



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

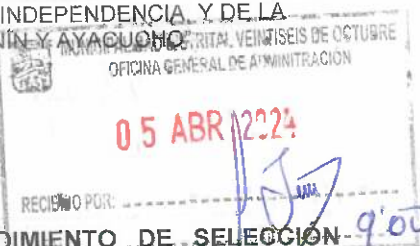
INFORME N° 0594-2024-MDVO- OFIC.ABAST.

A : C.PC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD
Jefe de la Oficina General de Administración

ASUNTO : SOLICITO APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-2024-MDVO-OEC, PARA LA
ADQUISICIÓN DE MANGUERAS PARA REGADO DE AREAS VERDES
DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA.

REF. : a) Requerimiento N° 012-2024-MDVO-GSCyGA-SGA-SJAC.
b) Memorando N° 1007-2024-OGPP-MDVO.
c) Proveído N° 4526-2024-OFFIC. ABAST.

FECHA : Veintiseis de Octubre, 04 de abril de 2024



Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, en relación a los documentos de la referencia, informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

Que, mediante el documento de la referencia a), el Subgerente de Gestión Ambiental, solicita la Adquisición de mangueras para regado de áreas verdes del distrito de Veintiseis de octubre, precisando que dichos bienes servirán para el mantenimiento de áreas verdes tales como avenidas, parques, plazas cívicas y jardines del distrito Veintiseis de octubre, así mismo que adjunta Especificaciones Técnicas.

Al respecto, se realizó la indagación en el mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación, procediéndose a enviar mediante correo electrónico de la Oficina de Abastecimientos las Especificaciones Técnicas (EE.TT) a los proveedores que se dedican al rubro de acuerdo al requerimiento alcanzado por el área usuaria; las mismas que fueron remitidas por los proveedores a fin de determinar un valor estimado total, cuyo monto asciende a S/ 82,500.00.

Mediante el documento de la referencia b), de fecha 18 de marzo del 2024, se remitió la Certificación de Crédito Presupuestario N° 1056, por el monto de S/ 82,500.00 (Ochenta y dos mil quinientos y 00/100 soles), con la finalidad de continuar con el trámite administrativo correspondiente.

Mediante proveído N° 4526-2024, fecha 26 de marzo de 2024, la Oficina de Abastecimiento solicita la reevaluación de precios, con la finalidad de actualizar las cotizaciones y precios vigentes a la fecha.

De acuerdo al párrafo anterior se procedió a una nueva indagación de estudio de mercado a fin de actualizar las cotizaciones con los precios vigentes, remitiéndose mediante correo electrónico de la oficina de Abastecimiento las especificaciones técnicas (EE.TT) a los proveedores que se dedican al rubro de acuerdo al requerimiento alcanzada por parte del área usuaria; las mismas que fueron remitidas por los proveedores determinándose un nuevo monto de S/ 76,937.50 (Setenta y seis mil novecientos treinta y siete y 50/100 soles).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



II. BASE LEGAL Y ANALISIS.

Que, en aplicación de lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, así como su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, se establece:

Artículo 21. Procedimiento de Selección:

Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, **comparación de precios**, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, los que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables a los procedimientos de selección son previstas en el reglamento.

Artículo. 25. Comparación de precios:

La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.

Asimismo el artículo 98, del Reglamento. Condiciones para el empleo de la comparación de precios, establece:

98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.

98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

Artículo 99. Procedimiento

99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.

En virtud de lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la contratación para la **ADQUISICIÓN DE MANGUERAS PARA REGADO DE AREAS VERDES DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA**, resulta viable emplear la comparación de precio, toda vez que los productos cumplen con las condiciones establecidos en la normatividad.

Así mismo, es preciso indicar que, se ha realizado los procedimientos establecidos en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, disposiciones aplicables a la comparación de precios, por lo que corresponde se proceda con su aprobación.

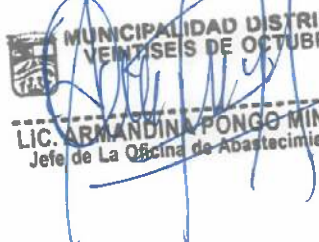
III. **CONCLUSION y/o RECOMENDACIONES.**

En virtud de lo expuesto y en el marco de la normatividad de las contrataciones del Estado, se solicita la aprobación del Procedimiento de Selección de **COMPARACIÓN DE PRECIO N° 001-2024-MDVO-OEC, para la ADQUISICIÓN DE MANGUERAS PARA REGADO DE LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA**, con un valor estimado de S/ 76,937.50 (Setenta y seis mil novecientos treinta y siete con 50/100 soles), incluidos todos los impuestos de Ley.


Asimismo, se recomienda verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
VEINTISEIS DE OCTUBRE
LIC. ARMANDINA PONGO MINGA
Jefe de La Oficina de Abastecimiento

Anexo N° 1


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		594-2024-MDVO-OFIC.ABAST	
		Fecha de informe		04/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MARGUERAS PARA REGADO DE AREAS VERDES DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE – PIURA.		
3	Antecedentes				
<p>MEDIANTE REQUERIMIENTO N° 012-2024-MDVO-GSCyGA-SGA-SJAC, EL SUBGERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL SOLICITÓ LA ADQUISICIÓN DE MANGUERAS PARA REGADO Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, TALES COMO AVENIDAS, PARQUES, PLAZA CIVICAS Y JARDINES DEL DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES Y TRABAJOS ENCOMENDADOS.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	<p>De la información de la información solicitada se ha podido determinar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo de entrega es de 5 (cinco) días. - Son fáciles de obtener en el mercado, de acuerdo a las especificaciones técnicas. 				
	b. CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS O TERMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.			X	
	De la revisión de la información de los bienes a adquirir no requieren ser modificados.				
	c. FACILES DE OBTENER O QU E TENGAN UN ESTANDAR ESTABLECIDO EN EL MERCADO			X	
	De la revisión de la información se puede observar que los bienes tienen un estándar establecido en el mercado				
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones				
	Ninguna	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>LIC. ARMANDINA PONGO MINGA Jefe de La Oficina de Abastecimiento</p>			
6					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

183

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS PARA REGADO DE AREAS VERDES DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO 012-2024-MDVO-GSCyGA-SGA-SJAC		Fecha de recepción	21/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
	NINGUNA							



102

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
NINGUNA								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/03/2024				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO				
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x			
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x			
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	 LIC. ARMANDINA PONGO MINGA Jefe de La Oficina de Abastecimiento							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								