



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas
de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 002-2024-OEFA/ODES-HVCA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE HUANCAMELICA DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

Área Usuaría	ODES Huancavelica	Oficina Desconcentrada de Huancavelica
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0009	Fiscalización de la Gestión de los Residuos Sólidos del Ámbito Municipal
Tarea	013953	Supervisión a los responsables de la gestión integral de los residuos sólidos municipales.
Clasificador	2.3.2.7.14.98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas Naturales
Monto total de la contratación	S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica	
Responsable / Supervisor	Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **SUPERVISOR IV - TITULADO - INGENIERIA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, NIVEL IV (S-IV)**.

2. Objetivo de la contratación

1.1 Objetivo General. -

Desarrollar acciones de gabinete y labores de supervisión ambiental en el ámbito de la jurisdicción de la Huancavelica respecto a la meta fiscalización de la gestión de los residuos sólidos en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”.

1.2 Objetivos Específicos. -

Supervisión a los encargados de la gestión integral de los residuos sólidos municipales (infraestructura y áreas degradadas), así como, la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Huancavelica, CODE y/o Órganos de Línea.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Verificar el cumplimiento de las actividades de la Gestión por Resultados referido al cumplimiento de la valorización de residuos sólidos orgánicos y el diagnóstico de identificación de puntos críticos de acumulación de residuos sólidos, en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.

3. Finalidad Pública

Coadyuvar al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2024, entre otros, de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica, al ser órgano responsable de hacer seguimiento y supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables ambientales en materia de residuos sólidos de las municipalidades en su jurisdicción, en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.

4. Antecedentes de la Contratación

El 23 de diciembre de 2016 se publicó el Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. La finalidad del referido dispositivo legal es asegurar una gestión y manejo integral de los residuos sólidos, económicos, sanitarios y ambientalmente adecuados, bajo los principios de responsabilidad compartida y protección del ambiente y la salud pública.

Al respecto, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, el cual entró en vigencia el 21 de diciembre de 2017, con la publicación de su Reglamento, y las actualizaciones de los mismos, asignan al OEFA entre otras, las siguientes funciones:

Ejecución de acciones de supervisión, fiscalización y sanción del manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos tales como: plantas de tratamiento, infraestructuras de valorización, plantas de transferencia e infraestructura de disposición final, sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos.

Supervisar, fiscalizar y sancionar a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos para recuperación o reconversión, cuenten o no con instrumentos de gestión ambiental. Ello, independientemente si están bajo responsabilidad del sector público o privado.

Supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales.

Con fecha 05 de enero de 2024 mediante Memorando Circular N°006-2024-OEFA/OPP la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (en adelante, OPP) remite a la DSIS y CODE, los “Modelos Operacionales del PP 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.

Asimismo, menciona que con correo electrónico de fecha 07 de diciembre 2022, se cumplió con el envío de los citados modelos operacionales al Coordinador Territorial del PP 0036 en la Dirección General de Residuos Sólidos del Ministerio del Ambiente (DGRS-MINAM), y ellos a la Dirección de Calidad del Gasto Público de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas (DCGP-DGPP-MEF).

Por lo que la OPP señala considerar dicho documento orientador para la programación de metas físicas y financieras de la DSIS y la CODE en el PP 0036, del año 2024.

Con fecha 09 de enero de 2024 mediante Memorando Circular N°008-2024-OEFA/OPP, la OPP remite a las ODES con copia a DSIS, los “Modelos Operacionales del PP 0036 para el año fiscal 2024” como documento orientador para la programación de actividades en el marco de dicho programa.

Al respecto, menciona que el citado documento desarrolla el procedimiento operacional, los roles y responsabilidades, los criterios de programación, el listado de insumos y el flujo del proceso para realizar el “Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables” en materia de residuos sólidos en el marco del PP 0036.

La OPP señala que corresponde considerar dichos documentos orientadores para la programación de metas físicas y financieras de las ODES en el PP 0036, así como aquellas acciones de gestión que correspondan para su ejecución en el presente año.

En ese sentido, resulta necesario la contratación de un/a (01) tercero/a supervisor/a para el Año Fiscal 2024, toda vez que coadyuvará al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2024 de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica, al ser órgano responsable de hacer seguimiento y supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables ambientales en materia de residuos sólidos de las municipalidades en su jurisdicción, en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido

La Oficina Desconcentrada de Huancavelica requiere la contratación de un/a (01) **SUPERVISOR IV - TITULADO - INGENIERÍA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del OEFA, en la categoría de **SUPERVISOR/A, nivel IV (S-IV)**.

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El período de vigencia del presente servicio es desde el 29 de abril hasta el 31 de diciembre de 2024.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

7. Alcances y Descripción del Servicio

El alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar son las siguientes:

7.1. Actividades a realizar. –

Supervisar a los encargados de la gestión integral de los residuos sólidos municipales (infraestructura y áreas degradadas), así como, la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la ODES Huancavelica, CODE y/u Órganos de Línea.

Verificar in situ el cumplimiento de las actividades de valorización de residuos sólidos orgánicos en infraestructuras de valorización o centros de valorización implementadas por las municipalidades de clasificación municipal tipo A, B, y E según corresponda; y registro de la información en fichas de verificación y, tomas fotográficas fechadas y georreferenciados por cada municipalidad verificada.

Verificar in situ puntos críticos de acumulación de residuos sólidos identificados en diagnóstico remitido por las municipalidades de clasificación municipal tipo A y B; y registro de información en fichas de verificación y tomas fotográficas fechadas y georreferenciados por cada municipalidad verificada.

Ordenar y consolidar la información recabada en las verificaciones realizadas, generando las bases de datos respectivas.

Otras actividades asignadas por la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.

7.2. Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado en la ciudad de Huancavelica de manera presencial, cumpliendo a cabalidad con las actividades descritas en el presente término de referencia.

Asimismo, de ser necesario y para el cumplimiento de la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero Supervisor contratado para ingresar a las instalaciones de la ODES Huancavelica: Av. Augusto B. Leguía N° 766-770, distrito, provincia y departamento de Huancavelica, cumpliendo para ello con lo establecido en la normativa vigente.

7.3. Metodología. –

Para la consecución de las metas y objetivos el(la) tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) La acción de Supervisión, es todo acto del Tercero Supervisor que, bajo cualquier modalidad, in situ o gabinete, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables.
- b) Coordinar con el jefe y la especialista ambiental para desarrollar las actividades descritas en el punto 7.4 del presente TDR.
- c) La sistematización de información se debe coordinar con los especialistas ambientales



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”
de la Oficina Desconcentrada.

7.4. Productos o entregables. –

a) Primer entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Verificar in situ cumplimiento de las actividades de valorización de residuos sólidos orgánicos en Infraestructuras de valorización o centros de valorización implementadas por las municipalidades	Archivo en físico y digital en excel	10
2	Verificar in situ puntos críticos de acumulación de residuos sólidos identificados en diagnóstico remitido por las municipalidades.	Archivo en físico y digital en excel	2
3	Verificar in situ cumplimiento de ADRSM recuperación y reconversión administradas por las municipalidades	Archivo en físico y digital en excel	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 21 de mayo del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

b) Segundo entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	3
2	Elaborar Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de supervisión	3
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	3
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	3
5	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	3
6	Verificar in situ cumplimiento de las actividades de valorización de residuos sólidos orgánicos en Infraestructuras de valorización o centros de valorización implementadas por las municipalidades	Archivo en físico y digital en excel	3
7	Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.	En el entregable	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 20 de junio del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada
de Huancavelica****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”****c) Tercer entregable**

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	3
2	Elaborar Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de supervisión	3
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	3
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	3
5	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	3
6	Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.	En el entregable	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 19 de julio del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

d) Cuarto entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	3
2	Elaborar Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de supervisión	3
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	3
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	3
5	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	3
6	Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.	En el entregable	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 20 de agosto del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

e) Quinto entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
------	-----------------------	--------------	----------



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	3
2	Elaborar Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de supervisión	3
3	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	3
4	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	3
5	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutar la supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	3
6	Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.	En el entregable	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 19 de setiembre del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

f) Sexto entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Verificar in situ cumplimiento de las actividades de valorización de residuos sólidos orgánicos en Infraestructuras de valorización o centros de valorización implementadas por las municipalidades	Archivo en físico y digital en excel	10
2	Verificar in situ puntos críticos de acumulación de residuos sólidos identificados en diagnóstico remitido por las municipalidades.	Archivo en físico y digital en excel	2
3	Verificar in situ cumplimiento de ADRSM recuperación y reconversión administradas por las municipalidades	Archivo en físico y digital en excel	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 18 de octubre del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

g) Séptimo entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de supervisión	3
2	Elaborar Ficha de Obligaciones Fiscalizables, en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOF	3

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA****Oficina Desconcentrada
de Huancavelica****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**

3	Ejecutar la supervisión de gabinete y/o ejecutarla supervisión in situ	Proyecto de documento o Acta de supervisión	3
4	Verificar in situ cumplimiento de las actividades de valorización de residuos sólidos orgánicos en Infraestructuras de valorización o centros de valorización implementados por las municipalidades	Archivo en físico y digital en excel	3
5	Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.	En el entregable	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 19 de noviembre del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

h) Octavo entregable

ITEM	Actividades asignadas	Producto (*)	Cantidad
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL			
1	Elaborar Informes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Informe de supervisión	3
2	Elaborar Ficha de Obligaciones Verificadas (FOV), en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto FOV	3
3	Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica.	En el entregable	1
(*) Los productos serán entregados en digital.			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 31 de diciembre del 2024			
Contraprestación: S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles)			

7.5. Forma de Pago y Conformidad. –

La contraprestación por cada entregable asciende a la suma de S/ 6,000.00 (seis mil con 00/100 soles), haciendo un total de S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil con 00/100 soles) en total por los ocho (08) entregables, según detalle:

ENTREGABLE	IMPORTE
Primer Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Segundo Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Tercer Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Cuarto Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Quinto Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Sexto Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Séptimo Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
Octavo Entregable	S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)
TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil y 00/100 soles)



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

El pago por la prestación del servicio se efectuará por cada entregable, mediante transferencia en código de cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad del entregable.

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Oficina Desconcentrada de Huancavelica, quien verificará el cumplimiento, calidad y alcances de las condiciones solicitadas en el término de referencia.

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6. Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el tercero

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Supervisor/a deberá contar con lo siguiente:

- Equipos informáticos (Celular, computadora y/o Laptop) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el Tercero Supervisor contratado.
- Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para la naturaleza del servicio.
- Contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud vigente y adecuado por la naturaleza del servicio.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos necesarios para la toma de muestras, georreferenciación, captura de imágenes y videos, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente cláusula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión digital



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El Tercero Supervisor contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses¹ por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11° del Reglamento² o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huancavelica

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Anti Soborno del OEFA³.

¹ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

² **Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019“Artículo 11. (...)**
11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

³ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupcion@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.