

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13.01.2023							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EMISION DE TARJETAS ELECTRONICAS Y RECARGAS MENSUALES PARA LOS SERVIDORES DEL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 MINISTERIO DEL INTERIOR							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0137 Realización de iniciativas y programas para el adecuado desarrollo de relaciones humanas y sociales							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		--					
		Documento que declaró la viabilidad		--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 284-2022/IN/OGRH/ORHS		Fecha de recepción	24.05.2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.06.2022	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	28.06.2022	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	06.07.2022	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	05.08.2022	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	09.08.2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--		
		Fecha de la séptima versión	16.08.2022	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la octava versión	09.11.2022	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la novena versión	05.01.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	5	5	MEMORANDO N° 713-2022/IN/OGAF/OAB	03.06.2022	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones: DOCUMENTACION Y FORMALIDAD DEL REQUERIMIENTO, DESCRIBION DEL BIEN, VII REGLAMENTO TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIOS, PLAZO DE ENTREGA, REQUISITOS DE CALIFICACION							
2	-	-	-	-	8	CORREO ELECTRONICO	27.06.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: TARJETAS DEBERAN SER ENTREGADAS SIN NOMBRE, INDICAR NOMBRE DE TAREJTAS, ACTIVACION DE TARJETAS, BLOQUEO DE TARJETAS, PLAZO DE EJECUCION, PENALIDAD, CLAUSULA DE FORMA DE PAGO.							
3	-	-	-	-	2	CORREO ELECTRONICO	04.07.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: ACTIVACION DE TARJETAS Y BLOQUEO DE TARJETAS							
4	-	-	-	-	18	CORREO ELECTRONICO	14.07.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: PRIMERA RECARGA, SIGUIENTES RECARGAS, EJECUCION DEL SERVICIO, PLAZOS CONTRACTUAL, FORMA DE PAGO, CRONOGRAMA DE PAGOS, OTRAS PENALIDADES							
5	1	1	CORREO ELECTRONICO	08.08.2022	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones: REQUISITOS DE CALIFICACION							
6	-	-	-	-	3	CORREO ELECTRONICO	15.08.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: TARJETAS AL PORTADOR, PLAZO DE EJECUCION DE LA RECARGA, ACTIVACIONES MASIVAS							
7	-	-	-	-	1	CORREO ELECTRONICO	16.09.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: FORMA DE PAGO							
8	-	-	-	-	2	CORREO ELECTRONICO	08.11.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: PLAZO DE EJECUCION , ATENCION POR PERDIDAS							
9	-	-	-	-	1	CORREO ELECTRONICO	20.12.2022
Consignar una síntesis de las observaciones: PLAZO DE EJECUCION							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	MEMORANDO N° 741-2022/IN/OGR	22.06.2022	--	--	--
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO							
2	-	-	-	-	8	MEMORANDO N° 313-2022/IN/OGRH/ORH	28.06.2022
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO							
3	-	-	-	-	2	PROVEIDO 1856-2022/IN-OGRH-ORHS	06.07.2022
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO							
4	-	-	-	-	18	MEMORANDO N° 366-2022/IN/OGRH/ORH	05.08.2022
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO							
5	1	1	MEMORANDO N° 366-2022/IN-OGRH-ORHS	09.08.2022	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO							
6	-	-	-	-	3	PROVEIDO 2381-2022/IN-OGRH-ORHS	16.08.2022
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO							
7	-	-	-	-	1	MEMO N° 1223-2022/IN/OGRH	02.11.2022

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO								
	8	-	-	-	-	1	PROVEIDO N° 3085-2022/IN/OGRH	09.11.2022	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE SUBSANÓ LO SOLICITADO								
	9	-	-	-	-	1	MEMORANDO N° 963-2022/IN/OGRH	23.12.2022	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SE ACOGIO LO SOLICITADO								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	--	SE REALIZARON MODIFICACIONES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES Y CONSULTAS DE LOS PROVEEDORES							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		--							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		--							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	--	Dólares	--	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	--						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	--								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.06.2022			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.01.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
	SODEXO PASS PERU SAC Y ENREDRED PERU SAC								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	