

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**



## **BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
028-2025-GRM-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE INSTALACION DE BIODIGESTOR (A TODO  
COSTO) PARA LA FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA  
MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL ALBERGUE  
DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTES INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE  
UBINAS, PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO,  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B S/N Sector El Gramadal  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INSTALACION DE BIODIGESTOR (A TODO COSTO) PARA LA FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTES INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDAS	U.M	CANTIDAD
1	OFICINA DE RESIDENCIA Y ALMACEN DE ACTIVIDAD	MES	1
	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M2	77.25
	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA ACTIVIDAD	M2	77.25
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES	GLB	3
	RED DE DESAGUE	GLB	3
	BIODIGESTOR	GLB	3
	POZO PERCOLADOR	GLB	3

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 883-2025-GRM/GGR/OR, el 11 de abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **25 DIAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 soles** en caja de la Entidad y podrán recabar las bases en la Oficina de Logística y Servicios Generales, Sitio **Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B S/N Sector El Gramadal, Provincia Mariscal Nieto, Región Moquegua. (Horario 8:00 a.m. a 4:00 pm)**.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00-141-094971**

Banco : **BANCO DE LA NACIÓN**

N° CCI<sup>7</sup> : **018-141-000141094971-21**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) **Correo electrónico vigente para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.**

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD**, sito en **Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B S/N Sector El Gramadal, Provincia Mariscal Nieto, Región Moquegua. (Horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (RESPONSABLE TÉCNICO CON Vº Bº DEL INSPECTOR) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación solicitada conforme el numeral 15 del capítulo III de las presentes bases

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD**, sito en **Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B S/N Sector El Gramadal, Provincia Mariscal Nieto, Región Moquegua. (Horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECÍFICO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INSTALACION DE BIODIGESTORES PARA LA FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA: "MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTALACION DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA. (A TODO COSTO)

##### 2. ÁREA USUARIA

GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

##### 3. ANTECEDENTES

Mediante el **Decreto Supremo N° 007-2025-PCM**, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero del 2025, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, **por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales**, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Artículo 64.- Autorización para efectuar modificaciones presupuestarias para la preparación ante el peligro y riesgos, de la Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.

Artículo 68.5 del Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, en concordancia con el numeral 5.3 del artículo 5.3 del artículo 5 y el numeral 9.2 del artículo 9 de la "Norma Complementaria sobre Declaratoria de Estado de Emergencia por Desastre o Peligro Inminente, en el marco de la Ley N° 29664, del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).

De acuerdo al SINPAD N° 20152 con fecha 28/01/2025 a las 16:22 HORAS, descripción del peligro inminente: En la comunidad de Tonohaya del distrito de Ubinas, la temporada de lluvias afecta a la vida y salud de la población, así como sus medios de vida (ganadería, agricultura). Además, los daños ocasionados en las viviendas a consecuencia de deslizamientos, lahar y huaycos, por lo que se necesita el traslado urgente de los pobladores a los módulos de Sancaya, garantizando su seguridad y estabilidad ante los constantes riesgos que enfrentan.

##### 4. FINALIDAD PUBLICA

Ejecutar acciones de respuesta a la necesidad de mejorar el albergue del sector de Sancaya, ante el estado de emergencia por deslizamientos en el sector de Tonohaya. Con el presente servicio se beneficiará a todos los agricultores asentados en el sector de Tonohaya del Distrito de Ubinas.

##### 5. MARCO LEGAL

5.1. Decreto Supremo N° 007-2025-PCM que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

5.2. Decreto ley N° 19338 ley del sistema civil y sus nomas modificatorias decretos legislativos Nos 442, 735, y 905 Ley N° 25414 y el Decreto de Urgencia N° 049-2000. Que, en el año 2010 se incorporó al Acuerdo Nacional, la Trigésimo Segunda Política de Estado, orientada a promover en el país una Política de Gestión del Riesgo de Desastres.

5.3. Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD y su Reglamento.

5.4. Lineamiento: Orientación para la atención de actividades de emergencia (actividad 5006144 atención a las actividades de emergencia) del programa presupuestal 0068 en el marco del artículo N° 54 de la ley N° 31638 con énfasis en las intervenciones frente a déficit hídrico.

5.5. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.

5.6. D.S. N°132-2017-EF para actividades e inversiones de respuesta, rehabilitación, FONDES (Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales).

5.7. Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01-INVIERTE.PE.





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 5.8. Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- 5.9. Decreto Supremo N° 051-2024-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.10. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- 5.11. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.12. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 5.13. Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- 5.14. Mediante **Resolución Gerencial Regional N° 010-2025-GRM/GGR-GRGRD**, con fecha 20 de febrero del 2025, se resuelve aprobar la Ficha de Actividad de Emergencia de "MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTALACION DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" por un monto de S/ 301,508.34 soles, bajo la modalidad de ejecución por Administración Directa, con un plazo de ejecución de 30 días calendario.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1. OBJETIVO GENERAL:

- Contratar a la persona natural o jurídica que reúna los requisitos indispensables y el perfil establecido, para mitigar y tomar acciones de prevención por los impactos de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, la presente Ficha Técnica de Emergencia plantea realizar el saneamiento básico en el albergue de Sancaya.

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Realizar el saneamiento básico mediante la instalación de biodigestores en las plataformas 01, 02 y 03 del albergue de Sancaya, el sector de Tonohaya del Distrito de Ubinas.

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento	: 5 RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	: 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones
Meta Secuencia Funcional	: 473
Específica de Gasto	: 2.3.27.13 98

8. UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE

GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

9. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO

El contratista se encargará totalmente de la ejecución del servicio (a todo costo).

9.1. SISTEMA DE CONTRATACION

Según el Art. 35 del RLCE de la Ley N° 30225, el sistema aplicable al servicio de ejecución de actividad de intervención será a **PRECIOS UNITARIOS**.

Todas las actividades durante la etapa de ejecución de la Actividad, se efectuarán en base al servicio efectivamente prestados.



10. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

ITEM	CANT.	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
01	1.00	SERV	SERVICIO DE INSTALACION DE BIODIGESTORES PARA LA FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA: "MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTALACION DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA. (A TODO COSTO)







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Actividades (A Precios Unitarios)

ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL
1.0	TRABAJOS PRELIMINARES		
	OFICINA DE RESIDENCIA Y ALMACEN DE ACTIVIDAD	MES	1.00
2.0	TRABAJOS PROVISIONALES		
	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M2	77.25
	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA ACTIVIDAD	M2	77.25
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES	GLB	3.00
3.0	INSTALACION DE BIODIGESTORES		
	RED DE DESAGUE	GLB	3.00
	BIODIGESTOR	GLB	3.00
	POZO PERCOLADOR	GLB	3.00

10.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo a las condiciones que se establecen en la Ficha Técnica de Emergencia aprobada y en los Términos de Referencia, que forman parte del presente servicio. Haciendo mayor alcance a lo indicado en los Términos de Referencia.

10.2. EJECUCION DEL SERVICIO

10.2.1. CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO

- ✓ Antes de empezar con los trabajos se realizará una visita técnica en campo, donde el proveedor deberá coordinar con el Responsable Técnico de la ficha (área usuaria) sobre las partidas a ejecutar.
- ✓ Deberá garantizar que el personal propuesto cuente con sus respectivos EPPS y equipos de protección colectiva, así también deberán contar con las señales preventivas y reglamentarias en campo.
- ✓ Presentar el plan de trabajo y cronogramas de ejecución de la actividad.
- ✓ Se realizará la supervisión de los trabajos programados según cronograma.
- ✓ Presentar el plan de seguridad y salud ocupacional por parte del Proveedor con respecto a sus actividades programadas en el plan de trabajo.
- ✓ El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo para los trabajadores que sean partícipes del servicio, los mismos que deberán estar vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.

10.2.2. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ El contratista deberá contar con personal de apoyo para la ejecución de los trabajos, mismos que preferencia radiquen en la zona.
- ✓ Las incidencias y accidentes serán asumidas en su totalidad por el proveedor.
- ✓ Se realizará las siguientes actividades:



ITEM	DESCRIPCION
1.0	TRABAJOS PRELIMINARES
01.01	OFICINA DE RESIDENCIA Y ALMACEN DE ACTIVIDAD
	<p><b>DESCRIPCIÓN</b> Se Alquilará un lugar propicio, que incluirá tanto las instalaciones requeridas por sus propias necesidades derivadas del trabajo a ejecutar, servicios higiénicos, así mismo. Así mismo comprende el mantenimiento y conservación de las instalaciones durante el periodo de ejecución de los trabajos y limpieza del ambiente al término de la ejecución de la ficha técnica de emergencia.</p> <p><b>METODO DE MEDICIÓN</b> La oficina de residencia y almacén de actividad su unidad de medida será por mes.</p>
2.0	TRABAJOS PROVISIONALES
	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL
	<p><b>DESCRIPCIÓN</b> El trazo consiste en materializar sobre el terreno, en determinación precisa y exacta, tanto cuanto sea posible, los ejes de la construcción, las dimensiones de algunos de sus elementos y sus niveles: así como</p>





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

definir sus linderos y establecer marcas, balizajes y señales fijas de referencia, con carácter permanente. El responsable de la ficha someterá los replanteos de los trazos que se indican en los planos, concordantes con las especificaciones y detalles de la ficha de emergencia, mediante asiento en cuaderno de ocurrencia a la aprobación del supervisor y/o inspector antes de dar comienzo a los trabajos físicos de la actividad.

Se implementarán cuadrillas de topografía en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan un replanteo de la ficha a ejecutarse. El personal deberá estar suficientemente capacitado y calificado para cumplir de manera adecuada con sus funciones en el tiempo establecido; asimismo deben ser capaces de trabajar dentro de los rangos de tolerancia especificados, se deberá proveer el equipo de soporte para el cálculo, procesamiento y dibujo correspondiente de este trabajo, a fin de contrastar lo indicado en los planos.

**CONDICIONES PARA EL TRABAJO**

Para efectuar el replanteo y trazado es necesario hacerlo con el terreno completamente libre de escombros, basura, desmonte, plantas, etc.

Se contará con los instrumentos topográficos correspondientes: estación total.

"Una estación total es un teodolito que cuenta con un distanciómetro integrado, capaz de medir ángulos y distancias de forma simultánea. Son instrumentos de gran precisión y valor en el mercado, aunque es posible adquirir estaciones totales de segunda mano baratas en nuestra tienda online de equipos topográficos"

**DETERMINACIÓN DEL B.M.**

El responsable técnico solicitará al inspector la determinación del B.M. oficial a partir del cual se hará el traslado de niveles a la actividad.

De no contarse en las inmediaciones con el B.M. oficiales se procederá a determinar BMs auxiliares (provisionales) en números de tres como mínimo para la actividad y situados en lugares que con el avance de la actividad no entorpezca su libre utilización.

**DETERMINACIÓN DE LOS ALINEAMIENTOS Y EJES**

De acuerdo con los planos de la actividad el responsable técnico ubicará los puntos referenciales para el trazado de los ejes, los que se materializarán en el canal existente.

De presentarse alguna diferencia entre planos y terreno con respecto a la alineación, ubicación de los ejes y otros se deberá dar parte al inspector el que determinará las acciones a realizarse.

Asimismo, como parte de la ejecución de la actividad, es necesario el sinceramiento de la información en campo, a efectos de contar con planos post construcción para adjuntar al informe final, según normativa vigente.

**MANO DE OBRA**

- ✓ Topógrafo
- ✓ Peones

**MATERIALES:**

- ✓ Acero Corrugado fy=4200 (Gr-60) Precio promedio.
- ✓ Cordel
- ✓ Yeso en bolsa de 20 kg
- ✓ Pintura esmalte sintético

**EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:**

- ✓ Estación total.
- ✓ Herramientas manuales
- ✓ Nivel Topográfico con Trípode
- ✓ Estación Total más Primas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La forma de medición se realizará por metro cuadrado (m2).

**TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA ACTIVIDAD**

**DESCRIPCIÓN**

El trazo, nivelación y replanteo de los planos consiste en materializar en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, así como definir los linderos y establecer las marcas; es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente de las actividades de realizar.





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>El responsable técnico someterá el trazado y replanteo a consideración del supervisor y/o inspector, él que otorgará la aprobación o indicará las modificaciones a introducir, si el caso lo amerita, antes de proseguir los trabajos.</p> <p><b>CONDICIONES PARA EL TRABAJO</b></p> <p>Para efectuar el replanteo y trazado es necesario hacerlo con el terreno completamente libre de escombros, basura, desmonte, plantas, etc.</p> <p>Se contará con los instrumentos topográficos correspondientes: estación total.</p> <p>"Una estación total es un teodolito que cuenta con un distanciómetro integrado, capaz de medir ángulos y distancias de forma simultánea. Son instrumentos de gran precisión y valor en el mercado, aunque es posible adquirir estaciones totales de segunda mano baratas en nuestra tienda online de equipos topográficos"</p> <p><b>DETERMINACIÓN DEL B.M.</b></p> <p>El responsable técnico solicitará al inspector la determinación del B.M. oficial a partir del cual se hará el traslado de niveles a la actividad.</p> <p>De no contarse en las inmediaciones con el B.M. oficiales se procederá a determinar BMs auxiliares (provisionales) en números de tres como mínimo para la actividad y situados en lugares que con el avance de la actividad no entorpezca su libre utilización.</p> <p><b>DETERMINACIÓN DE LOS ALINEAMIENTOS Y EJES</b></p> <p>De acuerdo con los planos de la actividad el responsable técnico ubicará los puntos referenciales para el trazado de los ejes, los que se materializarán en el biodigestor existente.</p> <p>De presentarse alguna diferencia entre planos y terreno con respecto a la alineación, ubicación de los ejes y otros se deberá dar parte al inspector o supervisor el que determinará las acciones a realizarse.</p> <p>Asimismo, como parte de la ejecución de la actividad, es necesario el sinceramiento de la información en campo, a efectos de contar con planos post construcción para adjuntar al informe final, según normativa vigente.</p> <p><b>MANO DE OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Topógrafo</li> <li>➤ Peones</li> </ul> <p><b>MATERIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fierro de ½ como estacas</li> <li>➤ Pintura esmalte</li> <li>➤ Yeso</li> </ul> <p><b>EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:</b></p> <p>Estación total, Nivel topográfico y prismas</p> <p>Herramientas manuales</p> <p><b>METODO DE MEDICIÓN</b></p> <p>La forma de medición se realizará por metro cuadrado (m2).</p>
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES
	<p><b>DESCRIPCIÓN</b></p> <p>Esta partida consiste en que el contratista ejecutara las acciones necesarias para suministrar, reunir y transportar al lugar de la actividad, incluyendo en este el personal, herramientas y todo lo necesario para instalar e iniciar los trabajos. En esta partida se incluye la movilización y desmovilización al finalizar los trabajos, debiéndose retirar del lugar de la actividad los elementos aportados y transportados. Tratándose del equipo mecánico.</p> <p><b>METODO DE MEDICIÓN</b></p> <p>El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas su unidad de medida será global (Glb).</p>
3.0	INSTALACION DE BIODIGESTORES
	RED DE DESAGUE
	<p>A) EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA DESAGUE</p> <p><b>DESCRIPCIÓN</b></p>







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La excavación manual en terreno se realizará de forma manual, para su excavación se empleará herramientas manuales.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Contando con la señalización del trazo y replanteo topográfico, mediante la utilización de la mano de obra, se procederá a la excavación de la zanja con la profundidad especificada en el plano de perfil y de acuerdo al ancho y al diámetro de la estructura.

**Equipos**

- Herramienta Manual

**B) PERFILADO DE ZANJA**

**DESCRIPCIÓN**

El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo. La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja con el tipo de cama de apoyo. En condiciones sumamente adversas, de mucha profundidad y suelos de muy mala calidad el ancho de la zanja se incrementará según la rigurosidad de las condiciones del sitio.

El presente análisis unitario contempla la mano de obra, materiales, y todos los equipos necesarios para correcta ejecución de la partida.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Para el refine de las zanjas, el responsable técnico deberá tener cuidado de mantener uniforme el ancho de la zanja, para lo cual el personal obrero, mediante la utilización de herramientas manuales procederá a igualar los costados de la zanja, retirando piedras salientes que obstruyan o presenten peligro de desplome.

El fondo de las zanjas para la construcción de la estructura será cuidadosamente nivelado con el material especial de apoyo de espesor mínimo 0.10 m. Este material deberá ser rastreado, sacándose las piedras de un tamaño mayor de 6 mm a fin de asegurar el apoyo apropiado. En caso de no existir material adecuado de la excavación se utilizará material de préstamo.

**MATERIALES**

- Herramientas manuales

**C) CAMA DE ARENA**

**DESCRIPCIÓN**

De acuerdo al tipo y clase de tubería a instalarse, los materiales de la cama de arena deberán colocarse en el fondo de la zanja después del nivelado de fondo de zanja.

a) En terreno Normales y Semirocosos. - Serán específicamente de arena, debidamente compactada, medida desde la parte baja del cuerpo del tubo; siempre y cuando cumpla también con la condición de espaciamiento de 0.10 metros que debe existir entre la pared exterior de la unión del tubo y el fondo de la zanja excavada. Sólo en caso de zanjas, en que se haya encontrado material arenoso no se exigirá cama.

b) En terreno inestable (arcillas expansivas, limos, etc.). - La cama se ejecutará de acuerdo a las recomendaciones del Ingeniero supervisor Inspector.

En casos de terrenos donde se encuentren capas de relleno no consolidado, material orgánico objetable y/o basura, será necesario el estudio y recomendaciones de un especialista en mecánica de suelos.

Para el relleno protector se tomará material selecto de las mismas características de la cama de apoyo y se hará en forma manual.

El presente análisis unitario contempla la mano de obra, materiales, y todos los equipos necesarios para correcta ejecución de la partida.

**MATERIALES**

- Material de préstamo para cama de arena.

**EQUIPOS**

- Herramienta Manual.





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

D) RELLENO PROTECTOR

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en el acondicionamiento del terreno natural que será cubierto por un relleno de material propio seleccionado y zarandeado en situó, para luego ser compactado por capas hasta alcanzar el nivel de subrasante.

MATERIAL

Se utilizarán los materiales obtenidos de las excavaciones realizadas o de áreas de préstamo adecuadas, siempre y cuando no contengan ramas de árboles, raíces, plantas, arbustos, material orgánico, etc.

EJECUCIÓN

COLOCACIÓN DEL MATERIAL Y COMPACTACIÓN

El material se colocará en capas uniformes de aproximadamente 20 cm. distribuyéndolo sobre la zona a ser rellenada de acuerdo a los alineamientos y cotas establecidas.

La superficie de la capa deberá ser horizontal y uniforme. La compactación se efectuará con compactadoras mecánicas.

En general se utilizará como material de relleno, el mismo material excavado. Sólo cuando éste no reúna las características prescritas en las Especificaciones Técnicas o por indicación del supervisor o inspector.

MATERIALES Y EQUIPO

- Zaranda metálica de 1.20 x 1.00 metros ( $\Phi$  3/8 de pulgada).
- Gasolina.
- Agua (Incluye transporte).
- Herramienta manual.
- Compactador tipo plancha 8 HP.

E) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUZONETA

DESCRIPCIÓN:

Sobre el fondo de buzones, se construirán o comprará las "medias cañas" o canaletas que permitan la circulación del desagüe directamente en las llegadas y las salidas del buzón. Las canaletas serán de concreto simple de  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ .

Las canaletas serán de igual diámetro que las tuberías de los colectores que convergen al buzón: su sección será semicircular en la parte inferior y luego las paredes laterales se harán verticales hasta llegar a la altura del diámetro de la tubería; el falso fondo o berma tendrá una pendiente de 20 % hacia el o los ejes de los colectores. Los empalmes de las canaletas se redondearán de acuerdo a la dirección del escurrimiento.

MATERIALES Y EQUIPOS

- Agua (incluye transporte)
- Cemento portland tipo IP (bis.:42.5 kg.)
- Madera encofrada
- Piedra chancada 1/2" - 3/4"
- Arena fina
- Arena gruesa
- Herramienta manual

F) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DN 200 MM PN 10, INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Las tuberías descritas en la presente partida corresponden a la línea de distribución será de tubo PVC-U NTP 1452, que reúna todas las condiciones de las Normas Oficiales para tuberías.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Previamente al inicio de la instalación de las tuberías, se colocará una cama de apoyo de 0.10 m. de espesor mínimo, con material de préstamo seleccionado, debidamente compactada y acondicionada a los niveles mostrados en los planos o niveles convenientes aprobados por el supervisor o inspector de la actividad.







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>A la tubería, después que haya quedado en su posición final le será acomodado material (de préstamo seleccionado) alrededor, en capas debidamente compactadas de 0.15 m. de espesor, hasta alcanzar la línea superior de la tubería. Desde este nivel, el material de relleno se extenderá de pared a pared en la zanja, llenándose completamente los vacíos, firmemente compactados en toda su extensión central antes de la prueba dejando libre las uniones. Se deberá tener especial cuidado al compactar por encima de la tubería, asegurando que la misma no se desplace lateral o verticalmente, ni sea dañada.</p> <p>Todos los tubos y accesorios serán cuidadosamente introducidos a la zanja, asegurando que el interior esté libre de tierra suelta, piedras o cualquier objeto extraño o defectos de fabricación, que impidan un correcto acoplamiento.</p> <p>La instalación por medio de bridas se hará empleando material de sujeción galvanizado tanto para pernos arandelas y tuercas, los que serán ajustados apropiadamente con el empleo de torquímetros. La tubería en general será instalada respetando estrictamente la práctica recomendada en los Manuales de Instalación de los fabricantes. Se tendrá cuidado de alinear correctamente las tuberías, antes de presionar las uniones o juntas a su lugar.</p> <p><b>MATERIALES Y EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC-U NTP 1452</li> <li>• Herramienta manual.</li> </ul> <p><b>METODO DE MEDICIÓN</b></p> <p>El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas su unidad de medida será global (Glb).</p>
	<p><b>BIODIGESTOR</b></p>
	<p><b>A) EXCAVACIÓN DE BIODIGESTOR</b></p> <p><b>DESCRIPCION</b></p> <p>Excave las líneas sanitarias del (WC) al Biodigestor y del Biodigestor al pozo de absorción, Cada línea sanitaria debe contar con un mínimo de 3 mts de largo y con una inclinación de 3 grados por cada metro.</p> <p>Al realizar la excavación para colocar su Biodigestor, considere el lugar dónde colocará el registro sanitario y el pozo de absorción, tomando en cuenta.</p> <p>La altura y diámetro del Biodigestor, Si el tipo de terreno es de baja expansión se debe sumar a la altura del Biodigestor 5 cm que corresponde al espesor de la plantilla de base dónde será colocado y 40 cm al diámetro x 2.90 de alto del Biodigestor, (Clasificación de tipo de suelo).</p> <p>Si el tipo de terreno es de moderada a alta expansión, se debe sumar a la altura del Biodigestor 15 cm que corresponden al espesor de la plantilla de base dónde será colocado y 50 cm al diámetro del Biodigestor, Se debe mantener una distancia mínima de 1 metro, entre el fondo de la excavación para el Biodigestor.</p> <p><b>MATERIALES Y EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramienta manual.</li> </ul> <p><b>B) PERFILADO DE TERRENO</b></p> <p><b>DESCRIPCIÓN</b></p> <p>El perfilamiento del terreno, se tendrá especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo. La nivelación en condiciones sumamente adversas.</p> <p>El presente análisis unitario contempla la mano de obra, materiales, y todos los equipos necesarios para correcta ejecución de la partida.</p> <p><b>MÉTODO DE EJECUCIÓN</b></p> <p>Para el perfilado de terreno, el responsable deberá tener cuidado de mantener uniforme el terreno, para lo cual el personal obrero, mediante la utilización de herramientas manuales procederá a igualar, retirando piedras salientes que obstruyan.</p> <p>El terreno será cuidadosamente nivelado con el material especial de apoyo el material deberá ser rastrillado, sacándose las piedras de un tamaño mayor de 6 mm a fin de asegurar el apoyo apropiado.</p> <p><b>MATERIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas manuales</li> </ul>





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

C) MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 7000 LT

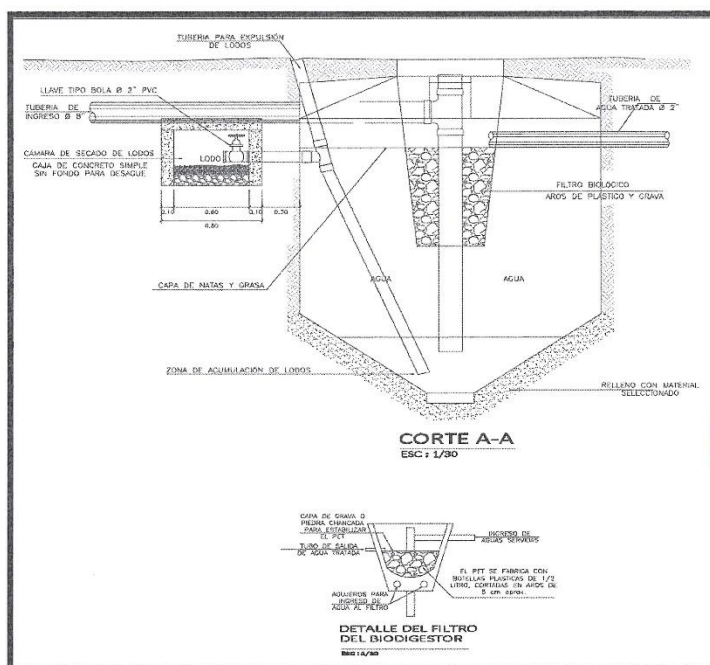
DESCRIPCIÓN

Es una unidad para el tratamiento séptico de las aguas residuales, cuyo diseño incluye un proceso de retención de materia suspendida y degradación séptica de la misma, así como un proceso biológico anaerobio en medio fijo (biofiltro anaerobio); el efluente es infiltrado en el terreno inmediato donde termina su tratamiento.

Este sistema es una variante de los pozos sépticos que considera la construcción de un módulo sanitario, con un biodigestor prefabricado el tratamiento de las aguas residuales producidas.

Las aguas residuales generadas serán conducidas a biodigestores con capacidades de 7000 litros y posteriormente transferidas al pozo percolador.

El biodigestor es un equipo de tratamiento de aguas residuales, autolimpiable, que no requiere de bombas ni medios mecánicos para la extracción de lodos sino solo abrir una válvula para extraerlos cada 18 a 24 meses. Las aguas residuales tratadas en el biodigestor van a zanjas de infiltración, pozos absorbentes o se pueden re usar para pequeños sembríos.



Este biodigestor es auto limpiable y completamente hermético, cuyo efluente y lodo residual no contaminan el medio ambiente, permitiendo así reducir focos de contaminación y la propagación de enfermedades.

MATERIALES

- Biodigestor Cap. 7000 Lts (Incluye Accesorios)

EQUIPOS

- Herramienta manual

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas su unidad de medida será global (Glb).





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p><b>POZO PERCOLADOR</b></p> <p><b>A) EXCAVACIÓN DE PERCOLADOR</b> <b>DESCRIPCIÓN</b> Se refiere a las excavaciones practicadas para el pozo percolador, de acuerdo a lo indicado en los planos, con el fin de obtener un grado de empotramiento y fijación adecuados. <b>MÉTODO DE EJECUCIÓN.</b> Las excavaciones serán en forma manual, empleando herramientas como picos, palas, barretas, combas, etc. Todo el material proveniente de las excavaciones que no sea adecuado o que no se requiera para los rellenos o nivelaciones, será removido de la zona. Las excavaciones, quedarán con el fondo y los costados limpios para proceder a los trabajos de vaciado con facilidad. Se tomarán medidas de seguridad contra potenciales derrumbes. Se preverá un sistema de regado conveniente a fin de evitar al máximo la expansión de polvo.</p> <p><b>B) PERFILADO DE TERRENO</b> <b>Descripción</b> El perfilamiento del terreno, se tendrá especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo. La nivelación en condiciones sumamente adversas. El presente análisis unitario contempla la mano de obra, materiales, y todos los equipos necesarios para correcta ejecución de la partida. <b>Método de ejecución:</b> Para el perfilado de terreno, el Responsable deberá tener cuidado de mantener uniforme el terreno, para lo cual el personal obrero, mediante la utilización de herramientas manuales procederá a igualar, retirando piedras salientes que obstruyan. El terreno será cuidadosamente nivelado con el material especial de apoyo el material deberá ser rastrillado, sacándose las piedras de un tamaño mayor de 6 mm a fin de asegurar el apoyo apropiado. <b>MATERIALES</b> • Herramientas manuales</p> <p><b>C) MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN</b> <b>DADO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2</b> <b>DESCRIPCIÓN:</b> Se construirán dados de concreto en todas las salidas y llegadas de tubería de los buzones. Los anclajes o dados serán de concreto simple de <math>f_c=140 \text{ kg/cm}^2</math>. La sección de los dados serán de <math>0.50 \times 0.60 \times 0.65 \text{ m}</math>. <b>MATERIALES Y EQUIPOS:</b> • Agua (Incluye Transporte) • Cemento portland tipo IP (bls.:42.5 kg.) • Pegamento p/tubo PVC • Piedra chancada 1/2" - 3/4" • Arena gruesa • Gasolina • Madera tornillo • Herramienta manual • Mezcladora de concreto T. Tambor 18hp 11p3</p> <p><b>D) MURO DE ALBAÑILERIA (CABEZA)</b> <b>DESCRIPCIÓN</b> La construcción de muros de ladrillo, de arcilla artesanal macizo, unidos entre sí por juntas de mortero, de acuerdo a lo indicado en los planos o a lo ordenado por el supervisor o Inspector. El mortero deberá contener una mezcla cemento: arena, en proporción 1:5. Los materiales que se empleen para la preparación del mortero, deberán ser de la misma calidad que los especificados en el ítem correspondiente. El mortero se preparará a mano o máquina según convenga, y en cualquier caso el supervisor o inspector deberá aprobar su empleo.</p>
--	---







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

El mortero sólo podrá usarse hasta 20 minutos después de la preparación y en ningún caso se permitirá rehumedecerlo.

**Preparación de ladrillos**

Se empaparán los ladrillos en agua, al pie del sitio donde se va a levantar la obra de albañilería y antes de su asentado.

En épocas calurosas deberán tenerse sumergidos en agua el tiempo necesario para que queden bien embebidos y no absorban el agua del mortero.

No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilera en el momento de su asentado.

Si el muro se va a levantar sobre los sobrecimientos, se limpiará y mojará la cara superior de éstos.

Si el muro se va a levantar sobre una superficie inclinada, se nivelará ésta según sobrecimiento, en escalones horizontales como se indique en los planos limpiado y mojado siempre la base del muro antes de su inmediato asentado.

En caso de que el muro se levante entre elementos estructurales cercanos (columnas) es conveniente trasplantar a partir del nivel corrido el marcado del escantillón a las caras de las columnas que han de tener contacto con el muro; esto facilita su construcción y asegura la horizontalidad de las juntas, así como los niveles. En estos casos deberá constarse que el tipo de ladrillo y su amarre o separación de los elementos estructurales sean exactamente los indicados en los planos y especificaciones para que la albañilería no interfiera con la estructura.

**PROCEDIMIENTOS QUE REGIRÁN EL ASENTADO DE LADRILLO**

Se colocarán los ladrillos de cabeza sobre una capa completa de mortero. Una vez pues el ladrillo de plano sobre el sitio, se presionará ligeramente para que el mortero tienda a llenar la junta vertical y garantice el contacto del mortero con toda la cara plana inferior del ladrillo. Puede golpearse ligeramente en su centro y no se colocará encima ningún peso.

Se rellenará con mortero el resto de junta vertical que no haya sido cubierta.

Se distribuirá una capa de mortero, otra de ladrillo alternando las juntas verticales, para lograr un buen amarre.

El espesor de las juntas deberá ser uniforme y constante pudiendo usarse desde 1.0 cm. hasta 1.5 cm por hilera y las uniones verticales deberán tener una separación entre ladrillo de 1" a 2", esto con la finalidad de drenar el flujo proveniente del biodigestor.

En las secciones de entrecruces de 2 o más muros, se asentarán los ladrillos en forma tal, que se levanten simultáneamente los muros concurrentes.

Donde se indique en los planos y especificaciones se utilizarán los muros de ladrillo como lados de encofrado.

Sólo se emplearán retazos de ladrillos o medios ladrillos para: rematar un muro, en decoraciones, molduras y salientes, y en otros casos especiales.

**MATERIALES**

- Clavo con cabeza promedio
- Arena gruesa
- Ladrillo artesanal macizo.
- Cemento Portland (Bls.:42.5 kg.)
- Madera tornillo
- Agua (incluye transporte)

**EQUIPOS**

- Herramienta manual

**E) COLUMNA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)**

**DESCRIPCIÓN**

La ejecución de esta partida, consistirá en el suministro de mano de obra, materiales y maquinaria para fabricar el concreto necesario para columnas en pozo percolador y otras necesidades. La dosificación, mezclado, puesta en la actividad, acabado y curado del concreto y todos los materiales y métodos de ejecución.





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**MATERIALES**

- Arena gruesa
- Piedra chancada 1/2" - 3/4"
- Cemento Portland Tipo IP (Bls.: 42.5 kg.)
- Gasolina
- Agua (incluye transporte)

**EQUIPOS**

- Herramienta manual
- Mezcladora de concreto T. Tambor 18HP 11p3
- Vibrador concreto 4HP - 1.5"

• **INC. ACERO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida corresponde a la armadura de elementos estructurales verticales como columnas de concreto armado conformado de acero longitudinal y transversal.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

En esta partida se podrán emplear materiales de buena calidad que cumpla las Normas ITINTEC 341-031-Grado ARN 420-91. Especificación ASTM A615-96a-Grado 60, ASTM A -15, y ASTM A -706, cuyo límite de fluencia 42.2 Kg/mm<sup>2</sup>, y resistencia a la tracción de 63.3 Kg/mm<sup>2</sup>.

En general lo especificado en detalles de refuerzo de la norma E-060 (Concreto Armado) del Reglamento Nacional de Edificaciones

**SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD**

La calidad del trabajo tendrá un control visual, por el Ingeniero Responsable y finalmente por el supervisor o inspector.

**MATERIALES**

- Alambre negro N° 16
- Acero corrugado  $f_y=4200$  (Gr-60).

**EQUIPOS**

- Herramienta manual
- Cizalla

• **ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/COLUMNAS**

**DESCRIPCIÓN**

El encofrado viene a ser la estructura provisional que se usa para soportar y dar forma al concreto fresco durante su proceso de fraguado y endurecimiento.

**ENCOFRADOS**

Los encofrados se usarán donde sea necesario para confinar el concreto y darle la forma de acuerdo con las dimensiones requeridas y deberán estar de acuerdo con la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

El diseño e ingeniería del encofrado, así como su construcción, debe ser responsabilidad del Responsable técnico y la autorización del Supervisor o inspector de actividad. Será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 200 kg/m<sup>2</sup>. La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros. Las formas deben ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad.

La distancia mínima de separación de las caras del encofrado con la armadura será de 2.5cm. como mínimo. No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización del supervisor o inspector por escrito en asiento del cuaderno de ocurrencias, quién previamente habrá inspeccionado y comprobado la buena ejecución de los encofrados de acuerdo a los planos, así como las características de los materiales empleados.





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Antes de efectuar el vaciado de concreto, los encofrados deberán ser convenientemente humedecidos y sus superficies interiores recubiertas adecuadamente con lacas desmoldantes u otros elementos confiables, para evitar la adherencia del concreto.

**DESENCOFRADOS**

Las formas deberán retirarse de manera que se evite la mínima deformación de la estructura.

En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido lo suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos superpuestos que deben colocarse sobre él.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

**MADERA**

La madera deberá ser de primera calidad, no deben contener encuentros naturales u ojos, de un alineamiento uniforme sin ondulaciones, tablas de un espesor mínimo de 1.5" y otras medidas que se indiquen en el expediente o diseño de los encofrados presentados por el responsable técnico y aprobados por el supervisor o inspector de actividad.

Deberá tenerse cuidado en el corte y mantenimiento de las maderas para encofrado, así como una sistematización que permita el uso repetido de las formas por varias veces previo tratamiento (enmasillado y barnizado).

El encofrado debe facilitar las operaciones de consolidación y curado de acuerdo con estas especificaciones. Deberá ser lo suficientemente impermeable (estanco) como para poder impedir pérdidas de lechada o mortero.

**CLAVOS**

Serán de 2", 3" o 4", comunes de acero para la construcción, de sección transversal circular y caña lisa. La carga admisible por clavo al cizallamiento simple será de 400Kg. mínimo. Los clavos no presentarán óxido superficial, serán nuevos sin torceduras o puntas romas.

**ALAMBRE N° 8.**

Será de acero, trefilado, liso con diámetro exterior de 4.4mm, área 14.97mm<sup>2</sup> y peso de 0.118Kg/m. No deberá presentar óxido superficial, podrá ser reusado, previo enderezado, pero sin empalmes.

**SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD**

El control será previo al vaciado, verificando por el supervisor o inspector, el cual verificará la rigidez, alineamiento, estanqueidad, etc.

**MATERIALES**

Alambre negro N°8

Clavo con cabeza promedio

Madera tornillo

**EQUIPOS**

- Herramienta manual

**F) LOSA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm<sup>2</sup> (INC. ACERO Y ENCOFRADO)**

**DESCRIPCIÓN**

La losa de concreto se construirá simple vibrado y una vez terminada, presentará una superficie uniforme, nivelada, y ligeramente rugosa, obteniendo una resistencia a la compresión a los 28 días de f'c = 210 Kg/cm<sup>2</sup>. El espesor total de la losa será de 20 cm, que incluye la losa propiamente dicha y una capa de desgaste. Se debe usar concreto premezclado.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:**

Una vez que ha sido compactada la base de 20 cm de espesor, se colocarán los encofrados, los que se fijarán firmemente en su posición manteniendo el alineamiento y la elevación correcta.

Antes de proceder al vaciado del concreto, deberá regarse el terreno reglado y ser recepcionado por el Ingeniero supervisor o Inspector previo control del grado de compactación igual al 95% de la máxima densidad seca del Proctor modificado. La superficie de esta capa debe quedar nivelada, compactada y se frotará cuidadosamente con una paleta de madera primero y luego con plancha de metal para que brinde una superficie uniforme y lisa, pero no resbaladiza, dejándose cierta aspereza antideslizante.







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**MÉTODO DE CONTROL**

El supervisor o Inspector verificará y aprobará el procedimiento constructivo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y Planos de la ficha de emergencia, aprobando los métodos constructivos que cumplan con las mismas. Se deberá realizar pruebas de resistencia de rotura de probetas por cada vaciado de concreto para comprobar la resistencia a la compresión del concreto.

**G) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DN 110MM**

**DESCRIPCIÓN**

Las tuberías descritas en la presente partida corresponden a la línea de distribución será de tubo PVC-U NTP 1452, que reúna todas las condiciones de las Normas Oficiales para tuberías.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Previamente al inicio de la instalación de las tuberías, se colocará una cama de apoyo de 0.10 m. de espesor mínimo, con material de préstamo seleccionado, debidamente compactada y acondicionada a los niveles mostrados en los planos o niveles convenientes aprobados por el inspector de la actividad.

A la tubería, después que haya quedado en su posición final le será acomodado material (de préstamo seleccionado) alrededor, en capas debidamente compactadas de 0.15 m. de espesor, hasta alcanzar la línea superior de la tubería. Desde este nivel, el material de relleno se extenderá de pared a pared en la zanja, llenándose completamente los vacíos, firmemente compactados en toda su extensión central antes de la prueba dejando libre las uniones. Se deberá tener especial cuidado al compactar por encima de la tubería, asegurando que la misma no se desplace lateral o verticalmente, ni sea dañada.

Todos los tubos y accesorios serán cuidadosamente introducidos a la zanja, asegurando que el interior esté libre de tierra, piedras o cualquier objeto extraño o defectos de fabricación, que impidan un correcto acoplamiento.

La instalación por medio de bridas se hará empleando material de sujeción galvanizado tanto para pernos arandelas y tuercas, los que serán ajustados apropiadamente con el empleo de torquímetros. La tubería en general será instalada respetando estrictamente la práctica recomendada en los Manuales de Instalación de los fabricantes. Se tendrá cuidado de alinear correctamente las tuberías, antes de presionar las uniones o juntas a su lugar.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Tubería PVC-U NTP 1452
- Herramienta manual.

**METODO DE MEDICIÓN**

La forma de medición se realizará global (glb).



**10.3. RESULTADOS ESPERADOS**

**a. RESUMEN DE METRADOS A EJECUTAR**

Actividades (A precios Unitarios)



ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL
1.0	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
	OFICINA DE RESIDENCIA Y ALMACEN DE ACTIVIDAD	MES	1.00
2.0	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M2	77.25
	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA ACTIVIDAD	M2	77.25
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES	GLB	3.00
3.0	<b>INSTALACION DE BIODIGESTORES</b>		
	RED DE DESAGUE	GLB	3.00
	BIODIGESTOR	GLB	3.00
	POZO PERCOLADOR	GLB	3.00



GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

b. TIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS MINIMOS (\*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CANTIDAD
CAMION BARANDA DE CAPACIDAD 3 TON. A MAS.		1
COMPACTADOR TIPO PLANCHA	≥ 8 HP A MÁS	1
MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 11P3	≥ 18 HP A MÁS	1

Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

**Acreditación:** Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.

c. PRODUCTOS A OBTENER

El informe deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Entidad (Gobierno Regional Moquegua) en un original y dos copias, en formato físico y digital después de 03 días calendarios de culminado el servicio. Dicho informe debe contar con informe de conformidad por parte del responsable de la actividad y con informe de conformidad por parte del Inspector de la actividad.

Se precisa que la información a presentar debe ser por las actividades ejecutadas.

Para este efecto, el informe debe ser presentado a la Entidad y derivado al responsable de actividad y al Inspector de actividad con plazo hasta el último día del periodo a informar; para que se pueda proceder con la revisión y otorgue su conformidad.

En el informe a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- Resumen general.
- Descripción de la actividad.
- Ocurrencias relevantes.
- Del control de la actividad.
- Partes diarios de Equipo y/o maquinaria (deberán ser firmados por el responsable de actividad, visto bueno del inspector de actividad)
- Resumen de Horas Maquina (Por máquina utilizada)
- Avance físico de las actividades por partida.
- Metrados Ejecutados
- Valorización.
- Personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
- Dossier control de calidad de los insumos utilizados (certificado de calidad, ensayos).
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.
- Panel fotográfico a colores (antes, durante y después).
- Planos post construcción.
- Plan de trabajo.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.

Se debe realizar una descripción de las ocurrencias del trabajo, en las que se indicarán detalladamente, entre otros, los métodos utilizados, personal en la actividad, avances físicos, cronogramas de avance, fotografías (panel fotográfico digital que registre día a día el desarrollo de la actividad), incidencias en la labor de la ejecución, comentarios y recomendaciones del contratista, resumen comentado de los problemas presentados y la forma de cómo se resolvieron.







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

d. PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Persona Natural o Persona jurídica o personería jurídica con compromiso de acreditación.
- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP-Registro Ejecución de Servicios) o someterse a lo establecido por ley en caso de consorcios.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente o someterse a lo establecido por ley en caso de consorcios.
- Contar con Código de cuenta interbancaria (CCI) o someterse a lo establecido por ley en caso de consorcios.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Se realizará en el albergue SANCAYA, de coordenadas E: 300235.51 N: 8184532.84; del distrito de Ubinas, provincia de Gral. Sánchez Cerro, Región de Moquegua. Se tiene la siguiente ruta de accesibilidad:

RUTA	LONGITUD	TIPO DE VIA
MOQUEGUA - AREQUIPA	230 KM	ASFALTADO
AREQUIPA - UBINAS	120 KM	ASFALTADO
UBINAS - ALBERGUE SANCAYA	10 KM	TROCHA CARROZABLE

12. FORMA DE PRESTACIÓN

La forma de la prestación será de forma única.

13. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de veinticinco (25) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de terreno.

14. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será de doce (12) meses a partir de la fecha de conformidad de la prestación del servicio. Durante este período, el contratista deberá responder por cualquier falla o defecto en la ejecución del servicio, asegurando las correcciones necesarias sin costo adicional para la entidad contratante.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Mediante carta, el proveedor y/o contratista deberá presentar el informe de las actividades ejecutadas en un original y dos copias, en formato físico y digital (editable). El informe que deberá de presentar el proveedor y/o contratista deberá de tener el contenido mencionado en el ítem c Resultados esperados del numeral 10.3.

La conformidad del servicio prestado será otorgada por el responsable técnico de la ficha, con V°B° del Inspector de Actividad, luego de la presentación formal, oportuna y sin observación del servicio prestado en el plazo según corresponda y adjuntando:

- ✓ Informe y/o Carta de conformidad del responsable de actividad.
- ✓ Valorización del servicio.
- ✓ Carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio (adjuntando el informe de actividades ejecutadas).
- ✓ Factura.

De existir observaciones, la entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

16. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) **Seguridad:** El contratista está obligado a señalizar las zonas de trabajo donde se ejecutarán los trabajos manuales y también de intervenir maquinaria, de acuerdo con Ley 29783 - Seguridad y Salud en el trabajo.
- b) **Mantenimiento Preventivo:** Realizar el mantenimiento oportuno de cada una de las máquinas pesadas y/o equipos.
- c) **El servicio:** El precio de la oferta comprende la instalación de biodigestores en el albergue de Sancaya, desde su trazo y replanteo, excavación, suministro de insumos y accesorios, hasta la puesta en funcionamiento (a todo costo), para lo cual el precio ofertado deberá tener en cuenta: combustible; seguros para el personal (operadores, capataz, operarios, peones, guardiana, y demás personal mínimo requerido para el postor); EPPS, mantenimientos, traslados, hospedaje de ser el caso, alimentación, implementos de seguridad. Entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.





## GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### d) Otras Consideraciones:

- El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Según el expediente inicial de la presente ficha técnica de emergencia, se recomienda realizar las excavaciones de forma manual, dependerá del proveedor si es óptimo ejecutarlo de forma manual o con ayuda de maquinaria pesada, como puede ser una retroexcavadora y un volquete de 15m3. De ser el caso, el proveedor se encargará del traslado maquinaria hacia el sector de intervención (Albergue Sancaya) y su respectivo retorno. La movilización incluye la carga transporte, descarga, manipuleo, operadores, permisos y seguros requeridos (TREC de maquinarias y SCTR de todos los trabajadores, vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos). Deberá garantizar la seguridad de la maquinaria y bienes del servicio por el plazo que se ejecute el servicio.
- El contratista se encargará del traslado de personal, materiales, combustible y otros que sean necesarios al lugar en que se desarrollará la ficha de emergencia antes de iniciar, durante y al finalizar los trabajos.
- El contratista será responsable de la señalización temporal de seguridad mediante carteles de seguridad, uso de cintas y mallas de seguridad. El servicio incluirá los EPPS adecuados para la actividad.
- El contratista deberá contar con todas las autorizaciones y documentos, por lo que la entidad no es responsable ante terceros por acciones del contratista
- El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista.
- El presente servicio se encuentra sujeto al desarrollo de las actividades a realizarse por el proveedor; pudiéndose realizar una rebaja del servicio de no utilizarse la totalidad del mismo.
- El contratista debe tener la capacidad de implementar dos frentes de trabajo, en caso el responsable técnico lo solicite, además, puede ampliar la cantidad de frentes a fin de lograr el objetivo.
- Según sean los trabajos a desarrollarse el contratista deberá contar en campo con un topógrafo que pueda validar los trazos y replanteos topográficos, así como el control topográfico durante la ejecución. De igual forma deberá contar con un capataz y demás personal obrero calificado y no calificado según se requiera.
- En la propuesta económica está incluido el IGV correspondiente.
- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda. Cabe recalcar que el contratista deberá de asumir con todos los gastos que implique la ejecución del servicio tales como: movilidad, alimentación, hospedaje, materiales, personal, señalización, equipos y otros, por que el servicio es a todo costo. El personal propuesto por el contratista deberá contar con el seguro SCTR (salud, pensión, vida ley) y los respectivos exámenes médicos pre-ocupacionales.
- El servicio deberá incluir la alimentación a todo el personal involucrado en la actividad.

### 17. FORMA DE PAGO

Pago único, previo informe de conformidad y adjuntando lo siguiente:

- Informe de conformidad del responsable de la ficha de actividad de emergencia e informe de la Supervisión e inspector de la actividad.
- Valorización del servicio.
- Informe del servicio ejecutado, con el contenido indicado en el ítem c Productos a Obtener del numeral 10.3.
- Comprobante de pago (Factura).

### 18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al por diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto...}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, podrá resolver el contrato por incumplimiento conforme a la normativa de Contrataciones del Estado.







GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>CAMION BARANDA (01 Unidad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antigüedad: No mayor de 10 años (considerándose valido todo vehículo a partir del año 2015 en adelante).</li> <li>- Capacidad de Carga útil: 03 toneladas a más.</li> </ul> <p><b>COMPACTADOR TIPO PLANCHA (01 Unidad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antigüedad: No mayor de 5 años (considerándose valido todo equipo a partir del año 2020 en adelante).</li> <li>- Potencia de motor: 8 HP a más.</li> </ul> <p><b>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR (01 Unidad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antigüedad: No mayor de 5 años (considerándose valido todo equipo a partir del año 2020 en adelante).</li> <li>- Capacidad: 11 pie3 a más.</li> <li>- Potencia de motor: 18 HP a más.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Responsable Técnico del Servicio</b> Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, habilitado y colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Responsable Técnico del Servicio</b> Con dos (2) años de experiencia profesional en trabajos de Saneamiento básico, trabajos de instalación de los servicios de agua potable y saneamiento urbano y/o rural. Desempeñándose como residente de obra, responsable de actividad, inspector y/o supervisor de obras y/o fichas de mantenimiento o emergencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obras de Saneamiento básico.</li> <li>• Construcción de conexiones intradomiciliarias y unidades sanitarias.</li> <li>• Sistemas de recolección y evacuación de aguas residuales domésticas y de aguas lluvias.</li> <li>• Construcción e instalación de sistemas de desagüe con tanque séptico y/o biodigestores.</li> <li>• Instalación de los servicios de agua potable y saneamiento urbano y/o rural.</li> <li>• Servicios en general en el cual se ejecuten partidas de instalación de biodigestores.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>





GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**20. OTRAS PENALIDADES**

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen estas otras penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la Entidad.	=0.001*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe del inspector de Actividad.
2	No cumple con proveer la maquinaria y/o equipo ofrecido en su propuesta	=0.001*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe del inspector de Actividad.
3	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
4	Cuando el Contratista no cumple en presentar el informe correspondiente, dentro del plazo señalado.	=0.001*M Por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector de Actividad.
5	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
6	Incumplimiento en las medidas de Seguridad de trabajo y Señalización, cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
7	Incumplimiento de la Contratación de los Seguros Complementarios Contra todo riesgo para los trabajadores que sean partícipes y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista. y/o por falsificación de los mismos.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
8	Incumplimiento del cronograma de ejecución presentado en su Plan de Trabajo	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
9	No cumple con realizar la revisión técnica en caso haya algún desperfecto o falla en las maquinarias, y/o reponer con otra unidad vehicular de iguales características, dentro del plazo máximo de 48 horas.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.

Donde M: Monto del Contrato Vigente.

**21. VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos será de un (01) año contado al día siguiente de emitido la conformidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

**22. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio, guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio objeto de contrato.

**23. ANEXOS**

- Planos de Ubicación
- Planos de la Ficha de Emergencia

  
Ing. Frank A. Pereyra Copa  
RESPONSABLE TÉCNICO  
CIP: N° 282001





METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)												
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA												
"MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTAL. DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".												
Entidad Ejec: GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA												
Fecha: FEBRERO 2025												
ITEM	DESCRIPCION	UND.	Nº VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL	
TRABAJOS PRELIMINARES												
01	OFICINA DE RESIDENCIA Y ALMACEN DE ACTIVIDAD	mes									1.00	
TRABAJOS PROVISIONALES												
02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2									77.25	
02.01	PLATAFORMA 1		1.00	1.00			17.00	1.50		25.50		
	PLATAFORMA 2		1.00	1.00			17.00	1.50		25.50		
	PLATAFORMA 3		1.00	1.00			17.50	1.50		26.25		
02.02	TRAZO Y REPLANTEAR TOPOGRAFICO	m2									77.25	
	PLATAFORMA 1		1.00	1.00			17.00	1.50		25.50		
	PLATAFORMA 2		1.00	1.00			17.00	1.50		25.50		
	PLATAFORMA 3		1.00	1.00			17.50	1.50		26.25		
02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES	glb		1.00						1.00		
BIODIGESTOR												
03	RED DE DESAGUE	glb									3.00	
03.01	PLATAFORMA 1		1.00	1.00						1.00		
	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA DESAGUE	m3	1.00	1.00		6.00				6.00		
	PERFILADO DE ZANJA	ml	1.00	1.00			18.00			18.00		
	CAMA DE ARENA	m	1.00	1.00			18.00			18.00		
	RELLENO PROTECTOR	m3	1.00	1.00		5.00				5.00		
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUZONETA	und	1.00	1.00						1.00		
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DN 200 MM INC. ACCESORIOS	m	1.00	1.00			18.00			18.00		



Ing. Frank A. Pereyra Copa  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 282001

### METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA											
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA											
"MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTAL. DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".											
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA											
FEBRERO 2025											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	Nº VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
PLATAFORMA 2											
	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA DESAGUE	m3	1.00	1.00		6.00				1.00	
	PERFILADO DE ZANJA	ml	1.00	1.00			18.00			6.00	
	CAMA DE ARENA	m	1.00	1.00			18.00			18.00	
	RELLENO PROTECTOR	m3	1.00	1.00		5.00				5.00	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUZONETA	und	1.00	1.00						1.00	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DN 200 MM INC. ACCESORIOS	m	1.00	1.00			18.00			18.00	
PLATAFORMA 3											
	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA DESAGUE	m3	1.00	1.00		6.00				1.00	
	PERFILADO DE ZANJA	ml	1.00	1.00			18.00			6.00	
	CAMA DE ARENA	m	1.00	1.00			18.00			18.00	
	RELLENO PROTECTOR	m3	1.00	1.00		5.00				5.00	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUZONETA	und	1.00	1.00						1.00	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DN 200 MM INC. ACCESORIOS	m	1.00	1.00			18.00			18.00	
03.02	BIODIGESTOR	gib									3.00
PLATAFORMA 1											
	EXCAVACIÓN DE BIODIGESTOR	m3	1.00	1.00		9.50			3.10	1.00	
	PERFILADO DE TERRENO	m2	1.00	1.00			10.00		3.30	29.45	
	MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN	m3	1.00	1.00		9.50			1.00	9.50	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 7000 LT	und	1.00	1.00						1.00	
PLATAFORMA 2											
	EXCAVACIÓN DE BIODIGESTOR	m3	1.00	1.00		9.50			3.10	1.00	
	PERFILADO DE TERRENO	m2	1.00	1.00			10.00		3.30	29.45	
	MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN	m3	1.00	1.00		9.50			1.00	9.50	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 7000 LT	und	1.00	1.00						1.00	




Ing. Frank Al Pereira Cona  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 282001

METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)											GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
<b>Actividad:</b> "MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTAL. DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA". <b>Entidad Ejec:</b> GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA <b>Fecha:</b> FEBRERO 2025											Region: MOQUEGUA Provincia: GENERAL SANCHEZ CERRO Distrito: UBINAS Sector: SANCAYA
ITEM	DESCRIPCION	UND.	N° VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
<b>PLATAFORMA 3</b>											
	EXCAVACIÓN DE BIODIGESTOR	m3	1.00	1.00		9.50			3.10	29.45	
	PERFILADO DE TERRENO	m2	1.00	1.00			10.00		3.30	33.00	
	MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN	m3	1.00	1.00		9.50			1.00	9.50	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 7000 LT	und	1.00	1.00						1.00	
03.03	POZO PERCOLADOR	gib									3.00
<b>PLATAFORMA 1</b>											
	EXCAVACIÓN DE PERCOLADOR	m3	1.00	1.00		10.00			3.95	39.50	
	PERFILADO DE TERRENO	m2	1.00	1.00			11.00		3.90	42.90	
	MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN	m3	1.00	1.00		10.00			1.00	10.00	
	DADO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2	und	1.00	3.00						3.00	
	MURO DE ALBAÑILERÍA (CABEZA)	m2	1.00	1.00			10.00		3.50	35.00	
	COLUMNA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)	und	1.00	3.00						3.00	
	LOSA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)	m3	1.00	1.00		6.00			0.15	0.90	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DN 110MM	m	1.00	1.00			20.00			20.00	
<b>PLATAFORMA 2</b>											
	EXCAVACIÓN DE PERCOLADOR	m3	1.00	1.00		10.00			3.95	39.50	
	PERFILADO DE TERRENO	m2	1.00	1.00			11.00		3.90	42.90	
	MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN	m3	1.00	1.00		10.00			1.00	10.00	
	DADO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2	und	1.00	3.00						3.00	
	MURO DE ALBAÑILERÍA (CABEZA)	m2	1.00	1.00			10.00		3.50	35.00	
	COLUMNA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)	und	1.00	3.00						3.00	
	LOSA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)	m3	1.00	1.00		6.00			0.15	0.90	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DN 110MM	m	1.00	1.00			20.00			20.00	



Ing. Frank A. Pereyra Copa  
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES  
CPN N° 282001

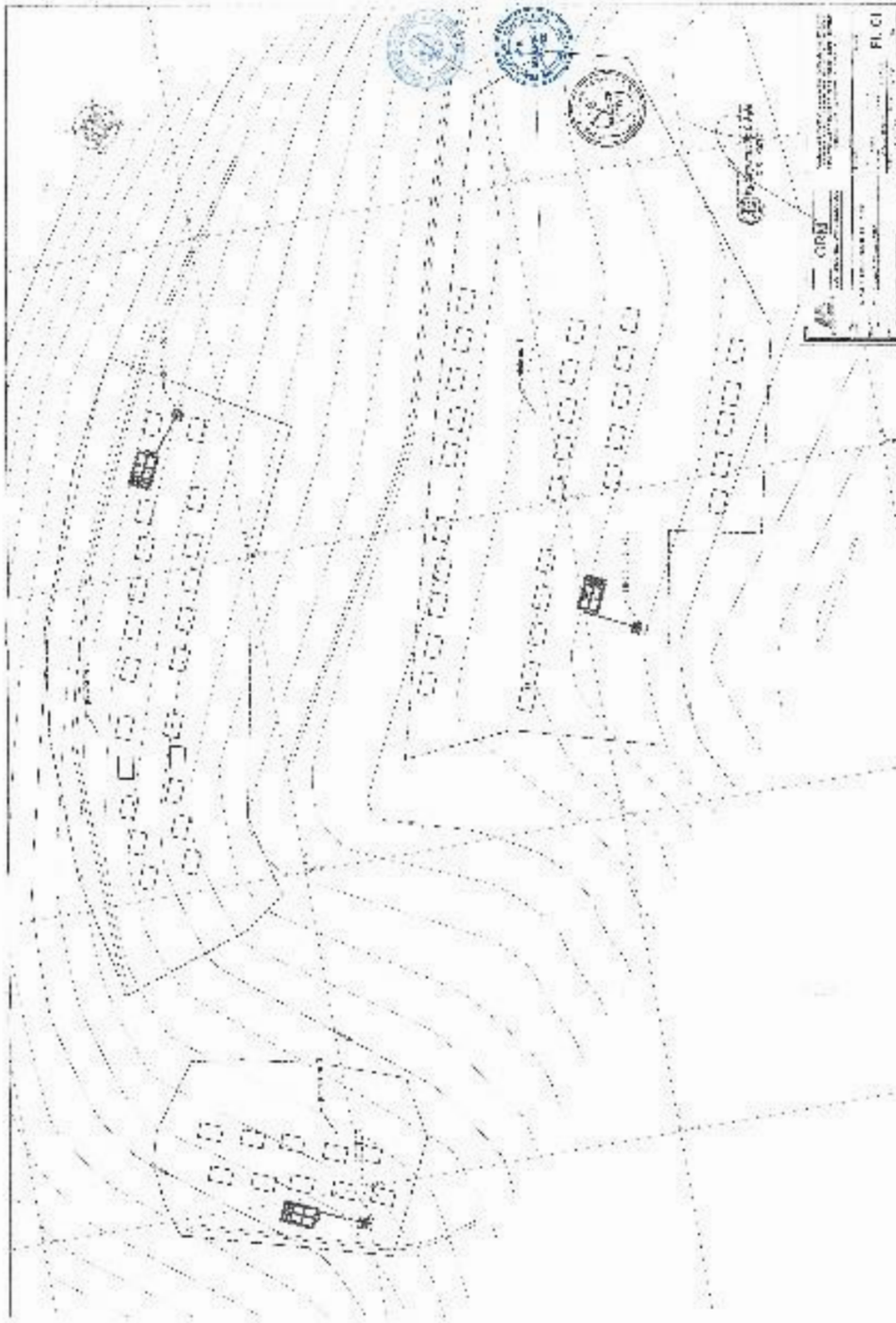


METRADO DESAGREGADO (DETALLADO)											 GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			
Actividad: "MEDIDAS DE SANEAMIENTO BÁSICO (INSTAL. DE BIODIGESTOR) EN EL ALBERGUE DE SANCAYA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE UBINAS, PROVINCIA G. SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".											Region: MOQUEGUA			
Entidad Ejec: GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA											Provincia: GENERAL SANCHEZ CERRO			
Fecha: FEBRERO 2025											Distrito: UBINAS			
											Sector: SANCAYA			
ITEM	DESCRIPCION				UND.	Nº VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
PLATAFORMA 3														
	EXCAVACIÓN DE PERCOLADOR				m3	1.00	1.00						1.00	
	PERFILADO DE TERRENO				m2	1.00	1.00		10.00			3.95	39.50	
	MEJORAMIENTO DE FUNDACIÓN				m3	1.00	1.00			11.00		3.90	42.90	
	DADO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2				und	1.00	3.00		10.00			1.00	10.00	
	MURO DE ALBAÑILERIA (CABEZA)				m2	1.00	1.00			10.00		3.50	35.00	
	COLUMNA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)				und	1.00	3.00						3.00	
	LOSA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 (INC. ACERO Y ENCOFRADO)				m3	1.00	1.00		6.00			0.15	0.90	
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DN 110MM				m	1.00	1.00			20.00			20.00	

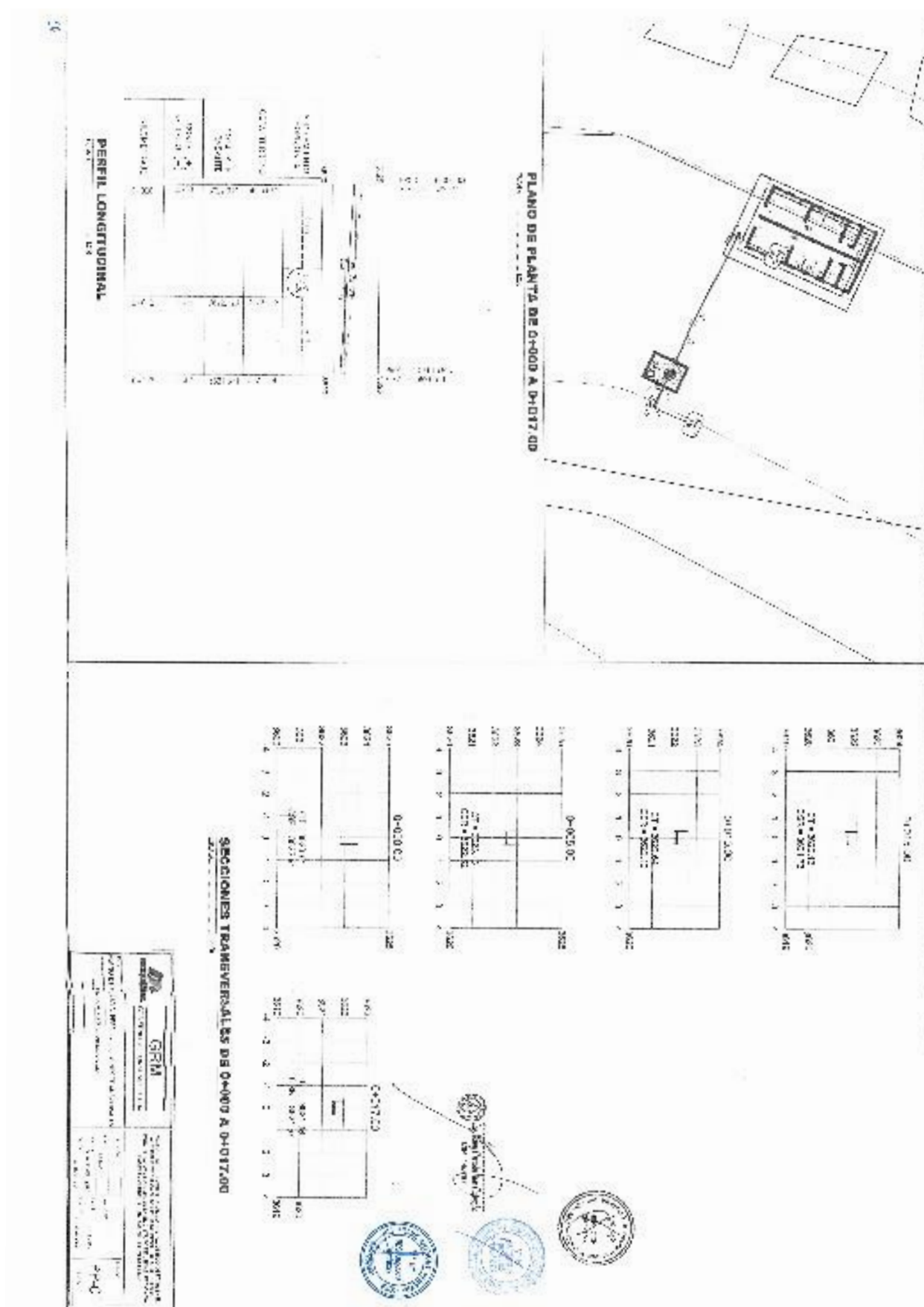
Ing. Frank A. Pereyra Copia  
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES  
CIP N° 282001

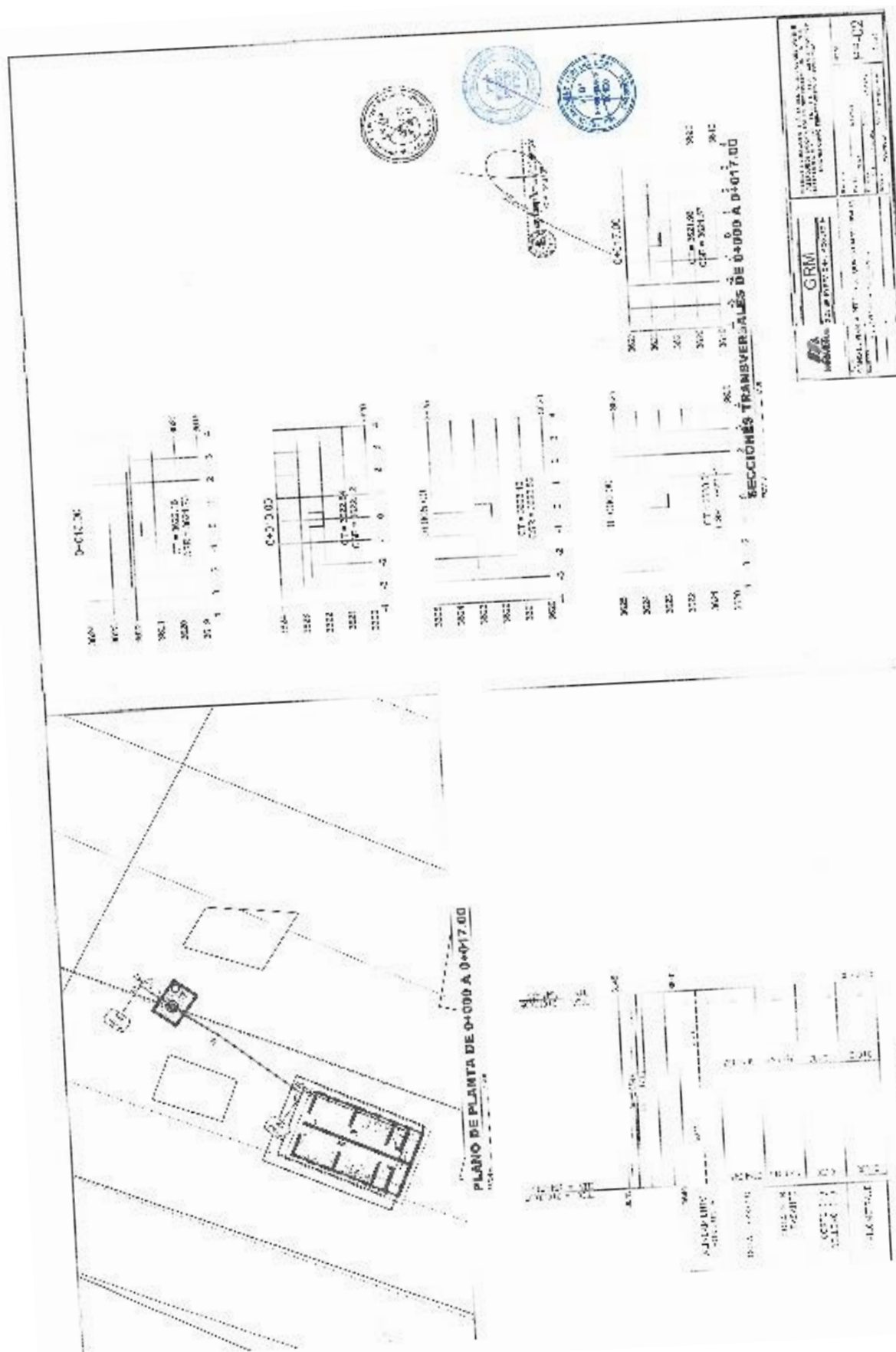


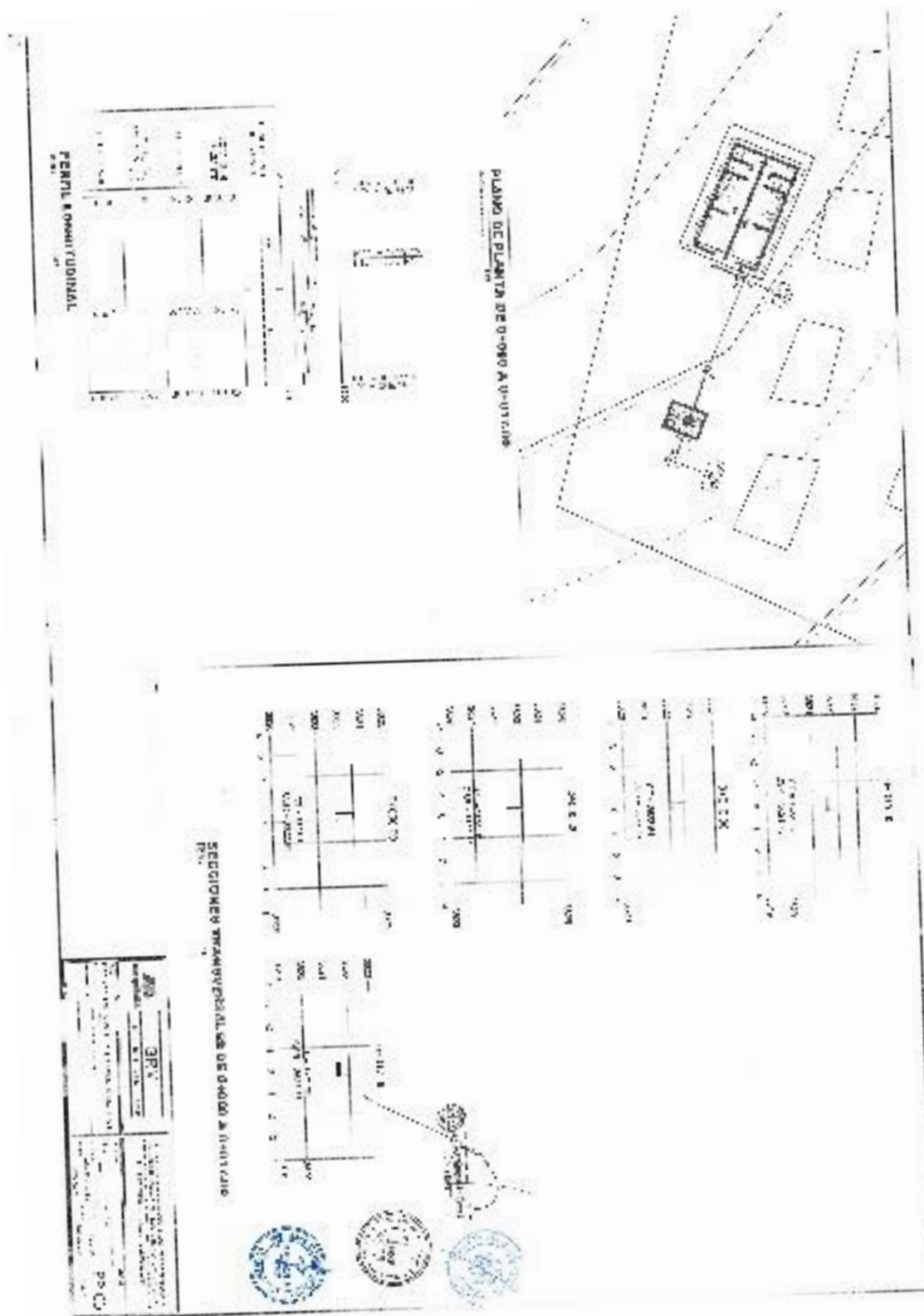


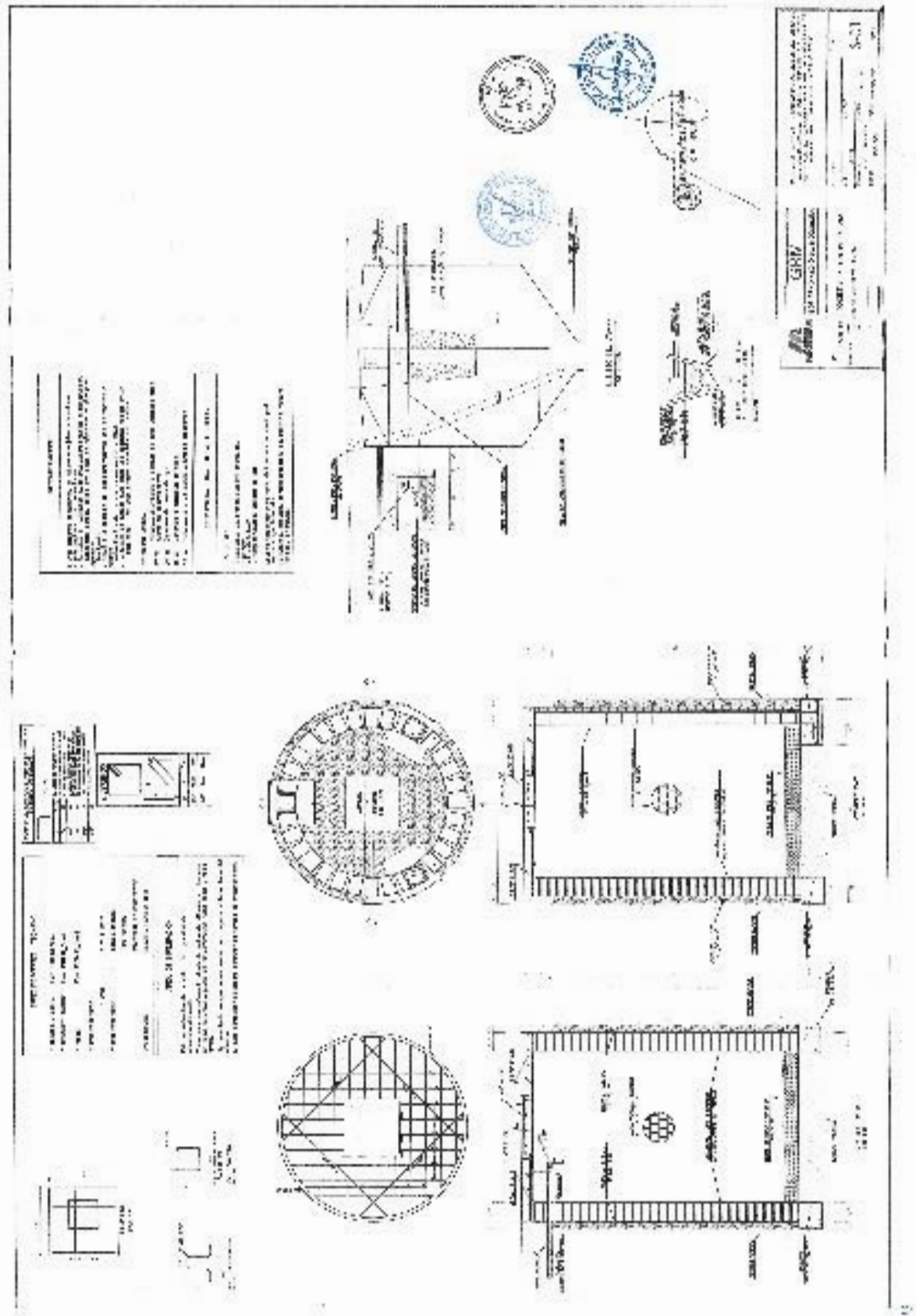












### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>CAMION BARANDA (01 Unidad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antigüedad: No mayor de 10 años (considerándose valido todo vehículo a partir del año 2015 en adelante).</li> <li>- Capacidad de Carga útil: 03 toneladas a más.</li> </ul> <p><b>COMPACTADOR TIPO PLANCHA (01 Unidad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antigüedad: No mayor de 5 años (considerándose valido todo equipo a partir del año 2020 en adelante).</li> <li>- Potencia de motor: 8 HP a más.</li> </ul> <p><b>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR (01 Unidad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antigüedad: No mayor de 5 años (considerándose valido todo equipo a partir del año 2020 en adelante).</li> <li>- Capacidad: 11 pie<sup>3</sup> a más.</li> <li>- Potencia de motor: 18 HP a más.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO:</b> Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Responsable Técnico del Servicio</b> Con dos (2) años de experiencia profesional en trabajos de Saneamiento básico, trabajos de instalación de los servicios de agua potable y saneamiento urbano y/o rural. Desempeñándose como residente de obra, responsable de actividad, inspector y/o supervisor de obras y/o fichas de mantenimiento o emergencia.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 45,000.00 (CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obras de Saneamiento básico.</li> <li>• Construcción de conexiones intradomiciliarias y unidades sanitarias.</li> <li>• Sistemas de recolección y evacuación de aguas residuales domésticas y de aguas lluvias.</li> <li>• Construcción e instalación de sistemas de desagüe con tanque séptico y/o biodigestores.</li> <li>• Instalación de los servicios de agua potable y saneamiento urbano y/o rural.</li> <li>• Servicios en general en el cual se ejecuten partidas de instalación de biodigestores.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1294 1401 1641" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que</li> </ul>
---

*acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°028-2025-GRM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*