 16 de la Ley y en el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del **expediente técnico en caso de obras**, el cual deberá contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse.

De los citados dispositivos legales, se desprende que el expediente técnico es un documento necesario para la convocatoria de los procedimientos de selección de obras el cual debe ser publicado de forma obligatoria en versión digital en la plataforma del SEACE, debido a que contiene información relevante para la ejecución de la obra.

Ahora bien, de la documentación contenida en el Expediente Técnica de Obra publicado en la ficha SEACE de la **Adjudicación Simplificada N° 206-2024-MDSM/CS-1**, se advierte lo siguiente:

A. Sobre la Memoria Descriptiva

De la revisión del archivo denominado "*Memoria descriptiva.pdf*", se advierte una incongruencia respecto al plazo de ejecución de obra, toda vez que, en el numeral 3.11 se señaló un plazo de **75 días calendario**; mientras que, en los numerales 3.1 y 3.10 del mismo archivo, así como en las Bases administrativas se indicó el plazo de **60 días calendario**, aspecto que vulnera el Principio de Transparencia.

Por consiguiente, con ocasión de la integración de bases, corresponderá al Comité de Selección realizar la siguiente actuación:

- **Uniformizar** en todos los extremos de los documentos del procedimiento de selección (Expediente técnico de obra y Bases), el plazo de ejecución de obra.

B. Sobre la documentación obrante en el expediente técnico

De la revisión integral del Expediente Técnico de Obra publicado, se advierte que no se habría publicado el CIRA y/o Plan de monitoreo arqueológico.

En ese sentido, cabe señalar que, la omisión del registro de dicho documento como parte del Expediente técnico de obra, en caso corresponda, vulnera los Principios de Transparencia y Publicidad establecidos por la normativa de contratación pública; por lo que, con ocasión de la integración de bases, corresponderá a la Entidad:

- **Verificar y evaluar** de manera integral el contenido del expediente de contratación, lo cual incluye el Expediente Técnico de Obra; a efectos de incluir el CIRA y/o Plan de monitoreo arqueológico, según corresponda.
- **Cautelar** que toda la información obrante en el Expediente Técnico de la Obra se encuentra de forma clara e inequívoca.

IV. CONCLUSIONES¹

- 4.1 Corresponde hacer de conocimiento el presente Informe de acción de supervisión de oficio al Comité de Selección, a efectos de **corregir** dichos aspectos con ocasión de la etapa de absolución de consultas u observaciones e integración de Bases.
- 4.2 Asimismo, en virtud de lo advertido en el presente informe, corresponderá al Titular de la Entidad, en su calidad de la más alta autoridad ejecutiva de su representada y responsable de la supervisión de sus procedimientos de contratación, **impartir** las directrices que correspondan, a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.
- 4.3 Con la emisión y notificación del presente informe se da por concluida la acción de supervisión de oficio en atención al documento de la referencia, procediendo al archivo del mismo.

Firmado por
ALBERTO AUGUSTO EGOAVIL CORNEJO
Subdirector de Procesamiento de Riesgos
SUBDIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE RIESGOS

DMP/SBV - Expediente ASO N° 463-2024

¹ NOTAS IMPORTANTES

- La presente comunicación no convalida otras irregularidades que pudiera contener el citado procedimiento de selección, en atención a nuevos elementos que pudieran advertirse con motivo de una ulterior revisión que a pedido de parte o de oficio efectúe este Organismo Técnico Especializado, en atención a su facultad de supervisión selectiva y/o aleatoria de las contrataciones que realizan las Entidades del Estado.
- El informe emitido no constituye el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, el cual corresponde ser evaluado por el Titular de la Entidad en su calidad de responsable del Control Interno, conforme a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N.° 27785.