

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0066-2024-BCRPLIM PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN DEL BCRP

Órgano Encargado de las Contrataciones.

Lima, julio de 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de iluminación del BCRP

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios mediante MEMORANDO N° 0154-2024-ADM000-N, de fecha 26 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario, el mismo que se iniciará el 20 de octubre de 2024, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de diciembre de 2023, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

NOTA IMPORTANTE:

De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de postores no domiciliados se podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁶**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en el Departamento de Caja del BCRP indicando el nombre y nomenclatura del procedimiento de selección.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. En caso de postores no domiciliados se podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el pasaporte o documento de identidad de su país de origen.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Documentos solicitados en el numeral 3.1.4. de los Términos de Referencia del Capítulo III- Requerimiento de las Bases.
- j) Cronograma del Servicio de acuerdo a los solicitado en el numeral 3.1.9. de los Términos de Referencia del Capítulo III- Requerimiento de las Bases.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, ubicado en el primer piso de la Oficina Principal, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma bimestral, mediante valorizaciones según avance del Contratista, las valorizaciones serán presentada el último día de cada bimestre de servicio, acompañada del informe técnico, planos actualizados, cuadros avance, liquidación de materiales, cuadro general e informe de acciones de emergencia por alguna eventualidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVO

Contratar el servicio de Mantenimiento Preventivo anual de los equipos de iluminación de los siguientes locales: Edificio principal, museo, tribunal mayor de cuentas, patio de maniobras, oficinas administrativas de la CNM, Biblioteca y Centro alternativo de Operaciones CAO del Banco Central de Reserva del Perú, con el propósito de conservar y mantener los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento.

ALCANCE:

Los términos de referencia actuales abarcan el desarrollo del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de iluminación del BCRP de manera anual. La lista de los locales mencionados se detalla a continuación:

Edificio principal, ubicado en el Jr. Santa Rosa N°441 Cercado de Lima.

Museo, ubicado en el Jr.- Ucayali N° 271 Cercado de Lima.

Tribunal mayor de cuentas, ubicado en el Jr.- Junín N° 781 Cercado de Lima.

Patio de maniobras, ubicado en el Jr.- Santa Rosa N° 466 Cercado de Lima.

Oficinas administrativas de la CNM, ubicado en el Jr.- Junín N° 791 Cercado de Lima.

Biblioteca, ubicado en el Jr.- Carabaya N° 698 Cercado de Lima.

Centro Alterno de Operaciones CAO – Calle Medina N° 295 – Pueblo Libre.

DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS:

Los equipos sujetos al servicio son las luminarias de las siguientes instalaciones del Banco Central de Reserva del Perú: Edificio principal, el museo, el tribunal mayor de cuentas, el patio de maniobras Santa Rosa, las oficinas administrativas de la CNM, Biblioteca y Centro Alterno de Operaciones. Estas luminarias están montadas dentro de los falsos techos mediante soportes de suspensión, y algunas están adosadas en techos y paredes en las oficinas y varios halls. La mayoría de ellas cuentan con difusores de acrílico. Su diseño facilita el reemplazo y mantenimiento del equipamiento eléctrico. Además, hay luminarias adosadas y empotradas en techos y paredes, tanto en techos bajos como altos, ubicadas en pasadizos, escaleras, halls, cocinas, salas de máquinas y servicios higiénicos.

DE LA NORMATIVIDAD: NORMAS Y CODIGOS A TENER EN CUENTA PARA EL SERVICIO

Para el servicio se tendrán en cuenta las normas internas del BCRP, los códigos y normas nacionales e internacionales de electricidad (vigentes):

CNE Código Nacional de Electricidad: Distribución y Utilización.

NTP Norma Técnica Peruana.

INDECI Instituto Nacional de Defensa Civil.

RNE Reglamento Nacional de Edificación.

NTCSE Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos.

IEC Comisión Internacional Electrotécnica.

IES Illuminating Engineering Society

NEMA National Electrical Manufacturers Association

OSHA Occupational Safety and Health Administration

UL Underwriters Laboratories

NFPA National Fire Protection Agency.

IEEE Std 493-1997 Recommended practice for the design of reliable industrial and commercial.

IEEE Std 142-2007 Recommended practice for grounding of industrial and commercial power systems.

NFPA 70: National Electrical Code NEC.

NFPA National Fire Protection Agency.

Otras ordenanzas vigentes de la Municipalidad de Lima Metropolitana, INDECI, bomberos, etc.

Para todo lo no indicado en las especificaciones técnicas el postor deberá observar durante la ejecución del servicio, las normas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.

3.1.1 RELACION DE LOS EQUIPOS: EDIFICIO PRINCIPAL, MUSEO, TRIBUNAL MAYOR DE CUENTAS, PATIO DE MANIOBRAS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA CNM, BIBLIOTECA Y CENTRO ALTERNO DE OPERACIONES CAO.

A.- LUMINARIAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCRP			
Luminarias "4to sótano zona B"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
1	B	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	reactor electromagnético
20	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
43	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
52	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
1	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
3	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
120	Unidades		
Luminarias del "3er sótano zona A"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
5	B	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	reactor electromagnético
76	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
6	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	reactor electromagnético
12	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla balasto electrónico
28	4X18W	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	de rejilla balasto electrónico
19	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
5	C3	Equipo con Fluorescentes de 3X36W	reactor electromagnético
1	D1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W	reactor electromagnético
47	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
3	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	reactor electromagnético
202	Unidades		
Luminarias del "3er sótano zona B"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
3	B	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	reactor electromagnético
28	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
7	4X18	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	de rejilla balasto electrónico
25	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
9	D1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W	reactor electromagnético
42	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
14	DICR.	Dicoricos LED 5,9 W	
1	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla
1	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
6	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
8	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	reactor electromagnético
144	Unidades		
Luminarias del "3er sótano zona C"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
4	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
6	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	reactor electromagnético
22	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
10	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla
1	D1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W	reactor electromagnético
38	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
1	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	reactor electromagnético
4	"3"	Equipo con Fluorescentes ahorrador 1X13W	
22	"Y"	Equipo con Fluorescentes de PIN ahorrador 1X5W reactor electromagnético	
108	Unidades		

Luminarias del "2do sótano zona A"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
11	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	balasto electrónico
2	C2	Equipo con Fluorescentes de 3X36W	balasto electrónico
3	E2	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	balasto electrónico
9	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	balasto electrónico
106	D4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	balasto electrónico
6	D	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	balasto electrónico
137	Unidades		
Luminarias del "2do sótano zona B"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
3	B	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	reactor electromagnético
68	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
2	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	reactor electromagnético
62	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla balasto electrónico
1	4X36W	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	de rejilla balasto electrónico
25	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla
1	C3	Equipo con Fluorescentes de 3X36W	reactor electromagnético
40	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
4	E4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	reactor electromagnético
4	D1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W	reactor electromagnético
15	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
6	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
231	Unidades		
Luminarias del "2do sótano zona C"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
9	B	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	reactor electromagnético
87	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
82	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla balasto electrónico
6	C3	Equipo con Fluorescentes de 3X36W	reactor electromagnético
23	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
3	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
6	"5"	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	reactor electromagnético
26	"Y"	Equipo con Fluorescentes de PIN de 1X5W	reactor electromagnético
242	Unidades		
Luminarias del "1er sótano zona A"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
11	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	balasto electrónico
14	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	balasto electrónico
81	D4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	balasto electrónico
13	D	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	balasto electrónico
27	H4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	balasto electrónico
146	Unidades		
Luminarias del "1er sótano zona B"			
CANT.	TIPO	DESCRIPCION	
10	B	Equipo con Fluorescentes de 2X18W	reactor electromagnético
154	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
18	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W	reactor electromagnético
3	4X18W	Equipo con Fluorescentes de 4X18W	de rejilla balasto electrónico
10	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
6	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	reactor electromagnético
1	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W	de rejilla balasto electrónico

16	4X18W	Equipo con Fluorescentes de 4x 18W de rejilla balasto electrónico
11	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
10	Z4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
6	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
7	R	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 1X23W
20	"8"	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 1X20W
272	Unidades	

Luminarias del "1er sótano zona C"

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
11	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
11	2X36W	Equipo con Fluorescentes de 2X36W de rejilla balasto electrónico
59	4X18W	Equipo con Fluorescentes de 4X18W de rejilla balasto electrónico
115	4X36W	Equipo con Fluorescentes de 4X36W de rejilla balasto electrónico
4	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
5	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
1	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
4	F1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético
32	"8"	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 1X20W
242	Unidades	

Luminarias del "1er piso zona B"

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
3	BRAQUET	Led 18 W
12	HALOG.	Lumin Halogenuro 70 W y accesorios
5	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
7	"5"	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
27	Unidades	

Luminarias del "2do piso zona B"

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
16	SPOT	Spot Light Par 36
4	CILINDRICO.	Equipo con lámpara halogenuro metálico de 1X70W reactor electromagnético
20	Unidades	

Luminarias del "3er piso zona A"

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
13	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W balasto electrónico
37	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W balasto electrónico
137	D2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W balasto electrónico
8	E	Equipo con Fluorescentes circular 32W
20	G3	Equipo con Fluorescentes de 3X18W balasto electrónico
41	G6	Equipo con Fluorescentes de 6X18W balasto electrónico
4	F1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético
1	F2	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético
20	R2	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 2X13W
20	R4	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 4X13W
7	R6	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 6X13W
14	Q1	Equipo con Fluorescentes de 3X36W balasto electrónico
21	Q2	Equipo con Fluorescentes de 4X36W balasto electrónico
6	P	Equipo con Fluorescentes de 4X36W balasto electrónico
49	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W balasto electrónico
16	D	Equipo con Fluorescentes de 2X18W reactor electromagnético
414	Unidades	

Luminarias del "3er piso zona B"		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
80	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
2	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
7	G6	Equipo con Fluorescentes de 6X18W reactor electromagnético
7	R4	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 4X13W
6	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
2	P	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
6	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
3	CLIND.	Equipo con lámpara halogenuro metálico de 4X70W reactor electromagnético
113	Unidades	
Luminarias del "3er piso zona C"		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
312	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
4	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
5	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
2	F	Equipo con Fluorescentes de 1X18W reactor electromagnético
1	R	Equipos con lámpara incandescente de 80W
324	Unidades	
Luminarias del "4to piso zona B"		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
5	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
7	4X18W	Equipo con Fluorescentes de 4X18W de rejilla balasto electrónico
5	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
21	Reflector	Equipos con lámpara SON de 250W
22	Reflector	Equipos con lámpara SON de 400W
6	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
19	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
44	R	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 1X23W
132	G2	Led dimmable Amatrix G2 Trilux
261	Unidades	
Luminarias del "8vo piso zona B"		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
11	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
15	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
11	4X18	Equipo con Fluorescentes de 4X18W de rejilla balasto electrónico
21	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
1	C3	Equipo con Fluorescentes de 3X36W reactor electromagnético
66	LED	Equipo LED 18 W
6	TJ	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
19	P	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
150	Unidades	
Luminarias del "9no piso zona B"		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
31	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
1	D1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético
2	2X36	Equipo con Fluorescentes de 2X36W de rejilla balasto electrónico

4	Braquet	Equipo Braquet E -27
2	Reflector	Equipo con lámpara de 250W reactor electromagnético
6	"3"	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 1X13W
7	"H"	Equipo con Fluorescentes de 2X18W reactor electromagnético
8	"10"	Equipo con Fluorescentes ahorradores de 1X13W
61	Unidades	
Luminarias de escaleras		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
Escalera N° 1		
2	E	Equipo con Fluorescentes de 1X32W reactor electromagnético
4	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
5	4X 18	Equipo con Fluorescentes de 4X18W de rejilla balasto
3	G6	Equipo con Fluorescentes de 6X18W reactor electromagnético
Escaleras N° 2		
1	D	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético
24	E4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
Escaleras N° 4		
5	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
Escaleras N° 5		
2	E	Equipo con Fluorescentes de 1X32W reactor electromagnético
Escaleras N° 6		
2	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
Escaleras N° 7		
2	B4	Equipo con Fluorescentes de 4X36W reactor electromagnético
Escaleras N° 8		
3	G	Equipo con Fluorescentes de 1X32W reactor electromagnético
Escaleras N° 9		
2	E	Equipo con Fluorescentes de 1X32W reactor electromagnético
1	G4	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético
2	G6	Equipo con Fluorescentes de 6X18W reactor electromagnético
Escaleras N° 10		
3	B2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
Escaleras N° 11		
5	G	Equipo con Fluorescentes de 1X32W reactor electromagnético
66	Unidades	
Mantto. Integral		
22	SPOT	Mantenimiento correctivo en forma integral de equipos del iluminacion.
3302	Und.	CANTIDAD DE EQUIPOS DE ILUMINACION EDIFICIO PRINCIPAL
B.- LUMINARIAS DEL MUSEO UCAYALI		
Museo Edificio Nuevo		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
71	Halog.	Equipo con halogenuro metalico 150 W y accesorios (Sala de Arte Popular - Pis
79	Halog.	Equipo con halogenuro metalico 150 W y accesorios (Sala Pinacoteca - Piso 2)
1	C1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético
6	C2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
14	C3	Equipo con Fluorescentes de 3X36W reactor electromagnético
7	sin /dif	Equipo con Fluorescentes de 1X36W reactor electromagnético

6	Reflector	Equipos con lámpara Sodio de 250W E40 reactor electromagnético
9	Reflector	Equipos con lámpara halógeno de 250W E40 reactor electromagnético
4	Reflector	Equipos con lámpara halógeno de 150W E40 reactor electromagnético
1	Plafon	Plafon de 1 x 23 W E27
1	BRAQUET	lámpara ahorradora 1x 23W 220V E27 Esc principal
12	BRAQUET	lámpara ahorradora 1x 13W 220V E27 Esc principal
8	SPOT	Equipos con lámpara de pin de 2X26W ahorrador
5	BRAQUET	Equipos con lámpara de 2X13 ahorrador 4Esc. Principal

224	Unidades	
------------	-----------------	--

Auditorio

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
15	SPOT	Equipos con lámpara de pin de 2X26W ahorrador
8	BRAQUET	Equipos con lámpara de 1X23 ahorrador
1	-	Equipos con lámpara de 1X36 fluorescente

24	Unidades	
-----------	-----------------	--

Sala de Economía (Sala SUM)

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
47	SPOT	Halogenuro metalico 70 W
3	BRAQUET	Lámpara ahorradora 1x 23W 220V E27
1	spot	2X26W ahorrador

51	Unidades	
-----------	-----------------	--

Edificio antiguo

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
52	D1	Equipo con Fluorescentes de 1X36W de reactor electromagnético
2	1X 18 W	Equipo con Fluorescentes de 1X18W de reactor electromagnético
113	2X36	Equipo con Fluorescentes de 2X36W de rejilla reactor electromagnético
7	3X36	Equipo con Fluorescentes de 3X36W de rejilla reactor electromagnético
3	F2	Equipo con Fluorescentes de 2X36W reactor electromagnético
2	BRAQUET	Equipos con lámpara de 2X13 ahorrador
1	F3	Equipo con Fluorescentes de 3X36W reactor electromagnético
4	CIRCULAR	Equipo con Fluorescentes circular de 1X32W reactor electromagnético
1	4X18 W	Equipo con Fluorescentes de 4X18W reactor electromagnético

185	Unidades	
------------	-----------------	--

484	Und.	CANTIDAD DE EQUIPOS DE ILUMINACION MUSEO UCAYALI
------------	-------------	---

C.- LUMINARIAS DEL TRIBUNAL MAYOR DE CUENTAS

1er piso

CANT.	TIPO	DESCRIPCION
23	HALOPAR	Equipos con lámpara Halopar 1X50W 220V.
10	FAROL	Equipos con lámpara de 1X23W 220V ahorrador
12	CILINDRICO	Equipos con lámpara de 1X70 halógeno
3	CIRCULAR	Equipo con fluorescente de 1X32W reactor electromagnético
24	BRAQUET	Equipos con lámpara de 1X23W ahorrador
6	CILINDRICO	Equipos con lámpara de 1X70W halogenuro

78	Unidades	
-----------	-----------------	--

2do piso		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
4	HALOPAR	Equipos con lámpara Halopar 1X50W 220V.
3	CIRCULAR	Equipo con Fluorescentes de 1X13W 220V.
24	BRAQUET	Equipos con lámpara de 1X23W ahorrador
8	CILINDRICO	Equipos con lámpara de 1X70W halogenuro.
17	R	Equipos con lámpara de 1X80W
8	REFLECTOR	Equipos con lámpara de 100W halógeno
9	REFLECTOR	Equipos con lámpara de haógeno Azotea
73	Unidades	
151	Und.	CANTIDAD DE EQUIPOS TRIBUNAL MAYOR DE CUENTAS
D.- LUMINARIAS DE PATIO DE MANIOBRAS ESTACIONAMIENTO MIRO QUESADA		
Playa de estacionamiento		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
22	D1	Equipo con Fluorescentes 1X36 reactor electromagnético
9	REFLECTOR	Equipos con lámpara Son de 250W
2	PASTORAL	Equipos con lámpara mixta de 150W
33	Unidades	
Carpintería		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
23	Q2	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
3	C2	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
1	D	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
27	Unidades	
Deposito del albañil		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
6	INDUSTRIAL	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
6	Unidades	
Deposito de inventario		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
4	INDUSTRIAL	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
4	Unidades	
Estación de policía		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
2	D2	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
4	D1	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético
3	F2	Equipo con Fluorescentes 1X36 reactor electromagnético
9	Unidades	
Oficinas, comedor, vestuario de vigilancia y dormitorio PNP		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
8	F2	Equipo con Fluorescentes 2X36 reactor electromagnético

1	CIRCULAR	Equipo con Fluorescentes 1X32 reactor electromagnético
3	AHORRADOR	Equipo con Fluorescentes 1X13 E27 ahorrador
12	Unidades	
91	Und.	CANTIDAD DE EQUIPOS DE PATIO DE MANIOBRAS SANTA ROSA
E.- LUMINARIAS DE BIBLIOTECA		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
95	4x18w	Equipo con fluorescente de 4X18W (Dpto. de archivo y Biblioteca).
67	Tipo PL	Equipo con fluorescentes tipo paloma de 2x36W (Sala 2)
12	SPOT	Equipos con lámpara E27 (Fachada)
28	Hermética	Equipo IP 65 (Estacionamiento, patio, almacén)
202	Unidades	
AZOTEA	Und.	
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
5	REFLECTOR	Equipos con lámpara de vapor de sodio de 250W E40 reactor electromagnético
207	Unidades	CANTIDAD DE EQUIPOS DE ILUMINACION BIBLIOTECA
F.- LUMINARIAS DE LA ZONA ADMINISTRATIVA DE LA CNM		
Piso 1 Lado A		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
83	REJ 36	Equipo con Fluorescentes de 2 x 36 W c/ rejilla de aluminio
7	OPAL	Luminaria opalina esferica c/ lampara vapor de sodio 70 W
10	PISO	Luminaria empotrada en piso c/lmap de halogenuro metalico 70 W
9	EXT	Faroles de fachada c/lamp de vapor de sodio 70 W
14	PAR 38	Luminaria fachada
26	GU10	Luminaria fachada
12	PAR38	Luminaria fachada subgerencia
2	GU10	Luminaria fachada subgerencia
163	Unidades	
Piso 2 Lado A		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
95	REJ 36	Equipo con Fluorescentes de 2 x 36 W c/ rejilla de aluminio
6	REJ 18	Equipo con Fluorescentes de 2 x 18 W c/ rejilla de aluminio
10	OPAL	Luminaria opalina esferica c/ lampara vapor de sodio 70 W
8	HERMT	Luminaria hermetica de policarbonato de 2 x 36 W
24	GU10	Luminarias patio central
143	Unidades	
Piso 1 Lado B		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
7	REJ 36	Equipo con Fluorescentes de 2 x 36 W c/ rejilla de aluminio
36	REJ 18	Equipo con Fluorescentes de 2 x 18 W c/ rejilla de aluminio
35	REJ 18- 4	Equipo con Fluorescentes de 4 x 18 W c/ rejilla de aluminio
17	OPAL	Luminaria opalina esferica c/ lampara vapor de sodio 70 W

12	PISO	Luminaria empotrada en piso c/lmap de halogenuro metalico 70 W
5	EXT	Faroles de fachada c/lamp de vapor de sodio 70 W
11	PAR38	Luminaria fachada
20	GU10	Luminaria fachada
143		
Piso 2 Lado B		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
10	HERMT	Luminaria hermetica de policarbonato de 2 x 36 W
73	REJ 36	Equipo con Fluorescentes de 2 x 36 W c/ rejilla de aluminio
5	REJ 18	Equipo con Fluorescentes de 2 x 18 W c/ rejilla de aluminio
8	OPAL	Luminaria opalina esferica c/ lampara vapor de sodio 70 W
96	Unidades	
Piso 1 y 2 Pabellon Gerencia CNM		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
10	HERMT	Luminaria hermetica de policarbonato de 2 x 36 W
20	REJ 36	Equipo con Fluorescentes de 2 x 36 W c/ rejilla de aluminio
1	REJ 1 X 18	Equipo con Fluorescentes de 1 x 18 W c/ rejilla de aluminio
7	OPAL	Luminaria opalina esferica c/ lampara vapor de sodio 70 W
11	Reflector	Vapor de Sodio
5	Reflector	Led
54	Unidades	
599	Und.	CANTIDAD DE EQUIPOS DE ILUMINACION ZONA ADM. CNM
G.- LUMINARIAS DEL CENTRO ALTERNO DE OPERACIONES CAO		
Piso 1		
CANT.	TIPO	DESCRIPCION
32	REJ 36	Equipo con Fluorescentes de 2 x 36 W c/ rejilla de aluminio
1	REJ 18	Equipo con Fluorescentes de 2 x 18 W c/ rejilla de aluminio
19	LUMIN HERM	Luminaria Hermewtica de 10 W
26	SPOT	Adosable de 2 x 32
78	Unidades	
78	Und.	CANTIDAD DE EQUIPOS DE ILUMINACION CAO
4912	Und.	CANTIDAD TOTAL DE EQUIPOS DE ILUMINACION DEL EDIFICIO PRINCIPAL, MUSEO, TRIBUNAL MAYOR, PATIO MANIOBRAS SANTA ROS BIBLIOTECA, ZONA ADMINISTRATIVA DE LA CNM Y CAO

3.1.2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOLICITADO:

- 3.1.2.1. La ejecución del servicio deberá coordinarse con el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento (DIM). En ningún caso, los trabajos deberán afectar el funcionamiento normal de los equipos e instalaciones existentes en el BCRP, ni interferir con el desarrollo habitual de sus actividades. El servicio deberá satisfacer completamente al BCRP dentro de los horarios y plazos establecidos.

- 3.1.2.2. Se debe prestar especial atención a aquellos trabajos que requieran realizar cortes y reposiciones de energía eléctrica en los tableros de alumbrado. Todos los trabajos se llevarán a cabo con el suministro eléctrico cortado, y los cortes serán realizados por el Responsable del Servicio, previa coordinación y según el horario establecido por el DIM. Estos horarios se ajustarán según la disponibilidad de equipos, fuera del horario laboral del BCRP, incluyendo turnos nocturnos de lunes a viernes y dos turnos durante los sábados, domingos y feriados.
- 3.1.2.3. Tanto la mano de obra como los equipos, instrumentos de medición eléctrica y herramientas para electricistas (una por cada trabajador), así como las escaleras aisladas normadas, que se ajusten a la altura requerida, y los andamios certificados con vigencia, junto con los arneses utilizados en los trabajos de mantenimiento, deben ser seguros y de alta calidad.
- 3.1.2.4. Al ser los trabajos con corte energía eléctrica, el contratista deberá contar con equipos auxiliares para la iluminación tipo extensiones de conductor vulcanizante y enchufes c/l tierra, conectados a tableros eléctricos portátiles con protección diferencial, así mismo deberá contar linternas de manos libres para realizar los trabajos durante el corte de energía.
- 3.1.2.5. El mantenimiento de emergencia se efectuará cuando sea requerido; la atención de emergencias se hará cuando el BCRP lo requiera y el tiempo de respuesta no será mayor a 3 horas, luego de haber reportado la emergencia indicar el número de teléfono para comunicarse en la emergencia.
- 3.1.2.6. Durante el período contractual de 12 meses, las luminarias que hayan sido intervenidas o necesiten intervención debido a fallas deben repararse de inmediato. Para esto, el contratista deberá proporcionar un técnico electricista calificado que esté presente de manera permanente en nuestras instalaciones durante 8 horas al día, de lunes a sábados, o en los días que el BCRP indique, tanto dentro como fuera del horario de oficina. Este técnico se encargará de realizar reparaciones eléctricas y adaptaciones de luminarias, así como de cambiar o reponer lámparas quemadas, en todas las áreas indicadas en los literales A, B, C, D, E, F y G del numeral 3.1.1.
- 3.1.2.7. Los materiales menores como: terminales, borneras, cinta aislante 3M Súper 33+, lijas, removedor, disolvente, pintura Teknogloss, pintado de los artefactos que se encuentren en mal estado, cintillos, así como todos los materiales para limpieza general de las luminarias y materiales menores para el mantenimiento eléctrico, tales como solventes de limpieza, detergente industrial, trapo industrial, stove bolt, cintillos de amarre y rotulado serán proporcionados por el Contratista.
- 3.1.2.8. El Ingeniero "responsable del servicio" será el encargado de presentar los informes en representación del contratista durante la vigencia del contrato. Para el mantenimiento preventivo, los informes serán bimestrales y deberán entregarse en un plazo máximo de 10 días calendario, contados a partir del último día de cada bimestre. En el caso de trabajos correctivos de emergencia, el informe deberá ser presentado en un plazo máximo de 2 días calendario después de ocurrido el evento.
- El informe técnico del servicio deberá incluir planos actualizados en formato digital y físico, protocolos de pruebas de aislamiento, cuadros de metrados y avance, materiales utilizados y un informe detallado de las acciones correctivas tomadas en caso de alguna eventualidad. Una vez que el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento (DIM) apruebe este informe, se procederá con el pago correspondiente. En caso de que el informe no sea aprobado, el contratista deberá corregirlo, es importante resaltar que cualquier demora en el pago o en la prestación del servicio debido a estas observaciones será responsabilidad exclusiva del contratista.
- 3.1.2.9. Los trabajos serán ejecutados de acuerdo a la disponibilidad de los ambientes, desde el piso 9 hasta el sótano 4 en el edificio del BCRP, desde el sótano hasta la terraza en el Local del Museo, Tribunal Mayor, todas las aéreas que comprende el patio de maniobras del Jirón Santa Rosa, todos los ambientes de oficina del piso 1 y 2 de la Casa Nacional de Moneda CNM, sábados, domingos y feriados, de lunes a viernes turnos de amanecida, los trabajos no deberán interferir con el normal funcionamiento del BCRP.

- 3.1.2.10. Los equipos de iluminación que requiera cambio, así como los repuestos y/o accesorios eléctricos de las luminarias necesarios, tales como balastos, ignitores, lámparas, condensadores, socketes, cable THHW para el mantenimiento serán suministrados por el BCRP en óptimo estado de funcionamiento.
- 3.1.2.11. Los materiales entregados al contratista deberán ser almacenados según recomendación del BCRP, el contratista será responsable de los materiales y/o equipos que se deterioren, equipos de iluminación u otros que se retiran serán devueltos en forma ordenada y con sus cuadros respectivos para su baja respectiva.
- 3.1.2.12. Se debe garantizar el cumplimiento del servicio de mantenimiento de los equipos y la ejecución de los trabajos de mantenimiento presentando un cronograma de ejecución a la firma del contrato, considerando que el periodo de contrato es de doce (12) meses, más un mes de servicio como garantía del servicio por el técnico electricista en forma permanente mencionado y cumplir con lo estipulado en el numeral 3.1.2.5 y 3.1.2.6.
- 3.1.2.13. Al ser el servicio de mantenimiento de 12 meses (anual), para garantizar el cumplimiento del contrato de mantenimiento, se requiere como mínimo un avance 819 equipos de iluminación por bimestre (60 días), las cuales deben quedar en perfecto estado de funcionamiento y sin observaciones, en caso de incumplimiento, se procederá a penalizar por cada valorización según contrato y según lo indica el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.1.2.14. Es fundamental ejercer un cuidado especial en aquellos trabajos que requieran realizar cortes y reposiciones de energía eléctrica. Todos los trabajos se llevarán a cabo con el suministro eléctrico cortado, siguiendo un horario previamente coordinado y establecido por el DIM. Estos horarios se ajustarán según la disponibilidad de equipos fuera del horario laboral del BCRP:
Sábados, domingos y feriados: de 08:00 a 22:00 horas.
Lunes a viernes: de 20:00 a 06:00 horas, en turnos de amanecida.
En caso de fuerza mayor, si los trabajos afectan la continuidad operativa de los procesos del BCRP, se podrá posponer la realización de los trabajos sin que esto ocasione ningún costo adicional para el Banco.
- 3.1.2.15. El BCRP se reserva el derecho de exigir al contratista el cambio de cualquiera de sus trabajadores que no cumplan con los estándares de seguridad o que trabajen en condiciones sub-estándar/ actos sub-estándares. Los trabajos de Mantenimiento serán supervisados por personal del DIM y el Departamento de Seguridad del BCRP.
- 3.1.2.16. En caso de que el contratista deje vicios ocultos y estos generen fallas del sistema de iluminación, el contratista será único responsable y deberá asumir todos los gastos de equipos, materiales o muebles del BCRP o terceros que resulten dañados, sin ningún costo adicional al BCRP.
- 3.1.2.17. Los trabajos de mantenimiento se ejecutarán siguiendo las recomendaciones, normas y estándares del Código Nacional de Electricidad del Perú (CNE), Normas Técnicas Peruanas (NTP), Normas DGE del Ministerio de Energía y Minas, Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub-Sector de Electricidad y otras según normatividad vigente. Los trabajos en caliente y/o con tensión están prohibidos, para todos los trabajos de deberá realizar corte de energía y comprobación mediante reveladores de tensión.
- 3.1.2.18. El Contratista deberá acondicionar en un tiempo no mayor a 15 días calendario de haber firmado el contrato, su taller - almacén prefabricado en donde el BCRP lo indique. No se aceptarán almacenes en condiciones precarias con material inflamable, cualquier atraso debido a esta exigencia será imputable al contratista.
- 3.1.2.19. El cumplimiento del personal mínimo requerido para el servicio es obligatorio durante la ejecución de todos los trabajos, el Ingeniero Responsable del Servicio, estará a cargo de la Supervisión de los trabajos en forma directa y presencial, entregando antes del inicio de los trabajos su AST, firmado por todo su personal.

3.1.2.20. Toda documentación por presentar como parte del presente servicio será dirigida al Dpto. de Control Logístico y Almacén del Banco.

3.1.2.21. En caso de que el contratista tenga que reemplazar al personal técnico o ingeniero responsable del servicio, el contratista deberá notificar al Banco, justificando el cambio correspondiente con 15 días calendario de anticipación antes de que se retire el personal, de manera que no se perjudique la ejecución del servicio e incurran en atraso por falta de personal.

3.1.3. REQUISITOS MÍNIMOS:

3.1.3.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

a) INSPECCIÓN VISUAL Y MECÁNICA:

- Inspección de los difusores de acrílico por posible contaminación, suciedad o por daño físico.
- Inspección de la nivelación de las luminarias y alineamiento con los falsos techos.

b) MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

- Inspección y revisión de los componentes eléctricos de las luminarias cuyas lámparas se encuentren parpadeando o quemadas.
- Reemplazo de componentes deteriorados y elementos interiores tales como: sockets, arrancadores, condensadores, balastos, conductores THHW de los equipos de iluminación.
- Cambios de reactores en mal estado por balastos electrónicos y/o electromagnéticos, el contratista deberá realizar las adecuaciones necesarias para la instalación de dichos componentes.
- Revisión y ejecución de la conexión de la línea a tierra de los equipos de iluminación.
- Limpieza de las pantallas (difusores) y carcasas o gabinetes de las luminarias, limpieza del polvo y hollín acumulado, lavado con detergente industrial y secado.
- Lavado, secado de los difusores acrílicos con detergente industrial; en caso de estar en mal estado y en caso de no tener las dimensiones adecuadas se reemplazarán por nuevos, los mismos que serán habilitados por el Banco.
- Limpieza de lámparas con los materiales adecuados según el fabricante; reemplazo de las que se encuentren en mal estado.
- Limpieza o cambio de las placas de los dados de los interruptores de alumbrado donde el BCRP indique, cambio de todos los interruptores tipo dado que se encuentren en mal estado.
- Limpieza externa de los paneles LED existentes, en ambientes según indique el Banco, reemplazo de estos donde el Banco indique.
- Reubicación de los interruptores de control de alumbrado donde el Banco indique.
- Reubicación de las luminarias y/o cambio por otras nuevas, estas nuevas luminarias pueden ser de cualquier tecnología, es decir convencional o Led, según indique el Banco.
- Otros trabajos y/o adecuaciones que indique la normatividad vigente CNE, INDECI, NTP y/o Municipalidad de Lima en sus inspecciones técnicas de detalle, para esto el contratista deberá estar informado y actualizado de las últimas disposiciones u ordenanzas.

c) MEDICIONES:

Para determinar el estado de los componentes

- Medición del flujo luminoso por cada área antes de intervenir y mediciones después de los trabajos, estableciendo puntos de medición y anotando los en los planos, cuadros y/o formatos elaborados por el contratista, como mínimo 6 puntos de medición en zonas abiertas y 1 punto por cada oficina o sala de reunión y consideración del BCRP para otras zonas o áreas del edificio.
- Medición de aislamiento de las Luminarias.
- Medición de flujo luminosos de las lámparas fluorescentes que serán reinstaladas

Nota: El contratista deberá registrar datos antes y después de la intervención, el contratista deberá elaborar y presentar cuadros con estas mediciones de los niveles de iluminación,

junto con el informe bimestral del servicio, así mismo deberá indicar en los planos los puntos de medición y anotar estos datos en los planos.

d) INSTRUMENTOS (calibrados con certificación de ente autorizado):

- Luxómetro:
- Capacímetro:
- Meghometro
- Ohmímetro
- Reveladores de Tensión BT (mínimo 02 Und).
- Multímetro Digital

e) ENTREGABLES:

- Informes bimestrales y planos actualizados en físico y digitalizado en AutoCad, según avance del servicio, metrados actualizados de cantidad de equipos de iluminación.
- Cuadro de liquidación bimestral de materiales utilizados y cuadro de materiales retirados para su baja respectiva.
- Cuadro general actualizado de cantidad total de equipos de iluminación por zona, según avance.

3.1.4. PERSONAL PARA EL SERVICIO:

- Un (1) Ingeniero Electricista colegiado y habilitado, o Ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y habilitado, el mismo que será “responsable del servicio” como representante de la empresa contratista, con cinco (5) años de experiencia en trabajos de instalación y/o mantenimiento de sistemas de iluminación de edificios similares al BCRP.

Se define como similar al: Mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación en edificios de bancos, industrias o centros comerciales, el postor deberá especificar en las constancias o certificados de trabajo el nombre y ubicación del proyecto o servicio ejecutado por este profesional.

La Supervisión y coordinación del Responsable del Servicio es en forma presencial durante la ejecución de todos los trabajos.

- Cinco (05) Técnicos electricistas, o Técnicos en Electrotecnia Industrial o Técnico Electricista Industrial titulados de instituto tecnológico reconocido oficialmente, con experiencia de tres (3) años en trabajos de instalación de equipos de iluminación y/o de mantenimiento de equipos de iluminación.

Nota:

Para el personal técnico el contratista presentará la hoja de vida (copia simple documentada) de cada uno de ellos antes de la firma del contrato, cualquier atraso por incumplimiento de entrega de esta documentación, o subsanación por no cumplir requisitos mínimos, será imputable al contratista.

3.1.5. ADVERTENCIA AL FUTURO CONTRATISTA:

El personal del CONTRATISTA tendrá todo el cuidado razonable para mantener las instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento.

- **HERRAMIENTAS:**

Dotará a cada uno de sus técnicos con las herramientas de electricista necesarias de uso personal, principalmente alicate, pinza, pelador de cable, juego de destornilladores planos y estrella, reveladores, etc. Para el desempeño de las labores en concordancia con los trabajos descritos.

- **ROPA DE TRABAJO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:**

Dotará a sus trabajadores del uniforme en buen estado y apropiado durante el año del contrato con el logotipo de la empresa, zapatos con suela dieléctricas (aislante) para trabajos de electricidad y los equipos de protección personal EPP (guantes dieléctricos, lentes, casco, etc.), los cuales serán reemplazados cuando presenten desgaste, estos

elementos son necesarios para el normal desarrollo de sus funciones en trabajos de electricidad.

- **RESPONSABILIDAD:**

Será responsable por:

- a) Cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo SST,
- b) Los daños, accidentes y enfermedades sufridos por su personal. Para tal efecto deberán tener previstas las prestaciones asistenciales y contar con los seguros correspondientes dentro del marco de las leyes vigentes, asimismo deberán contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de pensión y salud, antes de comenzar a realizar los trabajos.
- c) Los daños que el accionar de su personal ocasione a las instalaciones, equipos, herramientas, instrumentos, materiales de trabajo y demás bienes (pertenezcan o no al BCRP). Las subsanaciones y reposiciones serán ejecutadas en forma inmediata y deberán contar con la aprobación del supervisor del BCRP o del dueño (si se trata de un bien ajeno al BCRP), según corresponda.
- d) Para este servicio el contratista empleara personal técnico electricista calificado y con experiencia, con conocimiento de procedimientos de trabajo y uso de EPP de seguridad eléctrica según normatividad vigente.
- e) De obtener la buena Pro, el contratista se compromete a que el personal que designe para trabajar en el Banco está debidamente capacitado en temas de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo SST y trabajos de altura.
- f) El contratista se compromete a contar con personal técnico capacitado y calificado para trabajos de altura, mediante el uso de escaleras normadas, andamios normados EN12810/EN12811 equivalente o similar, línea de vida y EEP respectivos.
- g) El contratista deberá elaborar la matriz de riesgos IPER, también conocida con Análisis de Trabajo Seguro ATS, antes de iniciar los trabajos o maniobras de corte y reposición, estos formatos deberán estar firmados por todo el personal del contratista en señal de que han sido inducidos y/o capacitados en seguridad para el trabajo.
- h) El contratista hará entrega del Certificado médico ocupacional para trabajos de riesgo eléctrico, espacios confinados (falsos techos) y trabajos de altura del personal a cargo del servicio.
- i) Al ser los trabajos eléctricos considerados de riesgo, al inicio de los trabajos el contratista entregará al BCRP los Certificados de aptitud médico ocupacional, emitido por Clínicas ocupacionales registradas en DIGESA de todo el personal del contratista que laborará en el Banco.

3.1.6. VISITA TÉCNICA

Para mejor detalle de su propuesta técnica, los participantes podrán realizar una visita técnica a las instalaciones del Banco. Los horarios de visita se coordinarán con el personal del Dpto de Ingeniería y Mantenimiento del BCRP, señor Juan Villarreal Mendez. Correo: juan.villarreal@bcrp.gob.pe, teléfono 613 2000, anexo 23221.

El postor, durante la visita técnica podrá observar la totalidad de sub-tableros, antes de ingresar al Banco deberá presentar su seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR y contar con los equipos de protección personal EPP.

3.1.7. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán en forma bimestral, mediante valorizaciones según avance del Contratista, las valorizaciones serán presentada el último día de cada bimestre de servicio,

acompañada del informe técnico, planos actualizados, cuadros avance, liquidación de materiales, cuadro general e informe de acciones de emergencia por alguna eventualidad.

3.1.8. PLAZO:

El plazo de ejecución de los trabajos será de 365 días calendario, el mismo que se iniciará el 20 de octubre de 2024.

3.1.9 CRONOGRAMA DEL SERVICIO:

Para la firma del contrato, el postor deberá presentar un cronograma de trabajo coherente que detalle la secuencia de todas las actividades a realizar por niveles del edificio y en todos los locales. Este cronograma debe garantizar el cumplimiento de los objetivos del presente concurso. Se requiere que dicho cronograma esté elaborado en formato PERT CPM o en Microsoft Project e incluya todas las actividades a desarrollar, así como la identificación de la ruta crítica.

3.1.10 HORARIO

Sábados, domingos y feriados: de 08:00 a 22:00 horas.

Lunes a viernes: de 20:00 a 06:00 horas, en turnos de amanecida.

3.1.11 LUGAR DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS

Edificio principal, ubicado en el Jr. Santa Rosa N°441 Cercado de Lima.

Museo, ubicado en el Jr.- Ucayali N° 271 Cercado de Lima.

Tribunal mayor de cuentas, ubicado en el Jr.- Junín N° 781 Cercado de Lima.

Patio de maniobras, ubicado en el Jr.- Santa Rosa N° 466 Cercado de Lima.

Oficinas administrativas de la CNM, ubicado en el Jr.- Junín N° 791 Cercado de Lima.

Biblioteca, ubicado en el Jr.- Carabaya N° 698 Cercado de Lima.

Centro Alterno de Operaciones CAO – Calle Medina N° 295 – Pueblo Libre, Lima.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Ingeniero “Responsable del Servicio”</p> <p>Un ingeniero electricista colegiado o ingeniero mecánico electricista colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

A.1.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Ingeniero “Responsable del Servicio” Debe contar con cinco (5) años de experiencia en trabajos de instalación y/o mantenimiento de sistemas de iluminación de edificios similares al BCRP.</p> <p>Se define como similar al: Mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación en edificios de bancos, industrias o centros comerciales, el postor deberá especificar en las constancias o certificados de trabajo el nombre y ubicación del proyecto o servicio ejecutado por este profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/450 000,00 (Cuatrocientos mil quinientos y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/112 500,00 (Ciento doce mil quinientos y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: de trabajo de instalación y/o mantenimiento de sistemas de iluminación de edificios similares al BCRP, edificio de Bancos, centros comerciales o edificaciones de industria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>NOTA IMPORTANTE:</p> <p><i>En caso de que por retención por concepto de detracción u otro motivo, el monto indicado en el comprobante de pago no coincida con el monto consignado en el voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono, se deberá acreditar fehacientemente la diferencia. En dicho caso se procederá de la forma siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cuando no exista trazabilidad que acredite la relación entre el comprobante de pago y el monto abonado, tal diferencia deberá ser acreditada con la documentación o la(s) constancia(s) correspondiente(s); de lo contrario, no se tomará en cuenta dicho comprobante de pago.</i> - <i>Cuando exista trazabilidad que acredite la relación entre el comprobante de pago y el depósito efectuado, pero no coincidan los montos, se considerará el monto efectivamente pagado y cancelado.</i> <p>No son válidas las declaraciones del propio postor salvo que se encuentren validadas, refrendadas o corroboradas por el cliente.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de mantenimiento preventivo anual de equipos de iluminación del BCRP, que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM**, para la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de iluminación del BCRP, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento preventivo anual de equipos de iluminación del BCRP.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/..... que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma bimestral, mediante valorizaciones según avance del contratista, las valorizaciones serán presentada el último día de cada bimestre de servicio, acompañada del informe técnico, planos actualizados, cuadros avance, liquidación de materiales, cuadro general e informe de acciones de emergencia por alguna eventualidad, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se iniciará el 20 de octubre de 2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de mantenimiento preventivo anual de equipos de iluminación del BCRP, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ejecución de los trabajos será de 365 días calendario, el mismo que se iniciará el 20 de octubre de 2024.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 00__-2024-BCRPLIM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN DEL BCRP	
TOTAL S/	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0066-2024-BCRPLIM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.