FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/06/2024								
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE INFRAESTRUCTURA								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) PROVIDENCIA EN LA LOCALIDAD PROVIDENCIA, DISTRITO DE PROVIDENCIA, PROVINCIA LUYA, DEPARTAMENTO AMAZONAS",								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUCION DE OBRAS								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				2613946					
	INVERSION FOREIGA		Documento que decla	ró la viabilidad	RESOLUCION [DE ALCALDIA N°056-2024-MDP/A				
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°01 MDP/ETO		Fecha de recep	ción 24/06/2024		06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones		-		
	REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-			-		
	USUARIA	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-			-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-			-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN	SI			NO	NO X				
	INCLUIRÁ PAQUETE(S)	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			- -					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRA EFECTUARÁ POR ITEMS	TACIÓN SE	SI	-	NO	х				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO		Х			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación		-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO CONTRATACIÓN HA SIDO	SI	-	NO		Х				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia		-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL RE	QUERIMIENTO								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) Comunicación con la Comunicación con la Cantidad de Cantidad de cual se remitió al área cual se remitió al área Fecha de Fecha de Cantidad total de observaciones observaciones Nº Item usuaria las remisión de la usuaria las remisión de la observaciones formuladas por el formuladas por los observaciones al observaciones al comunicación comunicación OEC proveedores requerimiento requerimiento Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA Cantidad de Cantidad de Cantidad total de respuestas a las Comunicación de Fecha de respuestas a las Comunicación de Nº Item respuestas a las observaciones respuesta del área remisión de la observaciones respuesta del área remisión de la observaciones formuladas por el usuaria comunicación formuladas por los usuaria comunicación OEC proveedores Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Ajustes realizados al requerimiento INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	ANALISIS DE GASTO	OS DE SUPERVISION				
PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO Y MURO DE CONTENCION; EN EL (LA) PROVIDENCIA EN LA LOCALIDAD PROVIDENCIA, I PROVIDENCIA LUYA, DEPARTAMENTO AMAZONAS						
FECHA:	MAYO 2024					
DURACION DE LA OBRA (meses)		3.00				
COSTO DIRECTO		783,131.61				

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR	
			Factor	UNIDAD	S/	8/	
1.00	PERSONAL PROFESIONAL - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
1.1	Ingeniero Jefe Supervisor	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00	
1.2	Especialista SSOMA	mes	0.50	3.00	4,000.00	6,000.00	
	Personal Administrativo				3 4 3		
1.3	Secretaria	mes	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00	
	SUB TOTAL (Item 1)	, A.			8	28,500,00	
2.00	Alquifer de Equipos, Servicios y Gastos en Laboratorio					10,000,00	
2.1	Alguller de Oficina Principal y Oficina en Obra	mes	1.00	3.00	800.00	2,400.00	
2.2	Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras)	mes	1.00	3.00	1,000.00	3,000.00	
2.3	Gastos en Ensayos de Laboratorio	mes	1.00	3.00	250.00	750.00	
2.4	Alquiller de Equipos de Topografía	mes	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00	
2.5	Mobilidad	mes	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00	
	(*) Las costos incluyen combustible.					7200000000	
	SUB TOTAL (flem 2)		7			22,650,00	
3.00	MATERIALES DE OFICINA						
3.1	Materiales de Oficina y Dibujo	mes	1.00	3.00	400.00	1,200.00	
3.2	Materiales Fungibles de Topografía	mes	1,00	2.00	240.00	480.00	
	SUB TOTAL (Item 3)			of a		1,680.00	
4.00	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
4.1	Ingeniero Jefe Supervisor	mes	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
4.2	Materiales y utiles de oficina	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
	SUB TOTAL (item 4)	L. Commercial Commerci				7,000.00	
	COSTO DIRECTO DE SUPE	RVISION	NEXT			59,830.00	
	COSTO DE SUPERVISION SIN IGV						
IGV (18%)							
COSTO DE SUPERVISION CON IGV							
						6.41%	

DE LA ENTIDAD

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(SERVICIOS) Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO Y MURO DE CONTENCION; EN EL_ILA) PROVIDENCIA EN LA LOCALIDAD PROVIDENCIA, DISTRITO DE PROVIDENCIA, PROVINCIA LUYA, DEPARTAMENTO AMAZONAS PROYECTO: FECHA: MAYO 2024 DURACION DE LA OBRA (meses) COSTO DIRECTO 3.00 783,131.61 VALOR UNITARIO VALOR CANTIDAD ITEM DESCRIPCION UNIDAD Factor UNIDAD 1.00 PERSONAL PROFESIONAL - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO 11 Ingeniero Jefe Supervisor mes 6.000.00 18,000.00 1.2 Especialista SSOMA mes 0.50 3.00 4,000.00 6,000.00 Personal Administrativo 1.3 Secretaria mes 1.00 3.00 1,500.00 4.500.00 SUB TOTAL (Item 1) 28,500.00 2.00 Alquiler de Equipos, Servicios y Gastos en Laboratorio 2.1 Alquiler de Olicina Principal y Olicina en Obra 1.00 800.00 3.00 2,400.00 mes 2.2 Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras) 1.00 3.00 1,000.00 3,000.00 mes Gastos en Ensayos de Laboratorio 250.00 750.00 mes 1.500.00 2.4 Alquiler de Equipos de Topografia mes 1.00 2.00 3.000.00 mes 1.00 3.00 4,500.00 13,500.00 (*) Los costos incluyen combustible SUB TOTAL (Hem 2) 22,650,00 3.00 MATERIALES DE OFICINA Materiales de Oficina y Dibujo 3.00 400.00 1,200.00 mes Materiales Fungibles de Topografía mes 1.00 2.00 240.00 480.00 SUB TOTAL (Item 3) 1.680.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA 4.00 4.1 Ingeniero Jefe Supervisor mes 1.00 1.00 6.000.00 6.000.00 Materiales y utiles de oficina 1,000.00 giti SUB TOTAL (item 4) 7,000.00 COSTO DIRECTO DE SUPERVISION 59,830.00 COSTO DE SUPERVISION SIN IGV 59,830.00 IGV (18%) 10.769.40 COSTO DE SUPERVISION CON IGV 70,599.40 6.41% VALOR REFERENCIAL Nuevos MONEDA Χ Dólares Otro Señalar otra moneda DE LA CONSULTORÍA Soles DE OBRA S/70,599.40, (Setenta Mil Quinientos Noventa y Nueve con 40/100 soles) MONTO En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS 4.1 24/06/2024 24/06/2024 **EN EL MERCADO** INDAGACIONES EN EL MERCADO 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI Χ NO REQUERIMIENTO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SI NO Х SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA NO SI Х DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN SI NO X De ser afirmativa la respuesta, detallar. 5. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PROVIDENCIA LUAGO DE DE LABOSTECIMIENTO DISTRITAL DE PROVIDENCIA LUAGO DE DE LABOSTECIMIENTO DISTRITAL DE PROVIDENCIA LUAGO DE DE LABOSTECIMIENTO DISTRITAL DE PROVIDENCIA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.