

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO
Teléfono: : 743-9889
Correo electrónico: : jpanduro@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.02: AEC No 032-2024-DEA-DIRIS LE** del 09.09.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: jpanduro@dirislimaeste.gob.pe en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068371864

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 00068371864

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 10).**

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Relación de Personal Obrero que ingresarán a trabajar al Establecimiento de Salud, y deberán adjuntar copia de DNI.
- l) Póliza de Seguro SCTR.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Recepción del servicio sin observaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del contratista del procedimiento de la ejecución del servicio (firmado por el personal clave y el representante legal).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES

2. **AREA USUARIA:** El área usuaria es el Establecimiento de Salud, representado por el jefe de Establecimiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura ante el peligro inminente por las intensas lluvias pluviales y a su vez cumplir con los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113- MINSA/DIGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención”, Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificaciones.

4. ANTECEDENTES

Puestos de Salud Nueva Gales de categoría I-2, cuenta con los servicios odontología, consultorio de medicina, almacén, sala de espera, ss.hh varones, ss.hh damas, farmacia, cadena de frío, laboratorio, gineco-obstetra, tóxico, oficina administrativa – sis-admisión, cred e inmunización, con una infraestructura de 25 años aproximadamente de antigüedad, mismo presenta problemas en su infraestructura techo aligerado sin impermeabilización, techo aligerado sin desfogue de agua, patio utilizado para sala de espera sin cobertura, paredes con presencia de humedad por falta e impermeabilización, presencia de cableado expuesto, incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113- MINSA/DIGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención”.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Puesto de Salud Nueva Gales.

5.1. Objetivo general

Conservar en buenas condiciones la infraestructura del Puesto de Salud Nueva Gales, con la finalidad de prolongar el tiempo de vida útil asegurando el correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio de salud.

5.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Puesto de Salud.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud Nueva Gales.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física a través del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES** la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el Proveedor o Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2	499.37
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00
01.01.03	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA DE LADRILLO	M2	36.54
01.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS MADERA	M2	11.76
01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTADO DOBLE METALICA EXISTENTE	UND	1.00
01.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	5.80
01.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	2.00
01.01.08	PICADO DE VEREDA PARA INSTALACION DE TUBERIA DE DESFOGUE DE DRENAJE PLUVIAL. INCLUIDO RESANE	GLB	1.00
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
2.0	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCURA METALICA		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE	M2	18.66
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	538.56
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 2"x4" 3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	466.54
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2" 2mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	271.32
2.02	CUBIERTA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA TERMOTECHEO E=50mm INCLUYE ACCESORIOS	M2	75.00
3.0	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=11CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	234.46
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO 2"	M2	58.72
03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	M2	43.08

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"



03.03.02	PISO 02	M2	23.84
03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA E = 6MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION A = 0.80 - 1.00M, INCLUYE SOBREMARCO H = 40CM	M2	29.82
03.05	CARPINTERIA METALICA		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA, CON PINTURA ANTICORROSIVA CON ESMALTE	ML	6.50
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	M2	2.50
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y ESPEJOS		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO	M2	16.49
03.07	PINTURA		
03.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	700.55
03.07.02	PINTURA OLEO A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	298.66
3.08	SEÑALÉCTICA		
03.08.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm	UND	6.00
03.08.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.1.20	UND	10.00
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA		
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA PVC DE 1/2"	PTO	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 1/2" (INCLUYE EMPALME A RED EXISTENTE)	ML	1.59
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE CROMADO 1/2" EN PARED (INCLUYE ACCESORIOS Y TAPA)	UND	1.00
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO	1.00
04.02.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"	PTO	1.00
4.03	CANALETAS		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6"" PREFABRICADO Y PINTADO COLOR BLANCO X 100 MM 3 M (INC. ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE, GANCHO Y COLGADORES)	ML	18.98
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESFOGUE PLUVIAL DE PVC-P 4" (INC. FIJADORES)	M2	48.32
04.03.03	EMPALME DE TUBERIA PLUVIAL PVC-P 6 A 4" A CAJA CERCANA YY/O JARDIN INCLUIDO REJILLA	GLB	1.00
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA		
05.01.01	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2 NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	15.00
05.01.02	SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA COBduit DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION, CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	23.00
05.01.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2, INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	20.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	33.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	7.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND	6.00
05.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. INCLUYE ACCESORIOS	ML	85.00
05.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES; INC. ACCESORIOS	ML	170.00
05.05	TABLEROS Y CAJA DE PASE		
05.05.01	SEGUNDO PISO	GLB	1.00
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 24 POLOS AUTOSOPORTADO METALICO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES, DIRECTORIO DE CIRCUITOS Y SEÑALIZACION	GLB	1.00
6.0	COMUNICACIONES		
6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED utp DE INTERNET CAT 5E INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA Y DE INGRESO A LA PRINCIPAL	ML	85.00
6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH CON 12 PUERTOS RJ45 DE 10/100 Mbps, CONEXION DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACION A LOS PUNTOS A INSTALAR, INCLUYE MONTAJE	GLB	1.00
6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE INTERNET DE DOBLE PUNTO INCLUIDO JACK RJ-45 (HEMBRA Y MACHO)	JGO	9.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo con las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1:** Memoria Descriptiva; **Anexo 2:** Características Técnicas; **Anexo 3:** Planilla de Metrados; **Anexo 4:** Valor Estimado; **Anexo 5:** Cronograma; **Anexos 6:** Planos y **Anexo 7:** Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención.

6.2. PROCEDIMIENTO: La propuesta del Proveedor o Contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los anexos: Valor Estimado, Cronograma y Planos se tendrán como referencia, por lo que el Proveedor o Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

CONSIDERACIONES GENERALES

El Contratista, así como su personal técnico deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así como los equipos e indumentaria de protección individual y colectiva, en conformidad con la Norma G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Cualquier incumplimiento a ellas será de cargo del Contratista ante una posible infracción impuesta por la Entidad correspondiente.

El Contratista está obligado a mantener la limpieza en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y el desmonte producto de los trabajos realizados a fin de que las áreas queden libres de escombros, residuos de desmonte, basura, etc. dentro de las 48 horas como máximo. Asimismo, el Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y mientras estén ausentes, además de medidas adicionales para evitar accidentes.

El Contratista proporcionará Pólizas de Seguro para el inicio de la ejecución del servicio. NO podrá dar inicio a los trabajos de ejecución de campo hasta que entregue las pólizas de seguros siguientes: A sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de salud y pensión).

El Proveedor o Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO.

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.4. NORMAS TECNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

6.5. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.6. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan

6.7. VISITA TECNICA

Durante la etapa de Indagación de mercado, a fin de que las Empresas formulen una adecuada cotización **si lo considera necesario** realizar una visita técnica al espacio o ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud, la cual deberá de solicitarla a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE través del correo institucional wlazaro@dirislimateste.gob.pe

Durante el Procedimiento de Selección, dentro del plazo de la Etapa de Presentación de Consultas u Observaciones, el participante podrá solicitar al correo institucional que obra en las bases del procedimiento de selección, en el horario de 08:30 – 16:00 horas, una única visita técnica a las instalaciones de la Entidad, para visualizar o evaluar el ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud.

El Comité de Selección, en coordinación con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE, confirmará la fecha y hora al participante para la visita técnica.

6.8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- PROVEEDOR DEBE SER: Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente, con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.
- EXPERIENCIA: de Infraestructura en la especialidad, dos (02) veces el valor estimado de la Contratación.

DEL PERSONAL CLAVE: RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO.

Perfil del responsable Técnico del Servicio.	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO: Mínimo dos (02) años de experiencia como responsable técnico de servicio o residente de obra en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obra en Edificaciones en general	01

- La Colegiatura y Habilidad del personal clave propuesto se presentará al inicio de la prestación efectiva del servicio.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE:

El personal clave debe permanecer durante todo el proceso de ejecución del servicio de mantenimiento, monitoreado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, validando con un acta de supervisión mediante las visitas inopinadas.

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el inspector del servicio designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

- Inspeccionar los trabajos de las actividades del servicio,
- Coordinar con el inspector designado por la Entidad,
- Evaluar los materiales mediante control de calidad,
- Cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

6.9. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- El Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta las características detalladas del servicio y las cantidades.
- El Contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se establece como requerimiento mínimo el equipo siguiente:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel laser	Un (03) año
02	Unid.	01	Nivel de ingeniero	Un (03) año

NOTA:

1.- Antigüedad contabilizada a la fecha de presentación de propuestas.

2.- Adjuntar el certificado de calibración en caso de que el equipo solicitado sea mayor de un año, con una vigencia de 6 meses a la presentación de la oferta.

6.10. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo detallado refrendado por el representante legal y por el responsable Técnico del Servicio propuesto por el Contratista. **Deberá entregar como fecha máxima hasta el tercer día hábil posterior a la suscripción del contrato por mesa de partes de LA DIRIS LIMA ESTE en horario de atención.**

En caso el contratista no presente el Plan de Trabajo en el plazo convenido, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Copia de Contrato del Servicio u Orden de servicio.
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)

- Del responsable Técnico y/o personal clave para el servicio.
- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc.
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obrero que ingresarán a trabajar al Establecimiento de Salud, y deberán adjuntar copia de DNI.
- Póliza de Seguro SCTR.
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

El Plan de Trabajo será revisado y aprobado por el inspector del Servicio de la Entidad, quien comunicará su decisión vía correo al contratista; de existir observaciones, se le concederá un plazo máximo de hasta 2 días calendario para su subsanación. No habrá ninguna paralización de trabajos durante el periodo de revisión, ni generará ampliación de plazo previo a la aprobación.

Nota importante:

Si el contratista entrega el Plan de Trabajo incompleto, se considerará como NO ENTREGADO, y se aplicarán las penalidades indicadas en el numeral 19 – De las otras Penalidades. – Ítem N.º 2.

Las pólizas de seguros requeridas son obligatorias para el pago del servicio correspondiente. De existir irregularidades o incumplimientos con lo solicitado en los Términos de Referencia con las Pólizas de Seguro durante la ejecución de servicio, el contratista se hará responsable al 100% de cualquier daño ocurrido a terceros, a propiedad de terceros, a su personal y a edificaciones colindantes de la infraestructura.

Para el cambio del personal clave el contratista deberá entregar por mesa de partes la solicitud para la aprobación del nuevo personal clave propuesto según lo indicado en el numeral 16, BB.1-B.1.1. Requisitos de Calificación del personal clave con su debida acreditación. La Entidad notificará su decisión al contratista.

6.11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

6.11.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

El Contratista deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal del Establecimiento de Salud que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (cascos, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.

- El Contratista proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de dos (2) años.

6.11.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados y buenas condiciones para la ejecución del servicio, se detalla: - Kits de herramientas (Palanas, picos, buggy, martillo, comba, otros) - Taladro, martillo demoledor, mezcladora.

6.11.3 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

7.1. LUGAR DEL SERVICIO

El lugar del servicio será en el Puesto de Salud Nueva Gales ubicado en Av. 2 DE Junio Mz C2- Lote. 6 Asoc. Nueva Gales-Cieneguilla

7.2. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES

se ejecutará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

7.3. INICIO DEL SERVICIO

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de la ENTREGA DE LA ZONA DE TRABAJO.

Se notificará vía correo electrónico al contratista indicando fecha y hora que se llevará a cabo la Entrega de la Zona de Trabajo. En el cual debe estar presente el representante legal de la Empresa contratista con su Personal Clave. Los cuales suscribirán el **Acta de Entrega de Zona de Trabajo** con el Representante de la Entidad.

8. RESULTADOS ESPERADOS:

El Contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por

el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o inspector y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.

9. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo lo demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Contratista coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para los temas administrativos.

- **AREA RESPONSABLES DE INSPECCIONAR DEL SERVICIO**

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará un inspector, quien coordinará con el Contratista durante la ejecución del servicio contratado.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Recepción del servicio sin observaciones, conforme al plazo de

siete (7) días calendarios, de acuerdo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de recepción con observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo no menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendarios, según lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA: Después del plazo asignado se aplicará la penalidad correspondiente.

12. ENTREGABLE

El Contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- a) Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- b) Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- c) Copia de Registro de SCTR del personal asignado para el servicio, hasta la fecha de culminación del Servicio, visada por el Representante Legal del Contratista.
- d) Copias de:
 - Protocolo de pozo a tierra
 - Protocolo de Tableros Eléctricos
 - Protocolo de Pruebas hidráulicas de agua
 - Protocolos de Pruebas hidráulicas de desagüe
 - Protocolos de tratamiento anticorrosivo para carpintería metálica
- e) Planos de Replanteo en escala legible firmados por los profesionales de la especialidad En físico y digital.
- f) Copia de Actas de Entrega de Zona de Trabajo y recepción del servicio (con o sin observaciones).

El Contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de recepción del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la DIRIS Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

NOTA: Después de pasados los 3 días de plazo para la entrega, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

13. GARANTÍA DEL SERVICIO:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Período de garantía: Mínimo veinticuatro (24) meses.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.
- Condiciones de la garantía: La DIRIS Lima Este comunicará al Proveedor o Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.
- La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la DIRIS Lima Este.

14. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

15. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

16. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud, con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LE.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del inspector del servicio.
- Conformidad del Servicio
- Comprobante de pago
- Contrato u Orden de Servicio
- Acta de Entrega de Zona de Trabajo
- Acta de Observaciones (Si hubiera)
- Acta de Recepción del Servicio.
- Código de cuenta Interbancaria
- Informe del contratista del procedimiento de la ejecución del servicio (firmado por el personal clave y el representante legal)

PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

19. PENALIDADES APLICABLES

19.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

19.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	El Contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas.	20% UIT *	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



2	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el monitor y/o indicado en el Plan de Trabajo.	20% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
3	El responsable técnico propuesto por parte del contratista no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el inspector.	20% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
4	El Contratista no cumple con las medidas de seguridad de acuerdo a lo indicado en el TDR	50% UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
5	El Contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado en los TDR	30% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
6	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR	50% UIT **	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
7	Si el Contratista no inicia el Servicio dentro de las 48 horas después de haberse producido la Entrega de la Zona de Trabajo	2% UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
8	Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido	20% UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
9	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio	1% UIT	Por cada día de paralización que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
10	El Contratista que no asista a la “entrega de la zona de trabajo”, pese a ser notificado electrónicamente. De producirse el caso quedará por realizada dicha entrega corriendo el plazo de ejecución.	2% UIT	Por la ocasión que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
11	Por la no presentación del Informe final (Entregable), como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de recepción de servicio.	0.2 UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.

NOTA: UIT VIGENTE

* Además de aplicarse la penalidad, deberá rehacer los trabajos y cambiar el material no autorizado en su totalidad.

** Además el personal que no tenga SCTR deberá retirarse inmediatamente de la zona de trabajos.

19.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de dos (2) años a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad podrá dar por resuelto el contrato según lo establecido en el artículo 164° y su procedimiento se regirá por lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 21. CONTROVERSIAS:** Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, el marco artículo 224 Conciliación y 225. Arbitraje.

22. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 022-2024/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2”

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.


23. OBLIGACION ANTICORRUPCION.

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jherson FAU
20602236596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.08.2024 11:01:57 -05:00



Firmado digitalmente por LAZARO
MEZA Wilhelm Jherson FAU
20602236596 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.08.2024 11:02:18 -05:00





DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

MEMORIA DESCRIPTIVA

JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ

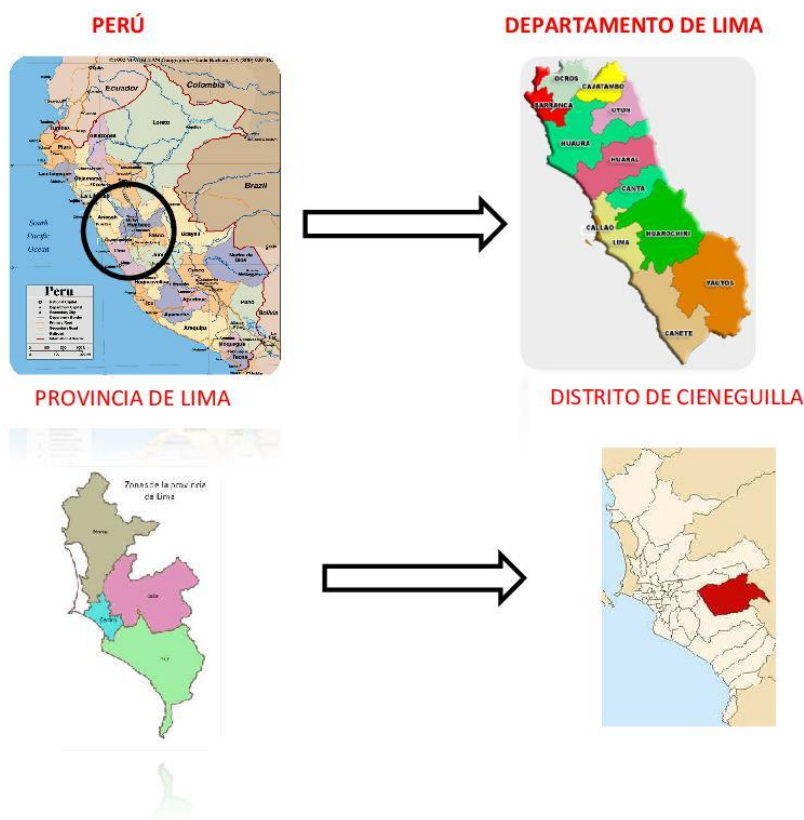
Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE
LA DIRIS LIMA ESTE"**MEMORIA DESCRIPTIVA****1. NOMBRE DEL SERVICIO:**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE."

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:**2.1. UBICACIÓN**

Área comprendida dentro del ámbito de intervención del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE", es importante mencionar que el establecimiento de salud es jurisdicción de la DIRIS LE.

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica	:	Costa
Altitud	:	300 msnm

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE
LA DIRIS LIMA ESTE"

Los límites del distrito son los siguientes:

Norte	:	Ate- Chaclacayo
Este	:	Distrito de Antioquia
Sur	:	Distrito de Pachacamac
Oeste	:	Distrito de Pachacamac

2.2. DATOS GENERALES:

Nombre	:	Puesto de Salud Nueva Gales
Categoría	:	I-2
Dirección	:	Avenida Av 2 de junio Sn Mz C2 lote 6 Asociación Nueva Gales altura de la curva de Manchay paradero grifo Cieneguilla Lima Lima
Distrito	:	Cieneguilla
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima
Diris Jurisdicción	:	Dirección de Redes Integradas de Salud LE

2.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en un área urbanas del Distrito de Cieneguilla con dirección Avenida Av 2 de junio Sn Mz C2 lote 6 Asociación Nueva Gales altura de la curva de Manchay paradero grifo Cieneguilla Lima, limita por el norte con el Distrito de Ate, Chaclacayo, por el este con el distrito de Antioquia, por el sur con el distrito de Pachacamac y por el distrito de oeste con el distrito de Pachacamac,

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado, ser realizará mantenimiento e implementación de módulo de Consultorio de PCT, toma De Muestra para PCT, SS.HH PCT, un módulo para triaje, mantenimiento e implementación de modulo para Residuos Sólidos, además se realizara la implementación del segundo nivel del Puesto de Salud Nueva Gales para los módulos de consultorio de medicina, estadística administración y almacén de logística

3.1. ESTADO ACTUAL

Las principales observaciones del estado actual de las coberturas y actividades diversas del establecimiento de salud encontradas son las siguientes:

- Cuenta techo aligerado sin impermeabilización
- Patio que es utilizado como sala de espera sin cobertura
- Segundo nivel libre apto para módulos de atención y módulos administrativos para los trabajadores del centro de salud

3.2. TRABAJOS A REALIZAR

Para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE."



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE
LA DIRIS LIMA ESTE"

Para recuperar la funcionalidad del Establecimiento de Salud es necesario realizar las siguientes intervenciones:

3.2.1 Estructura

- a. Techo de aligerado sin desfogue de agua (gárgola)

3.2.2 Arquitectura

- a. Zócalos sin protección ante lluvias
- b. Piso deteriorado la sala de espera y sin drenaje
- c. Techo aligerado con ladrillo pastelero deteriorado
- d. Paredes con presencia de humedad falta la impermeabilización

3.2.3 Instalaciones Sanitarias

- a. Drenaje Pluvial sin Mantenimiento

3.2.4 Instalaciones Eléctricas

- a. Sistema de Red Eléctrico expuestos
- b. Cableado de luminaria y tomacorriente expuestas deteriorado
- c. Tablero de sistema de bombeo deteriorado

Los trabajos por realizar para el presente mantenimiento son la ejecución de las siguientes partidas:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2	499.37
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00
01.01.03	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA DE LADRILLO	M2	36.54
01.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS MADERA	M2	11.76
01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTADO DOBLE METALICA EXISTENTE	UND	1.00
01.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	5.80
01.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	2.00
01.01.08	PICADO DE VEREDA PARA INSTALACION DE TUBERIA DE DESFOGUE DE DRENAJE PLUVIAL. INCLUIDO RESANE	GLB	1.00
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
2.0	ESTRUCTURAS		
02.01	ESTRUCURA METALICA		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE	M2	18.66
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	538.56
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 2"x4" 3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	466.54

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE
LA DIRIS LIMA ESTE

02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2" 2mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	271.32
2.02	CUBIERTA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA TERMOTECO E=50mm INCLUYE ACCESORIOS	M2	75.00
3.0	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=11CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	234.46
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO 2"	M2	58.72
03.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	M2	43.08
03.03.02	PISO 02	M2	23.84
03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA E = 6MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION A = 0.80 - 1.00M, INCLUYE SOBREMARCO H = 40CM	M2	29.82
03.05	CARPINTERIA METALICA		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA, CON PINTURA ANTICORROSIVA CON ESMALTE	ML	6.50
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	M2	2.50
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y ESPEJOS		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO	M2	16.49
03.07	PINTURA		
03.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	700.55
03.07.02	PINTURA OLEO A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	298.66
3.08	SEÑALÉCTICA		
03.08.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm	UND	6.00
03.08.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30X0.120	UND	10.00
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA		
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA PVC DE 1/2"	PTO	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 1/2" (INCLUYE EMPALME A RED EXISTENTE)	ML	1.59
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE CROMADO 1/2" EN PARED (INCLUYE ACCESORIOS Y TAPA)	UND	1.00
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO	1.00
04.02.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"	PTO	1.00
4.03	CANALETAS		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6" PREFABRICADO Y PINTADO COLOR BLANCO X 100 MM 3 M (INC.	ML	18.98

www.dirislimateste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE
LA DIRIS LIMA ESTE

	ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE, GANCHO Y COLGADORES)		
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESFOGUE PLUVIAL DE PVC-P 4" (INC. FIJADORES)	M2	48.32
04.03.03	EMPALME DE TUBERÍA PLUVIAL PVC-P 6 A 4" A CAJA CERCANA Y/O JARDIN INCLUIDO REJILLA	GLB	1.00
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA		
05.01.01	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2 NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	15.00
05.01.02	SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA COBDUIT DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION, CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	23.00
05.01.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y CABLE NH80 4 MM2, INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE	PTO	20.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	33.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	7.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND	6.00
05.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. INCLUYE ACCESORIOS	ML	85.00
05.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES; INC. ACCESORIOS	ML	170.00
05.05	TABLEROS Y CAJA DE PASE		
05.05.01	SEGUNDO PISO	GLB	1.00
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 24 POLOS AUTOSOPORTADO METALICO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES, DIRECTORIO DE CIRCUITOS Y SEÑALIZACION	GLB	1.00
6.0	COMUNICACIONES		
6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED utp DE INTERNET CAR RJ 45 INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA Y DE INGRESO A LA PRINCIPAL	ML	85.00
6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH CON 12 PUERTOS RJ45 DE 10/100 Mbps, CONEXIÓN DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACIONA LOS PUNTOS A INSTALAR, INCLUYE MONTAJE	GLB	1.00
6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE INTERNET DE DOBLE PUNTO INCLUIDO JACK RJ-45 (HEMBRA Y MACHO)	JGO	9.00

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento será de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios.

5. VALOR ESTIMADO

(.....)

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La modalidad de ejecución del servicio de mantenimiento será a SUMA ALZADA.

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

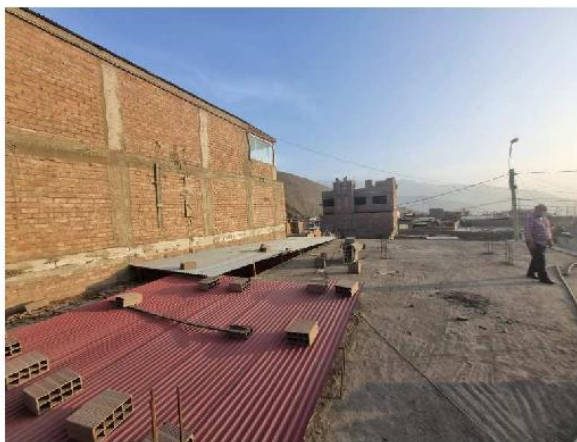
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

PANEL FOTOGRAFICO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA
ESTE"



- Presencia de pintura exterior deteriorada en el establecimiento de salud.



- Segundo nivel del establecimiento de salud libre apto para implementación de módulos



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo, Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621354 – 3620765 / Anexo: 102
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

- Presencia de malla provisional no apta para el establecimiento donde evidentemente habrá filtración.



- Presencia de tablero inoperativo en el establecimiento



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo, Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621354 – 3620765 / Anexo: 102
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Salud

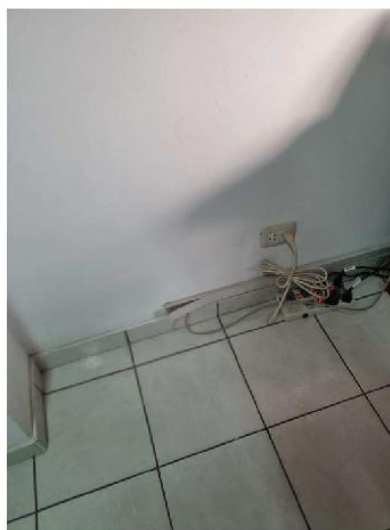
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

- Presencia de pintura exterior deteriorada en el establecimiento de salud.



- Presencia de cableado expuesto en el establecimiento el cual es un riesgo para los trabajadores y pacientes.




JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo, Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621354 – 3620765 / Anexo: 102
www.dirislimaeste.gob.pe



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

CARACTERISTICAS TÉCNICAS



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales de construcción, a ser aplicadas por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el proyecto denominado: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro. Más allá de lo establecido en estas características, el inspector, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

A. Consideraciones Generales

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

B. Consideraciones Particulares

- a. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Establecimiento de Salud, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.
- b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
- c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.
- d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector.


JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**C. Validez de Características Técnicas, Planos y Metrados**

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al inspector designado por la Entidad para su absolución.

D. Consultas.

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar, serán efectuadas por el representante del Contratista al inspector del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique: "igual o similar", sólo el inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y personal de servicio empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

E. Materiales.

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas. El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándose en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

F. Programación de los Trabajos.

EL Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

G. Inspector

La Dirección de Redes Integradas de Lima Este, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará


JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**

por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

H. Del Personal.

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo.

El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

I. Equipos

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

J. Propuesta

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.

K. Propuesta

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.

Al terminar los trabajos de mantenimiento y/o acondicionamiento, el Contratista o Proveedor hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por la DIRIS Lima Este.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuado por el Inspector del servicio y el jefe del Establecimiento de Salud



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**01 ACTIVIDADES PRELIMINARES****01.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES****01.01.01 LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO****DESCRIPCIÓN**

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante toda la ejecución del servicio, esto comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados, existentes en toda el área del terreno, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Se realizará la limpieza de las áreas en trabajo y será manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen los acabados instalados. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Cuadrado(M2)

01.01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**DESCRIPCIÓN**

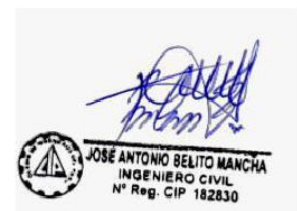
Dentro de esta partida se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el lugar de la obra, para efectuar el proceso constructivo y ejecución de la obra. La desmovilización incluye al final de la obra, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de las maquinarias, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización deberá ser efectuada en forma tal que no ocasione problemas a terceros, a las instalaciones existentes o a la obra misma. El inspector tiene la potestad de aprobar la maquinaria, equipo, etc. llevado a la obra, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfactorio para la función a desarrollar.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

**01.01.03 RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA DE LADRILLO****DESCRIPCIÓN**

La demolición de muros debe hacer por pisos de arriba hacia abajo y por hiladas completas. Asegurar los muros que no están bien sustentados, por medio de puntales, para que no se desplomen bruscamente. El muro se divide en dos, cada parte se demuele desde el centro hacia los lados



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

Materiales

Herramientas manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado(M2)

01.01.04

DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA

DESCRIPCION

Entre los diferentes tipos de madera, para puertas y ventanas podemos elegir entre: Maderas duras como el roble, el fresno, el álamo o el nogal, de colores más oscuros y con mayor número de vetas en su acabado. Maderas blandas como el pino, el abeto o ciprés, más económicas y con menos vetas en su apariencia final.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad (UND)

01.01.05

DESMONTAJE DE PUERTA DOBLE METALICA EXISTENTE

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de puerta doble metálica existente

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad (UND)

01.01.06

DESMONTAJE DE VENTANAS

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de ventanas

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro Cuadrado(M2)

01.01.07

DESMONTAJE DE LUMINARIAS

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de luminarias



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad(UND)

01.01.08 PICADO DE VEREDA PARA INSTALACION DE TUBERIA DE DESFOGUE DE DRENAJE PLUVIAL . INCLUIDO RESANE

DESCRIPCION

Proceso de picado de vereda para instalación de tubería de desfogue de drenaje pluvial, incluido resane

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.02 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la ejecución del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)



JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA DESCRIPCIÓN

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

MATERIALES

Equipos de protección colectiva

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

01.02.03**SEÑALIZACION DE TEMPORAL DE SEGURIDAD
DESCRIPCION**

Las señales de seguridad sirven para informar o advertir de la existencia de un riesgo o peligro, de la conducta a seguir para evitarlo, de la localización de salidas y elementos de protección o para indicar la obligación de seguir una determinada conducta, etc.,

MATERIALES

Equipos de protección colectiva

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

02.**ESTRUCTURA****02.01****ESTRUCTURA METALICA****02.01.01****SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE
DESCRIPCION**

En esta partida comprende el suministro e instalación de cobertura de plancha acanalada aluzinc tr4 4 mm con estructura metálica de 2"x2"x2.0mm, incluye accesorios de anclaje en las áreas de residuos sólidos, toma de muestra, servicios higiénicos de PCT y el área de PCT

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

**02.01.02****SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"X4"X3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA
DESCRIPCION**

En esta partida comprende el suministro e instalación de columna metálica de 4"x4"x3mm, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (KG)

02.01.03

SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 2"x4" 3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de viga metálica de 2"x4" 3mm, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (KG)

02.01.04

SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2" 2mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de vigueta metálica de 2"x2" 2mm, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo la normativa vigente del minsa

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (KG)

02.02

CUBIERTA

02.02.01

SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA TERMOTECHEO E=50mm INCLUYE ACCESORIOS

DESCRIPCION

Considerar un panel estructural aislante formado por un núcleo de espuma rígida en poliuretano, de clase extingible, de alta densidad, recubierto por ambas caras con láminas de aluzinc (AZ-150) de 0.40 y 0.50 mm de espesor, prepintado que puede ser en color rojo o blanco.

MATERIALES

Herramientas Manuales

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro Cuadrado(M2)

03. ARQUITECTURA**03.01 MUROS Y TABIQUES****03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=11CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm****DESCRIPCIÓN**

Este producto es ideal para la fijación de objetos no muy pesados, ya que la capacidad de carga, por tarugo, es de hasta 10 kg en placas de 12.5 mm y 8 kg en placas de 9.5 mm.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

03.02 PISOS Y PAVIMENTO**03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO 2"****DESCRIPCION**

El contrapiso es la primera capa que se realiza en contacto con la tierra en una construcción, un mediador entre el terreno natural y el piso final o solado

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

03.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS**03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 cm H=0.10M****DESCRIPCION**

Se comienza por la instalación de los porcelanatos del piso. La primera palmeta que se pone es la que está en la esquina más alejada de la entrada. Al colocar primero las del piso permite poner sobre ellas las del muro y así lograr una perfecta unión entre ambas.

MATERIALES

Herramientas Manuales



[Firma]
JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro Cuadrado (M2)

03.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO 0.60X0.60 cm H=1.5 M**DESCRIPCION**

Elemento de protección de las paredes que se coloca en la intersección del piso con el muro. Usualmente se utiliza para corregir las irregularidades de la carpeta que se reflejan en la unión del piso con el zócalo.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.04 CARPINTERIA DE MADERA**3.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA E = 6MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION A = 0.80 - 1.00M, INCLUYE SOBREMARCO H = 40CM****DESCRIPCION**

Las chapas de madera contraplacada o contraplacado, son compuestas de láminas de madera, pegadas entre ellas, ordenadas unas sobre las otras, con las fibras cruzadas perpendicularmente

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.05 CARPINTERIA METALICA**3.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA, CON PINTURA ANTICORROSIVA CON ESMALTE****DESCRIPCION**

Las barandas metálicas son estructuras que brindan protección en superficies como balcones, terrazas, puentes y escaleras. Estos objetos se instalan en el perímetro de las superficies a una altura de pasamanos constante

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineal (ML)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**3.05.02****SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA****DESCRIPCION**

Las puertas metálicas son estructuras que sirven para facilitar la entrada y salida de un recinto, y permiten el control del acceso. Las puertas metálicas son elementos móviles que generalmente se utilizan en exteriores y se elaboran a partir de algún metal puro o aleaciones metálicas.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.06**VIDRIO CRISTALES Y ESPEJOS****3.06.01****SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO****DESCRIPCION**

Modelo clásico de ventanas corredizas (con y sin puente) con perfiles de aluminio y felpas en los bordes. Es considerado un modelo básico, pero elegante. Sistema Pivot: Ventanas con accesorios de fijación y rotación. Los accesorios pueden ser de aluminio o acero inoxidable.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.07**PINTURA****3.07.01****PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)****DESCRIPCION**

En condiciones normales, excesiva humedad o mucho calor, el periodo de tiempo para el repintado son 6 horas de media, si hace mucho calor y el nivel de humedad es muy bajo, se puede reducir este espacio, además para diluir, agregar diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para brocha o rodillo diluir hasta un 1/8 gln. de disolvente y para aplicación a pistola convencional diluir hasta un 1/4 gln. de disolvente por 1 gln. de pintura preparada.

MATERIALES

Herramientas Manuales



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado(M2)

3.07.02

PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES.(INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)

DESCRIPCION

La pintura al látex es un tipo de pintura de secado rápido, compuesta por látex y polímeros diluidos en agua y que se utiliza tanto para pintar exteriores como interiores.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

3.08

SEÑALETICA

3.08.01

SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm

DESCRIPCION

Adosado: Se nombra así cuando la mayor parte de la señal va apoyada en un muro y está fija. Ideal para señales de marca, directorios, numeraciones y de protección civil.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

3.08.02

SEÑAL IDENTIFICATIVO DE SEGURIDAD 0.30X0.1.20

DESCRIPCION

Las señales de Seguridad resultan de la combinación de formas geométricas y colores, a las que se les añade un símbolo o pictograma atribuyéndoseles un significado determinado en relación con la seguridad, el cual se quiere comunicar de una forma simple, rápida y de comprensión universal.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"**4. INSTALACIONES SANITARIAS****4.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA****4.01.01 SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA PVC DE 1/2"**
DESCRIPCION

El PVC, utilizado solo para agua fría, y el CPVC utilizado para agua fría y caliente existen desde hace años, y ambos están aprobados para su uso con agua potable.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

4.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 1/2" (INCLUYE EMPALME A RED EXISTENTE)
DESCRIPCION

Diámetro nominal en pulgadas: 1/2". Diámetro nominal en mm: 15 mm.
Diámetro promedio: 3.175 mm. Diámetro exterior: 15.88 mm.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros Lineales (ML)

4.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE CROMADO 1/2" EN PARED (INCLUYE ACCESORIOS Y TAPA)
DESCRIPCION

Suministro e instalación de válvula esférica de bronce cromado 1/2" en pared (incluye accesorios y tapa)

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

4.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE**4.02.01 SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"**
DESCRIPCION

Salidas de pvc sal para desagüe ø2"

MATERIALES

Herramientas Manuales



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

UNIDAD DE MEDIDA

Punto(PTO)

4.02.02

SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"

DESCRIPCION

PVC Sel es un tipo de material plástico muy utilizado en la fabricación de diferentes productos, desde tuberías hasta tarjetas de crédito. Este material es un polímero termoplástico que se obtiene a partir de la combinación de cloro y etileno, mediante un proceso químico conocido como polimerización por suspensión.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto(PTO)

4.03

CANALETAS

4.03.01

SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6"" PREFABRICADO Y PINTADO COLOR BLANCO X 100 MM 3 M (INC. ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE, GANCHO Y COLGADORES)

DESCRIPCION

En esta partida se realizará el suministro e instalación de tubería de PVC 6"" prefabricado y pintado color blanco x 100 mm 3 m (inc. accesorios tapa, uniones, embude, gancho y colgadores)

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Lineal (ML)

4.03.02

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESFOGUE PLUVIAL DE PVC-P 4" (INC. FIJADORES)

DESCRIPCION

Suministro e instalación de tubería de desfogue pluvial de pvc-p 4" (inc. fijadores)

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)



**4.03.02 EMPALME DE TUBERÍA PLUVIAL PVC-P 6 A 4" A CAJA CERCANA YY/O
JARDIN INCLUIDO REJILLA**

DESCRIPCION

Se considera un sistema de alcantarillado pluvial está constituido por una red de conductos, estructuras de captación y estructuras complementaria

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

GLOBAL (GLB)

5. INSTALACIONES ELECTRICAS

5.01 SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA

**5.01.01 SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON CABLE 4MM2
NH80 CON TUBERIA CONDUIT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE
INSTALACION, RETIRO DE CABLE EXISTENTE**

DESCRIPCION

En esta conexión llegan dos cables potenciales, un neutro y un cable de tierra, Los colores de los cables potencial pueden ser del mismo color, negro o rojo, o de diferentes colores. Estos tipos de tomacorrientes es común verlo para un solo circuito, es decir, que solo alimentan un aparato.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

**05.01.02 SALIDA DE MURO PARA TOMACORRIENTES CON TUBERIA COBDUIT
DE 3/4" Y CABLE 4MM2 NH80 INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION ,
CABLE A TIERRA Y RETIRO DE CABLE EXISTENTE**

DESCRIPCION

En esta partida comprende la salida de muro para tomacorrientes con tubería conduit de 3/4" y cable 4mm2 nh80 incluye accesorios de fijación , cable a tierra y retiro de cable existente.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

**05.01.03 SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA CONDUIT 3/4" Y
CABLE NH 80 4 MM2 , INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACION Y RETIRO
DE CABLE EXISTENTE**
DESCRIPCION

En esta partida comprende salida en muro para interruptor con tuberia conduit 3/4" y cable nh 80 4 mm2 , incluido accesorios de fijacion y retiro de cable existente

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO)

**5.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y
TOMACORRIENTES**

**5.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES
INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE
40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K**
DESCRIPCION

Es una forma de energía que produce la electricidad cuando se propagan mediante el uso de cables eléctricos las partículas de energía llamadas fotones, y que genera un efecto lumínico en la retina del ojo de humanos y animales, usándose para iluminar las cosas u objetos.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)

5.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE
DESCRIPCION

La corriente viaja siempre por dos cables: cable de fase (R) y cable neutro (N). El cable de fase puede ser de color marrón, negro o gris y el cable neutro es de color azul. Además de estos dos, hay un tercer cable, conocido como a tierra (T), que tiene la única función de seguridad.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (UND)



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

- 5.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA**
- DESCRIPCION**
El enchufe con toma de tierra, también llamado "Schuko", es un punto de suministro eléctrico que permite conectar a la red eléctrica con total seguridad dispositivos que operan a baja tensión (230 V).
- MATERIALES**
Herramientas Manuales
- UNIDAD DE MEDIDA**
Unidad (UND)
- 5.03 CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS**
- 5.03.01 SUMINSITRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. INCLUYE ACCESORIOS**
- DESCRIPCION**
Tubo eléctrico metálico de acero no roscado en sus extremos, por sus siglas en inglés EMT (Electrical Metallic Tubing). De pared delgada o liviana, ofrece protección mecánica a conductores eléctricos.
- MATERIALES**
Herramientas Manuales
- UNIDAD DE MEDIDA**
Metros lineales (ML)
- 5.04 CONDUCTORES Y/O CABLES**
- 5.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NXH-80 DE 1x4mm² PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES; INC. ACCESORIOS**
- DESCRIPCION**
Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros
- MATERIALES**
Herramientas Manuales
- UNIDAD DE MEDIDA**
Metros Lineal (ML)
- 05.05 TABLEROS Y CAJA DE PASE**



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE

05.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA (INC. TAPA, RELLENO, Y PROTOCOLO DE PRUEBA) . INCLUIDO CABLEADO DE TIERRA 10 MM LIBRE DE HALOGENOS NH80 EN TODOS LOS TOMACORRIENTES

DESCRIPCION

En esta partida comprende el suministro e instalacion de pozo a tierra (inc. tapa, relleno, y protocolo de prueba) . incluido cableado de tierra 10 mm libre de halogenos nh80 en todos los tomacorrientes

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Gblolal (GLB)

05.05.02 SUMNISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 24 POLOS AUTOSOPORTADO METALICO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES, DIRECTORIO DE CIRCUITOS Y SEÑALIZACION

DESCRIPCION

En esta partida comprende el suministro e instalacion de tablero de distribucion de 24 polos autosoportado metalico incluye llaves termomagneticas y diferenciales, directorio de circuitos y señalización

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

06.00 COMUNICACIONES

06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED Utp DE INTERNET CAR Rj 45 INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA Y DE INGRESO A LA PRINCIPAL

Descripción

El cable usado para las Conexiones debe ser un cable de conexión Categoría 6 LSZH (Low Smoke Zero Halogen). El cable debe ser un cable de 4 pares trenzados con conductores individualmente trenzados y apantallados. El cable debe contar con números de identificación, los mismos que estarán en el paquete del fabricante a fin de facilitar la validación de calidad del cable instalado.

El Cable de categoría 6, comúnmente conocido como Cat. 6, debe ser un cable estándar para Gigabit Ethernet y otros protocolos de red. La Categoría 6 cuenta con especificaciones más estrictas para crosstalk y ruido del sistema. El estándar de cable proporciona un rendimiento de hasta 250 MHz y es adecuado



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

para 10BASE -TI 100BASE -TX y 1000BASE -T/ 1000BASE -TX (Gigabit Ethernet).

Los cables también vienen con lengüeta de color negro, 'Reemplazable', los cuales pueden usarse para los códigos en color de diferentes servicios. Las lengüetas de colores estarán disponibles como accesorio en 8 colores para los códigos en color de diferentes servicios.

Los cables estarán equipados con RJ45 plugs, con retención automática, conector RJ45 (ISO 8877) de alta fiabilidad. Todos los pares deben de tener una impedancia de 100 Ohmios. La impedancia de característica de los pares tiene que ser idénticos a los cables horizontales.

Los cables de conexión tendrán un nivel de rendimiento garantizado mayor que 750 inserciones sin disminuir el nivel de rendimiento de la solución.

Debe contar con certificación de componente tipo Verified hecho por un laboratorio independiente.

Método De Medición

La unidad de medida es por metro (ML)

06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH CON 24 PUERTOS RJ45 DE 10/100 Mbps, CONEXIÓN DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACION A LOS PUNTOS A INSTALAR. INLUYE MONTAJE, SOPORTE CON ANGULO, EMPERNADO CONSIDERAR NUEVO GABINETE

Descripción

Debe contar con al menos 24 puertos de acceso 10/100/1000 PoE/PoE+ (IEEE 802.3at) en cobre RJ45 con auto negociación

Debe tener una capacidad total para entregar energía a los dispositivos conectados a sus puertos de al menos 370W, lo que permita cubrir cada uno de los 24 puertos con al menos 15W.

Leds indicadores de operación por puerto.

Capacidad mínima de conmutación local de transmisión de 108Gbps

Capacidad mínima de reenvío de 90 Mpps.

Fuente de poder con alimentación de 100 a 240VAC, 9 a 4A, 50 o 60Hz

Montable en rack de 19"

Software:

- Soporte para 250 VLAN como mínimo
- Soporte de Spanning Tree IEEE 802.1d así como las mejoras tales como convergencia rápida (RST 802.1w) y múltiples instancias (MST 802.1s).
- Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex
- Soporte de NTP
- Soporte de DHCP para IPv4 e IPv6.
- Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, RCP, SCP.
- Procesos de debug para análisis en caso de fallas.
- El switch debe tener la capacidad de reducir el consumo de energía de un puerto prendido o conectado cuando no hay datos a través del puerto mediante el uso del estándar 802.3az.



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

- Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad, de modo que se pueda usar cualquier puerto del mismo tipo y velocidad.
- Soporte embebido de mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y conectores de fibra óptica.
- Soporte de Multicast IGMPv1, v2 y v3 Snooping.
- Soportar al menos 1000 grupos IGMP en IPv4
- Soporte de IGMP snooping para IPv4 e IPv6 MLD v1 y v2
- Software actualizable. Incluir la última versión disponible.

Gestión:

- Puerto de Consola para, gestión_local.con puerto RJ 45.
- Puerto Ethernet 10/100 dedicado para administración fuera de banda.
- Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota.
- Registro de eventos vía Syslog
- Soporte de "port mirroring" por puerto y por VLAN.
- Soporte de SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3.
- Debe permitir Administración vía Web.
- Soporte del estándar IEEE 802.1AB (LLDP: Link Layer Discovery Protocol) para intercambio de información de dispositivos en redes multivendor.

Características:

- Soportar múltiples niveles de privilegios de acceso (mínimo 10) por puerto de consola o Telnet para administración. Indicar la cantidad de niveles soportados. Para asegurar una óptima seguridad en la gestión, se debe de poder colocar filtros de acceso que sólo permitan el acceso a determinadas IP en los puertos de gestión.
- Capacidad de poder hacer auto-configuración de puertos de acuerdo al tipo de dispositivo que se conecte, como mínimo la auto-configuración para teléfonos IP.
- Soporte de diagnóstico en línea del switch, que permita verificar el hardware usando diferentes pruebas predefinidas en demanda o calendarizadas
- El equipo debe de poder soportar Netflow-lite o similares para el análisis de tráfico.
- El equipo debe de poder ponerse en hibernación de acuerdo al horario especificado por el cliente, esto con la finalidad de ahorrar energía en horarios fuera de la oficina.

Seguridad:

- Soporte de mecanismos para evitar ataques tipo DoS y MITM, basados en STP y DHCP, así como "VLAN Hopping", "DHCP Rogue Server".
- Filtros aplicables por puerto.
- Soporte de autenticación 802.1x con asignación dinámica de VLAN.
- Control de acceso centralizado por RADIUS, ya sea para los administradores del switch como para los usuarios de la red que se autentican vía 802.1x.
- Soporte de flexibilidad en la autenticación mediante 802.1x, que permita usar un perfil para invitados, autenticación por MAC y autenticación 1x de manera dinámica.



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE"

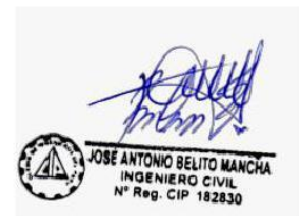
- Soporte de movilidad de MAC en esquemas 802.1x que permita la conexión a un puerto y en caso el usuario se mueva a otro dentro de la red, pueda pasar por el proceso de autenticación sin inconvenientes.
- Soporte de movilidad de MAC en-esquemas de 802.1x detrás de un teléfono, permitiendo, que al ser autenticado los usuarios conectado a un teléfono y luego el usuario se desconecte, el switch pueda recibir información de la desconexión a pesar de no estar físicamente conectado el usuario al switch, evitando el spoofing de la MAC.
- Soporte de First-Hop Security para IPv6.

Calidad de Servicio (QoS):

- Soporte de Calidad de Servicio QoS.
- Manejo de prioridad a nivel de colas, cuatro colas de salida por puerto basado en hardware.
- IEEE 802.1p Clase de Servicio, CoS y DSCP.
- Marcado y clasificación de paquetes basado en dirección IP origen y destino, MAC origen y destino y número de puertos TCP y UDP.
- Configuración automática de QoS.

Protocolos estándar:

- IEEE 802.1Q VLAN
- IEEE 802.3ah (100BASE-X single/multimode fiber only)
- IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports.
- IEEE 802.3 10BASE-T
- RFC 1981
- RFC 2373
- RFC 2460
- RFC 2461
- RFC 2462
- RFC 2463
- RFC 3376
- RFC 1492



06.03 MANTENIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE INTERNET DE DOBLE PUNTO. INCLUIDO JACK RJ -45 (HEMBRA Y MACHO)

Descripción

Compuesto por plástico de alto impacto, retardante a flama, con certificado de flamabilidad clase 90V-0.

Todas las salidas (4x2) están provistas con tapa guardapolvo de color blanco, el cual puede ser reemplazado por versiones coloreadas (rojo, verde, azul, amarillo, naranja, gris y negro) disponibles en el segmento del producto estandarizado del fabricante, estas deben ser compatibles con las tapas guardapolvo color negro incluido en el PATCH Panel.

La presentación de la salida dispondrá el etiquetado e identificación. Una ventana transparente protegerá la etiqueta rotulada.

Se proporcionará una variedad entre módulos de salida individual y dual RJ45.



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES
DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES
DE LA DIRIS LIMA ESTE



Especificación

Comprende el material tanto el suministro e instalación

Método De medición

El método de medición es por metro lineal (MI), Global (GLB), o Juego (JGO)



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

METRADOS




JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"



SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE									
METRADOS									
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES	UNIDAD			LARGO		ALTO		
01.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	M2							499.37
			AREA		499.37			499.37	
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GBL							1.00
			1.00		1.00			1.00	
01.01.03	RETIRO DE MURO DE TABIQUERIA DE LADRILLO	M2							36.54
	PISO 01		AREA						
			1		11.43		3.00	34.29	
			3		1.00		-3.00	-3.00	
			SS.HH PERSONAL VARONES		1.75		3.00	5.25	
			SALA DE ESPERA		2.10		3.00		
01.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS MADERA	M2							11.76
	PISO 01								
			SS.HH PERSONAL VARONES		1.00		2.10	1.68	
			SS.HH PERSONAL DAMAS		1.00		2.10	1.68	
			CRED - INMUNIZACIONES		1.00		2.10	2.10	
			OFICINA ADMINISTRATIVO - SIS ADMISION		1.00		2.10	2.10	
			TOPICO		1.00		2.10	2.10	
			PATIO		1.00		2.10	2.10	
01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTADO DOBLE METALICA EXISTENTE	UND							1.00
	PISO 01								
			PUERTA METALICA		1.00		1.00	1.00	
01.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2							5.80
	PISO 01								
			ALMACEN		1.00		1.50	2.70	
			SS.HH PERSONAL DAMAS		1.00		0.50	0.25	
			OFICINA ADMINISTRATIVO - SIS ADMISION		1.00		1.50	2.85	
01.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND							
	FARMACIA		1.00		2.00			2.00	
	CADENA DE FRIO		1.00		2.00				
	TOPICO		1.00		2.00				
	INMUNIZACION		1.00		2.00				
	CONSULTORIO OBSTETRICIA		1.00		2.00				
01.01.08	PICADO DE VEREDA PARA INSTALACION DE TUBERIA DE DESFOGUE DE DRENAJE PLUVIAL INCLUIDO RESANE	ML	29.38		1.00			29.38	29.38
					1.00				
1.02.00	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00		1.00			1.00	1.00
2.00	ESTRUCTURAS								
2.01	ESTRUCURA METALICA								
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR 4.4 mm CON ESTRUCTURA METALICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE	M2							18.66
	PISO 01								
			RESIDUOS SOLIDOS		1.00	AREA	5.60	5.60	
			TOMA DE MUESTRAS /SS.HH PCT/ PASADISO		1.00	AREA	13.06	13.06	
2.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	COLUMNAS				factor		538.56
			Cantidad	18.00	3.20		9.35	538.56	
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 2"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG			66.84		6.98	466.54	466.54
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2"x2mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG			59.50		4.56	271.32	271.32
2.02	CUBIERTA								
2.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA TERMOTECHE E=60mm INCLUYE ACCESORIOS	M2		AREA	70.93		70.93		70.93
03.00.00	ARQUITECTURA								
03.01.00	MUROS Y TABIQUES								
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm, E=11CM, PARANTE 89x38x0.90mmx3.00m, RIEL 90x25x0.90mmx3.00m, TORNILLO 65x25mm	M2							234.46
	PISO 01								
			TOMA DE MUESTRA		1.00		2.30	3.73	
			SS.HH PCT		1.00		2.30	3.50	
			PUERTA		-1.00		2.10	-1.68	
			VENTANA		-1.00		0.50	-0.30	
			RESIDUOS SOLIDOS		1.00		3.00	12.69	
			PUERTA		-1.00		2.10	-2.10	
			ENFERMERIA/CRED(ANTES ODONTOLOGIA)		1.00		1.50	4.23	
			CONSULTORIO ODONTOLOGIA (ANTES ALMACEN)		1.00		3.00	8.58	
			PUERTA		-1.00		2.10	-2.52	
			VENTANA		-1.00		1.10	-1.98	
			LABORATORIO(ANTES ALMACEN)		1.00		2.88	8.58	
			SS.HH CONSULTORIO MEDICINA(ANTES SS.HH PERSONAL VARONES)		1.00		2.10	1.68	
			VESTUARIO (SS.HH PERSONAL DAMAS)		1.00		0.80	1.68	

JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE									
METRADOS									
	CAJA-INFORMES - ADMISION	1.00		3.14		3.00	9.42		
	CONSULTORIO PCT	1.00		7.15		3.00	21.45		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	TOMA DE MEDICAMENTOS	1.00		3.06		3.00	9.18		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	INMUNIZACION	1.00		3.00		3.00	9.00		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	CADENA DE FRIO	1.00		4.82		3.00	14.46		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	SALA DE ESPERA - TOMA DE MUESTRA	1.00		9.85		3.00	29.55		
	PUERTA - SALA DE ESPERA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
PISO 02									
	ALMACEN LOGISTICA	1.00		13.00		3.00	39.00		
	PUERTA	-1.00		1.20		2.10	-2.52		
	CONSULTORIO MEDICINA	1.00		12.21		3.00	36.63		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.50		1.50	-2.25		
	SS -HI	1.00		6.80		3.00	19.80		
	PUERTA	-1.00		0.80		2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00		1.05		0.50	-0.53		
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	1.00		11.27		3.00	33.81		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.50		1.50	-2.25		
03.02.00	PISOS Y PAVIMENTOS								
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAPISO 2°	M2							58.72
PISO 01									
	TOMA DE MUESTRA	1.00		AREA		1.80	1.80		
	SS -HI	1.00		AREA		1.50	1.50		
PISO 02									
	AREA	1.00		55.62			55.62		
3.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS								
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	ML							43.08
PISO 02									
	CONSULTORIO DE MEDICINA	1.00		PER	12.21	12.21			
	SS -HI	1.00		PER	6.80	6.80			
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	1.00		PER	11.27	11.27			
	ALMACEN LOGISTICA	1.00		PER	13.00	13.00			
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 0.60x0.60 cm H=1.5 M	M2							23.84
PISO 01									
	TOMA DE MUESTRA PCT	1.00		5.15	1.50	7.73			
	SS -HI PCT	1.00		4.14	1.50	6.21			
PISO 02									
	SS -HI	1.00		6.80	1.50	9.90			
3.04	CARPINTERIA DE MADERA								
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA E = 8MM CON MARCO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION A = 0.80 - 1.00M, INCLUYE SOBREMARCO H = 40CM	M2							29.82
PISO 01									
	RESIDUOS SOLIDOS	1.00		1.00	2.10	2.10			
	SS -HI CONSULTORIO OBSTETRICIA	1.00		0.80	2.10	1.68			
	SS -HI PERSONAL	1.00		0.80	2.10	1.68			
	VESTUARIO	1.00		0.80	2.10	1.68			
	TRIAJE	1.00		1.00	2.10	2.10			
	CADENA DE FRIO	1.00		1.00	2.10	2.10			
	INMUNIZACION	1.00		1.00	2.10	2.10			
	SALA DE ESPERA	1.00		1.00	2.10	2.10			
	CONSULTORIO PCT	1.00		1.00	2.10	2.10			
	TOMA DE MEDICAMENTOS	1.00		1.00	2.10	2.10			
	SS -HI PCT	1.00		0.80	2.10	1.68			
PISO 02									
	CONSULTORIO DE MEDICINA	1.00		1.20	2.10	2.52			
	SS -HI	1.00		0.80	2.10	1.68			
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	1.00		1.00	2.10	2.10			
	ALMACEN LOGISTICA	1.00		1.00	2.10	2.10			
3.05	CARPINTERIA METALICA								
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA , CON PINTURA ANTICORROSIVA CON ESMALTE	ML							6.50
	ESCALERA PROYECCION AL SEGUNDO PISO	1.00		6.50		6.50			
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	M2							2.50
	PUERTA METALICA EXTERIOR	1.00		1.00	2.50	2.50			
3.06	VIDRIO, CRISTALES Y ESPEJOS								
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO	M2							16.49
PISO 01									
	ENFERMERIA-CRED	1.00		1.80	1.50	2.70			
	VESTUARIO	1.00		0.42	0.50	0.21			
	SALA DE ESPERA- TOMA DE MEDICAMENTOS	1.00		2.00	1.50	3.00			
	CONSULTORIO PCT	1.00		2.00	1.50	3.00			
	SS -HI PCT	1.00		0.80	0.50	0.30			
PISO 02									
	CONSULTORIO DE MEDICINA	1.00		1.50	1.50	2.25			
	SS -HI	1.00		1.05	0.50	0.53			
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	1.00		1.50	1.50	2.25			
	ALMACEN LOGISTICA	1.00		1.50	1.50	2.25			
3.07	PINTURA								

JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 192830

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE									
METRADOS									
03.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2							700.55
	PISO 01								
	CONSULTORIO OBSTETRICIA	1.00	PER	17.40		3.00	52.20		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.30		1.50	-1.96		
	SS.HH CONSULTORIO OBSTETRICIA	1.00	PER	5.52		3.00	16.56		
	PUERTA	-1.00		0.80		2.10	-1.68		
	SS.HH PERSONAL	1.00	PER	6.11		3.00	18.33		
	PUERTA	-1.00		0.80		2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00		0.50		0.50	-0.25		
	VESTUARIO	1.00	PER	8.21		3.00	24.63		
	PUERTA	-1.00		0.80		2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00		0.42		0.50	-0.21		
	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	1.00	PER	18.49		3.00	55.47		
	PUERTA	-1.00		1.20		2.10	-2.52		
	VENTANA	-1.00		1.80		1.50	-2.70		
	TOPICO	1.00	PER	15.40		3.00	46.20		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.80		1.50	-2.70		
	SS.HH VARONES	1.00	PER	10.29		3.00	30.87		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.00		0.50	-0.50		
	LABORATORIO	1.00	PER	22.03		3.00	66.09		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		3.00		1.50	-4.50		
	CAJA/INFORMES - ADMISION	1.00	PER	14.70		3.00	44.10		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA 1	-1.00		2.68		1.50	-3.68		
	VENTANA 2	-1.00		1.80		1.50	-2.70		
	SS.HH DAMAS	1.00	PER	8.26		3.00	24.78		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.00		0.50	-0.50		
	FARMACIA	1.00	PER	16.35		3.00	49.05		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA 1	-1.00		0.46		0.50	-0.23		
	VENTANA 2	-1.00		1.80		1.50	-2.70		
	TRIJE	1.00	PER	13.02		3.00	39.06		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.90		1.50	-2.85		
	CADENA DE FRIO	1.00	PER	13.47		3.00	40.41		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	INMUNIZACION	1.00	PER	12.46		3.00	37.38		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		2.68		1.50	-4.02		
	CONSULTORIO DE PCT	1.00	PER	14.09		3.00	42.27		
	PUERTA 1	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	PUERTA 2	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		2.00		1.50	-3.00		
	TOMA DE MEDICAMENTO - SALA DE ESPERA	1.00	PER	14.01		3.00	42.03		
	VENTANA	-1.00		2.00		1.50	-3.00		
	TOMA DE MUESTRA	1.00	PER	5.19		2.50	12.98		
	SS.HH PCT	1.00	PER	4.87		3.00	14.61		
	PUERTA	-1.00		0.80		2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00		0.60		0.50	-0.30		
	PISO 02								
	CONSULTORIO MEDICINA	1.00	PER	12.21		3.00	36.63		
	PUERTA	-1.20		0.80		2.10	-2.02		
	VENTANA	-1.00		1.50		1.50	-2.25		
	SS.HH	1.00	PER	6.60		3.00	19.80		
	PUERTA	-0.80		1.00		2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00		1.05		0.50	-0.53		
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	1.00	PER	11.27		3.00	33.81		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.50		1.50	-2.25		
	ALMACEN LOGISTICO	1.00	PER	13.00		3.00	39.00		
	PUERTA	-1.00		1.00		2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00		1.50		1.50	-2.25		
03.07.02	PINTURA OLEO A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEADO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)								
	PISO 01								298.66
	RESIDUOS SOLIDOS	1.00		2.38		3.00	7.14		



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830


DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE							
METRADOS							
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	ENFERMERIA - CRED	1.00	5.50	3.00	16.50		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	1.80	1.50	-2.70		
	CONSULTORIO OBSTETRICIA	1.00	3.30	3.00	9.90		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	1.30	1.50	-1.95		
	SS.HH PERSONAL	1.00	2.09	3.00	6.27		
	PUERTA	-1.00	0.80	2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00	0.50	0.50	-0.25		
	CONSULTORIO ODONTOLOGIA	1.00	2.90	3.00	8.70		
	PUERTA	-1.00	1.20	2.10	-2.52		
	TOPICO	1.00	8.62	3.00	25.86		
	PUERTA	-1.00	1.43	2.10	-3.00		
	SS.HH VARONES	1.00	1.43	3.00	4.29		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	LABORATORIO	1.00	7.93	3.00	23.79		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	3.00	1.50	-4.50		
	CAJA/INFORMES - ADMISION	1.00	7.61	3.00	22.83		
	VENTANA 1	-1.00	2.68	1.50	-3.99		
	VENTANA 2	-1.00	1.80	1.50	-2.70		
	SS.HH DAMAS	1.00	3.07	3.00	9.21		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	1.00	0.50	-0.50		
	FARMACIA	1.00	12.45	3.00	37.35		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA 1	-1.00	0.45	0.50	-0.23		
	VENTANA 2	-1.00	1.80	1.50	-2.70		
	TRIAJE	1.00	5.59	3.00	16.77		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	1.90	1.50	-2.85		
	CADENA DE FRIO	1.00	6.68	3.00	20.04		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	INMUNIZACION	1.00	8.02	3.00	18.06		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	2.68	1.50	-4.02		
	CONSULTORIO DE PCT	1.00	11.33	3.00	33.99		
	PUERTA 1	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	2.00	1.50	-3.00		
	TOMA DE MEDICAMENTO - SALA DE ESPERA	1.00	4.00	3.00	12.00		
	VENTANA	-1.00	2.00	1.50	-3.00		
	TOMA DE MUESTRA	1.00	3.81	2.50	9.53		
	SS.HH PCT	1.00	5.03	3.00	15.09		
	PUERTA	-1.00	0.80	2.10	-1.68		
	VENTANA	-1.00	0.80	0.50	-0.30		
PISO 02							
	CONSULTORIO MEDICINA	1.00	10.21	3.00	30.63		
	PUERTA	-1.00	1.20	2.10	-2.52		
	VENTANA	-1.00	1.50	1.50	-2.25		
	SS.HH	1.00	1.07	3.00	3.21		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	1.05	0.50	-0.53		
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	1.00	5.54	3.00	16.62		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA	-1.00	1.50	1.50	-2.25		
	ALMACEN LOGISTICA	1.00	10.55	3.00	31.65		
	PUERTA	-1.00	1.00	2.10	-2.10		
	VENTANA 1	-1.00	1.50	1.50	-2.25		
3.08	SEÑALÉTICA	UND					16.00
03.08.01	SEÑAL IDENTIFICATIVO ADOSADO A PUERTA DE 30 x 40 cm		6.00				
03.08.02	SEÑAL IDENTIFICATIVO DE 0.30x0.120		10.00				
4.0							
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA						
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC DE 1/2"	PTO					3.00
PISO 02							
	SS.HH.		3.00			3.00	
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 1/2" (INCLUYE EMPALME A RED EXISTENTE)	ML.					1.59
PISO 02							


JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

"MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE"

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE									
METRADOS									
		SS.HH			1.59			1.59	
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE CROMADO 1/2" EN PARED (INCLUYE ACCESORIOS Y TAPA)	UND							1.00
	PISO 02								
		SS.HH			1.00			1.00	
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE								
04.02.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø2"	PTO							1.00
	PISO 02								
		SS.HH			1.00			1.00	
04.02.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE Ø4"	PTO							1.00
	PISO 02								
		SS.HH			1.00			1.00	
4.03	CANALETAS								
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 8" PREFABRICADO Y PINTADO COLOR BLANCO X 100 MM/3 M (INC. ACCESORIOS TAPA, UNIONES, EMBUDE, GANCHO Y COLGADORES)	ML			18.98			18.98	18.98
	PISO 02								
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESFOQUE PLUVIAL DE PVC-P 4" (INC. FLUJADORES)	M2			48.32			48.32	48.32
	PISO 02								
4.03.03	EMPALME DE TUBERIA PLUVIAL PVC-P 8 A 4" A CAJA CERCANA Y/O JARDIN INCLUIDO REJILLA	GLB			1.00			1.00	1.00
	PISO 02								
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS								
5.01	SALIDAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y FUERZA								
05.01.01	SALIDA DE TOMACORRIENTES CON CABLE 4MM2 N2XOH	PTO							7.00
	PISO 02								
	CONSULTORIO MEDICINA				3.00			3.00	
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION				2.00			2.00	
	ALMACEN LOGISTICA				2.00			2.00	
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES								
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND							33.00
	PISO 01								
	RESIDUOS SOLIDOS				1.00			1.00	
	CONSULTORIO PCT				2.00			2.00	
	SALA DE ESPERA - TOMA DE MEDICAMENTOS				2.00			2.00	
	SS.HH PCT				1.00			1.00	
	INMUNIZACION				2.00			2.00	
	CADENA DE FRIO				2.00			2.00	
	TRIAGE				2.00			2.00	
	FARMACIA				2.00			2.00	
	CAJA - INFORMES / ADMISION				2.00			2.00	
	LABORATORIO				3.00			3.00	
	CONSULTORIO ODONTOLOGIA				2.00			2.00	
	TOPOICO				2.00			2.00	
	CONSULTORIO OBSTETRICIA				2.00			2.00	
	ENFERMERIA - CRED				2.00			2.00	
	PISO 02								
	CONSULTORIO MEDICINA				2.00			2.00	
	SS.HH				1.00			1.00	
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION				1.00			1.00	
	ALMACEN LOGISTICA				2.00			2.00	
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND							7.00
	PISO 01								
	RESIDUOS SOLIDOS				1.00			1.00	
	CONSULTORIO PCT				1.00			1.00	
	SS.HH PCT				1.00			1.00	
	PISO 02								
	CONSULTORIO MEDICINA				1.00			1.00	
	SS.HH				1.00			1.00	
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION				1.00			1.00	
	ALMACEN LOGISTICA				1.00			1.00	
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND							6.00
	PISO 02								
	CONSULTORIO MEDICINA				2.00			2.00	
	SS.HH				1.00			1.00	
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION				1.00			1.00	
	ALMACEN LOGISTICA				2.00			2.00	
5.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS								
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA CONDUIT EMT, Ø=3/4", EMT. INCLUYE ACCESORIOS	ML							85.00
	CONSIDERAR TODOS LOS CONSULTORIOS/SS.HH				85.00			85.00	

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1
“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE									
METRADOS									
5.04	CONDUCTORES Y/O CABLES								
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE NX480 DE 1x4mm2 PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES, INC. ACCESORIOS	ML							170.00
	CONSIDERAR TODOS LOS CONSULTORIOS/SS.HH				170.00			170.00	
5.05	TABLEROS Y CAJA DE PASE								
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA (INC. TAPA, RELLENO Y PROTOCOLO) DE PRUEBA, TABLERO ELÉCTRICO GENERAL CON BARRAS DE 24 POLOS CON MANDIL DE FRENTE MUERTO, PINTURA ELECTROSTÁTICA, MEDIDOR MULTIFUNCIÓN, LUCES DE ENCENDIDO Y PARO, INCLUYE LLAVE DE FUERZA, TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES CON RESERVA EQUIPADA, PROTOCOLO DE PRUEBA DE AISLAMIENTO), TAMBIÉN CONEXIÓN A TIERRA A TABLERO CON CABLE 10mm2 TIPO OPT.	GLB							0.00
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 36 POLOS AUTOSOPORTADO METALICO INCLUYE LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES, DIRECTORIO DE CIRCUITOS Y SEÑALIZACION								
6	COMUNICACIONES								
6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED utp DE INTERNET CAT RJ 45 INCLUYE CANALIZACION Y PUNTO DE SALIDA Y DE INGRESO A LA PRINCIPAL	ML							85.00
	SEGUNDO PISO								
	A LA PRINCIPAL	ML	1.00	1.00	30.00			30.00	
	CONSULTORIO DE MEDICINA	ML	1.00	1.00	10.00			10.00	
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	ML	1.00	1.00	30.00			30.00	
	ALMACEN DE LOGISTICA	ML	1.00	1.00	15.00			15.00	
6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH CON 12 PUERTOS RJ45 DE 10/100 Mbps, CONEXIÓN DESDE EL PUNTO DE ALIMENTACION A LOS PUNTOS A INSTALAR, INCLUYE MONTAJE	GLB							1.00
	SEGUNDO PISO								
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	GLB	1.00	1.00			1.00	1.00	
6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE INTERNET DE DOBLE PUNTO INCLUIDO JACK RJ-45 (HEMBRA Y MACHO)	JGO							9.00
	SEGUNDO PISO								
	CONSULTORIO DE MEDICINA	JGO	1.00	3.00				3.00	
	ESTADISTICA Y ADMINISTRACION	JGO	1.00	3.00				3.00	
	ALMACEN DE LOGISTICA	JGO	1.00	3.00				3.00	


 JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES




JOSE ANTONIO BELTO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182630

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

[illegible]

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

[illegible]

 JOSE ANTONIO BELTO MANCHA
INGENIERO CIVIL
Nº Reg. CIP 182930



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

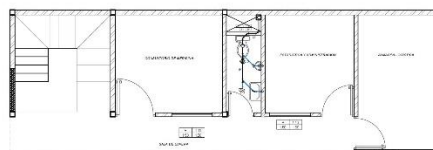
PLANOS




JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182338

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

[illegible]

 <p>PERÚ</p>	<p>Ministerio de Salud</p>	<p>Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este</p>
<p>PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES COOPERATIVAS Y ACTIVIDADES DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL MANEJO DE CASOS AGUDOS DE INFECCIÓN POR VIH EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS</p>		<p>10 DE JUNIO DE 2016</p>
<p>PLANO:</p> <p>PLAN DE INSTALACIONES SANITARIAS</p>		<p>IS-01</p>
<p>UBICACIÓN: Av 3 de Junio de 1812, entre 8 y 9, Intersección Nueva Gales, Distrito COCHABAMBA, BOLIVIA</p>		
<p>PROYECTOS:</p> <p>ORIS LIMA ESTE</p>		
<p>RESPONSABLE:</p>	<p>FECHA: 15 DE JUNIO DE 2016</p>	<p>OTROS:</p>
<p>PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES COOPERATIVAS Y ACTIVIDADES DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL MANEJO DE CASOS AGUDOS DE INFECCIÓN POR VIH EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS</p>		<p>OTROS:</p>



DIRIS LE

Dirección de Redes
Integradas de Salud Lima
Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”

ANEXOS




JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182630

ANEXO 1 DEL DOCUMENTO TÉCNICO: LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES VINCULADAS A LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR DECRETO SUPLENTO N° 019-2018-SA

APÉNDICE 8: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de ____ del Establecimiento de Salud ____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE ____ DEL PUESTO DE SALUD ____", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

7. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

8. RELACIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE ____ DEL PUESTO DE SALUD ____"				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición



9. ENTREGA

FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo




 JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																			
	Requisitos: <table><tr><td>ITEM</td><td>UNIDAD</td><td>CANTIDAD</td><td>DESCRIPCION</td><td>ANTIGUEDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Nivel Láser</td><td>Un (03) año</td></tr><tr><td>02</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Nivel De Ingeniero</td><td>Un (03) año</td></tr></table> NOTA: 1.- Antigüedad contabilizada a la fecha de presentación de propuestas. 2.- Adjuntar el certificado de calibración en caso de que el equipo solicitado sea mayor de un año, con una vigencia de 6 meses a la presentación de la oferta. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>					ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGUEDAD	01	Unid.	01	Nivel Láser	Un (03) año	02	Unid.	01	Nivel De Ingeniero	Un (03) año
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGUEDAD																
01	Unid.	01	Nivel Láser	Un (03) año																
02	Unid.	01	Nivel De Ingeniero	Un (03) año																
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																			
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																			
	Requisitos: RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso de que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																			
A.2.2	CAPACITACIÓN																			
	Requisitos: RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO Deberá presentar mínimo de 90 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o ejecución de obra en Edificaciones en general y/o residente de obra del personal clave requerido como Responsable Técnico del Servicio. Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acredite fehacientemente la capacitación.																			

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</p> <p>Mínimo dos (02) años de experiencia como responsable técnico de servicio o residente de obra en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obra en Edificaciones en general para el personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 378,000.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,000.00 (CUARENTA SIETE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE AMBIENTES Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN EN GENERAL.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i =Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP =Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE**, que celebra de una parte **DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602236596, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1** para la contratación de del servicio de **MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
El Contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas.	20% UIT *	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el monitor y/o indicado en el Plan de Trabajo.	20% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
El responsable técnico propuesto por parte del contratista no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el inspector.	20% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
El Contratista no cumple con las medidas de seguridad de acuerdo a lo indicado en el TDR	50% UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
El Contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado en los TDR	30% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.

Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR	50% UIT **	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
Si el Contratista no inicia el Servicio dentro de las 48 horas después de haberse producido la Entrega de la Zona de Trabajo	2% UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido	20% UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio	1% UIT	Por cada día de paralización que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
El Contratista que no asista a la "entrega de la zona de trabajo", pese a ser notificado electrónicamente. De producirse el caso quedará por realizada dicha entrega corriendo el plazo de ejecución.	2% UIT	Por la ocasión que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
Por la no presentación del Informe final (Entregable), como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de recepción de servicio.	0.2 UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.

NOTA: UIT VIGENTE

* Además de aplicarse la penalidad, deberá rehacer los trabajos y cambiar el material no autorizado en su totalidad.

** Además el personal que no tenga SCTR deberá retirarse inmediatamente de la zona de trabajos.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13 - EL AGUSTINO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LE-1

“MANTENIMIENTO DE TECHOS, COBERTURAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA GALES DE LA DIRIS LIMA ESTE”



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.